Florencia - Caquetá, 22/06/2026

Señor (a)
JULIANA VANESA CASTILLO SILVA
Diagonal 27 24 109 Senderos de Baruc
3147803039
julianacastillosilva17@gmail.com

Asunto: Invitación a presentar propuesta para contratar.

Cordial saludo;

La Personería Municipal de Florencia según estudio previo, está interesada en recibir propuesta para celebrar un Contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión con las siguientes especificaciones:

OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios de apoyo a la gestión para desarrollo de actividades psicosociales del plan estratégico institucional 2024-2028.

1.1 Actividades

ITEM	CÓD ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	CANTIDAD	ENTREGABLE
1	A3	Desarrollar jornadas de atención y/o ferias de servicios para la defensa, prevención y promoción de los derechos humanos de la población sin domicilio fijo, residente en el municipio.	1	1. Ayuda de Memoria 2. Informe de Actividad
2	A13	Desarrollar atenciones psicosociales a la población privada de la libertad frente a casos de vulnerabilidad de sus derechos con enfoque de género, étnico y familiar.	6	1. Ayuda de Memoria 2. Informe de Actividad 3. Documento de la Actuación
3	A14	Realizar asistencias técnicas y/o acompañamientos a las actividades culturales, ferias de servicios y jornadas de atención, realizadas en los establecimientos penitenciarios y carcelarios, convocadas por las otras entidades gubernamentales o lideradas por la Personería Municipal de Florencia.	3	1. Ayuda de Memoria 2. Informe de Actividad
4	A15	Realizar articulación y/o celebración de alianzas para el fortalecimiento psicosocial, jurídico y socio empresarial de la población privada de la libertad.	2	1. Ayuda de Memoria 2. Documento de Entendimiento

5	A16	Elaborar documento diagnóstico de caracterización a la población privada de la libertad a beneficiar, en el marco de la celebración de las alianzas estratégicas interinstitucionales en los componentes psicosocial y socio-empresarial.	1	1. Documento Diagnóstico 2. Documento de Contexto
6	A27	Acompañamiento psicosocial a los integrantes de MMPEV a través de la celebración de actividades encaminadas a la armonización de espacios.	4	1. Ayuda de Memoria 2. Informe de Actividad 3. Documento de la Actuación
7	A36	Realizar procesos de formación, capacitación, sensibilización y/o educación ciudadana, en instituciones y/o entidades públicas a fin de generar conciencia para la no discriminación ni segregación de la población LGTBIQ+/OSIGD.	2	1. Ayuda de Memoria 2. Informe de Actividad 3. Listado de Asistencia 4. Ayudas Técnicas
8	A37	Acompañar la celebración y/o conmemoración de espacios, en los cuales se garanticen, promuevan, defiendan, reconozcan, y visibilicen los derechos de la población LGTBIQ+/OSIGD del municipio.	2	1. Ayuda de Memoria 2. Informe de Actividad
9	A41	Acompañar la celebración y/o conmemoración de espacios representativos de los diferentes grupos poblacionales; en los cuales se garanticen, promuevan, defiendan, reconozcan, y visibilicen las tradiciones culturales.	4	1. Ayuda de Memoria 2. Informe de Actividad
10	A42	Articulación y/o celebración de alianzas interinstitucionales, para la conmemoración de las fechas representativas de los diferentes grupos poblacionales.	4	1. Ayuda de Memoria 2. Informe de Actividad
11	A57	Realizar procesos de formación, capacitación y/o sensibilización para la promoción de la salud mental, sexual, y reproductiva en las Instituciones Educativas; con el objetivo de facilitar la conformación de brigadas de primeros auxilios psicológicos al interior de las mismas.	2	1. Ayuda de Memoria 2. Informe de Actividad 3. Listado de Asistencia
12	A58	Realizar procesos de formación, capacitación y/o sensibilización en competencias ciudadanas para mitigar y prevenir los casos de violencia (acoso escolar), suicidio, consumo de sustancias psicoactivas e ingesta de alcohol, al interior de las Instituciones Educativas.	2	1. Ayuda de Memoria 2. Informe de Actividad 3. Listado de Asistencia
13	A135	Acompañar el desarrollo de las ferias de servicios institucionales en las comunidades urbanas, lideradas por la Personería Municipal de Florencia y articuladas con otras entidades del orden municipal.	A Demanda	1. Ayuda de Memoria 2. Informe de Actividad

14	A136	Acompañar el desarrollo de ferias de servicios institucionales en las comunidades rurales, lideradas por la Personería Municipal de Florencia y articuladas con otras entidades del orden municipal.	A Demanda	1. Ayuda de Memoria 2. Informe de Actividad
15	A138	Adelantar visitas a viviendas rurales y urbanas de personas en condición de discapacidad y/o vulnerabilidad, para la divulgación y prestación de los servicios institucionales.	35	1. Ayuda de Memoria 2. Informe de Actividad 3. Documento de la Actuación
16	A142	Atender solicitudes de verificación de derechos de los adultos mayores que se encuentren en situación de vulnerabilidad en zonas urbanas y rurales.	35	1. Ayuda de Memoria 2. Informe de Actividad 3. Documento de la Actuación
17	A170	Adelantar procesos de formación, capacitación y/o sensibilización y/o actualización de conocimiento a servidores públicos, en temas relacionados con su área de acción.	1	1. Ayuda de Memoria 2. Informe de Actividad 3. Listado de Asistencia 4. Ayuda Técnica
18	A172	Desarrollar procesos de comunicación interna, para mejorar las relaciones interpersonales del equipo de trajo, mediante el desarrollo actividades como: encuentros de superación personal, conocimientos específicos respecto al trabajo, organización de tareas, el ambiente laboral y desarrollo de actividades.	1	1. Ayuda de Memoria 2. Informe de Actividad 3. Listado de Asistencia 4. Ayuda Técnica
19		Ejecutar las demás actividades que le sean asignadas por la supervisión, siempre que guarden relación con el objeto contractual y el Plan Estratégico Institucional 2024-2028.	Según necesidad institucional	1. Ayuda de Memoria 2. Informe de Actividad 3. Documento de la Actuación

2. **PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO:** 6 meses

3. PRESUPUESTO OFICIAL: La entidad cuenta con la disponibilidad presupuestal para sufragar los gastos de la prestación del servicio.

4. VALOR ESTIMADO:

El valor estimado del contrato es por la suma de: DIECISÉIS MILLONES DOSCIENTOS MIL ($16.200.000) PESOS MCTE.

La oferta deberá ser presentada en junto con la hoja de vida en la Oficina de Apoyo Administrativo de la Personería de Florencia y la suscripción del contrato se hará a través del SECOP II, para lo cual usted deberá contar con usuario activo.

Atentamente,

Jorge Luis Lara Andrade
Firmado digitalmente por Jorge Luis Lara Andrade
Fecha: 2026.06.22 14:08:15 -05'00'

Personero Municipal de Florencia
Anexo: Estudios Previos