CONCEJO MUNICIPAL DE SOPÓ
NIT. 832.003.491-5
COMPROBANTE DE EGRESO

Comprobante de egreso No.	CEC-202600205
Fecha de registro	**01/06/2026**
Valor	**$ 4.410.000,00**

Beneficiario	Yesid Pardo Hernandez	**Número identificación**	CC 1.016.027.680
Concepto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA JURÍDICA PARA LA ESTRUCTURACIÓN, TRÁMITE Y SEGUIMIENTO DE LA GESTIÓN CONTRACTUAL DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SOPÓ EN SUS ETAPAS PREVIA, CONTRACTUAL Y POSCONTRACTUAL; ASÍ COMO EL APOYO TÉCNICO EN LA FORMULACIÓN, SEGUIMIENTO Y CONSOLIDACIÓN DE LOS PLANES INSTITUCIONALES OBLIGATORIOS EXIGIDOS POR EL DECRETO 612 DE 2018 Y LA PRESENTACIÓN DE INFORMES DE LEY ANTE ORGANISMOS DE CONTROL		
Orden de pago	CXPC-202600182	**Registro presupuestal**	2026000001

DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL

Rubro	Nombre	Valor
2.3-1-2.1.2.02.02.008-0000-1.2.1.0.00	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción - Ingresos corrientes de Libre Destinación	4.500.000,00
		4.500.000,00

RELACIÓN PAGOS

Banco	Cuenta	Método de pago	Valor
Bancolombia S.A.	893-563591-10	Pago electrónico	4.410.000,00
			4.410.000,00

AFECTACIÓN CONTABLE

Fecha	Cuenta	Débito	Crédito	Descripción
01/06/2026	1110060701	0,00	4.410.000,00	No. 893-563591-10 Concejo Municipal de Sopo
01/06/2026	24010101	4.410.000,00	0,00	Bienes y Servicios
	4.410.000,00	**4.410.000,00**		

Detalle liquidación

Descripción	%	Base	Valor
Estampilla pro cultura 1% Prestación de servicios PN	1.00	4.500.000,00	-45.000,00
Ret. Industria y comercio servicios (10 x mil)	1.00	4.500.000,00	-45.000,00
		Deducciones	**90.000,00**
		Valor a pagar	**4.410.000,00**

YULI PAOLA FLOREZ MOSCOSO
SECRETARIA GENERAL

NANCY TORRES PEREZ
PRESIDENTA
CONCEJO

COBRADOR
NIT/C.C.

Imprimió: Omar Alirio Molina Rubiano

CONCEJO MUNICIPAL DE SOPÓ
NIT. 832.003.491-5
ORDEN DE PAGO

Vigencia Fiscal	2026
Orden de pago No.	CXPC-202600182
Registro presupuestal No.	2026000001

Fecha	29/05/2026		
Pagado a	Yesid Pardo Hernandez	**Número identificación**	CC 1.016.027.680
Documento	Contrato 001		
Concepto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA JURÍDICA PARA LA ESTRUCTURACIÓN, TRÁMITE Y SEGUIMIENTO DE LA GESTIÓN CONTRACTUAL DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SOPÓ EN SUS ETAPAS PREVIA, CONTRACTUAL Y POSCONTRACTUAL; ASÍ COMO EL APOYO TÉCNICO EN LA FORMULACIÓN, SEGUIMIENTO Y CONSOLIDACIÓN DE LOS PLANES INSTITUCIONALES OBLIGATORIOS EXIGIDOS POR EL DECRETO 612 DE 2018 Y LA PRESENTACIÓN DE INFORMES DE LEY ANTE ORGANISMOS DE CONTROL		

Detalle orden

Imputación presupuestal	Rubro presupuestal	Valor
2.3-1-2.1.2.02.02.008-0000-1.2.1.0.00	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción - Ingresos corrientes de Libre Destinación	4.500.000,00
		4.500.000,00

Afectación contable

Cuenta	Débito	Crédito	Descripción
511190	4.500.000,00	0,00	Otros gastos generales
24072201	0,00	45.000,00	Estampilla Pro Cultura
24362702	0,00	45.000,00	Retencion Impuesto de Industria y Comercio - Servicios
24010101	0,00	4.410.000,00	Bienes y Servicios
	4.500.000,00	**4.500.000,00**	

Detalle liquidación

Descripción	%	Base	Valor
Estampilla pro cultura 1% Prestación de servicios PN	1.00	4.500.000,00	-45.000,00
Ret. Industria y comercio servicios (10 x mil)	1.00	4.500.000,00	-45.000,00
		Deducciones	**90.000,00**
		Valor a pagar	**4.410.000,00**

YULI PAOLA FLOREZ MOSCOSO
SECRETARIA GENERAL
CONCEJO

NANCY TORRES PEREZ
PRESIDENTA
CONCEJO

Imprimió: Omar Alirio Molina Rubiano

CUENTA DE COBRO NO. 05-2026

Sopó, Cundinamarca, 29 de mayo de 2026.

CONCEJO MUNICIPAL DE SOPÓ
NIT 832.003.491-5

DEBE A:
YESID PARDO HERNANDEZ
C.C. 1.016.027.680 de Bogotá D.C.

LA SUMA DE $4.500.000 MCTE
CIUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS

Por concepto de:

Contrato de prestación de servicios profesionales No. CPS-01-2026 cuyo objeto es: *"PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA JURÍDICA PARA LA ESTRUCTURACIÓN, TRÁMITE Y SEGUIMIENTO DE LA GESTIÓN CONTRACTUAL DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SOPÓ EN SUS ETAPAS PREVIA, CONTRACTUAL Y POSCONTRACTUAL; ASÍ COMO EL APOYO TÉCNICO EN LA FORMULACIÓN, SEGUIMIENTO Y CONSOLIDACIÓN DE LOS PLANES INSTITUCIONALES OBLIGATORIOS EXIGIDOS POR EL DECRETO 612 DE 2018 Y LA PRESENTACIÓN DE INFORMES DE LEY ANTE ORGANISMOS DE CONTROL"*, por actividades correspondientes al desarrollo del contrato referido, en el período comprendido entre el 01 de mayo y el 31 de mayo de 2026.

Por favor consignar en la cuenta de ahorros NEQUI No. 87060968253

-90.000
$4.410.000

Atentamente,

YESID PARDO H.

YESID PARDO HERNANDEZ
C.C. 1.016.027.680 de Bogotá D.C.
Cel:3124698045

CONCEJO MUNICIPAL
DE SOPÓ
Nit. 832.003.491 -5

29 MAY 2026

Recibí: [signature]
Hora: 11:41 am No. 243

Bancolombia

Sucursal Virtual Negocios

Concejo De Sopo - Nit: 832003491
Lunes, 01 de junio de 2026, 3:03:25 p.m.

Número del registro
3

Nombre del destinatario
Yesid Pardo Hernan

Producto destino
320 - 80515 - 08

Banco
Nequi

Estado del pago
Pendiente

Descripción
Tu pago esta pendiente por aplicar.

Fecha de aplicación
01 Jun 2026

Identificación destinatario
1016027680

Tipo de producto
Cuenta de ahorros

Valor
COP $ 4.410.000,00

Código
OK1

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Dirección IP: 8.242.158.98

Sopó, 29 de mayo de 2026

Señores
CONCEJO MUNICIPAL DE SOPÓ
Sopó, Cundinamarca

Asunto: Art. 383 del estatuto Tributario. En cumplimiento del Decreto 2231 del 22 de diciembre 2023 por el cual se reglamentan parcialmente los art 206, 331, 336 Y 383 del Estatuto Tributario, modificados por los art 2,6,7 y 8 de la ley 2277 de 2022, sustituyen, modifican y adicionan unos artículos a la parte 2 del libro del Decreto 1625 de 2016.

Dando cumplimiento a lo establecido al Único Reglamentario en Materia Tributaria, relacionados con determinación del impuesto sobre la renta a cargo de personas naturales residentes y la retención en la fuente por conceptos de trabajo y Como persona actualmente residente en Colombia que durante el año calendario actual les estoy cobrando rentas de trabajo (**salarios, honorarios, comisiones o servicios personales**); suministro a ustedes bajo la gravedad de juramento, la siguiente información para la aplicación y determinación de la retención en la fuente de conformidad con el presente Artículo.

Que para la ejecución del Contrato CPS-01-2026 para el Concejo Municipal de Sopó:

SI [ ] **NO** [X] ***he contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a la actividad, por al menos noventa (90) días continuos o discontinuos.***
SI [ ] **NO** [X] ***usare costos en mi declaración de rentas, para que se aplique la tarifa de acuerdo con lo previsto en el artículo 383 del estatuto tributario.***

La presente certificación se expide a los 29 días de mayo del año 2026

Nombre del contratista: YESID PARDO HERNANDEZ
Cedula de ciudadanía No 1.016.027.680
DE Dirección: Calle 24 No. 18-30 Los
Comuneros Zipaquirá
Teléfono: 3124698045

YESID PARDO H.

YESID PARDO HERNANDEZ
C.C. No. 1.016.027.680 de Bogotá

DATOS DEL CONTRATO	
N° DE CONTRATO:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES NO. 01 DE 2026
PERIODO DEL INFORME:	01/05/2026 al 30/05/2026
INFORME DE ACTIVIDADES N°	05
CONTRATISTA:	YESID PARDO HERNANDEZ
N° DE IDENTIFICACIÓN:	1.016.027.680 DE BOGOTÁ D.C
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA JURÍDICA PARA LA ESTRUCTURACIÓN, TRÁMITE Y SEGUIMIENTO DE LA GESTIÓN CONTRACTUAL DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SOPÓ EN SUS ETAPAS PREVIA, CONTRACTUAL Y POSCONTRACTUAL; ASÍ COMO EL APOYO TÉCNICO EN LA FORMULACIÓN, SEGUIMIENTO Y CONSOLIDACIÓN DE LOS PLANES INSTITUCIONALES OBLIGATORIOS EXIGIDOS POR EL DECRETO 612 DE 2018 Y LA PRESENTACIÓN DE INFORMES DE LEY ANTE ORGANISMOS DE CONTROL.
VALOR DEL CONTRATO: (letras y números)	CUARENTA Y CINCO MILLONES DE PESOS ($45.000.000)
VALOR DE LA ADICIÓN (Cuando haya lugar a la misma)	N/A
PLAZO DE EJECUCIÓN:	EL PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO ES DE: DIEZ MESES (10), CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO, PREVIO CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN. EN TODO CASO, EL PLAZO NO PODRÁ EXCEDER EL 31 DE DICIEMBRE DE 2026, DE CONFORMIDAD CON EL PRINCIPIO DE ANUALIDAD PRESUPUESTAL.
FECHA DE INICIACIÓN:	16/01/2026
FECHA DE TERMINACIÓN:	15/11/2026
PRÓRROGA (Cuando haya lugar a la misma)	N/A

OBLIGACIONES, ACTIVIDADES REALIZADAS Y OBSERVACIONES POR PARTE DEL SUPERVISOR		
OBLIGACIONES (Las estipuladas en el Contrato)	**ACTIVIDADES REALIZADAS** (Desarrolladas en el mes de acuerdo a la obligación)	**OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR**
1. Elaborar y proyectar los estudios previos, análisis del sector, estudios de mercado, invitaciones públicas y documentos	Se elaboraron y proyectaron los siguientes: - Evaluación preliminar del proceso CMC-08-2026 cuyo objeto fue suministro de	El Contratista para el periodo comprendido 01-05-2026 al 30-05-2026, dio cumplimiento a esta obligación de manera

necesarios para los procesos de selección de la corporación.	elementos de papelería, cafetería y aseo para el funcionamiento del Concejo Municipal de Sopó. Se respondieron las observaciones, se realizó evaluación definitiva, aceptación de la oferta, revisión y aprobación de póliza, acta de inicio. - Estudios previos y documentos precontractuales de proceso CMC-09-2026 cuyo objeto es adquisición de equipos de cómputo, periféricos, elementos tecnológicos, licencias de software ofimático y antivirus para el Concejo Municipal de Sopó. Se realizó el estudio de mercado, estudio previo, la justificación de contratación, la invitación publica, junto con los formatos anexos	satisfactoria según las actividades realizadas.
2. Realizar el cargue oportuno, integral y sistemático de toda la actividad contractual en la plataforma SECOP II, velando por el cumplimiento de los principios de publicidad y transparencia.	Se realizó el cargue al Sistema Electrónico SECOP II de los documentos de los procesos contractuales: -CMC-08-2026, evaluación preliminar de las ofertas, respuesta a las observaciones, evaluación definitiva, aceptación oferta, aprobación de las garantías, acata de inicio. Contrato CSP-19-2026 MARIA CRISTINA QUINCHE.	El Contratista para el periodo comprendido 01-05-2026 al 30-05-2026, dio cumplimiento a esta obligación de manera satisfactoria según las actividades realizadas.
3. Proyectar las minutas de contratos, actas de inicio, adiciones, prórrogas, suspensiones y actas de liquidación.	Se proyectaron y elaboraron los contratos y las actas de inicio: - María Cristina Quinche Moncada, Contrato CSP-19-2026, objeto suministro de elementos de papelería, cafetería y aseo para el funcionamiento del Concejo Municipal de Sopó	El Contratista para el periodo comprendido 01-05-2026 al 30-05-2026, dio cumplimiento a esta obligación de manera satisfactoria según las actividades realizadas.
4. Orientar a los supervisores de contrato en la revisión de informes de ejecución y en la	Se realizó la orientación a la presidenta de los parámetros que se deben cumplir de acuerdo a la normatividad	El Contratista para el periodo comprendido 01-05-2026 al 30-05-2026, dio cumplimiento a esta

verificación del cumplimiento de aportes a seguridad social para los trámites de pago.	vigente y lo estipulado en los contratos para los informes de ejecución de los contratistas atrás referenciados. Se realizó la verificación de las planillas de seguridad social de los contratistas: - Lina Esperanza Chaparro. (CPS 02-2026) - Carolina Ruiz (CPS 03-2026) - Manuel Bernal (CPS 04-2026) - Laura Solano (CPS 05-2026) - Geraldiny Prada (CPS 06-2026) - Ana Francisca Varila (CPS 09-2026)	obligación de manera satisfactoria según las actividades realizadas.
5. Apoyar técnicamente en la construcción y redacción de los planes institucionales anuales obligatorios exigidos por el Decreto 612 de 2018.	Se realizó el proyecto de la modificación del PAA, junto con el acto administrativo de modificación se incluyó: el proceso de adquisición e instalación de elementos de seguridad y salud en el trabajo, la prestación de servicios para la evaluación y seguimiento al sistema integrado de planeación y gestión, así como se ajustaron los cronogramas de adquisición de algunos procesos contractuales, plazos de ejecución y se unificó en un solo proceso contractual la adquisición de licencias de office y antivirus con la adquisición de equipos de cómputo y demás elementos tecnológicos.	El Contratista para el periodo comprendido 01-05-2026 al 30-05-2026, dio cumplimiento a esta obligación de manera satisfactoria según las actividades realizadas.
6. Revisar los proyectos de actos administrativos para la formalización de los planes del Decreto 612 de 2018.	Se proyectó acto administrativo de modificación al Plan Anual de Adquisiciones, adoptado mediante Resolución No. 002-2026.	El Contratista para el periodo comprendido 01-05-2026 al 30-05-2026, dio cumplimiento a esta obligación de manera satisfactoria según las actividades realizadas.
7. Consolidar y proyectar la información requerida para los reportes obligatorios ante la Contraloría y la Procuraduría, asegurando	Se consolidó la información de los contratos anteriormente referenciados en un DRIVE que se compartió a los siguientes	El Contratista para el periodo comprendido 01-05-2026 al 30-05-2026, dio cumplimiento a esta obligación de manera

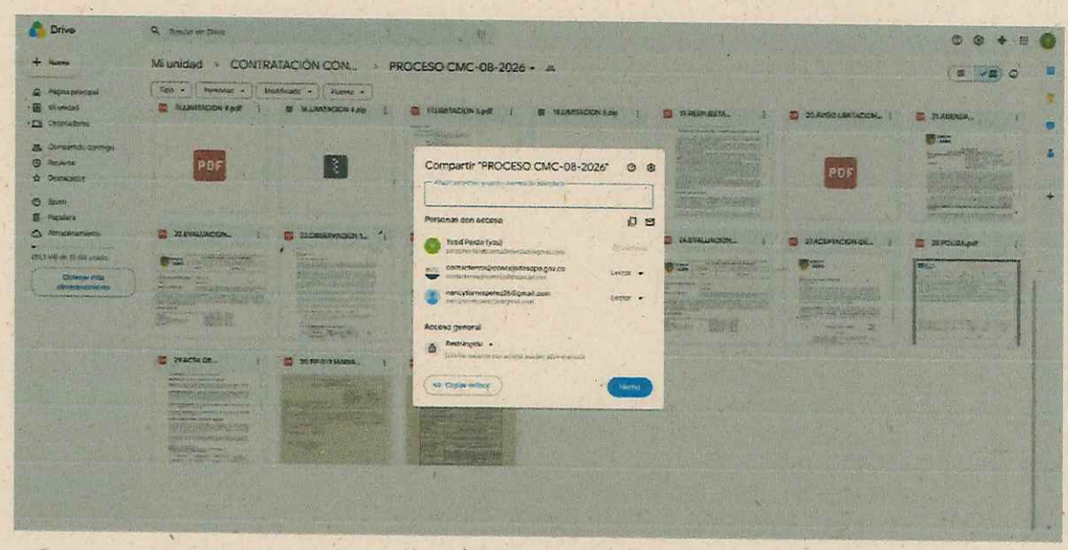
su entrega en los términos legales	correos electrónicos: contactenos@concejodesopo.gov.co y nancytorresperez26@gmail.com para que los insumos sean utilizados para el SIA OBSERVA.	satisfactoria según las actividades realizadas.
8. Suministrar y organizar la información documental para la actualización del Botón de Transparencia de la página web, en cumplimiento de la Ley 1712 de 2014.	Se consolidó la información de los contratos anteriormente referenciados en un DRIVE que se compartió a los siguientes correos electrónicos: contactenos@concejodesopo.gov.co y nancytorresperez26@gmail.com	El Contratista para el periodo comprendido 01-05-2026 al 30-05-2026, dio cumplimiento a esta obligación de manera satisfactoria según las actividades realizadas.
9. Proyectar respuestas jurídicas a derechos de petición, requerimientos de entes de control y acciones de tutela relacionados con la gestión administrativa y contractual del Concejo.	Se realizó documentos de: -Observaciones seguimiento programa de transparencia y ética pública, compuesto de 5 observaciones y sugerencias. -Observaciones seguimiento plan de acción compuesto de 7 observaciones. -Observaciones a matriz de riesgos, en la cual se revisaron los 10 componentes y cada uno dé los componentes esta compuesto entre cuatro (4) a siete(7) riesgos.	El Contratista para el periodo comprendido 01-05-2026 al 30-05-2026, dio cumplimiento a esta obligación de manera satisfactoria según las actividades realizadas.
10. Presentar informes mensuales que soporten la ejecución de las obligaciones, anexando los productos entregables (estudios previos, planes proyectados, actas, etc.)	Se realizó el informe que soporta el cumplimiento de las obligaciones especificas del Contrato No. 01-2026 y los soportes se encuentran en el drive que se compartió a: contactenos@concejodesopo.gov.co y nancytorresperez26@gmail.com	El Contratista para el periodo comprendido 01-05-2026 al 30-05-2026, dio cumplimiento a esta obligación de manera satisfactoria según las actividades realizadas.
11. Suministrar de manera oportuna la información y documentos que requiera la Oficina de Control Interno (o quien haga sus veces) para el ejercicio de sus funciones de evaluación y seguimiento.	Se realizó los documentos de: -Observaciones seguimiento programa de transparencia y ética pública, compuesto de 5 observaciones y sugerencias. -Observaciones seguimiento plan de acción compuesto de 7 observaciones.	El Contratista para el periodo comprendido 01-05-2026 al 30-05-2026, dio cumplimiento a esta obligación de manera satisfactoria según las actividades realizadas.

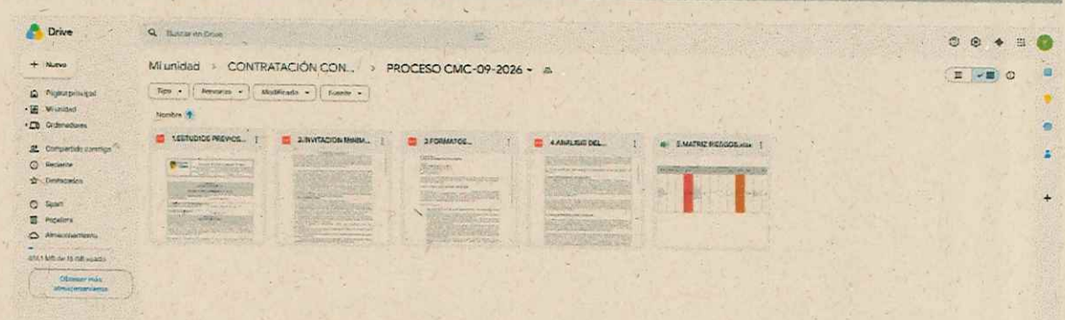
	-Observaciones a matriz de riesgos, en la cual se revisaron los 10 componentes y cada uno de los componentes está compuesto entre cuatro (4) a siete(7) riesgos.	
12. Mantener estricta confidencialidad sobre la información que, por su naturaleza, tenga reserva legal y sea conocida durante la ejecución del contrato.	Se mantuvo la confidencialidad de la información suministrada por el Concejo Municipal de Sopó y por los contratistas.	El Contratista para el periodo comprendido 01-05-2026 al 30-05-2026, dio cumplimiento a esta obligación de manera satisfactoria según las actividades realizadas.
13. Ejecutar las obligaciones contractuales con plena autonomía técnica, profesional y administrativa, utilizando sus propios medios y conocimientos, sin que en ningún caso se configure una relación laboral o subordinación con el Concejo Municipal de Sopó.	Se ejecutaron las obligaciones contractuales con plena autonomía técnica, profesional y administrativa, utilizando mi propios medios y conocimientos.	El Contratista para el periodo comprendido 01-05-2026 al 30-05-2026, dio cumplimiento a esta obligación de manera satisfactoria según las actividades realizadas.

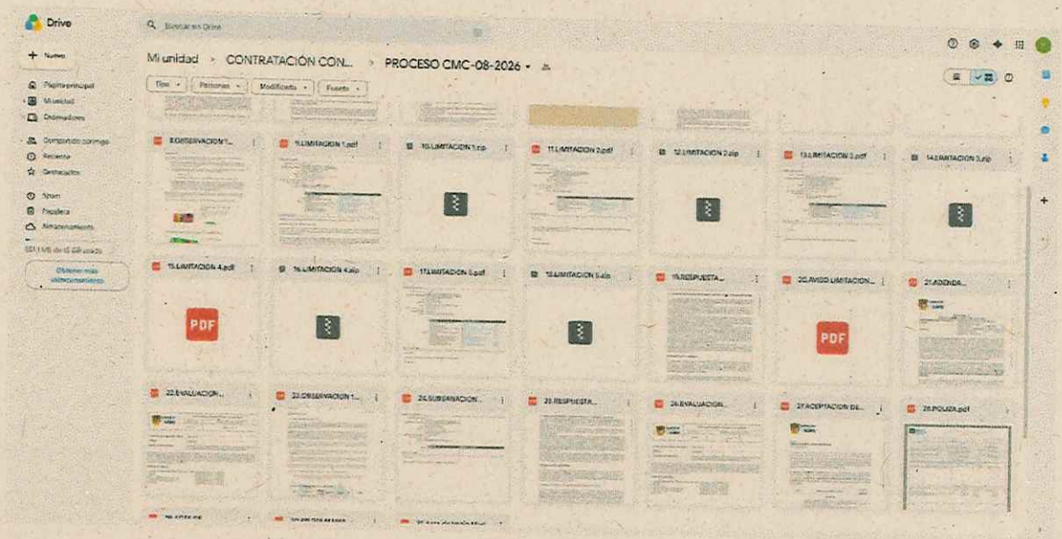
YESID PARDO H.

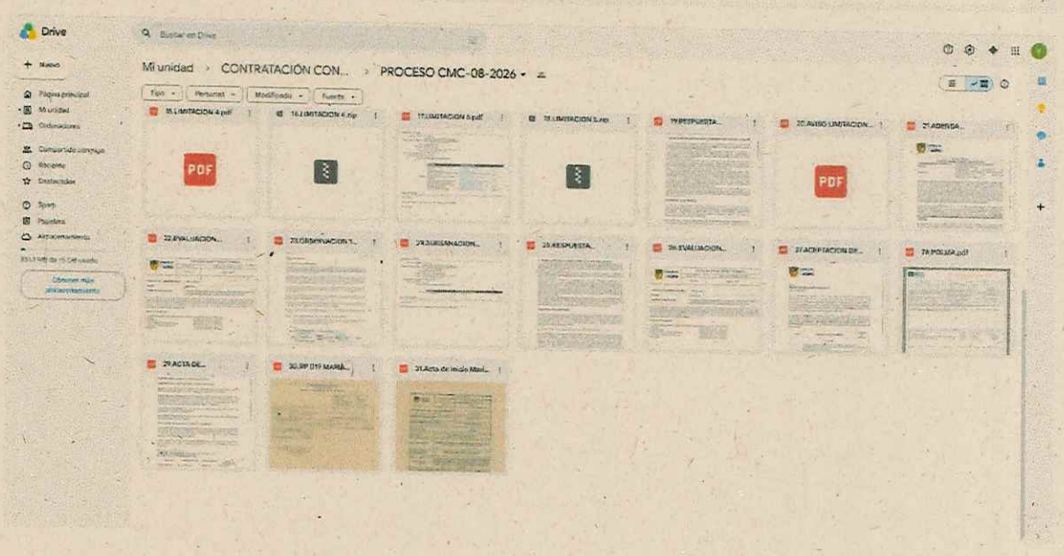
YESID PARDO HERNANDÉZ
C.C. N° 1.016.027.680
Contratista

NANCY TORRES PÉREZ
C.C. N° 23.554.437
Supervisor


Drive
Mi unidad
CONTRATACIÓN CON...
PROCESO CMC-08-2026
Compartir "PROCESO CMC-08-2026"
Personas con acceso
Acceso general
Restringido
Listo


Drive
Mi unidad
CONTRATACIÓN CON...
PROCESO CMC-09-2026
1.ESTUDIOS PREVIOS...
2.INVITACION MINIM...
3.FORMATOS...
4.ANALISIS DEL...
5.MATRIZ RIESGOS.xlsx


Drive
Mi unidad
CONTRATACIÓN CON...
PROCESO CMC-08-2026


Drive
Mi unidad
CONTRATACIÓN CON...
PROCESO CMC-08-2026

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1016027680	YESID PARDO HERNANDEZ	CL 12 80B-15	4240346	PARD_90@HOTMAIL.COM	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		81157548	26/05/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-04	2026-04	I	$0	$780.700	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	335.000	0		0		0	5	1.200	0	336.200	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230201	Proteccion (ING - Proteccion)	800229739-0	428.800	0	0	0	0	5	1.600	0	430.400	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Séguros	860011153-6	14.000				14.000	5	100	14.100			140	14.100	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	5	0	0	0
ICBF				
0	5	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	335.000	336.200
Pensión	1	428.800	430.400
Riesgos Laborales	1	14.000	14.100
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	777.800	780.700

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

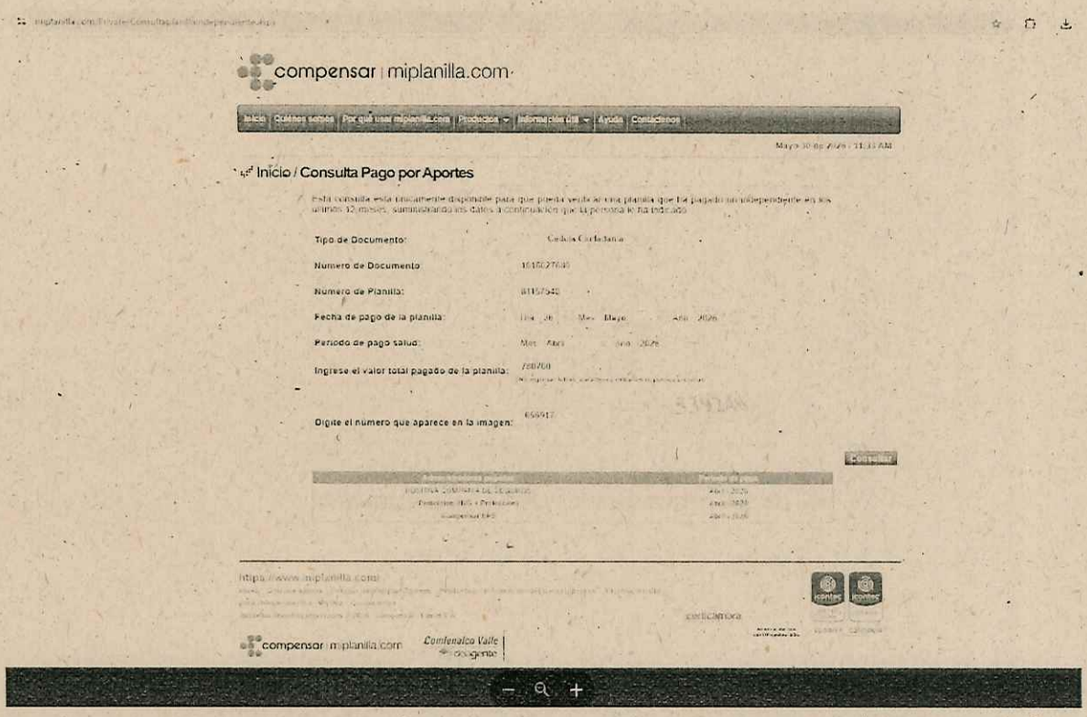
DATOS DEL APORTANTE							
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1016027680	YESID PARDO HERNANDEZ		CL 12 80B-15	4240346	PARD_90@HOTMAIL.COM	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		81157548	26/05/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NOMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-04	2026-04	I	$0	$780.700	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE							INFORMACIÓN NOVEDADES																		PENSIÓN							SALUD				RIESGOS LABORALES					CCF				PARAFISCALES				
No.	Tipo y Número de Identificación	Apellidos y Nombres	Colombiano	Soltero	Extranjero	Cotiz. exterior	Extranjero	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Días	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Días	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Días	Clase de riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Días	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC 1016027680	PARDO HERNANDEZ YESID	59	0			N																	230201	2.680.000	30	128.800	0	0	0	0	EPS008	2.680.000	30	335.000	14-23	2.680.000	30	I	14.000		0	0	0	0	0	0	0	0

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información


compensar | miplanilla.com
Inicio / Consulta Pago por Aportes
Tipo de Documento:
Numero de Documento:
Numero de Planilla:
Fecha de pago de la planilla:
Periodo de pago salud:
Ingrese el valor total pagado de la planilla:
Digite el número que aparece en la imagen:
https://www.miplanilla.com
compensar | miplanilla.com
Comfenalco Valle

EL CONCEJO MUNICIPAL DE SOPÓ

CERTIFICA

Que, Señor **YESID PARDO HERNANDEZ,** identificado con Cédula de Ciudadanía N° 1.016.027.680 expedida en Bogotá. cumplió con lo establecido en el Contrato N° CPS-001-2026 del 16 de enero de 2026 cuyo objeto fue "**PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA JURÍDICA PARA LA ESTRUCTURACIÓN, TRÁMITE Y SEGUIMIENTO DE LA GESTIÓN CONTRACTUAL DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SOPÓ EN SUS ETAPAS PREVIA, CONTRACTUAL Y POSCONTRACTUAL; ASÍ COMO EL APOYO TÉCNICO EN LA FORMULACIÓN, SEGUIMIENTO Y CONSOLIDACIÓN DE LOS PLANES INSTITUCIONALES OBLIGATORIOS EXIGIDOS POR EL DECRETO 612 DE 2018 Y LA PRESENTACIÓN DE INFORMES DE LEY ANTE ORGANISMOS DE CONTROL**"

Que a la fecha el supervisor del contrato certifica el cumplimiento N° 005, correspondiente al período 01 a 30 de Mayo de 2026.

Se expide para trámite del pago N° 005 por valor de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($4.500.000),** y además se encuentra al día con los pagos de EPS, ARP y Pensión.

La presente certificación se expide al primer (01) día del mes de Junio de 2026.

NANCY TORRES PÉREZ
C.C. Nó. 23.554.437 de Duitama
Presidenta
Supervisor