	RECONOCIMIENTO Y PAGO PARA CONTRATOS O CONVENIOS (PAGO PARCIAL O FINAL)	CÓDIGO:	F-BS-15
		VERSIÓN:	6

Fecha de Elaboración del Reconocimiento:	22/06/2026	**Periodo de Pago:**	**Del**	20/05/2026	**Al**	19/06/2026	
Contrato No. y Fecha:	016 DE 16/01/2026						
Contratista:	ASTRID CAROLINA HERRERA CASTILLO				**c.c. o Nit. No.**	1.121.915.675	
Representante Legal:	N/A				**c.c. No.**	N/A	
Tipo de Pago:	**Parcial**	X	**Final**	N/A	**Número de Pago:**	5	

Señores Gerencia de Contaduría, sírvase elaborar la orden de pago de la cuenta que se anexa, por cuanto cumple con todos los requisitos para que sea cancelada, la cual tiene los siguientes soportes documentales:

N.	Documento (Marcar con X los documentos que aplican al pago, los que no con N/A)	Hacienda	Jurídica	Secop	Sia Observa
1	COPIA REGISTRO PRESUPUESTAL (Primer pago del contrato inicial o de la adición o cesión del contrato)	N/A	N/A	N/A	N/A
2	COPIA DEL CERTIFICADO DE BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS (Todos los pagos con proyectos de inversión y en la adición)	N/A	N/A	N/A	N/A
3	ORIGINAL CERTIFICADO SUPERVISOR AUTORIZANDO EL PAGO (F-BS-16)	X	X	X	X
4	COMPROBANTE DE ENTRADA A ALMACÉN (Para Contratos de suministro) (Copia Hacienda – Original Jurídica)	N/A	N/A	N/A	N/A
5	FACTURA DE VENTA O CUENTA DE COBRO DE BIENES O SERVICIOS (Original Hacienda – Copia Jurídica)	X	X	X	X
6	COPIA ACTA DE INICIO (F-BS-12) (Primer Pago)	N/A	N/A	N/A	N/A
7	COPIA CONTRATO O EL DOCUMENTO QUE HAGA SUS VECES (Primer pago o cesión del contrato)	N/A	N/A	N/A	N/A
8	COPIA MODIFICACIONES DEL CONTRATO (Pago posterior a la modificación) (Para Adición último pago del contrato inicial y primer pago de la adición)	N/A	N/A	N/A	N/A
9	COPIA RUT. o NIT. COMPLETO (Primer pago o Cesión del contrato) En Uniones Temporales o Consorcio presentar RUT completo de los participantes	N/A	N/A	N/A	N/A
10	COPIA ACTO ADMINISTRATIVO DE DESIGNACIÓN DEL SUPERVISOR (Primer pago o si hay cambio de supervisor) (Nota 23)	N/A	N/A	N/A	N/A
11	CERTIFICACIÓN BANCARIA (Primer pago o si realiza cambio de cuenta)	N/A	N/A	N/A	N/A
12	PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL • Planilla integrada en la que conste el pago de aporte y el IBC. (Persona Natural). • Esquema de presunción de costos, de acuerdo a lo establecido por el Ministerio de Salud y Protección Social y la UGPP. (Trabajadores independientes por cuenta propia o con contrato diferente a prestación de servicios) • Certificado expedido por el representante legal o revisor fiscal (Si está obligado a tenerlo), donde acredite que se encuentra a paz y salvo con aportes a seguridad social y parafiscales durante los últimos 6 meses, anexando tarjeta profesional, c.c. y antecedentes de la profesión vigentes del revisor fiscal (Persona Jurídica)	X	X	X	X
13	COPIA CERTIFICADO DE AFILIACIÓN ARL (Primer pago del contrato inicial, cesión, o prorroga) (Persona Natural)	N/A	N/A	N/A	N/A
14	INFORME DEL CONTRATISTA	N/A	X	X	X
15	INFORME DEL SUPERVISOR (F-BS-23)	N/A	X	X	X
16	ACTA DE FINALIZACIÓN (F-BS-17)	N/A	N/A	N/A	N/A
17	ACTA DE LIQUIDACIÓN (F-BS-34) (Nota 14 y 15)	N/A	N/A	N/A	N/A
18	ACTA PARCIAL DE OBRA Y/O RECIBO FINAL (Todos los pagos con proyectos de inversión y la adición)	N/A	N/A	N/A	N/A
19	SALIDA DE ALMACÉN – INSTALACIÓN DE BIENES (Firmada) (Para contratos de suministro) (Copia Hacienda – Original Jurídica)	N/A	N/A	N/A	N/A

Valor a Pagar (Letras y Números):	**tres millones veinticinco mil pesos mcte ($3.025.000)**

Cordialmente,

Firma:		**Firma:**	
Nombre:	**LUIS ALFONSO SUAREZ SANCHEZ**	**Nombre:**	**WILLIAM FERNANDO ROMERO TORRES**
Cargo:	Presidente	**Cargo:**	Diputado
	Ordenador del Gasto		**Supervisor**

Firma:			
Nombre	JORGE ELIECER PARRADO GUERRERO	PAULA ANDREA ORTEGA RAMIREZ	ERIKA PATRICIA MORA CHISCO
Cargo:	Secretario General	C.P.S Profesional	Profesional Universitario
Acción:	Revisión del Directivo	Revisión Jurídica	Revisión Financiera
		Área Ordenadora del Gasto	

Villavicencio, 22 junio de 2026

Cuenta de Cobro N°:5
Número del contrato 016
Fecha del Contrato 16/01/2026

ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DEL META
NIT. 800.064.846-0

DEBE A:
ASTRID CAROLINA HERRERA CASTILLO
C.C. 1.121.915.675 de Villavicencio (Meta)

LA SUMA DE: TRES MILLONES VEINTICINCO MIL PESOS MCTE ($3.025.000)

POR CONCEPTO DE:

QUINTO PAGO DEL CONTRATO 016 – 16/01/2026 "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA BRINDAR APOYO A LA GESTIÓN DEL DIPUTADO WILLIAM FERNANDO ROMERO TORRES EN LA ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DEL META".

PERIODO	VALOR	DESARROLLO ACTIVIDADES
20 de mayo al 19 de junio de 2026	$ 3.025.000	Municipio Villavicencio

Cordialmente,

ASTRID CAROLINA HERRERA CASTILLO
C.C. 1.121.915.675 de Villavicencio (Meta)

SuAporte | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-06-16, 12:01:17 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 85925732

Periodo Cotización: junio de 2026 **Periodo Servicio:** junio de 2026

PAGADO 06/06/2026 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ASTRID CAROLINA HERRERA CASTILLO		
Documento	CC1121915675	**Dirección**	CL 10 #11 - 12
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	6620210
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	VILLAVICENCIO	**Departamento**	META
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1121915675	ASTRID CAROLINA HERRERA CASTILLO	59	00																		0	30	30	30	0	(230301) PORVENIR	$ 1.750.905	$ 280.200	(EPS041) NUEVA EPS S.A. MOVILIDAD	$ 1.750.905	$ 218.900	0,522	$ 1.750.905	$ 9.200	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 508.300

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.750.905	$ 1.750.905	$ 1.750.905	$ 0	$ 280.200	$ 218.900	$ 9.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 508.300	$ 0	$ 508.300

Enlace Operativo – Línea Expertos en PILA: Barranquilla (605) 385 24 44 · Bogotá (601) 742 44 88 · Bucaramanga (607) 697 87 27 · Cali (602) 485 94 44 · Cartagena (605) 693 77 27 · Pereira (606) 340 13 27 · Manizales (606) 892 80 27 · Medellín (604) 604 27 27 ·
Desde otras ciudades: 01 8000 51 99 77 · WhatsApp: 3164416952

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Villavicencio, 22 junio de 2026

Diputado:
WILLIAM FERNANDO ROMERO TORRES
Supervisor
La ciudad.

Ref.: INFORME ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° 016 DE 2026.

Respetado Doctor;

Comedidamente me permito presentar el informe de las actividades realizadas en la ejecución del contrato de prestación de servicios, N°. 016 de 2026 cuyo objeto es **"Prestar los servicios para brindar apoyo a la gestión del Diputado WILLIAM FERNANDO ROMERO TORRES en la ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DEL META"**. Durante el periodo comprendido del 20 de mayo al 19 de junio de 2026, las cuales relaciono a continuación:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

ACTIVIDADES:

1. Proyectar todos los documentos que sean necesarios y que requiera el diputado en el ejercicio de sus competencias.

Durante el periodo informado, apoyé la elaboración y proyección de los documentos solicitados por el despacho del Diputado para el desarrollo de sus funciones en la Asamblea Departamental del Meta. Las actividades realizadas se enfocaron en la organización, redacción y ajuste de los documentos requeridos, verificando su claridad, presentación y coherencia con las instrucciones impartidas por el despacho.
Asimismo, atendí de manera oportuna las solicitudes presentadas durante el periodo, manteniendo comunicación permanente con el Diputado y apoyando el trámite de los documentos necesarios para el cumplimiento de las actividades del despacho.



2. Apoyar el proceso de atención a la comunidad y de organización de archivo y correspondencia de acuerdo con las competencias del diputado

Durante el periodo comprendido del 20 de mayo al 19 de junio de 2026, brindé apoyo en la atención a la comunidad, atendiendo de manera respetuosa y oportuna las inquietudes y solicitudes presentadas por los ciudadanos que acudieron al despacho del Diputado.
De igual forma, apoyé la organización y manejo del archivo físico y digital, contribuyendo al adecuado orden y conservación de los documentos. Asimismo, colaboré en la recepción, clasificación y control de la correspondencia, facilitando el acceso a la información y el seguimiento de los documentos que hacen parte de las actividades del despacho.
Estas labores permitieron mantener una gestión organizada y apoyar el desarrollo de las funciones propias del Diputado durante el periodo informado.





3. Organizar y llevar registro de las proposiciones presentadas y tramitadas en las sesiones.

he realizado seguimiento a las actividades desarrolladas en las sesiones plenarias, llevando un control detallado de los temas abordados y de la participación del diputado.

En la plenaria de la Asamblea, estuve atenta al desarrollo de la sesión ordinaria realizada el día 11 de junio de 2026, correspondiente al Acta No. 62, donde escuché a la intervención del diputado Miguel Oswaldo, con el fin de conocer los temas tratados y las proposiciones presentadas durante la jornada. propuso la creación de una comisión de la Asamblea Departamental del Meta con el propósito de realizar una revisión técnica, profunda y rigurosa de las finanzas del Departamento del Meta,

en coordinación con la Secretaría de Hacienda, Planeación Departamental y demás dependencias competentes.

La comisión tendrá como finalidad analizar las fuentes de recaudo, la estructura financiera y presupuestal del departamento, así como identificar alternativas que permitan fortalecer los ingresos y priorizar recursos para la atención de emergencias derivadas de la ola invernal y la gestión del riesgo.

Igualmente, planteó la necesidad de estudiar mecanismos para ampliar el recaudo departamental, revisar beneficios tributarios, evaluar la estructura administrativa y generar propuestas que permitan liberar recursos para atender las necesidades más urgentes de las comunidades afectadas en los municipios del Meta.



Cordialmente,

ASTRID CAROLINA HERRERA CASTILLO
C.C. 1.121.915.675 de Villavicencio (Meta)