



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

ABRIL de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., 30 de junio de 2026

Señor

DIEGO ALEJANDRO MARTINEZ ROJAS

SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 9178489**

COORDINADOR ACADEMICO

Formación Complementaria y Bilingüismo

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de abril del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.9178489 del año 2026

[Zulma Natali Ariza Rodríguez, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1.033.684.713, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se estima como valor total para cada contrato la suma de: CUARENTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS DOS PESOS M/CTE (\$49.585.802). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un (01) primer pago de hasta CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE (\$ 4.579.580) correspondiente a los días ejecutados en el mes de febrero de 2026, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato, b) Nueve (09) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$ 4.737.497) cada uno y c) un (01) pago final correspondiente al mes de diciembre de 2026 por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CUARENTA Y NUEVE PESOS M/CTE (\$ 2.368.749) cada uno incluido IVA, demás impuestos y/o tasas.*

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2026.



Objeto: Prestar servicios personales temporales con autonomía técnica, administrativa, financiera y tecnológica, para apoyar los procesos de Formación Profesional Integral en las competencias de los programas Complementarios de modalidad presencial, según las necesidades de la oferta educativa del Centro de Servicios Financieros.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de aprendizaje propias de las competencias del programa de formación complementaria asignado, según la programación que establezca la coordinación académica y/o demanda de las necesidades del servicio formativo.	Realicé actividades de gestión de fichas y procesos de enseñanza conforme a las demandas del mercado: • Ficha 3529194 • Ficha 3529195 • Ficha 3526299 • Ficha 3549717 • Ficha 3549705 • Ficha 3549939	Informe de gestión de tiempos en Sena Sofia Plus y documento anexo con fotografías.
2	Documentar y entregar evidencias de las actividades de formación desarrolladas (listas de asistencia, productos de aprendizaje, actas, entre otros).	Realicé proceso de inscripción y gestión de matrícula de fichas de acuerdo a los tiempos establecidos por la Coordinación de formación complementaria.	Fotografías en documento anexo donde se evidencian las formaciones y algunas evidencias
3	Apoyar promoción, ingreso, inscripción y matrícula de aprendices que se vinculen a la formación complementaria, conforme a la normatividad vigente de la entidad.	Realicé divulgación y promoción de los cursos según solicitud y necesidad del servicio de acuerdo a los tiempos establecidos por la Coordinación de formación complementaria.	Registro de matricula
4	Registrar de manera oportuna los juicios de evaluación de los aprendices asignados máximo dentro de los ocho (8) siguientes a la culminación de la competencia y/o RAP de aprendizaje en el aplicativo	Realicé registro de juicios de evaluación de las fichas: • Ficha 3529194 • Ficha 3529195 • Ficha 3526299 • Ficha 3549717	Registro de reporte de juicios de evaluación cargados a la carpeta del SharePoint que lleva mi nombre



	institucional, esto de acuerdo con lineamientos y normatividad vigente.	- Ficha 3549705 - Ficha 3549939	
5	Desarrollar acciones para favorecer la permanencia de los aprendices asignados, aplicando la ruta de atención para prevención de deserción y diligenciando los formatos correspondientes.	Realicé acompañamiento y motivación para el ingreso y permanencia de los aprendices en el proceso de formación.	Comunicaciones mediante correo electrónico y WhatsApp
6	Tramitar de manera oportuna las novedades académicas de los aprendices asignados, conforme al reglamento del aprendiz.	Brindé acompañamiento a los aprendices para cumplimiento de sus deberes, derechos y obligaciones establecidos.	Se realiza inducción
7	Apoyar actividades transversales asociadas al programa de formación (autoevaluación, registro calificado, SENNOVA, bienestar al aprendiz, entre otras), según requerimientos del centro de formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
8	Desarrollar actividades relacionadas con el diseño y/o desarrollo curricular de los programas vinculados con la línea medular del centro de formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
9	Entregar los informes y soportes que solicite el supervisor del contrato, de acuerdo con las necesidades del servicio.	Entregué el informe acta correspondiente al mes de mayo, en el cual se relacionan las actividades de académicas y administrativas asociadas a los cursos de formación complementaria, garantizando la atención a los aprendices, registro de evidencias y cumplimiento de los procesos de formación de acuerdo a los lineamientos de la coordinación y la entidad.	Informe acta de gestión correspondiente a las actividades de ejecución, seguimiento y acompañamiento de los cursos de formación complementaria, cargado en la carpeta personal del SharePoint de la coordinación.
10	Participar en los cursos de formación complementaria de la ruta pedagógica definidas por el supervisor del contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.



11	Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación académica y/o la subdirección de centro.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
----	---	--	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 1082583168 ante el operador Simple S.A., referente al mes de mayo.

Cordialmente,


Zulma Natali Ariza Rodríguez

Contratista

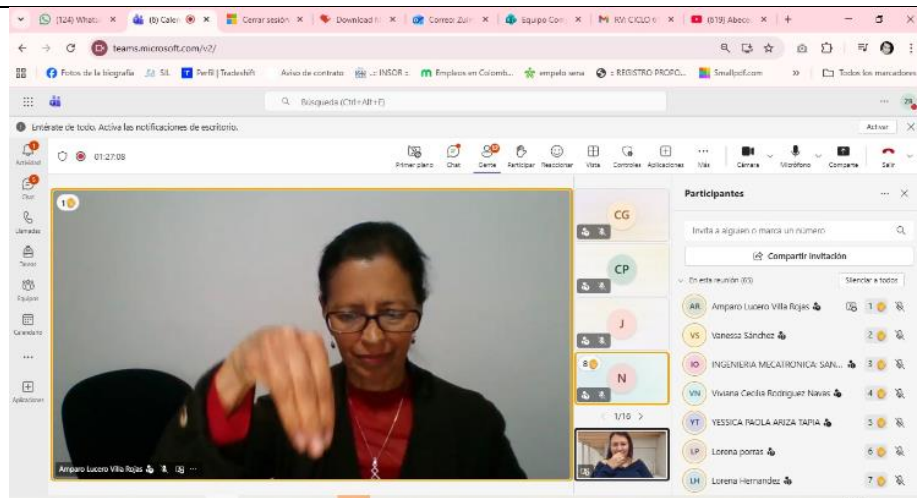
C.C. 1.33.684.713 de Bogotá D.C.

DIEGO ALEJANDRO MARTINEZ ROJAS

Supervisor del contrato No. **CO1.PCCNTR. 9178489 de 2026**



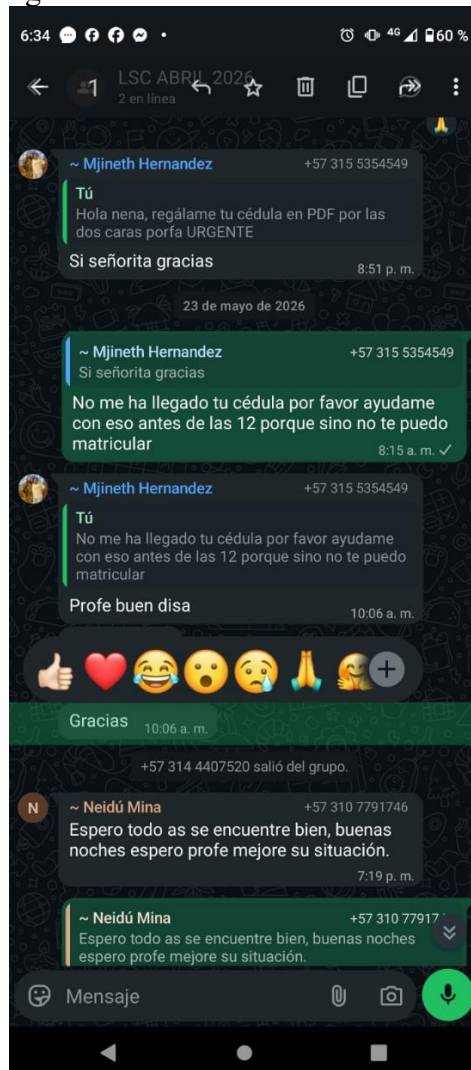
ACTA No. 4		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Informe de gestión realizada del 1/05/2026 al 31/05/2026 correspondiente al proceso de formación de la coordinación de poblaciones vulnerables.		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C. 31/05/2026	HORA INICIO: 2:00 PM	HORA FIN: 5:00 PM
LUGAR Y/O ENLACE: Coordinación de poblaciones Vulnerables.	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Centro de Servicios Financieros Regional Distrito Capital	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Informe de Gestión de cursos de Formación Complementaria de la coordinación de poblaciones vulnerables.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar informe detallado de la gestión de cursos de formación complementaria realizada del 1 al 31/05/2026 de acuerdo con las obligaciones contractuales en desarrollo del contrato No CO1.PCCNTR.9178489 del 02 de febrero del 2026		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Se han realizado las siguientes actividades correspondientes a la gestión de cursos de formación complementaria de las fichas que relaciono a continuación: 1. No ficha: 3529194 2. Empresa Solicitante: SENA CSF Nombre del Curso: DESARROLLO DE HABILIDADES COMUNICATIVAS 1. BASICAS EN LENGUA DE SEÑAS COLOMBIANA 2. Número de Aprendices: 32 aprendices 3. Tipo de Población atendida (<i>según el formato de inscripción</i>): Desplazados por la violencia Mujer Cabeza de Hogar Discapacitados Negritudes (Negros) Ninguna 4. Número de horas que se ejecutan durante el mes: 16 horas 5. Estado de los Aprendices: Matriculados 6. Modalidad en que se está ejecutando el curso: Elija un elemento. 7. Evidencia: a. Captura o fotografía de una sesión del curso, “Imagen legible con fecha”. Sea formación presencial o a través de Teams.		



IMAGEN

TOMADA EL 11 DE MAYO

- b. Captura de la Atención de Aprendices “Correo electrónico o WhatsApp”. “Imagen legible”.





- c. Se deben anexar el reporte en excel del centro de calificaciones en donde se identifiquen las evidencias entregadas, calificadas y las asistencias.
EN EJECUCIÓN
- d. Se debe anexar el reporte de los juicios evaluativos de las fichas que ya terminaron.
EN EJECUCIÓN
- e. Se debe anexar el reporte de gestión de tiempos del mes que se descarga de Sofia plus.

FICHA	3529194 - DESARROLLO DE HABILIDADES COMUNICATIVAS
DE APRENDIZAJE:	BASICAS EN LENGUA DE SEÑAS COLOMBIANA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR CON OTROS EN IDIOMA EXTRANJERO SEGÚN ESTIPULACIONES DEL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA IDIOMAS.
RESULTADOS DE APRENDIZAJE	
01 - RECONOCER LOS CONCEPTOS Y CARACTERÍSTICAS DE LA LENGUA DE SEÑAS PARA INTERACTUAR POR PRIMERA VEZ CON UNA PERSONA SORDA Y PROMOVER PROCESOS DE INCLUSIÓN.	
02 - APLICAR LOS ELEMENTOS PRESENTES EN EL EVENTO COMUNICATIVO BASE PARA EL DESARROLLO DE LA COMPETENCIA COMUNICATIVA QUE POSIBILITE LA INTERACCIÓN CON PERSONAS SORDAS.	
03 - IDENTIFICAR LOS LINEAMIENTOS NORMATIVOS NACIONALES E INTERNACIONALES QUE DAN SUSTENTO PARA EL APRENDIZAJE DE LA LSC POR PARTE DE AGENTES EDUCATIVOS OYENTES EN DIFERENTES	
04 - VERIFICAR LOS ASPECTOS QUE CONTRIBUYEN EN EL APRENDIZAJE DE LA LENGUA DE SEÑAS COMO SEGUNDA LENGUA EN EL MARCO DE LA COMPETENCIA INTERCULTURAL.	
HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00	

1. No ficha: 3496622
2. Empresa Solicitante: Granadina de vigilancia
3. Nombre del Curso: Comunicación en Equipos de Trabajo
4. Número de Aprendices: 26 aprendices
5. Tipo de Población atendida (*según el formato de inscripción*): Mujer Cabeza de Hogar Desplazados por la violencia Discapacitados Emprendedores Negritudes (Negros)
6. Número de horas que se ejecutan durante el mes: 16 horas
7. Estado de los Aprendices: Matriculados
8. Modalidad en que se está ejecutando el curso: Presencial apoyado en Tecnología
9. Evidencia:
 - a. Captura o fotografía de una sesión del curso, “Imagen legible con fecha”. Sea formación presencial o a través de Teams.

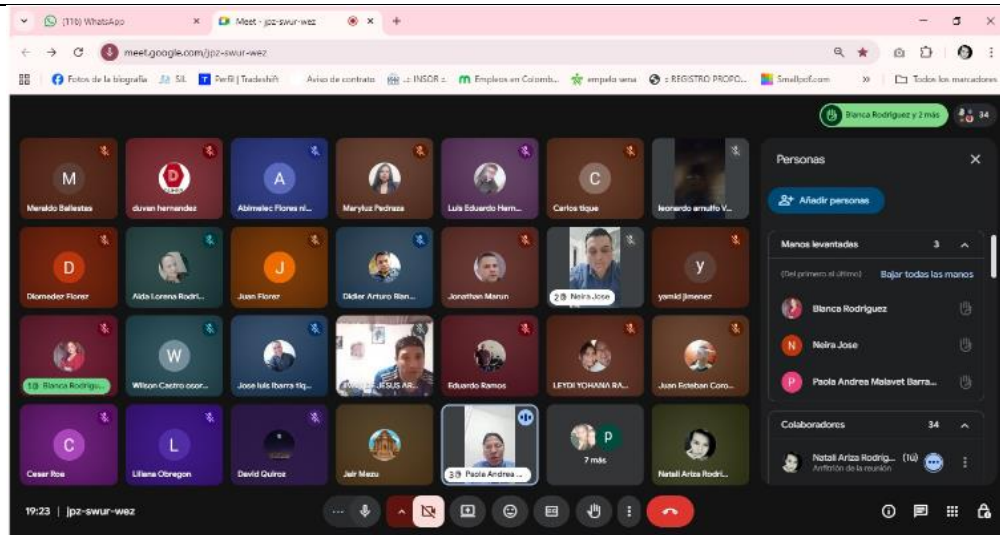
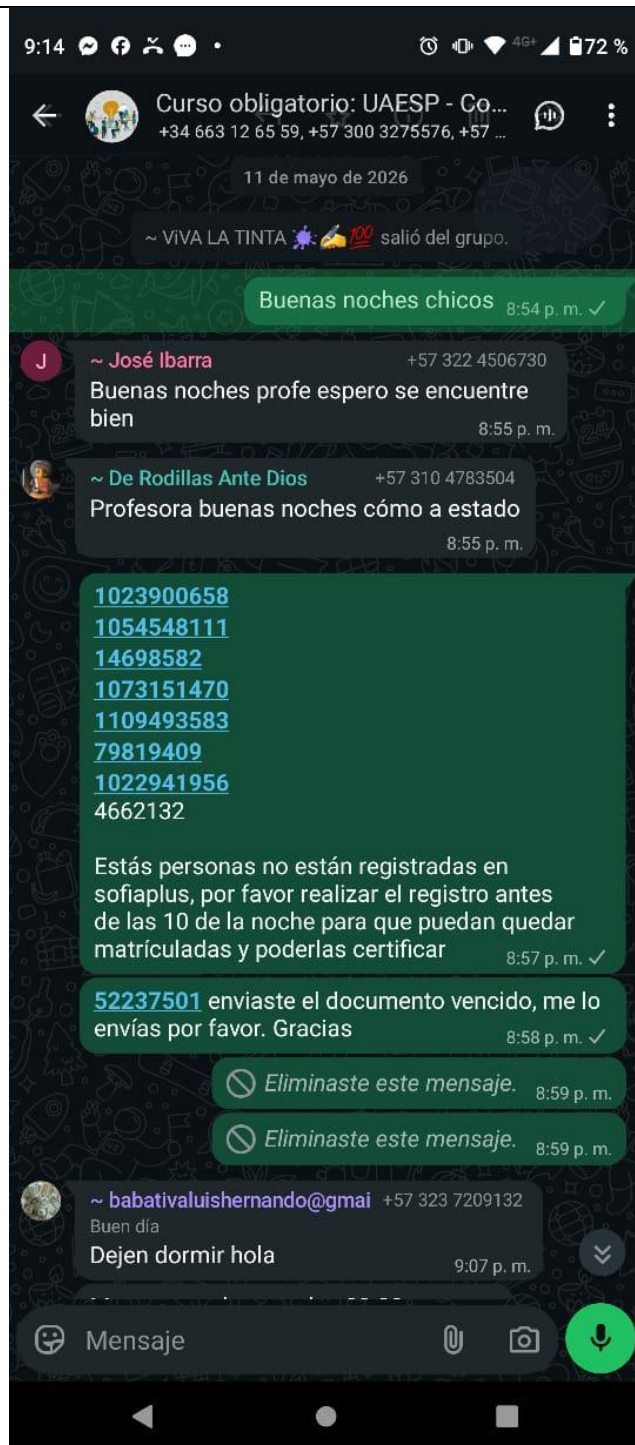


IMAGEN TOMADA EL 15 DE MAYO

- b. Captura de la Atención de Aprendices “Correo electrónico o WhatsApp”. “Imagen legible”.



- c. Se deben anexar el reporte en excel del centro de calificaciones en donde se identifiquen las evidencias entregadas, calificadas y las asistencias.
CARGADOS EN EL SHAREPOINT
- d. Se debe anexar el reporte de los juicios evaluativos de las fichas que ya terminaron.
CARGADOS EN EL SHAREPOINT
- e. Se debe anexar el reporte de gestión de tiempos del mes que se descarga de Sofia



plus.

FICHA DE APRENDIZAJE:	3496622 - COMUNICACION EN EQUIPOS DE TRABAJO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa	
RESULTADOS DE APRENDIZAJE	
01 DETERMINAR LAS DIFICULTADES COMUNICATIVAS DENTRO DEL EQUIPO DE TRABAJO SEGÚN LOS PROTOCOLOS ORGANIZACIONALES.	
02 DISEÑAR LA ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN DEL EQUIPO DE TRABAJO DE ACUERDO CON EL PLAN DE LA ORGANIZACIÓN.	
03 VALIDAR EL DISEÑO DE LA ESTRATEGIA DE ACUERDO CON NECESIDADES DE COMUNICACIÓN DEL EQUIPO DE TRABAJO.	
04 PROPONER ALTERNATIVAS PARA EL DISEÑO DE LA ESTRATEGIA SEGÚN LA VERIFICACIÓN REALIZADA.	
HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00	

1. No ficha: 3526299
2. Empresa Solicitante: Granadina de vigilancia
3. Nombre del Curso: Desarrollo de Habilidades Comunicativas Básicas en Lengua de Señas Colombiana
4. Número de Aprendices: 30 aprendices
5. Tipo de Población atendida (*según el formato de inscripción*): Mujer Cabeza de Hogar Emprendedores Ninguna [Elija un elemento.](#) [Elija un elemento.](#)
6. Número de horas que se ejecutan durante el mes: 22 horas
7. Estado de los Aprendices: Matriculados
8. Modalidad en que se está ejecutando el curso: Presencial apoyado en Tecnología
9. Evidencia:
 - a. Captura o fotografía de una sesión del curso, “Imagen legible con fecha”. Sea formación presencial o a través de Teams.

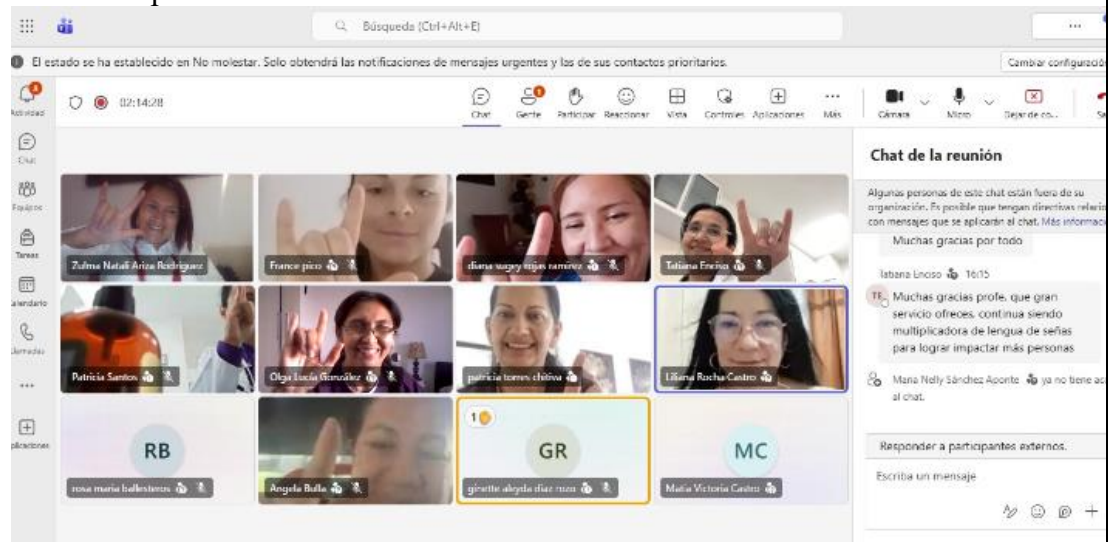
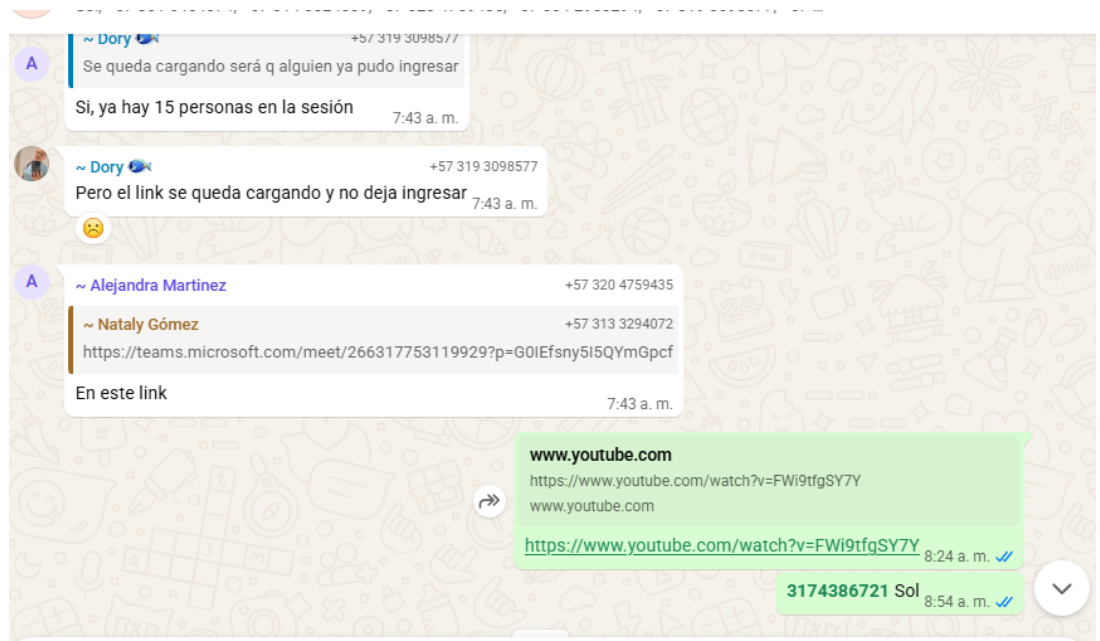


IMAGEN TOMADA EL 25 DE MAYO



- b. Captura de la Atención de Aprendices “Correo electrónico o WhatsApp”. “Imagen legible”.



- c. Se deben anexar el reporte en excel del centro de calificaciones en donde se identifiquen las evidencias entregadas, calificadas y las asistencias.
EN EJECUCIÓN
- d. Se debe anexar el reporte de los juicios evaluativos de las fichas que ya terminaron.
EN EJECUCIÓN
- e. Se debe anexar el reporte de gestión de tiempos del mes que se descarga de Sofia plus.

FICHA DE APRENDIZAJE:	3526299 - DESARROLLO DE HABILIDADES COMUNICATIVAS BASICAS EN LENGUA DE SEÑAS COLOMBIANA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR CON OTROS EN IDIOMA EXTRANJERO SEGÚN ESTIPULACIONES DEL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA IDIOMAS.
RESULTADOS DE APRENDIZAJE	
01 - RECONOCER LOS CONCEPTOS Y CARACTERÍSTICAS DE LA LENGUA DE SEÑAS PARA INTERACTUAR POR PRIMERA VEZ CON UNA PERSONA SORDA Y PROMOVER PROCESOS DE INCLUSIÓN.	
02 - APLICAR LOS ELEMENTOS PRESENTES EN EL EVENTO COMUNICATIVO BASE PARA EL DESARROLLO DE LA COMPETENCIA COMUNICATIVA QUE POSIBILITE LA INTERACCIÓN CON PERSONAS SORDAS.	
03 - IDENTIFICAR LOS LINEAMIENTOS NORMATIVOS NACIONALES E INTERNACIONALES QUE DAN SUSTENTO PARA EL APRENDIZAJE DE LA LSC POR PARTE DE AGENTES EDUCATIVOS OYENTES EN DIFERENTES	
04 - VERIFICAR LOS ASPECTOS QUE CONTRIBUYEN EN EL APRENDIZAJE DE LA LENGUA DE SEÑAS COMO SEGUNDA LENGUA EN EL MARCO DE LA COMPETENCIA INTERCULTURAL.	
HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	
22,00	



1. No ficha: 3516516
2. Empresa Solicitante: Granadina de vigilancia
3. Nombre del Curso: Comunicación en Equipos de Trabajo
4. Número de Aprendices: 26 aprendices
5. Tipo de Población atendida (*según el formato de inscripción*): Mujer Cabeza de Hogar Desplazados por la violencia Ninguna **Elija un elemento. Elija un elemento.**
6. Número de horas que se ejecutan durante el mes: 48 horas
7. Estado de los Aprendices: Matriculados
8. Modalidad en que se está ejecutando el curso: Presencial apoyado en Tecnología
9. Evidencia:
 - a. Captura o fotografía de una sesión del curso, “Imagen legible con fecha”. Sea formación presencial o a través de Teams.

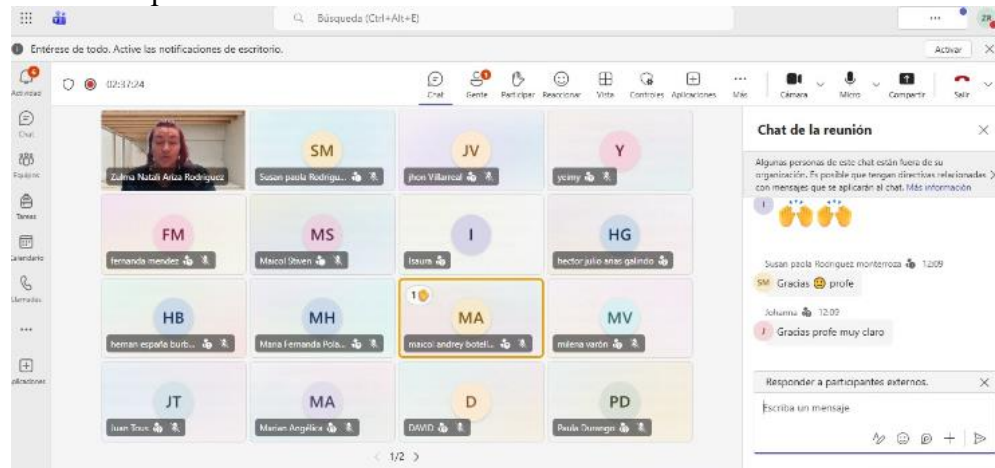
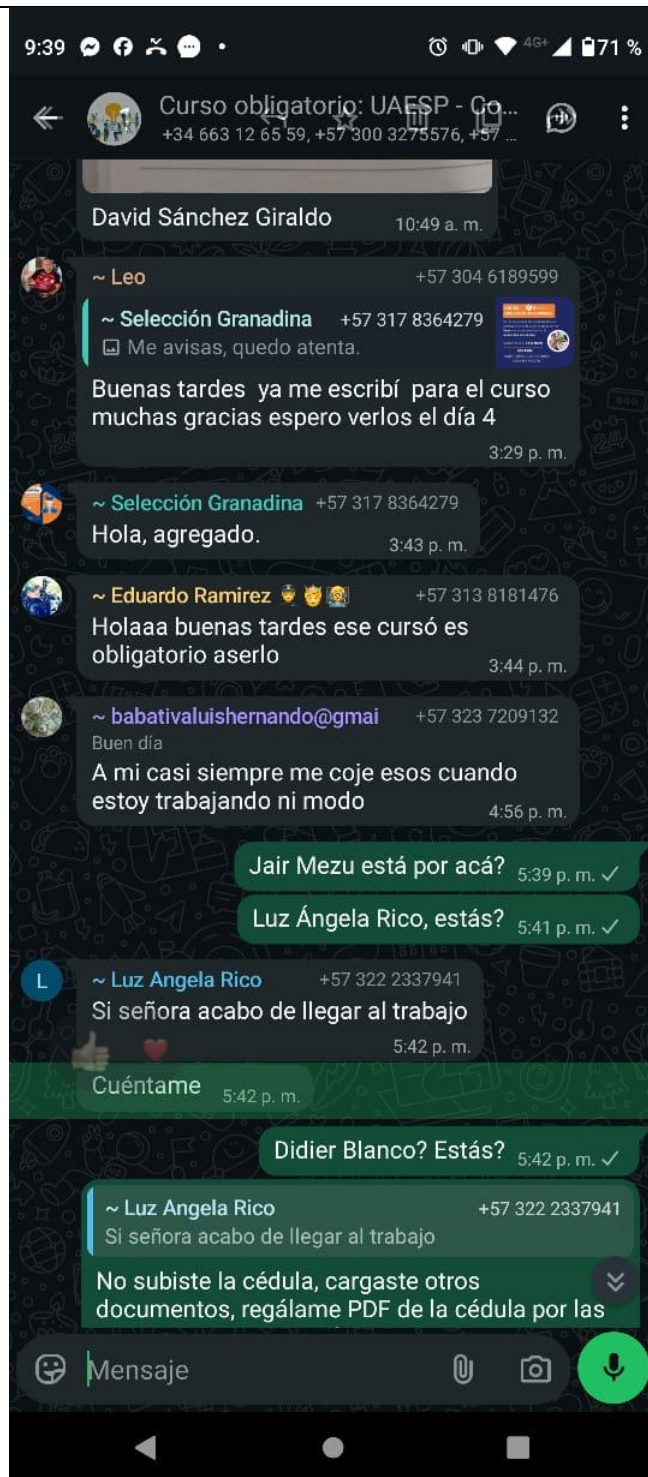


IMAGEN TOMADA EL 8 DE MAYO

- b. Captura de la Atención de Aprendices “Correo electrónico o WhatsApp”. “Imagen legible”.



- c. Se deben anexar el reporte en excel del centro de calificaciones en donde se identifiquen las evidencias entregadas, calificadas y las asistencias.
CARGADOS AL SHAREPOINT
- d. Se debe anexar el reporte de los juicios evaluativos de las fichas que ya terminaron.
CARGADOS AL SHAREPOINT



- e. Se debe anexar el reporte de gestión de tiempos del mes que se descarga de Sofía plus.

FICHA DE APRENDIZAJE:	3516516 - COMUNICACION EN EQUIPOS DE TRABAJO
COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa
RESULTADOS DE APRENDIZAJE	
01 DETERMINAR LAS DIFICULTADES COMUNICATIVAS DENTRO DEL EQUIPO DE TRABAJO SEGÚN LOS PROTOCOLOS ORGANIZACIONALES.	
02 DISEÑAR LA ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN DEL EQUIPO DE TRABAJO DE ACUERDO CON EL PLAN DE LA ORGANIZACIÓN.	
03 VALIDAR EL DISEÑO DE LA ESTRATEGIA DE ACUERDO CON NECESIDADES DE COMUNICACIÓN DEL EQUIPO DE TRABAJO.	
04 PROPONER ALTERNATIVAS PARA EL DISEÑO DE LA ESTRATEGIA SEGÚN LA VERIFICACIÓN REALIZADA.	
HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00	

1. No ficha: 3516502
2. Empresa Solicitante: Granadina de vigilancia
3. Nombre del Curso: Comunicación en Equipos de Trabajo
4. Número de Aprendices: 27 aprendices
5. Tipo de Población atendida (*según el formato de inscripción*): Emprendedores Adolescente en Conflicto con la Ley Penal Mujer Cabeza de Hogar Desplazados por la violencia Ninguna
6. Número de horas que se ejecutan durante el mes: 48 horas
7. Estado de los Aprendices: Matriculados
8. Modalidad en que se está ejecutando el curso: Presencial apoyado en Tecnología
9. Evidencia:
 - a. Captura o fotografía de una sesión del curso, “Imagen legible con fecha”. Sea formación presencial o a través de Teams.

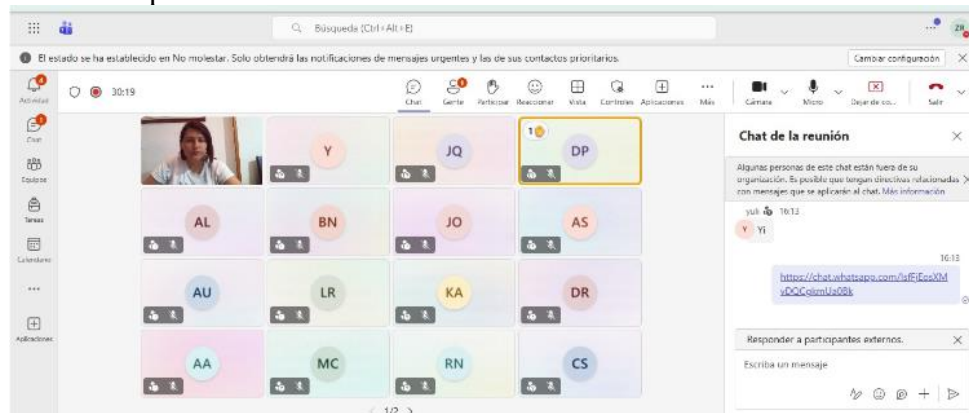
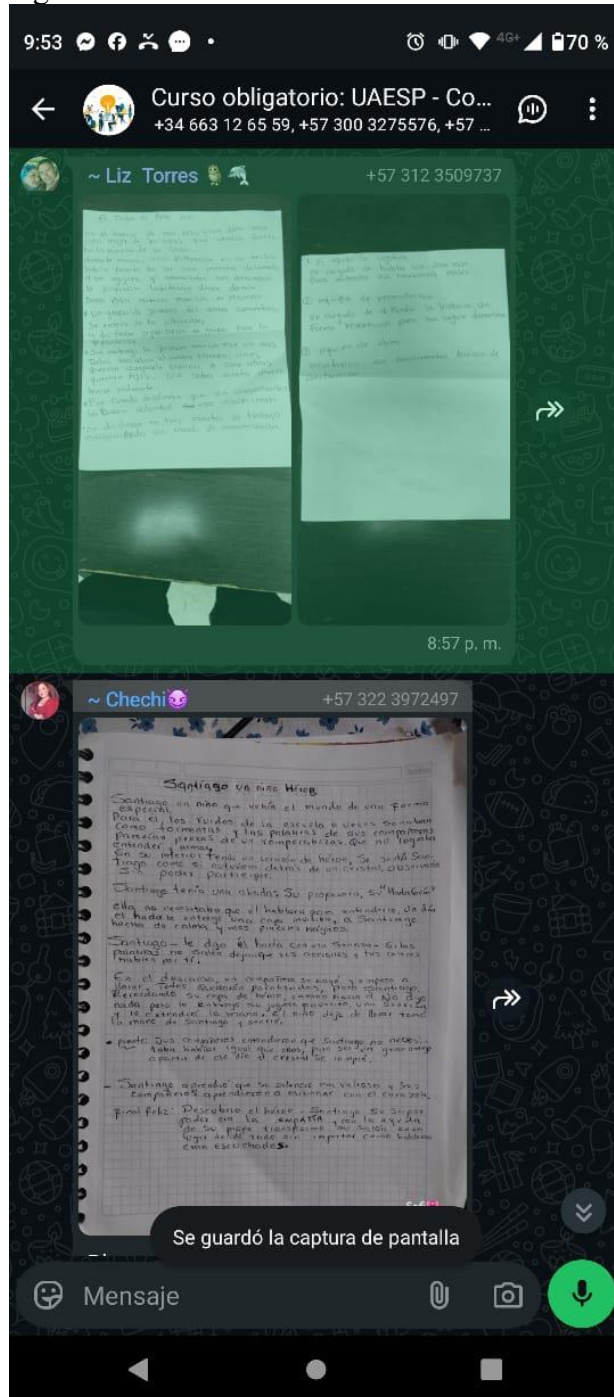


IMAGEN TOMADA EL 20 DE MAYO



- b. Captura de la Atención de Aprendices “Correo electrónico o WhatsApp”. “Imagen legible”.



- c. Se deben anexar el reporte en excel del centro de calificaciones en donde se identifiquen las evidencias entregadas, calificadas y las asistencias.
CARGADOS EN EL SHAREPOINT
- d. Se debe anexar el reporte de los juicios evaluativos de las fichas que ya terminaron.
CARGADOS EN EL SHAREPOINT



- e. Se debe anexar el reporte de gestión de tiempos del mes que se descarga de Sofía plus.

FICHA	3516502 - COMUNICACION EN EQUIPOS DE TRABAJO
DE APRENDIZAJE:	
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa
RESULTADOS DE APRENDIZAJE	
01 DETERMINAR LAS DIFICULTADES COMUNICATIVAS DENTRO DEL EQUIPO DE TRABAJO SEGÚN LOS PROTOCOLOS ORGANIZACIONALES.	
02 DISEÑAR LA ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN DEL EQUIPO DE TRABAJO DE ACUERDO CON EL PLAN DE LA ORGANIZACIÓN.	
03 VALIDAR EL DISEÑO DE LA ESTRATEGIA DE ACUERDO CON NECESIDADES DE COMUNICACIÓN DEL EQUIPO DE TRABAJO.	
04 PROPONER ALTERNATIVAS PARA EL DISEÑO DE LA ESTRATEGIA SEGÚN LA VERIFICACIÓN REALIZADA.	
HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00	

1. No ficha: 3529195
2. Empresa Solicitante: SENA CSF
3. Nombre del Curso: DESARROLLO DE HABILIDADES COMUNICATIVAS BÁSICAS EN LENGUA DE SEÑAS COLOMBIANA
4. Número de Aprendices: 33 aprendices
5. Tipo de Población atendida (*según el formato de inscripción*): Mujer Cabeza de Hogar Negritudes (Negros) Emprendedores Ninguna [Elija un elemento.](#)
6. Número de horas que se ejecutan durante el mes: 8 horas
7. Estado de los Aprendices: Matriculados
8. Modalidad en que se está ejecutando el curso: Presencial apoyado en Tecnología
9. Evidencia:
 - a. Captura o fotografía de una sesión del curso, “Imagen legible con fecha”. Sea formación presencial o a través de Teams.

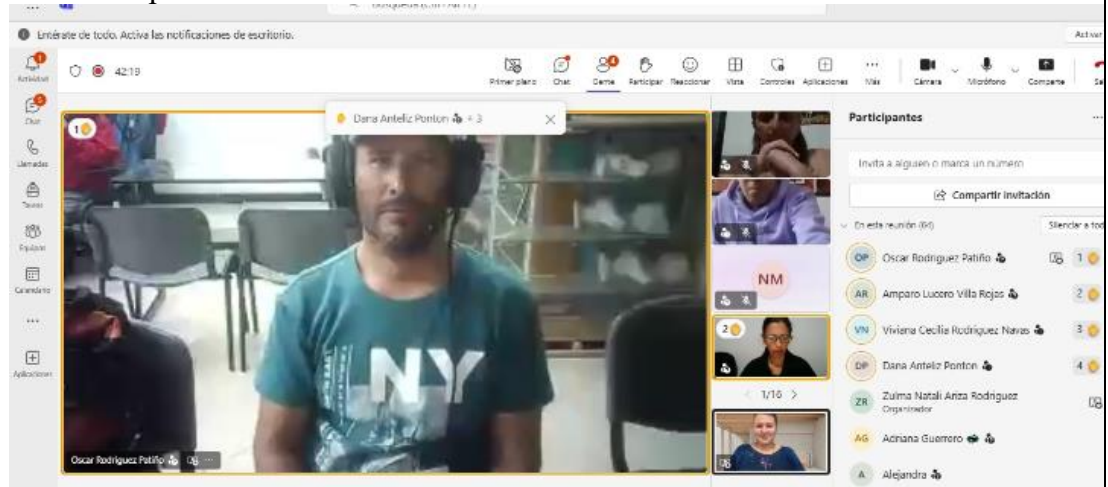
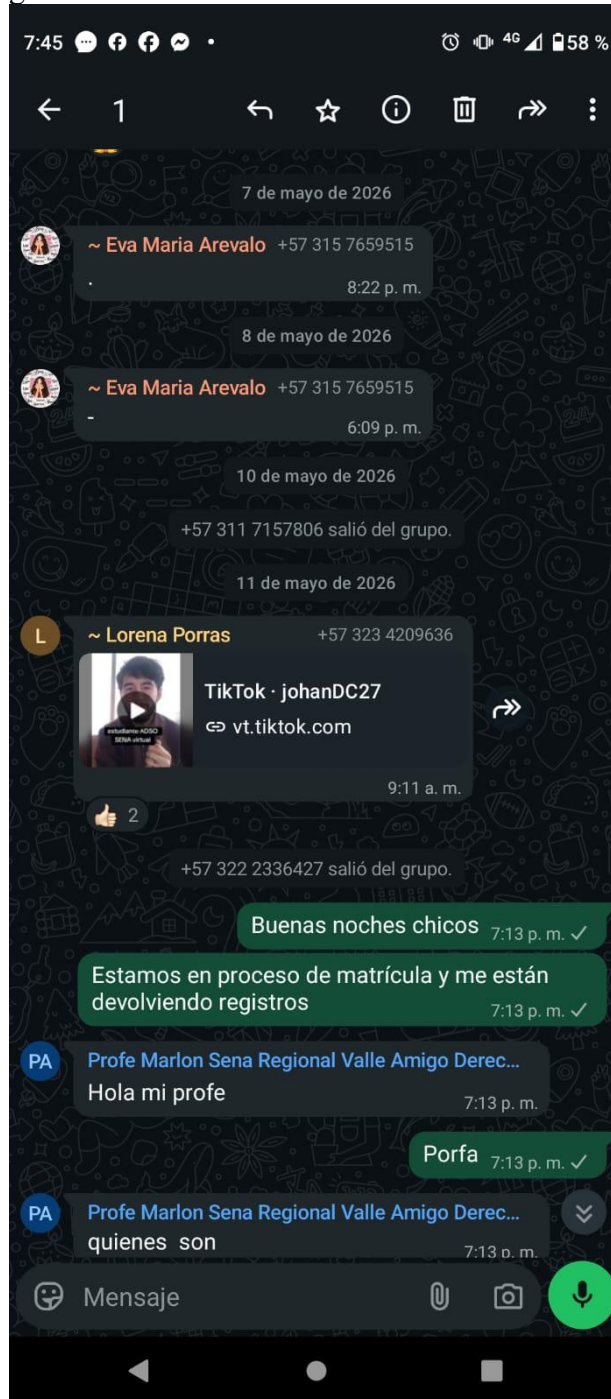


IMAGEN TOMADA EL 13 DE MAYO



- b. Captura de la Atención de Aprendices “Correo electrónico o WhatsApp”. “Imagen legible”.



- c. Se deben anexar el reporte en excel del centro de calificaciones en donde se identifiquen las evidencias entregadas, calificadas y las asistencias.
EN EJECUCIÓN
- d. Se debe anexar el reporte de los juicios evaluativos de las fichas que ya terminaron.
EN EJECUCIÓN



- e. Se debe anexar el reporte de gestión de tiempos del mes que se descarga de Sofia plus.

FICHA DE APRENDIZAJE:	3529195 - DESARROLLO DE HABILIDADES COMUNICATIVAS BASICAS EN LENGUA DE SEÑAS COLOMBIANA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR CON OTROS EN IDIOMA EXTRANJERO SEGÚN ESTIPULACIONES DEL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA IDIOMAS.
RESULTADOS DE APRENDIZAJE	
01 - RECONOCER LOS CONCEPTOS Y CARACTERÍSTICAS DE LA LENGUA DE SEÑAS PARA INTERACTUAR POR PRIMERA VEZ CON UNA PERSONA SORDA Y PROMOVER PROCESOS DE INCLUSIÓN.	

06/26 15:33

Page 2 of 4

02 - APLICAR LOS ELEMENTOS PRESENTES EN EL EVENTO COMUNICATIVO BASE PARA EL DESARROLLO DE LA COMPETENCIA COMUNICATIVA QUE POSIBILITE LA INTERACCIÓN CON PERSONAS SORDAS.	
03 - IDENTIFICAR LOS LINEAMIENTOS NORMATIVOS NACIONALES E INTERNACIONALES QUE DAN SUSTENTO PARA EL APRENDIZAJE DE LA LSC POR PARTE DE AGENTES EDUCATIVOS OYENTES EN DIFERENTES	
04 - VERIFICAR LOS ASPECTOS QUE CONTRIBUYEN EN EL APRENDIZAJE DE LA LENGUA DE SEÑAS COMO SEGUNDA LENGUA EN EL MARCO DE LA COMPETENCIA INTERCULTURAL.	
HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	8,00

1. No ficha:
2. Empresa Solicitante:
3. Nombre del Curso:
4. Número de Aprendices: xx aprendices
5. Tipo de Población atendida (*según el formato de inscripción*): [Elija un elemento.](#)
[Elija un elemento.](#) [Elija un elemento.](#) [Elija un elemento.](#) [Elija un elemento.](#)
6. Número de horas que se ejecutan durante el mes: xx horas
7. Estado de los Aprendices: Matriculados
8. Modalidad en que se está ejecutando el curso: [Elija un elemento.](#)
9. Evidencia:
 - a. Captura o fotografía de una sesión del curso, “Imagen legible con fecha”. Sea formación presencial o a través de Teams.
 - b. Captura de la Atención de Aprendices “Correo electrónico o WhatsApp”. “Imagen legible”.



- c. Se deben anexar el reporte en excel del centro de calificaciones en donde se identifiquen las evidencias entregadas, calificadas y las asistencias.
- d. Se debe anexar el reporte de los juicios evaluativos de las fichas que ya terminaron.
- e. Se debe anexar el reporte de gestión de tiempos del mes que se descarga de Sofia plus.

- 1. No ficha:
- 2. Empresa Solicitante:
- 3. Nombre del Curso:
- 4. Número de Aprendices: xx aprendices
- 5. Tipo de Población atendida (*según el formato de inscripción*): [Elija un elemento.](#)
[Elija un elemento.](#) [Elija un elemento.](#) [Elija un elemento.](#) [Elija un elemento.](#)
- 6. Número de horas que se ejecutan durante el mes: xx horas
- 7. Estado de los Aprendices: Matriculados
- 8. Modalidad en que se está ejecutando el curso: [Elija un elemento.](#)
- 9. Evidencia:
 - a. Captura o fotografía de una sesión del curso, “Imagen legible con fecha”. Sea formación presencial o a través de Teams.
 - b. Captura de la Atención de Aprendices “Correo electrónico o WhatsApp”. “Imagen legible”.
 - c. Se deben anexar el reporte en excel del centro de calificaciones en donde se identifiquen las evidencias entregadas, calificadas y las asistencias.
 - d. Se debe anexar el reporte de los juicios evaluativos de las fichas que ya terminaron.
 - e. Se debe anexar el reporte de gestión de tiempos del mes que se descarga de Sofia plus.

- 1. No ficha:
- 2. Empresa Solicitante:
- 3. Nombre del Curso:
- 4. Número de Aprendices: xx aprendices
- 5. Tipo de Población atendida (*según el formato de inscripción*): [Elija un elemento.](#)
[Elija un elemento.](#) [Elija un elemento.](#) [Elija un elemento.](#) [Elija un elemento.](#)
- 6. Número de horas que se ejecutan durante el mes: xx horas
- 7. Estado de los Aprendices: Matriculados
- 8. Modalidad en que se está ejecutando el curso: [Elija un elemento.](#)
- 9. Evidencia:
 - a. Captura o fotografía de una sesión del curso, “Imagen legible con fecha”. Sea



formación presencial o a través de Teams.

- b. Captura de la Atención de Aprendices “Correo electrónico o WhatsApp”. “Imagen legible”.
- c. Se deben anexar el reporte en excel del centro de calificaciones en donde se identifiquen las evidencias entregadas, calificadas y las asistencias.
- d. Se debe anexar el reporte de los juicios evaluativos de las fichas que ya terminaron.
- e. Se debe anexar el reporte de gestión de tiempos del mes que se descarga de Sofia plus.

- 1. No ficha:
- 2. Empresa Solicitante:
- 3. Nombre del Curso:
- 4. Número de Aprendices: xx aprendices
- 5. Tipo de Población atendida (*según el formato de inscripción*): [Elija un elemento.](#)
[Elija un elemento.](#) [Elija un elemento.](#) [Elija un elemento.](#) [Elija un elemento.](#)
- 6. Número de horas que se ejecutan durante el mes: xx horas
- 7. Estado de los Aprendices: Matriculados
- 8. Modalidad en que se está ejecutando el curso: [Elija un elemento.](#)
- 9. Evidencia:
 - a. Captura o fotografía de una sesión del curso, “Imagen legible con fecha”. Sea formación presencial o a través de Teams.
 - b. Captura de la Atención de Aprendices “Correo electrónico o WhatsApp”. “Imagen legible”.
 - c. Se deben anexar el reporte en excel del centro de calificaciones en donde se identifiquen las evidencias entregadas, calificadas y las asistencias.
 - d. Se debe anexar el reporte de los juicios evaluativos de las fichas que ya terminaron.
 - e. Se debe anexar el reporte de gestión de tiempos del mes que se descarga de Sofia plus.

- 1. No ficha:
- 2. Empresa Solicitante:
- 3. Nombre del Curso:
- 4. Número de Aprendices: xx aprendices
- 5. Tipo de Población atendida (*según el formato de inscripción*): [Elija un elemento.](#)
[Elija un elemento.](#) [Elija un elemento.](#) [Elija un elemento.](#) [Elija un elemento.](#)
- 6. Número de horas que se ejecutan durante el mes: xx horas



7. Estado de los Aprendices: Matriculados
8. Modalidad en que se está ejecutando el curso: [Elija un elemento.](#)
9. Evidencia:
 - a. Captura o fotografía de una sesión del curso, “Imagen legible con fecha”. Sea formación presencial o a través de Teams.
 - b. Captura de la Atención de Aprendices “Correo electrónico o WhatsApp”. “Imagen legible”.
 - c. Se deben anexar el reporte en excel del centro de calificaciones en donde se identifiquen las evidencias entregadas, calificadas y las asistencias.
 - d. Se debe anexar el reporte de los juicios evaluativos de las fichas que ya terminaron.
 - e. Se debe anexar el reporte de gestión de tiempos del mes que se descarga de Sofia plus.

EDT

- a. Anexar captura o fotografía del EDT orientado presencial o a través de Teams.
- b. Se debe anexar el reporte de gestión de tiempos del mes que se descarga de Sofia plus.

Otras autorizadas por el coordinador (reuniones, desarrollo curricular, ferias empresariales)

- a. Anexar fotografías o evidencias.
- b. Se debe anexar el reporte de gestión de tiempos del mes que se descarga de Sofia plus.

Nota: Se debe hacer cada uno de los puntos por ficha.

Nota aclaratoria: - Como se evidencia en el presente informe-acta, a fecha de hoy 31/05/2026 se ejecutaron 182 horas; notifico que las 25 horas restantes para cumplir las 160 horas del mes se ejecutarán antes del 30 de junio del 2026



CONCLUSIONES			
Se evidencia la gestión realizada durante el mes de mayo del 2026.			
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
Me comprometo a ejecutar las 25 horas pendientes antes del 30 de junio del 2026	31/05/2026	Zulma Natali Ariza Rodríguez	
ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES			
NOMBRE	DEPENDENCIA	FIRMA	
Zulma Natali Ariza Rodríguez	Contratista de poblaciones vulnerables		

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ZULMA NATALI ARIZA RODRIGUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/05/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3529194 - DESARROLLO DE HABILIDADES COMUNICATIVAS BASICAS EN LENGUA DE SEÑAS COLOMBIANA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR CON OTROS EN IDIOMA EXTRANJERO SEGÚN ESTIPULACIONES DEL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA IDIOMAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- 01 - RECONOCER LOS CONCEPTOS Y CARACTERÍSTICAS DE LA LENGUA DE SEÑAS PARA INTERACTUAR POR PRIMERA VEZ CON UNA PERSONA SORDA Y PROMOVER PROCESOS DE INCLUSIÓN.
- 02 - APLICAR LOS ELEMENTOS PRESENTES EN EL EVENTO COMUNICATIVO BASE PARA EL DESARROLLO DE LA COMPETENCIA COMUNICATIVA QUE POSIBILITE LA INTERACCIÓN CON PERSONAS SORDAS.
- 03 - IDENTIFICAR LOS LINEAMIENTOS NORMATIVOS NACIONALES E INTERNACIONALES QUE DAN SUSTENTO PARA EL APRENDIZAJE DE LA LSC POR PARTE DE AGENTES EDUCATIVOS OYENTES EN DIFERENTES
- 04 - VERIFICAR LOS ASPECTOS QUE CONTRIBUYEN EN EL APRENDIZAJE DE LA LENGUA DE SEÑAS COMO SEGUNDA LENGUA EN EL MARCO DE LA COMPETENCIA INTERCULTURAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3496622 - COMUNICACION EN EQUIPOS DE TRABAJO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 DETERMINAR LAS DIFICULTADES COMUNICATIVAS DENTRO DEL EQUIPO DE TRABAJO SEGÚN LOS PROTOCOLOS ORGANIZACIONALES.

02 DISEÑAR LA ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN DEL EQUIPO DE TRABAJO DE ACUERDO CON EL PLAN DE LA ORGANIZACIÓN.

03 VALIDAR EL DISEÑO DE LA ESTRATEGIA DE ACUERDO CON NECESIDADES DE COMUNICACIÓN DEL EQUIPO DE TRABAJO.

04 PROPONER ALTERNATIVAS PARA EL DISEÑO DE LA ESTRATEGIA SEGÚN LA VERIFICACIÓN REALIZADA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA 3526299 - DESARROLLO DE HABILIDADES COMUNICATIVAS
DE APRENDIZAJE: BASICAS EN LENGUA DE SEÑAS COLOMBIANA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR CON OTROS EN IDIOMA EXTRANJERO SEGÚN ESTIPULACIONES DEL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA IDIOMAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 - RECONOCER LOS CONCEPTOS Y CARACTERÍSTICAS DE LA LENGUA DE SEÑAS PARA INTERACTUAR POR PRIMERA VEZ CON UNA PERSONA SORDA Y PROMOVER PROCESOS DE INCLUSIÓN.

02 - APLICAR LOS ELEMENTOS PRESENTES EN EL EVENTO COMUNICATIVO BASE PARA EL DESARROLLO DE LA COMPETENCIA COMUNICATIVA QUE POSIBILITE LA INTERACCIÓN CON PERSONAS SORDAS.

03 - IDENTIFICAR LOS LINEAMIENTOS NORMATIVOS NACIONALES E INTERNACIONALES QUE DAN SUSTENTO PARA EL APRENDIZAJE DE LA LSC POR PARTE DE AGENTES EDUCATIVOS OYENTES EN DIFERENTES

04 - VERIFICAR LOS ASPECTOS QUE CONTRIBUYEN EN EL APRENDIZAJE DE LA LENGUA DE SEÑAS COMO SEGUNDA LENGUA EN EL MARCO DE LA COMPETENCIA INTERCULTURAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 22,00

FICHA 3529195 - DESARROLLO DE HABILIDADES COMUNICATIVAS
DE APRENDIZAJE: BASICAS EN LENGUA DE SEÑAS COLOMBIANA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR CON OTROS EN IDIOMA EXTRANJERO SEGÚN ESTIPULACIONES DEL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA IDIOMAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 - RECONOCER LOS CONCEPTOS Y CARACTERÍSTICAS DE LA LENGUA DE SEÑAS PARA INTERACTUAR POR PRIMERA VEZ CON UNA PERSONA SORDA Y PROMOVER PROCESOS DE INCLUSIÓN.

02 - APLICAR LOS ELEMENTOS PRESENTES EN EL EVENTO COMUNICATIVO BASE PARA EL DESARROLLO DE LA COMPETENCIA COMUNICATIVA QUE POSIBILITE LA INTERACCIÓN CON PERSONAS SORDAS.

03 - IDENTIFICAR LOS LINEAMIENTOS NORMATIVOS NACIONALES E INTERNACIONALES QUE DAN SUSTENTO PARA EL APRENDIZAJE DE LA LSC POR PARTE DE AGENTES EDUCATIVOS OYENTES EN DIFERENTES

04 - VERIFICAR LOS ASPECTOS QUE CONTRIBUYEN EN EL APRENDIZAJE DE LA LENGUA DE SEÑAS COMO SEGUNDA LENGUA EN EL MARCO DE LA COMPETENCIA INTERCULTURAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	8,00
--------------------------------------	-------------

FICHA 3516516 - COMUNICACION EN EQUIPOS DE TRABAJO
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 DETERMINAR LAS DIFICULTADES COMUNICATIVAS DENTRO DEL EQUIPO DE TRABAJO SEGÚN LOS PROTOCOLOS ORGANIZACIONALES.

02 DISEÑAR LA ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN DEL EQUIPO DE TRABAJO DE ACUERDO CON EL PLAN DE LA ORGANIZACIÓN.

03 VALIDAR EL DISEÑO DE LA ESTRATEGIA DE ACUERDO CON NECESIDADES DE COMUNICACIÓN DEL EQUIPO DE TRABAJO.

04 PROPONER ALTERNATIVAS PARA EL DISEÑO DE LA ESTRATEGIA SEGÚN LA VERIFICACIÓN REALIZADA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	48,00
--------------------------------------	--------------

FICHA 3516502 - COMUNICACION EN EQUIPOS DE TRABAJO
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 DETERMINAR LAS DIFICULTADES COMUNICATIVAS DENTRO DEL EQUIPO DE TRABAJO SEGÚN LOS PROTOCOLOS ORGANIZACIONALES.

02 DISEÑAR LA ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN DEL EQUIPO DE TRABAJO DE ACUERDO CON EL PLAN DE LA ORGANIZACIÓN.

03 VALIDAR EL DISEÑO DE LA ESTRATEGIA DE ACUERDO CON NECESIDADES DE COMUNICACIÓN DEL EQUIPO DE TRABAJO.

04 PROPONER ALTERNATIVAS PARA EL DISEÑO DE LA ESTRATEGIA SEGÚN LA VERIFICACIÓN REALIZADA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 182,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: ZULMA NATALI ARIZA RODRIGUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ZULMA NATALI ARIZA RODRIGUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/06/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3529194 - DESARROLLO DE HABILIDADES COMUNICATIVAS BASICAS EN LENGUA DE SEÑAS COLOMBIANA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR CON OTROS EN IDIOMA EXTRANJERO SEGÚN ESTIPULACIONES DEL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA IDIOMAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- 01 - RECONOCER LOS CONCEPTOS Y CARACTERÍSTICAS DE LA LENGUA DE SEÑAS PARA INTERACTUAR POR PRIMERA VEZ CON UNA PERSONA SORDA Y PROMOVER PROCESOS DE INCLUSIÓN.
- 02 - APLICAR LOS ELEMENTOS PRESENTES EN EL EVENTO COMUNICATIVO BASE PARA EL DESARROLLO DE LA COMPETENCIA COMUNICATIVA QUE POSIBILITE LA INTERACCIÓN CON PERSONAS SORDAS.
- 03 - IDENTIFICAR LOS LINEAMIENTOS NORMATIVOS NACIONALES E INTERNACIONALES QUE DAN SUSTENTO PARA EL APRENDIZAJE DE LA LSC POR PARTE DE AGENTES EDUCATIVOS OYENTES EN DIFERENTES
- 04 - VERIFICAR LOS ASPECTOS QUE CONTRIBUYEN EN EL APRENDIZAJE DE LA LENGUA DE SEÑAS COMO SEGUNDA LENGUA EN EL MARCO DE LA COMPETENCIA INTERCULTURAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3526299 - DESARROLLO DE HABILIDADES COMUNICATIVAS BASICAS EN LENGUA DE SEÑAS COLOMBIANA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR CON OTROS EN IDIOMA EXTRANJERO SEGÚN ESTIPULACIONES DEL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA IDIOMAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 - RECONOCER LOS CONCEPTOS Y CARACTERÍSTICAS DE LA LENGUA DE SEÑAS PARA INTERACTUAR POR PRIMERA VEZ CON UNA PERSONA SORDA Y PROMOVER PROCESOS DE INCLUSIÓN.

02 - APLICAR LOS ELEMENTOS PRESENTES EN EL EVENTO COMUNICATIVO BASE PARA EL DESARROLLO DE LA COMPETENCIA COMUNICATIVA QUE POSIBILITE LA INTERACCIÓN CON PERSONAS SORDAS.

03 - IDENTIFICAR LOS LINEAMIENTOS NORMATIVOS NACIONALES E INTERNACIONALES QUE DAN SUSTENTO PARA EL APRENDIZAJE DE LA LSC POR PARTE DE AGENTES EDUCATIVOS OYENTES EN DIFERENTES

04 - VERIFICAR LOS ASPECTOS QUE CONTRIBUYEN EN EL APRENDIZAJE DE LA LENGUA DE SEÑAS COMO SEGUNDA LENGUA EN EL MARCO DE LA COMPETENCIA INTERCULTURAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 18,00

FICHA 3529195 - DESARROLLO DE HABILIDADES COMUNICATIVAS
DE APRENDIZAJE: BASICAS EN LENGUA DE SEÑAS COLOMBIANA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR CON OTROS EN IDIOMA EXTRANJERO SEGÚN ESTIPULACIONES DEL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA IDIOMAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 - RECONOCER LOS CONCEPTOS Y CARACTERÍSTICAS DE LA LENGUA DE SEÑAS PARA INTERACTUAR POR PRIMERA VEZ CON UNA PERSONA SORDA Y PROMOVER PROCESOS DE INCLUSIÓN.

02 - APLICAR LOS ELEMENTOS PRESENTES EN EL EVENTO COMUNICATIVO BASE PARA EL DESARROLLO DE LA COMPETENCIA COMUNICATIVA QUE POSIBILITE LA INTERACCIÓN CON PERSONAS SORDAS.

03 - IDENTIFICAR LOS LINEAMIENTOS NORMATIVOS NACIONALES E INTERNACIONALES QUE DAN SUSTENTO PARA EL APRENDIZAJE DE LA LSC POR PARTE DE AGENTES EDUCATIVOS OYENTES EN DIFERENTES

04 - VERIFICAR LOS ASPECTOS QUE CONTRIBUYEN EN EL APRENDIZAJE DE LA LENGUA DE SEÑAS COMO SEGUNDA LENGUA EN EL MARCO DE LA COMPETENCIA INTERCULTURAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 66,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: ZULMA NATALI ARIZA RODRIGUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS