



CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

X

CONTRATO DE SUMINISTROS

CONVENIO

ACTA No	No 01
FECHA	Julio 16 de 2025
SECRETARÍA	Servicios Administrativos
PERIODO EVALUADO	1 de junio al 15 de julio del 2025.
CONTRATO O CONVENIO No	2505220692
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA DESARROLLAR EL PLAN DE BIENESTAR SOCIAL PARA LOS FUNCIONARIOS Y LAS FAMILIAS DEL MUNICIPIO
CONTRATISTA	CRISTIAN MAURICIO MORALES QUINTERO
SUPERVISOR(ES)	NATALIA XIMENA RAMIREZ – DIANA MARCELA GALEANO
PLAZO DE EJECUCIÓN	Desde la suscripción del acta de inicia hasta el 15 de diciembre de 2025
VALOR DEL CONTRATO O CONVENIO	668.706.678
PRÓRROGAS	N/A
SUSPENSIONES	N/A
ADICIONES	N/A

BALANCE DEL CONTRATO O CONVENIO A LA FECHA

ÍTEM	PAGOS	SALDO
VALOR TOTAL DEL CONTRATO O CONVENIO	668.706.678	668.706.678
ADICIONES		
VALOR PAGADO ACTAS ANTERIORES	0	
VALOR A PAGAR PRESENTE ACTA	281.177.762,39	
SALDO	387.528.915,61	
TOTAL	668.706.678	668.706.678

VERIFICACIÓN DE OBLIGACIONES

No	DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES REALIZADAS		DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO
		CANTIDAD	PORCENTAJE	
1	Celebración de cumpleaños	1272	44%	<p>Se inició la celebración de cumpleaños en el mes de junio, con el Suministro de una torta de ¼ de libra casera de zanahoria con almendras picadas y sabor a canela, empacada de manera individual con tapa de acetato transparente, la cual deberá traer sticker pegado en la parte de encima, con diseño, con diseño alusivo a la Alcaldía de Manizales.</p> <p>Se realizó la entrega de 270 tortas, que corresponden a los funcionarios que cumplieron años desde el mes de enero a marzo.</p> <p>La entrega se realizó:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Primera Entrega: 17 de junio de 2025, se entregaron 270 tortas, correspondiente a los meses de enero, febrero y marzo. ❖ Segunda Entrega: 1 de Julio de 2025, se entregaron 103 tortas, correspondiente al mes de abril. ❖ Tercera entrega: 9 de julio de 2025, se entregaron 193 tortas, correspondiente a los meses de mayo y junio. <p>A la fecha de pago se han recibido 566 tortas</p>


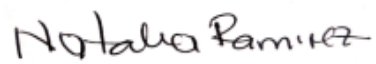

2	Celebración del día de la Mujer y del día del Hombre	1272	100%	<p>La Administración Municipal resalta el valor y la importancia que tienen las mujeres y los hombres que pertenecen a la entidad y realizan cada uno los roles asignados de una manera eficaz, eficiente y comprometida que contribuyen alcanzar las metas propuestas.</p> <p>Por lo anterior, en la oficina de Bienestar de la Secretaría de Servicios Administrativos, desde el 12 de Junio hasta el 25 de Junio de 2025, se realizó la entrega de 1.148 bonos, para hacerse efectivo en los supermercados (Éxito, Carulla, SurtiMax, SuperInter, Surti Mayorista).</p> <p>Nota: La Actividad se cumple al 100%, toda vez que el contratista suministro la cantidad de bonos requeridos 1148, que corresponde a los funcionarios activos a la fecha.</p>
3	Celebración del día de la secretaria	144	100%	<p>Se realizó la celebración del día de la secretaria el día 13 de junio del 2025 en el restaurante fogón de Palo, se contó con grupo musical y se realizó la entrega de souvenir (cuaderno en MDF con caratula personalizada, al interior con las hojas personalizadas de acuerdo el diseño establecido por la Alcaldía de Manizales.</p>
4	Celebración del día de la madre y del padre	711	100%	<p>El contratista realizó entrega total de 736 bonos para la celebración del día de la Madre y del Padre. Dicha entrega se realizó el día 13 de julio de 2025.</p> <p>Es importante establecer que se debió ajustar la cantidad de bonos a entregar, teniendo en cuenta que para la fecha de entrega se registraron 25 padres y madres adicionales.</p> <p>La actividad se cumplió al 100%</p> <p>Este bono que se entrega consta de: "10 presas de pollo apanado, 10 arepas, 1 ensalada familiar y 1 gaseosa de 1.5 litros. Este cuenta con una vigencia de 1 año.</p>

5	Celebración del Día del Servidor Público	1272	100%	<p>El contratista realizó la actividad de la celebración del día del servidor público, el mismo conto con:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Bienvenida: Se realizó el recibimiento por parte del grupo de recreacionistas, un animador desde tarima invitando a la participación en las diferentes actividades propuestas. 2. Se realizaron diferentes actividades recreativas. <ul style="list-style-type: none"> ✓ Clase de Baile ✓ Festival Recreativos (planilla de participación) ✓ Feria de Juegos Tradicionales ✓ Juegos de Reto y Habilidad Minitorneos (Canoas, Voleibol , baloncesto y fútbol tenis) ✓ Tomboloso 3. Se realizó circuito de observación que contaba con 20 bases, se conformaron equipos por secretarías y estos participaron en el mismo. 4. Se brindaron 2 opciones de desayuno <ul style="list-style-type: none"> ✓ Porción de huevos (jamón)+arepa + queso + chocolate ✓ Chorizo + arepa + porción de fruta + chocolate 5. Se brindaron 2 opciones de Almuerzo <ul style="list-style-type: none"> ✓ Sopa de ajiaco + chuleta de pollo + papa chips + ensalada + postre empacada y jugo en caja ✓ Sopa de ajiaco + cordón de cerdo en salsa de vino + papa chips + ensalada + postre empacada y jugo en caja. <p>Todas las actividades contaron con la respectiva coordinación y aseguramiento antes, durante y después del evento.</p> <p>La ambientación del lugar se realizó con banderines y telas de colores.</p> <p>Se proporcionaron los elementos necesarios para cada base</p> <p>Se contó con animadores recreativos encargados del montaje de la actividad y desarrollo de las bases, así como del acompañamiento durante toda la jornada.</p> <p>Se contó con un animador de tarima encargado de la bienvenida e integración de los funcionarios, así como de la animación durante toda la actividad.</p> <p>Se proporcionaron los tiquetes de alimentación para los asistentes.</p> <p>Se proporciono el sonido, las carpas y tarima para atender los asistentes al evento</p> <p>Se contó con una ambulancia y dos paramédicos para atender los requerimientos del evento.</p> <p>Se proporcionó la hidratación en diferentes puntos del sitio donde se ejecute el evento.</p> <p>La actividad se cumplió al 100%, dando claridad que a la misma asistieron 982 funcionarios.</p>
6	Encuentros Deportivos	149	0	Se tiene planeada para el segundo semestre
7	Reconocimiento años de Servicio	65	0	Se tiene planeada para el segundo semestre
8	Celebración día de los niños octubre	290	0	Se tiene planeada para el segundo semestre
9	Vacaciones recreativas	45	0	Se tiene planeada para el segundo semestre
10	Suministro de elementos para actividades del plan de bienestar	1	0	Se tiene planeada para el segundo semestre

11	Taller de retiro laboral	20	0	Se tiene planeada para el segundo semestre
12	Novena navideña	290	0	Se tiene planeada para el segundo semestre
13	Celebración Agentes de Tránsito	150	0	Se tiene planeada para el segundo semestre
14	Integración de fin de año para funcionarios	1252	0	Se tiene planeada para el segundo semestre

Enunciar Anexos: factura, pago de seguridad social, informe de actividades.

El Supervisor certifica que el contratista está ejecutando las obligaciones y el objeto contractual, de conformidad con lo pactado. Para constancia de lo anterior, firman la presente Acta en la fecha arriba anotada, los que en ella intervinieron asegurando que no han omitido información y la consignada es veraz.

 <p>FIRMA NOMBRE: Cristian Mauricio Morales C.C. 1112762624 CONTRATISTA Fundación País Humano</p>	 <p>FIRMA NOMBRE: NATALIA XIMENA RAMIREZ B C.C. 30.233.423 SUPERVISOR</p>  <p>FIRMA NOMBRE: DIANA MARCELA GALEANO C.C. 1.053.793.424 SUPERVISOR</p>
---	---