



<b>PROCESO</b>					
<b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>					
<b>NOMBRE DEL FORMATO</b>					
<b>INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL</b>					
<b>CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN</b>					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

**JUNIO de 2026**

**Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol**



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada

## INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cartagena de Indias, junio de 2026

Señor(a)

**JENNY ALEXANDRA CAICEDO GÓMEZ**

**SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9250716**

**PROFESIONAL G08**

Despacho y Dirección

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual  
junio 2026

**Referencia:** No. **CO1.PCCNTR.9250716** del año 2026

**MILADYS QUINTANA TORRES**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 45519752 de Cartagena, en mi calidad de Contratista del SENA, en DESPACHO, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** El valor total del presente contrato asciende a la suma de **CUARENTA Y NUEVE MILLONES CIENTO CINCUENTA Y TRES MIL SEISCIENTOS DIEZ PESOS (\$49.153.610) M/cte.**

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) once pagos iguales correspondiente a los meses de febrero hasta diciembre del 2026 por valor de **CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS DIEZ PESOS (\$4.468.510)** Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección



General. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la dirección administrativa y financiera de la dirección general, en la cuenta de ahorros No. 08592024579 de Bancolombia, cuyo titular es el contratista.

**Plazo:** Será hasta el 31 de diciembre de 2026

**Objeto:** Prestar servicios profesionales como psicólogo (a) laboral para apoyar la ejecución del Plan Anual de Trabajo 2026 del eje SENA Mentalmente Saludable, en la Regional Bolívar, conforme a los lineamientos institucionales

**Ejecución mensual de actividades**

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar y dar cumplimiento a las actividades establecidas dentro del plan anual de trabajo y lineamientos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el programa SENA Mentalmente Saludable o el que haga sus veces, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la Coordinación del grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General	Realización actividad de comunicación Centro Agroempresarial y Minero	Evidencias Fotográficas Listados de asistencia
2	Llevar a cabo las actividades relacionadas con los programas de vigilancia epidemiológica para el control de los factores de riesgo psicosocial y de calidad de vida para el Trabajo. Incluyendo actividades de	Realización actividad Prevención consumo sustancias psicoactivas Centro Comercio y Servicios	Listados de asistencia Evidencias Fotográficas



	prevención al consumo de sustancias psicoactivas, prevención al acoso laboral, y seguridad basada en el comportamiento.		
3	Programar y ejecutar las actividades de prevención primaria, secundaria y terciaria; a partir de los resultados de las diferentes mediciones de riesgo psicosocial, clima organizacional, utilizando herramientas como; ejecución de talleres, grupos focales, entrevistas Semiestructuradas, teniendo en cuenta la normatividad vigente	Realización taller de Manejo de emociones, Grupo Mixto	Listado de asistencia Evidencias fotográficas
4	Realizar inspección a puestos de trabajo acorde a los resultados según grado de criticidad de los programas relacionados con énfasis en factores de riesgo psicosocial, para conocer las condiciones que puedan desencadenar enfermedades originadas por estrés laboral, emitiendo informes con destino a la Coordinación de Talento Humano de la Regional Bolívar, con copia al jefe inmediato y hacer seguimiento a los correctivos necesarios	En lo transcurrido de la vigencia 2026 no se ha solicitado IPT En la Regional Bolívar	Drive Eje Mentalmente Saludable Correo electrónico
5	Desarrollar consultas individuales a Funcionarios y contratistas, para los casos que requieran intervención en crisis y de ser	Orientación individual a funcionarios o contratistas, según casos reportados	Correos electrónicos Plataforma Compromiso Listado de asistencia



	necesario hacer la remisión a la EPS o red de apoyo, para a intervención especializada		
6	<p>Implementar el protocolo PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO NOMBRE DEL FORMATO MINUTA DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN</p> <p>Pública Clasificada Pública Reservada ANEXO DEL CONTRATO Página 2 de 9 GTH-F-077 V.18 establecido para el caso de amenaza en contra de la vida o bienestar integral de funcionarios de la Dirección Regional y reportar a la Coordinación de Talento Humano, grupo de seguridad y salud en el trabajo, de forma permanente los avances del caso.</p>	En la Regional Bolívar no se han reportado de casos de amenaza en lo transcurrido de la vigencia 2026	<p>Drive Eje Mentalmente Saludable</p> <p>Correo electrónico</p>
7	Realizar las inspecciones planeadas en articulación con el Copasst de la Dirección Regional y los demás sistemas de gestión, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el programa de Inspecciones planeadas del SENA de acuerdo con el cronograma previsto y participar como mínimo en el 50% de las mismas.	Participación Inspecciones Planeadas de acuerdo con Plan de Trabajo 2026	<p>Correo electrónico Drive SST</p>
8	Apoyar técnicamente al Comité de Convivencia Laboral en el desarrollo de su objetivo y funciones, según la normatividad legal vigente y especialmente en la implementación de medidas de promoción para la	Apoyo al Comité de Convivencia Laboral en el desarrollo de sus capacitaciones y logística para las mismas	<p>Actas y Listados de asistencia</p>



	prevención del acoso laboral.		
9	Realizar el seguimiento a la ejecución de actividades y actualización de la información de los Comités de convivencia Laboral.	Seguimiento a ejecución de actividades programadas por el Comité de Convivencia Laboral.	Listado de asistencia y Registro en Plataforma Compromiso
10	Apoyar la investigación y analizar las causas de los accidentes e incidentes de trabajo, a efectos de aplicar las medidas correctivas necesarias para prevenir los índices de accidentalidad y enfermedades Laborales asociadas al riesgo psicosocial.	Participación en investigación accidentes de trabajo presentados en la Regional Bolívar	Correos electrónicos Listado de asistencia Plataforma Compromiso
11	Articular y desarrollar la evaluación de estándares mínimos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de acuerdo con las instrucciones que imparta la Coordinación del grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General.	Preparación y participación en Proceso Auditoría ICONTEC	Listado de asistencia Registros Fotográficos
12	Actualizar las historias clínicas psicológicas, las valoraciones, los reportes, informes, listas de integrantes y demás información de la plataforma designada para tal fin, así como la documentación del sistema y cumplir con los lineamientos de gestión documental establecidos en la entidad para el manejo de los documentos.	Actualización progresiva de Historias Clínicas en la Plataforma CompromISO	Correo electrónico Drive Eje Mentalmente Saludable, Plataforma Compromiso
13	Apoyar en la consolidación de	Envío	Correos



	los requerimientos a nivel regional de los elementos y/o necesidades de los programas de gestión asignados por la coordinación de seguridad y salud en el trabajo, así como su avance, gestión y seguimiento.	Requerimiento intervención de clima Laboral dirigido a director regional	electrónicos SECOP Correos electrónicos SECOP
14	Realizar las valoraciones psicológicas de ingreso, reintegro, por cambios de ocupación o por post incapacidad, a los brigadistas, deportistas y a los funcionarios de la Dirección regional del Sena, conforme a la normatividad legal vigente.	Realización de evaluación a funcionarios y contratistas de la Regional Bolívar	Correos electrónicos Plataforma compromISO
15	Apoyar la estructuración, acompañamiento técnico y elaboración de estudios previos para la adquisición de bienes y servicios, de acuerdo con las necesidades de la coordinación del Grupo de Talento Humano de la Regional Bolívar.	Organización capacitaciones dirigidas a miembros CCL	Correo electrónico Secop Drive Eje Mentalmente Saludable
16	Implementar el protocolo establecido para la prevención de violencia de género en la plataforma compromiso para funcionarios SENA y reportar a la coordinación del grupo de seguridad y salud en el trabajo, de forma permanente los avances de los casos y administrar el correo que se designe para el reporte de los casos.	Reunión con Comité Interdisciplinario de Centros de Formación	Correo electrónico Drive
17	Brindar apoyo a la supervisión de contratos a cargo de la dirección Regional Bolívar,	A espera de proceso ejecución Clima	Correos electrónicos SECOP



	cuando se requiera.	Laboral	
18	Apoyar en la elaboración de los documentos precontractuales, contractuales y post contractuales que requiera el Grupo de Talento Humano de la regional Bolívar.	A espera de proceso ejecución Clima Laboral	SECOP II
19	Apoyar el seguimiento a los planes de mejoramiento establecidos en auditorías internas o externas a nivel nacional acorde a los lineamientos emitidos por la dirección de planeación.	Preparación Proceso Auditoría INCONTEC	Correos electrónicos
20	Apoyar la articulación del proceso de gestión del cambio, con las áreas de la Dirección Regional Bolívar del Sena, frente al Sistema de Gestión de Seguridad Salud en el Trabajo.	Reunión con Comité Interdisciplinario Protocolo Prevención Violencia Basada en Genero y acoso sexual	Correo electrónico Captura de Pantallas
21	Atender y/o responder dentro de los términos legales y normativa interna las comunicaciones, peticiones, informes y demás actuaciones administrativas que le correspondan	De acuerdo con compromisos Sindicales y plan de trabajo 2026 se realiza publicación de Protocolos Amenaza y PVBG por medio de comunicaciones Bolívar,	Correo electrónico Drive Eje Mentalmente Saludable
22	Hacer una capacitación mensual dentro del programa de riesgo psicosocial para promoción y mejora del clima laboral conforme a los resultados de la medición de clima organizacional de la vigencia	Actividades para mejorar Clima Laboral puesto a puesto Despacho	Listado de asistencia Registros Fotográficos



	2025 y realizar las encuestas de pulso para su seguimiento.	Regional	
23	Adelantar reuniones trimestrales y seguimiento con los Comités de Convivencia Laboral, con el fin de fortalecer las temáticas expuestas por los trabajadores que integran estos organismos.	Apoyo en logística para capacitación de los miembros de Comités de Convivencia Laboral de la Regional	Listado de asistencia Registros Fotográficos
24	Adelantar un cronograma de actividades para fortalecer actividades en habilidades blandas a nivel nacional con los psicólogos de las regionales del país en articulación con los coordinadores de talento humano de la Dirección Regional Bolívar.	Publicación por medio de Comunicación Institucional Ecard Sustancias Psicoactivas en la Regional Bolívar desde el Eje Mentalmente Saludable de acuerdo a lo estipulado en el plan de trabajo	Correo electrónico Drive Eje Mentalmente Saludable Fotografías Listado de asistencia
25	Participar activamente en las transferencias de conocimiento realizadas desde la Dirección General relacionadas con los sistemas de gestión de la Entidad, cumpliendo con el porcentaje de aprobación establecido para demostrar la eficacia de estas, el cual deberá adjuntarse como evidencia de su participación en las sesiones	Asistencia a capacitaciones y reuniones organizadas desde Dirección General	Correo electrónico Captura de Pantallas

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades



desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 6019335437 de la planilla, expedido por SOI correspondiente al mes de mayo del año 2026

I. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”) Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

**Firma**

**Miladys Quintana Torres**  
**Contratista**  
**C.C. No. 45.519.752 de Cartagena**



Recibí a satisfacción:

Firma

A handwritten signature in black ink is written over the printed name of the supervisor.

**JENNY ALEXANDRA CAICEDO GOMEZ**  
**SUPERVISOR(A)**  
**CONTRATO CO1.PCCNTR.9250716**  
**PROFESIONAL G08**



## Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.

## Evidencias

Realización actividad de comunicación Centro Agroempresarial y Minero







Realización actividad Prevención consumo sustancias psicoactivas Centro Comercio y Servicios







Realización taller de Manejo de emociones, Grupo Mixto





Participación Inspecciones Planeadas de acuerdo con Plan de Trabajo 2026





## Participación en investigación accidentes de trabajo presentados en la Regional Bolívar

The image shows two identical screenshots of a Zoom meeting. The main content is a document titled "FACTORES PERSONALES" (Personal Factors) under the heading "000 CAPACIDAD FÍSICA/FISIOLÓGICA INADECUADA" (000 PHYSICAL/PHYSIOLOGICAL INADEQUACY). The document lists 11 items:

- 001 Altura, peso, talla, fuerza, alcance, etc. inadecuados
- 002 Capacidad de movimiento corporal limitada
- 003 Capacidad limitada para mantenerse en determinadas posiciones corporales
- 004 Sensibilidad a ciertas sustancias o alergias
- 005 Sensibilidad a determinados extremos sensoriales (temperatura, sonido, etc.)
- 006 Visión defectuosa
- 007 Audición defectuosa
- 008 Otras deficiencias sensoriales (tacto, gusto, olfato, equilibrio)
- 009 Incapacidad respiratoria
- 010 Otras incapacidades físicas permanentes
- 011 Incapacidades temporales

The Zoom interface shows a meeting titled "INVESTIGACIÓN DE ACCIDENTE" with participants IH, GM, KM, and MT. The system tray at the bottom indicates the time is 3:23 p.m. on 18/06/2026.





Preparación regional Bolívar- SGA INCONTEC

Se detectaron cambios en la configuración regional y el idioma. Reinicie Teams para ver el cambio.

57:30

Controlar Anotar Separar Chat Gente Participar Reaccionar Vista Aplicaciones Más Cámara Micro Compartir Salir

SGA - GRUPOS DE VALOR E INTERÉS - 11-06-2026, 14:41

Patricia Del Carmen Vargas Pinillos

Archivos Inicio Insertar Trazo Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Acrobat

Formato condicional, Fuente, Estilos de celdas, Edición, Confidencialidad, Complementos, Analizar datos, Crear PDF y compartir con Outlook, Adobe Acrobat

SGC-SST

Grupos de valor e interés	Descripción
25	Revisión de políticas públicas y normatividad vigente, análisis de articulación interinstitucional, seguimiento a planificadores la articulación de actores de reuniones técnicas
26	Seguimiento a convenios y declaraciones de servicios públicos, estado de cuentas y indicadores, auditorías internas (seguidamente a comisiones) (Facturas a reportes de pago)
27	Inspecciones técnicas, seguimiento a requerimientos de las empresas proveedoras, revisión de condiciones de uso, implementación acciones de mejora de seguridad, mg
28	La necesidad se identifica mediante la revisión del Plan de Emergencia del Centro, los resultados de auditorías (Facturas) la articulación de actores del Comité de Emergencia
29	Mesas sectoriales, reuniones con empresas, encuestas de satisfacción, análisis de requerimientos del sector productivo (Facturas) la articulación de actores de reuniones y mesas
30	Revisión de auditorías, análisis de PGRS, reuniones con empresas, seguimiento a requerimientos, reuniones (Facturas) los canales de registro de PGRS, encuestas
31	SGC-SGA-SST-OTF
32	Mesas de diálogo y participación comunitaria, encuestas de satisfacción, reuniones con líderes y representantes (Facturas) la articulación de actores de reuniones comunitarias
33	La necesidad se identifica durante las reuniones periódicas del CONGEST, en los informes de inspecciones de seguridad y entrega control en el Acta del CONGEST del Centro
34	Auditorías internas y externas, revisión de requisitos normativos, seguimiento a notificaciones de gestión, análisis (Facturas) la implementación de acciones de auditoría, plan
35	SGC-SST
36	La necesidad se identifica mediante el seguimiento de registros de control, auditorías internas y externas, La necesidad se identifica (Facturas) informes de auditoría, mg
37	SGC-SST
38	La necesidad se aplica para el Centro de Formación, teniendo en cuenta que actualmente no desarrolla procesos de evaluación y certificación por cumplimiento con estándares externos, Los actividades del centro se orientan a la formación
39	SGC-SST
40	La necesidad se identifica mediante mesas de diálogo sectorial, reuniones sectoriales, comités de convivencia (Facturas) los canales de registro de reuniones, mesas
41	SGC-SST
42	La necesidad se identifica durante las reuniones del Comité, donde se reúnen líderes, se analizan situaciones reportadas (Facturas) la articulación de actores del Comité, Reportes
43	SGC-SGA-SST-OTF
44	La necesidad se identifica mediante observaciones durante el ingreso y permanencia de estudiantes, auditorías (Facturas) los procesos de diagnóstico de riesgos de seguridad
45	La necesidad y expectativa se identifica mediante el análisis del entorno competitivo del sector educativo y la (Facturas) la articulación de actores de reuniones sectoriales
46	SGC-SST
47	La necesidad y expectativa se identifica mediante revisión de requisitos legales aplicables en (Facturas) la articulación de actores de reuniones sectoriales
48	SGC-SGA-SST-OTF
49	La necesidad y expectativa se identifica mediante encuestas de satisfacción, análisis de PGRS, encuestas en canales (Facturas) los canales de registro de encuestas del Centro
50	SGC-SST
51	La necesidad y expectativa se identifica mediante análisis de PGRS, encuestas de satisfacción, seguimiento a requerimientos (Facturas) los canales de registro de PGRS
52	SGC-SGA-SST-OTF
53	La necesidad y expectativa se identifica mediante mesas de trabajo y articulación con aliados estratégicos, análisis (Facturas) los procesos de implementación y acuerdos entre
54	SGC
55	La necesidad y expectativa se identifica mediante reuniones y actividades de información, análisis de (Facturas) la implementación de acciones de comunicación y difusión
56	SGC-SGA-SST-OTF
57	La necesidad y expectativa se identifica mediante revisión de requisitos contractuales y legales, reuniones y (Facturas) la gestión y ejecución de procesos de
58	SGC-SGA-SST-OTF
59	La necesidad y expectativa se identifica mediante revisión de requisitos contractuales, observaciones y consultas (Facturas) la articulación de actores de reuniones
60	SGC-SGA-SST-OTF

Grupos de valor e interés

Lista: Se encontraron 29 de 50 registros. Accesibilidad: es necesario investigar

Patricia Del Carmen Vargas Pinillos

ESP LAA 2:52 p. m. 11/06/2026

## Organización capacitaciones dirigidas a miembros CCL

Externo asesor.lider1@belisario.com.co

Para: Tatiana Paola Ternera Charis; Juan Guillermo Ramirez Aricapa; Miladys Quintana Torres

CC: Jose Luis Rodriguez Zuleta

Mié 23/04/2025 7:32

Este remitente asesor.lider1@belisario.com.co es externo a la organización. Se han bloqueado imágenes y scripts. [Mostrar contenido](#) [Informar](#)

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 21/04/2035 7:32

Señores  
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE -SENA

Reciba un cordial saludo de parte de BELISARIO S.A.S.

De acuerdo con programación, comparto datos de los profesionales asignados para la capacitación CCL

REGIONAL	PROFESIONAL	DIRECCION	HORA	FECHA
BOLIVAR	Diana Paola Cueto Ortiz CC 45525761 TEL 3014632371	KM 1 VIA TURBACO	9am - 11 am	24/04/2025
RISARALDA	Andrea Catalina Ospina CC 42150354 TEL 3137918473	FEREIRA CARRERA 8 # 26-79 CENTRO	2pm - 4pm	28/04/2025
SANTA MARTA	Richard Caralles Hernandez CC 85476030 TEL 3152330447/3042504693	CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA KILOMETRO 6 VIA GAIRA SANTA MARTA	9am - 11am	24/04/2025



Actividades para mejorar Clima Laboral puesto a puesto





# TALLER ERGONOMIA EN EL TRABAJO

**SISTEMA MUSCULOESQUELÉTICO**

- Músculos**: Permiten el movimiento voluntario
- Huesos**: Brindan soporte y protección
- Articulaciones**: Unen los huesos y están compuestas por cartilago, burras, ligamentos y tendones.

**PELIGROS BIOMECAVICOS**

- Manipulación manual de cargas
- Posturas mantenidas
- Movimientos repetitivos
- Posturas forzadas
- Posturas prolongadas

**POSTURA SEDENTE NEUTRAL**

- Cabeza derecha y barbilla hacia adentro
- Cuello mantenerlo recto, no inclinado ni hacia abajo
- Hombros relajados
- Espalda, mantener la curvatura normal
- Caderas: mantener un ángulo entre 90° a 100°, muslos paralelos al suelo.
- Muñecas alineadas respecto al antebrazo
- Rodillas deben formar un ángulo de 90° con los muslos
- Codos apoyados y pegados al cuerpo en un ángulo entre 90° a 100°
- In el suelo



# REUNIÓN INDICADORES

The screenshots illustrate a meeting focused on indicators and the 'Compromiso SIA' project. The interface includes a search bar at the top, a navigation pane on the left, and a control bar at the bottom with options like 'Controlar', 'Chat', 'Gente', 'Participar', 'Reaccionar', 'Vista', 'Aplicaciones', 'Más', and 'Cámara'. The presentation content includes a circular diagram of icons, three charts with percentages (101.24%, 19.15%, 89.84%), and a table of data.