

## Información general

### Identificación del contrato

|                                   |                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ID del contrato en SECOP          | CO1.PCCNTR.9563685                                                                                                                                                                 |
| Versión del contrato              | 1                                                                                                                                                                                  |
| Estado de contrato                | En ejecución                                                                                                                                                                       |
| Fecha de generación del estado    | 11 días de tiempo transcurrido (11/06/2026 11:48:31 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                             |
| Número del contrato               | MDC-PCM-MC-001-2026                                                                                                                                                                |
| Objeto del contrato               | SUMINISTRO DE PÓLIZA DE SEGURO TODO RIESGO Y SEGURO OBLIGATORIO DE ACCIDENTE DE TRÁNSITO (SOAT) PARA EL VEHÍCULO OFICIAL DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE CANDELARIA, VALLE DEL CAUCA |
| Tipo de Contrato                  | Seguros                                                                                                                                                                            |
| ¿Asociado a otro contrato?        | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                 |
| Duración del contrato             | 365 Días                                                                                                                                                                           |
| Fecha de inicio de contrato       | 10 días de tiempo transcurrido (12/06/2026 10:06:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                             |
| Fecha de terminación del contrato | 11/06/2027 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                                                           |
| Tiempo adiciones en días          | 0 días                                                                                                                                                                             |
| Liquidación                       | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                               |
| Obligaciones Ambientales          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                               |
| Obligaciones pos consumo          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                               |
| Reversión                         | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                               |

### Información de la Entidad Estatal contratante



**PERSONERIA MUNICIPAL DE CANDELARIA**

COLOMBIA, Candelaria  
★★★★★

0 Recomendación (es)



### Información del Proveedor contratista



**IKIGAI SEGUROS**

COLOMBIA, Cali  
Número de documento 901434900

### Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor           | Nombre del banco | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|---------------------|------------------|----------------|------------------|
| IKIGAI SEGUROS LTDA | BANCOLOMBIA      | Ahorros        | 74900000823      |

### Aprobación del contrato

#### Aprobador – Proveedor

Aprobado por: PAULA ANDREA CARDONA ARENAS  
Fecha de aprobación: 12/06/2026 9:02:08 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

#### Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: KAREN ALEJANDRA CARDONA LASSO  
Fecha de aprobación: 12/06/2026 10:05:05 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Contrato Firmado: [CO1\\_PCCNTR\\_9563685\\_Firmado](#)  
Contrato en ejecución:

### Información del contrato

|                         |                                        |
|-------------------------|----------------------------------------|
| Tipo de proceso         | Mínima cuantía                         |
| Unidad de contratación  | PERSONERIA DEL MUNICIPIO DE CANDELARIA |
| Proceso de Contratación | MDC-PMC-MC-001-2026                    |
| Título de la oferta     | IKIGAI SEGUROS LTDA                    |
| Cuantía del contrato    | 10.000.000 COP                         |

## Condiciones

### Documentos Tipo

|                 |    |                                                                             |
|-----------------|----|-----------------------------------------------------------------------------|
| Documentos Tipo | No | Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020 |
|-----------------|----|-----------------------------------------------------------------------------|

### Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?

☐ Sí ☒ No

El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017

☐ Sí ☒ No

Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega:

El contrato puede ser prorrogado ☐ Sí ☐ No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☐ Sí ☒ No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐ Sí ☒ No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago

Plazo de pago de la factura

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.9563685  
Proveedor IKIGAI SEGUROS LTDA  
Creado por  
Agregado en -  
Comentario

Anexos del contrato

| Descripción                                                                   | Nombre |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |        |

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones Carrera 9 N° 9-26  
Ubicación CO-VAC-76130 - Candelaria  
País COLOMBIA  
Departamento Valle del Cauca  
Municipio Candelaria  
Dirección Carrera 9 N° 9-26  
Código postal

Grados (°)    Minutos (')    Segundos (")

Latitud:  
Longitud:

Municipio de ejecución del contrato

| ID | Dirección          | Ubicación                               |
|----|--------------------|-----------------------------------------|
| 1  | CARRERA 9 # 9 - 51 | COLOMBIA > Valle del Cauca > Candelaria |

Bienes y servicios

1 CO1.PCONTR.9563685

1.1 Incluir el precio como lo indique la Entidad Estatal

|               |               |             |          |        |                          |                 | Precio total estimado | Incluir el precio como lo  |
|---------------|---------------|-------------|----------|--------|--------------------------|-----------------|-----------------------|----------------------------|
|               |               |             |          |        |                          |                 | 10.000.000,00         | indique la Entidad Estatal |
|               |               |             |          |        |                          |                 | 10.000.000,00         | 10.000.000,00              |
| Ref. Artículo | Código UNSPSC | Descripción | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Precio total estimado | Incluir el precio como lo  |
|               |               |             |          |        |                          |                 |                       | indique la Entidad Estatal |
| 1             | 84131500      | VALOR TOTAL | 1,00     | UN     | 10.000.000,00            | 10.000.000,00   | 10.000.000,00         | 10.000.000,00              |

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

| Documento                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Fase de Contrato         | Fase de Habilitación     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Formato de Experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.                                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUP                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUT                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.                                                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actas de Asamblea                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad financiera                                                                                                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad organizacional                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de constitución de proponente plural                                                                                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)                                                                                                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Plan de amortización                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| Documentos administrativos                                                    | Fase de Contrato | Fase de Habilitación |
|-------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |                  |                      |

Documentos del contrato

Documentos del contrato

| Descripción                        | Nombre del documento               | Detalle   |
|------------------------------------|------------------------------------|-----------|
| 29. AVISO PUBLICO DE VEEDURIA.pdf  | 29. AVISO PUBLICO DE VEEDURIA.pdf  | (detalle) |
| 30. COMPLEMENTO CONTRATO.pdf       | 30. COMPLEMENTO CONTRATO.pdf       | (detalle) |
| 31. DESIGNACION DE SUPERVISION.pdf | 31. DESIGNACION DE SUPERVISION.pdf | (detalle) |

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

|                     |                    |                   |     |                     |            |                     |
|---------------------|--------------------|-------------------|-----|---------------------|------------|---------------------|
| Ordenador del Gasto | KAREN ALEJANDRA CA | Tipo de documento | NIT | Número de documento | 1143839386 | Guardar y notificar |
| Supervisor          | KAREN ALEJANDRA CA | Tipo de documento | NIT | Número de documento | 1143839386 | Guardar y notificar |

Asignaciones Ordenador del pago

|                    |                    |                   |     |                     |            |                     |
|--------------------|--------------------|-------------------|-----|---------------------|------------|---------------------|
| Ordenador del pago | KAREN ALEJANDRA CA | Tipo de documento | NIT | Número de documento | 1143839386 | Guardar y notificar |
|--------------------|--------------------|-------------------|-----|---------------------|------------|---------------------|

Agregar usuario

Histórico de asignaciones

|                    |                               |                                                                                        |                               |
|--------------------|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| Pbsición           | Nombre                        | Fecha de seguimiento                                                                   | Cambiado por                  |
| Ordenador del pago | KAREN ALEJANDRA CARDONA LASSO | 10 días de tiempo transcurrido (12/06/2026 10:05:05 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | KAREN ALEJANDRA CARDONA LASSO |

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz

☐ Si ☒ No \*

Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto

Funcionamiento

Fuente de los recursos:

Presupuesto General de la Nación - PGN

☐ Si ☒ No \*

Sistema General de Participaciones - SGP

☐ Si ☒ No \*

Sistema General de Regalías - SGR

☐ Si ☒ No \*

Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)

☒ Si ☐ No \*

Recursos de Crédito

☐ Si ☒ No \*

Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)

☐ Si ☒ No \*

Valor

10.000.000

Total

10.000.000

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

| Código CDP | Tipo | Estado del CDP | Valor Total | Saldo | Valor a utilizar | Estado de la consulta | Estado |
|------------|------|----------------|-------------|-------|------------------|-----------------------|--------|
|------------|------|----------------|-------------|-------|------------------|-----------------------|--------|

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Entidad Estatal registrada en el SIIF

☐ Si ☒ No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

| Código                          | Tipo | Estado            | Saldo          | Valor a utilizar | Código unidad/subunidad ejecutora | Estado |
|---------------------------------|------|-------------------|----------------|------------------|-----------------------------------|--------|
| <input type="checkbox"/> 000059 | CDP  | No se ha iniciado | 10.000.000 COP | 00-00-00         | -                                 | Editar |

Saldo de CDP 0 COP

Saldo de vigencias futuras 0 COP

Saldo total a comprometer 0 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -

Compromiso presupuestal de gastos

| Código compromiso               | Tipo               | Fecha compromiso | Estado compromiso | Valor compromiso AVF/CDP | Monito por consumir | Monito presupuestal a liberar | Código Posición de Gasto | Consulta Ejecución                                  |
|---------------------------------|--------------------|------------------|-------------------|--------------------------|---------------------|-------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 000113 | Presupuestal (CDP) | -                | No se ha iniciado | 10.000.000 COP           | 10.000.000 COP      | 10.000.000 COP                | -                        | SIIF <a href="#">Detalle</a> <a href="#">Editar</a> |

Saldo de compromisos CDP 10.000.000 COP

Saldo de compromisos AVF 0 COP

Saldo total comprometido 10.000.000 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -