

OK
SP

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 5

CONTRATO NÚMERO: 1.130.17.13-8797

FECHA: 14-JULIO-2025

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL.

CONTRATISTA: JUAN SEBASTIAN MEJIA CAMPO

VALOR TOTAL CONTRATO: QUINCE MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE **\$15.400.000**

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5400000326

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600086347

FUENTE DE FINANCIACION: LIBRE DESTINACION

PLAZO: CONTADO DESDE LA FECHA DE INICIO DE EJECUCION AL CONTRATO HASTA EL 31 DE AGOSTO DE 2025.

SUPERVISOR: MARIO ANDRÉS HINESTROZA CARABALÍ

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

Los suscritos **MARIO ANDRÉS HINESTROZA CARABALÍ**, identificado con cédula de ciudadanía número **1144067288**, en su condición de **Subdirector Técnico de apoyo a la Gestión** del Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional, actuando como **SUPERVISOR**, y **JUAN SEBASTIAN MEJIA CAMPO**, identificado con la cédula de ciudadanía 1022422926, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones del DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en (discriminar cantidad, calidad, trabajos, bienes y/o servicios, plazos y demás que se hubieren adquirido dentro del contrato).



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 5

1. Brindar Apoyo en la Solicitud, gestión y elaboración de los registros presupuestales de compromiso necesarios para el Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional.
2. Apoyar la elaboración del análisis financiero y presupuestal del Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional.
3. Apoyar el seguimiento al avance de las metas del el Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional establecidas en el plan de desarrollo departamental 2024-2027.
4. Apoyar en la formulación, actualización y seguimientos de los proyectos de inversión del Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional de conformidad con el plan operativo anual de inversión aprobado y el plan de desarrollo departamental.
5. Apoyar la elaboración del informe mensual, sobre los contratos realizados en el Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional para ser cargado en el módulo de rendición de cuentas SIA OBSERVA.
6. Difundir, interactuar y compartir la información emitida desde los canales virtuales institucionales del Departamento del Valle del Cauca mediante sus redes sociales.
- 7/ Realizar el cargue cuota por cuota de los informes del presente contrato a la plataforma de SECOP II, informes los cuales deben contar con las respectivas firmas.
8. Todas aquellas actividades que el supervisor o el contratante le indiquen y que tengan relación con el objeto para el cual fue contratado.

Que de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** (describir si hay cumplimiento total o parcial, y todas las circunstancias que afecten el cumplimiento del contrato).

JULIO/2025

1. El contratista brindo apoyo en la revisión de los Registros presupéstaes de compromiso del personal del Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional contratado bajo la modalidad de presentación de servicios en JULIO 2025
2. El contratista brindó apoyo en el seguimiento detallado del avance de las metas establecidas por el Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional dentro del marco del Plan de Desarrollo Departamental 2024-2027.



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 5

3. El contratista brindo apoyo en el proceso de descarga y organización de la información contractual de los proveedores y personal contratista del Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional correspondiente al mes de JULIO 2025 para ser rendida en la plataforma SIA Observa los primeros dias de mes de AGOSTO 2025
4. El contratista por medio de redes sociales difundió y compartió la información de la Gobernación del Valle del Cauca , emitida por canales virtuales institucionales
5. El contratista realizo el cargue detallado, de la cuota 1, de los informes correspondientes al presente contrato en la plataforma SECOP II, cumpliendo con los lineamientos establecidos para una adecuada gestión documental. Cada informe fue previamente revisado, consolidado y acompañado de las firmas exigidas por la normatividad vigente y los procedimientos contractuales.

AGOSTO/2025

1. El contratista brindo apoyo en la revisión de los Registros presupuéstales de compromiso del personal del Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional contratado bajo la modalidad de presentación de servicios en AGOSTO 2025.
2. El contratista apoyó de manera continua y sistemática el seguimiento al avance de las metas definidas por el Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional, en el marco del Plan de Desarrollo Departamental 2024-2027. Esta labor incluyó la revisión detallada de los indicadores de gestión, la verificación de los resultados alcanzados frente a las proyecciones establecidas y la identificación de posibles brechas o desviaciones que pudieran afectar el cumplimiento de los objetivos institucionales.
3. La contratista apoyó la elaboración del análisis financiero y presupuestal del Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional, realizando un trabajo minucioso y detallado a través de la plataforma SAP
4. El contratista brindo apoyo en el proceso de descarga y organización de la información contractual de los proveedores y personal contratista del Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional correspondiente al mes de AGOSTO 2025 para ser rendida en la plataforma SIA Observa los primeros dias de mes de SEPTIEMBRE 2025.

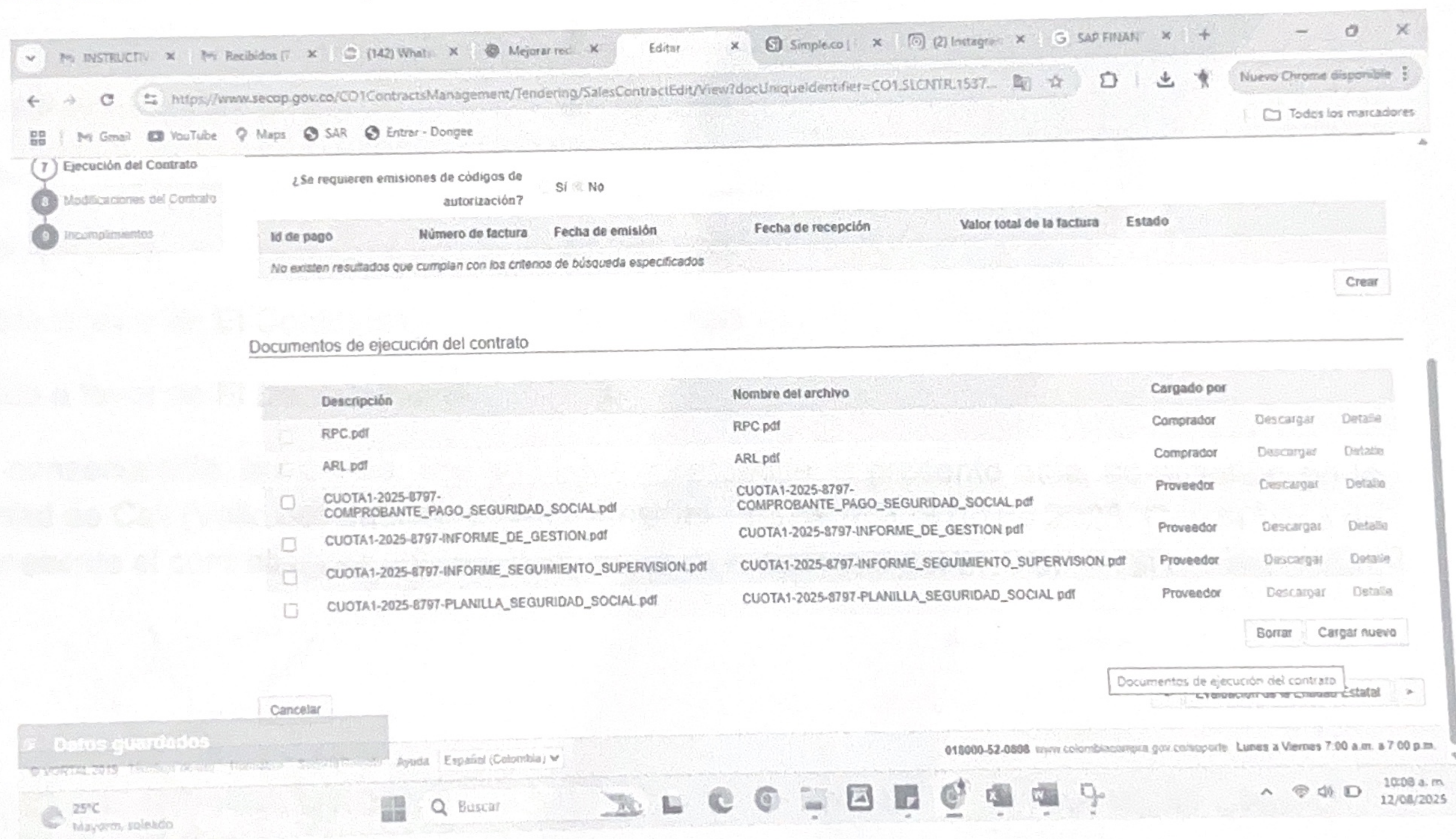


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 4 de 5

5. El contratista por medio de redes sociales difundió y compartió la información de la Gobernación del Valle del Cauca , emitida por canales virtuales institucionales

6.El contratista realizo el cargue detallado, de la cuota 2, de los informes correspondientes al presente contrato en la plataforma SECOP II, cumpliendo con los lineamientos establecidos para una adecuada gestión documental. Cada informe fue previamente revisado, consolidado y acompañado de las firmas exigidas por la normatividad vigente y los procedimientos contractuales

De igual manera, para dar cumplimiento a lo indicado en las ACTIVIDADES ESPECÍFICAS del COMPLEMENTO-CONTRATO (Minuta del Contrato) en la CLAUSULA TERCERA en **PUNTO 8** que a la letra dice **"Realizar el cargue cuota por cuota de los informes del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes los cuales deben contar con sus respectivas firmas"**, se anexa el cuadro donde se demuestra y evidencia el cumplimiento de tal obligación y es como sigue:



7 Ejecución del Contrato

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados					

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por	Acciones
☐ RPC.pdf	RPC.pdf	Comprador	Descargar Detalle
☐ ARL.pdf	ARL.pdf	Comprador	Descargar Detalle
☐ CUOTA1-2025-8797-COMPROBANTE_PAGO_SEGURIDAD_SOCIAL.pdf	CUOTA1-2025-8797-COMPROBANTE_PAGO_SEGURIDAD_SOCIAL.pdf	Proveedor	Descargar Detalle
☐ CUOTA1-2025-8797-INFORME_DE_GESTION.pdf	CUOTA1-2025-8797-INFORME_DE_GESTION.pdf	Proveedor	Descargar Detalle
☐ CUOTA1-2025-8797-INFORME_SEGUIMIENTO_SUPERVISION.pdf	CUOTA1-2025-8797-INFORME_SEGUIMIENTO_SUPERVISION.pdf	Proveedor	Descargar Detalle
☐ CUOTA1-2025-8797-PLANILLA_SEGURIDAD_SOCIAL.pdf	CUOTA1-2025-8797-PLANILLA_SEGURIDAD_SOCIAL.pdf	Proveedor	Descargar Detalle

Borrar Cargar nuevo

Documentos de ejecución del contrato

Cancelar

Datos guardados

018000-52-0808 www.colombiacompra.gov.co/soporte Lunes a Viernes 7:00 a.m. a 7:00 p.m.

25°C Mayor, soleado

Buscar

10:08 a.m. 12/08/2025

Que el balance de ejecución física es el siguiente:



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 5 de 5

Valor total del Contrato: \$15.400.000
 Valor ejecutado: \$15.400.000
 Valor no ejecutado: \$ _____
 Porcentaje de Ejecución: **100 %**

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato: \$15.400.000
 Anticipo: \$ _____
 Amortización anticipo: \$ _____
 Pago anticipado: \$ _____
 Pagos parciales C1 \$7.700.000
 Interés moratorio: \$ _____
 Total pagado: \$7.700.000
 Saldo a favor de El Contratista: \$7.700.000
 Saldo a favor de El Departamento: \$ _____

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali (Valle del Cauca), a los 22 días del mes de AGOSTO de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).


MARIO ANDRÉS HINESTROZA CARABALÍ
 Subdirector Técnico de apoyo a la Gestión

CEDULA DEL SUPERVISOR: 1144067288


JUAN SEBASTIAN MEJIA CAMPO
 CEDULA:1022422926

CONTRATISTA