

 MUNICIPIO DE TULUA		PAZ Y SALVO DE ARCHIVO DE GESTIÓN Y APLICATIVO MARVIN (PQRSDF)				Código: F-240-38	
Versión: 05		Fecha de Aprobación: 12 de marzo de 2025				Página: 1 de 1	
FECHA DILIGENCIAMIENTO:		DIA	10	MES	12	AÑO	2025
MOTIVO DEL PAZ Y SALVO:		RETIRO DEFINITIVO	X	VACACIONES		TRASLADO	
IDENTIFICACIÓN		APELLIDOS Y NOMBRE DEL FUNCIONARIO					
16.369.277		ARBOLEDA GONZALEZ JOSE JAIR					
UNIDAD ADMINISTRATIVA DONDE ESTA ASIGNADO EL FUNCIONARIO		TIPO DE VINCULACIÓN					
SECRETARIA MUNICIPAL DEL DEPORTE Y LA RECREACION		PLANTA				CONTRATISTA	X
El Secretario de Despacho o Jefe de Departamento hace constar que el funcionario / contratista ARBOLEDA GONZALEZ JOSE JAIR , entregó el Inventario documental a través del F-240-37 y con base en los lineamientos OD-240-18 Guía de organización de archivos de gestión, y bandeja de asignacion de documentos de las PQRSDF al día sin requerimientos próximos por vencer o vencidos.							
Observaciones: El contratista cumplio satisfactoriamente con la gestion documental de acuerdo a la ley 594 del 2000, de las evidencias generadas durante la ejecucion dle proceso contractual numero 380.20. 1. 21-2025.							
Secretario de Despacho y/o Director de Departamento		Firma					
Vo. Bo.		Firma					
Nota: Este formato debe hacer parte de la historia laboral o del contrato. El campo observaciones, aplica para evidenciar alguna situación particular.							