

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHOCONTÁ		
	899999357-3		
	SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL		
	FORMATO: ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHOCONTÁ CUNDINAMARCA		
	FECHA CREACIÓN 2024	VERSIÓN 3	CÓDIGO GD/100/F-63

LA DIRECTORA DE LA UMATA DEL MUNICIPIO DE CHOCONTA

CERTIFICA

Que **XIMENA PAOLA GÓMEZ NAVARRETE**, identificada con **C.C. 1.069.263.271** expedida en Chocontá, allegó informe de actividades correspondientes al periodo comprendido entre el **22 de mayo al 21 de junio del 2026** del contrato de prestación de servicios **Núm. 166 del 22 de enero del 2026 por valor de \$20.000.000 VEINTE MILLONES DE PESOS**, cuyo objeto es “PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES PROPIAS DEL VIVERO MUNICIPAL A CARGO DEL MUNICIPIO DE CHOCONTÁ”, Pago No.05 por valor de **DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$2.500.000)**, los cuales serán consignados en la **CUENTA DE AHORROS No. 54554169883 DE BANCOLOMBIA**. El cual fue revisado y avalado en concordancia con la cláusula octava del contrato en mención, además dio cumplimiento a la norma de salud, de igual manera presento los documentos idóneos que acreditan el cumplimiento al pago del sistema de seguridad social.

Adicionalmente esta dependencia ha corroborado el cumplimiento del pago del SGSSS (sistema general de seguridad social en salud) y conforme al decreto No 1273 de 2018 se cancela mes vencido.

La presente certificación se expide el día veintidós (22) del mes de junio del 2026.

Gloria I. Cárdenas C.

GLORIA IVON CARDENAS CASTRO

Directora Técnica UMATA


Disponibilidad N°: 2026000228

Registro N°: 2026000179

Rubro: 2.3.13.32.3202.3202038.116.2024251830023.2.3.2.02.02.009 Valor (\$2.500.000).

Fuente: 120202

Proyectó: Ximena Paola Gómez Navarrete /Técnica Ambiental/Contratista
Revisó y Aprobó: Gloria Ivon Cárdenas Castro/ directora técnica UMATA

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHOCONTÁ	ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHOCONTÁ			
	899999357-3			
	SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL			
	FORMATO: INFORMÉ DE SUPERVISIÓN			
	FECHA CREACIÓN 2024	VERSIÓN 3	CÓDIGO GD/100/F-75	PÁGINA 1 de 1

CONTRATO N.º 166			
OBJETO CONTRACTUAL	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES PROPIAS DEL VIVERO MUNICIPAL A CARGO DEL MUNICIPIO DE CHOCONTÁ"		
DATOS DEL CONTRATO			
CONTRATISTA	XIMENA PAOLA GÓMEZ NAVARRETE		
DOCUMENTO DE IDENTIDAD:	1069263271		
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	22-01-2026	FECHA DE INICIO	22-01-2026
FECHA DE TERMINACIÓN	21-09-2026	FECHA DE CORTE	21-06-2026
DESCRIPCIÓN	VALOR CONTRATADO	VALOR EJECUTADO	VALOR
VALOR INICIAL	\$20.000.000		
VALOR DE LA (S) ADICIÓN (ES)	\$ 0		
VALOR EJECUTADO		\$10.000.000	
VALOR POR EJECUTAR		\$10.000.000	
VALOR PAGADO AL CONTRATISTA			\$10.000.000
VALOR PENDIENTE POR PAGAR			\$7.500.000
VALOR A PAGAR CON ESTA ACTA			\$2.500.000
SUMAS IGUALES	\$20.000.000	\$20.000.000	\$20.000.000
Registro Presupuestal No. 2026000179			
OBJETIVO			
Verificar y analizar la información suministrada por el contratista y demás documentos que soportan la ejecución del contrato, según documentos entregados el día veintidós (22) del mes de junio del año dos mil veintiséis (2026) al supervisor de contrato, con el fin de determinar el cumplimiento del Objeto contractual y las Obligaciones Específicas del mismo			
DOCUMENTACION RECIBIDA			
DOCUMENTOS	DOCUMENTOS ALLEGADOS	Nº DE FOLIOS	
Cuenta de cobro	X	1	
Informe de actividades	X	1	
Retefuente	X	1	
Seguridad social	X	1	
Soporte de pago de salud pensiones y ARL	No. De planilla 9505485514	Fecha de pago 17/06/2026	Periodo pagado MAYO
			Valor pagado \$517.400

Alcaldía Municipal de Chocontá

NIT: 899999357-3

Carrera 5 N° 5-19 - Código postal 250801

www.choconta-cundinamarca.gov.co

contactenos@choconta-cundinamarca.gov.co




Sitio Oficial Alcaldia Chocontá



@AlChoconta



choconta_oficial

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHOCONTÁ	ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHOCONTÁ			
	899999357-3			
	SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL			
	FORMATO: INFORMÉ DE SUPERVISIÓN			
	FECHA CREACIÓN 2024	VERSIÓN 3	CÓDIGO GD/100/F-75	PÁGINA 1 de 1

PROCEDIMIENTO DE SUPERVISIÓN

Se realizó la revisión respectiva a la documentación recibida y demás soportes, además de análisis confrontando con el objeto y obligaciones específicas, enmarcadas en el objeto de contrato: **“PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES PROPIAS DEL VIVERO MUNICIPAL A CARGO DEL MUNICIPIO DE CHOCONTÁ”** Se estableció que el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones pactadas en el contrato. Se puede concluir que a la fecha los componentes del alcance del contrato se encuentran en 62.5% de la ejecución.

Como soporte del presente informe, reposan en el expediente los siguientes documentos: informe de actividades, planilla y/o certificado de pago a seguridad social donde se verificó el cumplimiento de las condiciones exigidas en los estudios previos, y contrato.

OBLIGACIÓN O ACTIVIDAD CONTRATADA	ACTIVIDADES EJECUTADAS
1. Liderar los procesos de producción y propagación de plántulas forestales y material vegetal en el vivero municipal con apoyo del profesional del área agrícola.	<p>1.9 El día 26 de mayo realizo actividad de fertilización al material vegetal que se encuentra en el vivero municipal coordinado con los guardabosques.</p> <p>1.10 El día 21 de mayo realizo actividad del trasplante de cebolla que se encuentra en la huerta del vivero del municipio en coordinación con los guardabosques.</p> <p>1.11 El día 09 de junio realizó deshierbe de la huerta que se encuentra en el vivero municipal liderado con lo guaracabosques.</p>
2. Implementar programas diseñados en compañía del profesional del área agrícola, para el sistema de riego, métodos de fertilización edáfica y foliar; control de plagas, enfermedades, y malezas del material vegetal que se encuentre en el vivero municipal.	<p>2.4 El 09 de junio dio la continuidad con el plan MIPE del vivero, manejo integral de plagas y enfermedades al material vegetal para identificar que enfermedad o plaga las está afectando y así mismo al momento que sea indicado por el personal agrícola aplicar dicho estrato.</p>
3. Liderar las actividades de mantenimiento y limpieza de las instalaciones internas y perimetrales del vivero municipal, así como el mantenimiento y limpieza de la herramienta y demás que sea asignada, llevando el control del inventario físico y digital correspondiente velando por el cuidado y protección de todos y cada uno de los elementos entregados para el objeto mismo del contrato.	<p>3.10 El día 27 de mayo realizo actividad de fumigación al pasto que se encuentra en el vivero municipal y recolección de basura liderando al grupo de guardabosques.</p> <p>3.11 Realizó el mantenimiento y limpieza de las herramientas utilizadas en actividades de campo, las cuales se encuentran en la oficina principal.</p>

Alcaldía Municipal de Chocontá

NIT: 899999357-3

Carrera 5 N° 5-19 - Código postal 250801

www.choconta-cundinamarca.gov.co

contactenos@choconta-cundinamarca.gov.co




Sitio Oficial Alcaldia Chocontá



@AlChoconta



choconta_oficial

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHOCONTÁ	ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHOCONTÁ			
	899999357-3			
	SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL			
	FORMATO: INFORMÉ DE SUPERVISIÓN			
	FECHA CREACIÓN 2024	VERSIÓN 3	CÓDIGO GD/100/F-75	PÁGINA 1 de 1

<p>4. Liderar actividades para el desarrollo de programas de conservación de ecosistemas estratégicos para la conservación del recurso hídrico, mediante restauración o reforestación en áreas estratégicas o donde lo designe el supervisor.</p>	<p>4.13 El día 10 de junio, en conmemoración del Día Mundial del Medio Ambiente, llevó a cabo una significativa jornada de reforestación en la vereda Tejar.</p> <p>Durante la actividad se sembraron 80 plantas nativas, reafirmando el compromiso con la conservación de los recursos naturales y la promoción de una cultura de respeto hacia el entorno.</p> <p>La jornada contó con el valioso acompañamiento de la Defensa Civil y el equipo técnico de la UMATA (Unidad Municipal de Asistencia Técnica Agropecuaria), quienes junto a la comunidad participaron activamente en esta iniciativa ambiental.</p>
<p>5. Liderar y coordinar las jornadas de entrega de material vegetal que se realicen en el vivero municipal y/o actividades de siembra en el lugar que delegue el supervisor del contrato.</p>	<p>5.6 El 25 de mayo realizó la entrega de material vegetal en el Vivero Municipal, fortaleciendo las acciones de reforestación y conservación ambiental lideradas por la UMATA.</p> <p>5.7 El día 14 de junio entregó material vegetal en el Vivero Municipal, fortaleciendo las acciones de reforestación y conservación ambiental lideradas por la UMATA.</p>
<p>6. Hacer seguimiento al material vegetal que se entrega a los usuarios que lo solicitan, verificando la plantación definitiva en campo anexando soporte documental del mismo.</p>	<p>6.12 El día 14 de junio realizo visita de seguimiento al material vegetal entregado y reforestado a la señora Carmenza Murcia de la vereda Arizona para ver su estado actual</p> <p>6.13 El día 18 de junio realizo seguimiento al material vegetal sembrado en el barrio la esperanza y el futuro.</p> <p>6.14 El día 19 de junio realizó visita de seguimiento al material vegetal sembrado en la finca del señor Roberto Zuleta vereda chinta.</p> <p>6.15 El día 19 de junio realizó visita de seguimiento al material vegetal sembrado en la cede universidad san Martín en conmemoración del día del rio Bogotá.</p>
<p>7. Programar y ejecutar jornadas educativas ambientales generadas desde la UMATA o que sean solicitadas por juntas, comunidades e instituciones educativas rurales y urbanas, en asocio con la CAR, o entidades del orden nacional y departamental.</p>	<p>7.11 El día 10 de mayo llevó a cabo una capacitación de educación ambiental en conmemoración al día del medio ambiente.</p> <p>7.12 El día 17 de junio realizo visita de diagnóstico a la escuela de retiro de blancos alto para programar actividad agroambiental.</p> <p>7.13 El día 18 de junio realizó visita al parque ecológico ecoparque para programar actividad de limpieza.</p>
<p>8. Prestar asistencia, organización, promoción y apoyo en el desarrollo de actividades de comercialización y divulgación de productos</p>	<p>8.3 Presto asistencia, organización, promoción y apoyo en el desarrollo de actividades que la alcaldía publica a través de estados en nuestras redes sociales.</p> <p>8.4 El día 13 de mayo apoyó plaza de ganado.</p>

Alcaldía Municipal de Chocontá

NIT: 899999357-3

Carrera 5 N° 5-19 - Código postal 250801

www.choconta-cundinamarca.gov.co

contactenos@choconta-cundinamarca.gov.co




Sitio Oficial Alcaldia Chocontá



@AlChoconta



choconta_oficial

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHOCONTÁ	ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHOCONTÁ			
	899999357-3			
	SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL			
	FORMATO: INFORMÉ DE SUPERVISIÓN			
	FECHA CREACIÓN 2024	VERSIÓN 3	CÓDIGO GD/100/F-75	PÁGINA 1 de 1

agropecuarios en el municipio de Chocontá.	
9. Apoyar en la respuesta a requerimientos que puedan llegar de entidades o entes de control, relacionadas con el sector ambiental.	9.4 Dio respuesta a solicitud enviada por el Consorcio Eco territorio.
10. Presentar informes mensuales que den cuenta de las actividades realizadas para el cumplimiento del objeto del contrato.	10.1 El presente informe es el insumo para el cumplimiento del contrato.
11. Velar el cuidado, mantenimiento, protección de todos y cada uno de los elementos entregados para el objeto mismo del contrato.	11.2 Mantiene adecuadamente el orden de las herramientas que se encuentran en el vivero y en la oficina de la UMATA diariamente.
12. Las demás que le asigne el supervisor en el marco de su objeto contractual.	12.18 El día 25 de mayo acompañó en la capacitación de jurados de votación. 12.19 El día 26 de mayo recibió insumos de la base para el vivero aula ambiental forestal predio saucio. 12.20 El día 28 de mayo realizó visita de diagnóstico al predio el pino con el ingeniero Oscar de la CAR. 12.21 El día 05 de junio realizó video ambiental en conmemoración al día de los océanos. 12.22 El día 05 de junio recibió insumos (postes de madera) vivero Aula Ambiental Forestal predio saucio. 12.23 El día 11 de junio apoyó en la jornada embellecimiento quebrada el ratón

CONCEPTO	SI	NO	OBSERVACIONES
EL CONTRATISTA CUMPLE SATISFACTORIAMENTE CON SUS OBLIGACIONES	X		
SE EFECTUARON REQUERIMIENTOS AL CONTRATISTA EN EL PERIODO INFORMADO		X	
FALENCIAS			
Como resultado de la realización del procedimiento de supervisión correspondiente, no se encontraron falencias e inconsistencias sobre la documentación entregada por parte del contratista			
CONCEPTO DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORIA			
Teniendo en cuenta que no se encontraron falencias y que el contratista dio cumplimiento a las condiciones pactadas en la Minuta del contrato, se emite un concepto FAVORABLE para el pago, por parte de la Alcaldía Municipal de Chocontá.			

Alcaldía Municipal de Chocontá

NIT: 899999357-3

Carrera 5 N° 5-19 - Código postal 250801

www.choconta-cundinamarca.gov.co

contactenos@choconta-cundinamarca.gov.co




Sitio Oficial Alcaldía Chocontá



@AlChoconta



choconta_oficial

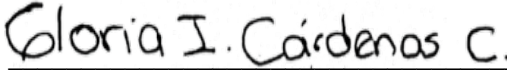
 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHOCONTÁ	ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHOCONTÁ			
	899999357-3			
	SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL			
	FORMATO: INFORMÉ DE SUPERVISIÓN			
	FECHA CREACIÓN 2024	VERSIÓN 3	CÓDIGO GD/100/F-75	PÁGINA 1 de 1

CONCLUSIONES

En calidad de supervisor del contrato, manifiesto que el contratista en mención ha demostrado compromiso, responsabilidad y diligencia, cumplimiento a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas durante el periodo comprendido del veintidós (22) del mes de mayo hasta el día veintiuno (21) del mes de junio del 2026.

El contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones pactadas en el contrato, Igualmente certifico que el Contratista acreditó los pagos relacionados con aportes al Régimen de Seguridad Social integral en todas las labores encomendadas.

Por lo anterior, se puede proceder a efectuar el pago correspondiente, conforme se señala en la cláusula de valor y forma de pago del contrato cuyo objeto es: **“PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES PROPIAS DEL VIVERO MUNICIPAL A CARGO DEL MUNICIPIO DE CHOCONTÁ”**


GLORIA IVON CARDENAS CASTRO
 SUPERVISOR