

Superintendencia de Notariado y Registro		PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL		Código: GC-FR-022
		FORMATO: INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES <th>Versión: 1</th>		Versión: 1
				Fecha: 20/Abr./2026
NUMERO DE INFORME	4	CONTRATO No.	1447-2026	
PERIODO DE INFORME	1 DE MAYO AL 31 DE MAYO 2026	PLAZO DEL CONTRATO	5 meses	
NOMBRE CONTRATISTA	LAURA LIZETH CAMACHO NAVARRO	IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA	40049846	
OBJETO	El CONTRATISTA deberá prestar por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa, dentro del plazo acordado, los servicios y/o actividades enunciadas a lo largo del presente contrato. Como contraprestación recibirá por parte del CONTRATANTE unas sumas de dinero, a título de honorarios. Dependencia: DELEGADA DE TIERRAS Perfil: PROFESIONAL ESPECIALIZADO TIPO D	FECHA	1 DE JUNIO DE 2026	
NOMBRE SUPERVISOR	SARA JULIETH VELANDIA MENDOZA	CARGO SUPERVISOR	PROFESIONAL ESPECIALIZADO GRADO 19	
No.	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIAS	
1	Hacer seguimiento y control de los términos de los procesos disciplinarios del Grupo Interno para el Control y Vigilancia a los Curadores Urbanos, que le sean asignados en la etapa de instrucción, mediante acta de reparto.	Se realizó el seguimiento y control de términos de los expedientes proyectados en el mes de mayo:	Evidencia 1. base de datos seguimiento control términos	
2	Revisar, sustanciar, instruir e incluso practicar pruebas en el curso de los procesos disciplinarios en contra de los curadores y procuradores urbanos y en general adelantar las actuaciones disciplinarias a las que haya lugar, respecto de los procesos asignados.	Se instruyo y sustanció en el mes de mayo 8 autos dentro de los siguientes expedientes: 1. EXP. SDC-001436-2024 Auto indagación previa 2. EXP. C-056-2021 Auto prescripción 3. EXP. SDC-001449-2024 Auto copias 4. EXP. C-095-2021 Auto prescripción 5. EXP. SDC-000073-2026 Auto indagación 6. EXP. SDC-000143-2025 Auto investigación 7. EXP. SDC-001440-2024 Auto prescripción 8. EXP. C-065-2021 Auto prescripción Se realizaron ajustes a los autos proyectados dentro de los siguientes expedientes: 1. Exp. C-067-2020 Auto prescripción 2. Exp. SDC-000728-2025 Auto investigación 3. Exp. SDC-000034-2026 Auto investigación	Evidencia 2. pantallazos de los correos electrónicos enviados al buzón de abogados con cada proyecto nuevo y de cada proyecto con ajustes.	
3	Proyectar respuestas a las peticiones, quejas y reclamos que formulen los usuarios en relación con la función ejercida por los curadores urbanos, especialmente en lo que corresponda a los procesos asignados mediante acta de reparto.	En el mes de mayo no se asignaron actividades relacionadas con esta obligación	N/A	
4	Proyectar los actos administrativos que resuelvan en fase de instrucción los procesos disciplinarios que se adelantan contra los curadores y procuradores urbanos, sin perjuicio del poder preferente que podrá ejercerla Procuraduría General de la Nación, especialmente en los procesos que le sean asignados.	En el mes de mayo de se sustanciaron dos autos de pliegos de cargos : 2022 Auto pliego de cargos 2024 Auto pliego de cargos	1. EXP. C-128-2022 Auto pliego de cargos 2. EXP. SDC-000173-2024 Auto pliego de cargos Evidencia 3. pantallazos de los correos electrónicos enviados al buzón de abogados con cada proyecto	
5	Adelantar en asoció con el apoyo técnico, los trámites tendientes al cumplimiento de las decisiones proferidas como comunicaciones, notificaciones y demás actos para que cobren efectos jurídicos.	Se dió cumplimiento en el mes de mayo a las desiciones proferidas dentro de los siguientes expedientes: 1. Solicitacion De Copias Del Expediente Disciplinario No. SDC-0001282026EE-164312-1. 2. Comunicación Auto Aclaratorio No. AUT-2026-001540-5 del 4 de mayo de 2026, EXP. SDC-000154843-1 3. Comunicación Auto No. AUT-2026-000741-5 del 9 de marzo de 2026, EXP. SDC-0014482026EE-154836-1 4. Notificación Auto No. AUT-2025-000645-5 del 15 de mayo de 2025, SNR2026EE-153522-1 5. Respuesta Solicitud aclaración del vencimiento término de Traslado del informe técnico EXP. SDC-000965-2024, SNR2026EE-154873-1 6. Solicitud de autorización de notificación personal, Exp. SDC-0014482026EE-147625-1 7. Comunicación Auto Inhibitorio No. AUT-2026-001539-5 del 4 de mayo SNR2026EE-147191-1 8. Solicitud de información, Expediente: SDC-000030-SNR2026EE-143313-1 9. Solicitud de información, Expediente: SDC-000030-SNR2026EE-143294-1 10. Asunto: Solicitud de Información, Expediente Disciplinario No. SDC-0000-SNR2026EE-143282-1, 11. Autorización Notificación Personal y/o Medios Electrónicos, EXP. SDC-0000-SNR2026EE-143270-1	Evidencia 4. Pantallazo Docu	
6	Elaborar los estudios jurídicos y documentos necesarios que definan las actividades relacionadas con la orientación, inspección, vigilancia y control de la función a cargo de los curadores urbanos, de conformidad con los lineamientos establecidos por la Delegada, según se requiera.	En el mes de mayo no se asignaron actividades relacionadas con esta obligación	N/A	
7	Elaborar y/o revisar los proyectos de resolución, circulares, instrucciones administrativas y demás actos administrativos para la firma del(a) Superintendente Delegado(a), en lo relacionado con el ejercicio de la función pública a cargo de los curadores urbanos, según se requiera.	En el mes de mayo no se asignaron actividades relacionadas con esta obligación	N/A	
8	Proyectar actos administrativos que resuelvan recursos, derechos de petición y acciones de tutela que se interpongan y que sean de competencia del Grupo Interno para el Control y Vigilancia a los Curadores Urbanos, especialmente los que correspondan a los procesos asignados por reparto	En el mes de mayo no se asignaron actividades relacionadas con esta obligación	N/A	
9	Presentar el informe de ejecución contractual y cuenta de cobro de manera mensual, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la Dirección Administrativa y Financiera.	Se presentó ante el supervisor el informe del mes de febrero, marzo, abril y mayo de 2026	Evidencia 5. Pantallazo SECOP II	
10	Las demás actividades asignadas por la autoridad competente de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el área de desempeño	Se asistió a la reunión SEGUIMIENTO MENSUAL DE ACTIVIDADES EQUIPO JURIDICO - 27/05/2026, de 10:00 AM a 11:00 AM, y a la reunión SEGUNDA MESA TÉCNICA - 28/05/2026	Evidencia 6. correo electrónico contentivo de la reunión programada a través del aplicativo	
NOTA: Se deberán adicionar las filas necesarias conforme al número de obligaciones contractuales y actividades ejecutadas durante el periodo reportado.				
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato en mención y que las actividades reportadas en el presente informe corresponden a las actividades efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, además, realice el pago correspondiente de los aportes a la seguridad social y las evidencias de ejecución del presente informe se encuentran cargadas en la plataforma SECOP II.				
 FIRMA DEL CONTRATISTA C. C. 04.049.846				