



PROCESO				
GESTIÓN CONTRACTUAL				
NOMBRE DEL FORMATO				
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL				
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada

JOSE JAVIER VASQUEZ COGOLLO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9174720

Cargo del supervisor Profesional 1 (E).

Dependencia RELACIONES CORPORATIVAS E INTERNACIONALES

Montería,

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes JUNIO del año 2026

Referencia: No. CO1.PCCNTR.9174720 del año 2026.

DAVID MAURICIO BAQUERO LAFONT, identificado con la cédula de ciudadanía No. 10767465 de Montería, en mi calidad de Contratista del SENA, en RELACIONES CORPORATIVAS E INTERNACIONALES, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y DOS

1



MILLONES ONCEMIL MIL SEISCIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE. (\$42.011.640). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2026 por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS DIECINUEVE MIL DOSCIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE. (\$3.819.240) cada uno.

Dichos honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No. **09162785769 de BANCOLOMBIA**, cuyo titular es el (la) contratista; el cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el (la) contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor de contrato, en la que acredite el cumplimiento a como satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la certificación de los aportes al sistema general de salud, pensión y riesgos laborales, así como los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2026.

Objeto: CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSOANLES PARA APOYAR EN EL PROCESAMIENTO, RECOLECCIÓN, ORGANIZACIÓN Y ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN ESTABLECIDA EN EL CRM.

Ejecución mensual de actividades:



No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar transferencia de conocimiento bimestral sobre la herramienta CRM, tanto en sus funcionalidades generales como en las específicas para cada rol, garantizando que cada usuario activo reciba las sensibilizaciones establecidas.	Se realizo sensibilizaciones a usuarios especificas según su rol, sobre el uso y manejo de la herramienta CRM	Anexo, listado de asistencia.
2	Elaborar informe, con sus evidencias sobre las sensibilizaciones bimestrales realizadas.	Se realizo acta y fotografía sobre sensibilización a gestores empresariales sobre el uso y manejo de la herramienta CRM	Anexo, acta y pantallazo fotografía de la reunión.
3	Realizar mensualmente seguimiento e informe sobre las solicitudes registradas en el CRM.	Se le está realizando seguimiento a las solicitudes en estado abierto mes de junio de 2026 herramienta CRM.	Anexo, pantallazo de solicitudes.
4	Realizar alertas a la coordinación de relaciones corporativas e internacionales sobre los avances en metas, peticiones e informes de gestión.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No hay evidencia
5	Revisar y producir los informes regionales y de las dependencias sobre los indicadores de satisfacción del usuario ante las respuestas a comunicaciones allegadas por la herramienta CRM de la regional.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No hay evidencia
6	Depurar y actualizar la información registrada en el CRM (usuarios, contactos, empresas, entre otros), asegurando el cumplimiento de los indicadores definidos por la	Se está realizando actualización de contactos mes de junio de 2026 en la herramienta CRM	Anexo, pantallazo de actualización de contactos en la



	Coordinación Nacional de Relacionamiento con la Ciudadanía.		herramienta CRM.
7	Llevar un registro en el formato elaborado por la Coordinación de Relacionamiento con la Ciudadanía, sobre el acompañamiento funcional brindado a los usuarios de la regional en el manejo y uso de las herramientas destinadas a la atención de la ciudadanía y los grupos de valor.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No hay evidencia
8	Apoyar de manera transversal el seguimiento de los requerimientos que lleguen a la regional como Peticiones en la herramienta CRM garantizando la gestión y respuesta en los tiempos oportunos.	Se están actualizando y depurando empresas en la herramienta CRM mes de junio de 2026	Anexo, pantallazo de actualización de empresas en la herramienta CRM
9	Generar reportes semanales y mensuales de las gestiones adelantadas y los indicadores de cada Gestor Empresarial, Gestor Pyme y Key Account, para contribuir al cumplimiento de la meta, que consoliden las gestiones realizadas por cada Gestor.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No hay evidencia
10	Socializar el análisis de los reportes requeridos por las áreas misionales y estratégicas, con el fin de identificar oportunidades de mejora en el procedimiento.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No hay evidencia

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el N° 4657507985 de la planilla, SOI del mes de MAYO de 2026. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti tramites”).

Evidencias en (xx) folios.

Cordialmente,


DAVID MAURICIO BAQUERO LAFONT

Contratista

C.C. No. 10767465 de Montería.

Recibí a satisfacción:

JOSE JAVIER VASQUEZ COGOLLO

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.7267505 de 2025

Cargo Profesional 1 (E)

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión "No se requirió la actividad" por "Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 28 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2026

OBJETIVO(S) Brindar Sensibilización sobre el uso y manejo de la Herramienta CRM.										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ECUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Amorin Beiroa	10.779721		X		R.COIP.	oberono@sena.edu	3017423139	SI	
2	Sara Barrocel	106492712		X		COT	SARA@SENAPLGOEB	30437261	SI	
3	Loli Sanchez	26227615	x			CCIT	lmsanchez@senaduc.co	314574877		
4	Bladis Vargas	34999150	x			CCIT	blvargas@sena.edu.co	3012109712		
5	VICTORIA BOLAÑAS	30562110	✓			CCIT	vboñas@sena.edu.co	3218005287		
6	Herman Isaza	78750999	x	X		Despacho	hgisaza@sena.edu	3156870200		
7	Julio Rangel	1064979722	x			El Porvenir	jurgang@sena.edu	3705105157		
8	Nelson Obispo	78739488	✓			CSBP	ndelo@senaduc.co	300242008		
9	Jorge Hernandez	78713475	✓			CCIT	jhernandez@sena.edu.co	3128978897		
10	Irapachua Luis	10764466	✓			CCIT	irapachua@sena.edu	3104753447		
11	David Ortega Mejia	106738733	✓			CCIT	dortega@senaduc.co	3054091677		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



ACTA No. 1			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: SENCIBILIZACION HERRAMIENTA CRM			
CIUDAD Y FECHA: 28 DE MAYO DE 2026		HORA INICIO: 10 AM	HORA FIN: 11 AM
LUGAR Y/O ENLACE: OFICINA DE RELACIONES CORPORATIVAS E INTERNACIONALES		DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: REGIONAL CORDOBA	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. USO Y MANEJO DE LA HERRAMIENIENTA CRM			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. SOCIALIZAR TODO LO RELACIONADO CON EL USO Y EL MANEJO DE LA HERRAMIENTA CRM A USUARIOS NO SENSIBILIZADOS. 2. DESPEJAR DUDAS A LOS USUARIOS CON EL MANEJO DE LA HERRAMIENTA CRM DESDE CADA ROL			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
1. SE SOCIALIZO COMO DARLE EL USO CORRESPONDIENTE A LA HERRAMIENTA CRM, RESPUESTAS OPORTUNAS Y DE FONDOA TODAS AQUELLAS SOLICITUDES QUE SE LE ASIGNEN A CADA USUARIO, Y COMO REASIGNAR SOLICITUDES CUANDO NO ES DE SU COMPETENCIA.			
CONCLUSIONES			
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL



DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

1. LISTADO DE REGISTRO DE ASISTENCIA DE PRIMERA SENCIBILIZACION AÑO 2026
2. PLANTILLA DE REGISTRO DE ASISTENCIA DE PRIMERA SENCIBILIZACION AÑO 2026
3. FOTOGRAFIA DE PRIMERA SENCIBILIZACION A GESTORES EMPRESARIALES AÑO 2026.



GOR-F-084 V02





Instrucciones *(Favor eliminar, no imprimir)*

Generalidades:

- ✓ Quién(es) lo diligencian: El formato de Acta debe ser diligenciado por la(s) persona(s), o el área responsable de la actividad, o en su defecto por la(s) persona(s) que citan a la reunión.
- ✓ Cuando se diligencia: El acta debe ser diligenciada durante el desarrollo de reuniones y comités, donde se tomen decisiones, cumplimiento de objetivos, seguimientos, se establezcan compromisos, entre otros, Esta debe ser firmada y comunicada a los participantes en el menor tiempo posible.
- ✓ Frecuencia de diligenciamiento: N/A pues se diligencia cada vez que se desarrolla una reunión de trabajo y se deban registrar las actividades, acciones y decisiones tomadas.
- ✓ Qué trámite surte el formato una vez diligenciado: El formato una vez diligenciado debe surtir los efectos relacionados con el proceso o procedimiento de las áreas, y posteriormente pasar a conformar sus respectivos expedientes.
- ✓ Si se requiere imprimir (en lo posible no): Se debe imprimir en caso de que se trate de un documento que haga parte de un expediente del área, salvo que se gestione como un documento electrónico en los sistemas de información adecuados que cumplan los requisitos de documento electrónico y permita la conformación de los expedientes electrónicos o híbridos.
- ✓ Quién lo guarda: Las actas deben ser guardadas en sus respectivos expedientes.
- ✓ Otros, según se considere necesario.
- ✓ Previo al inicio de la reunión se debe diligenciar los espacios de información básica como lo son: nombre del comité o de la reunión, ciudad y fecha, lugar o enlace, Dirección, Regional, Centro de formación, agendas o puntos para desarrollar y objetivos de la reunión.



Campo del formato	Instrucción	Tener en cuenta
SOLICITAR PERMISO PARA GRABAR LAS REUNIONES	Se debe solicitar permiso para grabar las reuniones Especialmente para las reuniones virtuales donde no se puede incluir la firma de estos participantes. La aprobación se puede registrar en la columna junto a la firma.	
ACTA No.	Se inicia un consecutivo por vigencia, iniciando desde N° 1 hasta N° veces.	Se archiva en orden cronológico, del más antiguo al más reciente
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:	Verificar si el comité convocado esta creado por acto administrativo para registrar su nombre o en su defecto nombrar colocar la temática a desarrollar.	
CIUDAD Y FECHA:	Registre el nombre de la ciudad y el día en que se celebra la reunión.	
HORA INICIO /HORA FIN	Registre la hora de inicio de la reunión y la hora de finalización	
DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO	Registre el nombre del lugar en el que se celebra la reunión.	
LUGAR Y/O ENLACE	Registre el lugar donde se lleva a cabo la reunión y el enlace si se trata de una reunión virtual y/o si la reunión fue grabada registre el enlace de la grabación. Puede registrar el lugar y el enlace al tiempo si se trata de una reunión con participación presencial y virtual al tiempo.	Solicitar permiso para grabar las reuniones
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR	Listar las temáticas centrales del comité o de la reunión.	Si es un comité incluir un punto relacionado con la verificación de quorum
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:	Iniciando con un verbo en infinitivo indicar el propósito o finalidad de la reunión	
DESARROLLO DE LA REUNIÓN	Realizar descripción del desarrollo de la reunión conforme con la agenda o los puntos a desarrollar.	Si es un comité es importante verificar el quorum indicando los roles que desempeña cada uno.



CONCLUSIONES	Resumen de las decisiones y aspectos más importantes tratados.	
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS	Se registran las actividades y/o decisiones asignadas, las fechas de cumplimiento y se incluye la firma de aceptación.	Realice revisión de los compromisos anteriores
ASISTENTES y APROBACIÓN DE DECISIONES	Dependiendo del tipo de reunión presencial o virtual la firma se puede realizar de forma digital o manuscrita	
APRUEBA (SI/NO)	Si o no aprueba el acta	
OBSERVACIÓN	Escriba las consideraciones pertinentes frente a la aprobación del acta	
FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	Si la reunión es presencial firme el documento (manuscrita) si es virtual lo podrá hacer con firma electrónica o digital	
ANEXOS	Aquellos archivos como imágenes, documentos Excel, documento PDF, entre otros, que se visualizaron en la reunión y sirven de apoyo para el acta	Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.
LA INFORMACIÓN DE ESTE DOCUMENTO SE DEBE CLASIFICAR COMO		
PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES		
DATO PERSONAL:	Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables	
ENCARGADO DEL TRATAMIENTO:	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del Tratamiento	
RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos	
TITULAR	Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento	



TRATAMIENTO	Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión	
FINALIDAD	La utilización de los datos debe sujetarse a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la ley. La finalidad de la utilización de los datos debe ser informada al titular de la información previa o concomitantemente con el otorgamiento de la autorización, cuando ella sea necesaria o en general siempre que el titular solicite información al respecto	



REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 28 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2026

OBJETIVO(S) Brindar Sensibilización sobre el uso y manejo de la Herramienta CRM.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Daniela Beiro	10.774.721		X		R. Corp.	oberono@senal.edu.co	3011423139	SI	[Signature]
2	Sara Carracedo	106792712		X		COT	garciamarta@senal.edu.co	304270561	SI	[Signature]
3	Loli Sanchez	26227615	X			CCIT	lmsanchez@senal.edu.co	314574777		[Signature]
4	Blaiz de las V.	34999150	X			CCIT	blazav@senal.edu.co	3012107712		[Signature]
5	VIOLA BUENAVIS	30562110	✓			CCIT	vbuav@senal.edu.co	321800287		[Signature]
6	Herman Isaza	78750999	✓	X		Despacho	hjisaza@senal.edu.co	315870900		[Signature]
7	Julio Causel	1064977172	X			El Porvenir	jcausel@senal.edu.co	9705105157		[Signature]
8	Nelson de Espinosa	78739488	✓			CSBP	ndelo@senal.edu.co	300290008		[Signature]
9	Jorge Hernandez	78713475	✓			CCIT	jhernandez@senal.edu.co	3123770894		[Signature]
10	Ignacio Padua	10769466	✓			CCIT	ignacio@senal.edu.co	3104753447		[Signature]
11	David Chago	1067287338	✓			CCIT	dchago@senal.edu.co	3025402161		[Signature]

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

- Anclado
- Customer Voice
- Diseñador de Enc...
- Paneles
- Empresas
- Empresarios
- Empresas
- Sucursales
- Contactos
- Vistas
- Llamadas
- Elementos de cola
- Mesas Sectoriales
- Solicitudes Empresariales
- Solicitudes
- Portafolio de Servicios
- Portafolio
- Mesa de ayuda interna
- Usuarios
- Usuarios
- Casos

Mostrar como | Mostrar gráfico | Crear Solicitud | Actualizar | Ejecutar informe | Enviar un vínculo por ... | Visualizar esta vista | Flujo | Plantillas de Excel | Compartir

SENA_Solicitudes con estado abierto* | Editar columnas | Editar filtros | Filtrar por palabra cla...

Número de ...	Razón p...	Tipo asociaci...	Número l...	Razón social ...	UAIE (Cl...	VIP (Cl...	Departament...	Propietario	Tamaño...	Nivel de Soli...	Estado	Fecha de crea
20260622-38...	Abierta	Empresa	901.409.929	T.H SOLUCION...	Sí	Sí	Departamento Servicio	Leidys Yojana Lo...	Grande	Segundo ni...	Activo	22/06/2026 9:
20260618-38...	Abierta	Empresa	830.513.838	SENDA LTDA	Sí	Sí	CÓRDOBA	Jose Javier Vasqu...	Pequeña	Segundo ni...	Activo	18/06/2026 16:
20260616-38...	Abierta	Empresa	901.124.653	REFRIWILLIAM...	Sí	Sí	CÓRDOBA	Bleidys Vargas (D...	Pequeña	Segundo ni...	Activo	16/06/2026 15:
20260616-38...	Abierta	Empresa	900.390.509	COMERCIALIZA...	No	No	CÓRDOBA	Astrid del Carme...	Pequeña	Segundo ni...	Activo	16/06/2026 9:
20260511-36...	Abierta	Empresa	901.593.606	OPERACIÓN & ...	Sí	Sí	CÓRDOBA	Luis Gabriel Pach...	Mediana	Segundo ni...	Activo	11/05/2026 16:
20260511-36...	Abierta	Empresa	860.512.780	UNIVERSIDAD ...	Sí	No	CÓRDOBA	Luis Gabriel Pach...	Grande	Segundo ni...	Activo	11/05/2026 15:
20260511-36...	Abierta	Empresa	860.512.780	UNIVERSIDAD ...	Sí	No	CÓRDOBA	Luis Gabriel Pach...	Grande	Segundo ni...	Activo	11/05/2026 15:
20260511-36...	Abierta	Empresa	860.512.780	UNIVERSIDAD ...	Sí	No	CÓRDOBA	Luis Gabriel Pach...	Grande	Segundo ni...	Activo	11/05/2026 15:
20260507-36...	Abierta	Empresa	800.217.250	COOPERATIVA ...	Sí	Sí	CÓRDOBA	Luis Gabriel Pach...	Mediana	Segundo ni...	Activo	07/05/2026 15:
20260506-36...	Abierta	Empresa	800.052.046	FRIGORIFICO D...	Sí	Sí	CÓRDOBA	Luis Gabriel Pach...	Grande	Segundo ni...	Activo	06/05/2026 15:
20260408-35...	Abierta	Empresa	900.531.478	MEGALUMBRA...	Sí	No	CÓRDOBA	Luis Gabriel Pach...	Mediana	Segundo ni...	Activo	08/04/2026 7:

Filas: 11

- Inicio
- Recientes
- Anclado
- Customer Voice
- Diseñador de Enc...
- Paneles
- Empresas
- Empresarios
- Empresas
- Sucursales
- Contactos
- Visitas
- Llamadas
- Elementos de cola
- Mesas Sectoriales
- Solicitudes Empresariales
- Solicitudes
- Portafolio de Servicios
- Portafolio
- Mesa de ayuda interna

Vista centrada | Mostrar gráfico | Nuevo | Actualizar | Visualizar esta vista | Enviar un vínculo por ... | Flujo | Ejecutar informe | Plantillas de Excel | Compartir

SENA Contactos por actualizar*

Editar columnas | Editar filtros | Filtrar por palabra cla...

Fecha úl...	Tipo de doc...	Número Doc...	Nombre Completo	Sexo	Pais de naci...	Departamento de nac...	Municipio de naci...	Dirección	Correo electróni...	Teléfon...	Tip
	Cedula de ...	1062956084	MARIA ISABEL GALINDO	Mujer	COLOMBIA	Departamento de nacimiento	MONTERÍA		avila2004maria@...	30464733...	
26/09/20...	Cedula de ...	50911032	GLORIA PATRICIA PATERN...	Mujer	COLOMBIA	CÓRDOBA	MONTERÍA	CL 24 3 20	funerariacentra...	7810675	
21/07/20...	Cedula de ...	1063284109	LUISA FERNANDA ZAPATA	Mujer	COLOMBIA	CÓRDOBA	MONTERÍA	KR 11 37 29	luisafernandaza20...	31123680...	
22/08/20...	Cedula de ...	43726892	DIANA LUCIA BUELVAS KE...	Mujer	COLOMBIA	CÓRDOBA	MONTERÍA	CL 30 7 52 LC1	dianabuelvass@g...	31589506...	
22/08/20...	Cedula de ...	50882701	DINA MARCELA ROMERO	Mujer	COLOMBIA	CÓRDOBA	MOMIL		dinarumeros@to...	31525641...	
21/07/20...	Cedula de ...	50896188	ELIZABETH SALGADO	Mujer	COLOMBIA	CÓRDOBA	MONTERÍA	KR 16 27 10	bienestreactivaip...	32055303...	
21/07/20...	Cedula de ...	1067929175	JANUARIS LIZETH ARGUM...	Mujer	COLOMBIA	CÓRDOBA	MONTERÍA	MZ 40 LT 10	amazonamonteria...	7810543	
15/09/20...	Cedula de ...	78690401	ALIGIJO MANIFI HOYOS	Hombre	COLOMBIA	CÓRDOBA	MONTERÍA	C1 62 6 13 CF CO...	inpartu2013@gm...	31589506...	
15/09/20...	Cedula de ...	22082637	GABRIELA ROSA HOYOS	Mujer	COLOMBIA	CÓRDOBA	MONTERÍA	KR 3 35 68	ferroelectricosjap...	31589942...	
13/07/20...	Cedula de ...	26000428	KAREN MARIA BRAVO	Mujer	COLOMBIA	CÓRDOBA	MONTELIBANO	BR SAN FELIPE KR...	karenb6000@gm...	32055948...	
21/07/20...	Cedula de ...	1103099922	NAYRA ALEJANDRA GIL	Mujer	COLOMBIA	CÓRDOBA	MONTERÍA	CL 16 KR 4	mayra_gilcuello@...	31074761...	
13/07/20...	Cedula de ...	1070807306	YESICA MARIA TORRES	Mujer	COLOMBIA	CÓRDOBA	MONTERÍA	URB LA VICTORIA	yesicamariatorres...	30149593...	
30/09/20...	Cedula de ...	78739008	MIGUEL ANSELMO CARD...	Hombre	COLOMBIA	CÓRDOBA	MONTERÍA	KR 2 21 77	mare_lopez73@h...	7824443	
13/07/20...	Cedula de ...	34986829	MARIA EUGENIA PEREZ P...	Mujer	COLOMBIA	CÓRDOBA	MONTERÍA	CL 32 5 48 LC 1 B...	casaelegante2cen...	30080308...	
22/07/20...	Cedula de ...	1067932628	LINA MARIA VERGEL	Mujer	COLOMBIA	CÓRDOBA	MONTERÍA	KR 14 50 05	lvergel@seracis.c...	30080934...	
21/07/20...	Cedula de ...	1066179167	JESUS DAVID GAMBOA	Hombre	COLOMBIA	CÓRDOBA	CHINÚ	CL 21 9 50	iesuvsol@omail.c...	30459546...	

- Inicio
- Recientes
- Andado
- Customer Voice
- Diseñador de Enc...
- Paneles
- Empresas
- Empresarios
- Empresas
- Sucursales
- Contactos
- Visitas
- Llamadas
- Elementos de cola
- Mesas Sectoriales
- Solicitudes Empresariales
- Solicitudes
- Portafolio de Servicios
- Portafolio
- Mesa de ayuda interna
- Usuarios

Vista centrada | Mostrar gráfico | + Nuevo | Actualizar | Visualizar esta vista | Enviar un vínculo por ... | Flujo | Ejecutar informe | Plantillas de Excel | Compartir

SENA_Empresas por actualizar* Editar columnas | Editar filtros | Filtrar por palabra cla...

<input type="checkbox"/>	UAJE	VIP	Tipo asocia...	Tipo de ...	Tipo de Doc...	Número...	Razón social	Departam...	Municipio	Tamaño de ...	CIU	Gestor Empresarial
<input type="checkbox"/>	No	No	Gremio	Privadas	Nit	900.653.1...	MUJER SANA AUGUSTO A...	Departamento	MONTERÍA	Micro	Actividades de la práctica médica...	Omaira del C
<input type="checkbox"/>	Sí	Sí	Empresa	Privadas	Nit	901.263.1...	COMERCIALIZADORA SID...	CÓRDOBA	MONTERÍA	Mediana	Comercio al por mayor de materia...	Amaury Alon
<input type="checkbox"/>	No	No	Empresa	Públicas	Nit	900.118.5...	ASOCIACION POR LOS DE...	CÓRDOBA	SAN ANT...	Pequeña	Regulación de las actividades de o...	Yeris Milena \
<input type="checkbox"/>	No	No	Consortio	Privadas	Nit	901.902.2...	CONSORCIO INTERGULF	CÓRDOBA	MONTERÍA	Micro	Actividades de ingeniería y otras a...	Yeris Milena \
<input type="checkbox"/>	Sí	No	Empresa	Privadas	Nit	900.633.7...	CLINIDOTACIONESSAS	CÓRDOBA	MONTERÍA	Pequeña	Actividades combinadas de apoyo...	Amaury Alon
<input type="checkbox"/>	No	No	Empresa	Privadas	Nit	1.067.897...	DIOSA CHAVARRIA BOUTL...	CÓRDOBA	MONTERÍA	Micro	Confección de artículos con mater...	Yeris Milena \
<input type="checkbox"/>	No	No	Consortio	Privadas	Nit	901.876.1...	CONSORCIOOPERACIONES...	CÓRDOBA	MONTERÍA	Pequeña	Actividades de consultoría de gest...	Yeris Milena \
<input type="checkbox"/>	No	No	Empresa	Privadas	Nit	901.587.4...	GANADERIA LOS CRISTAL...	CÓRDOBA	MONTERÍA	Micro	Cría de ganado bovino y bufalino	Yeris Milena \
<input type="checkbox"/>	No	No	Empresa	Públicas	Nit	901.559.9...	ASOCIACIÓN DE MUNICL...	CÓRDOBA	MONTERÍA	Micro	Construcción de otras obras de in...	Yeris Milena \
<input type="checkbox"/>	No	No	Empresa	Privadas	Nit	901.658.8...	JF BLUJE SAS	CÓRDOBA	MONTERÍA	Micro	Comercio al por menor de prenda...	Yeris Milena \
<input type="checkbox"/>	Sí	Sí	Empresa	Privadas	Nit	901.453.6...	DISTRÍ MAYORISTAS	CÓRDOBA	MONTERÍA	Pequeña	Comercio al por menor en estable...	Amaury Alon
<input type="checkbox"/>	No	No	Empresa	Privadas	Nit	901.816.0...	SUMINISTRO Y EQUIPOS ...	CÓRDOBA	PUERTO L...	Micro	Alquiler y arrendamiento de otros...	Yeris Milena \
<input type="checkbox"/>	No	No	Empresa	Privadas	Nit	900.537.7...	FUNDACION AMBIENTAL ...	CÓRDOBA	MONTERÍA	Micro	Actividades de otras asociaciones	Yeris Milena \
<input type="checkbox"/>	Sí	No	Empresa	Privadas	Nit	10.775.954	ENRIQUE RAFAEL GARCIA J...	CÓRDOBA	MONTERÍA	Micro	Mantenimiento y reparación de c...	Amaury Alon
<input type="checkbox"/>	Sí	No	Empresa	Privadas	Nit	901.430.2...	WE ARE SOLUTION INC S...	CÓRDOBA	PLANETA ...	Mediana	Actividades de consultoría de gest...	Amaury Alon
<input type="checkbox"/>	No	No	Empresa	Privadas	Nit	901.052.8...	KIOSKOS COSTEÑOS SAS	CÓRDOBA	MONTERÍA	Pequeña	Construcción de edificios no resid...	Yeris Milena \

Filas: 937