	FORMATO DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y AUTORIZACIÓN DE PAGOS F-SCAP	CODIGO: S-002 Versión: 2.01 Fecha: 05/01/2018

Dependencia:	SECRETARIA TIC	Fecha:	18/6/2026

ACTO ADMINISTRATIVO

DATOS DEL CONTRATO

Valor Contrato:	$30,000,000.00			Valor a Pagar:	$6,000,000.00
Número:	989	Fec. Suscripción:	Ene 17 2026	Fecha de iniciación:	Ene 19 2026
N° CDP:	144	Fecha:	Ene 13 2026	Fecha de terminación:	Jun 18 2026
N° RP:	1021	Fecha:	Ene 19 2026	Duración:	Meses 5 Días 0
Rubro Presupuestal:	Servicios Prestados A Las Empresas Y Servicios De Produccion			Periodo a pagar:	May 19 2026 - Jun 18 2026

Requiere Informe: **SI** Entregó Informe: **SI** Suspensión No.: En tiempo: Prorroga No.: En tiempo:

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de Servicios Profesionales Especializados para el desarrollo de las actividades propias de la SECRETARÍA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y DE LAS COMUNICACIONES- TIC de la Gobernación de Bolívar.

FORMA DE PAGO:

El valor total estimado del contrato es la suma de TREINTA MILLONES DE PESOS ($30.000.000) M/CTE; los cuales serán cancelados por EL DEPARTAMENTO, en calidad de honorarios y será el único emolumento por los servicios prestados; EL DEPARTAMENTO realizará el pago del valor del contrato en cuotas parciales mensuales de: SEIS MILLONES DE PESOS ($6.000.000) M/CTE; que se tramitarán mes vencido contados a partir del cumplimiento de los requisitos de ejecución.

El contratista deberá presentar: informe de actividades, recibo a satisfacción expedido por el supervisor del contrato y acreditar el cumplimiento de las obligaciones según lo dispuesto en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 sobre el pago de las obligaciones de seguridad social Integral (Salud, Pensión y ARL), además de ello el cargue de la cuenta de cobro en la plataforma SECOP II y la aprobación de la misma por parte del supervisor.

PARÁGRAFO: El contratista podrá recibir recursos por concepto de gastos de viaje y tiquetes aéreos, para que se traslade fuera de la ciudad en cumplimiento de actividades específicas relacionadas con el objeto contractual y debidamente autorizadas, previa solicitud del supervisor del contrato. Para efectos del reconocimiento y pago de los tiquetes aéreos y gastos de viaje, se tomará el valor mensual del contrato como base de liquidación de los mismos, de acuerdo con la escala vigente aplicable a la Gobernación de Bolívar y factura (cuando aplique).

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

Nombre:	**ORLANDO MANUEL VEGA PEREZ**								
Identificación:	Tipo de documento:	Cédula	X	Nit.		Número:	73194358	DV.	
Dirección:	.								
Número de Teléfono:	0000000		FAX:			CEL.	0000000000		
Clase y número de cuenta:	Corriente:		Ahorros	**X**	Número:	**08500024535**	Banco:	**BANCOLOMBIA**	

ASPECTOS TRIBUTARIOS

Marque con "X" Persona Natural: **x** Persona Jurídica: Regimen: **N.A.**

Gran Contribuyente: Autoretenedor:

He verificado de esta información frente al RUT: SI: x NO:

INFORME DEL SUPERVISOR

AVANCE DEL CONTRATO POR ACTIVIDAD

El contratista presentó el informe correspondiente: SI: **X** NO: # de folios:

El informe cumple con lo estipulado en el contrato: **SI** Se remitió al Grupo de contratación o Talento Humano: **SI** Fecha: Jun 18 2026

Observaciones del interventor a las antividades ejecutadas: ninguna

APORTES SEGURIDAD SOCIAL

Persona Natural:

Aportes a Salud			**Aportes a Pensión**		
Valor pagado	$445,000.00	Periodo MAYO	Valor pagado	$569,600.00	Periodo MAYO
Comprobante de pago Número:	9505759658		Comprobante de pago Número:	9505759658	
Fecha de pago:	May 31 2026		Fecha de pago:	May 31 2026	

Aportes a ARL			**NOTA:**
Valor pagado	$37,200.00	Periodo MAYO	ninguna
Comprobante de pago Número:	9505759658		
Fecha de pago:	May 31 2026		

Persona Jurídica: Anexa Certificación del Revisor Fiscal: SI: NO:

SOLICITUD DE PAGO

Certifico que las actividades se están ejecutando conforme a lo establecido en le contrato, que el contratista cumplió con lospagos de la seguridad social en salud y pensión conforme a las normas vigentes, los soportes de estos pagos fueron revisados y cotejadoscon los originales y corresponden a este contrato, por lo tanto autorizo el pago.

APLICACION RETENCION

Manifiesto y declaro bajo gravedad de juramento que: Para efectos de la depuración de la base del cálculo de la retención en la fuente establecida en el artículo 1.2.4.1.6 del Decreto único tributario 1625 de 2016, el cual aplica sobre los pagos o abonos en cuenta por concepto de ingresos provenientes de honorarios y compensaciones por servicios personales bajo ciertas circunstancias, "Que NO he contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a mi actividad económica por un término superior a 90 días continuos o discontinuos".

Anexos: Copia de aporte de pensión **SI** Copia de aporte de salud **SI** Cuenta de Cobro **SI**

FIRMA CONTRATISTA: F5076A17-913A-406A-B084-10629D47F1F4

NOMBRE CONTRATISTA: ORLANDO MANUEL VEGA PEREZ

C.C.: 73194358

FIRMA SUPERVISOR C64AA6E8-1BEB-474B-A2C9-4C1504A149E4

NOMBRE SUPERVISOR: NOHORA NUBIA MERCADO CARUSO

CARGO: SECRETARIA TIC

GOBERNACIÓN DE BOLIVAR	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS	CODIGO: S-003 Versión: 1.01 Fecha: 19/05/2017

Turbaco, Jun 18 2026

SECRETARIA TIC

INFORME DE ACTIVIDADES

En cumplimiento del objeto del Contrato referenciado, he desarrollado durante el período comprendido entre May 19 2026 - Jun 18 2026, las siguientes actividades relacionadas con el objeto contractual:

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

Nombre:	ORLANDO MANUEL VEGA PEREZ
Identificación:	73194358

DESCRIPCIÓN CONTRACTUAL

DATOS DE CONTRATO:	**Número:**	989	**Fec. Suscripción:**	Ene 17 2026	**Fecha de iniciación:**	Ene 19 2026
	Duración:		**Meses:** 5	**Días:** 0	**Fecha de terminación:**	Jun 18 2026
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestación de Servicios Profesionales Especializados para el desarrollo de las actividades propias de la SECRETARÍA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y DE LAS COMUNICACIONES- TIC de la Gobernación de Bolívar.					

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES EJECUTADAS
1- Apoyar técnica, administrativa y financieramente en el Desarrollo y cumplimiento de los Procesos y Proyectos llevados a cabo por la Secretaría de Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones- TIC en el marco de la política de gobierno digital.	1.1 Participé en el comité técnico del proyecto Mompox Inteligente, Digital y Conectado realizado el día 20 de mayo del 2026, en el marco del convenio interadministrativo 1405-2024 entre la Gobernación de Bolívar y el MinTIC. 1.2 Participé en el comité técnico del proyecto Mompox Inteligente, Digital y Conectado realizado el día 17 de junio del 2026, en el marco del convenio interadministrativo 1405-2024 entre la Gobernación de Bolívar y el MinTIC.
2.- Realizar un análisis y emitir conceptos sobre el adecuado manejo de recursos públicos en la ejecución de proyectos encaminados al plan de desarrollo departamental relacionadas con la política de gobierno digital.	Durante este período no me asignaron estas actividades.
3.- Dar conceptos desde la Secretaría de Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones- TIC sobre la viabilidad financiera de proyectos y contratos que se pretendan ejecutar en cumplimiento de las metas trazadas en el plan de desarrollo departamental.	Durante este período no me asignaron estas actividades.
5.- Hacer un análisis y emitir conceptos sobre la sostenibilidad fiscal de los programas, proyectos y contratos que son liderados por la Secretaría de Tecnologías de la Comunicaciones- TIC. Información y de las	Durante este período no me asignaron estas actividades.
7.- Apoyar en la estructuración de proyectos desde el componente financiero y fiscal.	Durante este período no me asignaron estas actividades.
8.- Apoyar a la Secretaría de Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones- TIC en la realización de estudios de mercado como componente de la contratación de bienes, obras, proyectos y servicios.	Durante este período no me asignaron estas actividades.
9.- Participar en los comités, actividades y demás instancias de reunión en los que se definan, diseñen e implementen acciones relacionadas con la Política de Gobierno Digital.	Durante este período no me asignaron estas actividades.
4.- Realizar informes mensuales en los cuales de cuenta del estado de evolución y avance de los proyectos donde la situación financiera esté a su cargo.	4.1 Realicé el informe del formato 051 del mes de junio del 2026 según lo correspondiente a las obligaciones contractuales de la Gobernación de Bolívar y sus respectivas actividades realizadas y novedades comprendidas en este periodo del proyecto Mompox Inteligente, Digital y Conectado, en el marco del convenio interadministrativo 1405-2024 entre MinTIC y Gobernación de Bolívar.

GOBERNACIÓN DE BOLIVAR	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS	CODIGO: S-003 Versión: 1.01 Fecha: 19/05/2017

Turbaco, Jun 18 2026

SECRETARIA TIC

INFORME DE ACTIVIDADES

En cumplimiento del objeto del Contrato referenciado, he desarrollado durante el período comprendido entre May 19 2026 - Jun 18 2026, las siguientes actividades relacionadas con el objeto contractual:

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

Nombre:	ORLANDO MANUEL VEGA PEREZ
Identificación:	73194358

6.- Realizar acompañamiento en la gestión, articulación y administración documental de acuerdo con los lineamientos y directrices de seguridad de la información que emita la Secretaría de Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones- TIC.	6.1 Organicé, corregí y estructuré el contenido de la transcripción del comité técnico del 20 de mayo del proyecto Mompox Inteligente, Digital y Conectado, en el marco del convenio interadministrativo 1405-2024 entre MinTIC y Gobernación de Bolívar. 6.2 Organicé, corregí y estructuré el contenido de la transcripción del comité técnico del 17 de junio del proyecto Mompox Inteligente, Digital y Conectado, en el marco del convenio interadministrativo 1405-2024 entre MinTIC y Gobernación de Bolívar. 6.3 Proyecté el acta del comité técnico del 20 de mayo del proyecto Mompox Inteligente, Digital y Conectado, en el marco del convenio interadministrativo 1405 -2024 entre MinTIC y Gobernación de Bolívar. 6.4 Proyecté el acta del comité técnico del 17 de junio del proyecto Mompox Inteligente, Digital y Conectado, en el marco del convenio interadministrativo 1405 -2024 entre MinTIC y Gobernación de Bolívar.
10.- Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato acorde con la naturaleza del mismo.	10.1 Revisé la aplicación Mompox Inteligente del proyecto Mompox Inteligente, Digital y Conectado, en sus versiones de IOS y Android, con el fin de verificar el 100% de su funcionamiento en cada una de ellas e identificar inconsistencias, las cuales reporté a la entidad ejecutora para que realice las correcciones pertinentes, de acuerdo a las actividades de seguimiento y control en el marco del convenio interadministrativo 1405-2024 entre la Gobernación de Bolívar y el MinTIC.
Final de las obligaciones contractuales.	**Final de las actividades ejecutadas.**

146975C6-E90D-4CAE-80F3-8599D4B22718

FIRMA DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA: **ORLANDO MANUEL VEGA PEREZ**

C. C. : **73194358**

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 73194358		VEGA PEREZ ORLANDO MANUEL	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Mirador de zaragocilla torre B2 apto 301	CARTAGENA-BOLIVAR	5555555	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-05	2026-05	352171285	9505759658	I	2026/06/16	2026/06/01	BANCOLOMBIA	0	$1,051,800

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
1	CC	73194358	VEGA PEREZ ORLANDO MANUEL	230201	30	$3,560,000	$569,600	EPS002	30	$3,560,000	$445,000		0	$0	$0	14-23	30	$3,560,000	$37,200	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					**$3,560,000**	**$569,600**			**$3,560,000**	**$445,000**			**$0**	**$0**			**$3,560,000**	**$37,200**		**$0**	**$0**

aportes en línea

Resumen General de Pago

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$569,600	$0	$0	$569,600
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$569,600	$0	$0	$569,600
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$37,200	$0	$0	$37,200
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$37,200	$0	$0	$37,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$445,000	$0	$0	$445,000
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	1	$445,000	$0	$0	$445,000
TOTAL				**1**	**$1,051,800**	**$0**	**$0**	**$1,051,800**

GOBERNACIÓN DE BOLIVAR	ACTA DE LEGALIZACIÓN DE PERÍODOS	CODIGO: Safe 001 Versión: 2.01 Fecha: 02/01/2018

Dependencia:	SECRETARIA TIC

En Turbaco, a los Diecinueve (19) de Enero de 2026, se reunieron ORLANDO MANUEL VEGA PEREZ, identificado con CC No 73194358, en su calidad de Contratista y NOHORA NUBIA MERCADO CARUSO en su calidad de supervisor, con el fin de dar inicio al contrato N° 989 de 2026.

DESCRIPCIÓN CONTRACTUAL

DATOS DEL CONTRATO

Número:	989	Fec. Suscripción:	Ene 17 2026	Fecha de iniciación:	Ene 19 2026
N° CDP:	144	Fecha:	Ene 13 2026	Fecha de terminación:	Jun 18 2026
Rubro Presupuestal:	Servicios Prestados A Las Empresas Y Servicios De Produccion				
N° RP:	1021	Fecha:	Ene 19 2026	Duración: Meses 5	Días 0
Valor Contrato:	Treinta millones de pesos mcte($30,000,000.00)				

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de Servicios Profesionales Especializados para el desarrollo de las actividades propias de la SECRETARÍA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y DE LAS COMUNICACIONES- TIC de la Gobernación de Bolívar.

OBLIGACIONES DEL CONTRATO

1- Apoyar técnica, administrativa y financieramente en el Desarrollo y cumplimiento de los Procesos y Proyectos llevados a cabo por la Secretaría de Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones- TIC en el marco de la política de gobierno digital.
2.- Realizar un análisis y emitir conceptos sobre el adecuado manejo de recursos públicos en la ejecución de proyectos encaminados al plan de desarrollo departamental relacionadas con la política de gobierno digital.
3.- Dar conceptos desde la Secretaría de Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones- TIC sobre la viabilidad financiera de proyectos y contratos que se pretendan ejecutar en cumplimiento de las metas trazadas en el plan de desarrollo departamental.
4.- Realizar informes mensuales en los cuales de cuenta del estado de evolución y avance de los proyectos donde la situación financiera esté a su cargo.
5.- Hacer un análisis y emitir conceptos sobre la sostenibilidad fiscal de los programas, proyectos y contratos que son liderados por la Secretaría de Tecnologías de la Comunicaciones- TIC. Información y de las
6.- Realizar acompañamiento en la gestión, articulación y administración documental de acuerdo con los lineamientos y directrices de seguridad de la información que emita la Secretaría de Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones- TIC.
7.- Apoyar en la estructuración de proyectos desde el componente financiero y fiscal.
8.- Apoyar a la Secretaría de Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones- TIC en la realización de estudios de mercado como componente de la contratación de bienes, obras, proyectos y servicios.
9.- Participar en los comités, actividades y demás instancias de reunión en los que se definan, diseñen e implementen acciones relacionadas con la Política de Gobierno Digital.
10.- Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato acorde con la naturaleza del mismo.

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

Nombre:	**ORLANDO MANUEL VEGA PEREZ**
Identificación:	**73194358**
Dirección:	.
Número de Teléfono:	0000000 CEL 0000000000
PERFIL DEL CONTRATISTA	UN PROFESIONAL EN ADMINISTRACION CON ESPECIALIZACIÓN EN GERENCIA DE PROYECTOS Y EXPERIENCIA PROFESIONAL NO INFERIOR A CUATRO (04) AÑOS.

E944286D-D1B4-4CB8-A5B0-15344651A9A0

FIRMA CONTRATISTA:

NOMBRE CONTRATISTA: ORLANDO MANUEL VEGA PEREZ

C.C.: 73194358

56473706-CB00-4F95-B9C4-E99A0CDD3A34

FIRMA SUPERVISOR

NOMBRE SUPERVISOR: NOHORA NUBIA MERCADO CARUSO

CARGO: SECRETARIA TIC

GOBERNACIÓN de BOLÍVAR	**FORMATO DETALLADO DEL INFORME DE ACTIVIDADES SUPERVISIÓN DE CONTRATOS**		
Dependencia:	**SECRETARIA TIC**	**Fecha de elaboración:**	**19/06/2026**

DATOS DEL CONTRATO	**Contrato No.:** DF-989-2026	**Fecha Inicio:** 19/01/2026
	Certificado de Disponibilidad No.: 144	**Fecha Termina:** 18/06/2026
	Registro Presupuestal No.: 1021	**Periodo del Informe:** 19/mayo/2026 al 18/junio/2026 **Cuenta No.: 0 5**
OBJETO DEL CONTRATO	**Prestación de servicios profesionales especializados para el desarrollo de las actividades propias de la SECRETARÍA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y DE LAS COMUNICACIONES- TIC de la Gobernación de Bolívar.**	

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA	
NOMBRE:	ORLANDO MANUEL VEGA PÉREZ
IDENTIFICACIÓN:	Cédula de ciudadanía No. 73.194.358
DIRECCIÓN:	Urbanización El Refugio bloque 11 apto 4B, avenida Crisanto Luque, barrio bosque.
No. DE TELÉFONO:	300 8087320

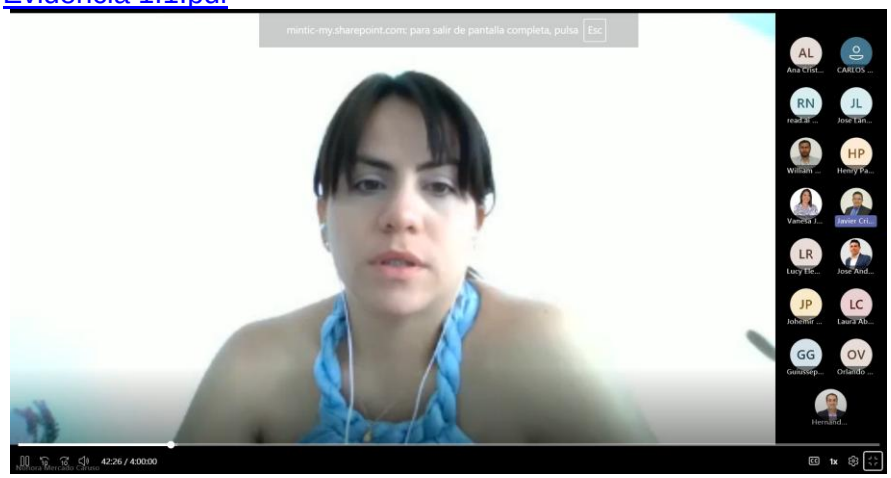
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS	
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	**ACTIVIDADES DETALLADAS**
1. Apoyar técnica, administrativa y financieramente en el Desarrollo y cumplimiento de los Procesos y Proyectos llevados a cabo por la Secretaría de Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones - TIC en el marco de la política de gobierno digital.	CT 1.1 Participé en el comité técnico del proyecto Mompox Inteligente, Digital y Conectado realizado el día 20 de mayo del 2026, en el marco del convenio interadministrativo 1405-2024 entre la Gobernación de Bolívar y el MinTIC. 1.2 Participé en el comité técnico del proyecto Mompox Inteligente, Digital y Conectado realizado el día 17 de junio del 2026, en el marco del convenio interadministrativo 1405-2024 entre la Gobernación de Bolívar y el MinTIC.
2. Realizar un análisis y emitir conceptos sobre el adecuado manejo de recursos públicos en la ejecución de proyectos encaminados al plan de desarrollo departamental relacionadas con la política de gobierno digital.	Durante este período no me asignaron estas actividades.
3. Dar conceptos desde la Secretaría de Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones- TIC sobre la viabilidad financiera de proyectos y contratos que se pretendan ejecutar en	Durante este período no me asignaron estas actividades.

cumplimiento de las metas trazadas en el plan de desarrollo departamental.	
4. Realizar informes mensuales en los cuales de cuenta del estado de evolución y avance de los proyectos donde la situación financiera esté a su cargo.	4.1 Realicé el informe del formato 051 del mes de junio del 2026 según lo correspondiente a las obligaciones contractuales de la Gobernación de Bolívar y sus respectivas actividades realizadas y novedades comprendidas en este periodo del proyecto Mompox Inteligente, Digital y Conectado, en el marco del convenio interadministrativo 1405-2024 entre MinTIC y Gobernación de Bolívar.
5. Hacer un análisis y emitir conceptos sobre la sostenibilidad fiscal de los programas, proyectos y contratos que son liderados por la Secretaría de Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones - TIC.	Durante este período no me asignaron estas actividades.
6. Realizar acompañamiento en la gestión, articulación y administración documental de acuerdo con los lineamientos y directrices de seguridad de la información que emita la Secretaría de Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones-TIC.	Drive – actas - formatos diligenciados 6.1 Organicé, corregí y estructuré el contenido de la transcripción del comité técnico del 20 de mayo del proyecto Mompox Inteligente, Digital y Conectado, en el marco del convenio interadministrativo 1405-2024 entre MinTIC y Gobernación de Bolívar. 6.2 Organicé, corregí y estructuré el contenido de la transcripción del comité técnico del 17 de junio del proyecto Mompox Inteligente, Digital y Conectado, en el marco del convenio interadministrativo 1405-2024 entre MinTIC y Gobernación de Bolívar. 6.3 Proyecté el acta del comité técnico del 20 de mayo del proyecto Mompox Inteligente, Digital y Conectado, en el marco del convenio interadministrativo 1405-2024 entre MinTIC y Gobernación de Bolívar. 6.4 Proyecté el acta del comité técnico del 17 de junio del proyecto Mompox Inteligente, Digital y Conectado, en el marco del convenio interadministrativo 1405-2024 entre MinTIC y Gobernación de Bolívar.
7. Apoyar en la estructuración de proyectos desde el componente financiero y fiscal.	Durante este período no me asignaron estas actividades.
8. Apoyar a la Secretaría de Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones TIC, en la realización de estudios de mercado como componente de la contratación de bienes, obras, proyectos y servicios.	Durante este período no me asignaron estas actividades.

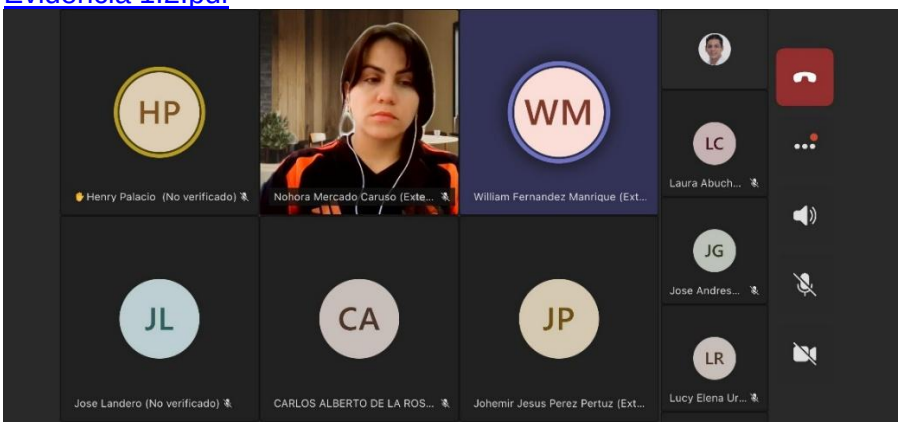
9. Participar en los comités, actividades y demás instancias de reunión en los que se definan, diseñen e implementen acciones relacionadas con la Política de Gobierno Digital.	Durante este período no me asignaron estas actividades.
10. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato acorde con la naturaleza del mismo.	10.1 Revisé la aplicación Mompox Inteligente del proyecto Mompox Inteligente, Digital y Conectado, en sus versiones de IOS y Android, con el fin de verificar el 100% de su funcionamiento en cada una de ellas e identificar inconsistencias, las cuales reporté a la entidad ejecutora para que realice las correcciones pertinentes, de acuerdo a las actividades de seguimiento y control en el marco del convenio interadministrativo 1405-2024 entre la Gobernación de Bolívar y el MinTIC.

EVIDENCIAS

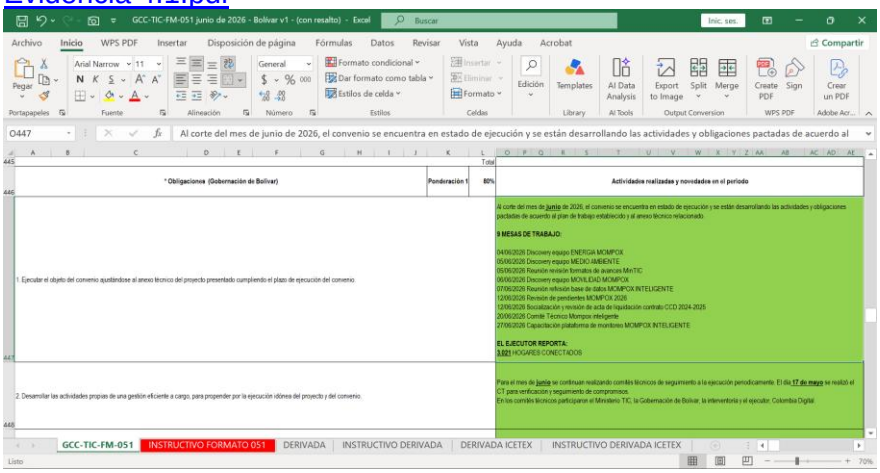
Evidencia 1.1.pdf



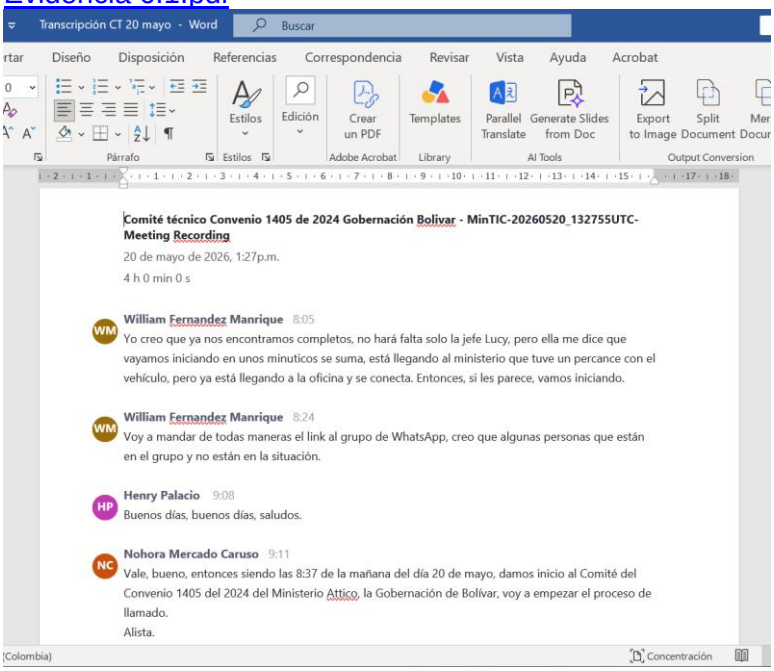
Evidencia 1.2.pdf



Evidencia 4.1.pdf



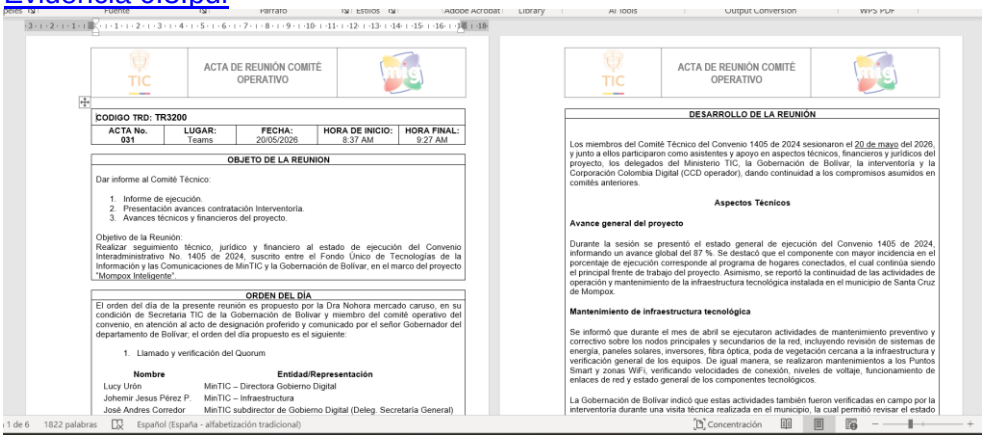
Evidencia 6.1.pdf



Evidencia 6.2.pdf



Evidencia 6.3.pdf



ACTA DE REUNIÓN COMITÉ OPERATIVO

CODIGO TRD: TR3200				
ACTA No. 031	LUGAR: Teams	FECHA: 20/05/2026	HORA DE INICIO: 8:37 AM	HORA FINAL: 9:27 AM

OBJETO DE LA REUNION

Dar informe al Comité Técnico:

1. Informe de ejecución.
2. Presentación avances contratación Interventoría.
3. Avances técnicos y financieros del proyecto.

Objetivo de la Reunión:
Realizar seguimiento técnico, jurídico y financiero al estado de ejecución del Convenio Interadministrativo No. 1405 de 2024, suscrito entre el Fondo Único de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones de MinTIC y la Gobernación de Bolívar, en el marco del proyecto "Mompox Inteligente".

ORDEN DEL DÍA

El orden del día de la presente reunión es propuesto por la Dra Nohora mercado caruso, en su condición de Secretaria TIC de la Gobernación de Bolivar y miembro del comité operativo del convenio, en atención al acto de designación proferido y comunicado por el señor Gobernador del departamento de Bolívar; el orden del día propuesto es el siguiente:

1. Llamado y verificación del Quorum

Nombre	Entidad/Representación
Lucy Urón	MinTIC – Directora Gobierno Digital
Johemir Jesus Pérez P.	MinTIC – Infraestructura
José Andres Corredor	MinTIC subdirector de Gobierno Digital (Deleg. Secretaría General)

ACTA DE REUNIÓN COMITÉ OPERATIVO

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Los miembros del Comité Técnico del Convenio 1405 de 2024 sesionaron el 20 de mayo del 2026, y junto a ellos participaron como asistentes y apoyo en aspectos técnicos, financieros y jurídicos del proyecto, los delegados del Ministerio TIC, la Gobernación de Bolívar, la interventoría y la Corporación Colombia Digital (CCD operador), dando continuidad a los compromisos asumidos en comités anteriores.

Aspectos Técnicos

Avance general del proyecto

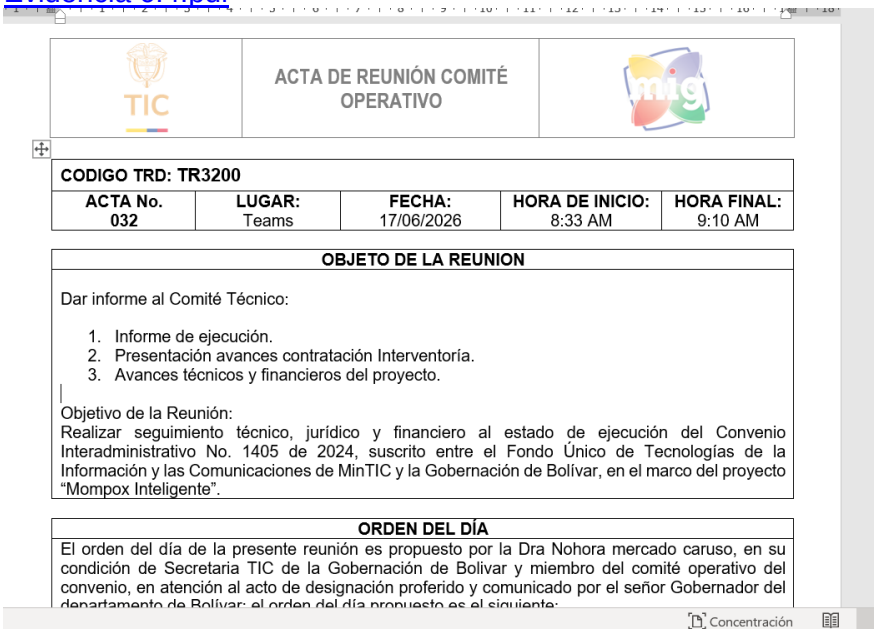
Durante la sesión se presentó el estado general de ejecución del Convenio 1405 de 2024, informando un avance global del 87 %. Se destacó que el componente con mayor incidencia en el porcentaje de ejecución corresponde al programa de hogares conectados, el cual continúa siendo el principal frente de trabajo del proyecto. Asimismo, se reportó la continuidad de las actividades de operación y mantenimiento de la infraestructura tecnológica instalada en el municipio de Santa Cruz de Mompox.

Mantenimiento de infraestructura tecnológica

Se informó que durante el mes de abril se ejecutaron actividades de mantenimiento preventivo y correctivo sobre los nodos principales y secundarios de la red, incluyendo revisión de sistemas de energía, paneles solares, inversores, fibra óptica, poda de vegetación cercana a la infraestructura y verificación general de los equipos. De igual manera, se realizaron mantenimientos a los Puntos Smart y zonas WiFi, verificando velocidades de conexión, niveles de voltaje, funcionamiento de enlaces de red y estado general de los componentes tecnológicos.

La Gobernación de Bolívar indicó que estas actividades también fueron verificadas en campo por la interventoría durante una visita técnica realizada en el municipio, la cual permitió revisar el estado

Evidencia 6.4.pdf



ACTA DE REUNIÓN COMITÉ OPERATIVO

CODIGO TRD: TR3200				
ACTA No. 032	LUGAR: Teams	FECHA: 17/06/2026	HORA DE INICIO: 8:33 AM	HORA FINAL: 9:10 AM

OBJETO DE LA REUNION

Dar informe al Comité Técnico:

1. Informe de ejecución.
2. Presentación avances contratación Interventoría.
3. Avances técnicos y financieros del proyecto.

Objetivo de la Reunión:
Realizar seguimiento técnico, jurídico y financiero al estado de ejecución del Convenio Interadministrativo No. 1405 de 2024, suscrito entre el Fondo Único de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones de MinTIC y la Gobernación de Bolívar, en el marco del proyecto "Mompox Inteligente".

ORDEN DEL DÍA

El orden del día de la presente reunión es propuesto por la Dra Nohora mercado caruso, en su condición de Secretaria TIC de la Gobernación de Bolivar y miembro del comité operativo del convenio, en atención al acto de designación proferido y comunicado por el señor Gobernador del departamento de Bolívar; el orden del día propuesto es el siguiente:

Concentración

Evidencia 10.1.pdf

