



### CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública		Pública Clasificada	x	Pública Reservada	
---------	--	---------------------	---	-------------------	--

### INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, Junio de 2026

Señor(a)

JAIRO ALONSO REATIGA GONZALEZ

Supervisor(a) contrato nro. **CO1.PCCNTR.9080555**

Dinamizador de Innovación, Competitividad y Desarrollo Tecnológico

San Gil

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Junio de 2026

**Referencia:** CO1.PCCNTR.9080555

MARGARITA LUCIA VEGA ROBERTO identificado con la cédula de ciudadanía nro. 37.893.467, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de cuarenta y nueve millones quinientos mil pesos M/cte (\$49.500.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Once (11) pagos iguales por los meses de Febrero a Diciembre de 2026, por valor de Cuatro millones quinientos mil pesos m/cte (\$4.500.000).

**Plazo:** Once (11) meses, sin exceder el 31 de diciembre de 2026, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

**Objeto:** Prestar servicios personales como apoyo administrativo a la ejecución del plan de acción de los laboratorios del centro de formación.

#### Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
------	--------------	---------------------	------------



1	Apoyar el diseño del plan de trabajo de cada área de servicios tecnológicos del Centro de Formación para garantizar la implementación, mantenimiento y mejora del sistema de gestión de los servicios tecnológicos, con metas, actividades, productos, indicadores, resultados, responsables y cronograma.	Organización, atención y participación de reuniones, encuentros, charlas, transferencias de conocimiento con emprendedores, empresarios, aprendices, agremiaciones.	1. Evidencias fotográficas de participación en las diferentes actividades, invitación desayuno empresarial
2	Realizar dentro de la ejecución contractual, y en la mayor brevedad posible la Formación en ISO 9001 versión vigente Formación en la norma ISO/IEC 17025 versión vigente o Formación como auditor interno en la norma ISO/IEC 17025 vigente. Formación en ISO 19011 versión vigente Reglas de Decisión bajo ISO 17025 versión vigente. Formación en vocabulario internacional de metrología -VIM; con el fin de la mejora continua del sistema de gestión del laboratorio conforme a los requisitos de la ISO/IEC 17025:2017, asegurando el control documental, la gestión de riesgos y oportunidades, el tratamiento de no conformidades, la ejecución de auditorías internas y la realización de la revisión por la dirección, con el fin de preservar la competencia técnica y la validez de los resultados de ensayo.	Realización curso ISO 9001, ficha virtual del sena 522620	2. Captura presentación actividad 2 en plataforma
3	Asegurar la implementación, mantenimiento y mejora del sistema de gestión de las actividades de los servicios tecnológicos (servicios de laboratorio o servicios técnicos o servicios especiales) de acuerdo con los requisitos legales, reglamentarios, normativos, los establecido en el SENA, Lineamientos operativos SENNOVA y en el sistema unificado de gestión documental de SENNOVA.	Revisión y actualización de actas con su respectivo consecutivo en el SGC. Actualización registros académicos.	3. Captura de drive SGC carpeta de actas 4. Captura drive SGC, carpeta registros académicos.
4	Dar cumplimiento a los lineamientos que garanticen la gestión documental sea acorde con los procedimientos internos y del SENA, asegurando el control de los	Actualización acuerdos de confidencialidad rol supervisor	5. Captura Drive carpeta acuerdos de confidencialidad roles supervisor y servicios generales



	documentos, el uso de la última versión vigente de los mismos y la conservación de los registros.		
5	Identificar, documentar y reportar oportunamente la presencia de riesgos, oportunidades y la ocurrencia de desviaciones en el sistema de gestión o de los procedimientos de los servicios tecnológicos (servicios de laboratorio, servicios técnicos o servicios especiales) e iniciar y gestionar acciones destinadas a prevenir, minimizar o corregir dichos desvíos de acuerdo con los procedimientos documentados.	Generación de no conformidad y cargue en la carpeta del drive del SGC correspondiente.	6. Captura drive SGC carpeta trabajo no conforme
6	Acompañar la actualización de la información/evidencia de la ejecución de los proyectos de servicios tecnológicos en la plataforma definida por la entidad.	Elaboración formato de trabajo no conforme.	7. Captura formato diligenciado
7	Gestionar las revisiones por la dirección del sistema de gestión de la calidad de los servicios tecnológicos (servicios de Laboratorio o servicios técnicos o servicios especiales), con el fin de asegurar su conveniencia, adecuación y eficacia, e introducir los cambios o mejoras necesarios.	Se remite correo a la subdirección, solicitando conformación del equipo directivo del sistema de Gestión de los laboratorios	8. Correo enviado
8	Apoyar con la elaboración, realización y/o revisión de los informes de gestión del área respectiva y asistir a los comités de la calidad y reuniones que se programen para facilitar el seguimiento al desarrollo del proyecto y la implementación de estrategias de Servicios Tecnológicos.	Elaboración informe de indicadores de planeación estratégica	9. Imagen del informe
9	Apoyar en la consolidación y analizar las realimentaciones, tanto positivas como negativas, de los beneficiarios de los servicios tecnológicos (servicios de laboratorios o servicios técnicos o servicios especiales), buscando la mejora del sistema de gestión, de las actividades del laboratorio y el servicio al cliente.	Se realizaron encuestas por medio QR de atenciones efectuadas por el laboratorio	10. Captura resultados encuestas
10	Orientar los análisis de no conformidades para Implementar las acciones correctivas o correcciones que sean necesarias para eliminar la causa raíz de las desviaciones identificadas y consolidar el informe en las herramientas definidas por la entidad.	Reporte de no conformidad en resultados de medición	Se soporta con la evidencias 6 y 7



11.	Apoyar en el suministro oportuno la información requerida por la Subdirección del Centro, Coordinación SENNOVA, Activador de la de Servicios Tecnológicos, Dinamizador de ST o por el responsable de la Gestión Técnica y Administrativa del Laboratorio.	Se realiza el cargue del informe de indicadores de planeación estratégica en el drive indicado	11. Captura drive con soportes de indicadores de planeación estratégica
12.	Apoyar la evaluación técnica, administrativa y presupuestal de los proyectos de investigación aplicada, desarrollo tecnológico e innovación que se formulen por el SENA para el desarrollo de actividades misionales, acorde con las indicaciones dadas por la Dirección General y/o la subdirección de centro.	Participación en rueda de negocios, con el fin de articular una estrategia entre fondo emprender y el laboratorio	12. Evidencia fotográfica
13	Participar en las reuniones y actividades programadas por Servicios Tecnológicos.	Participación en socialización de servicios a las diferentes fichas	13. Evidencia fotográfica
14	Gestionar participaciones en ejercicios de autoevaluación, autodiagnóstico y auditoría interna de proyectos, a través de los medios remotos dispuestos por la institución.	Se envía correo al laboratorio de Buga, con el fin de gestionar ejercicio de auditoría	14. Correo enviado
15	Brindar la confiabilidad técnica de los resultados analíticos mediante el seguimiento a la competencia del personal, la validez de los métodos de ensayo, la trazabilidad metrológica de los equipos, el control de insumos críticos y la gestión de actividades de aseguramiento de la calidad, tales como ensayos de aptitud y comparaciones inter laboratorio, en concordancia con los requisitos normativos, legales e institucionales aplicables.	Reporte cargado en drive de servicios contratados e informes de servicios	15. Captura carpetas de servicios contratados e informes de servicios prestados del drive del SGC
16	Apoyar en la entrega, cuando sea requerido, la información y los registros generados por el laboratorio que deban incorporarse o actualizarse en las Tablas de Retención Documental (TRD), garantizando su presentación completa y oportuna, así como el manejo de la información bajo criterios de confidencialidad y reserva, conforme a la normatividad y procedimientos institucionales vigentes.	Se tiene al día el sistema de gestión de calidad para el momento de la entrega	Se soporta con evidencias 3, 4, 5, 6 y 15



17	Las demás actividades relacionadas con el objeto y naturaleza del contrato.	Elaboración presentación res 779/2026.  Participación capacitación emprendimiento y desarrollo de iniciativas asociativas e inclusivas.	16. Presentación en power point.  17. Captura de reunión
----	---	---	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 37412233 – Asopagos referente al mes de mayo

Cordialmente,

**MARGARITA LUCIA VEGA ROBERTO**  
Contratista  
C.C. 37'893.467 San Gil

**JAIRO ALONSO REALIGA GONZALEZ**

Dinamizador de Innovación, Competitividad y Desarrollo Tecnológico  
Supervisor del contrato **CO1.PCCNTR.9080555**



**INFORME DE EVIDENCIAS CONTRACTUALES**

**MARGARITA LUCIA VEGA ROBERTO**

**CONTRATO CO1.PCCNTR.9204675 de 2026**

**MES: JUNIO 2026**

**CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN**

Pública

Pública Clasificada

Pública Reservada

**1. EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS**





## 2. EVIDENCIA CAPACITACION PROGRAMA ISO 9001



### 3. REVISIÓN Y ACTUALIZACION DE ACTAS Y SU RESPECTIVO CONSECUTIVO EN EL SGC

outlook.cloud.microsoft/host/377c982d-9686-450e-9a7c-22aeaf1bc162/7211f19f-262a-42eb-a02e-289956491741

Outlook

labficat > 0. SGC > 1. Actas > 2026 > 00. Acta de Visita de Aprendices

Nombre	Modificado	Modificado por	File size	Compar...	Activity
01. Acta 6 de Visita a Agrosvia.p...	Yesterday	Margarita Lucia Vega Rol	338 KB	Shared	
ACTA 3 ECOMERCADO San Gil y ...	Yesterday	Margarita Lucia Vega Rol	788 KB	Shared	
Acta 4 de promoción de servicios...	Yesterday	Margarita Lucia Vega Rol	458 KB	Shared	
Acta 7 visita de aprendices 31 03....	Yesterday	Margarita Lucia Vega Rol	371 KB	Shared	
ACTA 9 REUNION ...	Yesterday	Margarita Lucia Vega Rol	455 KB	Shared	

### 4. ACTUALIZACION REGISTROS ACADEMICOS

outlook.cloud.microsoft/host/377c982d-9686-450e-9a7c-22aeaf1bc162/7211f19f-262a-42eb-a02e-289956491741

Outlook

... > 0. Formatos > 0. Registros > 1. Roles > 2026 > PROFESIONAL DE APOYO ADMINISTRATIVO

Nombre	Modificado	Modificado por	File size	Compar...	Activity
CAT-ST-PE-F-002 CHV ASG (1).xl...	27 de abril	Margarita Lucia Vega Rol	27,2 KB	Shared	
CAT-ST-PE-F-004 IP ASG.xlsx	27 de abril	Margarita Lucia Vega Rol	25,1 KB	Shared	
D ACADEMICOS MY 26.pdf	2 de junio	Margarita Lucia Vega Rol	2,41 MB	Shared	
DOCUMENTOS LABORALES.pdf	17 de abril	Margarita Lucia Vega Rol	5,10 MB	Shared	
GTH-F-077FormatoMinutaContra...	17 de abril	Margarita Lucia Vega Rol	473 KB	Shared	
h.v. sigep.pdf	17 de abril	Margarita Lucia Vega Rol	600 KB	Shared	



## 5. CAPTURA DRIVE ACTUALIZACION ACUERDOS DE CONFIDENCIALIDAD ROL SUPERVISOR Y SERVICIOS GENERALES

0. Formatos > 0. Registros > 2026 > 05. Supervisión de Contrato > JAIRO ALONSO REATIGA GONZALEZ

Nombre	Modificado	Modificado por	File size	Compar...	Activity
CAT-ST-IC-F-001 Declaracion de...	5 de junio	Margarita Lucia Vega Rol	333 KB	Shared	
CAT-ST-IC-F-002 Declaracion de...	5 de junio	Margarita Lucia Vega Rol	331 KB	Shared	
CAT-ST-IC-F-003 Compromiso d...	5 de junio	Margarita Lucia Vega Rol	393 KB	Shared	
CAT-ST-PE-F-003 Compromiso ...	5 de junio	Margarita Lucia Vega Rol	461 KB	Shared	

0. Formatos > 0. Registros > 2026 > 07. Personal de Servicios Generales

Nombre	Modificado	Modificado por	File size	Compar...	Activity
CAT-ST-IC-F-001 Declaracion de...	5 de junio	Margarita Lucia Vega Rol	223 KB	Shared	
CAT-ST-IC-F-002 Declaracion de...	5 de junio	Margarita Lucia Vega Rol	221 KB	Shared	
CAT-ST-IC-F-003 Compromiso d...	5 de junio	Margarita Lucia Vega Rol	421 KB	Shared	
CAT-ST-PE-F-003 Compromiso ...	5 de junio	Margarita Lucia Vega Rol	361 KB	Shared	

## 6. DRIVE NO CONFORMIDADES SGC

0. SGC > 8.6 8.7 7.10 Trabajo no conforme - Acciones correctivas > 0. Formatos > 0. Registros > 2026

Nombre	Modificado	Modificado por	File size	Compar...	Activity
CAT-ST-NC-F-001 TNC 001-20...	A few seconds ago	Margarita Lucia Vega Rol	89,0 KB	Shared	



## 7. FORMATO NO CONFORMIDAD

TRABAJO NO CONFORME					
CENTRO AGROTURÍSTICO - SAN GIL, SANTANDER					
LABORATORIO LABFICAT					
APROBACIÓN 2025-23-06					
CÓDIGO CAT-ST-MC-F-001			VERSIÓN: 2		
Fecha	27/06/2026		Trabajo no conforme No.	TNC-001-2026	
Descripción del Problema Trabajo No Conforme		¿Cómo fue identificada?		Decisión, Sobre la Aceptabilidad de los Resultados	
<p>Participar en la emisión y entrega del informe de ensayo 0009-2026 a 0012-2026 al cliente, fue manifestada inconformidad con los resultados reportados y solicitó la revalidación de los resultados emitidos.</p> <p>Durante la revisión interna se identificó la necesidad de verificar nuevamente los requisitos asociados al ensayo, incluyendo el cálculo, trazabilidad de los mediciones, requisitos primarios, procesamiento de datos y emisión del informe, con el fin de confirmar la validez de los resultados reportados.</p>		Fidelidad del cliente		SI NO	
Detectado por	Cliente		Aceptado por	Manuel Fernando Córdoba Parrar	
Descripción de la Importancia del Trabajo No Conforme					
La gestión de los trabajos no conformes es esencial para garantizar la validez, confiabilidad y trazabilidad de los resultados emitidos por el laboratorio, permitiendo identificar y controlar oportunamente desviaciones que puedan afectar la calidad de los ensayos. Su adecuada tratamiento contribuye al cumplimiento de los requisitos de la norma ISO/IEC 17025:2017, fortalece la confianza de los clientes, minimiza riesgos asociados a resultados incorrectos y promueve la mejora continua mediante la identificación de causas, la implementación de acciones correctivas y el fortalecimiento de los controles internos del laboratorio.					
Análisis del Riesgo			Nivel de Riesgo		
Riesgo N° 25			Alto		
Acciones Tomadas					
A causa del trabajo no conforme		Se recomienda		Concepto	
Es necesaria detener el ensayo		NA			
Es necesaria repetir el ensayo		SI			
Es necesaria retener los informes de resultados		NA			
Es necesaria modificar los informes de resultados		SI			
Corrección inmediata		SI			
Es necesaria implementar acciones correctivas		SI			
Acción Correctiva					
Descripción		Fecha de Implementación	Evidencia de Implementación	Responsable	Supervisor
Se repitió la medición de la muestra para confirmar la validez de los resultados reportados, se verificaron los requisitos y se controló la asociación al ensayo y se actualizó el informe de resultados según corresponda. Asimismo, se revisó el proceso para prevenir futuras reclamaciones relacionadas con la confiabilidad de los resultados emitidos.		6/07/2026	Requisitos de la nueva medición realizada, hojas de trabajo del ensayo, registros de control de calidad asociados, cálculo verificado, trazabilidad de los equipos utilizados, comunicación con el cliente sobre la revalidación de resultados e informe de ensayo actualizado y remitido, según correspondiente.	Manuel Fernando Córdoba Parrar	Manuel Fernando Córdoba Parrar

## 8. CORREO SOLICITUD SEGUIMIENTO

Solicitud Seguimiento Comité Sennova [Resumir este correo electrónico](#)

Margarita Lucia Vega Roberto

Para: Patricia Rodríguez Martínez

CC: Manuel Fernando Córdoba Parrar; y 1 más

Mié 17/06/2026 10:56

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 14/06/2036 10:56

Buenos días apreciada Dra. Patricia, con relación al correo que antecede, de manera respetuosa informamos que a la fecha no se ha recibido información y/o directrices relacionadas con la conformación del equipo Directivo del Sistema de Gestión de los Laboratorios de Servicios Tecnológicos para la vigencia 2026, agradecemos nos indique si volvemos a enviar la solicitud o por el contrario, cuenta con otra acción a realizar.







Cordialmente,

 Margarita Lucia Vega Roberto  
 Centro Agroturístico - Contratista  
 mlvega@sena.edu.co  
 PBX: +(57) 601 5461500  
 Calle 22 No. 9 - 82 La Industria


[www.sena.edu.co](https://www.sena.edu.co)  
 @SENAcomunica



## 9. INFORME INDICADORES PLANEACION ESTRATEGICA

 <p><b>PROCESO</b> PLANEACION ESTRATEGICA</p> <p><b>NOMBRE DEL FORMATO</b> FORMULACION ESTRATEGICA CA</p> <p><b>CLASIFICACION DE LA INFORMACION</b></p> <table border="1"> <tr> <td>Pública</td> <td>Pública Clasificada</td> <td>Pública Reservada</td> </tr> </table> <p>JUNIO DE 2026</p> <p><b>GESTIÓN FORMULACION ESTRATEGICA</b></p> <p><b>CENTRO AGROTURISTICO REGIONAL SANTIADER</b></p> <p>GC00N-F-087 V1</p>	Pública	Pública Clasificada	Pública Reservada	 <p><b>Contenido</b></p> <table border="1"> <tr><td>1. Introducción</td><td>3</td></tr> <tr><td>2. Objetivo</td><td>3</td></tr> <tr><td>3. Alcance</td><td>3</td></tr> <tr><td>4. Responsable</td><td>3</td></tr> <tr><td>5. Gestión de indicadores</td><td>4</td></tr> <tr><td>6. ID 6096</td><td>4</td></tr> <tr><td>7. ID 6105</td><td>4</td></tr> <tr><td>8. Estrategia de Divulgación</td><td>4</td></tr> <tr><td>Objetivo</td><td>4</td></tr> <tr><td>Mercado Objetivo</td><td>5</td></tr> <tr><td>Líneas Estratégicas de Divulgación</td><td>5</td></tr> <tr><td>Divulgación interna con Aprendizices</td><td>5</td></tr> <tr><td>Articulación con emprendedores fondo emprendedor</td><td>5</td></tr> <tr><td>Promoción en eventos institucionales y sectoriales</td><td>5</td></tr> <tr><td>Articulaciones interinstitucionales</td><td>6</td></tr> <tr><td>Divulgación Externa y Comunicación Digital</td><td>6</td></tr> <tr><td>Canales de Comunicación</td><td>6</td></tr> <tr><td>Indicadores de Seguimiento</td><td>7</td></tr> <tr><td>Resultados Esperados</td><td>7</td></tr> <tr><td>Avances Indicador</td><td>7</td></tr> </table> <p>GC00N-F-087 V1</p>	1. Introducción	3	2. Objetivo	3	3. Alcance	3	4. Responsable	3	5. Gestión de indicadores	4	6. ID 6096	4	7. ID 6105	4	8. Estrategia de Divulgación	4	Objetivo	4	Mercado Objetivo	5	Líneas Estratégicas de Divulgación	5	Divulgación interna con Aprendizices	5	Articulación con emprendedores fondo emprendedor	5	Promoción en eventos institucionales y sectoriales	5	Articulaciones interinstitucionales	6	Divulgación Externa y Comunicación Digital	6	Canales de Comunicación	6	Indicadores de Seguimiento	7	Resultados Esperados	7	Avances Indicador	7	 <p><b>INTRODUCCION</b></p> <p>El presente informe se realiza con el fin de evidenciar las acciones realizadas desde el laboratorio de caracterización físico química de alimentos del centro agropecuario LABPICAT, las acciones realizadas frente a los indicadores que aporta a la formulación estratégica del centro en cada trimestre de la vigencia. Cada una de las acciones realizadas, se acompaña de las respectivas evidencias y cada período, da continuidad al inmediatamente anterior, con el fin de mantener una ejecución organizada y coherente que permita alcanzar los objetivos estratégicos y misionales del centro, ajustado a la vocación productiva del área de influencia.</p> <p>Se adjuntan evidencias de la gestión efectuada para apoyar el cumplimiento de la formulación estratégica del centro agropecuario.</p> <p><b>Objetivo</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Evidenciar el aporte del laboratorio a la planeación estratégica del centro</li> <li>Analizar los avances de los indicadores en los cuales interviene el laboratorio.</li> </ul> <p><b>Alcance</b></p> <p>Dentro del marco del proceso de Planeación estratégica, se elabora el presente informe y su alcance comprende la realización del análisis de la evolución de los indicadores durante el primer trimestre de 2026. Incluye las acciones y actividades realizadas para dar cumplimiento a los indicadores asignados y las evidencias o soportes de las mismas; es importante mencionar que, según lo indicado, las evidencias correspondientes a actas y documentos, serán cargados en el drive dispuesto para tal fin.</p> <p><b>Responsable:</b></p> <p>Profesional de apoyo administrativo del laboratorio</p> <p>GC00N-F-087 V1</p>
Pública	Pública Clasificada	Pública Reservada																																											
1. Introducción	3																																												
2. Objetivo	3																																												
3. Alcance	3																																												
4. Responsable	3																																												
5. Gestión de indicadores	4																																												
6. ID 6096	4																																												
7. ID 6105	4																																												
8. Estrategia de Divulgación	4																																												
Objetivo	4																																												
Mercado Objetivo	5																																												
Líneas Estratégicas de Divulgación	5																																												
Divulgación interna con Aprendizices	5																																												
Articulación con emprendedores fondo emprendedor	5																																												
Promoción en eventos institucionales y sectoriales	5																																												
Articulaciones interinstitucionales	6																																												
Divulgación Externa y Comunicación Digital	6																																												
Canales de Comunicación	6																																												
Indicadores de Seguimiento	7																																												
Resultados Esperados	7																																												
Avances Indicador	7																																												
 <p><b>GESTION DE INDICADORES</b></p> <p><b>PRIMER TRIMESTRE</b></p> <p><b>ID 6096:</b> Fortalecer la gestión que permita incrementar el acceso a recursos para programas y proyectos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, que impacten en la formación y en los sectores productivos de la región.</p> <p>Durante el primer trimestre de la presente vigencia, no se ejecutaron acciones frente al indicador en cuestión.</p> <p><b>ID 6105:</b> Formular estrategias de divulgación de los servicios que ofrece el laboratorio LABPICAT a la comunidad del centro (aprendices, instructores y administrativos) y al sector agroindustrial de la región (asociaciones, agremiaciones, microempresarios, productores y empresarios) en aras de fortalecer la demanda y diversificar los servicios.</p> <p>Se define como estrategia para la divulgación de los servicios del laboratorio, continuar realizando divulgación de los diferentes servicios que ofrece el laboratorio, tanto con aprendices, como empresarios y comunidad en general, mediante la participación en actividades de inducción con las diferentes fichas del centro y demás que se programen con los aspirantes y beneficiarios del fondo emprendedor, así como en eventos de divulgación y promoción tanto de servicios como de emprendimientos impulsados desde el centro, articulación con entidades como las alcaldías, asociaciones y agremiaciones agroindustriales y realización encuentros de difusión de los servicios tecnológicos como reuniones con empresarios, emprendedores y comunidad en general, utilización de medios de comunicación y redes sociales para difundir la oferta del laboratorio, beneficios y condiciones de la misma.</p> <p><b>ESTRATEGIA DE DIVULGACION DE LOS SERVICIOS DEL LABORATORIO</b></p> <p><b>1. Objetivo</b></p> <p>Fortalecer el conocimiento, acceso y uso de los servicios ofrecidos por el laboratorio, mediante acciones permanentes de divulgación dirigidas a aprendices, empresarios, emprendedores y comunidad en general, promoviendo el aprovechamiento de la oferta tecnológica, el desarrollo de proyectos de innovación y el fortalecimiento del ecosistema agroindustrial de la región.</p> <p>GC00N-F-087 V1</p>	 <p><b>2. Mercado Objetivo</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Aprendices de las diferentes formaciones del Centro.</li> <li>Empresarios del sector agroindustrial.</li> <li>Emprendedores y beneficiarios del Fondo Emprender.</li> <li>Asociaciones y agremiaciones agroindustriales.</li> <li>Entidades territoriales (alcaldías y organizaciones de desarrollo local).</li> <li>Comunidad en general interesada en procesos de innovación y desarrollo tecnológico.</li> </ul> <p><b>3. Líneas Estratégicas de Divulgación</b></p> <p><b>3.1. Divulgación interna con Aprendizices</b></p> <p>Desarrollar jornadas informativas durante los procesos de inducción y reintroducción de las diferentes fichas de formación, presentando la oferta de servicios, beneficios, requisitos de acceso y casos de éxito asociados al uso del laboratorio.</p> <p><b>Actividades:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Participación en jornadas de inducción.</li> <li>Charlas informativas periódicas y/o transferencias de conocimiento</li> <li>Recorridos guiados por las instalaciones.</li> <li>Socialización de proyectos desarrollados en el laboratorio.</li> </ul> <p><b>3.2. Articulación con Emprendedores y Fondo Emprender</b></p> <p>Participar activamente en eventos, capacitaciones y actividades dirigidas a aspirantes y beneficiarios del Fondo Emprender, promoviendo el uso de los servicios tecnológicos como herramienta para fortalecer sus modelos de negocio y procesos productivos.</p> <p><b>Actividades:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Presentaciones institucionales.</li> <li>Asesorías grupales.</li> <li>Participación en ferias y ruedas de emprendimiento.</li> <li>Acompañamiento técnico e iniciativas empresariales.</li> </ul> <p><b>3.3. Promoción en Eventos Institucionales y Sectoriales</b></p> <p>Vincular el laboratorio en las actividades de divulgación, promoción de servicios y muestras empresariales organizadas por el Centro y/o por el ecosistema de desarrollo tecnológico,</p> <p>GC00N-F-087 V1</p>	 <p>permitiendo visibilizar la oferta tecnológica y los resultados obtenidos por usuarios y emprendimientos apoyados.</p> <p><b>Actividades:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ferias de emprendimiento.</li> <li>Muestras tecnológicas.</li> <li>Encuentros empresariales.</li> <li>Eventos académicos y sectoriales.</li> </ul> <p><b>3.4. Articulación Interinstitucional</b></p> <p>Fortalecer alianzas estratégicas con alcaldías, asociaciones, cooperativas y agremiaciones agroindustriales para ampliar la cobertura y el alcance de los servicios del laboratorio.</p> <p><b>Actividades:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Reuniones institucionales.</li> <li>Actividades de articulación.</li> <li>Participación en mesas sectoriales.</li> <li>Jornadas de socialización en municipios y territorios prioritarios.</li> </ul> <p><b>3.5. Divulgación Externa y Comunicación Digital</b></p> <p>Implementar acciones de comunicación orientadas a posicionar los servicios del laboratorio mediante medios tradicionales y digitales.</p> <p><b>Actividades:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Publicaciones periódicas en redes sociales.</li> <li>Elaboración de piezas gráficas y audiovisuales.</li> <li>Actualización del portafolio de servicios del laboratorio.</li> <li>Difusión de casos de éxito.</li> <li>Publicación de convocatorias y oportunidades de acceso.</li> <li>Utilización de canales institucionales de comunicación.</li> <li>Participación en programas radiales, medios locales y boletines informativos.</li> </ul> <p><b>4. Canales de Comunicación</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Redes sociales institucionales.</li> <li>Página web institucional.</li> </ul> <p>GC00N-F-087 V1</p>																																											



<p><b>5. Indicadores de Seguimiento</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Indicador</th> <th>Meta</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Jornadas de divulgación realizadas</td> <td>Según programación anual</td> </tr> <tr> <td>Grupo de Aprendices impactados</td> <td>Según meta</td> </tr> <tr> <td>Empresarios atendidos</td> <td>Según meta</td> </tr> <tr> <td>Publicaciones en redes sociales</td> <td>Mínimo 1 mensual</td> </tr> <tr> <td>Reuniones con asociaciones y agremiaciones</td> <td>Según meta</td> </tr> <tr> <td>Servicios producción de centro</td> <td>Según meta</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>6. Resultados Esperados</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mayor reconocimiento de los servicios del laboratorio.</li> <li>Cumplimiento de la meta de producción de centro.</li> <li>Fortalecimiento de la relación con empresarios y emprendedores.</li> <li>Mayor articulación con entidades territoriales y gerenciales.</li> <li>Incremento en la participación de proyectos de innovación y desarrollo tecnológico.</li> <li>Posicionamiento del laboratorio como aliado estratégico para el fortalecimiento del sector agroindustrial.</li> </ul> <p><b>Avance Indicador</b> Durante el primer trimestre de la actual vigencia, se llevó a cabo la difusión de los servicios del laboratorio tanto con aprendices como con empresas externas, se así como: * El 24 de febrero, se desarrolló una reunión con participantes del <b>ecoparque</b> campesino de Bucaramanga Acta N. 3 para presentar la oferta del laboratorio e <b>identificar</b> las necesidades de los participantes. * El 25 de febrero se realizó reunión con la subsecretaría de agricultura del municipio de San Gil, con fin de presentar la oferta del laboratorio y coordinar actividades de articulación con las diferentes asociaciones o agremiaciones con las cuales tienen actividades, acta 4.</p> <p style="text-align: right;">7</p>	Indicador	Meta	Jornadas de divulgación realizadas	Según programación anual	Grupo de Aprendices impactados	Según meta	Empresarios atendidos	Según meta	Publicaciones en redes sociales	Mínimo 1 mensual	Reuniones con asociaciones y agremiaciones	Según meta	Servicios producción de centro	Según meta	<p><b>* El 24 de marzo, se llevó a cabo visita técnica a Agropaja</b> con aprendices de las fichas Tecnológico en Producción Agrícola y Tecnólogo en Gestión de Empresas Pecuarias, con 15 aprendices de cada ficha, acta 6 * El 31 de marzo se efectuó inducción sobre las actividades del laboratorio a los aprendices del técnico en ejecución de programas deportivos, acta 7.</p> <p>De los encuentros mencionados, se cargan los actas con sus respectivas evidencias y listas de asistencia en el drive dispuesto para tal fin.</p> <p>Adicionalmente, durante el período correspondiente al primer trimestre, finalizo de febrero, se logró realizar contacto con el canal regional TRO, el cual mediante su correspondiente realizó noticia regional sobre la existencia y servicios del Laboratorio del centro agroindustrial, noticia que fue tramitada en el mes de marzo y se retrasmisó en el mes de abril.</p> <p>Link de noticia TRO: <a href="https://www.facebook.com/sharcv/1084894929672068">https://www.facebook.com/sharcv/1084894929672068</a></p> <p>Se presenta evidencia fotográfica de la visita del canal al laboratorio:</p>  <p><i>Margarita Lucia Vega Roberto</i> <b>MARGARITA LUCIA VEGA ROBERTO</b> Contratista Profesional de Apoyo Administrativo LABPICAAT</p> <p style="text-align: right;">8</p>
Indicador	Meta														
Jornadas de divulgación realizadas	Según programación anual														
Grupo de Aprendices impactados	Según meta														
Empresarios atendidos	Según meta														
Publicaciones en redes sociales	Mínimo 1 mensual														
Reuniones con asociaciones y agremiaciones	Según meta														
Servicios producción de centro	Según meta														

## 10. REPORTE ENCUESTA DE SATISFACCION

**Encuesta de visita guía - Laboratorio LABPICAAT, Centro Agroindustrial, San Gil, Santander - Guatavo**

Forms pronto tendrá una nueva dirección URL: forms.doud.microsoft. Misma aplicación, mejor seguridad. [Más información](#)

← Volver a las preguntas

**19** Respuestas

"El campo necesita de esta infraestructura"  
"Satisfecho 100%"  
"Aumentar el personal profesional"  
...

2 encuestados (11%) respondieron aplica para esta pregunta.

oportunidades personal profesional desarrollo capacitación ofertas aspirante  
procesos dinámica aplica otra salida empatía tiempo  
visita prototipos gran esperanza atención Execlentes equipos trato  
instalaciones profesionalismo

**18.** Recomendaciones y/o sugerencias (0 punto)

19 Respuestas

Recometas más recientes:  
"Articular su presencia en campo con entidades o el ICA, Agrosavia"  
"Realizar convenio"  
"Seguir mejorando"  
...

2 encuestados (11%) respondieron Más para esta pregunta.

valor agregado visita acompañamiento emprendedores rurales desarrollo  
Mayor cobertura aplica Más Nada región análisis Sena  
innovación guía asesorias ejemplos finca  
consultas comercialización cosas ejemplos

**Conclusiones y acciones**

Utilice Excel para ver los resultados actualizados en la tabla y ordenar, filtrar, dinamizar o generar gráficos de los datos.

Abrir resultados en Excel

Revisar respuestas

Publicar puntuaciones

16:28 17/06/2018



## 11. CARGUE EVIDENCIAS DE INDICADORES DE PLANEACION ESTRATEGICA

← → ↻ [sena4-my.sharepoint.com/personal/yacalderond\\_sena\\_edu\\_co/\\_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fyacalderond\\_sena\\_edu\\_co%2FDocum...](https://sena4-my.sharepoint.com/personal/yacalderond_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fyacalderond_sena_edu_co%2FDocum...)

OneDrive

[+ Crear o cargar](#) [Compartir](#) [Copiar vínculo](#) [Añadir acceso directo a Mis archivos](#) [Descargar](#) [Sincronizar](#) [Ordenar](#)

Yini Alexandra Calderon Diaz

- Yini Alexandra Calderon Diaz
- Nuestros archivos

6105-Formular estrategias de divulgación del portafolio de servicios que ofrece el laboratorio LABFICAT > PRIMER TRIMESTRE

Nombre	Modificado...	Modificado...	Tamaño del ar...	Compartir	Actividad
INFORME PLANEACION ESTRATEGICA 1. ...	hace 11 horas	Margarita Lucía Veç	276 KB	Compartida	
Acta 7 visita de aprendices 31 03.pdf	Ayer a las 2:49 ...	Margarita Lucía Veç	371 KB	Compartida	
01. Acta 6 de Visita a Agrosavia.pdf	Ayer a las 2:49 ...	Margarita Lucía Veç	338 KB	Compartida	
Acta 4 de promoción de servicios Subsec...	Ayer a las 2:49 ...	Margarita Lucía Veç	458 KB	Compartida	
ACTA 3 ECOMERCADO San Gil y Mercadi...	Ayer a las 2:49 ...	Margarita Lucía Veç	788 KB	Compartida	

## 12. EVIDENCIA PARTICIPACION MERCADO CAMPESINO Y RUEDA DE NEGOCIOS





### 13. SOCIALIZACION CON APRENDICES



### 14. CORREO GESTION DE AUDITORIA

**Ejercicio de Auditoría** 🛡️ Pública 📄 Resumir este correo electrónico

**M** Margarita Lucia Vega Roberto 😊 ↶ ↷ 📧 📎 🗑️ 📱 ⋮

Para: 👤 José Libardo Tapiero Cuellar 📅 Mié 17/06/2026 17:21

CC: 👤 Manuel Fernando Cordoba Porras; 👤 labficat; 👤 y 2 más

📎 El 60% de destinatarios ha abierto este correo. 🗑️  
[Ver más conclusiones](#) [Comentarios](#)

Buenas tardes Ing. José, espero se encuentre muy bien.  
Desde el Laboratorio de Análisis Físicoquímico de Alimentos del Centro Agroturístico, estamos interesados en realizar un ejercicio de auditoría a manera de diagnóstico, con el fin de evaluar el grado de cumplimiento de nuestro laboratorio frente a la Norma ISO/IEC 17025:2017.

Consideramos que su experiencia como laboratorio acreditado por ONAC es un referente en buenas prácticas y gestión de la calidad, por lo que nos gustaría contar con su acompañamiento para este proceso.

Agradecemos nos informen sobre la disponibilidad, alcance propuesto, y metodología para llevar a cabo esta auditoría diagnóstica.  
Quedamos atentos a su confirmación y cualquier información adicional que requieran para avanzar.

Activar Windows  
Ve a Configuración para activar Windows.



## 15. REPORTE EN DRIVE SERVICIOS CONTRATADOS

outlook.cloud.microsoft/host/377c982d-9686-450e-9a7c-22aeaf1bc162/7211f19f-262a-42eb-a02e-289956491741

Outlook

Crear o cargar

Margarita Lucía Vega Roberto

Inicio

Mis archivos

Compartido

Favoritos

Papelera de reciclaje

Examinar archivos por

Contactos

Reuniones

Elementos multimedia

Acceso rápido

Plan Tecnológico Prospect...

ARTICULADORES DE PLA...

Articuladores de Planeac...

Planeación Operativa

Intranet SENA

RENDICIÓN DE CUENTAS...

Información Estadística

Más logos...

0. SGC > 7.1 Revision de solicitudes, ofertas y contratos > 0. Formatos > 0. Registros > 2026 > 01. Pagados

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño	Compartir	Actividad
0002-2026V1.pdf	24 de abril	labficat	317 KB	Compartir...	
0004-2026V2.pdf	13 de mayo	labficat	284 KB	Compartir...	
0005-2026V2.pdf	13 de mayo	labficat	218 KB	Compartir...	
0007-2026V1.pdf	24 de abril	labficat	293 KB	Compartir...	
0010-2026V1.pdf	28 de abril	labficat	206 KB	Compartir...	
0011-2026V2.pdf	7 de mayo	labficat	227 KB	Compartir...	
0012-2026V1.pdf	28 de abril	labficat	245 KB	Compartir...	
0015-2026V2.pdf	28 de mayo	labficat	224 KB	Compartir...	
0017-2026V2.pdf	22 de mayo	labficat	225 KB	Compartir...	
0019-2026V2.pdf	22 de mayo	labficat	228 KB	Compartir...	
0021-2026V1.pdf	10 de junio	labficat	224 KB	Compartir...	
0023-2026V1.pdf	Ayer	labficat	249 KB	Compartir...	

Activar Windows  
Ve a Configuración para activar Windows.

## EVIDENCIA REPORTE DE RESULTADOS

outlook.cloud.microsoft/host/377c982d-9686-450e-9a7c-22aeaf1bc162/7211f19f-262a-42eb-a02e-289956491741

Outlook

Crear o cargar

Margarita Lucía Vega Roberto

Inicio

Mis archivos

Compartido

Favoritos

Papelera de reciclaje

Examinar archivos por

Contactos

Reuniones

Elementos multimedia

Acceso rápido

Plan Tecnológico Prospect...

ARTICULADORES DE PLA...

Articuladores de Planeac...

Planeación Operativa

Intranet SENA

RENDICIÓN DE CUENTAS...

Información Estadística

Más logos...

labficat > 0. SGC > 7.8 Informe de resultados > 0. Formatos > 0. Registros > 2026

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño	Compartir	Actividad
00.PDF	27 de abril	labficat	15 elementos	Compartir	
0. Modo Informe de resultados.xlsx	27 de abril	labficat	28,5 KB	Compartir	
0001-2026.xlsx	6 de mayo	labficat	87,3 KB	Compartir	labficat compartido con Juan Freddy Palacios 8 maj 2025
0002-2026.xlsx	28 de abril	labficat	87,1 KB	Compartir	labficat compartido con Juan Freddy Palacios 8 maj 2025
0003-2026.xlsx	6 de mayo	labficat	87,4 KB	Compartir	labficat compartido con Juan Freddy Palacios 8 maj 2025
0004-2026.xlsx	7 de mayo	labficat	87,5 KB	Compartir	labficat compartido con Juan Freddy Palacios 8 maj 2025
0005-2026.xlsx	7 de mayo	labficat	87,5 KB	Compartir	labficat compartido con Juan Freddy Palacios 8 maj 2025
0006-2026.xlsx	7 de mayo	labficat	87,9 KB	Compartir	labficat compartido con Juan Freddy Palacios 8 maj 2025
0007-2026.xlsx	8 de mayo	labficat	87,7 KB	Compartir	labficat compartido con Juan Freddy Palacios 8 maj 2025
0008-2026.xlsx	20 de mayo	labficat	87,8 KB	Compartir	labficat compartido con Juan Freddy Palacios 8 maj 2025
0009-2026.xlsx	4 de junio	labficat	87,8 KB	Compartir	labficat compartido con Juan Freddy Palacios 8 maj 2025
0010-2026.xlsx	4 de junio	labficat	87,7 KB	Compartir	labficat compartido con Juan Freddy Palacios 8 maj 2025
0011-2026.xlsx	4 de junio	labficat	87,7 KB	Compartir	labficat compartido con Juan Freddy Palacios 8 maj 2025
0012-2026.xlsx	4 de junio	labficat	87,8 KB	Compartir	labficat compartido con Juan Freddy Palacios 8 maj 2025
0013-2026.xlsx	26 de mayo	labficat	87,3 KB	Compartir	labficat compartido con Juan Freddy Palacios 8 maj 2025
0014-2026.xlsx	26 de mayo	labficat	87,3 KB	Compartir	labficat compartido con Juan Freddy Palacios 8 maj 2025
0015-2026.xlsx	26 de mayo	labficat	87,3 KB	Compartir	labficat compartido con Juan Freddy Palacios 8 maj 2025
0016-2026 - PENDIENTE.xlsx	27 de mayo	labficat	87,5 KB	Compartir	labficat compartido con Juan Freddy Palacios 8 maj 2025
0017-2026.xlsx	26 de mayo	labficat	87,5 KB	Compartir	labficat compartido con Juan Freddy Palacios 8 maj 2025

Activar Windows  
Ve a Configuración para activar Windows.

25°C Mayorm. nublado

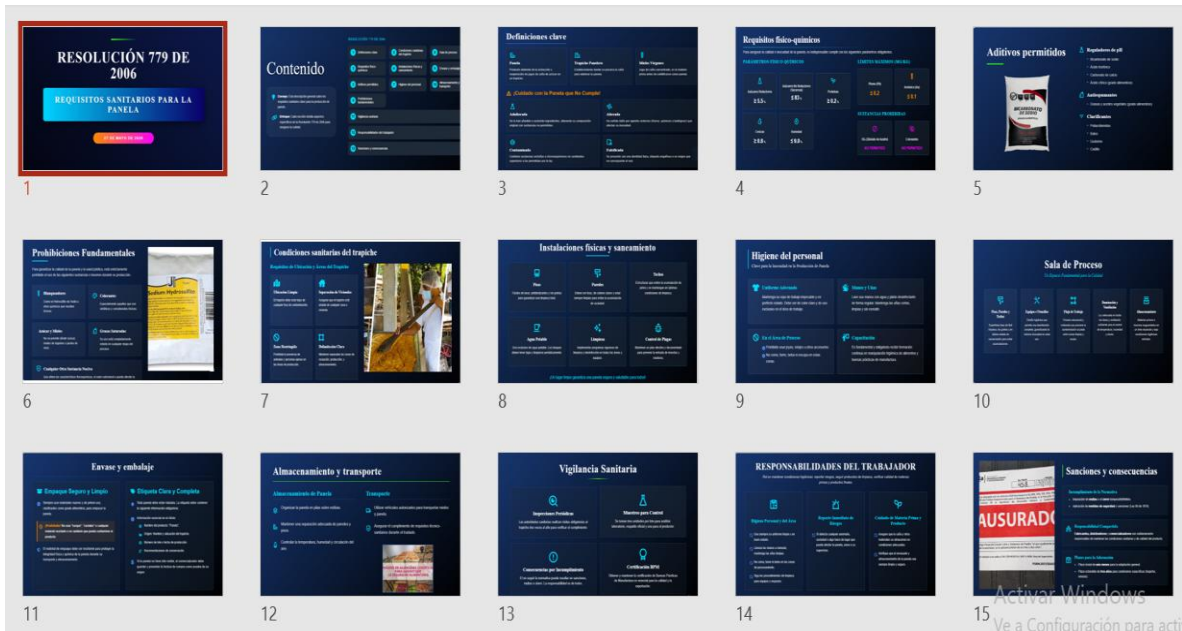
Buscar

ESP LAA

5:19 p. m. 17/06/2026



## 16. PRESENTACION RES. 779/2026



## 17. PARTICIPACIÓN CAPACITACIÓN EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO DE INICIATIVAS ASOCIATIVAS E INCLUSIVAS



**MARGARITA LUCIA VEGA ROBERTO**  
C.C. 37.893.467  
Contratista