CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, junio 2026

Señor
OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
Supervisor(a) contrato nro. **CO1.PCCNTR.9173838**
Instructor Grado 20
Coordinación de programas especiales
San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual junio del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.9173838 del año 2026

Jaime Andres Salazar Torres, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1.100.964.681, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Veinticuatro millones quinientos cuarenta mil seiscientos pesos M/cte ($24.540.600) correspondiente a seiscientas (600) horas. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: las Horas contratadas a un precio unitario de Cuarenta mil novecientos un peso m/cte ($40.901), el SENA pagará al (la) CONTRATISTA los honorarios de acuerdo con el número de horas de formación impartidas máximo de 100 horas por mes, basado en el control del aplicativo SOFIA PLUS.

Plazo: Será hasta el 30 de septiembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor de formación titulada, complementaria y/o virtual, en la red de conocimiento Ambiental en el área temática recursos naturales y demás de su competencia en el Centro Agroturístico, Regional Santander.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	Se realizó alistamiento, convocatoria, inscripción, programación y matricula de las siguientes solicitudes. Ficha **3515443**: Tratamiento Primario De Residuos Solidos Ficha **3515476**: Aplicación de conceptos de economía circular en contextos productivos. Ficha **3543074**: Identificación de procesos productivos con criterios de sostenibilidad. Titulada: Ficha **3503808:** Asistencia Administrativa.	**Evidencia 1:** Link portafolio del instructor, carpeta Guía de aprendizaje Drive: Ficha: **3515443** Ficha: **3515476** Ficha: **3543074**
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No se requirió la actividad
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se aplicó el instrumento de evaluación diagnóstica de aprendizajes previos a los aprendices de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos institucionales, los plazos establecidos y el uso de herramientas tecnológicas definidas por el SENA.	**Evidencia 2** Link portafolio del instructor y pantallazos evidencia de aplicación Drive: Ficha: **3515443** Ficha: **3515476**

		Fichas evaluadas con pruebas de conocimiento: Ficha **3515443**: Tratamiento Primario De Residuos Solidos Ficha **3515476**: Aplicación de conceptos de economía circular en contextos productivos. Ficha **3540374**: Identificación de procesos productivos con criterios de sostenibilidad. Ficha **3503808**: Asistencia Administrativa.	Ficha: **3543074**
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato	Se ejecutó la formación profesional integral según el currículo y el proyecto formativo de los programas asignados, desarrollando las actividades y resultados de aprendizaje establecidos para cada ficha. Programas ejecutados: Ficha **3515443**: Tratamiento Primario De Residuos Solidos Ficha **3515476**: Aplicación de conceptos de economía circular en contextos productivos. Ficha **3540374**: Identificación de procesos productivos con criterios de sostenibilidad. Ficha **3503808**: Asistencia Administrativa.	**Evidencia 3:** Link portafolio del instructor y pantallazos de los listados de asistencias. Drive: Ficha: **3515443** Ficha: **3515476** Ficha: **3543074**
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Elaborar instrumentos de evaluación de acuerdo a cada programa. Este proceso es continuo, dado que inicia en la planeación y se evidencia durante la formación.	**Evidencia 4:** Links de los instrumentos de evaluación. Drive: Ficha: **3515443** Ficha: **3515476**

			Ficha: **3543074** pantallazo de formatos de instrumentos
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No se requirió la actividad
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No se requirió la actividad
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria	Se apoya el proceso de ingreso de aprendices a los cursos complementarios	**EVIDENCIA 5:** Evidencia fotográfica del correo de la solicitud de ficha.
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Realizar la verificación de la totalidad de aprendices seleccionados y matriculados, y que queden en ese estado (Matriculado).	**EVIDENCIA 6** Pantallazo del correo de reportes de los aprendices matriculados

10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No se requirió la actividad
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No se requirió la actividad
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No se requirió la actividad
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No se requirió la actividad
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No se requirió la actividad
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No se requirió la actividad
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No se requirió la actividad
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No se requirió la actividad
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No se requirió la actividad
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No se requirió la actividad
20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No se requirió la actividad

	del Centro de Formación a las cuales sea invitado		
21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No se requirió la actividad
22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.	**Impartir formación complementaria Presencial** **Ficha**: 3515443 **Nombre del programa:** TRATAMIENTO PRIMARIO DE RESIDUOS SOLIDOS **Fecha**: 1,2 y 3 de junio **Rango de horas:** 7:00 - 11:00 **Competencia**: RECUPERAR LOS RESIDUOS POTENCIALMENTE RECICLABLES SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE. **Actividad de aprendizaje:** Desarrolla ejercicios prácticos de seguimiento y control en procesos de manejo de residuos, identificando las condiciones de operación, posibles fallas y acciones de mejora para garantizar la eficiencia del sistema. **Fecha**: 4,5 y 9 de junio **Rango de horas:** 7:00 - 11:00 **Actividad de aprendizaje:** Implementa estrategias sostenibles para el manejo de residuos en diferentes contextos, integrando buenas prácticas ambientales y lineamientos técnicos que favorezcan su aprovechamiento y disposición adecuada. **Fecha**: 10, 11, 12 y 16 de junio **Rango de horas:** 7:00 - 10:00 **Fecha**: 17 de junio **Rango de horas:** 7:00 - 9:00 **Actividad de aprendizaje:**	**Evidencia 7 -** Link del portafolio de cada ficha. (carpetas actualizadas, fotos O listados.) Drive: Ficha: **3515443** Ficha: **3515476** Ficha: **3543074**

		Analiza distintos tipos de residuos generados en entornos productivos, estableciendo alternativas de manejo acordes a sus características y justificando la opción más adecuada desde el enfoque ambiental. **Horas dedicadas en la ficha en el mes de junio:** 38 horas --- **Ficha:** 3515476 **Nombre del programa:** APLICACION DE CONCEPTOS DE ECONOMIA CIRCULAR EN CONTEXTOS PRODUCTIVOS. **Fecha**: 1, 2, 3, 4, 5, 9 de junio **Rango de horas:** 14:00 – 16:00 **Fecha**: 10 de junio **Rango de horas:** 14:00 – 15:00 **Competencia**: Regular el flujo de recursos de acuerdo con procedimientos técnicos y plan de producción **Actividad de aprendizaje:** Analiza la interacción entre los sistemas naturales y los procesos productivos, reconociendo su impacto en el entorno y proponiendo alternativas sostenibles basadas en principios de economía circular. **Fecha**: 11, 12 y 13 de junio **Rango de horas:** 14:00 – 17:00 **Fecha**: 16 de junio **Rango de horas:** 14:00 – 18:00 **Actividad de aprendizaje:** Evalúa la aplicación de la economía circular en contextos productivos, considerando sus fundamentos conceptuales, beneficios, normatividad vigente y estrategias de gestión para optimizar el uso de recursos.	

		Horas dedicadas en la ficha en el mes de junio: 26 horas **Ficha:** 3543074 **Nombre del programa:** IDENTIFICACION DE PROCESOS PRODUCTIVOS CON CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD **Fecha**: 17, 18 y 22 de junio **Rango de horas:** 13:00 - 17:00 **Fecha:** 19 de junio **Rango de horas:** 14:00 - 17:00 **Competencia**: Regular el flujo de recursos de acuerdo con métodos de gestión y plan de producción **Actividad de aprendizaje:** Identificar y caracterizar los procesos productivos de una organización, considerando aspectos técnicos, normativos y de sostenibilidad. **Fecha:** 23, 24, 25 y 26 de junio **Rango de horas:** 13:00 - 17:00 **Actividad de aprendizaje:** Analizar los procesos productivos de una organización para identificar sus características, requisitos y criterios de sostenibilidad. **Horas dedicadas en la ficha en el mes de junio:** 31 horas **Ficha:** 3503808 **Nombre del programa:** ASISTENCIA ADMINISTRATIVA **Fecha**: 19 de junio **Rango de horas:** 18:00 – 23:00 **Competencia**: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. **Actividad de aprendizaje:**	

		Realizar actividades para la promoción de la dignidad, teniendo en cuenta los principioos y valores **Horas dedicadas en la ficha en el mes de junio:** 5 horas **TOTAL DE HORAS ACADÉMICAS:** 100 horas	
23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No se requirió la actividad
24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No se requirió la actividad
25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No se requirió la actividad
26	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No se requirió la actividad
27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No se requirió la actividad
28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No se requirió la actividad

29	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No se requirió la actividad
30	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No se requirió la actividad
31	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No se requirió la actividad
32	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Correo solicitud supervisor del gasto	**Evidencia 8** Solicitud cuenta de cobro mes junio
33	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Atento a lo que requiera para el cabal cumplimiento del objeto contractual	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 8641586614 de ASOPAGOS, referente al mes de mayo.

Cordialmente,



Jaime Andres Salazar Torres
Contratista
C.C. No. 1.100.964.681

Oscar William Vergara Romero
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.9173838 de 2026

EVIDENCIAS GESTION CONTRACTUAL MES DE JUNIO 2026					
JAIME ANDRES SALAZAR TORRES CONTRATO N° CO1.PCCNTR.9173838					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

1. Obligación - Evidencia 1 Se desarrolló la planeación en el alistamiento, convocatoria, inscripción y matricula de los procesos formativos de la ficha **3515443**

Ficha: **3515443**– TRATAMIENTO PRIMARIO DE RESIDUOS SOLIDOS

Guía de aprendizaje:

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: TRATAMIENTO PRIMARIO DE RESIDUOS SOLIDOS
- Código del Programa de Formación: 93240137
- Nombre del Proyecto Formativo (si aplica):
- Fase del Proyecto (si aplica):
- Actividad de Proyecto Formativo (si aplica):
- Competencia: RECUPERAR LOS RESIDUOS POTENCIALMENTE RECICLABLES SEGÚN
- PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE
- Resultados de Aprendizaje:

Imagine 1. Elaboración de la guía de aprendizaje

Ficha: **3515476**– APLICACIÓN DE CONCEPTOS DE ECONOMÍA CIRCULAR EN CONTEXTOS PRODUCTIVOS.

Guía de aprendizaje:

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: ACCIONES PARA LA CONSERVACIÓN, PROTECCIÓN Y RESTAURACIÓN DE LOS SISTEMAS SOCIOECOLÓGICOS
- Código del Programa de Formación: 21240004
- Nombre del Proyecto Formativo (si aplica): NO APLICA
- Fase del Proyecto (si aplica): NO APLICA
- Actividad de Proyecto Formativo (si aplica): NO APLICA
- Competencia: VALORAR ECOSISTEMAS SEGÚN NORMATIVA AMBIENTAL Y CARACTERÍSTICAS DE BIODIVERSIDAD
- Resultados de Aprendizaje:

Imagen 2. Elaboración de la guía de aprendizaje

Ficha: **33543074-** IDENTIFICACION DE PROCESOS PRODUCTIVOS CON CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD.

Guía de aprendizaje:

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: ESTRATEGIAS PARA LA INCORPORACIÓN DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD
- Código del Programa de Formación: 22230034
- Nombre del Proyecto Formativo (si aplica):
- Fase del Proyecto (si aplica):
- Actividad de Proyecto Formativo (si aplica):
- Competencia: FORMULAR POLÍTICAS AMBIENTALES SEGÚN OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE Y METODOLOGÍA DE PLANEACIÓN
- Resultados de Aprendizaje:
    - RECONOCER LOS CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS EN EL MARCO NORMATIVO, SEGÚN EL CONTEXTO PRODUCTIVO.
    - FORMULAR ESTRATEGIAS CON LOS CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD SEGÚN EL CONTEXTO PRODUCTIVO.

Imagen 3. Elaboración de la guía de aprendizaje

Se participó activamente en la planeación de los procesos formativos para el área temática asignada, de acuerdo con los lineamientos institucionales. Esto incluyó la colaboración en la elaboración de planes de estudio, la definición de objetivos de aprendizaje, la selección de recursos didácticos y la coordinación de actividades formativas que aseguren la calidad y pertinencia del proceso educativo

Obligación 3. - Evidencia 2: Instrumento de evaluación de aprendizajes previos, Resultados de las evaluaciones de aprendizajes previos, con registros de calificaciones.

FICHA DE TRATAMIENTO PRIMARIO DE RESIDUOS SOLIDOS – **3515443**

SENA	Servicio Nacional de Aprendizaie SENA **INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN** **Evidencia de Conocimiento**	Fecha: Septiembre 2019

INFORMACIÓN GENERAL			
Centro de Formación: Centro de Gestión Administrativa Regional Distrito Capital.			
Programa de formación:	TRATAMIENTO PRIMARIO DE RESIDUOS SOLIDOS	No de Ficha:	**3515443**
Actividad correspondiente a la guía de aprendizaje:		1.1	
Competencia asociada:	Recuperar los residuos potencialmente reciclables según Procedimientos establecidos y normatividad vigente		
Resultado (s) de aprendizaje a evaluar:	• Aplicar técnicas de aprovechamiento y tratamiento de residuos según normas técnicas. • Seleccionar técnicas de aprovechamiento y tratamiento de residuos de acuerdo a Características físicas, químicas y biológicas.		
Fecha de aplicación:	3-06-2026		
Evidencia a evaluar			
EVIDENCIA : Evaluación de conocimiento sobre terminología, tipología y clasificación de los residuos generados.			

Imagen 5. Pruebas realizadas durante la formación del mes de abril del 2026

SENA	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA **INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN** **Evidencia de Conocimiento**	Fecha: Septiembre 2019

INFORMACIÓN GENERAL			
Centro de Formación: Centro de Gestión Administrativa Regional Distrito Capital.			
Programa de formación:	APLICACIÓN DE CONCEPTOS DE ECONOMÍA CIRCULAR EN CONTEXTOS PRODUCTIVOS	No de Ficha:	**3515476**
Actividad correspondiente a la guía de aprendizaje:		1.1	
Competencia asociada:	Formular políticas ambientales según objetivos de desarrollo sostenible y metodología de planeación		
Resultado (s) de aprendizaje a evaluar:	• Reconocer los criterios de sostenibilidad y procedimientos técnicos establecidos en el marco normativo, según el contexto productivo. • Formular estrategias con los criterios de sostenibilidad según el contexto productivo.		
Fecha de aplicación:	09-06-2026		
Evidencia a evaluar			
EVIDENCIA : Evaluación de conocimiento sobre criterios de sostenibilidad, normatividad ambiental, componentes ambientales y estrategias de incorporación			

Imagen 6. Pruebas realizadas durante la formación del mes de abril del 2026

Obligación 4. - Evidencia 3: Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.

Ver evidencia en el DRIVE del portafolio del instructor carpeta de la ficha



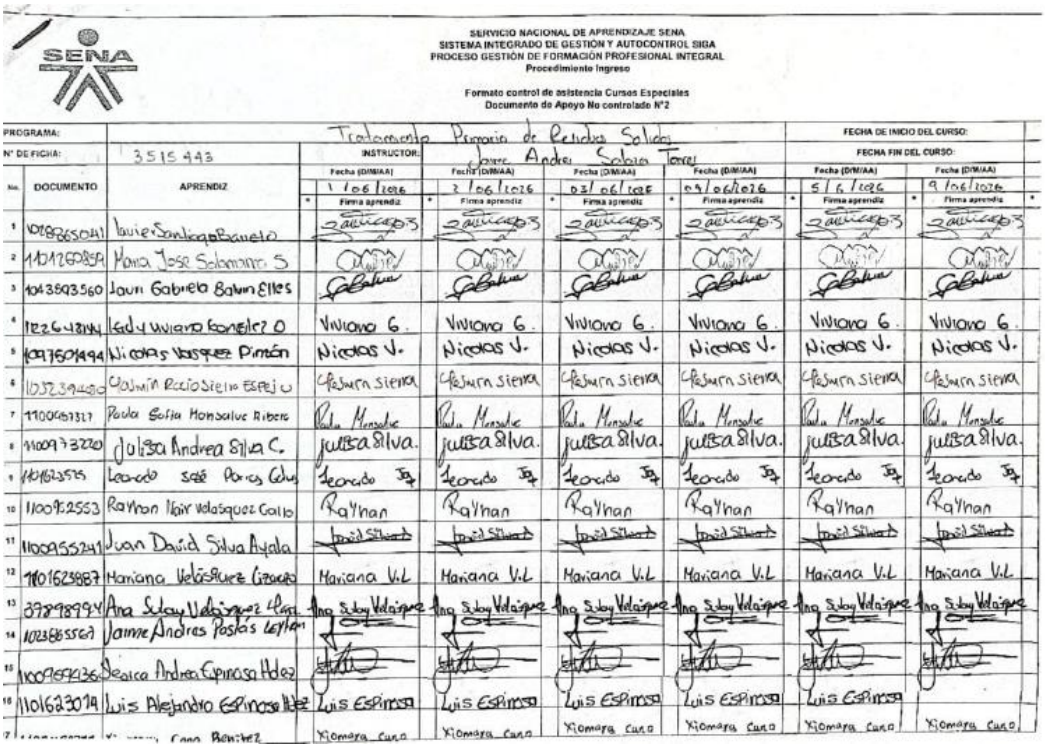
*Imagen 11. Carpeta de la ficha **3515443** cargada en la Nube*



··· › PORTAFOLIO COMPLEMENTARIA 2026 › JAIME ANDRES SALAZAR TORRES › PRIMER TRIMESTRE › 3515476

Nombre	Modificado	Modificad...	Tamaño del ar...	Compartir	Actividad
1.PROGRAMA DE FORMACIÓN	6 de febrero	complementariaca	1 elemento	Compartida	
2.PLAN DE TRABAJO CONCERTADO	6 de febrero	complementariaca	1 elemento	Compartida	
3.GUÍAS DE APRENDIZAJE	6 de febrero	complementariaca	1 elemento	Compartida	
4.INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	6 de febrero	complementariaca	3 elementos	Compartida	
5.DESARROLLO DE LAS SESIONES DIARIA...	6 de febrero	complementariaca	2 elementos	Compartida	
6.JUICIOS EVALUATIVOS	6 de febrero	complementariaca	0 elementos	Compartida	
7.DOCUMENTOS DE IDENTIDAD COMPIL...	6 de febrero	complementariaca	1 elemento	Compartida	
8.ACTA DE TRAZABILIDAD DE LA FICHA A...	6 de febrero	complementariaca	1 elemento	Compartida	

*Imagen 11. Carpeta de la ficha **3515476** cargada en la Nube*



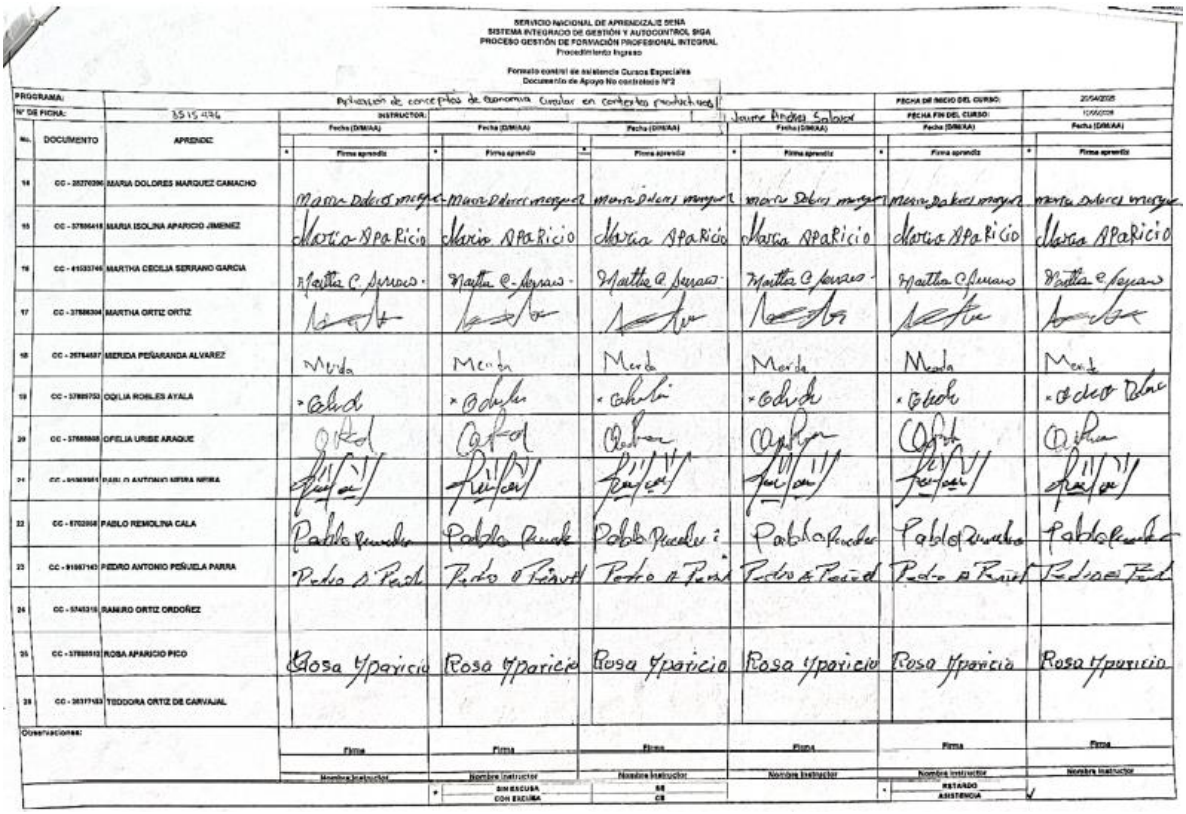
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL SIGA
PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
Procedimiento Ingreso

Formato control de asistencia Cursos Especiales
Documento de Apoyo No controlado N°2

PROGRAMA: Tratamiento Primario de Pericias Solidas — FECHA DE INICIO DEL CURSO:
N° DE FICHA: 3515443 — INSTRUCTOR: Jaime Andres Salazar Torres — FECHA FIN DEL CURSO:

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (DIM/AA) 1/06/2026	Fecha (DIM/AA) 2/06/2026	Fecha (DIM/AA) 03/06/2026	Fecha (DIM/AA) 04/06/2026	Fecha (DIM/AA) 5/6/2026	Fecha (DIM/AA) 9/06/2026
			* Firma aprendiz *	* Firma aprendiz *	* Firma aprendiz *	* Firma aprendiz *	* Firma aprendiz *	* Firma aprendiz *
1	1018365041	Laura Santiago Bautista						
2	1011260854	Maria Jose Salamanca S						
3	1043593560	Juan Gabriela Galvis Elles						
4	1226418144	Eddy Viviana Gonzalez O	Viviana G.	Viviana G.	Viviana G.	Viviana G.	Viviana G.	Viviana G.
5	1007601494	Nicolas Vasquez Pinzón	Nicolas V.	Nicolas V.	Nicolas V.	Nicolas V.	Nicolas V.	Nicolas V.
6	1032394060	Yasmin Rocio Sierra Espejo	Yasmin Sierra	Yasmin Sierra	Yasmin Sierra	Yasmin Sierra	Yasmin Sierra	Yasmin Sierra
7	1100463317	Paula Sofia Monsalve Ribera	Paula Monsalve	Paula Monsalve	Paula Monsalve	Paula Monsalve	Paula Monsalve	Paula Monsalve
8	1100973220	Julissa Andrea Silva C.	julissa silva.	julissa silva.	julissa silva.	julissa silva.	julissa silva.	julissa silva.
9	1101623515	Leonardo José Perez Chu	Leonardo	Leonardo	Leonardo	Leonardo	Leonardo	Leonardo
10	1100952553	Rayhan Nair Velasquez Gallo	Rayhan	Rayhan	Rayhan	Rayhan	Rayhan	Rayhan
11	1100955241	Juan David Silva Ayala	David Silva	David Silva	David Silva	David Silva	David Silva	David Silva
12	1101623887	Mariana Velásquez Lizarazo	Mariana V.L	Mariana V.L	Mariana V.L	Mariana V.L	Mariana V.L	Mariana V.L
13	37898994	Ana Silay Velazquez Pla	Ana Silay Velazquez	Ana Silay Velazquez	Ana Silay Velazquez	Ana Silay Velazquez	Ana Silay Velazquez	Ana Silay Velazquez
14	1023885563	Jamne Andres Pastas Leiton						
15	1100969436	Jessica Andrea Espinosa Hdez						
16	1101623019	Luis Alejandro Espinosa Hdez	Luis Espinosa	Luis Espinosa	Luis Espinosa	Luis Espinosa	Luis Espinosa	
17		Xiomara Cano Benitez	Xiomara Cano	Xiomara Cano	Xiomara Cano	Xiomara Cano	Xiomara Cano	Xiomara Cano

*Imagen 12. pantallazo del listado de asistencia de la ficha **3515443***



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL SIGA
PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
Procedimiento Ingreso

Formato control de asistencia Cursos Especiales
Documento de Apoyo No controlado N°2

PROGRAMA: Aplicación de conceptos de economía circular en contextos productivos
N° DE FICHA: 3515476 INSTRUCTOR: Jaime Andres Salazar
FECHA DE INICIO DEL CURSO: 20/04/2026
FECHA FIN DEL CURSO: 10/06/2026

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)
			Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz
14	CC - 35270396	MARIA DOLORES MARQUEZ CAMACHO						
15	CC - 37886418	MARIA ISOLINA APARICIO JIMENEZ						
16	CC - 61533746	MARTHA CECILIA SERRANO GARCIA						
17	CC - 37888304	MARTHA ORTIZ ORTIZ						
18	CC - 26764697	MERIDA PEÑARANDA ALVAREZ						
19	CC - 37885753	OOLIA ROBLES AYALA						
20	CC - 37888868	OFELIA URIBE ARAQUE						
21	CC - 91068961	PABLO ANTONIO MEJIA MEJIA						
22	CC - 8702358	PABLO REMOLINA CALA						
23	CC - 91067143	PEDRO ANTONIO PEÑUELA PARRA						
24	CC - 5745316	RAMIRO ORTIZ ORDOÑEZ						
25	CC - 37885518	ROSA APARICIO PICO						
26	CC - 36317163	TEODORA ORTIZ DE CARVAJAL						

Observaciones:

Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma
Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor
				* RETARDO ASISTENCIA	
	* SIN EXCUSA CON EXCUSA	SE CE			

Imagen 13. pantallazo del listado de asistencia de la ficha **3515476**

Obligación 5. - Evidencia 4: Pruebas desarrolladas para el cumplimiento de los resultados de aprendizaje durante la ejecución de las clases: prueba de Conocimiento, Desempeño y Producto

SENA Servicio Nacional de Aprendizaje	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA **INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN** **Evidencia de Conocimiento**	Fecha: Septiembre 2019

INFORMACIÓN GENERAL			
Centro de Formación: Centro de Gestión Administrativa Regional Distrito Capital.			
Programa de formación:	TRATAMIENTO PRIMARIO DE RESIDUOS SOLIDOS	No de Ficha:	**3515443**
Actividad correspondiente a la guía de aprendizaje:		1.1	
Competencia asociada:	Recuperar los residuos potencialmente reciclables según Procedimientos establecidos y normatividad vigente		
Resultado (s) de aprendizaje a evaluar:	• Aplicar técnicas de aprovechamiento y tratamiento de residuos según normas técnicas. • Seleccionar técnicas de aprovechamiento y tratamiento de residuos de acuerdo a Características físicas, químicas y biológicas.		
Fecha de aplicación:	3-06-2026		
Evidencia a evaluar			
EVIDENCIA : Evaluación de conocimiento sobre terminología, tipología y clasificación de los residuos generados.			

SENA Servicio Nacional de Aprendizaje	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA **INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN** **Evidencia de Conocimiento**	Fecha: Septiembre 2019

INFORMACIÓN GENERAL			
Centro de Formación: Centro de Gestión Administrativa Regional Distrito Capital.			
Programa de formación:	APLICACIÓN DE CONCEPTOS DE ECONOMÍA CIRCULAR EN CONTEXTOS PRODUCTIVOS	No de Ficha:	**3515476**
Actividad correspondiente a la guía de aprendizaje:		1.1	
Competencia asociada:	Formular políticas ambientales según objetivos de desarrollo sostenible y metodología de planeación		
Resultado (s) de aprendizaje a evaluar:	• Reconocer los criterios de sostenibilidad y procedimientos técnicos establecidos en el marco normativo, según el contexto productivo. • Formular estrategias con los criterios de sostenibilidad según el contexto productivo.		
Fecha de aplicación:	09-06-2026		
Evidencia a evaluar			
EVIDENCIA : Evaluación de conocimiento sobre criterios de sostenibilidad, normatividad ambiental, componentes ambientales y estrategias de incorporación			

Obligación 22. - Evidencia 5: Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades titulada, complementarias y virtual, que programe en el centro de formación. Se impartió formación profesional en las modalidades de complementarias en los siguientes programas de formación: **3515443, y , 3515476**



Evidencias fotográficas del desarrollo de las sesiones diarias en el mes de junio del 2026

CLASES IMPARTIDAS EN TITULADAS Y COMPLEMENTARIAS DESDE EL 1 DE JUNIO AL 20 DE JUNIO DEL 2026	
CODIGO DE LA FICHA	**3515476 – 3515443-3543074**
NOMBRE DEL PROGRAMA O CURSO	**COMPLEMENTARIAS:** Tratamiento Primario De Residuos Solidos - Aplicación de conceptos de economía circular en contextos productivos

TRATAMIENTO PRIMARIO DE RESIDUOS SOLIDOS






250 gr de aceite
135gr NaOH
378g










Habilidades Sociales
Tipos De Violencia








Timemark
Foto 100% Real
09:20
16 de jun 2026
Mar
Cra. 7c. # 25-8, San Gil, Santander
Código de Foto: NXXDPPW9H14XH4
© NXXDPPW9H14XH4 Timemark Verified




Habilidades Sociales
Tipos De Violencia
Derechos
1. Salud Digna
2. Trato Respetuoso
3. Seguridad y Protección
4. Alimentación y Nutrición
6. Participación Social
¿Qué podemos y Compostar?


Habilidades Sociales
Tipos De Violencia
Derechos


Misión


18 de junio de 2026 9:43:26
105° E

Obligación 32 - Evidencia 6: Correo de solicitud de la cuenta de cobro para el mes de junio

