

INFORMES AL DÍA

Elaboramos tus reportes contables

Melgar-Tolima, 03 de junio de 2026

CUENTA DE COBRO N° 04

ALCALDIA DE MELGAR - TOLIMA

NIT: 890.701.933-4

DEBE A:

JORGE DAVID CRUZ GARCIA
C.C. 1.110.547.006 de Ibagué Tolima

La suma de **TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$3.500.000) M/L.**

POR CONCEPTO DE: Pago parcial del contrato N° 481 del 27/01/2026, cuyo objeto es **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO CONTABLE A LA SECRETARÍA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE MELGAR, EN LA PREPARACIÓN, VALIDACIÓN Y PRESENTACIÓN DE INFORMACIÓN EXÓGENA, EN LA ELABORACIÓN Y CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS ANTE LA DIAN, ASÍ COMO EN LAS DEMÁS ACTIVIDADES CONTABLES Y FINANCIERAS QUE SE REQUIERAN DURANTE LA VIGENCIA 2026**, correspondiente al **CUARTO PAGO.**

Dando cumplimiento al Art. 6 del decreto 2231 de diciembre 22 de 2023, manifiesto bajo la gravedad de juramento que **NO (x) o SI ()** voy a solicitar costos y deducciones procedentes asociados a la presente renta.

Cordialmente,


JORGE DAVID CRUZ GARCIA

C.C. 1.110.547.006 de Ibagué Tolima
Contratista

Nota: Favor consignar la suma anteriormente descrito a la **Cuenta De Ahorros N°. 86975953116** del **Banco de Bancolombia.**

INFORMES AL DÍA - Elaboramos tus reportes contables.

JORGE DAVID CRUZ GARCIA –Contador Público - Cel: 301 2478753 – Dirección: Cl 9 N 1-112 Of. 302

E-mail: gerencia@informesaldia.com.co Web Site: www.informesaldia.com.co

 Alcaldía de MELGAR	PROCESO:	GESTIÓN CONTRACTUAL
	NOMBRE DE FORMATO:	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO
	CÓDIGO:	FOR-GCO-039
	VERSIÓN:	01
	PÁGINA:	1 DE 5
	VIGENTE DESDE:	2025/10/29

CONTRATO No. 481-2026

INFORME No. 04

NOMBRE DEL CONTRATISTA: JORGE DAVID CRUZ GARCIA

SUPERVISOR DEL CONTRATO: SANDRA PATRICIA HERNANDEZ SABOGAL

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS
a) Apoyar la preparación, validación y presentación de la información exógena requerida por la DIAN y demás entidades competentes, garantizando la consistencia, oportunidad y calidad de los datos reportados, conforme a la normatividad vigente, de acuerdo con las actividades y/o metas contractuales definidas por el supervisor del contrato para cada periodo de ejecución y pago.	Preparación, validación y presentación de la información exógena requerida por la DIAN y demás entidades competentes, garantizando la consistencia, oportunidad y calidad de los datos reportados conforme a la normatividad vigente y a las actividades definidas por el supervisor del contrato para el periodo de ejecución. En cumplimiento de esta actividad, ya elaboré y presenté los siguientes formatos de información exógena: • Formato 1001 versión 10 – Pagos o Abonos en Cuenta y Retenciones Practicadas. • Formato 1009 versión 7 – Saldos de Cuentas por Pagar al 31 de diciembre. • Formato 1011 versión 6 – Información de Declaraciones Tributarias. • Formato 1012 versión 7 – Información de acciones, aportes e inversiones en bonos, certificados, títulos y demás inversiones tributarias. • Formato 2276 versión 4 – Información de Rentas de Trabajo y Pensiones. • Formato 2279 versión 2 – Código Único Institucional (CUIN) Entidades Públicas. • Formato 1476 versión 12 – Información de Registros Catastrales e Impuesto Predial. • Formato 1481 versión 10 – Información de Industria y Comercio, Avisos y Tableros – ICA. • Formato 2631 versión 1 – Información de resoluciones administrativas relacionadas con obligaciones tributarias del orden municipal o distrital. Así mismo, realicé la depuración, conciliación y validación de la información reportada, asegurando el cumplimiento de los requerimientos establecidos por la normatividad tributaria vigente y los cronogramas definidos para la presentación de los medios magnéticos.



**Alcaldía
de MELGAR**

PROCESO:	GESTIÓN CONTRACTUAL
NOMBRE DE FORMATO:	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO
CÓDIGO:	FOR-GCO-039
VERSIÓN:	01
PÁGINA:	2 DE 5
VIGENTE DESDE:	2025/10/29

Consultar Firmas de Documento	Fecha Final Esperada	Fecha
Consultar documento Diligenciado	Buscar	Limpiar
Obligación / Preterito		
Factura Electrónica		
Formular Declaración Ingreso Su		
Darías		
Generación de Clave Técnica		
Información Enfrayes		
Información RST Municipios y Dist		
Numeración de Facturación		
Obligación Financiera Contribuyentes		
Presentación de Información por E		
Procedimiento de Devolución/Com		
Pagos de pago		
Receives en materia tributaria		
Registro Iva Obligados RUT		
Registro Único Tributario		
Registros, Autorizaciones y Certif		
Reserva de Números de Documen		
Resoluciones Anticipadas y de Cla		
Régimen Tributario Especial -RTE		
SIESP/ Sistema de Identificación		
Salida de mercancías		
Solicitud de Corrección de Inconsi		
Solicitudes de Certificados de Res		
ZESE / ZOMAC		
Encuesta Servicios Informáticos En		

No. Solicitud	Código Formato	Versión del formato	Año Gravable	Fecha solicitud	Cantidad de Archivos	Estado
10006630916341	1011	6	2025	25-05-2025	1	Solicitud recibida
10006630818633	2276	4	2025	25-05-2025	1	Solicitud recibida
10006630852311	1091	10	2025	25-05-2025	1	Solicitud recibida
10006630634961	1476	12	2025	25-05-2025	6	Solicitud con error
10006630289416	1476	12	2025	25-05-2025	6	Solicitud reemplazada totalmente
10006632759523	1099	7	2025	23-05-2025	1	Solicitud recibida
10006632747441	1480	10	2025	23-05-2025	1	Solicitud recibida
100066327469152	2531	1	2025	23-05-2025	1	Solicitud recibida
100066327453951	2531	1	2025	23-05-2025	1	Solicitud reemplazada totalmente
100066313847261	1480	10	2025	15-05-2025	1	Solicitud reemplazada totalmente

Anterior 1 2 Siguiente

Continuar

Año Gravable	2025
Nombre Formato	Buscar
Código Formato	
Versión	
Fecha Inicial Solicitud	Fecha
Fecha Final Esperada	Fecha
Buscar	Limpiar

No. Solicitud	Código Formato	Versión del formato	Año Gravable	Fecha solicitud	Cantidad de Archivos	Estado
100066306256963	1012	7	2025	05-05-2026	1	Solicitud recibida
100066303293856	2279	2	2025	15-04-2026	1	Solicitud recibida

b) Brindar apoyo en la elaboración y cumplimiento de las obligaciones tributarias del municipio ante la DIAN, incluyendo la preparación de declaraciones, soportes y

se realizó acompañamiento técnico en la consolidación y verificación de la información contable y tributaria necesaria para el adecuado cumplimiento de los



**Alcaldía
de MELGAR**

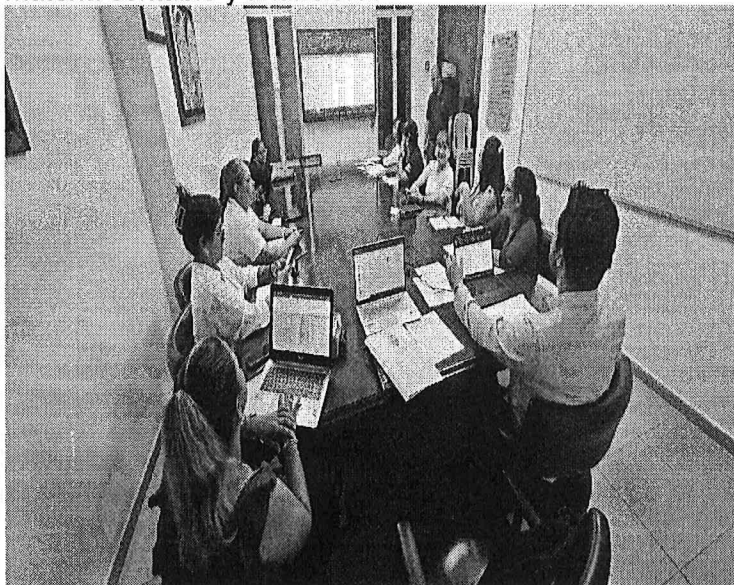
PROCESO:	GESTIÓN CONTRACTUAL
NOMBRE DE FORMATO:	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO
CÓDIGO:	FOR-GCO-039
VERSIÓN:	01
PÁGINA:	3 DE 5
VIGENTE DESDE:	2025/10/29

anexos, conforme a los plazos y disposiciones legales aplicables, según las actividades y/o metas contractuales establecidas por el supervisor del contrato para el respectivo periodo.

requerimientos fiscales de la entidad, de acuerdo con las actividades y metas contractuales establecidas por el supervisor del contrato para el respectivo periodo de ejecución.

c) Apoyar la revisión, organización y cruce de la información contable y financiera que sirve de base para la elaboración de reportes, declaraciones y estados contables, contribuyendo a la depuración y confiabilidad de la información financiera, conforme a las actividades y metas definidas contractualmente para cada periodo de ejecución.

brindé apoyo técnico al Comité de Sostenibilidad Contable en el proceso de depuración de cuentas contables, mediante la revisión, análisis y conciliación de saldos, identificación de partidas susceptibles de ajuste y organización de la información soporte, con el fin de fortalecer la razonabilidad de los estados financieros y dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en materia contable y financiera.



d) Brindar apoyo a la Secretaría de Hacienda en la atención de requerimientos de autoridades tributarias y entes de control, mediante la preparación y organización de información contable y financiera que sea requerida, de acuerdo con las actividades y metas contractuales definidas por el supervisor del contrato para cada periodo.

Brindé apoyo técnico en el cumplimiento de las obligaciones tributarias del municipio ante la DIAN, mediante el acompañamiento en la preparación, revisión y consolidación de información requerida para el cumplimiento de las disposiciones legales y los cronogramas establecidos por los entes de control, conforme a las actividades definidas por el supervisor del contrato para el respectivo periodo de ejecución.

De igual manera, apoyé técnicamente la elaboración de la plantilla de acción de mejora y la estructuración del objetivo del plan de mejoramiento remitido a Control Interno, realizando la consolidación, revisión y organización de la información soporte, con el fin de contribuir al fortalecimiento de los procedimientos administrativos, la implementación de acciones correctivas y el cumplimiento de los requerimientos formulados por la entidad.



**Alcaldía
de MELGAR**

PROCESO:	GESTIÓN CONTRACTUAL
NOMBRE DE FORMATO:	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO
CÓDIGO:	FOR-GCO-039
VERSIÓN:	01
PÁGINA:	4 DE 5
VIGENTE DESDE:	2025/10/29

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE MELGAR TOLIMA		REPRESENTANTE LEGAL		FRANCISCO ANTONIO REYNAZ DE ESPINOSA	
	2025		MODALIDAD AUDITORIA		AUDITORIA FINANCIERA, DE GESTION Y RESULTADOS	
INDICADOR	CONTRIBUCION	DESCRIPCION	CONTRIBUCION	CONTRIBUCION	DESCRIPCION DE LAS METAS	INDICADOR
INDICADOR	CONTRIBUCION	DESCRIPCION	CONTRIBUCION	CONTRIBUCION	DESCRIPCION DE LAS METAS	INDICADOR
1	1	Definición en la administración pública contable de los bienes propiedad, plan y pago	Definición en la administración pública contable de los bienes propiedad, plan y pago	Definición en la administración pública contable de los bienes propiedad, plan y pago	Definición en la administración pública contable de los bienes propiedad, plan y pago	1
2	2	Definición en la administración pública contable de los bienes propiedad, plan y pago	Definición en la administración pública contable de los bienes propiedad, plan y pago	Definición en la administración pública contable de los bienes propiedad, plan y pago	Definición en la administración pública contable de los bienes propiedad, plan y pago	2

e) Apoyar el control, organización y archivo de la documentación contable y financiera generada o utilizada en la ejecución del contrato, garantizando su adecuada conservación, trazabilidad y disponibilidad para auditorías y controles internos, según las actividades y/o metas contractuales definidas para cada periodo de ejecución y pago.

Se cumplió con el apoyo al control, organización y archivo de la documentación contable y financiera generada y utilizada durante la ejecución contractual, garantizando su adecuada conservación, clasificación, trazabilidad y disponibilidad para los procesos de auditoría, seguimiento y control interno, conforme a las actividades y metas contractuales definidas para cada periodo de ejecución y pago.
Se apoya con la organización de los anexos del plan de mejoramiento 2025,

f) Realizar las demás actividades de apoyo profesional que le sean asignadas por el supervisor del contrato, siempre que guarden relación directa con el objeto contractual y resulten necesarias para el adecuado desarrollo de las actividades contables y financieras de la Secretaría de Hacienda durante la vigencia 2026, conforme a las actividades y metas contractuales definidas para cada periodo de ejecución

Se ha brindado apoyo profesional en las diferentes actividades asignadas por el supervisor del contrato, relacionadas directamente con el objeto contractual y necesarias para el adecuado desarrollo de los procesos contables y financieros de la Secretaría de Hacienda durante la vigencia 2026.
Así mismo, se ha apoyado mediante asesorías técnicas, acompañamiento y participación en las diferentes reuniones, mesas de trabajo y comités convocados por la entidad, contribuyendo al análisis, revisión y fortalecimiento de los procesos administrativos, contables y financieros, conforme a las actividades y metas contractuales definidas para cada periodo de ejecución.



**Alcaldía
de MELGAR**

PROCESO:	GESTIÓN CONTRACTUAL
NOMBRE DE FORMATO:	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO
CÓDIGO:	FOR-GCO-039
VERSIÓN:	01
PÁGINA:	5 DE 5
VIGENTE DESDE:	2025/10/29



INFORMES AL DIA

Elaboramos tus reportes contables

Melgar, Tolima, 27 de mayo de 2026

Doctora

SANDRA PATRICIA HERNÁNDEZ SABOGAL

Secretaria de Hacienda

Alcaldía Municipal de Melgar

Melgar Tolima

Asunto: Presentación de Estado de Gestión 2026

Respetada doctora:

En mi calidad de contratista de la Secretaría de Hacienda del Municipio de Melgar, me permito presentar informe relacionado con el estado de gestión correspondiente a la vigencia 2026, en lo referente al proceso de presentación de información exógena, sostenibilidad contable y avances del Plan de Mejoramiento suscrito por la entidad, en cumplimiento de las disposiciones normativas aplicables y de las actividades desarrolladas por esta dependencia.

1. ESTADO DE PRESENTACIÓN DE INFORMACIÓN EXÓGENA

Se informa que fue realizada de manera oportuna el proceso de preparación, validación, consolidación y presentación de la información exógena correspondiente a la vigencia fiscal

APORTES	VALOR COTIZADO	PERÍODO COTIZADO
SALUD	\$1.175.000	MAYO
PENSIÓN	\$0	MAYO
ARP	\$49.100	MAYO

FECHA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME: 03 DE JUNIO DE 2026.


JORGE DAVID CRUZ GARCIA
C.C. 1110547006 de Ibagué
CONTRATISTA

Anexo:

*Certificación e información para pago expedida por el Supervisor.

*Certificación Pagos Seguridad Social.

DATOS GENERALES DEL APORTANTE																							
Identificación		dv	Razon Social		Clase Aportante		Sucursal Principal		Direccion		Ciudad-Departamento		Teléfono	Exonerado SEVA e ICBF									
CC 1110547006			CRUZ GARCIA JORGE DAVID		INDEPENDIENTE		PRINCIPAL		CLUB RESIDENCIAL VIZTA TO 1A APTO 1203		IBAGUE-TOLUIMA		2650000	No									
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION																							
Periodo		Clave		Tipo		Fecha		Pago															
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor														
2026-05	2026-05	334552629	9504765917	1	2026/06/02	2026/05/25	BANCOLOMBIA							\$1,224,100									
LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																							
EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	Aporte	IBC	Dias	Aporte	Codigo	Dias	Aporte	IBC	Dias	Aporte	IBC	Dias	Aporte		
1	CC 1110547006	CRUZ JORGE		0	\$0	\$0	EP50002	30	\$9,400,000	\$1,175,000	0	\$0	14-23	30	\$49,100	\$9,400,000	0	\$0	\$9,400,000	0	\$0		
Total		Afiliados(1)			\$0	\$0			\$9,400,000	\$1,175,000		\$0			\$49,100	\$9,400,000		\$0			\$0		

RESUMEN DE PAGO								
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)								
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$49,100	\$0	\$0	\$49,100
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)								
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	1	\$1,175,000	\$0	\$0	\$1,175,000
TOTAL				1	\$1,224,100	\$0	\$0	\$1,224,100