

Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP CO1.PCCNTR.9572301
Versión del contrato 1
Estado de contrato Firmado
Fecha de generación del estado 6 días de tiempo transcurrido (16/06/2026 10:14:02 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Número del contrato CO1.PCCNTR.9572301
Objeto del contrato SUMINISTRO DE INSUMOS AGROPECUARIOS PARA LA PRODUCCIÓN DE PLÁNTULAS EN VIVERO, SEMILLAS Y ABONOS PARA FORTALECER EL PROGRAMA DE BANCO DE SEMILLAS Y HUERTAS FAMILIARES.
Tipo de Contrato Suministros
¿Asociado a otro contrato? Sí No
Duración del contrato 15 Días
Fecha de inicio de contrato *
Fecha de terminación del contrato 6/07/2026 11:59 PM *
Tiempo adiciones en días 0 días
Liquidación Sí No *
Obligaciones Ambientales Sí No *
Obligaciones pos consumo Sí No *
Reversión Sí No *

Información de la Entidad Estatal contratante



ALCALDÍA MUNICIPAL DE BELMIRA ANTIOQUIA

COLOMBIA, Belmira
★★★★★

0 Recomendación (es)



Información del Proveedor contratista



MULTERRAGRO S.A.S

COLOMBIA, Briceño
Número de documento 901471406

Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor | Nombre del banco | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|-------------------|------------------|----------------|------------------|
| MULTERRAGRO S.A.S | BANCOLOMBIA | Ahorros | 01900002240 |

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: Yeisson de Jesus Torres Areiza
Fecha de aprobación: 17/06/2026 10:16:23 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: DARCY ESTEBAN ARBOLEDA RÚA
Fecha de aprobación: 22/06/2026 3:09:20 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Contrato Firmado:
Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso Mínima cuantía
Unidad de contratación UNIDAD DE CONTRATACION BELMIRA
Proceso de Contratación CMC-030-2026
Título de la oferta CMC-030-2026
Cuantía del contrato 9.500.760 COP

Condiciones

Documentos Tipo

Documentos Tipo No

Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?

Sí No

El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017

Sí No

Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega: Como acordado previamente

El contrato puede ser prorrogado Sí No

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? Sí No

Garantías por lotes, grupos o etapas Sí No

Seriedad de la oferta Sí No

Cumplimiento Sí No

| | | | |
|---|-------|---------------------------|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Cumplimiento del contrato | 10,00 | Fecha de vigencia (desde) | 15 horas de tiempo transcurrido (22/06/2026 12:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) |
| <input checked="" type="checkbox"/> % del valor del contrato | | Fecha de vigencia (hasta) | 6/11/2026 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) |
| <input type="checkbox"/> Valor de la garantía | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Calidad del servicio | 10,00 | Fecha de vigencia (desde) | 15 horas de tiempo transcurrido (22/06/2026 12:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) |
| <input checked="" type="checkbox"/> % del valor del contrato | | Fecha de vigencia (hasta) | 6/11/2026 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) |
| <input type="checkbox"/> Valor de la garantía | | | |

Responsabilidad civil extra contractual Sí No

Fecha límite para entrega de garantías: 4 días de tiempo transcurrido (18/06/2026 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) Fecha de entrega de garantías: 3 días de tiempo transcurrido (18/06/2026 5:35:41 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Garantías del proveedor:

| Id de la garantía | Justificación | Tipo de garantía | Valor | Emisor | Fecha fin | Estado |
|-------------------|--|--------------------|------------------|-----------------------------------|---|----------------------------------|
| CO1.WRT.20087082 | Cumplimiento - Cumplimiento del contrato | Contrato de seguro | 1.900.152,00 COP | ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA | 2/11/2026 ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | Aprobada Detalle |

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? Sí No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura 15 días

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.9572301
 Proveedor MULTERRAGRO S.A.S
 Creado por DARCY ESTEBAN ARBOLEDA RÚA
 Agregado en 22/06/2026 3:09:20 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
 Comentario SUMINISTRO DE INSUMOS AGROPECUARIOS PARA LA PRODUCCIÓN DE PLÁNTULAS EN VIVERO, SEMILLAS Y ABONOS PARA FORTALECER EL PROGRAMA DE BANCO DE SEMILLAS Y HUERTAS FAMILIARES.

Anexos del contrato

| Descripción | Nombre |
|---|--------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados | |

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones CARRERA 21 # 19-43
 Ubicación CO-ANT-05086 - Belmira
 País COLOMBIA
 Departamento Antioquia
 Municipio Belmira
 Dirección CARRERA 21 # 19-43
 Código postal

Grados (°) Minutos (') Segundos (")

Latitud:
Longitud:

Municipio de ejecución del contrato

| ID | Dirección | Ubicación |
|----|--------------------|--------------------------------|
| 1 | carrera 21 # 19-43 | COLOMBIA > Antioquia > Belmira |

Bienes y servicios

| Ref. Artículo | Código UNSPSC | Descripción | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Precio total estimado | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |
|---------------|---------------|---------------------|----------|--------|--------------------------|-----------------|-----------------------|--|
| 1 | 10151500 | OBJETO DEL CONTRATO | 1,00 | UN | 9.500.760,00 | 9.500.760,00 | 9.500.760,00 | 9.500.760,00 |

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

| Documento | Fase de Contrato | Fase de Habilitación |
|--|--------------------------|--------------------------|
| Formato de Experiencia | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificaciones | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUP | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUT | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actas de Asamblea | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de experiencia | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad financiera | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad organizacional | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de constitución de proponente plural | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificación de tamaño empresarial (MiPyme) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Plan de amortización | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| Documentos administrativos | Fase de Contrato | Fase de Habilitación |
|---|--------------------------|-------------------------------------|
| Fotocopia del documento de identidad vigente del proponente persona natural o del representante legal del proponente persona jurídica. | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Fotocopia de la libreta militar, si el proponente es persona natural hombre menor de 50 años. En caso de pérdida deberá anexar certificación de la Dirección de Reclutamiento donde conste que la situación militar se encuentra definida. | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Fotocopia del Registro Mercantil cuya fecha de expedición no deberá ser anterior a los sesenta (60) días previos a la fecha de cierre del presente proceso de contratación, cuando el proponente persona natural ejerza su actividad comercial a través de un establecimiento de comercio. El proponente, si es persona jurídica deberá acreditar su existencia y representación legal mediante la presentación del certificado correspondiente expedido por la respectiva Cámara de Comercio, el cual no podrá ser | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Contar con la debida autorización del órgano social competente para presentar la propuesta y celebrar el contrato, si el representante legal de la persona jurídica la requiere de conformidad con los estatutos de la persona jurídica. | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Carta de Presentación de la Propuesta de acuerdo con el formato Anexo Nro. 1, suscrita por el representante legal de la persona jurídica o por el proponente persona natural. | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Documentos para el cumplimiento de la Ley 789 de 2002 en su Artículo 50: De conformidad con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el Artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, a la fecha de la presentación de la propuesta, el oferente deberá aportar certificaciones del cumplimiento de sus obligaciones y pago de aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familia | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Registro Único Tributario (RUT). Actualizado y expedido por la Dirección General de Impuestos nacionales, donde aparezca claramente el NIT del proponente, que su actividad cubija la ejecución del objeto contractual. En caso de consorcios o uniones temporales, cada uno de los integrantes deberá aportar este documento. | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Oferta Económica debidamente discriminada, para lo cual se deberá diligenciar el formato Anexo Nro. 3 con al menos los datos ahí contenidos. Debe aportarse en sobre separado y sellado. | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Al ser insumos agrícolas, estos deben contar con los registros ICA. Necesario, por lo cuales le solicita al oferente interesado aportar certificados de compra del ICA o realizar un certificado donde exprese que las compras se realizaron por proveedores y productos autorizados por el ICA. | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Certificado de bodega o almacenamiento en el territorio belmireño, para que los viveristas puedan acceder a los insumos, que se presentan en gran cantidad y que no se pueden guardar en las instalaciones de la alcaldía. | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Formato de hoja de vida de la función pública, debidamente diligenciado, de acuerdo con si es persona natural o jurídica. | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Declaración de bienes y rentas de la Ley 2013 de 2019 sea persona jurídica o natural. | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Compromiso anticorrupción contenido en el Anexo 4. | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Habeas Data diligenciado Anexo 6. | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| El proponente debe entregar la Declaración de Origen de Fondos (Anexo) para el sistema de prevención al lavado de activos y financiación al terrorismo. | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| El oferente deberá anexar certificados donde conste que no está reportado como responsable fiscal (certificado de la contraloría), ni que posea investigaciones de orden disciplinario o penales en ejecución (procuraduría), que no tenga medidas correctivas (Certificado de medidas correctivas) activas ni en mora, ni que esté juzgado por delitos sexuales en menores de edad, (Certificado de delito sexual) ni reportado como deudor moroso alimentario, (certificado REDAM) y no tenga antecedentes judi | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

| | | |
|--|--------------------------|-------------------------------------|
| - Los proponentes deberán acreditar una experiencia mínima de trece (13) contratos asociados al objeto del proceso de contratación. | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| - Que al menos cuatro (4) de estos contratos individualmente superen el presupuesto oficial del actual proceso. | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| - Que el proponente se encuentre inscrito con actividades al suministro de los materiales fruto de la presente contratación. | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| - Persona natural o jurídica, que cuente con una fecha de constitución o experiencia probable de mínimo cuatro (4) años. Se debe de anexas copia del certificado de Cámara y Comercio o documento que haga sus veces en el cual se pueda verificar la información requerida. | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| DOCUMENTOS FINANCIEROS. | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| CAPACIDAD ORGANIZACIONAL | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: 4 días de tiempo transcurrido (18/06/2026 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
 Fecha de entrega de documentos del proveedor: -

Documentos del contrato

Documentos del contrato

| Descripción | Nombre del documento | Detalle |
|---|----------------------|---------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados | | |

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

| Ordenador del Gasto | Nombre del documento | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | Valor | Acciones |
|----------------------------|----------------------|-------------------|----------------------|---------------------|----------|-------------------------------------|
| DARCY ESTEBAN ARBOLEDA RÚA | OLGA NATALIA LONDC | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 71850681 | Guardar y notificar |
| Supervisor | OLGA NATALIA LONDC | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 43905414 | Guardar y notificar |

Asignaciones Ordenador del pago

| Ordenador del pago | Nombre del documento | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | Valor | Acciones |
|----------------------------|----------------------|-------------------|----------------------|---------------------|----------|-------------------------------------|
| DARCY ESTEBAN ARBOLEDA RÚA | OLGA NATALIA LONDC | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 71850681 | Guardar y notificar |

[Agregar usuario](#)

Histórico de asignaciones

| Posición | Nombre | Fecha de seguimiento | Cambiado por |
|--------------------|----------------------------|---|----------------------------|
| Ordenador del pago | DARCY ESTEBAN ARBOLEDA RÚA | 22/06/2026 3:09:20 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | DARCY ESTEBAN ARBOLEDA RÚA |

Información presupuestal

| | | |
|--|--|---|
| Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No * | Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo. |
| Destinación del gasto | Inversión | |
| Fuente de los recursos: | | Valor |
| Presupuesto General de la Nación - PGN | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No * | |
| Sistema General de Participaciones - SGP | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No * | |
| Sistema General de Regalías - SGR | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No * | |
| Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones) | <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No * | 9.500.760 |
| Recursos de Crédito | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No * | |
| Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas) | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No * | |
| Total | | 9.500.760 |

Validación Código BPIN

| Código BPIN | Año | Estado |
|--|------|----------|
| <input type="checkbox"/> 202500000039776 | 2026 | Validado |

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

| Código CDP | Código BPIN | Tipo | Estado del CDP | Valor Total | Saldo | Valor a utilizar | Estado de la consulta | Estado |
|---|-------------|------|----------------|-------------|-------|------------------|-----------------------|--------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados | | | | | | | | |

Entidad Estatal registrada en el SIIF Sí No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

| Código | Tipo | Estado | Saldo | Valor a utilizar | Código unidad/subunidad ejecutora | Estado |
|------------------------------|------|-------------------|-------|------------------|-----------------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> 295 | CDP | No se ha iniciado | | 9,500.760 COP | 00-00-16 | - Editar |

Saldo de CDP
 Saldo de vigencias futuras
 Saldo total a comprometer 0 COP
 Última consulta a SIIF
 Fecha de consulta SIIF -

Compromiso presupuestal de gastos

| Código compromiso | Tipo | Fecha compromiso | Estado compromiso | Valor compromiso AVF/CDP | Monto por consumir | Monto presupuestal a liberar | Código Posición de Gasto | Consulta Ejecución |
|---|------|------------------|-------------------|--------------------------|--------------------|------------------------------|--------------------------|--------------------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados | | | | | | | | |

Saldo de compromisos CDP
Saldo de compromisos AVF
Saldo total comprometido
Última consulta a SIF
Fecha de consulta SIF -