PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, junio 30 de 2026

Señor(a)
RODRIGO CIENFUEGOS MOLINA
Supervisor(a) contrato nro. **CO1.PCCNTR.8913420 de 2026**
Coordinador Emprendimento
Despacho Regional - Atlántico
Barranquilla, Atlántico

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual junio de 2026

Referencia: **CO1.PCCNTR. 8913420 de 2026**

EDGARDO JOSE MERCADO VEGA, identificado con la cédula de ciudadanía nro 72.017.535 de **Baranoa**, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y SIETE MILLONES SETECIENTOS MIL DOSCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($57.700.267). La forma de pago para cada contrato es la siguiente: a) Un (01) primer pago correspondiente al mes de enero de 2026 por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE (2.348.267); y B. Once (11) pagos iguales correspondiente a los meses de febrero y diciembre de 2026 valor de CINCO MILLONES TREINTA Y UN DOS MIL PESOS M/CTE ($5.032.000). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No. **48621489804** BANCOLOMBIA, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el centro de formación, para el cumplimiento de las metas, objetivos e indicadores de la Regional.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	**Cumplimiento de lineamientos y metas** Ejecutar las actividades necesarias para dar soporte al cumplimiento de los lineamientos estratégicos, objetivos y metas definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional de Emprendimiento, en el marco del contrato.	Orientación a asociaciones campesinas acerca de los servicios FONDO EMPRENDER y oferta institucional	N/A
2	**Plan de acción regional:** Elaborar y desarrollar el plan de acción regional de emprendimiento, asegurando su ejecución y seguimiento conforme a las directrices nacionales, durante la vigencia del contrato.	Elaboración y socialización de plan de acción regional	N/A
3	**Reportes y evidencias:** Consolidar, analizar y entregar mensualmente los informes y evidencias de avance regional, así como cualquier reporte adicional solicitado por la entidad, garantizando calidad y oportunidad.	Se entrega en el informe mensual las evidencias de atención y reunión realizada en el mes de abril	Fotos
4	**Transferencia de lineamientos:** Apoyar la realización de sesiones de socialización de políticas, normatividad y metodologías relacionadas con la Ruta Emprendedora, según cronograma acordado.	Orientaciones a distintos grupos poblacionales	Fotos
5	**Acompañamiento técnico temporal:** Brindar asistencia técnica en las fases de la Ruta Emprendedora (orientación,	Acompañamiento a emprendedores Ruta FE para formalización de planes de negocios en las	Fotos

	entrenamiento, formulación, creación y fortalecimiento empresarial) durante la ejecución del contrato, conforme a los lineamientos nacionales.	convocatorias 1er cierre (9 abril 2026).	
6	**Articulación para actividades puntuales:** Gestionar y apoyar la articulación con actores públicos, privados y comunitarios para el desarrollo de actividades específicas orientadas al fortalecimiento del ecosistema emprendedor regional.	No se realiza aun actividad.	Fotos
7	**Participación en espacios convocados:** Asistir a reuniones, comités y espacios técnicos convocados por el nivel nacional o regional, aportando insumos técnicos relacionados con las actividades contratadas.	Reunión de seguimiento abril 2026	Fotos
8	**Control documental y normativo:** Garantizar que la información registrada en los sistemas institucionales coincida con las evidencias presentadas, cumpliendo los procesos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA) durante la vigencia del contrato.	No se realiza aun actividad.	N/A
9	**Promoción de cultura emprendedora:** Apoyar la organización y ejecución de eventos, ferias y actividades de divulgación que fomenten la cultura emprendedora, según el plan de trabajo acordado.	Asistencia a feria sembradores de paz e identificación de potenciales emprendedores para la ruta de fondo emprender	N/A
10	**Atención diferencial en actividades contratadas:** Proporcionar atención especializada a grupos asociativos participantes en la Ruta Emprendedora, conforme a metodologías definidas por la Coordinación Nacional, en el marco de las actividades contratadas.	Atención a Asociaciones que inician puesta en marcha en la vigencia 2026	Fotos.
11	**Entrega de productos y cuenta de cobro:** Presentar los entregables con sus evidencias según el plan de	Realizado para el mes de JUNIO de 2026	N/A

	acción individual concertado, como requisito para el trámite de la cuenta de cobro mensual.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	N/A	N/A	N/A	N/A
2	N/A	N/A	N/A	N/A

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro 9504833434 referente al mes de mayo de 2026

Cordialmente,

EDGARDO JOSE MERCADO VEGA
Contratista
72.017.535

Firmado digitalmente por Rodrigo Cienfuegos Molina
Fecha: 2026.06.22 13:46:44 -05'00'

RODRIGO CIENFUEGOS MOLINA
Supervisor del contrato **CO1.PCCNTR. 8913420 de 2026**

Control de Cambios

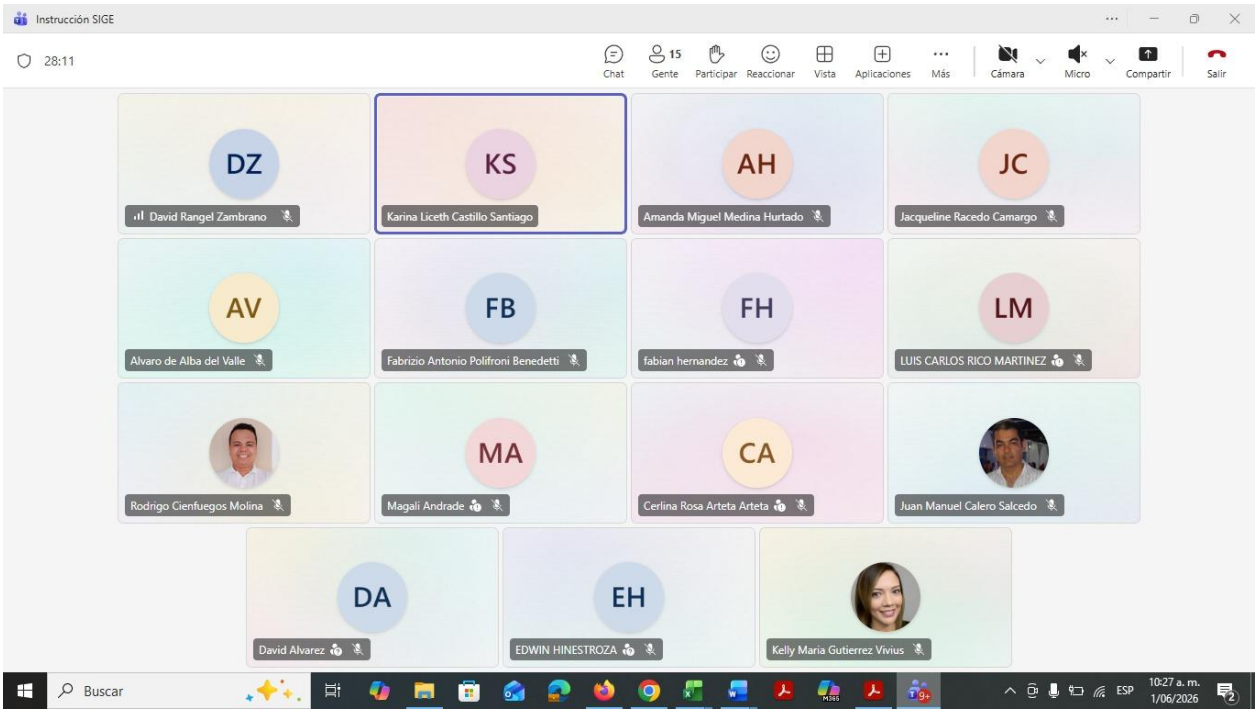
VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

EVIDENCIAS JUNIO 2026

Orientaciones






Instrucción SIGE
28:11
Chat
15
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
DZ
David Rangel Zambrano
KS
Karina Liceth Castillo Santiago
AH
Amanda Miguel Medina Hurtado
JC
Jacqueline Racedo Camargo
AV
Alvaro de Alba del Valle
FB
Fabrizio Antonio Polifroni Benedetti
FH
fabian hernandez
LM
LUIS CARLOS RICO MARTINEZ
Rodrigo Cienfuegos Molina
MA
Magali Andrade
CA
Cerlina Rosa Arteta Arteta
Juan Manuel Calero Salcedo
DA
David Alvarez
EH
EDWIN HINESTROZA
Kelly Maria Gutierrez Vivius
Buscar
ESP
10:27 a. m.
1/06/2026