PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Junio de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, junio 30 de 2026

Señor(a)
Rodrigo Cienfuegos Molina
Supervisor(a) contrato No. CO1.PCCNTR.8939661 de 2026
Coordinador de Emprendimiento
Despacho Regional Atlántico
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual junio de 2026
Referencia No. CO1.PCCNTR.8939661 de 2026

FABIAN DE JESUS HERNANDEZ SILVERA identificado con la cédula de ciudadanía nro. 72020730, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: La forma de pago para cada contrato es la siguiente: a) Un (01) primer pago correspondiente al mes de enero de 2026 por valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y UN MIL CIENTO ONCE PESOS CON CUARENTA Y OCHO CENTAVOS M/CTE (2.481.111,48); y B. Once (11) pagos iguales correspondiente a los meses de febrero y diciembre de 2026 valor de CINCO MILLONES DIECINUEVE MIL NOVECIENTOS VEINTI TRES MIL CON VEINTI TRES CENTAVOS M/CTE ($5.019.923,23). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No.310068440 BANCO DDE BOGOTA, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el centro de formación, para el cumplimiento de las metas, objetivos e indicadores de la Regional.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	**Cumplimiento de lineamientos y metas** Ejecutar las actividades necesarias para dar soporte al cumplimiento de los lineamientos estratégicos, objetivos y metas definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional de Emprendimiento, en el marco del contrato.	Orientación a asociaciones campesinas acerca de los servicios FONDO EMPRENDER y oferta institucional	Evidencia fotográfica
2	**Plan de acción regional**: Elaborar y desarrollar el plan de acción regional de emprendimiento, asegurando su ejecución y seguimiento conforme a las directrices nacionales, durante la vigencia del contrato.	Elaboración y socialización de plan de acción regional	
3	**Reportes y evidencias:** Consolidar, analizar y entregar mensualmente los informes y evidencias de avance regional, así como cualquier reporte adicional solicitado por la entidad, garantizando calidad y oportunidad.	Realizado	
4	T**ransferencia de lineamientos**: Apoyar la realización de sesiones de socialización de políticas, normatividad y metodologías relacionadas con la Ruta Emprendedora, según cronograma acordado.	Socialización ruta emprendedora a grupo de campesinos en el municipios de Baranoa y Sabanalarga	Evidencia fotográfica
5	**Acompañamiento técnico temporal:** Brindar asistencia técnica en las fases de la Ruta Emprendedora (orientación, entrenamiento, formulación, creación y fortalecimiento empresarial) durante la ejecución del contrato, conforme a los lineamientos nacionales.	Se brindó acompañamiento técnico en puesta en marcha a 4 emprendedores en el municipio de Baranoa	Evidencia fotográfica
6	**Articulación para actividades puntuales:** Gestionar y apoyar la articulación con actores públicos, privados y comunitarios para el desarrollo de actividades específicas orientadas al fortalecimiento del ecosistema emprendedor regional.	Gestión de articulación con ministerio de vivienda, ICA y CVA	
7	**Participación en espacios convocados:** Asistir a reuniones, comités y espacios técnicos convocados por el nivel nacional o regional, aportando insumos técnicos relacionados con las actividades contratadas.	Reunión de equipo regional para socialización de metas e indicadores y definición de estrategias	Evidencia fotográfica
8	**Control documental y normativo:** Garantizar que la información registrada en los sistemas institucionales coincida con las evidencias presentadas, cumpliendo los procesos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA) durante la vigencia del contrato.	No realizado para este periodo	
9	**Promoción de cultura emprendedora:** Apoyar la organización y ejecución de eventos, ferias y actividades de divulgación que fomenten la cultura emprendedora, según el plan de trabajo acordado.	Asistencia a feria sembradores de paz e identificación de potenciales emprendedores para la ruta de fondo emprender	
10	**Atención diferencial en actividades contratadas:** Proporcionar atención especializada a grupos asociativos	Atención a Asociaciones que inician puesta en marcha en la vigencia 2026	

	participantes en la Ruta Emprendedora, conforme a metodologías definidas por la Coordinación Nacional, en el marco de las actividades contratadas.		
11	**Entrega de productos y cuenta de cobro:** Presentar los entregables con sus evidencias según el plan de acción individual concertado, como requisito para el trámite de la cuenta de cobro mensual.	Realizado para el mes de febrero de 2026	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	42526	Barranquilla-Palmar de Varela	26/05/2026	26/05/2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9505141200 Aportes en línea referente al mes de mayo de 2026

Cordialmente,

FABIAN DE JESUS HERNANDEZ SILVERA
Contratista
CC No. 72020730

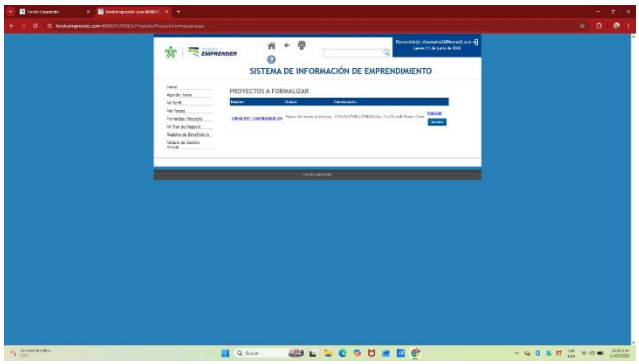
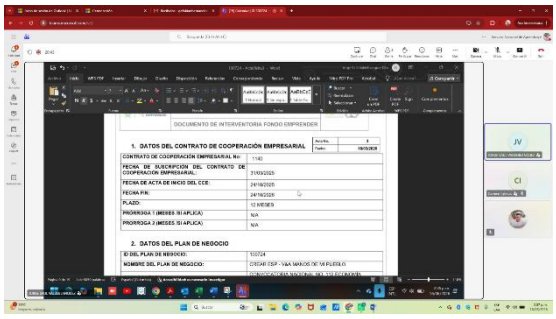
Firmado digitalmente por Rodrigo Cienfuegos Molina
Fecha: 2026.06.22 13:18:07 -05'00'

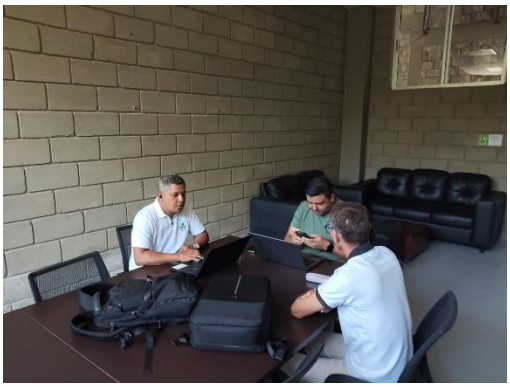
Rodrigo Cienfuegos Molina
Supervisor(a)
Contrato No. CO1.PCCNTR.8939661 de 2026

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

<table>
<tr>
<td>
</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Formalización plan de negocio convocatoria Cerrada Palmar de Varela</td>
<td>Orientación a emprendedores convocatoria cerrada Palmar de Varela</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>
</td>
</tr>
<tr>
<td>Visita de interventoría III Huevos Maleja</td>
<td>Visita de Interventoría III V&A Manos de mi pueblo</td>
</tr>
</table>

	
Visita técnica de acompañamiento HUEVOS MALEJA	**Seguimiento Técnico LA NATIVIDAD**