

	FORMATO DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y AUTORIZACIÓN DE PAGOS F-SCAP				CODIGO: S-002 Versión: 2.01 Fecha: 05/01/2018			
Dependencia:	SECRETARIA DE SALUD				Fecha:	22/6/2026		
ACTO ADMINISTRATIVO								
DATOS DEL CONTRATO	Valor Contrato:	\$26,000,000.00		Valor a Pagar:	\$5,200,000.00			
	Número:	1373	Fec. Suscripción:	Ene 20 2026	Fecha de iniciación:	Ene 21 2026		
	N° CDP:	9	Fecha:	Ene 5 2026	Fecha de terminación:	Jun 20 2026		
	N° RP:	1307	Fecha:	Ene 21 2026	Duración:	Meses 5 Días 0		
	Rubro Presupuestal:	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción - FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DE LAS			Periodo a pagar:	May 21 2026 - Jun 20 2026		
	Requiere Informe:	SI	Entregó Informe:	SI	Suspensión No.:	En tiempo:	Prorroga No.:	En tiempo:
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA APOYAR LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL PROYECTO DE INVERSIÓN FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DE LA SECRETARÍA DE SALUD DEPARTAMENTAL DE BOLÍVAR.							
FORMA DE PAGO:	El valor total estimado del contrato es la suma de VEINTISÉIS MILLONES DE PESOS M/CTE. (\$26.000.000); los cuales, serán cancelados por EL DEPARTAMENTO, en calidad de honorarios y será el único emolumento por los servicios prestados. EL DEPARTAMENTO realizará el pago del valor del contrato en cuotas parciales mensuales de CINCO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$5.200.000), que se tramitarán mes vencido contados a partir del cumplimiento de los requisitos de ejecución dentro de los 5 días siguientes a la radicación de la cuenta de cobro o factura.							
	El contratista deberá presentar: informe de actividades, recibo a satisfacción expedido por el supervisor del contrato y acreditar el cumplimiento de las obligaciones según lo dispuesto en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 sobre el pago de las obligaciones de seguridad social Integral (Salud, Pensión y ARL), además de ello el cargue de la cuenta de cobro en la plataforma SECOP II y la aprobación de la misma por parte del supervisor.							
INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA								
Nombre:	RONI GOMEZ ESCORCIA							
Identificación:	Tipo de documento:	Cédula	X	Nit.	Número:	9149959	DV.	
Dirección:	URB TERRAZAS DE CUCUMAN							
Número de Teléfono:	0000000	FAX:		CEL.	3217736542			
Clase y número de cuenta:	Corriente:		Ahorros:	X	Número:	50998597410	Banco:	BANCOLOMBIA
ASPECTOS TRIBUTARIOS	Marque con "X"	Persona Natural:	X	Persona Jurídica:		Regimen: N.A.		
		Gran Contribuyente:		Autoretenedor:				
	He verificado de esta información frente al RUT:				SI:	x	NO:	
INFORME DEL SUPERVISOR								
AVANCE DEL CONTRATO POR ACTIVIDAD	El contratista presentó el informe correspondiente:			SI:	X	NO:	# de folios:	
	El informe cumple con lo estipulado en el contrato:			SI	Se remitió al Grupo de contratación o Talento Humano:	SI	Fecha:	
							Jun 22 2026	
Observaciones del interventor a las actividades ejecutadas: se presenta la quinta cuenta de cobro								
APORTES SEGURIDAD SOCIAL	Persona Natural:							
	Aportes a Salud			Aportes a Pensión				
	Valor pagado	\$400,000.00	Periodo	MAYO	Valor pagado	\$512,000.00	Periodo	MAYO
	Comprobante de pago Número:	9505402139			Comprobante de pago Número:	9505402139		
	Fecha de pago:	May 28 2026			Fecha de pago:	May 28 2026		
	Aportes a ARL			NOTA:				
	Valor pagado	\$16,800.00	Periodo	MAYO				
	Comprobante de pago Número:	9505402139						
Fecha de pago:	May 28 2026							
Persona Jurídica:								
SOLICITUD DE PAGO	Certifico que las actividades se están ejecutando conforme a lo establecido en le contrato, que el contratista cumplió con lospagos de la seguridad social en salud y pensión conforme a las normas vigentes, los soportes de estos pagos fueron revisados y cotejadoscon los originales y corresponden a este contrato, por lo tanto autorizo el pago.							
APLICACION RETENCION	Manifiesto y declaro bajo gravedad de juramento que: Para efectos de la depuración de la base del cálculo de la retención en la fuente establecida en el artículo 1.2.4.1.6 del Decreto único tributario 1625 de 2016, el cual aplica sobre los pagos o abonos en cuenta por concepto de ingresos provenientes de honorarios y compensaciones por servicios personales bajo ciertas circunstancias, "Que NO he contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a mi actividad económica por un término superior a 90 días continuos o discontinuos".							

Anexos: Copia de aporte de pensión SI Copia de aporte de salud SI Cuenta de Cobro SI

FIRMA CONTRATISTA: E6EF1EBB-8B73-4465-B4AD-1EC899BAF874

NOMBRE CONTRATISTA: RONI GOMEZ ESCORCIA

C.C.: 9149959



FIRMA SUPERVISOR 4093C522-DF32-4397-B30C-FC570FA6C69C

NOMBRE SUPERVISOR: MODESTA DEL CARMEN MARRUGO MARRUGO

CARGO: DIRECTORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA (E)





FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS

CODIGO: S-003
Versión: 1.01
Fecha: 19/05/2017

Turbaco, Jun 22 2026

SECRETARIA DE SALUD

INFORME DE ACTIVIDADES

En cumplimiento del objeto del Contrato referenciado, he desarrollado durante el período comprendido entre May 21 2026 - Jun 20 2026, las siguientes actividades relacionadas con el objeto contractual:

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

Nombre: RONI GOMEZ ESCORCIA

Identificación: 9149959

DESCRIPCIÓN CONTRACTUAL

DATOS DE CONTRATO:	Número: 1373	Fec. Suscripción: Ene 20 2026	Fecha de iniciación: Ene 21 2026
	Duración:	Meses: 5	Días: 0
			Fecha de terminación: Jun 20 2026

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA APOYAR LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL PROYECTO DE INVERSIÓN FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DE LA SECRETARÍA DE SALUD DEPARTAMENTAL DE BOLÍVAR.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES

1. Elaborar los informes requeridos por los Entes de Control, Ministerio de Hacienda, Ministerio de Salud y Protección Social y Superintendencia Nacional de Salud. 2. Revisar los comprobantes de egresos para verificar el pago a la Red Prestadora de los Servicios de Salud Públicas y Privadas. 3. Elaborar las ejecuciones de ingresos y gastos de la Secretaría de Salud de Bolívar. 4. Elaborar los informes contables y conciliaciones bancarias de la Secretaría de Salud de Bolívar. 5. Revisar las conciliaciones y cruce de facturas auditadas y pagadas y los informes solicitados. 6. Brindar apoyo en el proceso de convergencia de las normas de contabilidad e información financiera y de aseguramiento de la información, implementado las Normas Internacionales de Información Financiera – NIIF y su conjunto. 7. Apoyo en la revisión y elaboración de comprobantes de causación de las cuentas por pagar de contratos de prestación de servicios de la Secretaria de Salud de Bolívar. 8. Informe de Estado de Tesorería correspondiente al periodo, de acuerdo a la información de extractos de las cuentas bancarias de la Secretaría. 9. Apoyo en el informe anual de Recaudo y Proyección al Ministerio de Salud y Protección Social. 10. Proyección Acto administrativo por legalización transferencias al Ministerio de Ciencia y Tecnología. 11. Las demás que le asigne el supervisor del contrato.

ACTIVIDADES EJECUTADAS

1. se realizaron las conciliaciones y registros bancarios de la cuenta 821-2058-2 otros gastos de inversion
2. se realizo apoyo a la direccion financiera en las respuestas de los planes de mejoramiento de la super salud con respecto a las ejecuciones presupuestales de la vigencia 2026
3. se realizo apoyo a la direccion financiera en las respuestas a los puntos presupuestales y contables en la respuesta a la peticion del ministerio de hacienda
4. se brindo apoyo en la construccion del informe fut tesoreria de salud del trimestre de abril a junio 2026
5. apoye profesionalmente en la Revisión de cuentas y cartera por pagar de la dirección Administrativa y financiera de la secretaria de salud departamental
6. apoyo en la socializacion de la estructura FT 035 y FT 036 a las Secretarias Departamentales de boilivar
7. Apoye en la revisión y elaboración de comprobantes de causación de las cuentas por pagar de contratos de prestación de servicios de la Secretaria de Salud de Bolívar del trimstre de abril a junio de 2026
8. apoye en la Elaboracion los informes contables y conciliaciones bancarias de la Secretaria de Salud de Bolívar de las cuentas del fondo local de salud

Final de las obligaciones contractuales.

Final de las actividades ejecutadas.

7E6BBFD9-08F4-47A7-9AC9-7EDC09B5CB4D

FIRMA DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA: RONI GOMEZ ESCORCIA

C. C. : 9149959



DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 9149959		GOMEZ ESCORCIA RONY	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	URB. TERRAZAS DE CUCLIWAN MZ 5 LOTE 8	TURBACO-BOLIVAR	6537771	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo		Fecha		Pago	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla		Limite		Pago	Valor
2026-05	2026-05	342824031	9505402139	I		2026/06/16	2026/05/28	NEQUI	\$928,800

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte		
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)										\$3,200,000	\$400,000			\$0			\$3,200,000	\$16,800			\$0		
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)										\$3,200,000	\$400,000			\$0			\$3,200,000	\$16,800			\$0		
Ciudad: TURBACO Depto: BOLIVAR (1 Afiliados)										\$3,200,000	\$400,000			\$0			\$3,200,000	\$16,800			\$0		
1	CC 9149959	GOMEZ RONI	230301	30	\$3,200,000	\$512,000	EP5010	30		\$400,000		0		\$0	14-11	30	\$3,200,000	\$16,800	0		\$0		
Total Afiliados(1)										\$3,200,000	\$400,000			\$0			\$3,200,000	\$16,800			\$0		

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 9149959		GÓMEZ ESCORCIA RONY	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	URB. TERRAZAS DE CUCUMÁN MZ 5 LOTE 8	TURBACO-BOLIVAR	6537771	No	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo		Fecha		Pago	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago		Dias Mora	Valor
2026-05	2026-05	342824031	9505402139	I	2026/06/16	2026/05/28	NEQUI	0	\$928,800
RESUMEN DE PAGO									
RIESGO		CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)					1	\$512,000	\$0	\$0	\$512,000
PORVENIR		230301	800,224,808	8	1	\$512,000	\$0	\$0	\$512,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)					1	\$16,800	\$0	\$0	\$16,800
ARL SURA		14-11	890,903,790	5	1	\$16,800	\$0	\$0	\$16,800
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)					1	\$400,000	\$0	\$0	\$400,000
EPS SURA (ANTES SUSALUD)		EPS010	800,088,702	2	1	\$400,000	\$0	\$0	\$400,000
TOTAL					1	\$928,800	\$0	\$0	\$928,800

 GOBERNACIÓN DE BOLÍVAR	ACTA DE LEGALIZACIÓN DE PERÍODOS	CODIGO: Safe 001 Versión: 2.01 Fecha: 02/01/2018	
Dependencia: SECRETARIA DE SALUD			
En Turbaco, a los Veintiu (21) de Enero de 2026, se reunieron RONI GOMEZ ESCORCIA, identificado con CC No 9149959, en su calidad de Contratista y LABIB DE JESUS PALIS MUNERA en su calidad de supervisor, con el fin de dar inicio al contrato N° 1373 de 2026.			
DESCRIPCIÓN CONTRACTUAL			
DATOS DEL CONTRATO	Número: 1373 Fec. Suscripción: Ene 20 2026 Fecha de iniciación: Ene 21 2026		
	N° CDP: 9 Fecha: Ene 5 2026 Fecha de terminación: Jun 20 2026		
	Rubro Presupuestal: Servicios prestados a las empresas y servicios de producción -FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DE LA		
	N° RP: 1307 Fecha: Ene 21 2026 Duración: Meses 5 Días 0		
	Valor Contrato: Veintiseis millones de pesos mcte(\$26,000,000.00)		
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA APOYAR LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL PROYECTO DE INVERSIÓN FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DE LA SECRETARÍA DE SALUD DEPARTAMENTAL DE BOLÍVAR.		
OBLIGACIONES DEL CONTRATO	1. Elaborar los informes requeridos por los Entes de Control, Ministerio de Hacienda, Ministerio de Salud y Protección Social y Superintendencia Nacional de Salud. 2. Revisar los comprobantes de egresos para verificar el pago a la Red Prestadora de los Servicios de Salud Públicas y Privadas. 3. Elaborar las ejecuciones de ingresos y gastos de la Secretaria de Salud de Bolívar. 4. Elaborar los informes contables y conciliaciones bancarias de la Secretaria de Salud de Bolívar. 5. Revisar las conciliaciones y cruce de facturas auditadas y pagadas y los informes solicitados. 6. Brindar apoyo en el proceso de convergencia de las normas de contabilidad e información financiera y de aseguramiento de la información, implementado las Normas Internacionales de Información Financiera – NIIF y su conjunto. 7. Apoyo en la revisión y elaboración de comprobantes de causación de las cuentas por pagar de contratos de prestación de servicios de la Secretaria de Salud de Bolívar.8.Informe de Estado de Tesorería correspondiente al periodo, de acuerdo a la información de extractos de las cuentas bancarias de la Secretaría.9. Apoyo en el informe anual de Recaudo y Proyección al Ministerio de Salud y Protección Social.10. Proyección Acto administrativo por legalización transferencias al Ministerio de Ciencia y Tecnología.11. Las demás que le asigne el supervisor del contrato.		
INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA			
Nombre:	RONI GOMEZ ESCORCIA		
Identificación:	9149959		
Dirección:	URB TERRAZAS DE CUCUMAN		
Número de Teléfono:	0000000 CEL 3217736542		
PERFIL DEL CONTRATISTA	UN (01) PROFESIONAL EN CONTADURÍA PÚBLICA, ECONOMISTA Y AFINES, MAGISTER Y/O ESPECIALISTA CON EXPERIENCIA LABORAL DE DOS (2) AÑOS.		

EF4BFDEF-FD46-4805-9C6D-BDCA4B2B45B5

7D7E8B6B-95D8-4A58-BFDB-AD29163DF10C

FIRMA CONTRATISTA:

NOMBRE CONTRATISTA: RONI GOMEZ ESCORCIA

C.C.: 9149959



FIRMA SUPERVISOR

NOMBRE SUPERVISOR: LABIB DE JESUS PALIS MUNERA

CARGO: DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO



INFORME FINAL DE EJECUCION CONTRACTUAL

Contratista: RONI GOMEZ ESCORCIA

INFORME EJECUTIVO

Durante el período reportado se desarrollaron actividades de apoyo y acompañamiento a la Dirección Administrativa y Financiera de la Secretaría de Salud, orientadas al fortalecimiento de los procesos administrativos, financieros, presupuestales y contables de la entidad.

En cumplimiento de las obligaciones contractuales, se brindó asistencia técnica en la revisión, análisis y consolidación de información requerida para la gestión institucional, así como apoyo en el seguimiento de procesos, programas y proyectos a cargo de la dependencia.

De igual manera, se participó en la elaboración, revisión y validación de reportes e informes requeridos por los organismos de control y demás entidades competentes, contribuyendo al cumplimiento oportuno de las obligaciones institucionales.

Se prestó acompañamiento en el análisis de información financiera, presupuestal y contable, apoyando la toma de decisiones y el fortalecimiento de los mecanismos de seguimiento y control de los recursos administrados por la Secretaría de Salud.

Asimismo, se atendieron los requerimientos formulados por la Dirección Administrativa y Financiera y por la supervisión contractual, participando en reuniones, mesas de trabajo y demás actividades necesarias para el cumplimiento de los objetivos institucionales.

RESULTADOS GENERALES

- Apoyo permanente a la gestión administrativa y financiera de la dependencia.
- Cumplimiento oportuno de las actividades asignadas.
- Fortalecimiento de los procesos de seguimiento, control y análisis de información.
- Acompañamiento técnico en asuntos presupuestales, financieros y contables.
- Atención de requerimientos institucionales y de supervisión contractual.

CONCLUSIÓN

Las actividades desarrolladas durante el período reportado fueron ejecutadas satisfactoriamente, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos de la Dirección Administrativa y Financiera de la Secretaría de Salud y al fortalecimiento de la gestión institucional, en concordancia con las obligaciones establecidas en el contrato.

Atentamente,


RONI GOMEZ ESCORCIA

C.C 9.149.959