INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO

DATOS DEL CONTRATISTA Y/O COOPERANTE

Periodo del Informe mes / año	DEPENDENCIA RESPONSABLE	No. CONT/ CONV - AÑO	Nombre del Contratista / Cooperante	No. de identificación
marzo-2026	Dirección de Economía Digital	1520-2025	Federación Colombiana de la Industria del Software y Tecnologías Informáticas Relacionadas Fedesoft	800.048.884-3

DATOS DEL SUPERVISOR

No. del Registro de designación	Fecha del Registro de designación	Nombre Completo y Cargo	No. de identificación
252119227	24/07/2025	Lisset Brigitte Gutierrez Suarez	52964013

DATOS DEL CONTRATO Y/O CONVENIO (Marque X según corresponda)

Convenio	X	Contrato		Tipo:	CONVENIO - CONVENIO DE ASOCIACION	Modalidad de selección	CONTRATACION DIRECTA

Legaliza Recursos	SI	X	NO		Legaliza Bienes	SI		NO	

Objeto: 33100031605 Aunar esfuerzos técnicos, administrativos y financieros orientados a medir, analizar y caracterizar la brecha existente entre la oferta y la demanda de talento digital en el territorio nacional, con el propósito de generar insumos técnicos que orienten el diseño, estructuración e implementación de estrategias efectivas de formación y empleabilidad, dirigidas al fortalecimiento del sector de Tecnologías de la Información (TI).

No. Rubro presupuestal	Nombre del Rubro Presupuestal	Valor Contrato y/o Convenio		Fechas	
C-2399-0400-16-53105B-2399067-03	TRANSF. CTES. - DOCUMENTOS DE INVESTIGACIÓN - GENERACIÓN DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DEL SECTOR TIC NACIONAL	Aporte - Fondo Único TIC	$ 485.340.000,00	Fecha de Suscripción	24/07/2025
		Aporte - Fondo Único TIC (Adiciones)		Fecha de Inicio	5/08/2025
		Aporte - Otros	$ 208.002.857,00	Fecha Final de Ejecución	15/12/2025
		Aporte - Otros	$ -	Fecha Final de ejecución según prórrogas	
		Valor Total	$ 693.342.857,00		

N° de proceso en SECOP	Fecha de Publicación en SECOP
FTIC-RE-092-001-2025	23/07/2025

Requisitos para el perfeccionamiento

Póliza inicial N.°	Fecha de aprobación de la Póliza	Actualización o Nueva Póliza N.° (Si aplica)	Fecha de aprobación de la actualización o Nueva Póliza	N.° de Registro Presupuestal	Valor en el Registro	Fecha Registro Presupuestal	Fecha Suscripción Acta de Inicio (Cuando Aplique)
56-44-101010737	4/08/2025			257725	$ 485.340.000	24/07/2025	05/08/2025

Modificaciones / Terminación / Liquidación

Modificación Contractual	Fecha de la Modificación Contractual	Tiempo de la prórroga (En meses)	Fecha final de ejecución según prórroga	Valor de la adición o reducción	Justificación de la Modificación Contractual
				$ -	
				$ -	
				$ -	
				$ -	
				$ -	
				$ -	
				$ -	
				$ -	
				$ -	
			TOTALES	$ -	

Terminación anticipada			Fecha terminación	Justificación	Requiere Acta de liquidación			Estado del Acta de Liquidación	Fecha del Acta de Liquidación	Comentarios
SI		NO			SI		NO			

INFORMACIÓN FINANCIERA Y CONTABLE

Valor Aporte Fondo ÚnicoTIC	$ 485.340.000	Anticipo:	$ -	% del Anticipo	

Pagos o Desembolsos Programados			Pagos o Desembolsos Realizados				Amortización del anticipo					Solicitudes de Legalizaciones		
Fecha	Valor ($)	Requisitos para el pago o desembolso	Fecha	No. OP	%	Valor($)	Porcentaje (%)	Fecha programada	Valor ($) programado	Fecha real	Valor ($) real amortizado	Fecha	Valor ($)	Observaciones
29/08/2025	$ 145.602.000,00	1. Documento Técnico que contenga: - Presentación y memorias de la reunión de Kickoff - Plan de trabajo aprobado por el supervisor, con los respectivos planes subsidiarios 2. Hojas de vida del equipo mínimo requerido en el Anexo técnico presentadas al supervisor. 3. Documento descriptivo de la metodología a utilizar para el levantamiento de la información	23/09/2025	349221825	30%	$ 145.602.000,00		dd/mm/aaaa	$ -	dd/mm/aaaa		22/10/2025	$ 125.871.316	
30/10/2025	$ 145.602.000,00	1. Documento con requerimientos funcionales de herramienta de gestión de datos. 2. Documento que contenga el listado de fuentes a indexar con bases de datos anexas. 3. Informe que contenga las variables aplicadas. 4. Documento con las especificaciones técnicas de la automatización de datos e interfaz de la herramienta seleccionada para la recolección de información. 5. Documento que contenga el listado de las fuentes primarias y secundarias con datos públicos, los cuales serán insumo del estudio	21/11/2025	447782825	30%	$ 145.602.000,00		dd/mm/aaaa	$ -	dd/mm/aaaa		20/11/2025	$ 19.730.684	

DATOS DEL CONTRATISTA Y/O COOPERANTE

15/12/2025	$ 194.136.000,00	1. Documento que contenga el modelo estadístico utilizado para la proyección a cinco (5) años y cálculos del estudio. 2. Documento de análisis que contenga los resultados de la pertinencia de la oferta educativa. Documento publicable 3. Documento de habilidades emergentes para el futuro del trabajo en roles relacionados con tecnología (ej.pensamiento computacional) 4. Documento que contenga la identificación y análisis de aspectos salariales, en los cargos relacionados en las 6 áreas definidas: i) TI, ii) Desarrollo de Software y aplicaciones, iii) Soporte Técnico y Servicios de TI, iv) Analítica de Datos, Ciencia de Datos e Inteligencia Artificial, vi) Transformación Digital, Comercial y Marketing Digital y otros cargos. 5. Documento publicable del Informe de empleabilidad y talento digital en Colombia. 6. Documento infografía que seráusado para las presentaciones con el resultado del informe de análisis de empleabilidad y talento digital en Colombia. 7. Informe sobre el funcionamiento de la interfaz de herramienta tipo BI para la centralización y análisis de los datos del estudio de brecha del talento digital y empleo laboral en Colombia. 8. Disponibilizar un sistema de información del talento del sector TI en Colombia, a partir de la estructuración e implementación de un modelo basado en datos que permita la visualización de datos estructurados y no estructurados provenientes de fuentes públicas, privadas y propias con tecnología 4.0 para la toma de decisiones estratégicas por parte de los actores de la industria. 9. Informe que contenga la socialización del resultado del estudio, deberáincluir mínimo: a. Reporte de Asistencia b. Memorias del encuentro.	06/02/2026	22108826	40%	$ 194.136.000,00		dd/mm/aaaa	$ -	dd/mm/aaaa		5/12/2025	$ 140.643.631	
dd/mm/yyyy			dd/mm/aaaa		0%			dd/mm/aaaa	$ -	dd/mm/aaaa		dd/mm/aaaa		
dd/mm/yyyy			dd/mm/aaaa		0%			dd/mm/aaaa	$ -	dd/mm/aaaa		dd/mm/aaaa		
dd/mm/yyyy			dd/mm/aaaa		0%			dd/mm/aaaa	$ -	dd/mm/aaaa		dd/mm/aaaa		
dd/mm/yyyy			dd/mm/aaaa		0%			dd/mm/aaaa	$ -	dd/mm/aaaa		dd/mm/aaaa		
dd/mm/yyyy			dd/mm/aaaa		0%			dd/mm/aaaa	$ -	dd/mm/aaaa		dd/mm/aaaa		
dd/mm/yyyy			dd/mm/aaaa		0%			dd/mm/aaaa	$ -	dd/mm/aaaa		dd/mm/aaaa		
TOTAL	**$ 485.340.000,00**		**ACUMULADOS**		**100%**	**$ 485.340.000,00**	0%	**TOTAL**	**$ -**	**TOTAL**	**$ -**	**TOTAL**	**$ 286.245.631**	

SALDO POR GIRAR:	$ -	0%	**ANTICIPO POR AMORTIZAR**	**$ -**	**0%**	**SALDO POR LEGALIZAR:**	$ 199.094.369	41%

RENDIMIENTOS GENERADOS POR LOS RECURSOS DEL CONTRATO Y/O CONVENIO: **PERIODO:** mm/yy **VALOR ($) EN EL PERIODO:** **ACUMULADO:** $ - **TOTAL CONSIGNADO AL FONDO ÚNICO TIC EN LA FECHA DEL REPORTE:** $ -

REINTEGRO DE RECURSOS NO EJECUTADOS: **PERIODO:** mm/yy **VALOR ($) EN EL PERIODO:** $ - **TOTAL CONSIGNADO AL FONDO ÚNICO TIC EN LA FECHA DEL REPORTE:** $ -

EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Obligaciones Fondo Único TIC según el contrato / convenio	**(%) Avance mes**	**(%) Acumulado**	**Actividades realizadas y novedades en el período**
1. Desembolsar oportunamente los recursos establecidos para el desarrollo del objeto del convenio.	0,00%	10,00%	Se realizaron 2 (dos) desembolsos, se tramitaron 2 (dos) legalizaciones, se encuentra pendiente el 3° desembolso
2. Brindar el acompañamiento requerido para el desarrollo del proyecto y, concurrir en las actividades de conceptualización, estructuración, planificación e intercambio de argumentos a que haya lugar para la buena ejecución del convenio.	2,50%	12,50%	Se realizaron reuniones de Comité Técnico Operativo y de seguimiento oara asegurar el acompañamiento para el desarrollo del proyecto, se realizó la reunión de socialización de los resultados del estudio de empleabilidad.
3. Designar al supervisor del convenio por parte del Fondo Único de TIC, quien se encargará de la supervisión y el seguimiento técnico, jurídico, administrativo, contable y financiero del desarrollo de las actividades del convenio, de acompañar el proceso, y de las gestiones necesarias para alcanzar el cien por ciento (100%) de la ejecución del convenio.	2,50%	12,50%	Se encuentra como supervisor a William Alexander Sanchez Martínez, se realizó el cambio de supervisor por nombramiento como Directora de Economía Digital a Lisset Brigitte Gutierrez Suarez
4. Facilitar el intercambio de información y las reuniones necesarias para lograr los cometidos del objeto del convenio.	2,50%	12,50%	Se realizaron reuniones de seguimiento semanales y envío de correos con respuesta a solicitudes realizadas. Se realizó la revisión de los entregables por parte del equipo de apoyo a la supervisión, se dio retroalimentación a Fedesoft para que los documentos cumplan con los requerimientos.
5. Aprobar los informes de pago a que haya lugar, para efectos de trámite de desembolsos.	2,50%	12,50%	Se aprobaron los informes de seguimiento correspondientes a los meses noviembre y diciembre/2025
6. Cumplir con todos y cada uno de los requisitos de ley, encaminados al cumplimiento del objeto pactado, dando aplicación a las disposiciones legales vigentes.	2,50%	12,50%	Se han cumplido con los requisitos de ley, se tiene apoyo jurídico en el equipo de apoyo a la supervisión para asegurar que todas las acciones se encuentren dentro del marco legal.
7. Apoyar el proceso de promoción y difusión de las actividades generadas con ocasión de los compromisos a cargo del asociado.	2,50%	12,50%	Se realizó plan de comunicaciones para la difusión del proyecto.
8. Realizar el seguimiento a los recursos aportados por el COOPERANTE, contra el aporte en dinero de acuerdo con la propuesta económica.	2,50%	12,50%	Se establecieron en la contrapartida, se realiza seguimiento a través de soportes de entregables de la contrapartida.
Total	18%	98%	
*** Obligaciones (Fedesoft)** **Ponderació** **100%**	**(%) Avance mes**	**(%) Acumulado**	**Actividades realizadas y novedades en el período**
1. Garantizar que el objeto y las metas del convenio se cumplan en las condiciones de calidad y oportunidad definidas en el anexo técnico y los demás documentos que hacen parte integral del mismo.	1,67%	8,33%	Se realizaron las reuniones de seguimiento a los compromisos y entregables del proyecto.
2. Elaborar y presentar ante el comitê operativo del convenio y para aprobación del supervisor por parte del Fondo Único de TIC el plan de trabajo, el documento descriptivo de la metodología para la recolección de información y datos, de conformidad con lo establecido en el anexo técnico, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la suscripción acta del inicio.	0,00%	8,33%	El aliado presentó el plan de trabajo y el documento descriptivo de la metodología dentro de los plazos establecidos en los meses de agosto y septiembre.
3. Disponer y presentar ante el comitê técnico del convenio , el equipo mínimo de trabajo de acuerdo con los términos establecidos en el anexo técnico , que garantice la implementación , el cumplimiento y la calidad del proyecto , asícomo la correcta y oportuna ejecución de los recursos del convenio.	0,00%	8,33%	Fedesoft presentó de acuerdo a los términos establecidos el equipo mínimo de trabajo y se aprobaron de parte del Comité Operativo. Así como presentaron una solicitud de ampliación de equipo mínimo requerido el cual fue aprobado en comité extraordinario.
4. Identificar y documentar las fuentes primarias y secundarias de información relevante para el levantamiento de la información y datos, requeridas para el cumplimiento del objeto contractual.	0,00%	8,33%	El aliado realizó la entrega del informe de listado de fuentes a indexar, se solicitaron ajustes y se enviaron documentos finales. (Entregable del 2° desembolso)

DATOS DEL CONTRATISTA Y/O COOPERANTE			
5. Elaborar y presentar ante el comité operativo del convenio y para aprobación del supervisor la metodología de análisis que permita evaluar la brecha cuantitativa en términos del número de graduados por el sistema educativo formal e informal y el número de puestos de trabajo TEC para la industria TI y no TI, de acuerdo con lo señalado en el anexo técnico.	3,32%	8,33%	El aliado presentó Análisis sobre la pertinencia de los programas formales e informales ofertados en TI y las necesidades del sector productivo, incluyendo: ● Análisis cualitativo de las entrevistas, focus e instrumentos aplicados a las empresas del sector TI y no TI. ● Mapeo de los currículos académicos enfocados en inteligencia artificial y ciencia de datos, así como de aquellos que integran estos contenidos de manera transversal en otras áreas del conocimiento.
6. Elaborar y presentar ante el comité operativo del convenio y para aprobación del supervisor la metodología de análisis que permita identificar y evaluar la brecha cualitativa entre los perfiles, conocimientos, habilidades y competencias que desarrolla la oferta educativa (formal e informal), frente a los requerimientos reales del mercado laboral en la industria TI y no TI, de acuerdo con lo señalado en el anexo técnico.	3,32%	8,33%	El aliado realizó el análisis y sugerrencia de un plan curricular de las competencias digitales y habilidades mínimas en tecnologías emergentes para el desempeño eficiente de perfiles profesionales especificos no pertenecientes al sector TI considerando las demandas actuales del mercado laboral. que incluya: * Recomendaciones de habilidades blandas para los equipos directivos para apoyar y gestionar la inclusión a las nuevas generaciones en el actual entorno laboral, caracterizado por la transformación digital, la diversidad generacional y los cambios en las dinámicas de trabajo. * Mapeo de la población que está realizando procesos de reconversión laboral, con el fin de identificar tendencias de adaptación a los nuevos requerimientos del mercado de trabajo, apalancado por las nuevas tecnologías. Análisis de las habilidades digitales que las
7. Evaluar la brecha de género y edad en el talento digital en Colombia, estableciendo indicadores de participación femenina en el sector, brechas salariales y barreras de acceso a oportunidades laborales en tecnología, de acuerdo con lo señalado en el anexo técnico.	4,18%	8,33%	Se realizó el estudio de bandas salariales y rotación: revisión de rangos salariales, niveles de experiencia y dinámica de permanencia o movilidad del talento en cargos relacionados con tecnologías de la información. ● Resultados del análisis estadístico de percentiles de los salarios para los cargos incluidos en el Estudio. ● Identificación y análisis de las líneas formativas que deben priorizarse según las tecnologías y herramientas emergentes y la demanda del mercado laboral, con el objetivo de contribuir a la transformación y mejora de la empleabilidad del país. ●Identificación y análisis del porcentaje de mujeres profesionales que se desempeñan en áreas STEM, con el objetivo de evaluar su participación en el mercado tecnológico laboral.
8. Diseñar, desarrollar e implementar un sistema de información que permita la visualización estructurada y no estructurada de los datos recopilados en el estudio, facilitando su consulta y análisis, de acuerdo con lo señalado en el anexo técnico.	4,15%	8,33%	Se realizó el diseño e implementación de un sistema de información del mercado de talento digital, que permite visualizar, analizar y consultar datos estructurados y no estructurados sobre oferta, demanda y tendencias del talento TI, como herramienta de apoyo para la toma de decisiones estratégicas de política pública y por parte de actores del ecosistema digital (Estado, sector privado y academia).
9. Elaborar y entregar un informe final, documento digital, de análisis de la empleabilidad y talento digital en Colombia en el cual se evidencie el cumplimiento de los hitos establecidos en el anexo técnico.	4,18%	8,33%	Se elaboró el informe final de acuerdo a lo especificado en el anexo técnico.
10. Entregar infografía del análisis de empleabilidad y talento digital en Colombia, de acuerdo con lo señalado en el anexo técnico.	4,15%	8,33%	Se realizó el diseño conceptual del formato gráfico a emplear en la visualización de resultados. Definición de los ejes visuales: oferta y demanda, rotación y género. Coordinación inicial con el equipo de diseño FEDESOFT para la construcción de la infografía con los resultados del estudio. Se realizó la infografía priorizando los indicadores relevantes de oferta, demanda, rotación y género. Se publicó la infografía en el portal de fedesoft y se recibió el pdf como entregable.
11. Realizar un evento virtual para socializar los resultados del informe final de empleabilidad y talento digital en Colombia en el cual se garantice la asistencia de personas representantes de la población beneficiaria del proyecto, de acuerdo con lo señalado en el anexo técnico.	8,33%	8,33%	1. Se realizó la convocatoria de los diferentes grupos de interés a fin de presentar los resultados que en conjunto con MinTIC se definan a socializar. 2. Se desarrollo el evento de socialización virtual a fin de exponer los resultados obtenidos.
12. Realizar de manera total y sin limitación alguna al Fondo Único de Tecnologías de la Información y las comunicaciones la cesión de los derechos patrimoniales sobre los productos que se generen con ocasión del presente	4,00%	4,00%	Se encuentra en curso actividades para cesión de derechos patrimoniales
Total	37,3%	95,6%	
% Acumulado del Estado de Avance Obligaciones Especificas			95,6%

** Obligaciones (Indicar nombre del tercero)	Ponderación 2	(%) Avance mes	(%) Acumulado	Actividades realizadas y novedades en el período
Total		0%	0%	
% Acumulado del Estado de Avance Obligaciones del Tercero				0,0%

Cuando se trate de convenios/contratos con más de un (1) cooperante/contratista deberán incluirse todas las obligaciones y/o compromisos estipulados contractualmente.

DATOS DEL CONTRATISTA Y/O COOPERANTE				
Entregables	Ponderación 3	Total de Entregable	17	
Productos o Servicio a entregar		Entregable	Fecha entrega	Observaciones por parte del Supervisor
1. Documento técnico que contenga: Presentación y memorias de la reunión de Kickoff Plan de trabajo aprobado por el supervisor, con los respectivos planes subsidiarios en los que se aborde: -Gestión de Alcance -Gestión de tiempo -Gestión de ejecución presupuestal -Gestión de recursos humanos -Gestión de comunicaciones -Gestión de riesgos -Gestión de calidad -Gestión de los recursos 2. Hojas de Vida del equipo mínimo requerido en el anexo técnico presentadas al supervisor. 3. Documento descriptivo de la metodología a utilizar para el levantamiento de la información.		3,0	22/08/2025	Se realizaron 2 comités técnicos para la aprobación, el primero el 21 de agosto/2025 y el otro extraordinario el 22 de agosto/2025 para el primer desembolso. Se recibieron los entregables y revisaron.
1. Documento con requerimientos funcionales de herramienta de gestión de datos. 2. Documento que contenga el listado de fuentes a indexar con bases de datos anexas. 3. Informe que contenga las variables aplicadas. 4. Documento con las especificaciones técnicas de la automatización de datos e interfaz de la herramienta seleccionada para la recolección de información. 5. Documento que contenga el listado de las fuentes primarias y secundarias con datos públicos, los cuales serán insumo del estudio.		5,0	28/10/2025	Se realizó la entrega los documentos para revisión por parte del aliado en el periodo, se remitieron observaciones y se realizaron los ajustes solicitados para aprobación final de: 1. Documento con requerimientos funcionales de herramienta de gestión de datos. 2. Documento que contenga el listado de fuentes a indexar con bases de datos anexas. 3. Informe que contenga las variables aplicadas. 4. Documento con las especificaciones técnicas de la automatización de datos e interfaz de la herramienta seleccionada para la recolección de información. 5. Documento que contenga el listado de las fuentes primarias y secundarias con datos públicos, los cuales serán insumo del estudio.
1. Documento que contenga el modelo estadístico utilizado para la proyección a cinco (5) años y cálculos del estudio. 2. Documento de análisis que contenga los resultados de la pertinencia de la oferta educativa. Documento publicable 3. Documento de habilidades emergentes para el futuro del trabajo en roles relacionados con tecnología (ej. pensamiento computacional) 4., Documento que contenga la identificación y análisis de aspectos salariales, en los cargos relacionados en las 6 áreas definidas: i) TI, ii) Desarrollo de Software y aplicaciones, iii) Soporte Técnico y Servicios de TI, iv) Analítica de Datos, Ciencia de Datos e Inteligencia Artificial, vi) Transformación Digital, Comercial y Marketing Digital y otros cargos. 5. Documento publicable del Informe de empleabilidad y talento digital en Colombia. 6. Documento infografía que seráusado para las presentaciones con el resultado del informe de análisis de empleabilidad y talento digital en Colombia 7. Informe sobre el funcionamiento de la interfaz de herramienta tipo BI para la centralización y análisis de los datos del estudio de brecha del talento digital y empleo laboral en Colombia. 8. Disponibilizar un sistema de información del talento del sector TI en Colombia, a partir de la estructuración e implementación de un modelo basado en datos que permita la visualización de datos estructurados y no estructurados provenientes de fuentes públicas, privadas y propias con tecnología 4.0 para la toma de decisiones estratégicas por parte de los actores de la industria. 9. Informe que contenga la socialización del resultado del estudio, deberáincluir mínimo: a. Reporte de Asistencia b. Memorias del encuentro.		9,0	18/12/2025	Se realizó la entrega de los documentos relacionados, se realizó aprobación de los entregables en comité técnico operativo realizado el 15/12/2025.
Porcentaje de Avance		100%		

% Acumulado Avance Entregables	0,0%
% Acumulado del Estado de Avance General del Convenio	95,6%

¿El contrato/convenio tiene contratación derivada? (de ser afirmativa la respuesta, debe diligenciar el anexo de información de contratos derivados)	SI		NO		Número de contratos derivados a la fecha	

Dificultades Técnicas, Administrativas, Financieras, Contables y Jurídicas durante la ejecución del objeto contractual

Causas	TIPO DE DIFICULTAD	Gestión Adelantada	Resultados Obtenidos

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES

El proyecto se encuentra cumpliendo con lo establecido en el anexo técnico en cuanto a entregables, se recibieron por parte del cooperante todos los desembolsos, se encuentra en trámite la legalización del último desembolso.

INFORMACIÓN VIGENCIAS FUTURAS

Vigencia	Recurso para la vigencia	Rubro

DATOS DEL CONTRATISTA Y/O COOPERANTE		
SUSCRIPCIÓN DEL INFORME		
Nombre Supervisor:	Lisset Brigitte Gutierrez Suarez - - - - -	**Firma del Supervisor:**

Certifico la recepción a satisfacción de los bienes y/o servicios; así mismo, el cumplimiento de los criterios de calidad, oportunidad y cantidad (en los casos que aplique).
"Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo a la política de tratamiento de datos personales del MinTIC (www.mintic.gov.co), la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios"

Original: Expediente del Contrato

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

Informe Mensual de Supervisión Marzo 2026

Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260408-102911-a97a78-27510573
Estado: Finalizado

Creación: 2026-04-08 10:29:11
Finalización: 2026-04-14 10:42:10

Escanee el código para verificación

Revisión: Contratista



ANGELA PAOLA GOMEZ SANCHEZ
1016033905
apgomez@mintic.gov.co
Contratista
Mintic

Revisión: Contratista



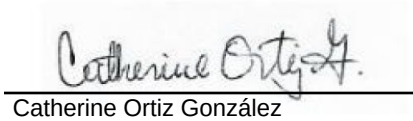
Natalia Melissa Barrero Forero
1030542770
nbarrero@mintic.gov.co
Contratista
Ministerio de TIC e Información

Revisión: Contratista



MARTIN CORNELIO BISBICUTH RUIZ
79423030
mbisbicuth@mintic.gov.co
CONTRATISTA
MINTIC

Elaboración: Profesional Especializado



Catherine Ortiz González
52150126
cortizg@mintic.gov.co
Profesional Especializado
Mintic

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

Informe Mensual de Supervisión Marzo 2026

Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260408-102911-a97a78-27510573

Estado: Finalizado

Creación: 2026-04-08 10:29:11

Finalización: 2026-04-14 10:42:10

Escanee el código para verificación

Aprobación: Directora de Economía Digital



LISSET BRIGITTE GUTIERREZ SUAREZ
52964013
lbgutierrez@mintic.gov.co
DIRECTORA DE ECONOMIA DIGITAL
MINISTERIO DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES

REPORTE DE TRAZABILIDAD

Informe Mensual de Supervisión Marzo 2026

Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260408-102911-a97a78-27510573
Creación: 2026-04-08 10:29:11
Estado: Finalizado
Finalización: 2026-04-14 10:42:10

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Elaboración	Catherine Ortiz González cortizg@mintic.gov.co Profesional Especializado Mintic	Aprobado	Env.: 2026-04-08 10:29:13 Lec.: 2026-04-08 10:30:58 Res.: 2026-04-08 10:31:06 IP Res.: 190.145.189.98 Canal: Email
Revisión	MARTIN CORNELIO BISBICUTH RUIZ mbisbicuth@mintic.gov.co CONTRATISTA MINTIC	Aprobado	Env.: 2026-04-08 10:31:07 Lec.: 2026-04-08 10:33:19 Res.: 2026-04-08 10:33:51 IP Res.: 190.145.189.98 Canal: Email
Revisión	Natalia Melissa Barrero Forero nbarrero@mintic.gov.co Contratista Ministerio de TIC e Información	Aprobado	Env.: 2026-04-08 10:33:51 Lec.: 2026-04-10 08:40:27 Res.: 2026-04-10 08:40:38 IP Res.: 191.156.238.17 Canal: Email
Revisión	ANGELA PAOLA GOMEZ SANCHEZ apgomez@mintic.gov.co Contratista Mintic	Aprobado	Env.: 2026-04-10 08:40:38 Lec.: 2026-04-10 08:52:48 Res.: 2026-04-10 10:50:34 IP Res.: 191.156.59.119 Canal: Email
Aprobación	LISSET BRIGITTE GUTIERREZ SUAREZ lbgutierrez@mintic.gov.co DIRECTORA DE ECONOMIA DIGITAL MINISTERIO DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS	Aprobado	Env.: 2026-04-10 10:50:34 Lec.: 2026-04-14 10:42:01 Res.: 2026-04-14 10:42:10 IP Res.: 191.156.58.94 Canal: Email