

Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.9580460
Versión del contrato	1
Estado de contrato	Firmado
Fecha de generación del estado	3 días de tiempo transcurrido (19/06/2026 14:16:46(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Número del contrato	599 DE 2026
Objeto del contrato	Adquirir papelería, útiles de escritorio y elementos de oficina para la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios
Tipo de Contrato	Compraventa
¿Asociado a otro contrato?	☐ Si ☒ No
Duración del contrato	164 Días
Fecha de inicio de contrato	*
Fecha de terminación del contrato	30/11/2026 23:59 *
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☒ Si ☐ No *
Fecha de inicio de liquidación	01/12/2026 23:59:00 ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Fecha fin de liquidación	30/05/2027 23:59:00 ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Obligaciones Ambientales	☐ Si ☒ No *
Obligaciones pos consumo	☐ Si ☒ No *
Reversión	☐ Si ☒ No *

Información de la Entidad Estatal contratante



SUPERINTENDENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS
COLOMBIA, Bogotá
★★★★★

0 Recomendación (es)

☒

Información del Proveedor contratista



DISTRICONSUMOS SAS
COLOMBIA, Bogotá
Número de documento 901278363

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
DISTRICONSUMOS SAS			

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor
Aprobado por: RUBEN WILCHES MARTINEZ
Fecha de aprobación: 22/06/2026 11:57:53 ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Aprobador – Entidad Estatal
Aprobado por: Laura Marcela García Cabana
Fecha de aprobación: 22/06/2026 15:20:17 ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Contrato Firmado:
Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Minima cuantía
Unidad de contratación	DIRECCION ADMINISTRATIVA
Proceso de Contratación	SSPD MC 007 DE 2026
Título de la oferta	SSPD MC 007 DE 2026
Cuantía del contrato	23.003.747,2 COP

Condiciones

Documentos Tipo

Documentos Tipo	No	Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020
-----------------	----	---

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?

☐ Si ☒ No

El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017

☐ Si ☒ No

Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega: Como acordado previamente

El contrato puede ser prorrogado ☐ Si ☒ No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de
códigos de autorización? ☐ Si ☒ No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías?

☒ Si ☐ No

Garantías por lotes, grupos o etapas

☐ Si ☒ No

Seriedad de la oferta

☐ Si ☒ No

Cumplimiento

☒ Si ☐ No

☒ Cumplimiento del contrato

☒ % del valor del contrato20,00

☐ Valor de la garantía

Fecha de vigencia (desde)

2 días de tiempo transcurrido (19/06/2026 23:59:00(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Fecha de vigencia (hasta)

01/06/2027 23:59:00 ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

☒ Calidad y correcto funcionamiento de los bienes

☒ % del valor del contrato10,00

☐ Valor de la garantía

Fecha de vigencia (desde)

2 días de tiempo transcurrido (19/06/2026 23:59:00(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Fecha de vigencia (hasta)

01/06/2027 23:59:00 ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Responsabilidad civil extra contractual

☐ Si ☒ No

Fecha límite para entrega de garantías:

3 horas de tiempo transcurrido (22/06/2026 12:00:00(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Fecha de entrega de garantías: -

Garantías del proveedor:

Id de la garantía	Justificación	Tipo de garantía	Valor	Emisor	Fecha fin	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados						

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐ Si ☒ No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura 30 días

Comentarios

Número del Contrato

CO1.PCCNTR.9580460

Proveedor

DISTRICONSUMOS SAS

Creado por

Agregado en

-

Comentario

Anexos del contrato

Descripción	Nombre
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados	

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones

CRA 18 NRO 84 - 35

Ubicación

CO-DC-11001 - Bogotá

País

COLOMBIA

Departamento

Distrito Capital de Bogotá

Municipio

Bogotá

Dirección

CRA 18 NRO 84 - 35

Código postal

Grados (°) Minutos (') Segundos (")

Latitud:
Longitud:

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	BOGOTA	COLOMBIA > Distrito Capital de Bogotá > Bogotá

2	Dirección Territorial Noroccidente - Barranquilla	COLOMBIA > Atlántico > Barranquilla
3	Calle 33 No. 74B-253	COLOMBIA > Antioquia > Medellín
4	Carrera 34 No. 54-92 Bucaramanga SEDE SUPERSERVICIOS	COLOMBIA > Santander > Bucaramanga
5	Calle 21N No. 6N-14, piso 2, edificio Porvenir	COLOMBIA > Valle del Cauca > Cali
6	Calle 11 5 62 Piso 3	COLOMBIA > Huila > Neiva

Bienes y servicios

1	CO1.POCNTR.9580460
1.1	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

							Precio total estimado	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
							30.500.000,00	23.003.747,20
Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Precio total estimado	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	14111700	Adquirir papelería, útiles de escritorio y elementos de oficina para la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios Mis observaciones: Diligenciar el formato con los valores unitarios, impuesto incluidos y el valor total de cada uno de los ítems, así como la sumatoria total para consolidar la propuesta total	1,00	UN	30.500.000,00	23.003.747,20	30.500.000,00	23.003.747,20

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia		Seleccione
Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐
RUT	☐	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
Actas de Asamblea	☐	☐
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐
Plan de amortización	☐	☐
Documentos administrativos		Fase de Contrato
Fase de Habilitación		
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados		

Documentos del contrato

Documentos del contrato

Descripción	NOMBRE del documento	Detalle
☐ ACEPTACION_OFERTA_MINIMA_CUANTIA_ SSPD 007 DE 2026 con ajustes DOT y VB 19jun26.pdf	ACEPTACION_OFERTA_MINIMA_CUANTIA_ SSPD 007 DE 2026 con ajustes DOT y VB 19jun26.pdf	(detalle)
☐ INVITACIÓN_ SSPD_MC007_2026.pdf	INVITACIÓN_ SSPD_MC007_2026.pdf	(detalle)
☐ FORMATO No 9 CLAUSULAS CONTRACTUALES 599 DE 2026.pdf	FORMATO No 9 CLAUSULAS CONTRACTUALES 599 DE 2026.pdf	(detalle)

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto		 Tipo de documento	Número de documento	Guardar y notificar Guardar y notificar
Supervisor		 Tipo de documento	Número de documento	
Asignaciones Ordenador del pago				

Información presupuestal

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☒ Sí ☐ No

Código de autorización

Código unidad/subunidad ejecutora 03-24-00

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

Saldo de CDP	30.500.000 COP
Saldo de vigencias futuras	0 COP
Saldo total a comprometer	30.500.000 COP
Última consulta a SIIF	Consulta Exitosa
Fecha de consulta SIIF	03/06/2026 9:07

Saldo de compromisos CDP
Saldo de compromisos AVF
Saldo total comprometido
Última consulta a SIIF
Fecha de consulta SIIF -