| PROCESO | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| GESTIÓN CONTRACTUAL | | | | | |
| NOMBRE DEL FORMATO | | | | | |
| INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL | | | | | |
| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | | | |
| Pública | X | Pública Clasificada | | Pública Reservada | |

## INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga, Junio de 2026

Señora
Erika Barrera Montañez
Supervisor(a) contrato nro CO1.PCCNTR.9020067 de 2026
Instructora Grado 015
Coordinación Académica
Málaga

**Asunto**: Informe mensual de ejecución contractual Junio de 2026
**Referencia**: CO1.PCCNTR.9020067de 2026

Maria Liyelci Vega Flórez, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 28054129 , en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y NUEVE MILLONES CUATROCIENTOS VEINTISIETE MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y SEIS PESOS M/CTE. ($49.427.886,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Pagos mensuales por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($ 4.737.497,00), Incluido IVA y proporcionales, esto para el primer y/o último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido.

**Plazo:** Será hasta el 16 de diciembre de 2026

**Objeto:** Prestar los servicios de apoyo a la gestión como instructor, para planear y orientar la formación profesional integral y el desarrollo curricular en los diferentes niveles de formación, en el área de COCINA.,

y demás funciones propias de su competencia, en los programas de formación regular del Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes, durante la vigencia 2026.

## Ejecución mensual de actividades

| Nro. | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Realizar alistamiento oportuno de todos los documentos de desarrollo curricular según el programa de formación asignado (titulada o complementaria presencial y/o virtual) para orientar en las fichas que se le notifiquen en la vigencia, dejando la evidencia en el portafolio de la ficha. | Se realizo alistamiento de planeación pedagógica, guías, instrumentos, material de apoyo, material didáctico de programa de formación complementaria en Higiene y Manipulación de alimentos fichas: 3518124, 3518085, 3527470, 3531811 Higiene y manipulación de alimentos en el municipio de Málaga | Desarrollo Curricular de las fichas de formación complementaria |
| 2 | Programar y reportar al coordinador académico o líder de procesos en los 5 últimos días hábiles de cada mes las actividades a ejecutar en el siguiente mes según la programación de las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se gestione el cargue de los eventos en Sofia plus, en el marco de su objeto contractual y lineamientos Institucionales y legales, (presencial y/o virtual). | Se envió correo a apoyo Coordinación Académica el día 27 de Mayo con la programación del mes de Junio | -<br><br>Evidencia del correo en el formato de evidencias mensuales<br><br>_Informe de tiempo del instructor-Sofia plus |
| 3 | Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad (Registro de Proyecto Formativo, Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofia plus durante los de 5 primeros días hábiles de cada mes y reportar novedades, reporte de Inasistencias, Reporte de Juicios Evaluativos) garantizando la oportunidad, calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo (presencial y/o virtual). | Se realizo diariamente en la plataforma Sofia plus el registro de inasistencia de aprendices si es necesario.<br><br>Se creo la ruta de aprendizaje, asociación a ruta de aprendices de las fichas de formación complementaria 3518124, 3518085, 3527470, 3531811 Higiene y manipulación<br><br>Se evaluó en la plataforma Sofia plus las | Reporte de inasistencia de aprendices.<br><br>Ruta de aprendizaje creada y aprendices asociados a la misma. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | fichas de formación complementaria 3518124, 3518085 y 3527470 | Reporte de Juicios evaluativos |
| 4 | Realizar la inducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos SENA igualmente aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de novedades en especial cuando sean notificaciones de menores de edad, (presencial y/o virtual). | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. |
| 5 | Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa del área temática objeto del contrato, según los lineamientos Institucionales en el área de influencia del centro, (presencial y/o virtual). | Se oriento formación complementaria en higiene y manipulación de alimentos fichas . 3518124, 3518085, 3527470, 3531811 | Listado de asistencia a formación.<br><br>Registro fotográfico |
| 6 | Solicitar y gestionar oportunamente el uso de los elementos necesarios y materiales de formación para desarrollar eficazmente de la acción de formación y responder por ellos ante el centro presentando los respectivos documentos soporte, como también responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su rol. | Se solicita el ambiente de formación Salón Comedor y taller de gastronomía cuando sea necesario. | Minuta de portería del edificio del Sena firmada todos los días para ingresar. |
| 7 | Realizar seguimiento y/o asesoría en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados y documentar esta actividad según el procedimiento de ejecución de la FPI, (presencial y/o virtual). | Se dio asesoría y apoyo en el inicio de la etapa productiva a la aprendiz Angy Alejandra Herrera de la ficha 3228192 en vinculo formativo | Imágenes del WhatsApp y registro fotográfico |
| 8 | Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz (Etapa lectiva y productiva), previa verificación efectuada de logro de los resultados de aprendizaje y portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje según fechas establecidas en el plan de trabajo y planeación pedagógica, (presencial y/o virtual). | Se evaluaron las fichas de formación complementaria en Higiene y manipulación de alimentos 3518124, 3518085 y 3527470 | Reporte de juicios evaluativos de la plataforma SOFIAPLUS |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 9 | Participar en las actividades relacionadas con la ejecución del aseguramiento de la calidad de la FPI según los lineamientos institucionales y necesidad del Servicio. | Se oriento formación profesional integral en formación titulada y complementaria con los lineamientos de calidad institucionales | Registro fotográfico y listados de asistencia |
| 10 | Realizar seguimiento a la ejecución de cada acción de formación asignada, participar en comités de evaluación y seguimiento, documentar en actas y registros la ejecución de los seguimientos, como las novedades que se presenten en la acción de formación, (presencial y/o virtual). | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. |
| 11 | Reportar y sistematizar según plan operativo del programa, las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos (Actas de evaluación de programas con revisión del diseño curricular y documentos de desarrollo curricular, sobre la pertinencia y validez de estos, índices de deserción y/o oportunidades de mejora, Actas de empalme, Actas de seguimiento Trimestral, Casos exitosos, sistematización de prácticas pedagógicas para la ejecución de la FPI) que demuestren los resultados de la ejecución contractual y la FPI, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro. | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. |
| 12 | Apoyar la gestión para seguimiento y verificación del cierre de fichas de los programas de formación titulada, complementaria presencial y/o virtual (apoyo entrega de documentos solicitud de título). | Se solicito certificados de las fichas de formación complementaria : 3518124, 3518085 y 3527470 | Correo de solicitud de certificados |
| 13 | Apoyar las actividades de promoción y divulgación de la oferta educativa académica, así mismo, gestionar la conformación de grupos de aprendices para la creación de las fichas de formación, entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices de acuerdo con los requisitos definidos en el diseño curricular y lineamientos de administración educativa según procedimientos establecidos en el sistema integrado de gestión y autocontrol-SIGA. | Divulgación de la oferta de formación complementaria y de la II oferta presencial .<br><br>Divulgación de la III oferta de formación presencial | Pantallazos de estados de WhatsApp y envió de información .<br><br>Asistencia a la oferta en el parque el sábado 6 de junio |
| 14 | Participar cuando el centro lo requiera en proyectos de investigación Técnica aplicada y/o pedagógica y actividades del | Elaboración ponencia para participar en el Encuentro zonal de | Ponencia, registro fotográfico |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | plan tecnológico para fortalecer el proceso de formación en el área temática objeto del contrato | semilleros de investigación 2026: “Juventudes y territorios: Una semilla de paz para el futuro“<br><br>En el municipio de Rionegro (Antioquia) los días 16 y 17 de junio | |
| 15 | Participar en las actividades programadas por el SENA, equipo SIGA; además cuando el centro de formación lo requiera jornadas de Diseño y desarrollo curricular de programas de FPI conforme a las necesidades nacionales y lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato. | Se usan los formatos de la plataforma Compromiso en guías de aprendizaje, actas y lo relacionado con la ejecución de la F.P.I. | Formatos de los diversos procesos realizados |
| 16 | Acompañar a los aprendices en las actividades planteadas por el equipo de bienestar al aprendiz según la programación del instructor | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. |
| 17 | Apoyar la inscripción y actualización en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA a los aprendices, garantizando la consignación de información, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices. | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. |
| 18 | Los instructores que impartirán formación virtual titulada y/o complementaria deberán acreditar Certificación de mínimo 40 horas en programas relacionados con ambientes virtuales de aprendizaje o tener certificación vigente en la norma de competencia pedagógica 240201057 “Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativas”. | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. |
| 19 | Participar en las jornadas de seguimiento, acompañamiento, actualización, capacitación, reuniones de red y trasferencia tecnológica convocadas por el centro de Formación. | Reunión programada para el día 23 de junio | Reunión programada para el día 23 de junio |
| 20 | Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “Orientar Procesos Formativos Con Base En Los Planes De Formación Concertados, O La Actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo" o en | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual. | Certificado vigente de la norma de competencia laboral, | Certificado vigente de la norma de competencia laboral, |
| 21 | Apoyar con la revisión, proyección y evaluación en las etapas precontractual, contractual y post-contractual de los procesos de contratación de bienes y servicios, cuando se requiera. | Evaluación como apoyo técnico en el proceso “Contratar la compra de equipos para la modernización del taller de gastronomía del Centro Agroempresarial Y Turístico De Los Andes, vigencia 2026 | Correos enviados con la evaluación de las propuestas. |
| 22 | El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Contable o quien haga sus veces. | Se me comisionó del 15 al 18 de junio para participar en el Encuentro zonal de semilleros de investigación 2026: “Juventudes y territorios: Una semilla de paz para el futuro“ En el municipio de Rionegro (Antioquia) los días 16 y 17 de junio. La COM 73526 se encuentra en ejecución, por lo tanto, los soportes de legalización se adjuntarán en la siguiente cuenta de cobro. | Se legaliza el día 19 de junio con el envío de los respectivos soportes |
| 23 | Hacer entrega oportuna al supervisor del contrato, según cronograma que se establezca por parte de la entidad y atendiendo la forma de pago establecida de los documentos y soportes de cuenta de cobro, con el fin de dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal. | Se realiza entrega oportuna de los documentos requeridos para la cuenta de cobro. | Documentos publicados en la plataforma de Secop II |
| 24 | Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito. | Gestión de la cuenta de cobro en la plataforma Secop II con los archivos “GC”, el archivo de gestión financiera “GF” | Documentos publicados en la plataforma del Secop II Ítem 7 ejecución del contrato, cuenta de cobro para el presente período. |
| 25 | El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales). | Se realiza pago de seguridad social integral pertinente. | Soporte de pago de seguridad social integral. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 26 | Atender los requerimientos que le realice el supervisor dentro del marco del objeto contractual. | Atendí al supervisor en los diferentes temas que haya requerido. | Comunicación vía correo institucional. |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ÍTEM | NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |

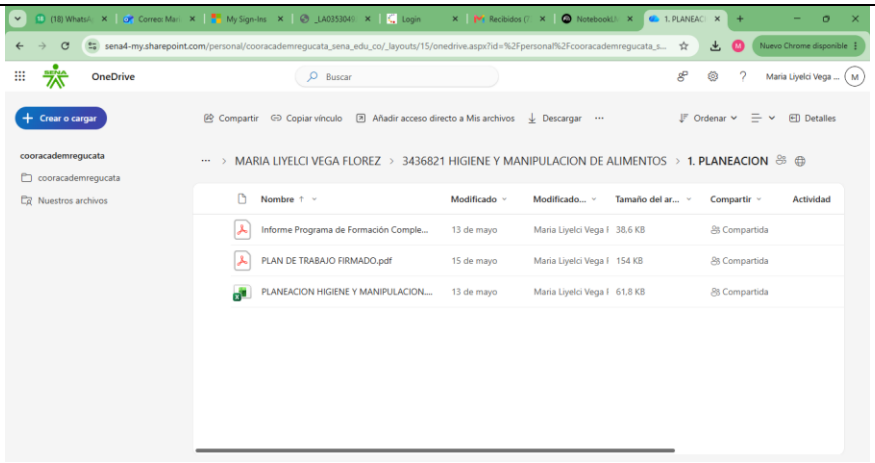
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (20) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, los desplazamientos realizados y el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 6019521389, operador SOI referente al mes de Mayo de 2026

Cordialmente,

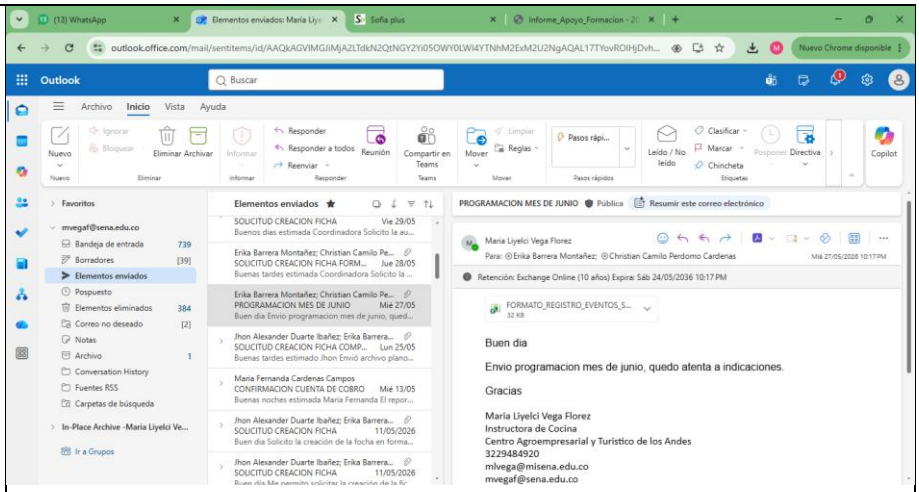
**Maria Liyelci Vega Florez**
Contratista
**C.C 28054129**

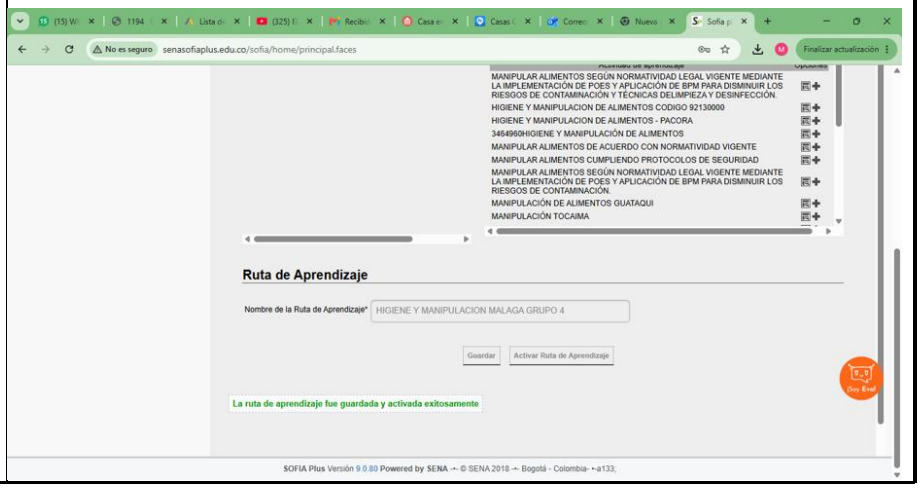
**Erika Barrera Montañez**
Supervisor del contrato CO1.PCCNTR.9020067 de 2026

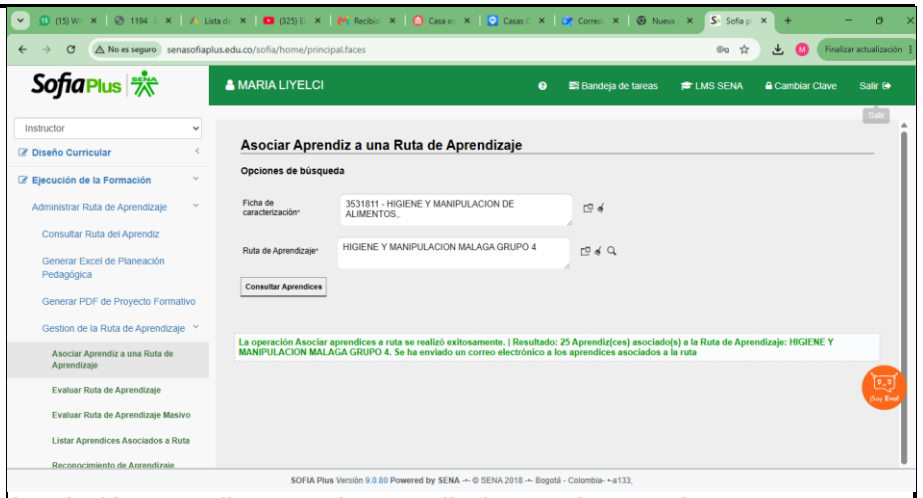
Evidencias del 12 del mes de Mayo de 2026 al 11 del mes Junio de 2026

<table>
<tr><td colspan="3">OBLIGACION #1.</td></tr>
<tr><td colspan="3">Realizar alistamiento oportuno de todos los documentos de desarrollo curricular según el programa de formación asignado (titulada o complementaria presencial y/o virtual) para orientar en las fichas que se le notifiquen en la vigencia, dejando la evidencia en el portafolio de la ficha.</td></tr>
<tr><td>Actividad</td><td>Fecha</td><td>Evidencias fotográficas</td></tr>
<tr><td>Se realizo alistamiento de planeación pedagógica, guías, instrumentos, material de apoyo, material didáctico del programa de formación complementaria:.</td><td>12 de Mayo al 11 de Junio</td><td>

<br><br>MARIA LIYELCI VEGA FLOREZ (Carpeta formación complementaria)</td></tr>
<tr><td colspan="3">OBLIGACION #2</td></tr>
<tr><td colspan="3">Programar y reportar al coordinador académico o líder de procesos en los 5 últimos días hábiles de cada mes las actividades a ejecutar en el siguiente mes según la programación de las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se gestione el cargue de los eventos en Sofia plus, en el marco de su objeto contractual y lineamientos Institucionales y legales, (presencial y/o virtual).</td></tr>
<tr><td>Actividad</td><td>Fecha</td><td>Evidencias fotográficas</td></tr>
</table>

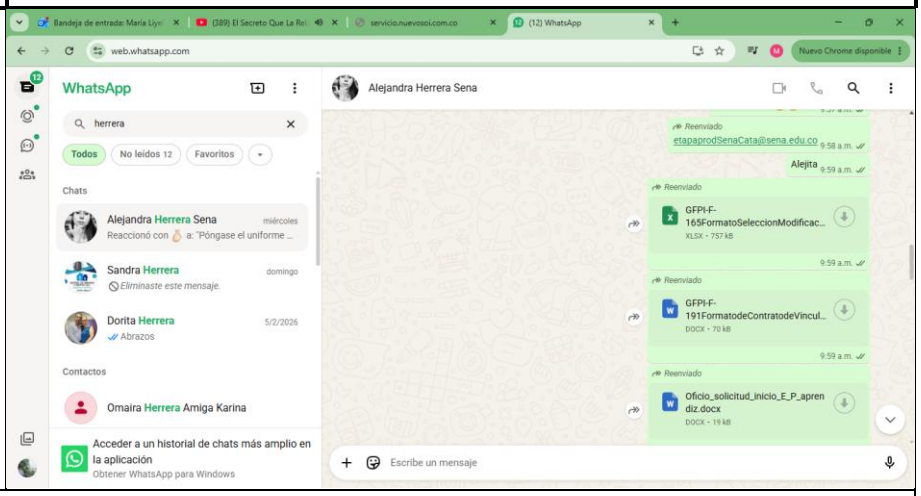
| | | |
|---|---|---|
| Se envió correo a apoyo Coordinación Académica el día 27 de mayo con la programación del mes de junio | 27/05/2026 |  |

| OBLIGACION # 3 | | |
|---|---|---|
| Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad (Registro de Proyecto Formativo, Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofia plus durante los de 5 primeros días hábiles de cada mes y reportar novedades, reporte de Inasistencias, Reporte de Juicios Evaluativos) garantizando la oportunidad, calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo (presencial y/o virtual). | | |
| Actividad | Fecha | Evidencias fotográficas |
| Se Creo la ruta de aprendizaje, asociación a ruta de aprendices de las fichas de formación complementaria 3518124, 3518085, 3527470, 3531811<br><br>Se evaluó en la plataforma Sofia plus las fichas | 05/06/2026 |  |

| | | |
|---|---|---|
| | | <br>Asociación aprendiz a ruta de aprendizaje complementaria |

| OBLIGACION #5 | | |
|---|---|---|
| Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa del área temática objeto del contrato, según los lineamientos Institucionales en el área de influencia del centro, (presencial y/o virtual). | | |
| Actividad | Fecha | Evidencias fotográficas |
| Se oriento Formación complementaria en Higiene y manipulación de alimentos fichas 3518124, 3518085, 3527470, 3531811 | 12/05/2026 a 10 /06/2026 |  |

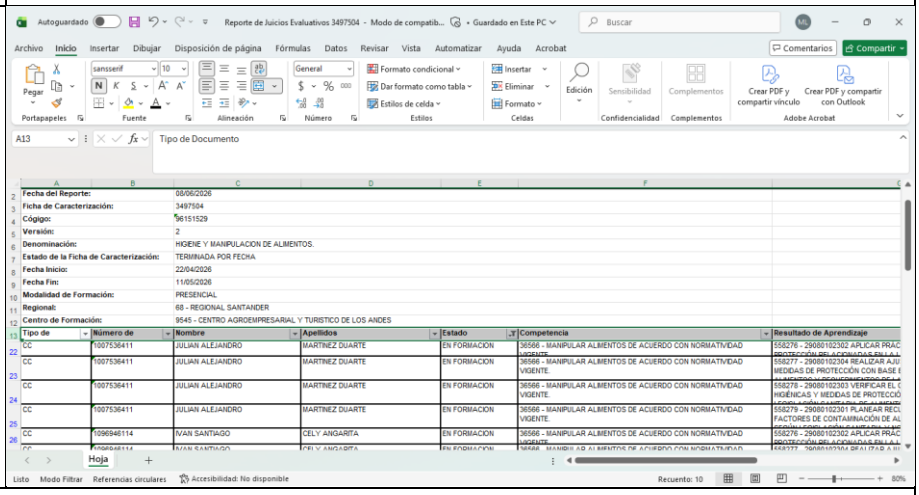
| | | |
|---|---|---|
| | |        |
| OBLIGACION # 7 | | |
| Realizar seguimiento y/o asesoría en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados y documentar esta actividad según el procedimiento de ejecución de la FPI, (presencial y/o virtual). | | |

| Actividad | Fecha | Evidencias fotográficas |
|---|---|---|
| Se dio asesoría y apoyo en el inicio de la etapa productiva de la aprendiz Angy Alejandra Borrero Herrera de la ficha 3228192 en Contrato de aprendizaje y vinculo formativo | 10/06/2026 |  |



OBLIGACION # 8

Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz (Etapa lectiva y productiva), previa verificación efectuada de logro de los resultados de aprendizaje y portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje según fechas establecidas en el plan de trabajo y planeación pedagógica, (presencial y/o virtual).

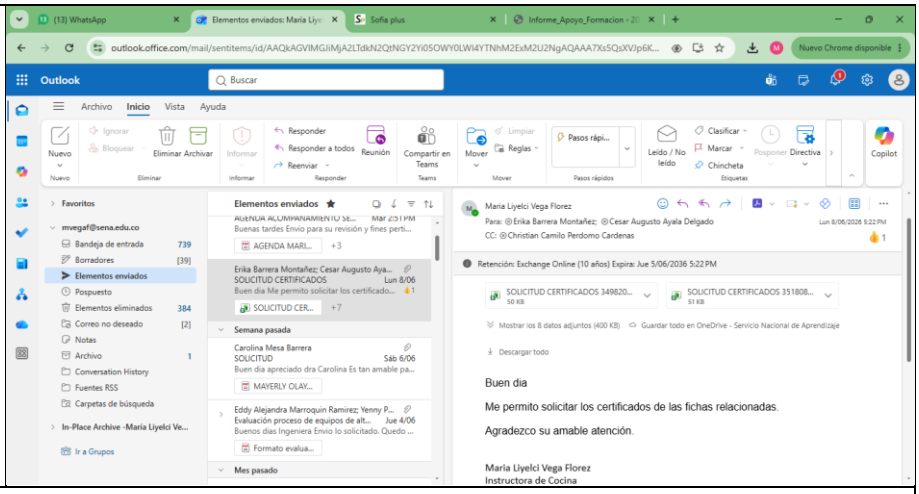
| Actividad | Fecha | Evidencias fotográficas |
|---|---|---|
| Se evaluaron las fichas de formación complementaria en Higiene y manipulación de alimentos: 3497504, 3498200, 3518085, 3518124 | 06/06/2026 |  |



OBLIGACION #12

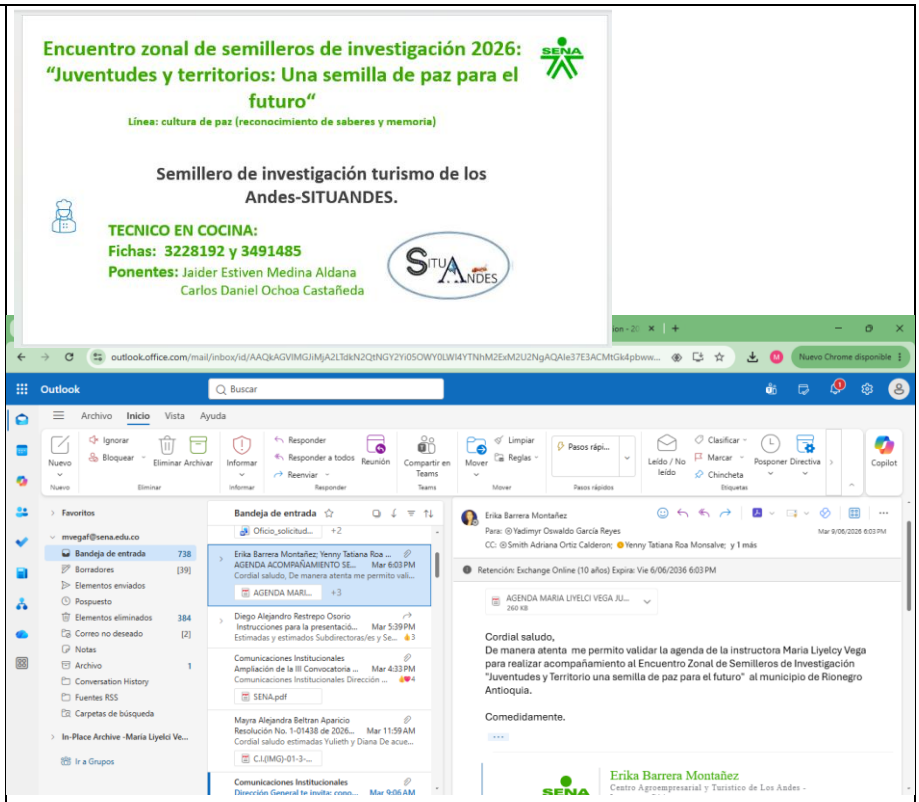
Apoyar la gestión para seguimiento y verificación del cierre de fichas de los programas de formación titulada, complementaria presencial y/o virtual (apoyo entrega de documentos solicitud de título).

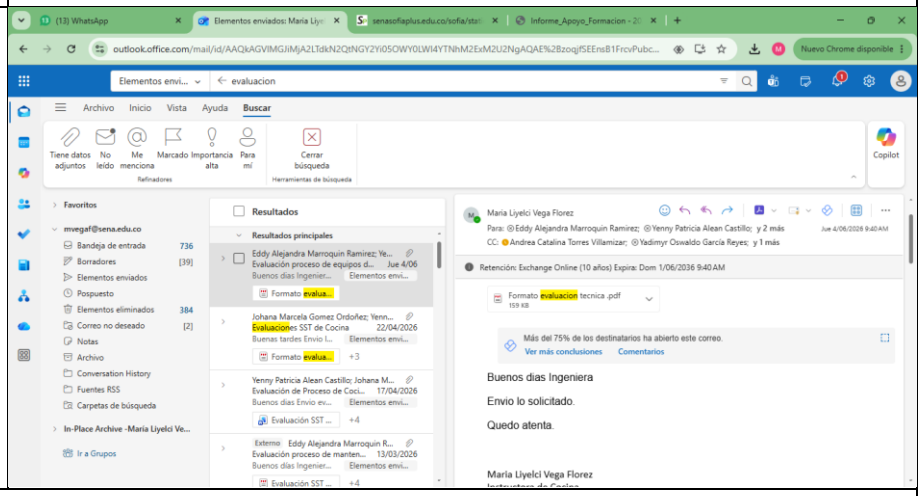
| Actividad | Fecha | Evidencias fotográficas |
|---|---|---|

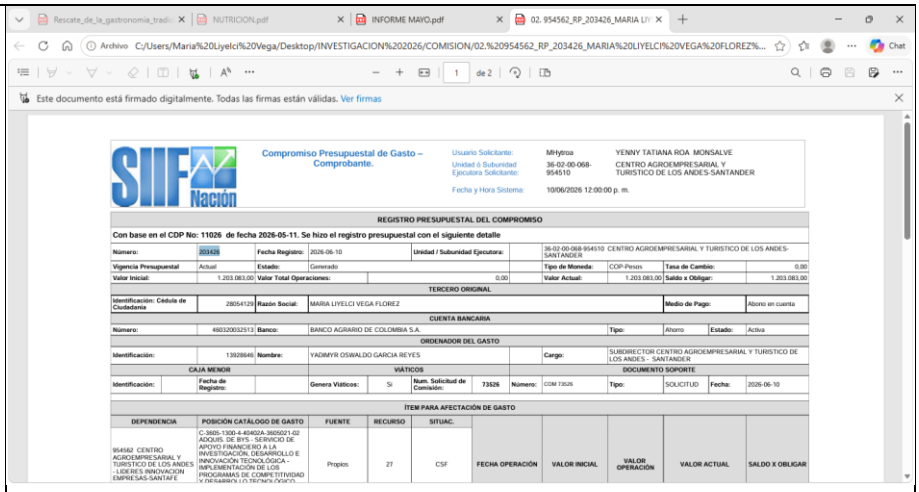
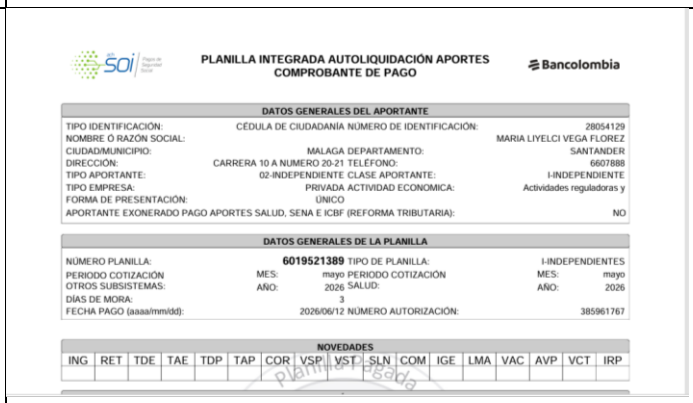
| | | |
|---|---|---|
| Se solicito certificados de las fichas de formación complementaria: 3497504, 3498200, 3518085, 3518124 | 11/05/2026 |  |

| OBLIGACION #13 | | |
|---|---|---|
| Apoyar las actividades de promoción y divulgación de la oferta educativa académica, así mismo, gestionar la conformación de grupos de aprendices para la creación de las fichas de formación, entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices de acuerdo con los requisitos definidos en el diseño curricular y lineamientos de administración educativa según procedimientos establecidos en el sistema integrado de gestión y autocontrol-SIGA. | | |
| Actividad | Fecha | Evidencias fotográficas |
| Divulgación de la oferta de formación complementaria y de la III oferta presencial y virtual.<br><br>Asistencia a la oferta en el parque el sábado 6 de junio | 06/06/2026 |  |

| OBLIGACION #14 | | |
|---|---|---|
| Participar cuando el centro lo requiera en proyectos de investigación Técnica aplicada y/o pedagógica y actividades del plan tecnológico para fortalecer el proceso de formación en el área temática objeto del contrato | | |
| Actividad | Fecha | Evidencias fotográficas |

| | | |
|---|---|---|
| Elaboración ponencia para participar en el Encuentro zonal de semilleros de investigación 2026: “Juventudes y territorios: Una semilla de paz para el futuro“<br><br>En el municipio de Rionegro (Antioquia) los días 16 y 17 de junio | 03/06/2026 |  |
| OBLIGACION #20 | | |
| Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “Orientar Procesos Formativos Con Base En Los Planes De Formación Concertados, O La Actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual. | | |
| Actividad | Fecha | Evidencias fotográficas |

| | | |
|---|---|---|
| Certificado vigente de la norma de competencia laboral, | 22/11/2024 |  |
| OBLIGACION #21 | | |
| Apoyar con la revisión, proyección y evaluación en las etapas precontractual, contractual y pots-contractual de los procesos de contratación de bienes y servicios, cuando se requiera. | | |
| Actividad | Fecha | Evidencias fotográficas |
| Evaluación como apoyo técnico en el proceso “Contratar la compra de equipos para la modernización del taller de gastronomía del Centro Agroempresarial Y Turístico De Los Andes, vigencia 2026”. | 04/06/2026 |  |
| OBLIGACION #22 | | |
| El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Contable o quien haga sus veces. | | |
| Actividad | Fecha | Evidencias fotográficas |

| | | |
|---|---|---|
| Se me comisionó para participar en el Encuentro zonal de semilleros de investigación 2026: “Juventudes y territorios: Una semilla de paz para el futuro“<br><br>En el municipio de Rionegro (Antioquia) los días 16 y 17 de junio | /04/2026 | <br>Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.<br>REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO<br>Con base en el CDP No: 11026 de fecha 2026-05-11. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle |
| OBLIGACION #25 | | |
| El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales). | | |
| Actividad | Fecha | Evidencias fotográficas |
| Se realiza pago de seguridad social integral pertinente. | 11/06/2026 | <br>PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES<br>COMPROBANTE DE PAGO<br>Bancolombia<br>DATOS GENERALES DEL APORTANTE<br>DATOS GENERALES DE LA PLANILLA<br>NOVEDADES |

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

| | | |
|---|---|---|
| **CIUDAD, FECHA:** Málaga, 19 DE MAYO de 2026 | **CENTRO:** Agroempresarial y turistico de los Andes | **AMBIENTE/INST.EDUCT:** SALON COMEDOR BALCON GOURMET |
| **PROGRAMA DE FORMACIÓN:** HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS | | **FICHA:** 3518124 |
| **COMPETENCIA:** MANIPULAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE | | |
| **INSTRUCTOR:** MARIA LIYELCI VEGA FLOREZ | | |
| **VOCERO DE FORMACIÓN:** N/A | | |

| Nº | NOMBRE | CC/TI | CORREO ELECTRONICO | TELEFONO | MIERCOLES 20 DE MAYO | JUEVES 21 DE MAYO | VIERNES 22 DE MAYO | SABADO 23 DE MAYO | DOMINGO 24 DE MAYO | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | LAURA MARIA BOHORQUEZ | 1096948040 | Laoromaria8716@gmail.com | 3174996891 | Laura Maria | Laura Maria | Laura Maria | Laura Maria | Laura Maria | |
| 2 | VILMA LIZETH CORREA CELIS | 1096949825 | [illegible] | 3147055170 | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | |
| 3 | MARISOL SANCHEZ SANGUINO | 1096954872 | [illegible] | 3125479935 | Marisol S | Marisol S. | Marisol S | Marisol S. | Marisol S. | |
| 4 | MAIRA ALEJANDRA FLOREZ C. | 1096955782 | [illegible] | 3102927661 | MAIRA FLOREZ | MAIRA FLOREZ | MAIRA FLOREZ | MAIRA FLOREZ | MAIRA FLOREZ | |
| 5 | BERTILDA CAICEDO DE C. | 27564288 | | | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | |
| 6 | GILMA DEL CARMEN PATIÑO | 28239618 | | 3142[illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | |
| 7 | GLORIA ESPERANZA RAMIREZ | 28258754 | [illegible] | 3124[illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | |
| 8 | LUZ ESTHELA BOHORQUEZ | 28496929 | luzbohorquez09129@gmail.com | 3702215288 | luzbohorque | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | |
| 9 | ESPERANZA HERNANDEZ B. | 30024395 | | | | | | | | |
| 10 | RITA DELIA TORRES | 52187627 | | 3[illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | |
| 11 | ANA LUCIA SANGUINO S, | 63392930 | | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | |
| 12 | FANNY TOLOZA SUAREZ | 63393268 | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | |
| 13 | PASTORA SANDOVAL FLOREZ | 63393572 | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | |
| 14 | NANCY JANNETH MANRIQUE | 63393801 | | 3118212949 | Nancy Manrique | Nancy Manrique | Nancy Manrique | Nancy Manrique | Nancy Manrique | |
| 15 | BELCY AMPARO SANTANA M. | 63394245 | | | | | | | | |
| 16 | DORIS MIREYA RODRIGUEZ | 63394600 | [illegible] | 3213149840 | Doris Rodri | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | |
| 17 | MARY LUZ GOMEZ RODRIGUEZ | 63394870 | [illegible] | 3203613033 | Mary Luz | Mary Luz | Mary Luz | Mary Luz | Mary Luz | |
| 18 | CARMEN AYDEE CARRILLO C | 63395036 | [illegible] | 3107726051 | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | |
| 19 | SANDRA MILENA DURAN PINTO | 63395663 | [illegible] | 3204599395 | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | |
| 20 | MARIELA VARGAS S. | 63395729 | [illegible] | 3136877212 | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | |
| 21 | ANIDYA CORREA ACEVEDO | 63396163 | [illegible] | 3118940086 | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | |
| 22 | CARMENZA REY RAVELO | 63396733 | [illegible] | 3223400[illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | |
| 23 | SONIA TORRES SEPULVEDA | 63396866 | [illegible] | 3123841951 | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | |
| 24 | SANDRA MILENA SUAREZ B. | 63397161 | [illegible] | 3115290152 | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | |
| 25 | AIDA JIRLEY MORENO M. | 63397204 | [illegible] | 3124050935 | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | |

**NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR:**

Scanned with CamScanner

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

**CIUDAD, FECHA:** Málaga, 13 DE MAYO de 2026 | **CENTRO:** Agroempresarial y turistico de los Andes | **AMBIENTE/INST.EDUCT:** SALON COMEDOR BALCON GOURMET

**PROGRAMA DE FORMACIÓN:** HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS | **FICHA:** 3518124

**COMPETENCIA:** MANIPULAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE

**INSTRUCTOR:** MARIA LIYELCI VEGA FLOREZ

**VOCERO DE FORMACIÓN:** N/A

| Nº | NOMBRE | CC/TI | CORREO ELECTRONICO | TELEFONO | MIERCOLES 13 DE MAYO | JUEVES 14 DE MAYO | VIERNES 15 DE MAYO | SABADO 16 DE MAYO | DOMINGO 17 DE MAYO | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | LAURA MARIA BOHORQUEZ | 1096948040 | | 3174996897 | | | | | | |
| 2 | VILMA LIZETH CORREA CELIS | 1096949825 | | 3142055170 | | | | | | |
| 3 | MARISOL SANCHEZ SANGUINO | 1096954872 | | 3125477992 | | | | | | |
| 4 | MAIRA ALEJANDRA FLOREZ C. | 1096955782 | | 3102927661 | | | | | | |
| 5 | BERTILDA CAICEDO DE C. | 27564288 | | 3132886110 | | | | | | |
| 6 | GILMA DEL CARMEN PATIÑO | 28239518 | | 3107772003 | | | | | | |
| 7 | GLORIA ESPERANZA RAMIREZ | 28258754 | | 3124117503 | | | | | | |
| 8 | LUZ ESTHELA BOHORQUEZ | 28496929 | | 3202210258 | | | | | | |
| 9 | ESPERANZA HERNANDEZ B. | 30024395 | | | | | | | | |
| 10 | RITA DELIA TORRES | 52187627 | | 3144603163 | | | | | | |
| 11 | ANA LUCIA SANGUINO S, | 63392930 | | 3205093455 | | | | | | |
| 12 | FANNY TOLOZA SUAREZ | 63393268 | | 3138531551 | | | | | | |
| 13 | PASTORA SANDOVAL FLOREZ | 63393572 | | 3202615605 | | | | | | |
| 14 | NANCY JANNETH MANRIQUE | 63393801 | | 3118212949 | | | | | | |
| 15 | BELCY AMPARO SANTANA M. | 63394245 | | | | | | | | |
| 16 | DORIS MIREYA RODRIGUEZ | 63394500 | | 3213A14840 | | | | | | |
| 17 | MARY LUZ GOMEZ RODRIGUEZ | 63394870 | | 3203613033 | | | | | | |
| 18 | CARMEN AYDEE CARRILLO C | 63395036 | | 3107726059 | | | | | | |
| 19 | SANDRA MILENA DURAN PINTO | 63395663 | | | | | | | | |
| 20 | MARIELA VARGAS S. | 63395729 | | 3136877210 | | | | | | |
| 21 | ANIDYA CORREA ACEVEDO | 63396163 | | 3118940096 | | | | | | |
| 22 | CARMENZA REY RAVELO | 63396733 | | 3227241038 | | | | | | |
| 23 | SONIA TORRES SEPULVEDA | 63396866 | | 3123647954 | | | | | | |
| 24 | SANDRA MILENA SUAREZ B. | 63397161 | | 3115290152 | | | | | | |
| 25 | AIDA JIRLEY MORENO M. | 63397204 | | | | | | | | |

**NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR:**

Scanned with CamScanner

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: Málaga, 13 DE MAYO de 2026 | CENTRO: Agroempresarial y turistico de los Andes | AMBIENTE/INST.EDUCT: SALON COMEDOR BALCON GOURMET

PROGRAMA DE FORMACIÓN: HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS | FICHA: 3518085

COMPETENCIA: MANIPULAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE

INSTRUCTOR: MARIA LYELCI VEGA FLOREZ

VOCERO DE FORMACIÓN: N/A

| Nº | NOMBRE | CC/TI | CORREO ELECTRONICO | TELEFONO | MIERCOLES 13 DE MAYO | JUEVES 14 DE MAYO | VIERNES 15 DE MAYO | SABADO 16 DE MAYO | DOMINGO 17 DE MAYO | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | YERMY LORENA MORENO | 1070938417 | Yorenamoreno Mora. | 3134025973 | Yorena Moreno | Yorena Moreno | Yorena Moreno | Yorena Moreno | Yorena Moreno | |
| 2 | LAURA TERESA MARTINEZ | 1096918550 | Lauratmartinez2276@gmail | 3107698228 | LAURA MARTINEZ | LAURA M | LAURA M | LAURA M. | LAURA M | |
| 3 | BERENICE OJEDA HERNANDEZ | 1096934127 | beojz@misena.edu.co | 3176646809 | Berenice Ojeda | Berenice Ojeda | Berenice Ojeda | Berenice Ojeda | Berenice Ojeda Hernandez | |
| 4 | ZULEIMA YANETH CORZO G | 1096959691 | zulycorzo14@gmail.com | 3233333282 | Zuleima C. | Zuleima C. | Zuleima C. | Zuleima C. | Zuleima C. | |
| 5 | FANNY YOLANDA MANRIQUE | 28053829 | lizbethduarte@hotmail.com | 3133378422 | Fanny B | Fanny B | Fanny B | Fanny B | Fanny B | |
| 6 | MARIA CLEMENTINA RUIZ P | 28214836 | mariaclementinaruiz15@gmail.com | 3102005730 | | | | | | |
| 7 | MARY RUIZ RODRIGUEZ | 28387516 | Lauratmartinez2276@gmail.com | 3138884681 | Mary Ruiz | Mary Ruiz | Mary Ruiz | Mary Ruiz | Mary Ruiz | |
| 8 | MARTHA CECILIA SARMIENTO | 28387665 | maceza@8887.com | 3133678107 | MSuedo | MSuedo | MSuedo | MSuedo | MSuedo | |
| 9 | LUZ MARIA AREVALO | 52075119 | lmariaare@hotmail.com | 3122645488 | Maria A | Maria A | Maria A | Maria A | Maria Arevalo | |
| 10 | MARIA DEL CARMEN ALICIA ROJAS | 63391767 | | 3224494478 | Mariadelcarmen | Mariadelcarmen | Mariadelcarmen | Mariadelcarmen | Mariadelcarmen Rojas | |
| 11 | ELIZABETH GALINDO OVEDO | 63392201 | Egamar.elizabeth@gmail.com | 3209445031 | Elizabeth | Elizabeth | Elizabeth | Elizabeth | Elizabeth Galindo O. | |
| 12 | MARTHA ISABEL PINTO | 63393882 | Martha pinto | MIPS | MIPS | MIPS | MIPS | MIPS | MIPS | |
| 13 | DORA HERMELINA TORRES H | 63394051 | Dora Suarez | 3102931900 | Dora Suarez | Dora Suarez | Dora Suarez | Dora Suarez | Dora Suarez | |
| 14 | GLADYS MERCHAN U | 63391392 | | | | | | | | |
| 15 | MARIA NELY SANDOVAL | 63391469 | Mariaelysandoval1960@hotmail.com | 3124502048 | Mariaelly | Mariaelly | Mariaelly | Mariaelly | Mariaelly SP | |
| 16 | NANCY ALVAREZ P | 63391530 | nancyalvarez207@gmail.com | 3115604114 | Nancy Alvarez | Nancy Alvarez | Nancy Alvarez | Nancy Alvarez | Nancy Alvarez | |
| 17 | JOHANA CAICEDO FUENTES | 63395126 | Johana Caicedo1220 | 3212554240 | Johana | Johana | Johana | Johana | Johana Caicedo | |
| 18 | MARIA ELENA GOMEZ FLOREZ | 63395139 | Mariaelen Gomez | 3214742013 | Mariaelen | Mariaelen | Mariaelen | Mariaelen | Mariaelen Gomez | |
| 19 | MYRIAM AFRICANO ROJAS | 63395174 | miriam31@hotmail.com | 3203145488 | Myriam A | Myriam A | Myriam A | Myriam A | Myriam AFricano Rojas | |
| 20 | EMILCE PEÑARANDA | 63395197 | Emilcepenaranda | 3212005096 | Emilce | Emilce | Emilce | Emilce | Emilce | |
| 21 | DORIS TAPIAS S. | 63396071 | Tapiasdoris@gmail.com | 3142295491 | Doris | Doris | Doris | Doris | Doris | |
| 22 | DORA INELDA SUAREZ G | 63395399 | Dora Hermelinatorres | 3144582620 | Dora Tora | Dora Tora | Dora Tora | Dora Tora | Dora Hermelinatorres | |
| 23 | RUBIELA GOMEZ | 63395466 | Rubiela Gomez | 3222418422 | Rubiela G | Rubiela G | Rubiela G | Rubiela G | Rubiela Gomez | |
| 24 | DEYSI ROCIO ORJUELA | 63395620 | deysirocioorjuela@gmail.com | 3213605646 | Deysi Orjuela | Deysi Orjuela | Deysi Orjuela | Deysi Orjuela | Deysi Orjuela. | |
| 25 | LUZMARY JEANETH DIAZ C. | 1095827305 | Jeanethdiaz1990@gmail.com | 3226962870 | Luzmary Diaz C. | Luzmary Diaz C. | Luzmary Diaz C. | Luzmary Diaz C. | Luzmary Jeaneth Diaz C. | |

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR:

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: Málaga, 20 DE MAYO de 2026 | CENTRO: Agroempresarial y turistico de los Andes | AMBIENTE/INST.EDUCT: SALON COMEDOR BALCON GOURMET

PROGRAMA DE FORMACIÓN: HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS | FICHA: 3518085

COMPETENCIA: MANIPULAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE

INSTRUCTOR: MARIA LIYELCI VEGA FLOREZ

VOCERO DE FORMACIÓN: N/A

| Nº | NOMBRE | CC/TI | CORREO ELECTRONICO | TELEFONO | MIERCOLES 20 DE MAYO | JUEVES 21 DE MAYO | VIERNES 22 DE MAYO | SABADO 23 DE MAYO | DOMINGO 24 DE MAYO | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | YERMY LORENA MORENO | 1070958417 | marinog44123@Hotmail.com | 3134025973 | Yoreno Moreno | Yoreno Moreno | Yoreno Moreno | Yoreno Moreno | Yoreno Moreno | |
| 2 | LAURA TERESA MARTINEZ | 1096948550 | laurat martinez23@gmail. | 3107698228 | LAURAM | LAURAM. | LAURAM | LAURAM | LAURAM | |
| 3 | BERENICE OJEDA HERNANDEZ | 1096954127 | be ojz@misena.edu.co | 3176646809 | Bere Ojed | Bere Ojed | Bere Ojed | Bere Ojed | Bere Ojed | |
| 4 | ZULEIMA YANETH CORZO G | 1096959691 | 2uly corzo11@gmail.com | 3208999228 | Zuleima C. | Zuleima C. | Zuleima C. | Zuleima C. | Zuleima C. | |
| 5 | FANNY YOLANDA MANRIQUE | 28053829 | lizbethduarte1@hotmail.com | 3133378422 | Fanny B | Fanny B | Fanny B | Fanny B | Fanny B | |
| 6 | MARIA CLEMENTINA RUIZ P | 28214836 | mariaclementinaruiz@misena.edu.co | 3105506970 | Maria Cl | Maria Cl | Maria Cl | Maria Cl | Maria Cl | |
| 7 | MARY RUIZ RODRIGUEZ | 28387516 | MARY Ruiz Rodriguez | 3138846819 | Mary Ruiz | Mary Ruiz | Mary Ruiz | Mary Ruiz | Mary Ruiz | |
| 8 | MARTHA CECILIA SARMIENTO | 28387665 | Martha Sarmiento | 3133678101 | Martha S | Martha S | Martha S | Martha S | Martha S | |
| 9 | LUZ MARIA AREVALO | 52075119 | lmarievare@hotmail.c | 3226458458 | Maria | Maria | Maria | Maria | Maria | |
| 10 | MARIA DEL CARMEN ALICIA ROJAS | 63391767 | | 3224494424 | Maria del C | Maria del C | Maria del C | Maria del C | Maria del Carmen | |
| 11 | ELIZABETH GALINDO OVIEDO | 63392201 | Elizabeth Galindo | 3202468071 | Elizabeth | Elizabeth | Elizabeth | Elizabeth | Elizabeth Galindo | |
| 12 | MARTHA ISABEL PINTO | 63393882 | Martha I pinto | 5202764463 | el AP | el AP | el AP | el AP | Martha I pinto | |
| 13 | DORA HERMELINA TORRES H | 63394051 | doratorres0503@gmail | 3144826628 | Dora Tores | Dora Tores | Dora Tores | Dora Tores | Dora Tores | |
| 14 | GLADYS MERCHAN U | 63394392 | | | | | | | | |
| 15 | MARIA NELY SANDOVAL | 63394469 | mariaely45sandoval@gmail.com | 3124552048 | Maria elly SP | Maria elly SP | Maria elly SP | Maria elly SP | Maria elly Sandoval P. | |
| 16 | NANCY ALVAREZ P | 63394530 | nancyalvarez2022@gmail.com | 3115624414 | | | | | | |
| 17 | JOHANA CAICEDO FUENTES | 63395126 | joacai75@gmail.com | 3212554292 | | | | | | |
| 18 | MARIA ELENA GOMEZ FLOREZ | 63395139 | Maria Elena Gomez | 3145492015 | Maria Elena | Maria Elena | Maria Elena | Maria Elena | Maria Elena Gomez Florez | |
| 19 | MYRIAM AFRICANO ROJAS | 63395174 | mi-riam31@hotmail.com | 3203715488 | Myriam A | Myriam A | Myriam A | Myriam A | Myriam Africano Rojas | |
| 20 | EMILCE PEÑARANDA | 63395197 | Emilce Peñaranda | 3212005996 | Emilce P | Emilce P | Emilce P | Emilce P | Emilce Peñaranda | |
| 21 | DORIS TAPIAS S. | 63396071 | dorissan@gmail.com | 3142295291 | | | | | | |
| 22 | DORA INELDA SUAREZ G. | 63396399 | Dora Suarez | 3102932900 | Dora Suar | Dora Suar | Dora S | Dora S. | Dora Suarez | |
| 23 | RUBIELA GOMEZ | 63396466 | rubiela9276@gmail.com.co | 3224198427 | Rubi Gomez | Rubi Gomez | Rubi Gomez | Rubi Gomez | Rubiela Gomez | |
| 24 | DEYSI ROCIO ORJUELA | 63396620 | deysirocioorjuela@gmail.com | 3213690566 | Deysi Orjuela | Deysi Orjuela | Deysi Orjuela | Deysi Orjuela | Deysi Orjuela | |
| 25 | Luz Mary Jeaneth Vaz | 1095824405 | Janeth castellanos | 3226942240 | Luz Mary Janeth | Luz Mary Janeth | Luz Mary Janeth | Luz Mary Janeth | Luz Mary Jeaneth Vaz Castellanos | |

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR:

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** MARIA LIYELCI VEGA FLOREZ

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

**FECHA INICIAL:** 01/05/2026 00:00:00

**FECHA FINAL:** 31/05/2026 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3527470 - HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANIPULAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

29080102301 PLANEAR RECURSOS PARA IDENTIFICACIÓN DE FACTORES DE CONTAMINACIÓN DE ALIMENTOS Y MEDIDAS PREVENTIVAS SEGÚN LEGISLACIÓN SANITARIA Y NORMATIVA ALIMENTARIA.

29080102302 APLICAR PRÁCTICAS HIGIÉNICAS Y MEDIDAS DE PROTECCIÓN RELACIONADAS EN LA LEGISLACIÓN SANITARIA DE ALIMENTOS.

29080102303 VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS PRÁCTICAS HIGIÉNICAS Y MEDIDAS DE PROTECCIÓN ESTABLECIDAS EN LA LEGISLACIÓN SANITARIA DE ALIMENTOS Y REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA.

29080102304 REALIZAR AJUSTES A PRÁCTICAS HIGIÉNICAS Y MEDIDAS DE PROTECCIÓN CON BASE EN LEGISLACIÓN SANITARIA DE ALIMENTOS Y REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 48,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3497504 - HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANIPULAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

29080102301 PLANEAR RECURSOS PARA IDENTIFICACIÓN DE FACTORES DE CONTAMINACIÓN DE ALIMENTOS Y MEDIDAS PREVENTIVAS SEGÚN LEGISLACIÓN SANITARIA Y NORMATIVA ALIMENTARIA.

29080102302 APLICAR PRÁCTICAS HIGIÉNICAS Y MEDIDAS DE PROTECCIÓN RELACIONADAS EN LA LEGISLACIÓN SANITARIA DE ALIMENTOS.

29080102303 VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS PRÁCTICAS HIGIÉNICAS Y MEDIDAS DE PROTECCIÓN ESTABLECIDAS EN LA LEGISLACIÓN SANITARIA DE ALIMENTOS Y REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA.

29080102304 REALIZAR AJUSTES A PRÁCTICAS HIGIÉNICAS Y MEDIDAS DE PROTECCIÓN CON BASE EN LEGISLACIÓN SANITARIA DE ALIMENTOS Y REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 12,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3518085 - HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANIPULAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

29080102301 PLANEAR RECURSOS PARA IDENTIFICACIÓN DE FACTORES DE CONTAMINACIÓN DE ALIMENTOS Y MEDIDAS PREVENTIVAS SEGÚN LEGISLACIÓN SANITARIA Y NORMATIVA ALIMENTARIA.

29080102302 APLICAR PRÁCTICAS HIGIÉNICAS Y MEDIDAS DE PROTECCIÓN RELACIONADAS EN LA LEGISLACIÓN SANITARIA DE ALIMENTOS.

29080102303 VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS PRÁCTICAS HIGIÉNICAS Y MEDIDAS DE PROTECCIÓN ESTABLECIDAS EN LA LEGISLACIÓN SANITARIA DE ALIMENTOS Y REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA.

29080102304 REALIZAR AJUSTES A PRÁCTICAS HIGIÉNICAS Y MEDIDAS DE PROTECCIÓN CON BASE EN LEGISLACIÓN SANITARIA DE ALIMENTOS Y REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 48,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3518124 - HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANIPULAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

29080102301 PLANEAR RECURSOS PARA IDENTIFICACIÓN DE FACTORES DE CONTAMINACIÓN DE ALIMENTOS Y MEDIDAS PREVENTIVAS SEGÚN LEGISLACIÓN SANITARIA Y NORMATIVA ALIMENTARIA.

29080102302 APLICAR PRÁCTICAS HIGIÉNICAS Y MEDIDAS DE PROTECCIÓN RELACIONADAS EN LA LEGISLACIÓN SANITARIA DE ALIMENTOS.

29080102303 VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS PRÁCTICAS HIGIÉNICAS Y MEDIDAS DE PROTECCIÓN ESTABLECIDAS EN LA LEGISLACIÓN SANITARIA DE ALIMENTOS Y REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA.

29080102304 REALIZAR AJUSTES A PRÁCTICAS HIGIÉNICAS Y MEDIDAS DE PROTECCIÓN CON BASE EN LEGISLACIÓN SANITARIA DE ALIMENTOS Y REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 48,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3498200 - HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANIPULAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

29080102301 PLANEAR RECURSOS PARA IDENTIFICACIÓN DE FACTORES DE CONTAMINACIÓN DE ALIMENTOS Y MEDIDAS PREVENTIVAS SEGÚN LEGISLACIÓN SANITARIA Y NORMATIVA ALIMENTARIA.

29080102302 APLICAR PRÁCTICAS HIGIÉNICAS Y MEDIDAS DE PROTECCIÓN RELACIONADAS EN LA LEGISLACIÓN SANITARIA DE ALIMENTOS.

29080102303 VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS PRÁCTICAS HIGIÉNICAS Y MEDIDAS DE PROTECCIÓN ESTABLECIDAS EN LA LEGISLACIÓN SANITARIA DE ALIMENTOS Y REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA.

29080102304 REALIZAR AJUSTES A PRÁCTICAS HIGIÉNICAS Y MEDIDAS DE PROTECCIÓN CON BASE EN LEGISLACIÓN SANITARIA DE ALIMENTOS Y REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 16,00

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 172,00

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

**TOTAL TIEMPO EDT´s:** 0,00

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|

| | |
|---|---|
| **TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** | 0,00 |

**INSTRUCTOR:** MARIA LIYELCI VEGA FLOREZ

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** MARIA LIYELCI VEGA FLOREZ

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

**FECHA INICIAL:** 01/06/2026 00:00:00

**FECHA FINAL:** 30/06/2026 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3531811 - HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS,.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANIPULAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

ESTABLECER LOS DIFERENTES FACTORES DE CONTAMINACIÓN DE UN ALIMENTO DE ACUERDO A SU CLASIFICACIÓN Y TIPOLOGÍA, SEGÚN LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

IDENTIFICAR LAS DIFERENTES ENFERMEDADES TRANSMITIDAS POR LOS ALIMENTOS, SEGÚN EL MEDIO DE DESARROLLO DE LOS MICROORGANISMOS.

MANEJAR LAS PRÁCTICAS HIGIÉNICAS DEL RECURSO HUMANO Y LOS PUNTOS CRÍTICOS DE CONTROL (PCC) DE ACUERDO AL PLAN HACCP.

PROPONER MÉTODOS PARA LA LIMPIEZA, DESINFECCIÓN Y CONTROL DE PLAGAS CON BASE EN LAS BUENAS PRÁCTICAS DE MANIPULACIÓN E HIGIENE.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 48,00

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 48,00

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

**TOTAL TIEMPO EDT´s:** 0,00

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|

**TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** 0,00

**INSTRUCTOR:** MARIA LIYELCI VEGA FLOREZ

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

# Función Pública

Verificados los resultados del participante en el curso virtual

**Función Pública certifica que:**

# MARIA LIYELCI VEGA FLOREZ

C.C 28.054.129

Participó y completó el curso virtual

**Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción**

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 11 de junio 2026

**Francisco Camargo Salas**
Director de Empleo Público

Código: 761434430000