DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE ENTRERRIOS
Nit: 890.982.068
PRESUPUESTO 2026

COMPROBANTE DE EGRESO CE Nº 00772

Documentos Asignados

Num Doc.	Fecha Doc.
00796	03/06/2026

Fecha de Expedición: 03/06/2026

Documento de Identidad	1.022.033.232
Nombre del Beneficiario	JHON FREDY GRISALES ALVAREZ

Concepto de este Egreso

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL REGISTRO, PRODUCCIÓN Y EDICIÓN DE CONTENIDOS AUDIOVISUALES INSTITUCIONALES DE LA ALCALDÍA DE ENTRERRÍOS, ORIENTADOS A LA DIVULGACIÓN DE LA GESTIÓN MUNICIPAL, LOS PROGRAMAS, PROYECTOS, OBRAS, EVENTOS Y ACTIVIDADES INSTITUCIONALES DESARROLLADAS POR LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL, INCLUIDOS AQUELLOS DE CARÁCTER CULTURAL, ARTÍSTICO Y COMUNITARIO, EN ARTICULACIÓN CON LA OFICINA DE COMUNICACIONES, DE CONFORMIDAD CON LOS LINEAMIENTOS DEL PLAN DE COMUNICACIONES INSTITUCIONAL Y EL PLAN OPERATIVO DE COMUNICACIONES – VIGENCIA 2026. SEGÚN ACTA DE PAGO Y CUENTA DE COBRO 04 DE 2026.

D48DC65174E2BE78DDB382BD91DF43C5

Rubro		Descripción	Valor Rubro
2.3.2.02.02.009	**SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES**		**5.799.090,00**
CCPET01 - CPC V2.1 AC	91124	Servicios de la administración pública relacionados con la recreación, la cultura y la religión	5.799.090,00
CCPET02 - UNIDAD EJECUTORA	16.0	ENTIDADES TERRITORIALES - ADMINISTRACION CENTRAL	5.799.090,00
CCPET05 - FUENTES DE FINANCIACIÓN	1.2.1.0.00	INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION	5.799.090,00
CCPET80 - LÍNEA ESTRATÉGICA	LE2	Desarrollo social y humano	5.799.090,00
CCPET81 - PRODUCTO DE INVERSIÓN	3301053	Servicio de promocion de actividades culturales3301053 CULTURA promocion y acceso efectivo a procesos culturales y artisticos	5.799.090,00
CCPET83 - ATRIBUTO EJECUCIÓN CON / SIN SITUACIÓN DE FONDOS	C	Con Situación de Fondos	5.799.090,00
CCPET84 - ATRIBUTO DESTINACIÓN DE LA RENTA	120501	Ingresos sin destinación específica (Recursos propios y SGP LD)	5.799.090,00
CCPET03 - CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO DE LA INVERSIÓN PÚBLICA	202500000008781	No registra	5.799.090,00
CCPET85 - INDICADOR DE INVERSIÓN	2.3	Código de inversión	5.799.090,00

Total de la Presente Orden	Total Retenciones	Total a Pagar
5.799.090,00	**405.937,00**	**5.393.153,00**

Valor en letras:

CINCO MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL CIENTO CINCUENTA Y TRES PESOS M/L xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE ENTRERRIOS
Nit: 890.982.068
PRESUPUESTO 2026

Detalle de Movimiento de Bancos y Caja

	Código	Detalle	Documento	Valor
Fondos	1.2.1.0.00	INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION		55.961,32
Fondos	1.2.1.0.00	INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION		5.799.090,00
Fondos	1.2.3.4.02	FONDO DE CONSERVACION Y PROTECCION DE LOS RECURSOS HIDRICOS		579,91
BANCOLOMBIA	53700000498	RECAUDO INDUSTRIA-RETEICA	772FREDYGR	5.393.153,00
INGRESOS CORRIENTES DE DESTINACION ESPECIFICA POR ACTO ADMINISTRATIVO	1.2.2.0.00.01	FONDO DE GESTIÓN Y PREVENCIÓN DEL RIESGO Y DE DESASTRES		579,91
INGRESOS CORRIENTES DE DESTINACION ESPECIFICA POR ACTO ADMINISTRATIVO	1.2.2.0.00.02	FONDO DE CONTINGENCIAS		289,95
ESTAMPILLAS	1.2.3.1.19.01	ESTAMPILLA PRO CULTURA		115.982,00
ESTAMPILLAS	1.2.3.1.19.02	ESTAMPILLA PARA EL BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR		231.964,00
INGRESOS CORRIENTES DE DESTINACION ESPECIFICA POR ACTO ADMINISTRATIVO	1.2.2.0.00.03	APORTE PRONVINCIA ADMINISTRATIVA Y DE PLANIFICACION - PAP		579,91

Retenciones

Descripción	%	Valor
ESTAMPILLA PROCULTURA	2,00	115.982,00
ESTAMPILLA PRO ADULTO MAYOR	4,00	231.964,00
RETE ICA	1,00	57.991,00

Alcalde Municipal

Secretario(a) de Hacienda

DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE ENTRERRIOS
Nit: 890.982.068
PRESUPUESTO 2026

ORDEN DE PAGO

OP Nº 00796

COMPROMISOS ASIGNADOS

Documentos Asignados

Num Doc.	Fecha Doc.
00118	29/01/2026

Fecha de Expedición: 03/06/2026

Documento de Identidad	1.022.033.232
Nombre del Beneficiario	JHON FREDY GRISALES ALVAREZ

Por Concepto de:

56A090F18DED3D94DD79F8A520042974

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL REGISTRO, PRODUCCIÓN Y EDICIÓN DE CONTENIDOS AUDIOVISUALES INSTITUCIONALES DE LA ALCALDÍA DE ENTRERRÍOS, ORIENTADOS A LA DIVULGACIÓN DE LA GESTIÓN MUNICIPAL, LOS PROGRAMAS, PROYECTOS, OBRAS, EVENTOS Y ACTIVIDADES INSTITUCIONALES DESARROLLADAS POR LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL, INCLUIDOS AQUELLOS DE CARÁCTER CULTURAL, ARTÍSTICO Y COMUNITARIO, EN ARTICULACIÓN CON LA OFICINA DE COMUNICACIONES, DE CONFORMIDAD CON LOS LINEAMIENTOS DEL PLAN DE COMUNICACIONES INSTITUCIONAL Y EL PLAN OPERATIVO DE COMUNICACIONES – VIGENCIA 2026. SEGÚN ACTA DE PAGO Y CUENTA DE COBRO 04 DE 2026.

Rubro	Descripción		Valor Rubro
2.3.2.02.02.009	**SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES**		**5.799.090,00**
CCPET01 - CPC V2.1 AC	91124	Servicios de la administración pública relacionados con la recreación, la cultura y la religión	5.799.090,00
CCPET02 - UNIDAD EJECUTORA	16.0	ENTIDADES TERRITORIALES - ADMINISTRACION CENTRAL	5.799.090,00
CCPET05 - FUENTES DE FINANCIACIÓN	1.2.1.0.00	INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION	5.799.090,00
CCPET80 - LÍNEA ESTRATÉGICA	LE2	Desarrollo social y humano	5.799.090,00
CCPET81 - PRODUCTO DE INVERSIÓN	3301053	Servicio de promocion de actividades culturales3301053 CULTURA promocion y acceso efectivo a procesos culturales y artisticos	5.799.090,00
CCPET83 - ATRIBUTO EJECUCIÓN CON / SIN SITUACIÓN DE FONDOS	C	Con Situación de Fondos	5.799.090,00
CCPET84 - ATRIBUTO DESTINACIÓN DE LA RENTA	120501	Ingresos sin destinación específica (Recursos propios y SGP LD)	5.799.090,00
CCPET03 - CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO DE LA INVERSIÓN PÚBLICA	202500000008781	No registra	5.799.090,00
CCPET85 - INDICADOR DE INVERSIÓN	2.3	Código de inversión	5.799.090,00

Valor en letras:

CINCO MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL NOVENTA PESOS M/L xxxxxxxxxxxxxxxxx

Retenciones		
Descripción	**%**	**Valor**
ESTAMPILLA PROCULTURA	2,00	115.982,00
ESTAMPILLA PRO ADULTO MAYOR	4,00	231.964,00
RETE ICA	1,00	57.991,00

Total de la Presente Orden | **Total Retenciones** | **Total a Pagar**

Desarrollado por Sistemas Aries S.A.S. Reservados todos los derechos - 19_op_entrerrios_ CCPET_2024.rdlc - Versión AriesNet

DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE ENTRERRIOS
Nit: 890.982.068
PRESUPUESTO 2026

5.799.090,00	405.937,00	5.393.153,00

Alcalde Municipal

Secretario(a) de Hacienda

Bancolombia

NIT. 890.903.938-8

Empresa: MPIO DE ENTRERRIOS-COOMUNICIPIOS
NIT: 890982068
Tipo de pago: PAGO A PROVEEDORES

Nombre del pago: 890982068
Secuencia: c
Número de cuenta a debitar: 53700000498

Fecha: 04-06-2026 **Hora:** 11:32:50
Fecha de Generación: 04-06-2026

Fecha de envío del pago: 04-06-2026
Fecha para Procesar el pago: 04-06-2026

Impreso por: MPIO DE ENTRERR

Total Registros del Lote: 8	**Registros Procesados:** 8	**Registros Rechazados:** 0	**Registros Pendientes:** 0
Valor Total del Pago: $34,938,097.00	**Valor Registros Procesados:** $34,938,097.00	**Valor Registros Rechazados:** $0.00	**Valor Registros Pendientes:** $0.00

NÚMERO DE CUENTA	TIPO DE CUENTA	DOCUMENTO BENEFICIARIO	NOMBRE BENEFICIARIO	VALOR	ENTIDAD	ESTADO	FECHA APLICACIÓN
16288720162	Ahorros	1040321079	eliana marisol ech	3,645,671.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	04-06-2026
03152345584	Ahorros	1016001593	310promildred	8,676,829.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	04-06-2026
53758067480	Ahorros	1022033232	jhon fredy grisale	5,393,153.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	04-06-2026
55300015416	Ahorros	24437684	diana esperanza ma	5,702,760.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	04-06-2026
58099555040	Ahorros	16536623	julian dario ruiz	2,851,645.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	04-06-2026
53762410083	Ahorros	21470844	sandra celena rued	2,919,595.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	04-06-2026
02334903080	Ahorros	21954734	gloria emilce bedo	4,359,975.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	04-06-2026
53729227231	Ahorros	21714117	amanda perez	1,388,469.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	04-06-2026

01/06/2026

Alcaldía de Entrerríos	**ACTA DE SUPERVISIÓN Y PAGO**	**CÓDIGO: F-SG-012**
		VERSIÓN: 05
		FECHA: 24/08/2022

ACTA No. 04
PERÍODO DEL INFORME: Del 01/05/2026 al 31/05/2026

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO/CONVENIO			
Número Contrato/Convenio:	CD-080-2026	**Certificado Disponibilidad Presupuestal CDP**	00127
		Certificado de Registro y Compromiso Presupuestal	00118
Rubro Presupuestal	2.3.2.02.02.009 Servicios para la comunidad, sociales y personales.		
Objeto del Contrato/Convenio:	Prestación de servicios de apoyo a la gestión para el registro, producción y edición de contenidos audiovisuales institucionales de la Alcaldía de Entrerríos, orientados a la divulgación de la gestión municipal, los programas, proyectos, obras, eventos y actividades institucionales desarrolladas por la Administración Municipal, incluidos aquellos de carácter cultural, artístico y comunitario, en articulación con la Oficina de Comunicaciones.		
Valor del Contrato/Convenio:	$ 63.983.325		
Duración del Contrato/Convenio:	334 días		
Fecha de Suscripción	27 de enero de 2026		
Fecha de Inicio	29 de enero de 2026		
Valor adición/reducción	0		
Adición o prórroga (tiempo)	0		
Fecha de Terminación	29 de diciembre de 2026		
RESPONSABLES			
Supervisor/Interventor	Jesús Orlando Villa Monsalve, Secretario General y de Gobierno		
Contratista	Jhon Fredy Grisales Álvarez; C.C 1.022.033.232		

SEGUIMIENTO TÉCNICO VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS CONTRACTUALES		
Obligación contractual	**Actividad**	**Evidencia**

Alcaldía de Entrerríos	**ACTA DE SUPERVISIÓN Y PAGO**	**CÓDIGO: F-SG-012**
		VERSIÓN: 05
		FECHA: 24/08/2022

SEGUIMIENTO TÉCNICO VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS CONTRACTUALES		
1. Colaborar con la Oficina de Comunicaciones de la Alcaldía de Entrerríos en el registro audiovisual (fotografía y video) de los programas, proyectos, obras, eventos y actividades institucionales adelantadas por la Administración Municipal, incluidos aquellos de carácter cultural, artístico y comunitario.	Se evidencia por parte del contratista el acompañamiento en las actividades relacionadas con el registro audiovisual de los programas, proyectos, obras, eventos y actividades institucionales adelantadas por la Administración Municipal, mediante la realización de entrevistas, grabaciones y registro de material audiovisual de interés cultural, educativo, social y comunitario.	Se adjuntan imágenes y pantallazos en el informe de las actividades que constan a las actividades realizadas por el contratista además del link. Link de visualización de fotos: https://drive.google.com/drive/folders/1cb2mXq99ZLOkc9CUA7zoMLta1xyKEX74?usp=drive_link Link de visualización de videos: https://drive.google.com/drive/folders/1Nh5uVuOdtykVqaZqE5exGk5vf_1nclI?usp=drive_link
2. Brindar soporte técnico a la Oficina de Comunicaciones en la grabación de material audiovisual requerido para la divulgación de la gestión municipal y de las acciones institucionales desarrolladas por las diferentes dependencias de la Administración Municipal.	Se evidencio por parte del contratista el soporte técnico a la Oficina de Comunicaciones mediante la grabación de material audiovisual y el registro fotográfico de diferentes programas, actividades institucionales, espacios culturales, educativos, deportivos y comunitarios desarrollados en el municipio.	
3. Contribuir a la edición y producción de contenidos audiovisuales, garantizando la calidad técnica mínima, la correcta incorporación de la identidad gráfica institucional y los formatos requeridos para redes sociales y canales institucionales, conforme a los lineamientos establecidos por la Oficina de Comunicaciones.	Se evidencio durante el periodo de seguimiento, el cumplimiento de las actividades orientadas a la edición y producción de contenidos audiovisuales, mediante la creación, adaptación y optimización de piezas comunicativas destinadas a redes sociales y canales institucionales de la Administración Municipal.	
4. Acompañar la producción de piezas audiovisuales destinadas a campañas institucionales, procesos de rendición de cuentas y socialización de programas, proyectos y obras de la Administración Municipal.	Se evidencia por parte del contratista el acompañamiento en la producción de piezas audiovisuales orientadas a la difusión de campañas institucionales, la socialización de programas y proyectos, así como al fortalecimiento de los procesos de comunicación de la Administración Municipal.	
5. Acompañar el cubrimiento audiovisual de la agenda institucional, incluyendo el acompañamiento comunicacional al alcalde Municipal cuando sea requerido, sin carácter exclusivo, en articulación con la Oficina de Comunicaciones.	Se evidencia durante el periodo de seguimiento por parte del contratista se el acompañamiento al cubrimiento audiovisual de la agenda institucional mediante el registro fotográfico y audiovisual de diferentes actividades, programas y eventos liderados por la Administración Municipal, que fueron ejecutadas en el mes de mayo.	

Alcaldía de Entrerríos	**ACTA DE SUPERVISIÓN Y PAGO**	**CÓDIGO: F-SG-012**
		VERSIÓN: 05
		FECHA: 24/08/2022

SEGUIMIENTO TÉCNICO VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS CONTRACTUALES			
6. Prestar soporte en la organización, clasificación y actualización del archivo audiovisual institucional, garantizando la adecuada conservación, identificación y disponibilidad del material producido.	Se evidencio durante el periodo de seguimiento del mes de mayo, el soporte en la organización, clasificación y actualización del archivo audiovisual institucional, garantizando una adecuada gestión, conservación e identificación del material producido por la Administración Municipal.		
7. Presentar informes mensuales de actividades, acompañados de los respectivos soportes, y asistir en las demás actividades inherentes al objeto contractual que sean requeridas por la supervisión del contrato, en articulación con la Oficina de Comunicaciones.	Se evidencia mediante la presentación del informe del mes de mayo que se dio cumplimiento a la obligación contractual relacionada con la entrega mensual de actividades desarrolladas, consolidando de manera organizada las acciones ejecutadas durante el mes, junto con los respectivos soportes y evidencias de cumplimiento		
Base de Cotización a la Seguridad Social (EPS, Pensión y ARL) 40% de los honorarios mensuales del contratista.	$ 2.326.666		
Valor Pagado Seguridad Social	$ 719.900	**Mes Cotizado**	Mayo

Estado de avance del objeto contractual (%).	36.86%
Observaciones	- Se autoriza el pago acordado en el contrato, teniendo en cuenta que en el momento se están cumplimento con el objeto contractual.

COMPROMISOS ADQUIRIDOS		
Compromiso	**Fecha de Entrega**	**Responsable**
Dar cumplimiento a las obligaciones contractuales existentes en el contrato.	Durante el tiempo de ejecución del contrato.	Jhon Fredy Grisales Álvarez

SEGUIMIENTO FINANCIERO		
Descripción	**Valor**	**Saldo en el Contrato**
Valor inicial $	$63.983.325	$63.983.325
Anticipo	$0	$63.983.325
Acta de Pago No 1	$ 6.185.696	$57.797.629
Acta de Pago No 2	$ 5.799.090	$51.998.539
Acta de Pago No 3	$ 5.799.090	$46.199.449
Acta de Pago No 4	$ 5.799.090	$40.400.359

DE ACUERDO AL SEGUIMIENTO REALIZADO SE ACUERDA
Pagar al Contratista la suma CINCO MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL NOVENTA PESOS ($ 5.799.090) M/C, correspondientes al Acta de Pago No. 04, según tabla adjunta a la presente acta.

Alcaldía de Entrerríos	**ACTA DE SUPERVISIÓN Y PAGO**	**CÓDIGO: F-SG-012**
		VERSIÓN: 05
		FECHA: 24/08/2022

Se firma la presente acta en virtud de que las actividades efectuadas como parte de las obligaciones contempladas en el contrato fueron recibidas a entera satisfacción por parte del Supervisor.

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron el 01 de junio de 2026.

JESÚS ORLANDO VILLA MONSALVE
Secretario General y de Gobierno
Supervisor

	NOMBRE	FIRMA	FECHA
Proyectó	Jesús Orlando Villa Monsalve Secretario General y de Gobierno		01/06/2026
Revisó	Jesús Orlando Villa Monsalve Secretario General y de Gobierno		01/06/2026
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma			

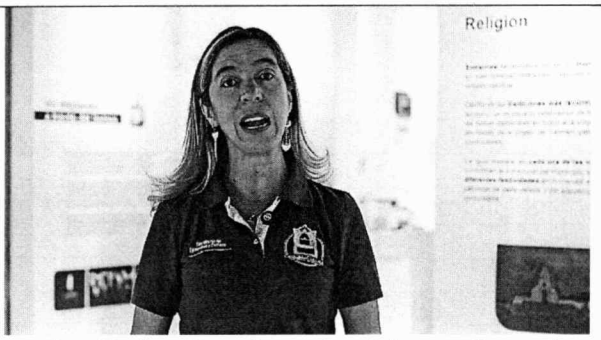
Informe de actividades N°	04			
Fecha de presentación del Informe:	31 de mayo de 2026			
Periodo de Seguimiento	Del:	01/05/2026	Hasta:	31/05/2026

Información general del contrato

CONTRATO X	NÚMERO:	CD-080-2026		
CONVENIO ___	FECHA:	DD: 27	MM: 01	AAAA: 2026
OBJETO: Prestación de servicios de apoyo a la gestión para el registro, producción y edición de contenidos audiovisuales institucionales de la Alcaldía de Entrerríos, orientados a la divulgación de la gestión municipal, los programas, proyectos, obras, eventos y actividades institucionales desarrolladas por la Administración Municipal, incluidos aquellos de carácter cultural, artístico y comunitario, en articulación con la Oficina de Comunicaciones.				
CONTRATISTA	NOMBRE:	John Fredy Grisales Álvarez		
	CC	1.022.033.232		
VALOR [$]:	INICIAL	63.983.325		
	ADICIONES	0		
PLAZO:	INICIAL	334 DÍAS		
	PRORROGAS	NO APLICA		

SUPERVISOR	NOMBRE:	Jesús Orlando Villa Monsalve
	CARGO:	Secretario General y de Gobierno

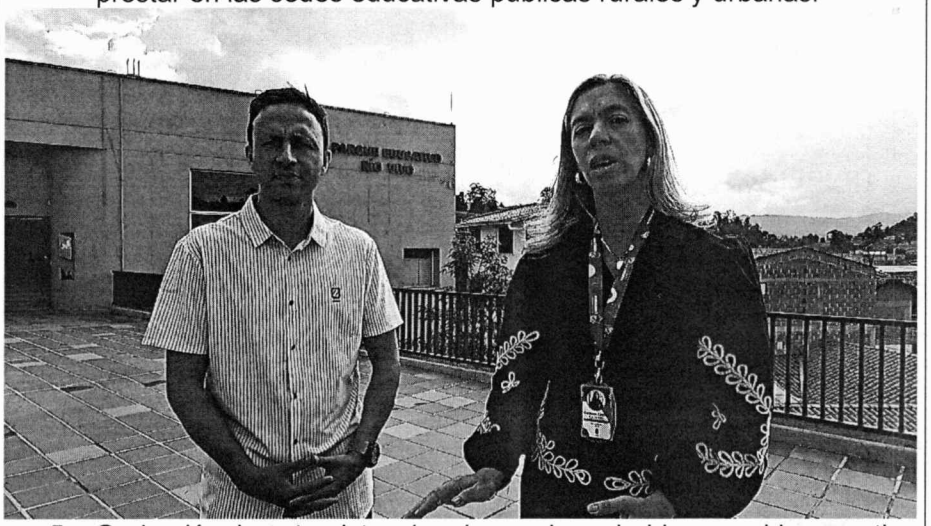
Alcance Del Contrato	**Actividades Realizadas**
1- Colaborar con la Oficina de Comunicaciones de la Alcaldía de Entrerríos en el registro audiovisual (fotografía y video) de los programas, proyectos, obras, eventos y actividades institucionales adelantadas por la Administración Municipal, incluidos aquellos de carácter cultural, artístico y comunitario.	1- Grabación de entrevista a Argiro Arias Pérez para video documental del programa Herencia de la Casa de la Cultura en homenaje a las curtiembres del municipio.  2- Grabación de entrevista a Carmen Cecilia Ruiz Agudelo secretaria de educación y cultura para video homenaje a las curtiembres de Entrerríos en el programa herencia.



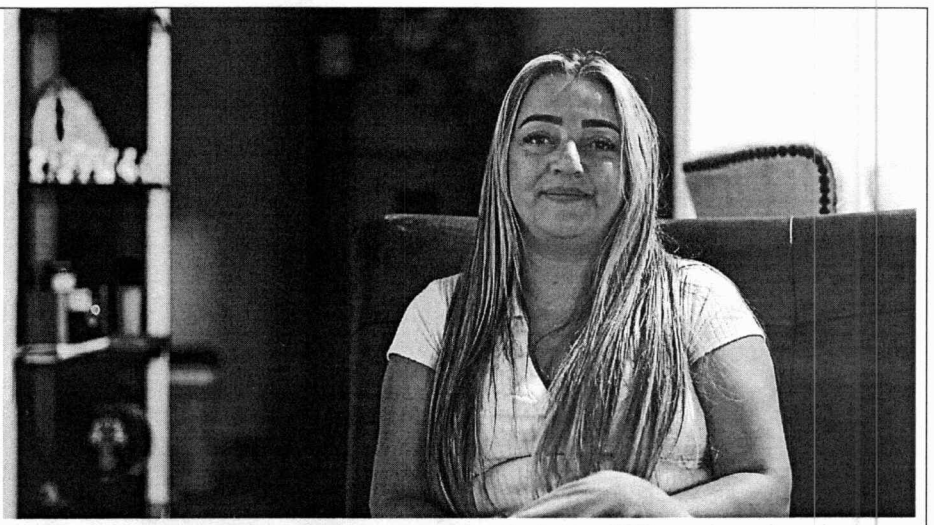
3- Grabación de entrevista a Sara Londoño Tobón para video documental en homenaje a los curtidores de Entrerríos en el programa Herencia.



4- Grabación de entrevista a la secretaria de educación y cultura y el docente de apoyo para informar a la comunidad de la atención a prestar en las sedes educativas públicas rurales y urbanas.



5- Grabación de entrevista a la primera dama Leidy para video emotivo de celebración del cumpleaños del Alcalde Municipal. Producción aprovechada para mostrar la gestión municipal.



6- Grabación de entrevista a niña 1 de la IEE, sede primaria, para campaña de prevención del abuso de niños niñas y jóvenes



7- Grabación de entrevista a niño 2 de la IEE, sede primaria, para campaña de prevención del abuso de niños niñas y jóvenes



8- Grabación de entrevista a niño 3 de la IEE, sede primaria, para campaña de prevención del abuso de niños niñas y jóvenes



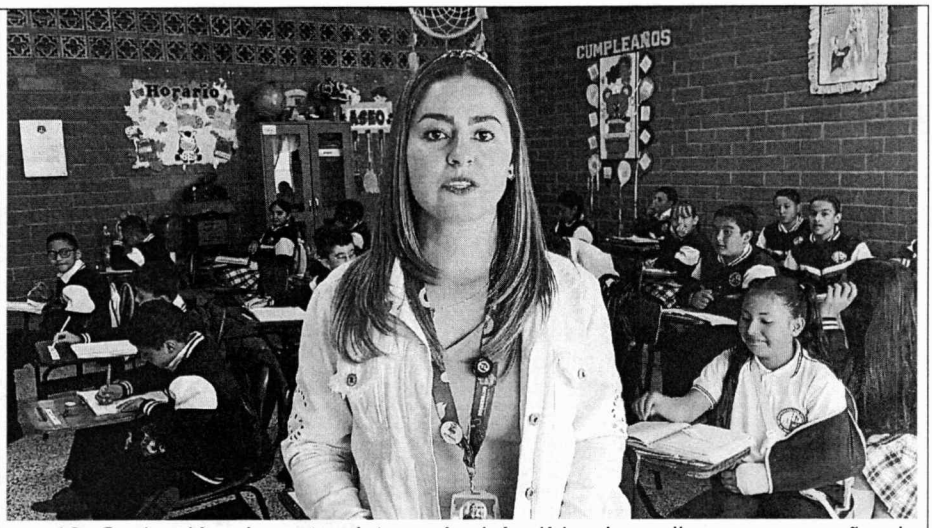
9- Grabación de entrevista a niña 4 de la IEE, sede primaria, para campaña de prevención del abuso de niños niñas y jóvenes



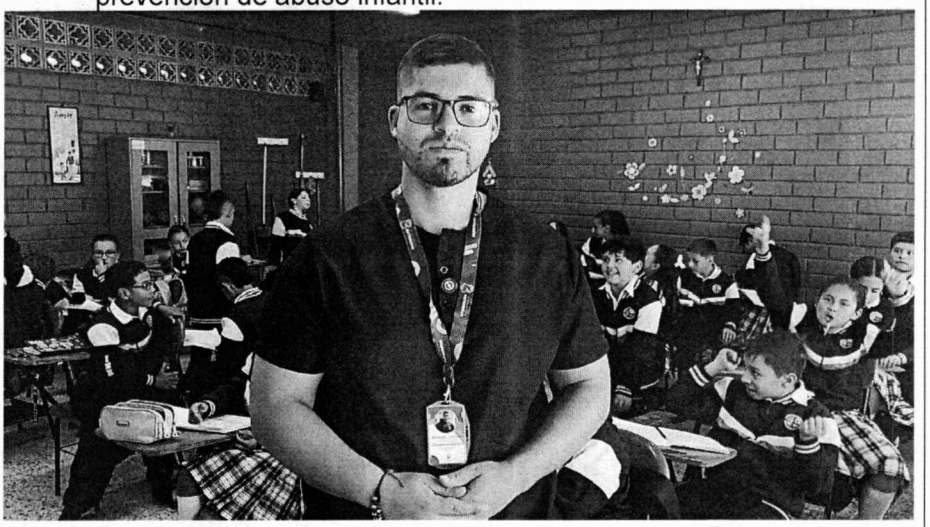
10- Grabación de entrevista a niña 5 de la IEE, sede primaria, para campaña de prevención del abuso de niños niñas y jóvenes



11- Grabación de entrevista a Ángela de la comisaria de familia para campaña de prevención de abuso infantil.



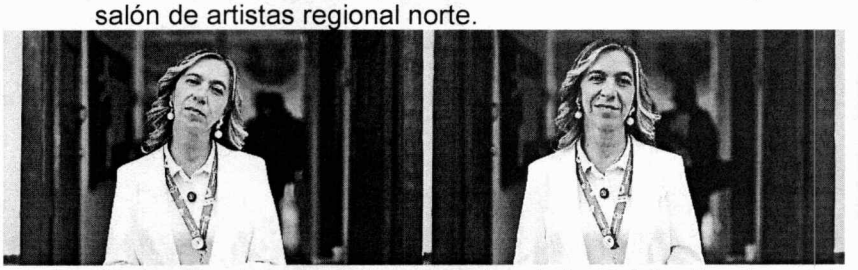
12- Grabación de entrevista a Andrés líder juvenil para campaña de prevención de abuso infantil.



13- Grabación de entrevista al coordinador cultura de Entrerríos para video resumen de la inauguración del salón de artistas regional norte.



14- Grabación de entrevista a Carmen Cecilia Ruíz Agudelo, secretaria de educación y cultura para video resumen de la inauguración del salón de artistas regional norte.



15- Grabación de entrevista a Sara Londoño Tobón directora del museo y patrimonio para video resumen de la segunda tertulia Atizar el ayer, realizada en la vereda Toruro.



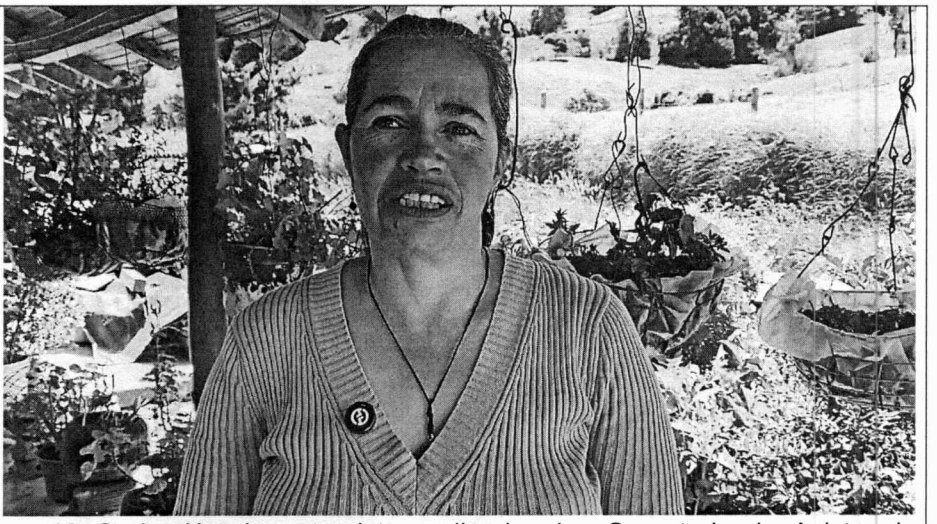
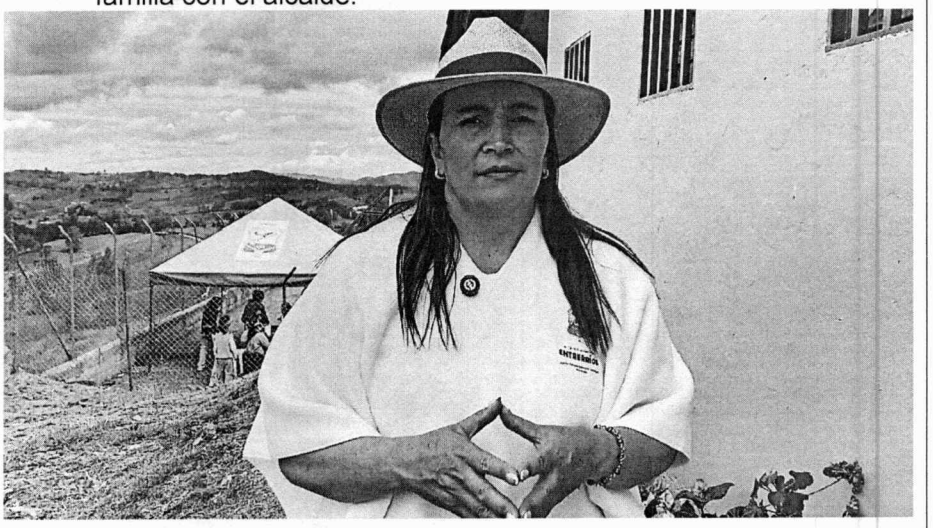
16- Grabación de entrevista a Carmen Cecilia Ruiz Agudelo secretaria de Educación y Cultura, para video resumen de la segunda tertulia Atizar el ayer, realizada en la vereda Toruro.

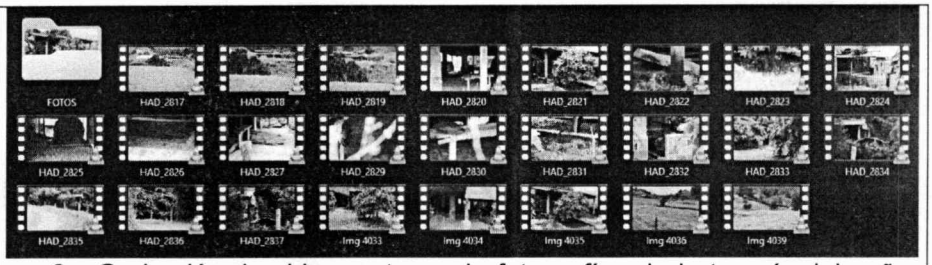
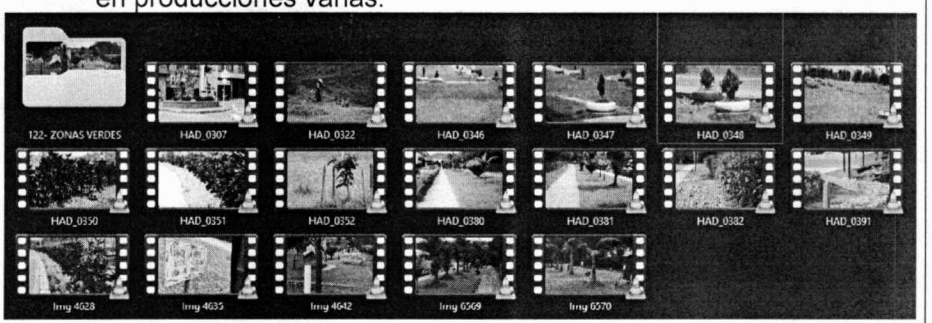


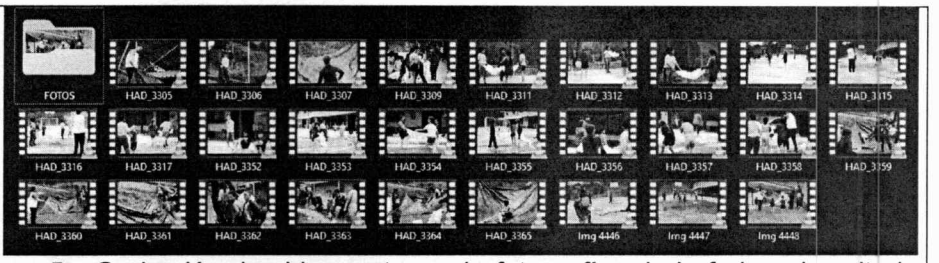
17- Grabación de entrevista a Nanci Aurora Londoño para video resumen de la segunda tertulia Atizar el ayer, realizada en la vereda Toruro.



18- Grabación de entrevista a Gloria María Londoño Londoño habitante de la vereda Toruro para video resumen de la segunda tertulia Atizar el ayer

	 19- Grabación de entrevista realizada al a Secretaria de Asistencia Técnica Agropecuaria y Desarrollo Comunitario, la señora Gimena Restrepo Mejía para video resumen del evento Somos Campo, en familia con el alcalde. 
2- Brindar soporte técnico a la Oficina de Comunicaciones en la grabación de material audiovisual requerido para la divulgación de la gestión municipal y de las acciones institucionales desarrolladas por las	Todas las actividades aquí descritas brindan soporte técnico a la Oficina de Comunicaciones, ya que el material audiovisual generado puede ser utilizado posteriormente en afiches, videos, publicaciones, cartillas y diversos diseños propios de esta unidad. 1- Grabación de videos y toma de fotografías de la tenería ubicada en la vereda El Zancudo diagonal a la escuela, para video documental de las curtiembres de Entrerríos.

diferentes dependencias de la Administración Municipal. **(apoyo)**	 2- Grabación de videos y toma de fotografías de la tenería del señor Milagros Gómez para video documental a cerca de las curtiembres.  3- Grabación de videos y toma de fotografías de las zonas verdes realizadas por ASOCOMUNAL | Videos y fotos que serán utilizadas en producciones varias.  4- Grabación de videos y toma de fotografías de los docentes del área de deportes del convenio EPM en la escuela de la vereda Toruro. Material que podrá ser usado en videos y diseños gráficos.



5- Grabación de videos y toma de fotografías de la feria universitaria realizada en el parque educativo.



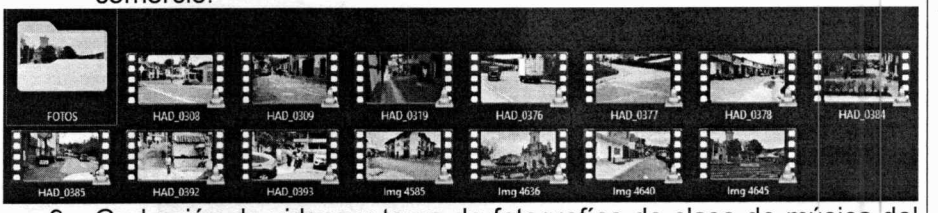
6- Grabación de videos y toma de fotografías del proceso de artes plásticas de la casa de la cultura. Clases que se dictan en el hábitat cultural casa taller.



7- Grabación de videos y toma de fotografías del área de biblioteca de la casa de la cultura. Videos y fotos realizados para publicaciones y producciones varias.



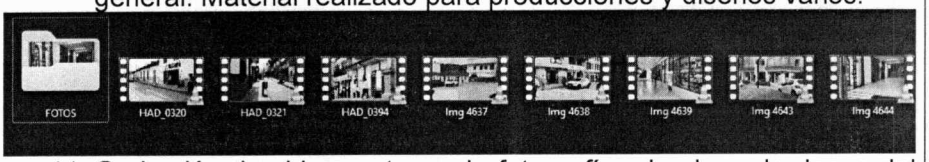
8- Grabación de videos y toma de fotografías de las calles principales de Entrerríos para videos varios en materia de tránsito municipal y comercio.



9- Grabación de videos y toma de fotografías de clase de música del convenio epm en la vereda Yerbabuenal.



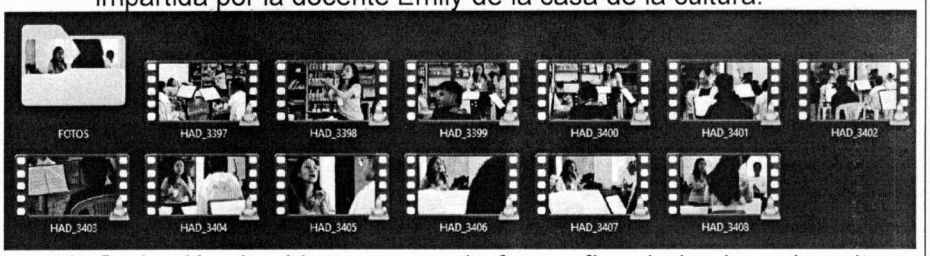
10- Grabación de videos y toma de fotografías de las calles del municipio enfocado a los centros comerciales y comercio en general. Material realizado para producciones y diseños varios.



11- Grabación de videos y toma de fotografías de clase de danza del docente Diego de la casa de la cultura.



12- Grabación de videos y toma de fotografías de la clase de música impartida por la docente Emily de la casa de la cultura.



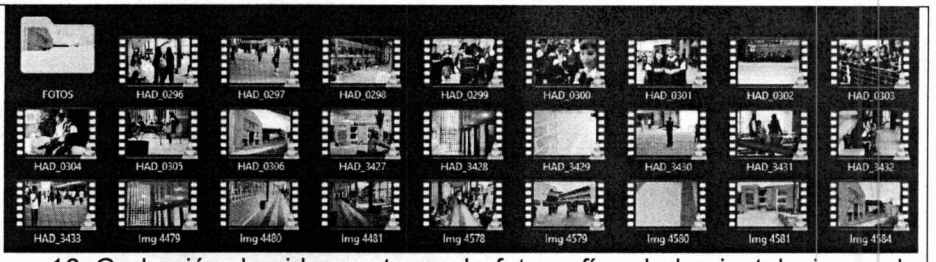
13- Grabación de videos y toma de fotografías de la clase de guitarra dictada por el docente Juan José en la unidad cultural.



14- Grabación de videos y toma de fotografías de estudiantes de la IEE, sede primaria para videos y producciones varios.



15- Grabación de videos y toma de fotografías de estudiantes de la IEE, sede secundaria para producciones y diseños varios.



16- Grabación de videos y toma de fotografías de las instalaciones de la casa de la cultura para mostrar el mantenimiento preventivo de la unidad cultural realizado por la alcaldía.



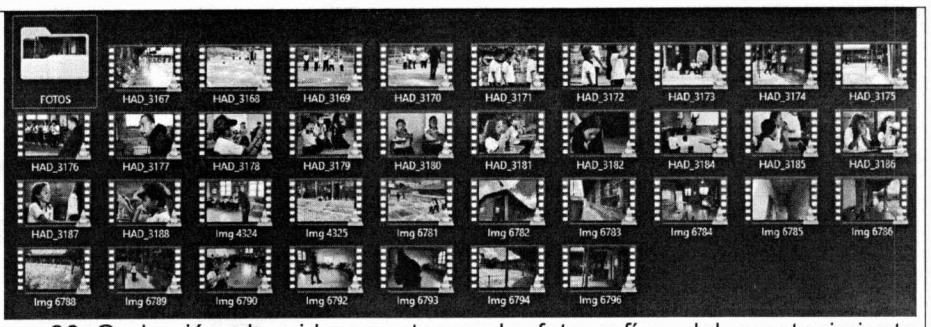
17- Grabación de videos y toma de fotografías de la reunión del equipo de cultura realizado en el parque educativo.



18- Grabación de videos y toma de fotografías del mantenimiento realizado en la escuela de la vereda El Filo.



19- Grabación de videos y toma de fotografías del mantenimiento realizado en la escuela de la vereda El Peñol.



20- Grabación de videos y toma de fotografías del mantenimiento realizado en la escuela de la vereda El Progreso.



21- Grabación de videos y toma de fotografías del mantenimiento realizado en la escuela de la vereda El Zancudo.



22- Grabación de videos y toma de fotografías del mantenimiento realizado en la escuela de la vereda Las Brisas.



23- Grabación de videos y toma de fotografías del mantenimiento realizado en la escuela de la vereda Pio XII.



24- Grabación de videos y toma de fotografías del mantenimiento realizado en la escuela de la vereda El Porvenir.



25- Grabación de videos y toma de fotografías del mantenimiento realizado en la escuela de la vereda Río Chico.



26- Grabación de videos y toma de fotografías del mantenimiento realizado en la escuela de la vereda Río Grande.



27- Grabación de videos y toma de fotografías del mantenimiento realizado en la escuela de la vereda Tesorero.



28- Grabación de videos y toma de fotografías del mantenimiento realizado en la escuela de la vereda Toruro.



29- Grabación de videos y toma de fotografías del mantenimiento realizado en la escuela de la vereda Yerbabuenal.



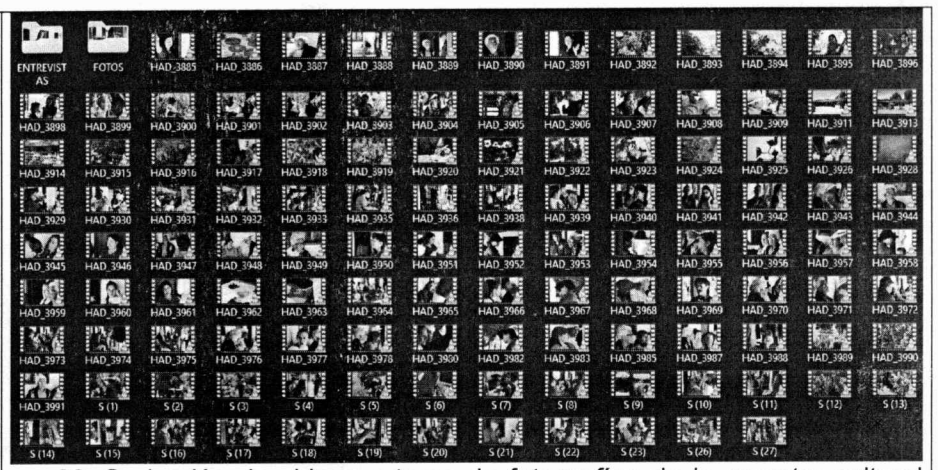
30- Grabación de videos y toma de fotografías de Gabriel Jaime (Morocho) en su quehacer de mantenimiento y limpieza de espacios verdes. Grabaciones realizadas para producciones posteriores.



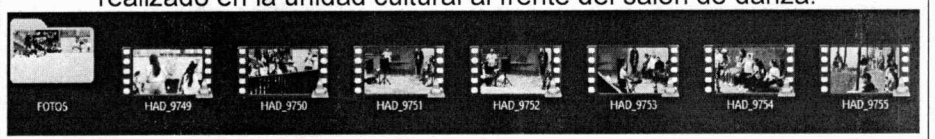
31- Grabación de videos y toma de fotografías de la reunión de directores y secretarios del norte de Antioquia.



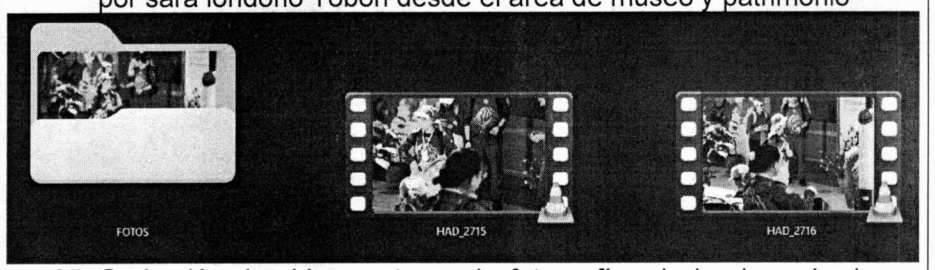
32- Grabación de videos y toma de fotografías de la segunda tertulia Atizar el ayer en la vereda Toruro.



33- Grabación de videos y toma de fotografías de la muestra cultural realizado en la unidad cultural al frente del salón de danza.



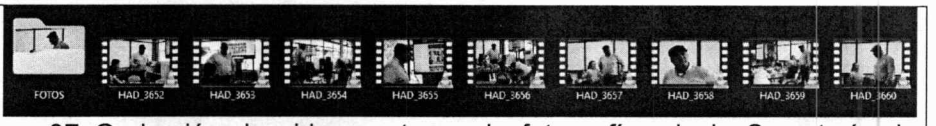
34- Grabación de videos y toma de fotografías de ruta turística realizada por sara londoño Tobón desde el área de museo y patrimonio



35- Grabación de videos y toma de fotografías de la clase de danza dictada por el docente nelson del convenio de EPM, realizada en la vereda Tesorero.



36- Grabación de videos y toma de fotografías de la clase de Lectura, Escritura y oralidad dictada pro el docente Norman en la biblioteca municipal.



37- Grabación de videos y toma de fotografías de la Secretaría de Educación y Cultura, con sus dependencias.



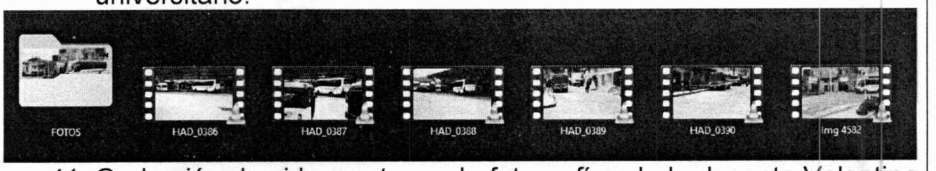
38- Grabación de videos y toma de fotografías de la reunión de cultura realizada en el Hábitat Cultural Casa Taller.



39- Grabación de videos y toma de fotografías de reunión de cultura realizado en la secretaría en la que interviene la secretaria, el coordinador de cultura y docente de teatro.

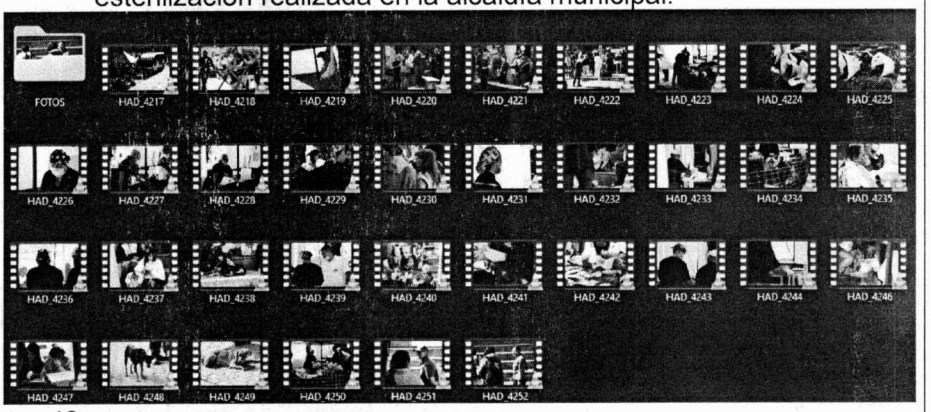


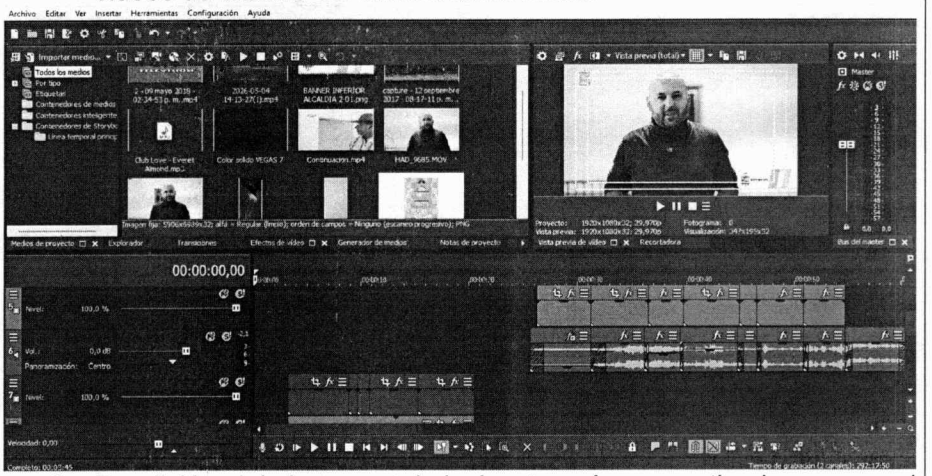
40- Grabación de videos y toma de fotografías de la terminal de transportes para producciones varias del auxilio de transporte universitario.



41- Grabación de videos y toma de fotografías de la docente Valentina del convenio de EPM dictando clase de guitarra en la vereda Yerbabuenal.

<table>
<tr>
<td></td>
<td>

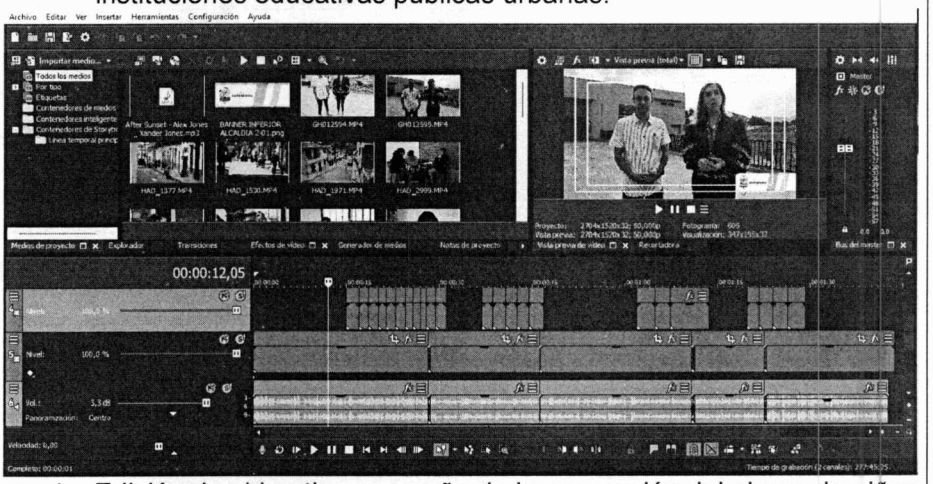

42- Grabación de videos y toma de fotografías de la jornada de esterilización realizada en la alcaldía municipal.


43-
</td>
</tr>
<tr>
<td>3- Contribuir a la edición y producción de contenidos audiovisuales, garantizando la calidad técnica mínima, la correcta incorporación de la identidad gráfica institucional y los formatos requeridos para redes sociales y canales institucionales, conforme a los lineamientos establecidos por la Oficina de Comunicaciones.</td>
<td>
1- Edición de video de invitación a visitar el museo municipal de Entrerríos en su página web | Producción musicalizada apoyada con videos de archivo del museo audiovisual.


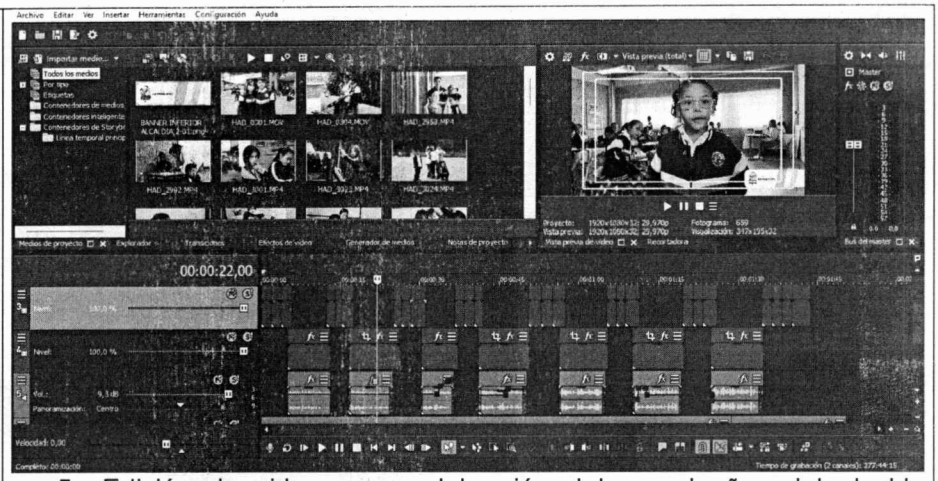
2- Reedición del documental de las tenerías o curtiembres para el programa Herencia de la Casa de la Cultura | En esta reedición se anexó testimonio de Aníbal quien acudió a la entrevista en el presente mes.
</td>
</tr>
</table>



3- Edición de video de presentación del docente de apoyo especializado que llega al municipio para atender a los estudiantes de la IEE y del CER Yerbabuenal | Producción musicalizada apoyada con videos de todas las escuelas de las veredas y e instituciones educativas públicas urbanas.



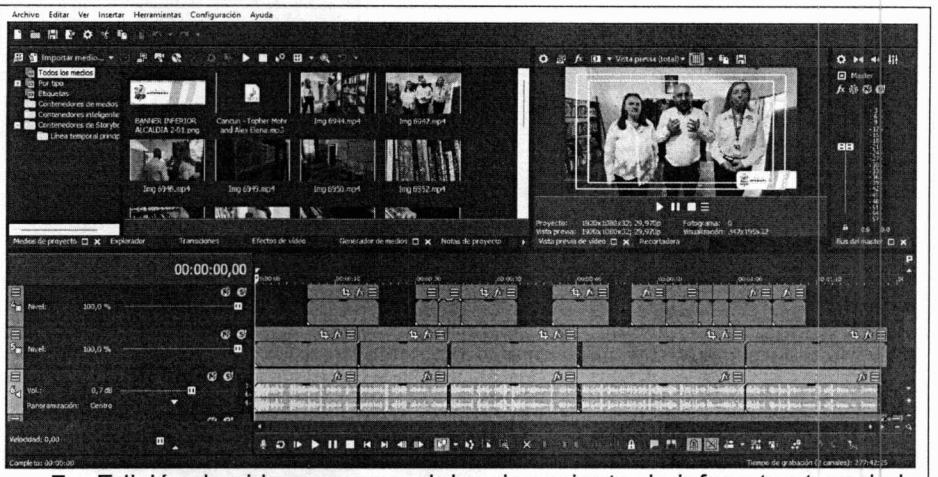
4- Edición de video tipo campaña de la prevención del abuso de niños niñas y jóvenes | Producción musicalizada apoyada con videos de las instituciones educativas públicas tanto urbanas como rurales.



5- Edición de video para celebración del cumpleaños del alcalde municipal en voz de la primera dama del municipio. | Producción realizada con videos de apoyo del quehacer del alcalde municipal que sirvió para mostrar su gestión.



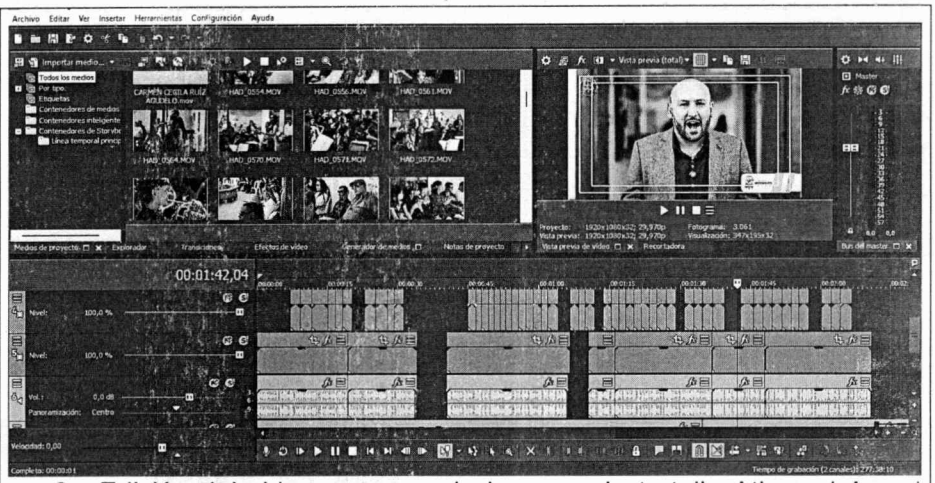
6- Edición de video informativo de la donación realizada por la cooperativa Cooagropecuaria a la escuela de Pio XII | Producción musicalizada apoyada con los elementos dotados de biblioteca en voz del alcalde, la docente y la secretaria de educación y cultura.

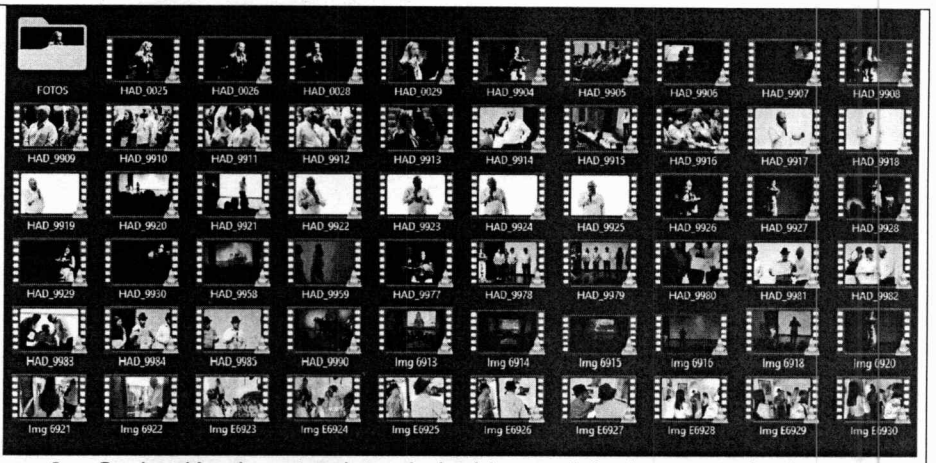


7- Edición de video resumen del mejoramiento de infraestructura de la escuela Pio XII en voz del alcalde, la docente y secretaria de educación y cultura | Producción musicalizada apoyada con videos realizados previamente.

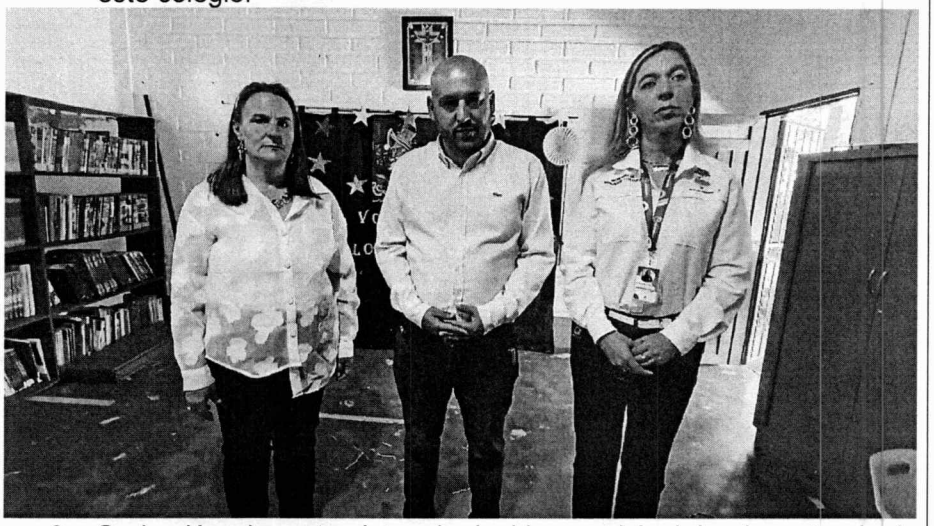


8- Edición de video resumen del evento realizado en el palacio municipal de la inauguración del Salón de Artistas regional norte. | producción editada para medios regionales y para redes sociales institucionales. Esta producción se musicalizó y se editó con videos de apoyo realizado en la alcaldía, en la casa de la cultura y en el hábitat cultural.

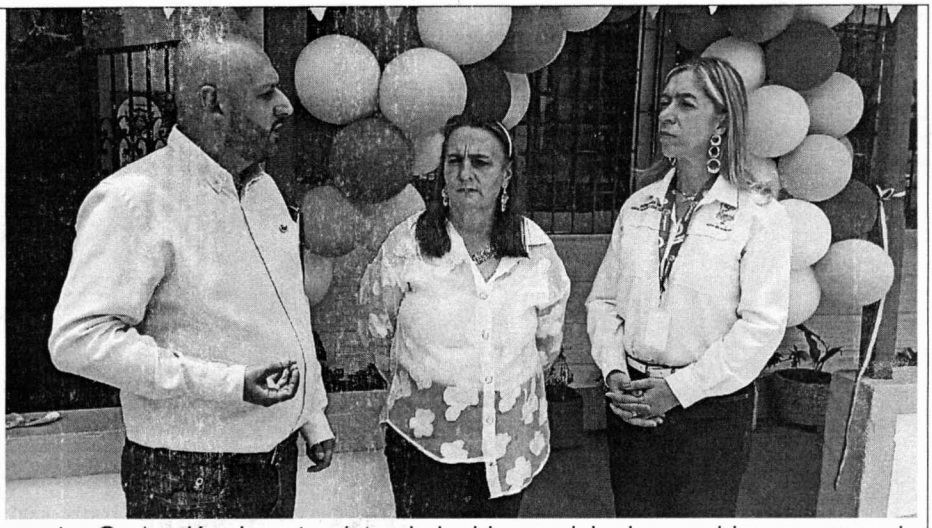
	 9- Edición del video resumen de la segunda tertulia Atizar el Ayer | Producción musicalizada de manera emotiva, con videos de apoyo de la tertulia y de la finca ubicada en la vereda Toruro. 
4- Acompañar la producción de piezas audiovisuales destinadas a campañas institucionales, procesos de rendición de cuentas y **socialización de programas, proyectos y obras** de la Administración municipal.	1- Grabación de videos y toma de fotografías del programa Herencia realizado en el teatro municipal, evento al que asistió el alcalde municipal para rendir homenaje a los curtidores del municipio.



2- Grabación de entrevista al alcalde municipal, secretaria de educación y cultura y docente de la escuela de PIO XII, para hablar de la donación realizada por la cooperativa Cooagropecuaria en este colegio.



3- Grabación de entrevista al alcalde municipal la docente de la escuela de Pio XII y la secretaria de educación y cultura para video resumen de los mejoramientos de locativos de la escuela.

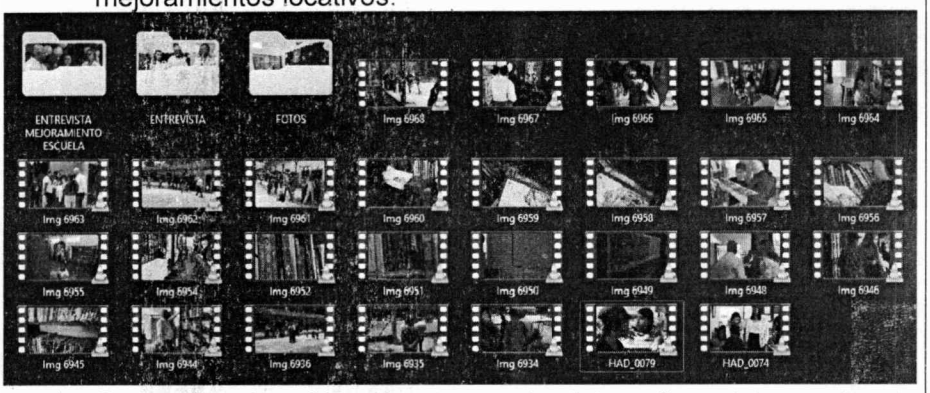


4- Grabación de entrevista al alcalde municipal para video resumen de la inauguración del salón de artistas regional del norte de Antioquia.

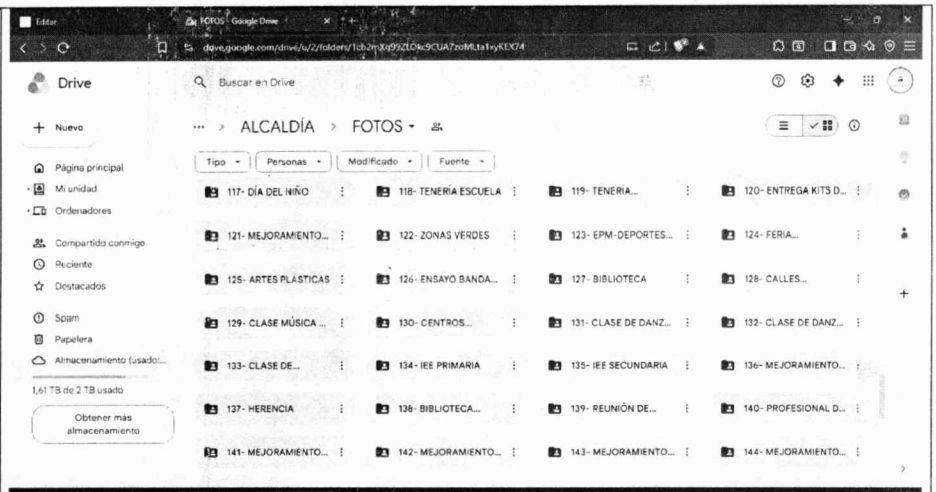


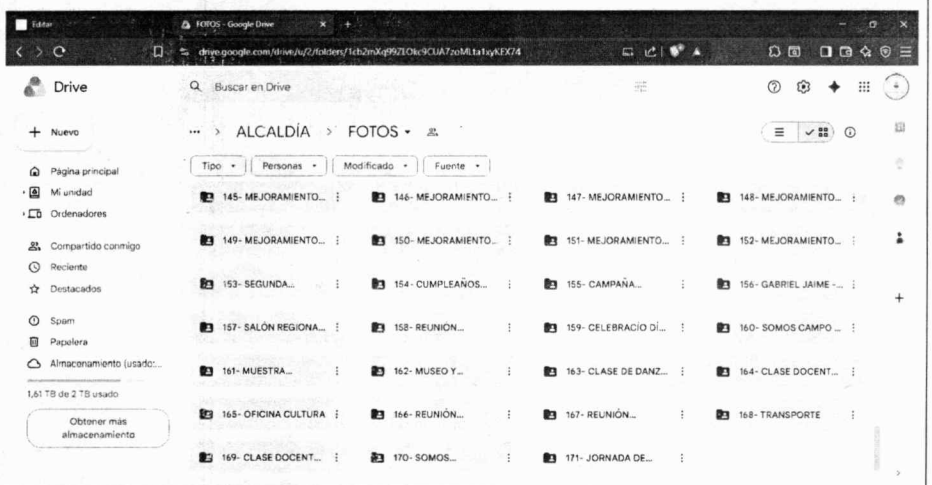
5- Grabación de entrevista al alcalde municipal para video resumen del evento Somos Campo, en familia con el alcalde realizada en la vereda El Progreso.

	
5- Acompañar el cubrimiento audiovisual de la agenda institucional, incluyendo el acompañamiento comunicacional al **alcalde** Municipal cuando sea requerido, sin carácter exclusivo, en articulación con la Oficina de Comunicaciones.	1- Grabación de videos y toma de fotografías de kits productivos de CORANTIOQUIA y la alcaldía en la vereda Tesorero. Evento acompañado por el alcalde municipal.  2- Grabación de videos y toma de fotografías de mejoramientos de vivienda rural, encuentro al que acudió el alcalde municipal.  3- Grabación de videos y toma de fotografías de la visita realizada por el alcalde municipal a la escuela del CER Yerbabuenal sede PIO XII

	para recibir la donación realizada por Cooagropecuaria y mejoramientos locativos.  4- Grabación de videos y toma de fotografías del evento de inauguración del salón de artistas regional, realizado en el palacio municipal. Evento al que asistió el alcalde municipal.  5- Grabación de videos y toma de fotografías de la celebración del día del profesor realizado en el hotel portón del norte, evento al que asistió el alcalde municipal.

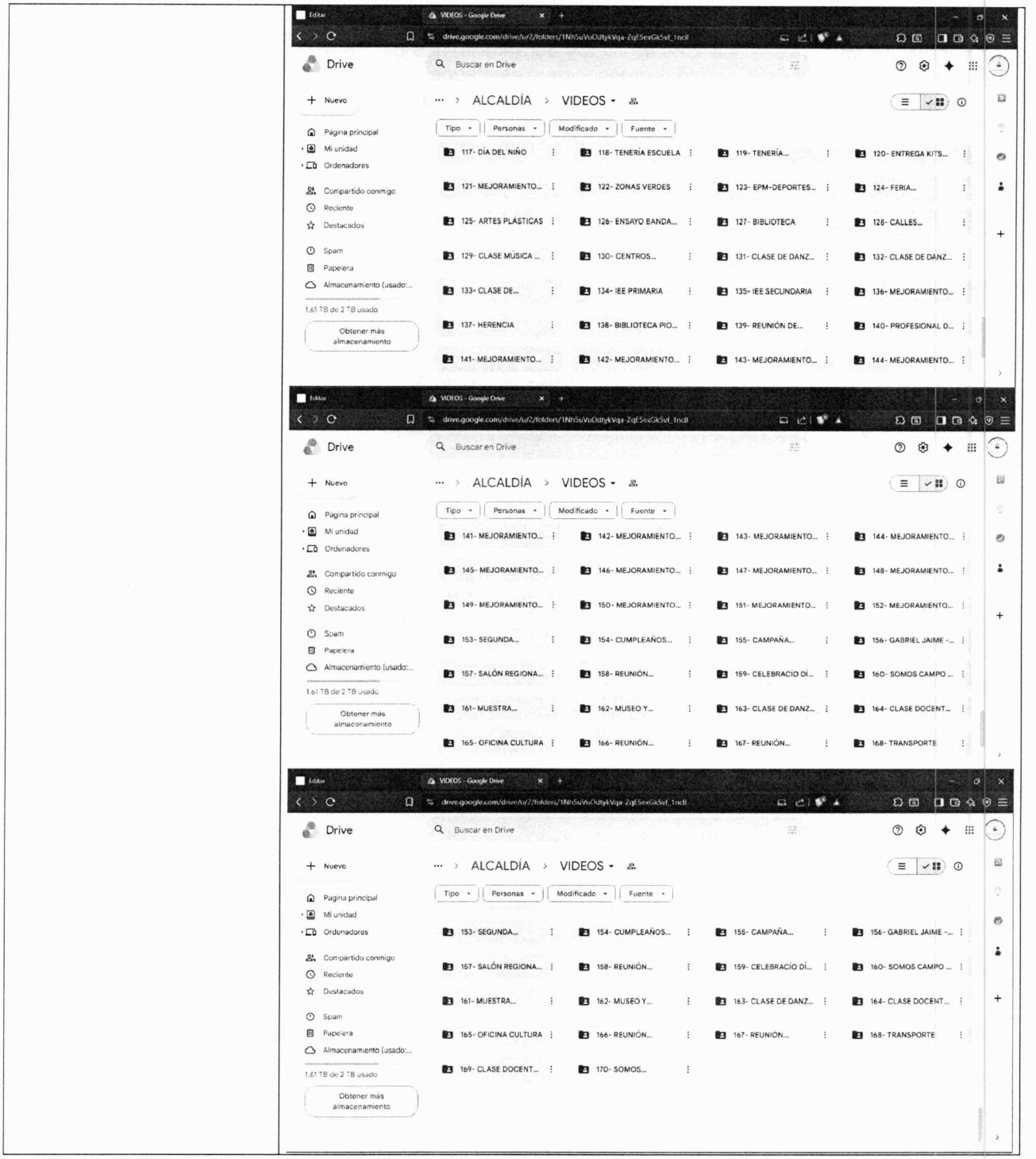
	 6- Grabación de videos y toma de fotografías del evento Somos Campo en Familia con el Alcalde en la vereda El Progreso. 
6- Prestar soporte en la organización, clasificación y actualización del archivo audiovisual institucional, garantizando la adecuada conservación, identificación y disponibilidad del material producido.	Sólo para este mes de **mayo** de 2026 se organizó, clasificó y actualizó el archivo audiovisual de la alcaldía catalogado por fotografías y videos en un total de **3.542 archivos** contemplado en: **1.639 videos y 1.903 fotografías** Fotografías desde la carpeta 118





Link de visualización de fotos: https://drive.google.com/drive/folders/1cb2mXq99ZLOkc9CUA7zoMLta1xyKEX74?usp=drive_link

Videos desde la carpeta 118:


Drive
Buscar en Drive
Nuevo
ALCALDÍA › VIDEOS
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento (usado:...
1,61 TB de 2 TB usado
Obtener más almacenamiento
117- DÍA DEL NIÑO
118- TENERÍA ESCUELA
119- TENERÍA...
120- ENTREGA KITS...
121- MEJORAMIENTO...
122- ZONAS VERDES
123- EPM-DEPORTES...
124- FERIA...
125- ARTES PLÁSTICAS
126- ENSAYO BANDA...
127- BIBLIOTECA
128- CALLES...
129- CLASE MÚSICA ...
130- CENTROS...
131- CLASE DE DANZ...
132- CLASE DE DANZ...
133- CLASE DE...
134- IEE PRIMARIA
135- IEE SECUNDARIA
136- MEJORAMIENTO...
137- HERENCIA
138- BIBLIOTECA PIO...
139- REUNIÓN DE...
140- PROFESIONAL D...
141- MEJORAMIENTO...
142- MEJORAMIENTO...
143- MEJORAMIENTO...
144- MEJORAMIENTO...
145- MEJORAMIENTO...
146- MEJORAMIENTO...
147- MEJORAMIENTO...
148- MEJORAMIENTO...
149- MEJORAMIENTO...
150- MEJORAMIENTO...
151- MEJORAMIENTO...
152- MEJORAMIENTO...
153- SEGUNDA...
154- CUMPLEAÑOS...
155- CAMPAÑA...
156- GABRIEL JAIME -...
157- SALÓN REGIONA...
158- REUNIÓN...
159- CELEBRACIÓ DÍ...
160- SOMOS CAMPO ...
161- MUESTRA...
162- MUSEO Y...
163- CLASE DE DANZ...
164- CLASE DOCENT...
165- OFICINA CULTURA
166- REUNIÓN...
167- REUNIÓN...
168- TRANSPORTE
169- CLASE DOCENT...
170- SOMOS...

	Link de visualización de videos: https://drive.google.com/drive/folders/1Nh5uVuOdtykVqa-ZqE5exGk5vf_1ncll?usp=drive_link
7- Presentar informes mensuales de actividades, acompañados de los respectivos soportes, y asistir en las demás actividades inherentes al objeto contractual que sean requeridas por la supervisión del contrato, en articulación con la Oficina de Comunicaciones.	Con el presente informe se da cumplimiento a la obligación específica contractual, correspondiente a la entrega del informe de actividades desarrolladas durante el mes de **mayo** en el cual se detallan las acciones realizadas, los resultados obtenidos y los soportes respectivos, de conformidad con lo estipulado en el contrato y en articulación con la Oficina de Comunicaciones.

JOHN FREDY GRISALES A.

John Fredy Grisales Álvarez | CC: 1.022.033.232 de Abejorral Antioquia

JOHN FREDY GRISALES ÁLVAREZ
CC. 1.022.033.232 DE ABEJORRAL-ANTIOQUIA

CUENTA DE COBRO/DOCUMENTO EQUIVALENTE

No. 04

Dirección:	Calle 09 # 11-59 interior
Municipio:	Entrerríos – Antioquia
Fecha:	31 de mayo de 2026
Teléfono:	3197324320
E-Mail:	grisaleshades@gmail.com

Numero de Resolución: **Del: 1/05/2026 Al: 31/05/2026**
Fecha de Expedición: **Vigencia:2026**

CLIENTE:	**MUNICIPIO DE ENTRERRIOS**
NIT:	890982068
TELEFONO:	8670411
E-Mail:	tesoreria@entrerrios-antioquia.gov.co
CIUDAD:	Entrerrios-Antioquia

Detalle	Vr.	Iva (%)	I	TOTAL
Acta de pago n°04 del contrato CD-080-2026 cuyo objeto es la: Prestación de servicios de apoyo a la gestión para el registro, producción y edición de contenidos audiovisuales institucionales de la Alcaldía de Entrerríos, orientados a la divulgación de la gestión municipal, los programas, proyectos, obras, eventos y actividades institucionales desarrolladas por la Administración Municipal, incluidos aquellos de carácter cultural, artístico y comunitario, en articulación con la Oficina de Comunicaciones.	5.799.090	0%	0,00	5.799.090

SUMA: Cinco millones setecientos noventa y nueve mil noventa pesos M/C.

	5.799.090
TOTAL	0
	5.799.090

Observaciones **Nota:** Los dineros deben ser consignados en Bancolombia, **cuenta Ahorros Bancolombia No. 53758067480** nombre de **JOHN FREDY GRISALES ÁLVAREZ**

JOHN FREDY GRISALES A.

JOHN FREDY GRISALES ÁLVAREZ
C C 1.022.033.232 de Abejorral Antioquia

SuAporte | Informe Histórico Resumido

Fecha de Creación del Informe: viernes, 01 de mayo de 2026 10:47:20 AM

Período del informe: 202605

Pagada en horario 01/05/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	JOHN FREDY GRISALES ALVAREZ		
Documento	CC1022033232	**Dirección**	CL 09 #11 - 59 INTERIOR 110 - EL ALTICO
Tipo de Empresa		**Teléfono**	8670411
Tipo Persona		**Forma Presentación**	
Ciudad	ENTRERRIOS	**Departamento**	ANTIOQUIA
Representante Legal		**Identificación**	

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado		Información del Pago				Novedades																Administradoras					IBC				Liquidación de Aportes								
Identificación del Cotizante	**Apellidos y Nombres**	Referencia pago (PIN) / Número planilla	Fecha de Pago	Período de Cot.	Período Serv.	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	AFP	EPS	ARP	CCF	IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Caja	Aporte Pensión	Aporte Salud	Aporte Riesgos	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte Ministerio	TOTAL
CC 1022033232	GRISALES ALVAREZ JOHN FREDY	85324604	01/05/2026	202605	202605																		30	30	30	0	230201	EPS040	14-25	NIN-CC	$2.326.666	$2.326.666	$2.326.666	$0	$372.300	$290.900	$56.700	$0	$0	$0	$0	$0	$719.900

Enlace Operativo – Línea Expertos en PILA: Barranquilla (605) 385 24 44 · Bogotá (601) 742 44 88 · Bucaramanga (607) 697 87 27 · Cali (602) 485 94 44 · Cartagena (605) 693 77 27 · Pereira (606) 340 13 27 · Manizales (606) 892 80 27 · Medellín (604) 604 27 27 · Desde otras ciudades: 01 8000 51 99 77 · WhatsApp: 3164416952

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900089104-5
Razón Social del Operador de Información	Enlace Operativo
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2026-05-01, 10:45:19 AM en horario extendido
Periodo de Cotización Otros Riesgos	mayo de 2026
Periodo de Cotización Para Salud	mayo de 2026
Empresa	JOHN FREDY GRISALES ALVAREZ
CEDULA CIUDADANIA	CC 1022033232
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	85324604
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	270135861
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	$ 719.900
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	172.29.10.57

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N800229739	230201	PROTECCION	1	$ 372.300	$ 0
N900604350	EPS040	ALIANZA MEDELLIN ANTIOQUIA EPS SAS	1	$ 290.900	$ 0
N800226175	14-25	COLMENA RIESGOS PROFESIONALES	1	$ 56.700	$ 0
			SubTotales:	$ 719.900	$ 0
			Total a Pagar:		$ 719.900

Enlace Operativo – Línea Expertos en PILA: Barranquilla (605) 385 24 44 · Bogotá (601) 742 44 88 · Bucaramanga (607) 697 87 27 · Cali (602) 485 94 44 · Cartagena (605) 693 77 27 · Pereira (606) 340 13 27 · Manizales (606) 892 80 27 · Medellín (604) 604 27 27 · Desde otras ciudades: 01 8000 51 99 77 · WhatsApp: 3164416952

Enlace Operativo no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.