



## ACTA DE SUPERVISIÓN Y VIGILANCIA

F-JC-01 Versión: 04

Fecha: 16/01/2023

### DATOS GENERALES

|                                                                                                                                                       |               |                                     |                 |                    |                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------|-----------------|--------------------|-------------------------------------|
| INFORME N°: 05                                                                                                                                        | SUPERVISION   | <input checked="" type="checkbox"/> | DE SEGUIMIENTO  |                    | <input type="checkbox"/>            |
|                                                                                                                                                       | INTERVENTORIA | <input type="checkbox"/>            | PARA PAGO       |                    | <input checked="" type="checkbox"/> |
|                                                                                                                                                       |               |                                     | PARA DESEMBOLSO |                    | <input type="checkbox"/>            |
| Periodo de seguimiento                                                                                                                                | Desde:        | 01/05/2026                          | Hasta:          | 31/05/2026         |                                     |
| Periodo para pago o desembolso<br>(debe coincidir con la forma de pago)<br>Esta fecha no puede ser posterior a la fecha de factura o cuenta de cobro. | Desde:        | 01 de mayo de 2026                  | Hasta:          | 31 de mayo de 2026 |                                     |
|                                                                                                                                                       |               | Mayo 2026                           |                 |                    |                                     |

### DATOS DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR

|             |                     |                                                                                    |
|-------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| SUPERVISOR  | NOMBRE:             | Lesly Jurliet Escudero Giraldo                                                     |
|             | CARGO:              | Secretaria De Educación y Cultura                                                  |
|             | CORREO ELECTRÓNICO: | <a href="mailto:lesly.escudero@sabaneta.gov.co">lesly.escudero@sabaneta.gov.co</a> |
| INTERVENTOR | NOMBRE              | N/A                                                                                |
|             | NUMERO CONTRATO:    | N/A                                                                                |
|             | CORREO ELECTRÓNICO: | N/A                                                                                |

### INFORMACION GENERAL CONTRATO O CONVENIO SUPERVISADO

|                                |                                                   |
|--------------------------------|---------------------------------------------------|
| NUMERO DE CONTRATO O CONVENIO  | SAB-01-902-26                                     |
| FECHA DE CONTRATO              | 16 de enero de 2026                               |
| NUMERO CDP                     | 911 del 09/01/2026                                |
| CONTRATISTA                    | CORPORACION UNIVERSITARIA DE SABANETA-UNISABANETA |
| CEDULA DE CIUDADANIA O NIT     | 900.253.021-5                                     |
| PROYECTO                       | FUNCIONAMIENTO                                    |
| VALOR                          | \$405.080.220                                     |
| PLAZO                          | DOCE (12) MESES                                   |
| FECHA DE INICIO DEL SECOP      | 16/01/2026                                        |
| FECHA TERMINACION DEL CONTRATO | 31/12/2026                                        |
| ADICION                        | N/A                                               |
| PRORROGA                       | N/A                                               |

#### OBJETO:

EL ARRENDADOR ENTREGA A TÍTULO DE ARRENDAMIENTO AL ARRENDATARIO UN ESPACIO PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS DEL CENTRO DE ORIENTACIÓN Y GESTIÓN PARA EL TRABAJO CEOGET, UBICADOS EN LA CORPORACIÓN UNIVERSITARIA DE SABANETA -UNISABANETA-.

**ACTA DE SUPERVISIÓN Y VIGILANCIA**

F-JC-01 Versión: 04

Fecha: 16/01/2023

|                                           |                            |                      |    |                            |
|-------------------------------------------|----------------------------|----------------------|----|----------------------------|
| REGISTRO PRESUPUESTAL                     | NUMERO:                    | 911                  |    |                            |
|                                           | FECHA:                     | 09                   | 01 | 2026                       |
| SUSPENSION N°                             | Fecha Inicio de suspensión | Fecha de reanudación |    | Nueva fecha de terminación |
|                                           | N/A                        | N/A                  |    | N/A                        |
| ¿TIENE GARANTIAS VIGENTES Y ACTUALIZADAS? |                            | SI                   | NO | NO APLICA X                |

**I. SEGUIMIENTO CONTABLE Y FINANCIERO****PAGOS O DESEMBOLSO REALIZADOS AL CONTRATISTA O ASOCIADO POR INFORME**

| Informe No. | N° Factura o cuenta de cobro | Valor Factura o cuenta de cobro | Comprobante ante Egreso No. | Fecha de Egreso | Tipo de pago o desembolso (Abono, Pago Total, Desembolso total) | N° Rubro Presupuestal imputado | Valor Pagado o Desembolsado | SALDO DEL INFORME |
|-------------|------------------------------|---------------------------------|-----------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|-------------------|
| 1           | FE27793                      | \$17.612.183                    |                             |                 | Abono                                                           | 2.1.2.02.02.007-115100         | \$17.612.183                | \$387.468.036     |
| 2           | FE28060                      | \$35.224.367                    |                             |                 | Abono                                                           | 2.1.2.02.02.007-115100         | \$52.836.550                | \$352.243.670     |
| 3           | FE28159                      | \$35.224.367                    |                             |                 | Abono                                                           | 2.1.2.02.02.007-115100         | \$88.060.917                | \$317.019.303     |
| 4           | FE28303                      | \$35.224.367                    |                             |                 | Abono                                                           | 2.1.2.02.02.007-115100         | \$123.285.284               | \$281.794.936     |
| 5           | FE28443                      | \$35.224.367                    |                             |                 | Abono                                                           | 2.1.2.02.02.007-115100         | \$158.509.651               | \$246.570.569     |
| TOTALES     |                              | \$158.509.651                   |                             |                 |                                                                 |                                |                             |                   |

**BALANCE GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO**

| Ítem | Concepto                                                                                    | Valor         |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| A    | Valor inicial del contrato o convenio                                                       | \$405.080.220 |
| B    | Valor de las adiciones a la fecha del informe                                               | \$ 0          |
| C    | Valor reducciones (glosas, objeciones, etc.) del contrato o convenio a la fecha del informe | \$ 0          |
| D    | Valor total del contrato o convenio (Incluidas adiciones y reducciones)                     | \$405.080.220 |
| E    | Valor pagado o desembolsado con anterioridad a la fecha de esta acta                        | \$123.285.284 |
| F    | Valor autorizado de esta acta                                                               | \$ 35.224.367 |
| G    | Valor total ejecutado (incluida esta acta)                                                  | \$158.509.651 |

Teniendo en cuenta la verificación del cumplimiento de los compromisos y/o actividades contempladas en el contrato o convenio se autoriza el siguiente pago o desembolso, así:

| N° FACTURA O CUENTA DE COBRO          | N° RP PARA PAGO O DESEMBOLSO | RUBRO(S) PRESUPUESTAL(ES) Y FUENTE(S) | VALOR         |
|---------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------|---------------|
| FE28443                               | 897                          | 2.1.2.02.02.007-115100                | \$ 35.224.367 |
| VALOR TOTAL FACTURA O CUENTA DE COBRO |                              |                                       | \$ 35.224.367 |



## ACTA DE SUPERVISIÓN Y VIGILANCIA

F-JC-01 Versión: 04

Fecha: 16/01/2023

### II. SEGUIMIENTO TECNICO, ADMINISTRATIVO Y JURIDICO

#### 2.1. GRADO CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES – SEGUIMIENTO TECNICO

| OBLIGACIONES GENERALES Y ESPECIFICAS DE LAS PARTES                                                                                               | OBLIGACIONES EJECUTADAS EN EL PERIODO                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Entregar a título de arrendamiento al arrendatario los inmuebles y espacios objeto del presente contrato en la fecha convenida.                  | NO APLICA PARA ESTE PERIODO: toda vez que el contrato se encuentra en ejecución, y el título de arrendamiento fue entregado desde Enero                                                  |
| Desarrollar el objeto del contrato de acuerdo con la propuesta presentada y cumpliendo con las especificaciones establecidas.                    | CUMPLIDA: Las actividades se ejecutaron conforme a lo estipulado en la propuesta técnica y las condiciones contractuales, sin modificaciones que alteraran el objeto pactado.            |
| Mantener en el inmueble los servicios, las cosas, y los usos conexos y adicionales en buen estado de servir para el fin convenido en el contrato | CUMPLIDA: Durante el periodo evaluado los espacios se mantuvieron en condiciones óptimas de funcionamiento, asegurando continuidad en la prestación del servicio                         |
| Realizar el mantenimiento básico de las instalaciones y reparaciones menores asociadas al normal uso de los espacios (no incluye pintura).       | CUMPLIDA: Se realizaron oportunamente las intervenciones menores necesarias derivadas del uso normal del inmueble, garantizando condiciones adecuadas de operación.                      |
| Realizar la rocería a grama y jardinería en los espacios objeto del contrato.                                                                    | CUMPLIDA: Se efectuaron las labores de mantenimiento de zonas verdes y jardinería conforme a las necesidades del espacio, manteniendo condiciones adecuadas de presentación y seguridad. |
| Asumir el pago mensual de servicios públicos (Energía y agua) de los espacios objeto del contrato.                                               | CUMPLIDA: Se evidenció el pago oportuno de los servicios públicos de energía y agua correspondientes al periodo contractual.                                                             |
| Mantener las cosas, y los usos conexos y adicionales en buen estado de servir para el fin convenido en el contrato.                              | CUMPLIDA: los bienes y usos conexos se mantuvieron en condiciones adecuadas de funcionamiento, garantizando el cumplimiento del fin contractual durante el periodo evaluado.             |
| Cumplir con los pagos asociados a las obligaciones del presente contrato.                                                                        | CUMPLIDA: Se realizó el cumplimiento oportuno de las obligaciones económicas derivadas del contrato, sin reportes de mora.                                                               |
| Obrar con lealtad y buena fe en la ejecución del contrato, evitando dilaciones injustificadas o entramientos.                                    | CUMPLIDA: No se presentaron controversias ni actuaciones que afectaran la ejecución contractual; la relación se desarrolló de manera                                                     |



## ACTA DE SUPERVISIÓN Y VIGILANCIA

F-JC-01 Versión: 04

Fecha: 16/01/2023

|                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                          | armónica y colaborativa.                                                                                                           |
| Presentar la factura y/o cuenta de cobro cada mes.                                                                                                                                       | CUMPLIDA: Las facturas fueron radicadas dentro de los términos establecidos, cumpliendo requisitos formales y legales              |
| Responder en los plazos que el Municipio de Sabaneta establezca en cada caso, los requerimientos de aclaración o de información que le formule.                                          | CUMPLIDA: Los requerimientos formulados por la supervisión fueron atendidos dentro de los plazos establecidos.                     |
| Atender todas las recomendaciones, solicitudes, peticiones que oportunamente indique el funcionario encargado para la supervisión y vigilancia del contrato                              | CUMPLIDA: Se dio cumplimiento a las recomendaciones realizadas por la supervisión contractual, garantizando correcta ejecución.    |
| Las demás obligaciones consagradas para los arrendadores en el Artículo 1982 y siguientes, capítulo II, Título XXVI, del Libro 4 de Código Civil.                                        | CUMPLIDA: Se dio cumplimiento a las obligaciones legales propias del arrendador, garantizando uso pacífico y adecuado del inmueble |
| Adelantar oportunamente los trámites y cumplir los requisitos para la ejecución y legalización del contrato                                                                              | CUMPLIDA: Se realizaron oportunamente los trámites administrativos requeridos para la ejecución del contrato.                      |
| Suscribir el Acta de Liquidación del Contrato.                                                                                                                                           | NO APLICA PARA ESTE PERIODO: toda vez que el contrato se encuentra en ejecución.                                                   |
| Las demás que se estimen convenientes para la ejecución del presente contrato                                                                                                            | CUMPLIDA: Se dio cumplimiento a las actuaciones complementarias necesarias para la ejecución del contrato.                         |
| Tratar con respeto, imparcialidad y rectitud a las personas con las que tenga relación en el desarrollo del contrato.                                                                    | CUMPLIDA: La relación contractual se desarrolló bajo principios de respeto, transparencia y rectitud.                              |
| Prestar la máxima colaboración en todo momento para facilitar la debida supervisión del contrato y cumplir con las exigencias del mismo de acuerdo con las funciones que le correspondan | CUMPLIDA: Se facilitó permanentemente la labor de supervisión, permitiendo acceso a información y seguimiento adecuado             |
| Las demás que se estimen convenientes para la ejecución del presente contrato.                                                                                                           | CUMPLIDA: Se dio cumplimiento a las actuaciones complementarias necesarias para la ejecución del contrato.                         |



## ACTA DE SUPERVISIÓN Y VIGILANCIA

F-JC-01 Versión: 04

Fecha: 16/01/2023

### 2.2. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista cumplió con el pago de la seguridad social en (salud pensión y riesgos laborales). Dando cumplimiento a lo dispuesto en la ley 1150 de 2007, a la ley 789 de 2002 art.50, a la Ley 1562 de 2012 y a la Ley 1273 de 2018, detallado de la siguiente manera:

| Diligencie el cuadro                                                       |           |    |
|----------------------------------------------------------------------------|-----------|----|
| Omita el cuadro                                                            |           |    |
| PERSONA JURIDICA                                                           | SI        | NO |
| Certificado de Representante Legal                                         | X         |    |
| Certificado de Revisor Fiscal                                              | X         |    |
| Copia de Tarjeta Profesional del Revisor Fiscal (Para la cuenta inicial)   | X         |    |
| Certificado de la Junta Central de Contadores del Revisor Fiscal (vigente) | X         |    |
| Período de Cotización                                                      | MAYO 2026 |    |

#### 2.2.1. Otros seguimientos administrativos:

Sin novedad

### 2.3. SEGUIMIENTO JURÍDICO

- Hasta el momento el contratista no ha estado inmerso en inhabilidades o incompatibilidades sobrevivientes que le impidan seguir legalmente con la ejecución del contrato.
- Las capacidades y facultades demostradas por el contratista para la celebración del contrato permanecen en la misma condición.
- Se realizó seguimiento a los riesgos identificados en la matriz de riesgos y hasta el momento no se han materializado.

#### 2.4. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA:

Ninguna

### 2.5. RECIBO A SATISFACCION – APROBACION DE PAGO O DESEMBOLSO

Dando cumplimiento a la Ley 1474 de 2011, artículo 83, la Supervisión o Interventor del contrato hace constar que se hizo seguimiento Técnico, Administrativo, Financiero, Contable y Jurídico sobre el cumplimiento del objeto del mismo.

El Contratista o Asociado, aportó los documentos que acreditan que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones y ARL. De conformidad con lo dispuesto en la ley.



## ACTA DE SUPERVISIÓN Y VIGILANCIA

F-JC-01 Versión: 04

Fecha: 16/01/2023

El objeto del contrato o convenio fue ejecutado conforme a lo pactado, se verificó el cumplimiento de los compromisos y/o actividades establecidas y recibido a satisfacción por el Municipio de Sabaneta, en el Periodo de seguimiento para pago o desembolso.

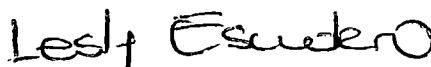
### 2.6. DOCUMENTOS ANEXOS

- Certificado de pago de seguridad social (Planilla o certificación)
- Informe de actividades del contratista/asociado con sus evidencias si a ello hubiere lugar
- Factura o cuenta de cobro

### III. ASISTENTES A LA REUNION DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN

|                                         |                                                    |                   |           |
|-----------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------|-----------|
| Fecha:                                  | mayo 2026                                          |                   |           |
| Hora de inicio:                         | 3:30 p.m.                                          | Hora Finalización | 4:30 p.m. |
| Lugar donde se realiza la reunión       | Despacho Secretaria de Educación y Cultura         |                   |           |
| Interventor(es) y/o Supervisor(es):     | Lesly Jurliet Escudero Giraldo                     |                   |           |
| Por parte del contratista (o asociado): | CORPORACION UNIVERSITARIA DE SABANETA-UNISABANETA- |                   |           |

FECHA DE ELABORACIÓN: MAYO 2026

  
LESLY JURLIET ESCUDERO GIRALDO  
Secretaria de Educación y Cultura

  
Vo.Bo. NATALIA VILLADA CANO  
Subdirectora CEOGET

  
MARIA CATALINA VELASQUEZ  
ACEVEDO  
Representante Legal  
Corporación Universitaria de  
Sabaneta



## ACTA DE SUPERVISIÓN Y VIGILANCIA

F-JC-01 Versión: 04

Fecha: 16/01/2023

### ACTA DE CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO

**Contrato:** SAB-01-902-26

**Objeto del contrato:** El arrendador entrega a título de arrendamiento al arrendatario un espacio para la prestación de servicios educativos del Centro de Orientación y Gestión para el Trabajo Ceoget, ubicados en la corporación universitaria de sabaneta –Unisabaneta–.

**Periodo evaluado:** Mayo 2026

En cumplimiento de las funciones de apoyo a la supervisión del contrato anteriormente referido, y una vez efectuada la respectiva revisión durante el periodo evaluado, se deja constancia de que el arrendador ha cumplido con las obligaciones establecidas contractualmente.

Se verificó que el inmueble fue entregado dentro de los tiempos acordados, permitiendo el desarrollo oportuno de las actividades previstas. Asimismo, las acciones ejecutadas se ajustan a las condiciones definidas en la propuesta técnica y en el contrato, sin presentarse cambios que modifiquen el objeto contractual.

Durante el periodo objeto de seguimiento, los espacios permanecieron en adecuadas condiciones de uso y funcionamiento. Igualmente, se realizaron de manera oportuna las intervenciones menores producto del desgaste normal del inmueble, así como las labores de mantenimiento y conservación de las zonas verdes y jardines.

De igual forma, se constató el pago oportuno de los servicios públicos de energía y agua, el cumplimiento de los compromisos económicos derivados del contrato, la entrega de las facturas dentro de los plazos establecidos y la atención adecuada a las solicitudes y observaciones realizadas desde la supervisión contractual.

Así mismo, no se evidenciaron situaciones o inconvenientes que afectaran el desarrollo del contrato, manteniéndose una relación basada en el respeto, la transparencia y la disposición colaborativa entre las partes, lo que facilitó el proceso de seguimiento y control.

Como evidencia de lo anterior, se anexan registros fotográficos del estado y condiciones del inmueble, los cuales hacen parte integral del presente informe de supervisión.

### CONCLUSIÓN

De acuerdo con la verificación realizada, se deja constancia de que el contratista ha dado cumplimiento a las obligaciones contractuales correspondientes al periodo evaluado, por lo

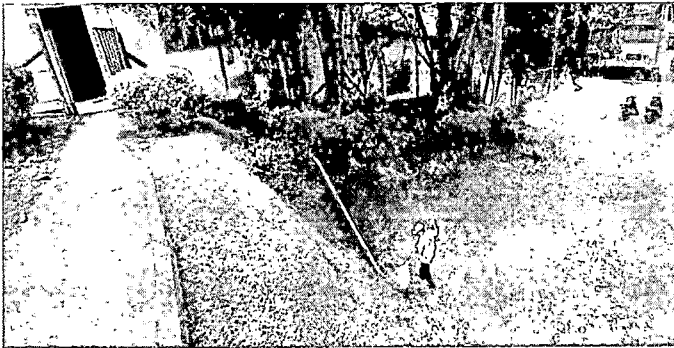


## ACTA DE SUPERVISIÓN Y VIGILANCIA

F-JC-01 Versión: 04

Fecha: 16/01/2023

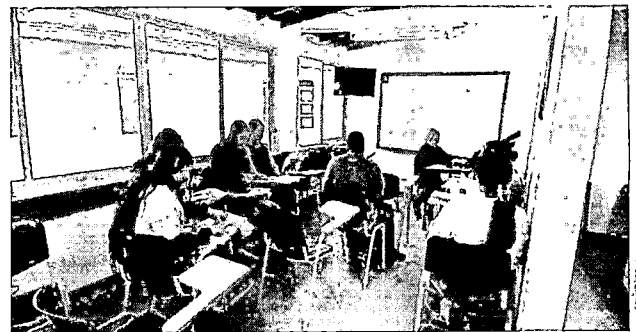
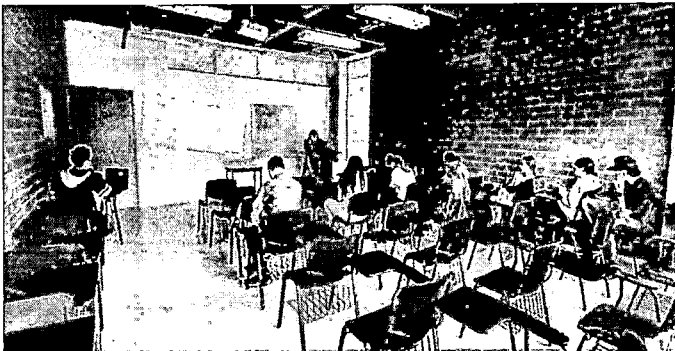
cual se procede a aprobar el acta de supervisión del contrato, el cual continúa en ejecución.



Rocería de zonas verdes



Rocería de zonas verdes



Aulas en óptimas condiciones