



<b>PROCESO</b>				
<b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>				
<b>NOMBRE DEL FORMATO</b>				
<b>INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL</b>				
<b>CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN</b>				
Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>	Pública Reservada

**Abril de 2026**

**Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol**



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada

### INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., 30 de junio de 2026

Señor(a)

**HÉCTOR GONZALO ROMERO REY**

Supervisor(a) contrato Nro. CO1.PCCNTR.9114179 del 2026

Coordinador

Coordinación de Articulación con la Educación Media

Bogotá D.C.

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes junio del año 2026

**Referencia:** CO1.PCCNTR.9114179 de 2026

**DIEGO MAURICIO MACHADO PADILLA**, identificado con la cédula de ciudadanía nro.93.391.478 de Ibagué Tolima, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** *Se estima como valor total para cada contrato la suma de: CUARENTA Y SIETE MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA MIL OCHOCIENTOS TRES PESOS M/CTE (\$47.690.803). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un (01) primer pago de hasta TRESCIENTOS QUINCE MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES M/CTE ( \$ 315.833) correspondiente a los días ejecutados en el mes de enero de 2026, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato y b) Diez (10) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$ 4.737.497) cada uno incluido IVA, demás impuestos y/o tasas.*

**Plazo:** Será hasta el 30 de noviembre de 2026.

**Objeto:** Prestar servicios personales temporales con autonomía técnica, administrativa, financiera y tecnológica, para apoyar los procesos de Formación Profesional Integral en las competencias



técnicas de la red de conocimiento de Gestión Administrativa y Servicios Financieros de los programas titulados de modalidad presencial, según las necesidades de la oferta educativa del programa de Articulación con la Educación Media en el Centro de Servicios Financieros.

### Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de aprendizaje propias de las competencias del programa de formación asignado correspondiente al programa de articulación con la educación media, respetando las franjas de atención definidas por las instituciones académicas y la programación establecida por la coordinación académica.	Desarrolle las actividades de aprendizaje indicadas en las competencias del programa “Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras” Fichas: F: 3437042      F: 3433934 F: 3435765      F: 3165588 F: 3164778	Actas de ejecución mensual cargadas en Google Drive carpeta regional.  <a href="https://drive.google.com/drive/shared-with-me">https://drive.google.com/drive/shared-with-me</a>
2	Documentar y entregar evidencias de las actividades de formación desarrolladas (listas de asistencia, productos de aprendizaje, actas mensuales, entre otros).	Realice el cargue de asistencia y evidencias de las fichas en el programa “Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras” Fichas: F: 3437042      F: 3433934 F: 3435765      F: 3165588 F: 3164778	Actas de ejecución mensual cargadas en Google Drive carpeta regional  <a href="https://drive.google.com/drive/shared-with-me">https://drive.google.com/drive/shared-with-me</a>
3	Dar cumplimiento a lo establecido en el manual y/o guía del programa de articulación con la Educación Media del SENA.	Realice de acuerdo con el cronograma establecido en el programa “Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras” Fichas: F: 3437042      F: 3433934 F: 3435765      F: 3165588 F: 3164778	Actas de ejecución mensual cargadas en Google Drive carpeta regional  <a href="https://drive.google.com/drive/shared-with-me">https://drive.google.com/drive/shared-with-me</a>
4	Apoyar promoción, ingreso, inscripción, matrícula y certificación de los aprendices del programa de articulación con la educación media, conforme a la normatividad vigente de la entidad.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	<b>No aplica.</b>



5	Registrar de manera oportuna los juicios de evaluación de los aprendices asignados máximo dentro de los ocho (8) días después de la culminación de la competencia y/o RAP de aprendizaje en el aplicativo institucional, esto de acuerdo con lineamientos y normatividad vigente.	Para el periodo está pendiente esta ejecución. Falta el cargue de las evidencias de los aprendices que ya están evaluadas. Para el mes de junio/26, se evaluarán los juicios correspondientes. las fichas: 3437042, 3433934, 3435765 y 3165588.	Detalle indicado en las Actas de ejecución mensual cargadas en Google Drive carpeta regional  <a href="https://drive.google.com/drive/shared-with-me">https://drive.google.com/drive/shared-with-me</a>
6	Desarrollar acciones para favorecer la permanencia de los aprendices asignados, aplicando la ruta de atención para prevención de deserción y diligenciando los formatos correspondientes	Ejecute acciones de acompañamiento y seguimiento con la IE, orientado a la permanencia de los aprendices de las fichas: 3437042, 3433934, 3435765 y 3165588	Actas de ejecución mensual cargadas en Google Drive carpeta regional  <a href="https://drive.google.com/drive/shared-with-me">https://drive.google.com/drive/shared-with-me</a>
7	Tramitar de manera oportuna las novedades académicas de los aprendices asignados, conforme al reglamento del aprendiz.	Para este periodo desarrolle esta actividad en las fichas. F: 3437042 F: 3433934 F: 3435765 F: 3165588 F: 3164778	Actas de ejecución mensual cargadas en Google Drive carpeta regional  <a href="https://drive.google.com/drive/shared-with-me">https://drive.google.com/drive/shared-with-me</a>
8	Apoyar actividades transversales asociadas al programa de formación (autoevaluación, registro calificado, SENNOVA, bienestar al aprendiz, entre otras), según requerimientos del centro de formación.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	<b>No aplica.</b>
9	Desarrollar actividades relacionadas con el diseño y/o desarrollo curricular de los programas vinculados con la línea medular del centro de formación.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	<b>No aplica.</b>
10	Entregar los informes y soportes que solicite el supervisor del contrato, de acuerdo con las necesidades del servicio.	“Para el periodo del informe se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Actas de ejecución mensual cargadas en Google Drive carpeta regional  <a href="https://drive.google.com/drive/shared-with-me">https://drive.google.com/drive/shared-with-me</a>
11	Participar en los cursos de formación complementaria de la ruta pedagógica definidas por el supervisor del contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	<b>No aplica.</b>



12	Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación académica y/o la subdirección de centro.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”	<b>No aplica.</b>
13	Utilizar de manera adecuada los ambientes, equipos y recursos didácticos asignados a la formación, velando por su correcto uso durante el desarrollo de las sesiones.	Se ejecutó esta obligación en las todas las IE. Se reporta en la ejecución del Proyecto Productivo y la formación diaria.	Se detalla en las Actas de ejecución mensual cargadas en Google Drive carpeta regional <a href="https://drive.google.com/drive/shared-with-me">https://drive.google.com/drive/shared-with-me</a>


A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	N/A	N/A	N/A	N/A
2	N/A	N/A	N/A	N/A

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal Nro. **89403165** y el operador **Miplanilla** referente al mes de mayo de 2026.

Cordialmente,

Firma:   
**DIEGO MAURICIO MACHADO PADILLA**  
**Contratista**  
**C.C. No. 93.391.478 de Ibagué Tolima**

Recibí a satisfacción:

Firma: \_\_\_\_\_  
**HECTOR GONZALO ROMERO REY**



Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.9114179 de 2026  
**Coordinador Académico**

### Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

---

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

---

**INSTRUCTOR:** DIEGO MAURICIO MACHADO PADILLA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

**FECHA INICIAL:** 01/06/2026 00:00:00

**FECHA FINAL:** 30/06/2026 23:59:59

---

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

---

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3437042 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.
  
5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 44,00

---

**FICHA** 3433934 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y  
**DE APRENDIZAJE:** FINANCIERAS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.

5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 44,00

---

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.

5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 4,00

---

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3166388 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.

5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 48,00

---

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3435765 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.
5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 20,00

---

---

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 160,00

---

### EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
<b>TOTAL TIEMPO EDT's:</b>				0,00

### ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
<b>TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:</b>			0,00

**INSTRUCTOR:** DIEGO MAURICIO MACHADO PADILLA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS



# ACTA DE 2026 MAYO F:2437042 BOSCO



<b>ACTA No. 05</b>			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: MES DE MAYO 2026 AVANCES PROCESO FORMATIVO FICHA 3437042 – TÉCNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS, INSTITUCIÓN EDUCATIVADISTRITAL COLEGIO SAN JOSE DE USME BOSCO II.			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá D.C., 27 de mayo de 2026	HORA INICIO:	HORA FIN:
		12:30 PM	17:30 PM
LUGAR Y/O ENLACE:	Ambiente de Formación Institución Educativa Distrital San José de Usme Bosco II	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:			
<ol style="list-style-type: none"> <li>Control de Asistencia al iniciar cada sesión de formación y reporte de novedades.</li> <li>Explicación del proceso formativo de acuerdo con el programa, concertación de entrega y evaluación de evidencias de la guía y Taller según proceso formativo del técnico en contabilización de operaciones comerciales y financieras. (Guías – Taller Ciclo contable, proceso proyecto formativo. Instructor Sena Diego Machado.</li> <li>Avances Proceso formativo, recolección y valoración de evidencias.</li> <li>Conclusiones y compromisos.</li> </ol>			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:			
Proceso formativo a los aprendices de la ficha 3437042 <ol style="list-style-type: none"> <li>Toma de asistencia, reportes de NO asistentes y novedades.</li> <li>Desarrollo de la Guía No. 04 Empresa y su constitución. Conocer las evidencias a entregar del proceso formativo y evaluativo del técnico en contabilización de operaciones comerciales y financieras. Desarrollar el proceso formativo de acuerdo con la ruta de aprendizaje y la aplicación del taller Ciclo Contable proyecto productivo.</li> <li>Cumplimiento de entrega de evidencias en el mes de mayo de 2026.</li> <li>Detalle de conclusiones y pendientes.</li> </ol>			
<b>DESARROLLO DE LA REUNIÓN</b>			
De acuerdo con la programación de actividades para la ejecución del proceso formativo con los aprendices de la ficha 3437042, del programa Técnico en CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS; de la Institución Educativa distrital COLEGIO SAN JOSE DE USME BOSCO II., se describe el desarrollo por sesión de formación, así:			
1. Reporte y verificación de aprendices en Sofia plus			

GOR-F-084 V02



Pendiente el cargue de evidencias en el DRIVE, creado por el instructor SENA  
Pendiente programar por parte de la IED la reunión con acudientes y/o padres de familia.  
FICHA No. 3437042

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS				
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	
Elaboración de Acta: Diego Mauricio Machado Padilla	27 mayo de 2026	Instructor Sena		
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA / EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Instructor DIEGO MAURICIO MACHADO PADILLA	Coordinación de Articulación de la educación media CSF- Sena		Ninguna	
Coordinador y/o docente de enlace: YOLANDA ANDRADE	IED		Ninguna	
Vocero(a) QUIROGA DUARTE SAMUEL	IED		Ninguna	

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

**ANEXOS**

FIN.

# ACTA 3433934 C.V. Mayo 2026



<b>ACTA No. 05</b>			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: MES DE MAYO 2026 AVANCES PROCESO FORMATIVO FICHA 3433934 – TÉCNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS, INSTITUCIÓN EDUCATIVADISTRITAL COLEGIO COLOMBIA VIVA.			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá D.C., 28 de mayo de 2026	HORA INICIO:	HORA FIN:
		06:30 AM	11:30 AM
LUGAR Y/O ENLACE:	Ambiente de Formación Institución Educativa Distrital Colombia Viva	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:			
<ol style="list-style-type: none"> <li>Control de Asistencia al iniciar cada sesión de formación y reporte de novedades.</li> <li>Explicación del proceso formativo de acuerdo con el programa, concertación de entrega y evaluación de evidencias de la guía y Taller según proceso formativo del técnico en contabilización de operaciones comerciales y financieras. (Guías – Taller Ciclo contable, proceso proyecto formativo. Instructor Sena Diego Machado.</li> <li>Avances Proceso formativo, recolección y valoración de evidencias.</li> <li>Conclusiones y compromisos.</li> </ol>			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:			
Proceso formativo a los aprendices de la ficha 3433934 <ol style="list-style-type: none"> <li>Toma de asistencia, reportes de NO asistentes y novedades.</li> <li>Desarrollo de la Guía No. 04 Empresa y su constitución. Conocer las evidencias a entregar del proceso formativo y evaluativo del técnico en contabilización de operaciones comerciales y financieras. Desarrollar el proceso formativo de acuerdo con la ruta de aprendizaje y la aplicación del taller Ciclo Contable proyecto productivo.</li> <li>Cumplimiento de entrega de evidencias en el mes de mayo de 2026.</li> <li>Detalle de conclusiones y pendientes.</li> </ol>			
<b>DESARROLLO DE LA REUNIÓN</b>			
De acuerdo con la programación de actividades para la ejecución del proceso formativo con los aprendices de la ficha 3433934, del programa Técnico en CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS; de la Institución Educativa distrital COLEGIO COLOMBIA VIVA., se describe el desarrollo por sesión de formación, así:			
Reporte y verificación de aprendices en Sofia plus. Se realizó control de asistencia, se reportaron las siguientes novedades al Coordinador y/o docente de enlace, por correo electrónico. El instructor verifica el estado de los aprendices en la plataforma Sofia plus, a la fecha:			
No. de aprendices en estado Convocado	0		
No. de aprendices en estado de formación	31		
No. de aprendices pendiente de trasladar a la ficha	0		

GOR-F-084 V02



**CONCLUSIONES**

El proceso formativo de año 1 (2026), Se desarrolla con normalidad, se avanzó en la realización de actividades y entrega de evidencias, de acuerdo con la ruta de aprendizaje.  
El proyecto productivo se desarrolló con normalidad, se avanzó en la realización de actividades y entrega de evidencias, de acuerdo con la ruta de aprendizaje de igual manera se presentó los actividades los aprendices están trabajando el proyecto productivo Matriz V1  
Pendiente el cargue de evidencias en el DRIVE, creado por el instructor SENA  
Pendiente programar por parte de la IED la reunión con acudientes y/o padres de familia.  
FICHA No. 3433934

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS				
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	
Elaboración de Acta: Diego Mauricio Machado Padilla	28 mayo de 2026	Instructor Sena		
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Instructor DIEGO MAURICIO MACHADO PADILLA	Coordinación de Articulación de la educación media CSF- Sena		Ninguna	
Coordinador y/o docente de enlace: NELLY ZULAY ARIZA MATEUS	IED Colegio Colombia Viva	SI	Ninguna	
Vocero(a) ACEVEDO SANCHEZ JOELI ALEJANDRA	IED Colegio Colombia Viva		Ninguna	

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

**ANEXOS**

FIN.

GOR-F-084 V02



# ACTA Mayo 2026. F. 3165588 M.F.S.



ACTA No. 06			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: MAYO 2026			
AVANCES PROCESO FORMATIVO FICHA 3166388 – TÉCNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS - INSTITUCIÓN EDUCATIVA DISTRITAL_ COLEGIO MARCO FIDEL SUAREZ			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá D.C., 29 de mayo de 2026	HORA INICIO:	HORA FIN:
		13:20 HORAS	16:20 HORAS
LUGAR Y/O ENLACE:	Ambiente de Formación IED: COLEGIO MARCO FIDEL SUAREZ	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:			
<ol style="list-style-type: none"> <li>Control de Asistencia al iniciar cada sesión de formación y reporte de novedades.</li> <li>Explicación del proceso formativo de acuerdo con el programa, concertación de entrega y evaluación de evidencias de la guía y Taller según proceso formativo del técnico en contabilización de operaciones comerciales y financieras.</li> <li>Avances Proceso formativo, recolección y valoración de evidencias.</li> <li>Conclusiones y compromisos.</li> </ol>			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:			
Proceso formativo a los aprendices de la ficha 3166388			
<ol style="list-style-type: none"> <li>Toma de asistencia, reportes de NO asistentes y novedades.</li> <li>Se comparte la Guía No. 16 INGRESOS Y GASTOS. Conocer las evidencias a entregar del proceso formativo y evaluativo del técnico en contabilización de operaciones comerciales y financieras. Desarrollar el proceso formativo de acuerdo con la ruta de aprendizaje y la aplicación del taller Ciclo Contable proyecto productivo.</li> <li>Cumplimiento de entrega de evidencias en el mes de abril de 2026. Se evalúa evidencias de Guías 14 de INVENTARIOS.</li> <li>Detalle de conclusiones y pendientes.</li> </ol>			
qupo			
Ficha 3166388			
Siendo las 13:20 horas se reunieron en la institución educativa distrital del Col. Marco Fidel Suarez, el instructor Sena: Diego Mauricio Machado Padilla y el coordinador de enlace -Sena: Nohora Bibiana Bautista Hernández, para desarrollar los siguientes ítems:			
<ol style="list-style-type: none"> <li>Reporte y verificación de aprendices en Sofia plus</li> </ol>			
Se realizó control de asistencia y se reportaron las siguientes novedades al Coordinador y/o docente de enlace, por correo electrónico. El instructor verifica el estado de los aprendices en la plataforma Sofia plus, a la fecha:			
No. De aprendices en estado Convocado		0	
No. De aprendices en estado de formación		35	32
No. De aprendices pendiente de trasladar a la ficha		0	
No. De aprendices en estado trasladado		0	

GOR-F-084 V02

Gaes.	NOMBRE EMPRESA EQUIPO GAES	Gestión y Observaciones del instructor. Revisión y seguimiento. Pendiente realizar documento del proyecto, Bitácora y F 025.
1	PATITAS CANINAS LTDA	Los Aprendices elaboraron las evidencias que soportan el taller de transferencia AA 14 y corresponde a la Bitácora 5.
2	MISTICA AROMA SAS	Los Aprendices elaboraron las evidencias que soportan el taller de transferencia AA 14 y corresponde a la Bitácora 5.
3	TERMOS EHQOS LTDA	Los Aprendices elaboraron las evidencias que soportan el taller de transferencia AA 14 y corresponde a la Bitácora 5.
4	FASTLUNCH SAS	Los Aprendices elaboraron las evidencias que soportan el taller de transferencia AA 14 y corresponde a la Bitácora 5.
5	ZERO SLEEP SAS	Los Aprendices elaboraron las evidencias que soportan el taller de transferencia AA 14 y corresponde a la Bitácora 5.
6	GOOD LOOK LTDA	Los Aprendices elaboraron las evidencias que soportan el taller de transferencia AA 14 y corresponde a la Bitácora 5.
7	NUBELIN SAS	Los Aprendices elaboraron las evidencias que soportan el taller de transferencia AA 14 y corresponde a la Bitácora 5.

### CONCLUSIONES

El proceso formativo de año 2 (2026), Se desarrolla con normalidad, se avanzó en la realización de actividades y entrega de evidencias, de acuerdo con la ruta de aprendizaje.

El proyecto productivo se desarrolló con normalidad, se avanzó en la realización de actividades y entrega de evidencias, de acuerdo con la ruta de aprendizaje de igual manera se desarrolló actividades los aprendices están trabajando el proyecto productivo Matriz V5

Pendiente el cargue de evidencias en el DRIVE, creado por el instructor SENA

### ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Ficha 3166388			
Elaboración de Acta mensual Diego Mauricio Machado P.	29 de mayo 2026	Instructor	
Revisión y verificación del acta mensual Nohora Bibiana Bautista Hernández	29 de mayo 2026	Coordinador y/o Docente de Enlace	

### DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVA- CIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Coordinador y/o docente de enlace	IED Marco Fidel Suarez. Nohora Bibiana Bautista Hernández	SI		
Instructor	Coordinación De Articulación De La Educación Media – Diego Machado	SI		
3apl. Vocero(a) Juan Delgado	IED Marco Fidel Suarez. Valery Yisseth Aguilar Romero	SI		

GOR-F-084V02

# ACTA mayo 2026 F.3435765 ALPES.



ACTA No. 05			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: MES DE MAYO 2026			
AVANCES PROCESO FORMATIVO FICHA 3435765 – TÉCNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS, INSTITUCIÓN EDUCATIVA DISTRITAL COLEGIO LOS ALPES.			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá D.C., 29 de mayo de 2026	HORA INICIO:	HORA FIN:
		07:00 AM	12:00 PM
LUGAR Y/O ENLACE:	Ambiente de Formación Institución Educativa Distrital LOS ALPES.	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:			
<ol style="list-style-type: none"> <li>Control de Asistencia al iniciar cada sesión de formación y reporte de novedades.</li> <li>Explicación del proceso formativo de acuerdo con el programa, concertación de entrega y evaluación de evidencias de la guía y Taller según proceso formativo del técnico en contabilización de operaciones comerciales y financieras. (Guías – Docente de la IED Los Alpes "Olga Lucía Rodríguez". Taller Ciclo contable, proceso proyecto productivo formativo - Instructor Sena Diego Machado.</li> <li>Avances Proceso formativo, recolección y valoración de evidencias.</li> <li>Conclusiones y compromisos.</li> </ol>			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:			
Proceso formativo a los aprendices de la ficha 3435765			
<ol style="list-style-type: none"> <li>Toma de asistencia, reportes de NO asistentes y novedades.</li> <li>Desarrollo de la Guía No. 04 Empresa y su constitución "Docente IED". Desarrollo del Taller entrega de evidencias del proceso formativo y evaluativo del técnico en contabilización de operaciones comerciales y financieras. Desarrollar el proceso formativo de acuerdo con la ruta de aprendizaje y la aplicación del taller Ciclo Contable proyecto productivo.</li> <li>Cumplimiento de entrega de evidencias en el mes de mayo de 2026.</li> <li>Detalle de conclusiones y pendientes.</li> </ol>			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
De acuerdo con la programación de actividades para la ejecución del proceso formativo con los aprendices de la ficha 3435765, del programa Técnico en CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS; de la Institución Educativa distrital LOS ALPES., se describe el desarrollo por sesión de formación.			
Reporte y verificación de aprendices en Sofia plus. Se realizó control de asistencia, se reportaron las siguientes novedades al Coordinador y/o docente de enlace, por correo			

GOR-F-084 V02

Pendiente el cargue de evidencias en el DRIVE, creado por el instructor SENA  
Pendiente programar por parte de la IED la reunión con acudientes y/o padres de familia.  
FICHA No. 3435765

### ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Elaboración de Acta: Diego Mauricio Machado Padilla	28 de mayo del 2026	Instructor Sena	

### DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA A (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN N VIRTUAL
Instructor DIEGO MAURICIO MACHADO PADILLA	Coordinación de Articulación de la educación media CSF- Sena		Ninguna	
Coordinador y/o docente de enlace: VICTOR MANUEL RINCON	IED Colegio Los Alpes		Ninguna	
Vocero(a) CRISTANCHO ROSERO ANDERSON DANIEL	IED Colegio Los Alpes		Ninguna	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

### ANEXOS

FIN.