

LOGIAMBIENTAL S.A.S.
NIT 900.928.321-8
CRA. 46D 74 SUR 55 AP 401
Tel: (604) 2889120
Sabaneta - Colombia
soluaireshyl@gmail.com



Factura electrónica de venta
No. FELG 85

Señores EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE SAN FRANCISCO ANTIOQUIA S.A.S.
E.S.P.
NIT 900.657.172-3 Teléfono (604) 0000000
Dirección No aplica Ciudad San Francisco - Colombia

Fecha y hora Factura
Generación 27/03/2026, 12:38
Expedición 27/03/2026, 12:38
Vencimiento 26/04/2026

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Total
1	30% del valor total del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° CPS-0017 DE ENERO 29 DE 2026	1.00	12,396,600.00
2	AU 16%	1.00	1,983,456.00

Total items: 2

Total Bruto 14,380,056.00

Valor en Letras:

Catorce millones trescientos ochenta mil cincuenta y seis pesos m/cte

Total a Pagar 14,380,056.00

Forma de pago:

Crédito

Medio de pago:

Otro - Crédito - Cuota No. 001 vence el 2026-04-26 por \$ 14,380,056.00

Observaciones:

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2009). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor: Número Autorización Electrónica 18764097792072 aprobado en 20250829 prefijo FELG desde el número 81 al 250 Vigencia: 12 Meses

- Actividad Económica 8130 Actividades de paisajismo y servicios de mantenimiento conexos Tanía
CUFE: e27ab3d8e67c48e171a3bd5d0f839d57ca11cfe1abb18736a155a55512a9e324f0b2a03b8cc1fc7144e6019318b7e23af

Fabricante: Software y Proveedor tecnológico Sigis SAS - NIT 83 00611588 Nombre Software: Sigis Nube. Firma electrónica: ver en el XML



Empresa de Servicios Públicos del Municipio de San Francisco Antioquia SAS ESP.

ACTA DE SUPERVISIÓN Y DE PAGO No. 01

CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	N° CPS 017-2026
VALOR TOTAL	47.933.520	
CONTRATISTA	LOGIAMBIENTAL S.A.S.	
DOCUMENTO	NIT 900.928.321-8	Tel.
CONTRATANTE	Empresa de Servicios Públicos del Municipio de San Francisco Antioquia SAS ESP. NIT: 900657172-3	
OBJETO CONTRACTUAL		

EJECUTAR ACTIVIDADES DE EDUCACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN AMBIENTAL, COMO ESTRATEGIA PARA EL FORTALECIMIENTO A LA CULTURA AMBIENTAL, GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS (PGIRS) Y USO EFICIENTE DEL AGUA EN EL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO".

VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 47.933.520	
PLAZO	(02) MESES Y ONCE (11) DÍAS	Disponibilidad 0017 DEL 29 DE ENERO DE 2026
FECHA INICIACIÓN	29 de Enero de 2026	CRP: 0016 DEL 29 DE ENERO DE 2026.

Rubro: 2.1.2.02.02.009

ACTIVIDAD	CANTIDAD	OBSERVACIONES
EJECUTAR ACTIVIDADES DE EDUCACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN AMBIENTAL, COMO ESTRATEGIA PARA EL FORTALECIMIENTO A LA CULTURA AMBIENTAL, GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS (PGIRS) Y USO EFICIENTE DEL AGUA EN EL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO".	70,00%	Se cumple a cabalidad con el objeto contractual realizando los procesos y subprocesos, conforme a las necesidades.

VERIFICACIÓN:	DOCUMENTO	ANEXA
	PARAFISCALES	Si
	Cuenta de Cobro	Si
	Informe Actividad	Si

	VALOR	COMP. PAGO
ACTA PAGO No. 1	19.173.408	
ACTA PAGO No. 2	14.380.056	
ACTA PAGO No. 3		
ACTA PAGO No. 4		
VALOR TOTAL	47.933.520	100%
VALOR A CANCELAR	19.173.408	40,00%
VALOR EJECUTADO	33.553.464	70,00%
VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR	14.380.056	30%

Firma

CONTRATISTA

SUPERVISOR

1. INFORMACIÓN CONTRATO

Objeto	Ejecutar actividades de educación y sensibilización ambiental, como estrategia para el fortalecimiento a la cultura ambiental, gestión integral de residuos sólidos (PGIRS) y uso eficiente del agua en el municipio de San Francisco.
Contrato	CPS-0017 de enero 29 de 2026.
Plazo	Dos (02) meses y once (11) días.
Fecha de Inicio	29 de enero de 2026.
Fecha de Finalización	09 de abril de 2026.
Municipio	San Francisco, Antioquia.
Contratante	Empresa de Servicios Públicos de San Francisco Antioquia S.A.S. E.S.P..
Valor	\$ 47.933.520 (Cuarenta y siete millones novecientos treinta y tres mil quinientos veinte pesos M/L).
Avance físico	85%
Fecha presentación	27/03/2026

2. DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES**1. Gestión de Personal**

En cumplimiento de la cláusula sexta (obligaciones del contratista), numeral 3, la cual exige aportar el recurso humano, técnico y operativo necesario para la ejecución idónea del objeto contractual, se procedió con la contratación del personal requerido para las metas de educación y sensibilización ambiental en el municipio de San Francisco.

- **Equipo técnico de campo:** Se reporta la contratación de CESAR DARIO DAZA MARIN, Técnico en Producción Agrícola, quien asume el rol de Auxiliar de Campo por un periodo de un mes y medio (1.5 meses), conforme a lo estipulado en el desglose de personal del contrato. Con el fin de garantizar la seguridad y salud en el trabajo, el técnico ha sido afiliado al Sistema de Riesgos Laborales (ARL) bajo el Nivel de Riesgo 3, coherente con la naturaleza de las actividades de campo y apoyo logístico a realizar.
- **Apoyo logístico y suministros:** Dando cumplimiento al componente de operación y apoyo logístico definido en el presupuesto, se vinculó a BLANCA NUBIA MARTINEZ ATEHORTUA. Su gestión se enfoca en asegurar la ejecución del ítem de suministros y la logística necesaria para los talleres pedagógicos y la entrega de materiales infográficos a la comunidad.

Como evidencia del cumplimiento de las obligaciones laborales, fiscales y de seguridad social exigidas por la CONTRATANTE, se anexan al presente informe los siguientes documentos de ambos colaboradores:

- Contratos de prestación de servicios debidamente firmados.
- Documentos de identidad.
- Certificados de formación técnica.
- Soportes de afiliación y pago de seguridad social (ARL, Salud y Pensión).

Ver Anexo 1. Documentación de contratación

2. Educación y sensibilización (Talleres)

En cumplimiento de las actividades pedagógicas programadas para el fortalecimiento de la cultura ambiental, se reporta la ejecución satisfactoria de cuatro (4) talleres enfocados en el proceso de fortalecimiento al adecuado manejo de residuos sólidos. Estas jornadas se desarrollaron los días 24 y 25 de marzo de 2026, logrando una cobertura integral de los diversos actores estratégicos del municipio de San Francisco.

Los talleres fueron diseñados y dirigidos específicamente a los siguientes grupos:

- AMUSAFRA (ASOCIACION DE MUJERES DE SAN FRANCISCO): Sesión técnica sobre los beneficios y pasos legales para la formalización y el fortalecimiento asociativo.



Ilustración 1. Capacitación Amusafra

- Sector Comercio: Sensibilización sobre la responsabilidad extendida del productor y la importancia de la entrega diferenciada de residuos a los recicladores formalizados.



Ilustración 2. Capacitación sector comercio

- Administración Municipal: Capacitación a colaboradores sobre la normativa vigente y el rol de las instituciones en el apoyo a la gestión integral de residuos sólidos (PGIRS).



Ilustración 3. Capacitación administración municipal

- Instituciones Educativas (Encargados de PRAE): Taller enfocado en la articulación de los Proyectos Ambientales Escolares con la cultura del reciclaje y la dignificación de la labor del reciclador.



Ilustración 4. Capacitación PRAE

Durante las jornadas se hizo uso del material infoeráfico y pedagógico estipulado en el contrato. Como evidencia de la transparencia y el cumplimiento de las metas propuestas, se adjuntan al presente informe los siguientes soportes:

- Presentaciones Técnicas: Material visual utilizado en cada una de las sesiones de capacitación.
- Listados de Asistencia: Registros debidamente firmados por cada uno de los participantes de los sectores convocados.
- Registros Fotográficos: Evidencia visual de la interacción, el desarrollo de las temáticas y la logística implementada.

Ver Anexo 2. Evidencia de talleres

3. Suministros y Materiales Pedagógicos

En articulación con las jornadas de sensibilización, se ha ejecutado la entrega de los materiales técnicos y educativos estipulados en el contrato. Esta entrega tiene como fin dotar a la comunidad de herramientas físicas que faciliten la separación en la fuente y el consumo responsable de agua.

Bajo una estrategia de intervención puerta a puerta, se está realizando la entrega de un paquete integral que incluye:

- Canecas de 53 litros (Blancas): Destinadas exclusivamente para el depósito de residuos aprovechables, fortaleciendo la ruta de recolección selectiva.
- Relojes de Arena: Herramienta pedagógica para el control del tiempo en la ducha, promoviendo el uso eficiente del agua.
- Instructivo de Reciclaje: Guía técnica para la correcta clasificación de residuos según el código de colores vigente.
- Kit Complementario Servi: Se integró un kit institucional que consta de un imán informativo para nevera y bolsas de los tres colores (blanco, verde y negro), optimizando los recursos existentes para una educación ambiental completa.

Para esta fase del proyecto, se han priorizado los sectores con mayor potencial de impacto comunitario, interviniendo los barrios:

- Barrio María Auxiliadora.
- Barrio La Inmaculada.

Como soporte de estas entregas, se cuenta a la fecha con los listados de asistencia debidamente firmados por los beneficiarios, el registro fotográfico detallado de cada una de las viviendas intervenidas y encuesta de caracterización; a la fecha se han realizado 58 caracterizaciones, por lo cual se adjunta, el registro fotográfico por la entrega de: caneca, reloj, kit de Servi y Stiker de caracterización.

Los diseños fueron aprobados a través de correo electrónico el día 25 de febrero de 2026, los cuales son:



Ilustración 5. Diseño kit reloj de arena

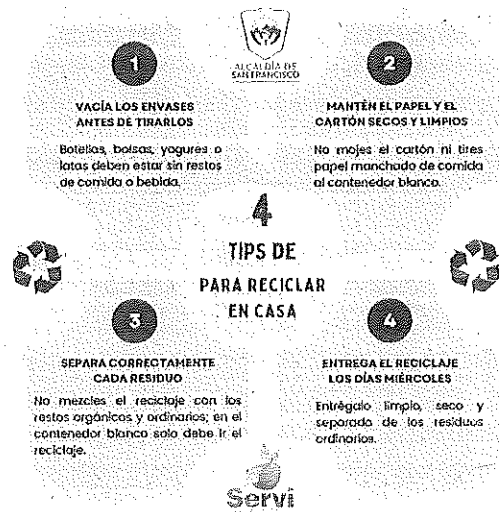


Ilustración 6. Diseño tips para reciclar en casa



Ilustración 7. Stiker de censo sobre capacitación en manejo de residuos

Cada capacitación en los hogares incluyó el levantamiento de información detallada; estructurada bajo las siguientes dimensiones de análisis:

- **Identificación:** Se realizó el registro del código de la casa, nombre de la familia, estrato, tipo de vivienda y composición del núcleo familiar desglosado por grupos etarios: niños (0-11 años), adolescentes (12-18 años), adultos (19-59 años) y adultos mayores (>59 años).

- **Gestión de Residuos Sólidos (PGIRS):** Se evaluó la frecuencia de separación en la fuente, el conocimiento de los días de recolección (reciclaje y orgánico), la disposición de aceites de cocina usados, jeringas, residuos posconsumo (pilas, medicamentos, luminarias, RAEE) y residuos voluminosos como muebles o colchones.
- **Cuidado del Recurso Hídrico (PUEAA):** La encuesta indagó sobre la percepción de escasez de agua a 10 años, picos de consumo horario, conocimiento del volumen mensual consumido, medidas de ahorro implementadas y revisión periódica de fugas en la infraestructura del hogar.
- **Comportamiento y motivación:** Se consultaron prácticas críticas como el arrojo de residuos por el inodoro o desagües, las motivaciones principales para el ahorro del agua y los canales preferidos por la comunidad para recibir educación ambiental continua.

Como mecanismo de control y seguimiento de la ejecución directa, se han consolidado los siguientes registros fotográficos y documentales por cada vivienda intervenida, los cuales se anexan al presente informe:

- **Registro fotográfico:** Evidencia de la entrega del reloj de arena y explicación técnica de su uso.
- **Soporte de entrega de caneca y manual:** Registro visual de la dotación del recipiente de 53 litros y el instructivo de reciclaje.
- **Evidencia del censo:** Foto del sticker de censo fijado en la vivienda como marca de territorio intervenido.
- **Kit institucional:** Registro de la entrega del kit de imanes y bolsas de colores suministrado por Servi.

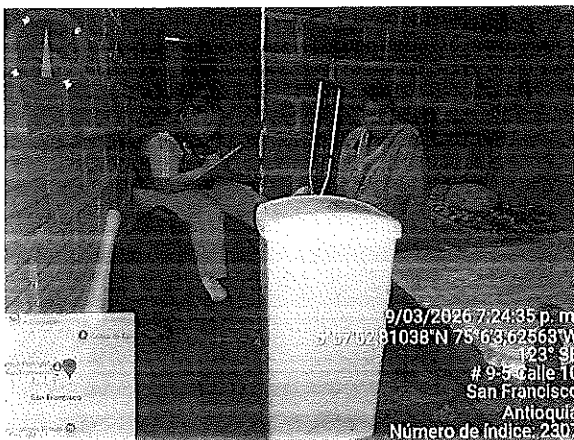


Ilustración 8. Entrega de caneca de 53 litros



Ilustración 9. Entrega de kit de Servi (bolsas e imán)

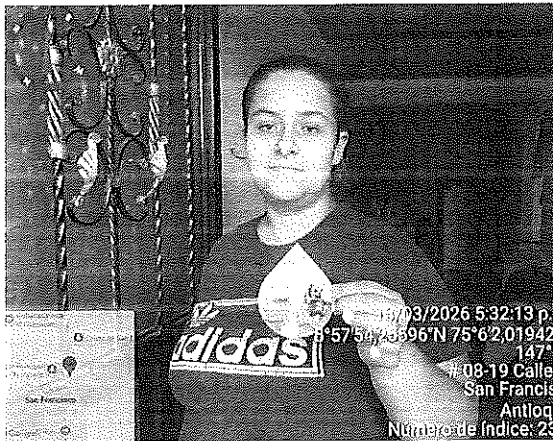


Ilustración 10. Entrega de reloj de arena

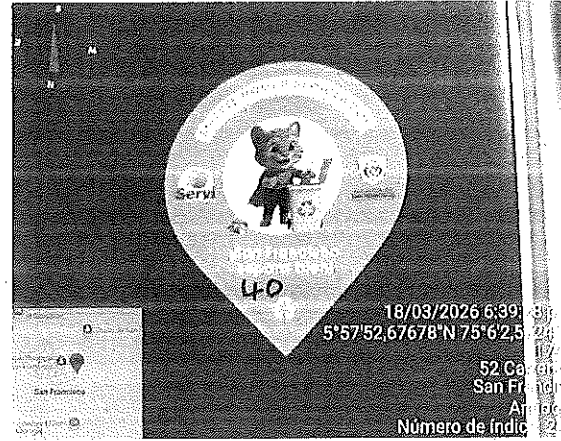


Ilustración 11. Stiker de censo

Ver Anexo 3. Evidencia del puerta a puerta

El guion de visita usado, fue el siguiente:

SALUDO Y PRESENTACIÓN

Técnico de campo,

"Muy buenos días/tardes. Mi nombre es _____ y hago parte del proyecto San Francisco SEPARA BIEN. Estamos visitando los hogares del casco urbano para brindar una orientación práctica sobre el cuidado del medio ambiente desde casa, enfocándonos en dos temas vitales: el manejo de nuestros residuos y el ahorro del agua en el municipio. ¿Me permite unos minutos?"

OBJETIVO DE LA VISITA

"El propósito es que juntos logremos que San Francisco sea un municipio más limpio y sostenible. Queremos enseñarle cómo separar sus residuos correctamente siguiendo el código de colores de Colombia y, además, entregarle herramientas prácticas para reducir el consumo de agua en su hogar, especialmente durante la ducha."

DIAGNÓSTICO RÁPIDO

Técnico de Campo: "Para orientarle mejor, me gustaría saber:

¿En su hogar ya realizan algún tipo de separación de residuos?

¿Conocen el código de colores (blanco, verde y negro)?

En cuanto al agua, ¿sabe cuánto tiempo promedio tarda cada integrante de la familia bañándose?"

EXPLICACIÓN TÉCNICA Y ENTREGA DE KITS

- CAPACITACIÓN EN AGUA (TIPS Y FUGAS)

"Hablemos de ahorro. ¿Sabe cómo detectar una fuga?

El Contador: Si todas las llaves están cerradas y el contador sigue girando, ¡hay fuga!

El Sanitario: Si el sanitario gotea después de vaciado, hay fuga.

La Ducha: El agua es vida, pero no la desperdiciemos. El tiempo ideal de baño es de 4 minutos.

Cerrar la llave mientras se enjabona es un acto de amor por San Francisco."

- CAPACITACIÓN EN RESIDUOS (EL CÓMO SÍ Y CÓMO NO)

"Para que el reciclaje funcione, no basta con separar, hay que saber entregar:

REGLA DE ORO: Todo lo que entregue en la bolsa blanca (plástico, latas, vidrio) debe estar

LIMPIO Y SECO. Un envase de yogur con residuos daña todo el material y atrae moscas.

PROHIBIDO: No mezcle papel higiénico, pañales o restos de comida en la bolsa de reciclaje.

SEGURIDAD: El vidrio roto debe ir envuelto en cartón para no herir a nuestros recolectores."

- CODIGO DE COLORES:

En imán para su nevera donde podrá consultar siempre los horarios y días de recolección.

También le entrego este instructivo paso a paso y las bolsas correspondientes:

Bolsa Blanca: Para lo que podemos reciclar (plástico, vidrio, papel, cartón y metal).

Bolsa Verde: Para restos de comida y desechos orgánicos.

Bolsa Negra: Para el papel higiénico, servilletas usadas y residuos de limpieza."

- DILIGENCIAMIENTO DE SOPORTES (REQUISITO PARA ENTREGA)

"Para certificar que su hogar recibió esta formación y para conocer mejor las necesidades ambientales de su sector, requiero que me ayude a:

Diligenciar la Encuesta Socioambiental (nos tomará 2 minutos).

Firmar el Listado de Asistencia

- ACTO DE ENTREGA (EL KIT "SEPARA BIEN")

"¡Muchas gracias por su compromiso! Al completar esta capacitación, su hogar se vincula oficialmente al programa. Procedo a hacerle entrega de su dotación:

EL RELOJ DE ARENA: Es para su ducha. Péguelo en la pared. Al iniciar el baño lo gira; cuando la arena termine de caer, han pasado 4 minutos y es momento de salir. ¡Ahorraremos agua juntos!

LAS BOLSAS Y LA CANECA: Aquí tiene las bolsas blanca, verde y negra para que empiece a aplicar lo aprendido hoy mismo.

EL IMÁN Y EL INSTRUCTIVO: Ponga el imán en su nevera; allí están los horarios de recolección para que no saque la basura cuando no pasa el camión. El instructivo tiene el paso a paso por si olvida algún detalle."

- **MARCACIÓN DEL HOGAR Y REGISTRO FOTOGRAFICO**

"Para finalizar, haré lo siguiente:

Pegar el Sticker: Pondré este distintivo en su puerta/ventana que identifica a este hogar como un 'Hogar que Separa Bien'.

Registro Fotográfico: Debo tomar 5 fotos rápidas (fachada con sticker, usted recibiendo el kit, el reloj de arena, la encuesta y nuestra capacitación) para subirlas a nuestra plataforma Timestamp."

Check-list de Entrega para el Técnico (Actividad Final)

ÍTEM A ENTREGAR	¿CUÁNDO SE ENTREGA?
Reloj de Arena	Justo después de explicar el ahorro de agua.
Caneca y Bolsas	Al finalizar el registro de asistencia.
Imán e Instructivo	Como material de consulta permanente.
Sticker de Puerta	Al salir de la vivienda como sello final.

Muchas gracias por su tiempo. La separación en la fuente es clave para mejorar la limpieza del municipio y aprovechar al máximo la nueva ruta de reciclaje. Con hábitos sencillos podemos lograr cambios reales en el municipio. Que tengan un excelente día.

Dando cumplimiento a los requerimientos de seguridad e imagen institucional, se realizó la entrega formal de la dotación al equipo de campo (César Darío Daza Marín y Blanca Nubia Martínez Atehortúa), la cual consta de pavas de protección solar, chalecos institucionales y tablas de apoyo para la toma de datos en territorio.



Ilustración 12. Entrega de dotación

3. CONCLUSIONES

- A la fecha, el contrato CPS-0017 de 2026 presenta un avance del 85%. Se ha cumplido con el 100% de la fase administrativa, contratación de personal técnico y la ejecución de los talleres sectoriales. El 15% restante corresponde a la finalización de las visitas puerta a puerta y la consolidación del informe final de gestión.
- Durante las jornadas del 24 y 25 de marzo, se evidenció una muy baja asistencia por parte del sector comercio. Esta situación sugiere una brecha en la corresponsabilidad de los generadores comerciales, quienes son actores críticos para el éxito del manejo de residuos municipal.
- Se destaca el gran interés y participación activa de los colaboradores de la Administración Municipal, lo que demuestra una voluntad política y administrativa para liderar con el ejemplo en procesos de separación en la fuente.
- Tras el taller con la asociación de recicladores, se concluyó que el reciclaje en el municipio se ve amenazado por actores externos que realizan actividades de reciclaje en el municipio sin regulación. Existe un llamado urgente a la regulación institucional para proteger el territorio y la labor de los recicladores locales.
- En el trabajo con los líderes ambientales escolares, se identificó que, si bien hay disposición, es imperativo enrobustecer la propuesta técnica y pedagógica de los Proyectos Ambientales

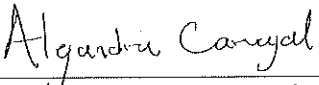
Escolares (PRAE) para que pueda ser presentada formalmente ante los rectores y el Alcalde para su puesta en marcha efectiva; esto a través de un plan de acción.

4. RECOMENDACIONES

- Se recomienda a la Administración Municipal y a Servi emitir un acto administrativo o fortalecer la vigilancia para regular la entrada de recuperadores externos. Es vital proteger la base de datos y la operación de AMUSAFRA para asegurar que el beneficio económico del reciclaje permanezca en el municipio.
- Ante la baja asistencia, se sugiere realizar una jornada de sensibilización exclusiva "local por local" o vincular el cumplimiento de la separación en la fuente como un requisito en las visitas de inspección, vigilancia y control.
- Se recomienda al municipio iniciar el plan de acción para la implementación de la ley de plásticos de un solo uso. Esto posicionaría a San Francisco como un referente regional en la reducción de residuos de difícil degradación.
- Se sugiere que el equipo técnico del contrato, junto con los líderes de los PRAE, elaboren un documento ejecutivo que resuma los beneficios de la propuesta educativa para ser sustentada en un consejo de gobierno ante el alcalde y el consejo de rectores, asegurando recursos y tiempo para su ejecución.
- Continuar con la metodología de censo en los barrios restantes para alcanzar el 100% del avance físico, utilizando los datos de las 58 caracterizaciones actuales como línea base para demostrar la necesidad de estas recomendaciones ante los entes de control.

5. ANEXOS

- Anexo 1. Documentación de contratación
- Anexo 2. Evidencia de talleres
- Anexo 3. Evidencia del puerta a puerta

FIRMA	
NOMBRE DEL PROFESIONAL	María Alejandra Carvajal Vásquez
CARGO	Ingeniera Ambiental
EMPRESA	Logiambiental S.A.S



INSTITUTO DE
SANTO DOMINGO

REGISTRO DE ASISTENCIA

FECHA		HORA INICIO		HORA FINALIZACIÓN		LUGAR																							
RESPONSABLE		ENTIDAD / ORGANIZACIÓN		LUGAR		(Contingencia/otro de/sector)																							
ACTIVIDAD		ENTIDAD / ORGANIZACIÓN		LUGAR		(Contingencia/otro de/sector)																							
CÓDIGO DEL HOGAR	Nombre (s) y Apellido (s) completos	Edad (años)	Tipo Documento		Número Documento de Identidad	Número de teléfono fijo o Celular	Correo Electrónico	Sexo	Tipo de Persona		Zona		Grupo étnico y/o Diferencial						Condición Social				Organización, Red, Grupo o sector al que pertenece (JAL, JAC, PP, CCL, CCM, Cabildo, Resguardo, otro, N/A)	FIRMA o HUELLA (Autoriza el tratamiento de datos personales y de registro fotográfico y audiovisual)					
			Cédula de Ciudadanía	Otro					Masculino	Femenino	Natural	Jurídica	Urbana	Rural	Indígena	Afrodescendiente	Racial	Palenquero	Campesino	LGBTI+	Ninguno	Desplazado			Victima de Conflicto	En condición de discapacidad	Ex combatiente	Situación de calle	Ninguna
19	OMAIRA GARCIA	41	X		43879444	3448970409		X			X	Urbana														JAC	[Firma]		
20	ALEXANDER MANRIQUEZ	38	X		40466047	3122852506		X	X		X	Rural														JAC	[Firma]		
12	NEILSON SOTO	41	X		70554053	3206584585		X	X		X	Rural													X	N/A	[Firma]		
12	ELISABETH GIRALDO	39	X		7037975051	3136098749						X														X	N/A	[Firma]	
22	Tereza de T Souza		X		2664666310431617			X	X		X	X														X	N/A	[Firma]	
23	Maly del S. Castaño	53	X		21664909	3218007788					X	X															N/A	[Firma]	
24	ANA ALICIA ATCHORTANA		X		2660999	723652105					X	X															X	N/A	[Firma]



Vigilado
Superservicios

EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE SAN FRANCISCO ANTIOQUIA.
CONTROL DE ASISTENCIA

TEMA DE LA CAPACITACION: Fortalecimiento a Capacidades de Recordadores.

NOMBRE DEL EXPOSITOR: Alejandra Carvajal

LUGAR: 24-03-2018

FECHA: 10:00 am - 11:00 am

NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	DIRECCION	INSTITUCCION	TELEFONO	FIRMA
1. <u>Mayra Leyva</u>	<u>43879901</u>	<u>Las Vegas</u>	<u>Amusafa</u>	<u>3147649620</u>	<u>marlenym</u>
2. <u>Bianca Nobia Martinez A</u>	<u>43880079</u>	<u>B. Obispo</u>	<u>Amusafa</u>	<u>3736095870</u>	<u>Nobia M</u>
3. <u>César Jairo Jara Mora</u>	<u>7410760925</u>	<u>El Pajui</u>	<u>AMUSAFMA</u>	<u>3178406245</u>	<u>César Jara</u>
4. <u>Bianca Oliva Valmeis CA</u>	<u>21004674</u>	<u>el Pajui</u>	<u>AMUSAFMA</u>	<u>3228994837</u>	<u>Blanca Oliva J.</u>
5. <u>ROBERTO CARLOS COLOMBI</u>	<u>70445445</u>	<u>San Francisco</u>	<u>Amusafa</u>	<u>3108444280</u>	<u>[Signature]</u>
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					



Vigilado
Superservicios



EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE SAN FRANCISCO ANTIOQUIA.
CONTROL DE ASISTENCIA.

TEMA DE LA CAPACITACION: Capacitación a Sector Comercio

NOMBRE DEL EXPOSITOR: Alejandra Garzón

LUGAR: Centro Pan y Vida.

FECHA: 25 - 03 - 2026

HORA: 10:00 am - 11:00 am

NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	DIRECCION	INSTITUCCION	TELEFONO	FIRMA
1. <u>SAMUEL CARRERO V.</u>	<u>70381508</u>	<u>PARQUE</u>	<u>COMERCIO</u>	<u>3216459791</u>	<u>SAMUEL</u>
2. <u>Blanca Toro</u>	<u>21664212</u>	<u>San Fco</u>	<u>Comercio</u>	<u>316200232</u>	<u>Blanca Toro</u>
3. <u>M. Elizabeth Garcia</u>	<u>32370715</u>	<u>Calle #10-17</u>	<u>Comercio</u>	<u>3136372284</u>	<u>M. Elizabeth G</u>
4. <u>Orlando A. Diaz Diaz</u>	<u>1050945232</u>	<u>Mano Aor</u>	<u>Comercio</u>	<u>3285725345</u>	<u>ORLANDO</u>
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
0.					
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					



Vigilado
Superservicios



EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE SAN FRANCISCO ANTIOQUIA.
CONTROL DE ASISTENCIA.

TEMA DE LA CAPACITACION: **Reunion PRAG.**

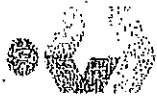
NOMBRE DEL EXPOSITOR: **Algunetra Conroyal**

LUGAR: **Salón de Juntas**

FECHA: **25 marzo 2016.**

HORA: **2:00 pm -**

NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	DIRECCION	INSTITUCION	TELEFONO	FIRMA
1. Jorge Ariel Gomez Ramirez	71 398 866	San Francisco	Alcaldia	312 266 666	[Signature]
2. Albeida del S. Aguado Giraldo	43 915 079	San Francisco	Alcaldia	320 675 0690	[Signature]
3. Robinson Oro Sotolar	70 466 339	San Francisco	Alcaldia	311 638 9440	[Signature]
4. Luz Dary Zuluaga Doza	43 879 999	San Francisco	Alcaldia	319 372 8423	[Signature]
5. Sandra Yvonne Conroyal	32 394 067	San FCO.	11	320 646 2033	[Signature]
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					



Vigilado
Superservicios



EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE SAN FRANCISCO ANTIOQUIA.
CONTROL DE ASISTENCIA.

TEMA DE LA CAPACITACION	Manejo Residuos Sólidos	
NOMBRE DEL EXPOSITOR	Alexandra Gargayal	
LUGAR	CAU	
FECHA	25-03-26	
HORA	5:00 PM	

NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	DIRECCION	INSTITUCCION	TELEFONO	FIRMA
1 Maria Loney Fogos Zuluaga	32391744		Alcaldia	3105967106	[Firma]
2 La Princesa Asmaeete Y	21652247		Concejo	3113366417	[Firma]
3 Diana Isabel Garcia	1047391931		Alcaldia	3128533980	[Firma]
4 Silvia Maria Ciro	704626469		Alcaldia	3128479805	[Firma]
5 Claudia Marcela Gomez Lopez	1038408634		Alcaldia	3136884221	[Firma]
6 Jose Rene Jimenez Hoyos	71750697		Alcaldia	3108306026	[Firma]
7 Yeny Paola Arzalez Cano	1001665914		Alcaldia	3218434597	[Firma]
8 Diana Katherine Castano	1128291621		Alcaldia	3135767280	[Firma]
9 Arley Arenas Garces	8154529		Alcaldia	3144483543	[Firma]
10 Xolivia Corica Gu	20465666		Alcaldia	3205376913	[Firma]
1 Mateo Giraldo Garcia	1000820757		Alcaldia	3104589659	[Firma]
2 Lina Maria Zuluaga Galuis	1040260487	Parque Pinaral	Alcaldia	3127933977	[Firma]
3 Fabrice Margarita Fehner	21664643	calle 11-40	Alcaldia	3117368553	[Firma]
4 Eloy Daniela Lopez Castano	103647138	ST	Alcaldia	3215729594	[Firma]
5 Yerlis Andrea Perez Hernan	1129684156		TRANSITO	3006221182	[Firma]
6 Luz Dary Zuluaga	48879999	San fco	Alcaldia	3193728473	[Firma]
7 Kelly Johana Duran	1040260085	San fco	Alcaldia	3173456717	[Firma]
8 Geidy Paula Quintero Cardenas	1041066377	San Francisco	Alcaldia	3218378996	[Firma]



Vigilado
Superservicios



EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE SAN FRANCISCO ANTOQUIA.
CONTROL DE ASISTENCIA.

TEMA DE LA CAPACITACION

Miempo de Reservas Selbos.

NOMBRE DEL EXPOSITOR

Algodora Carrizjal
CAM

LUGAR

FECHA
25-03-26
HORA
5:00 p.m.

NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	DIRECCION	INSTITUCCION	TELEFONO	FIRMA
1 Cristian Garcia Gonzalez	1040261774	Calle #12-18	Alcaldia	3108910159	
2 Gloria Garcia Perez	21665291	Calle 10-109-31	Alcaldia	3206580771	
3 Juliana Andrea Aguado Lopez	1040261890	Cra 128A-47	Alcaldia	3168802395	Juliana Aguado
4 EMILIE GONZALEZ A	50982722	Calle 9A	ALCALDIA	3188300875	Emilie Gonzalez
5 DIANA ARANGO	67398265	Calle 10	ALCALDIA	3006183443	Diana Arango
6 Robinson Ciro Salazar	70466329	Cra 10	Alcaldia	3116389440	Robinson Salazar
7 Aleida del S. Aguado Giraldo	43715079	B. Maná Hx.	Alcaldia	3206750690	Aleida Aguado
8 Alejandra Manrique Jimenez	70999973	B. Maná Apx.	ALCALDIA	3122852506	Alejandra Jimenez
9 Cristian Camilo Viquez M	7086940554	ll 11	Alcaldia	3005774937	Cristian Viquez
10 Jorge E. Herrera Quijano	98584726	Sector Alcaldia	Alcaldia - Inspeccion	3218725217	Jorge Herrera
11 JINIA PAOLA CALLEJO M...	1040261185	COOP PACE	ALCALDIA	3103762428	Jinia Callejo
12 Luis Enrique Valle	76299046	Urb. Bosque	Alcaldia	3113185783	Luis Valle
13 Yany Pedro	43880052	Ajca 1017	Alcaldia	3098273087	Yany Pedro
14 Yury Nalmitin Parra	70877067	Ajca 1017	Alcaldia	3161737370	Yury Parra
15 Alejandro Viquez Molina	1002866455	Cra 8a - 57	Alcaldia	3104280515	Alejandro Viquez
16					
17					
18					



Sabaneta, 5 de marzo de 2026

CERTIFICACIÓN DE APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL

Yo, Juan Camilo Ciro Giraldo, identificado con cédula de ciudadanía No. 1036423353, en mi condición de representante legal de LOGIAMBIENTAL SAS identificada con Nit 900928321, certifico que la empresa se encuentra al día en el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión, riesgos laborales) y parafiscales (Cajas de Compensación Familiar), conforme a lo establecido en la normatividad vigente en Colombia.

Se expide la presente certificación a solicitud del interesado, para los fines que estime convenientes.

Cualquier inquietud podrá ser atendida a través del correo electrónico: logiambiental@gmail.com

JUAN CAMILO CIROGIRALDO
Representante Legal
NIT: 900.928.321-8



ADRIANA GOMEZ BELTRÁN

Contadora pública - Universidad de Medellín

Cel: 311 540 5325

CERTIFICACION PAZ Y SALVO APORTES SEGURIDAD SOCIAL

En calidad de CONTADORA de la empresa LOGIAMBIENTAL S.A.S. Identificada con Nit: 900.928.321-8; certifico que a la fecha se encuentra al día por aportes y conceptos prestacionales.



Si desean alguna información adicional con gusto será suministrada en el correo electrónico adrianagb3@hotmail.com o telefónicamente 311 3405503.

5 de marzo de 2026

ADRIANA GOMEZ BELTRAN
C.C 51.991.988 de Bogotá
TP: 66005 - T