| PROCESO | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| GESTIÓN CONTRACTUAL | | | | | |
| NOMBRE DEL FORMATO | | | | | |
| INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL | | | | | |
| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | | | |
| Pública | **X** | Pública Clasificada | | Pública Reservada | |

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Villavicencio, junio de 2026

Señora
**EDNA SAMARA HERNÁNDEZ BEJARANO**
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9151920 de 2026**
Coordinadora Académica Titulada Diurna Grado 20
Centro Agroindustrial del Meta
Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual mes junio del año 2026

**Referencia:** No **CO1.PCCNTR.9151920** del año 2026

JHON EDWIN ORREGO RESTREPO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 18.514.097 de Dosquebradas (Risaralda), en mi calidad de Contratista del SENA, de los programas TITULADA, VIRTUAL, REGULAR Y COMPLEMENTARIA REGULAR Y TITULADA REGULAR incluyendo las estrategias CampeSENA, full popular, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** *Se fija como valor total para cada programa el cual se describe a continuación: programa Titulada, Virtual, Regular, y Complementaria Regular y Titulada Regular: ochenta contratos y un (81) contratos por valor total de* $3.082´689.230.

*Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:*

a) *Ocho (8) pagos iguales por valor DE CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/TE ( $4.737.497) correspondiente a los meses de febrero a septiembre de 2026, cada uno.*

**Plazo:** Será hasta el treinta (30) de septiembre de 2026.

| **OBJETO:** |
|---|
| Prestar servicios Personales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo con los diseños curriculares que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en 2026, de los programas TITULADA, VIRTUAL, REGULAR Y COMPLEMENTARIA REGULAR Y TITULADA REGULAR incluyendo las estrategias CampeSENA, fullpopular en la especialidad requerida y/o de su perfil. |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo con su perfil. | Para darle cumplimiento a esta acción, durante el presente periodo realicé la planeación de los procesos formativos en los programas: Asistencia Administrativa con número de ficha 3411233. Contabilización de operaciones comerciales y financieras con número de ficha 3411225. Gestión de la Producción Agrícola con número de ficha 3230920. Juzgamiento y reglamentación deportiva con número de ficha 3411230. Operación de Maquinaria Agrícola con número de ficha 3411067. | Soportes en el drive de la coordinación académica donde se encuentran las carpetas con nombre del programa y número de ficha.<br><br>II. TRIMESTRE |
| 2 | Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación | Para el presente mes objeto de cobro, participé los días 5 de junio de manera virtual y 11 de junio de manera presencial en la construcción de la propuesta a realizar en la investigación | Esta evidencia se encuentra en el presente informe en la página 15. Se anexa el enlace donde se puede consultar la |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera. | con los aportes de los aprendices, Bienestar al aprendiz y los Instructores. De estas 2 reuniones, quedaron las siguientes tareas: Identificar el Grupo Focal, responsable Bienestar al aprendiz Luisa Vargas para luego reunirnos con la coordinación académica donde socializaremos la propuesta y los grupos focales para que nos autoricen los espacios de trabajo.<br><br>También participe en la presentación y socialización de la propuesta a realizar en la entidad de manera virtual el día 09 de junio del 2026 ante los líderes del semillero de investigación Senova | evidencia cargada en el portafolio del Instructor.<br><br>Pantallazos Registros fotográficos de las reuniones virtuales y presencial<br><br>PORTAFOLIO SEMILLEROS DE INVESTIGACIÓN |
| 3 | Aplicar el procedimiento de aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. | Para darle cumplimiento a esta acción durante el presente periodo, realicé la aplicación del procedimiento de aprendizajes previos, reconocimiento de estilos de aprendizaje en los programas Asistencia Administrativa con número de ficha 3411233.<br>Contabilización de operaciones comerciales y financieras con número de ficha 3411225. Gestión de la Producción Agrícola con número de ficha 3230920. Juzgamiento y reglamentación deportiva con número de ficha 3411230. Operación de Maquinaria Agrícola con número de ficha 3411067. | Soportes en el drive de la coordinación académica portafolio del instructor donde se encuentran las carpetas con nombre del programa y número de ficha.<br><br>II. TRIMESTRE |
| 4 | Orientar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; | Para darle cumplimiento a esta acción durante el presente periodo, realicé la orientación de la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular, propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en los programas Asistencia Administrativa con número de ficha 3411233. | Soportes en el drive de la coordinación académica portafolio del instructor donde se encuentran las carpetas con nombre del programa y número de ficha.<br><br>II. TRIMESTRE |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral. | Contabilización de Operaciones comerciales y financieras con número de ficha 3411225. Gestión de la Producción Agrícola con número de ficha 3230920. Juzgamiento y reglamentación deportiva con número de ficha 3411230. Operación de Maquinaria Agrícola con número de ficha 3411067. | |
| 5 | Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. | Para darle cumplimiento a este ítem, durante el presente periodo realicé la aprobación de los juicios evaluativos correspondientes a los programas Gestión de la Producción Agrícola con número de Ficha 3313207. Supervisión de aguas con número de ficha 3123848 con las cuales terminé trimestre el 11 de abril del presente año. Para los otros programas de formación, no se realizó esta acción, debido a que apenas están iniciando el segundo trimestre del 2026, periodo en la cual estarán los juicios evaluativos aprobados en la plataforma Sofía Plus. | Gestión de la Producción Agrícola con número de Ficha 3313207.<br>3.1 PLAN DE EVALUCIÓN Y SEGUIMIENTO ETAPA LECTIVA<br><br>Supervisión de aguas con número de ficha 3123848<br>3.1 PLAN DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO ETAPA LECTIVA JUICIOS EVALUATIVOS |
| 6 | Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional. | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. | No aplica |
| 7 | Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la | Para el presente mes objeto de cobro, reporté las novedades presentadas ante los aprendices que tienen las inasistencias injustificadas y justificadas con copia a la coordinación académica a través del correo institucional, el cual fue enviado el 19 de junio del 2026. | Pantallazos del correo enviado a la coordinación académica, esta evidencia se refleja en el presente informe en las páginas 18 y 19, también en el portafolio del instructor en el siguiente enlace: |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas. | | 2.3 SEGUIMIENTO DE APRENDICES ASISTENCIA Y PLANES DE MEJORAMIENTO |
| 8 | Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad. | Para darle cumplimiento a esta acción durante el presente periodo, realice la verificación, a través del registro de asistencias, que los participantes a la formación se encuentran en estado "en formación" en sistema de gestión académica Sofia plus en los programas Asistencia Administrativa con número de ficha 3411233. Contabilización de operaciones comerciales y financieras con número de ficha 3411225. Gestión de la Producción Agrícola con número de ficha 3230920. Juzgamiento y reglamentación deportiva con número de ficha 3411230. Operación de Maquinaria Agrícola con número de ficha 3411067. | Registro de aprendices en formación en Sofia plus, soportes de asistencias en el drive de la coordinación académica, formato Excel Juicios evaluativos.<br><br>II. TRIMESTRE |
| 9 | Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran. | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. | No aplica |
| 10 | Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices. | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. | No aplica |
| 11 | Participar e informar las situaciones presentadas con aprendices en los comités de | Para el presente mes objeto de cobro participé en el comité de seguimiento y evaluación realizado de manera virtual el día 03 de junio del 2026. | Registro fotográfico como soporte de esta evidencia en el presente informe en la página 19. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen, de acuerdo con la citación realizada. | | |
| 12 | Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz. | Para darle cumplimiento a esta acción durante el presente periodo, realice la aplicación del reglamento del aprendiz en el Centro de Formación. | Cumplimiento del reglamento del aprendiz durante la formación, sin novedades.<br><br>II. TRIMESTRE |
| 13 | Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnológico, cuando el centro lo requiera. | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. | No aplica |
| 14 | Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional. | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. | No aplica |
| 15 | Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el coformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo. | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. | No aplica |
| 16 | Acompañar a los aprendices a las | Para darle cumplimiento a esta actividad, participe en la jornada del | Registro fotográfico en la página 17 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz. | "Día del Aprendiz SENA", el cual se realizó el día 17 de junio del 2026. | |
| 17 | Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro. | Para darle cumplimiento a esta actividad, se realiza el reporte de horas durante el presente periodo registradas en la plataforma Sofía Plus en el cual se reflejan 116 de Actividades académicas, 43 horas de actividades adicionales para un total de 159 horas registradas. De esta manera se cumple con un total 159 de horas para el presente mes. | Anexo del reporte de horas en Sofia plus. |
| 18 | Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto. | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. | No aplica |
| 19 | Asistir y entregar los compromisos adquiridos de las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual. | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. | No aplica |
| 20 | Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta. | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. | No aplica |
| 21 | Realizar la solicitud de las necesidades de materiales de formación con todas las características y | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. | No aplica |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y demás procedimientos. | | |
| 22 | Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma. | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. | No aplica |
| 23 | Promover, divulgar y participar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital/físico a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros). | Para darle cumplimiento a esta acción durante el presente periodo, realice la consulta bibliográfica para el desarrollo de la formación en los programas: Asistencia Administrativa con número de ficha 3411233. Contabilización de operaciones comerciales y financieras con número de ficha 3411225. Gestión de la Producción Agrícola con número de ficha 3230920. Juzgamiento y reglamentación deportiva con número de ficha 3411230. Operación de Maquinaria Agrícola con número de ficha 3411067. | Soportes en el drive de la coordinación académica.<br><br>II. TRIMESTRE |
| 24 | Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo y cierre de etapa lectiva y productiva. | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. | No aplica |
| 25 | Diligenciar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha mensual. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. | No aplica |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro | | |
| 26 | Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo. | Actualización de la información en SIGEP | Aplicativo SIGEP |
| 27 | Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes. | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. | No aplica |
| 28 | Cumplir con el "Código de Ética del SENA". | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. | No aplica |
| 29 | Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen. | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. | No aplica |
| 30 | Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén. | No tengo bienes a cargo en calidad de cuentadante | No aplica |
| 31 | Tener la disponibilidad de desplazamiento a los | Se cuenta con disponibilidad para desplazamiento. | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | lugares donde de oriente la formación, cuando este programado en formación presencial. | | No aplica |
| 32 | Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo con la ejecución del contrato. | Para darle cumplimiento a esta acción durante el presente periodo, estoy presentando el informe y cuenta de cobro, correspondiente al mes de junio del 2026. | Soportes en el drive de la coordinación académica mes de junio 2026.<br><br>JUNIO |
| 33 | Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento el objeto contractual. | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. | No aplica |
| 34 | Apoyar las estrategias de divulgación tecnológica y apropiación social del conocimiento del área de Innovación y Competitividad (antes SENNOVA), mediante la estructuración y socialización de dos (2) ponencias relacionadas con su especialidad técnica o proyectos de investigación formativa, en los eventos o espacios académicos que defina el Centro. | Para el presente mes objeto de cobro, participé los días 5 de junio de manera virtual y 11 de junio de manera presencial en la construcción de la propuesta a realizar en la investigación con los aportes de los aprendices, Bienestar al aprendiz y los Instructores. De estas 2 reuniones, quedaron las siguientes tareas: Identificar el Grupo Focal, responsable Bienestar al aprendiz Luisa Vargas para luego reunirnos con la coordinación académica donde socializaremos la propuesta y los grupos focales para que nos autoricen los espacios de trabajo.<br><br>También participe en la presentación y socialización de la propuesta a realizar en la entidad de manera virtual el día 09 de junio del 2026 ante los líderes del semillero de investigación Senova | Registro fotográfico en el presente informe en la página 15.<br><br>SEMILLEROS DE INVESTIGACIÓN |
| 35 | Asumir las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato, necesarias | Para el presente mes objeto de cobro realice diferentes apoyos a la formación, los cuales están relacionados de la siguiente manera: | Esta evidencia aparece en la página 16 y 17 del presente informe. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | para el cumplimiento del objeto contractual, garantizando su desarrollo conforme a los lineamientos institucionales. | 5 de junio Apoyo en la formación en Sena Empresa con el programa Prevención y control Ambiental en el segundo bloque.<br>09 de junio Apoyo a la formación programa Asistencia Administrativa ficha 3411233 en el segundo bloque.<br>11 de junio Apoyo a la formación programa Gestión de la Producción Agrícola ficha 3230920 en el segundo bloque. | |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal No.

9505675043 de la planilla de APORTES EN LÍNEA referente al mes de mayo de 2026.

Evidencias en 36 folios.

Cordialmente,



**Firma**
**Contratista**
**C.C. No. 18.514.097**

Recibí a satisfacción:

**Firma** 

**EDNA SAMARA HERNÁNDEZ BEJARANO**
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9151920**

**ANEXO EVIDENCIAS EJECUCIÓN CONTRACTUAL FORMACIÓN TITULADA, MAYO DE 2026**

**ASISTENCIA ADMINISTRATIVA FICHA 3411233**







**Competencia Ejercer Derechos Fundamentales en el trabajo**
**fechas 01 de junio 2026**

**CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FIANNCIERAS FICHA 3411225**







**Competencia Enrique Low Murtra, Fechas 01 de junio 2026**

**GESTION DE LA PRODUCCION AGRICOLA FICHA 3230920**







**Competencia Ejercer Derechos Fundamentales, Fechas 02 y 09 de junio 2026**

**JUZGAMIENTO Y REGLAMENTACIÓN DEPORTIVA FICHA 3411230**







**Competencia Enrique Low Murtra, Fechas 04 y 11 de junio 2026**

**OPERACIÓN DE MAQUINARIA AGRÍCOLA 3411067**

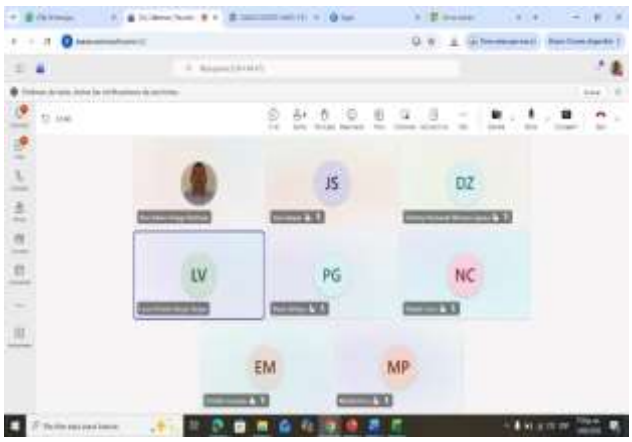






**Competencia Ejercer Derechos, Fechas 05 y 12 de junio 2026**

**05, 09 y 11 de junio 2026 reuniones con los equipos de investigación (aprendices, bienestar) y socialización de la propuesta de investigación virtual con las líderes de los semilleros**



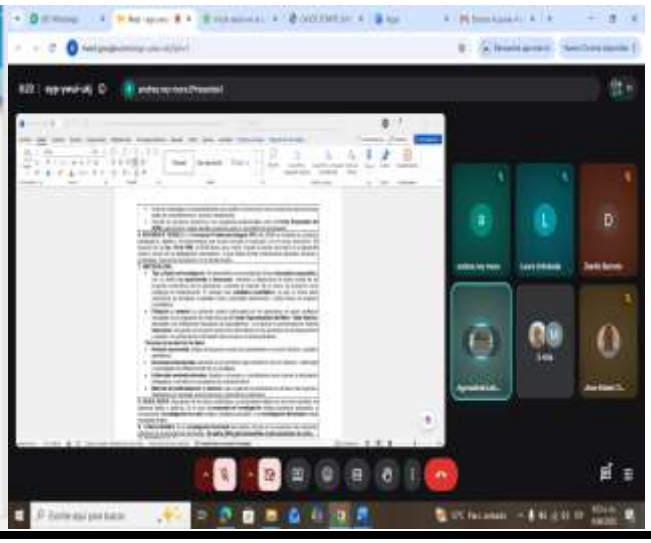






Formato de inscripción proyecto de investigación
Propuesta, en curso o terminada

| INFORMACION GENERAL | |
|---|---|
| Evento al que se inscribe | Red Colombia |
| País | Colombia |
| Nodo | Ortopuja |
| Institución | Servicio Nacional de aprendizaje SENA CAM sede Nariño |
| Nombre del Semillero | Línea Talento Humano – Componente Habilidades Blandas |
| Nivel de Formación | Técnica y Tecnología |
| Grado o Programa Académico, o semestre | Por definir |
| Título del Proyecto | Implementación de una estrategia basada en la pedagogía del amor rosáico para el fortalecimiento de la autorregulación emocional en aprendices del SENA |
| Autor (es) e identificación | Hernando Moreno, María Paula Gallego, Felipe Montaña, Michelle, José Cristiano Nabozar, Natalia Jimena cano, Lena Vargas, Jhon Edwin Ortega Andrey Ramírez, Mike Cabrales |
| Ponentes (máximo 2) | Jhon Edwin Ortega |
| Identificación (de ponlos) | 18514897 |
| Email de Contacto | |
| Teléfonos de Contacto | 3202271717 |



**05 de junio Apoyo en la formación en Sena Empresa Programa Prevención y Control Ambiental en el segundo bloque**







**09 de junio Apoyo a la formación programa Asistencia Administrativa ficha 3411233**






**11 de junio Apoyo a la formación programa Gestión de la Producción Agrícola ficha 3230920**







**17 de junio Acompañamiento en la Celebración Día del Aprendiz**

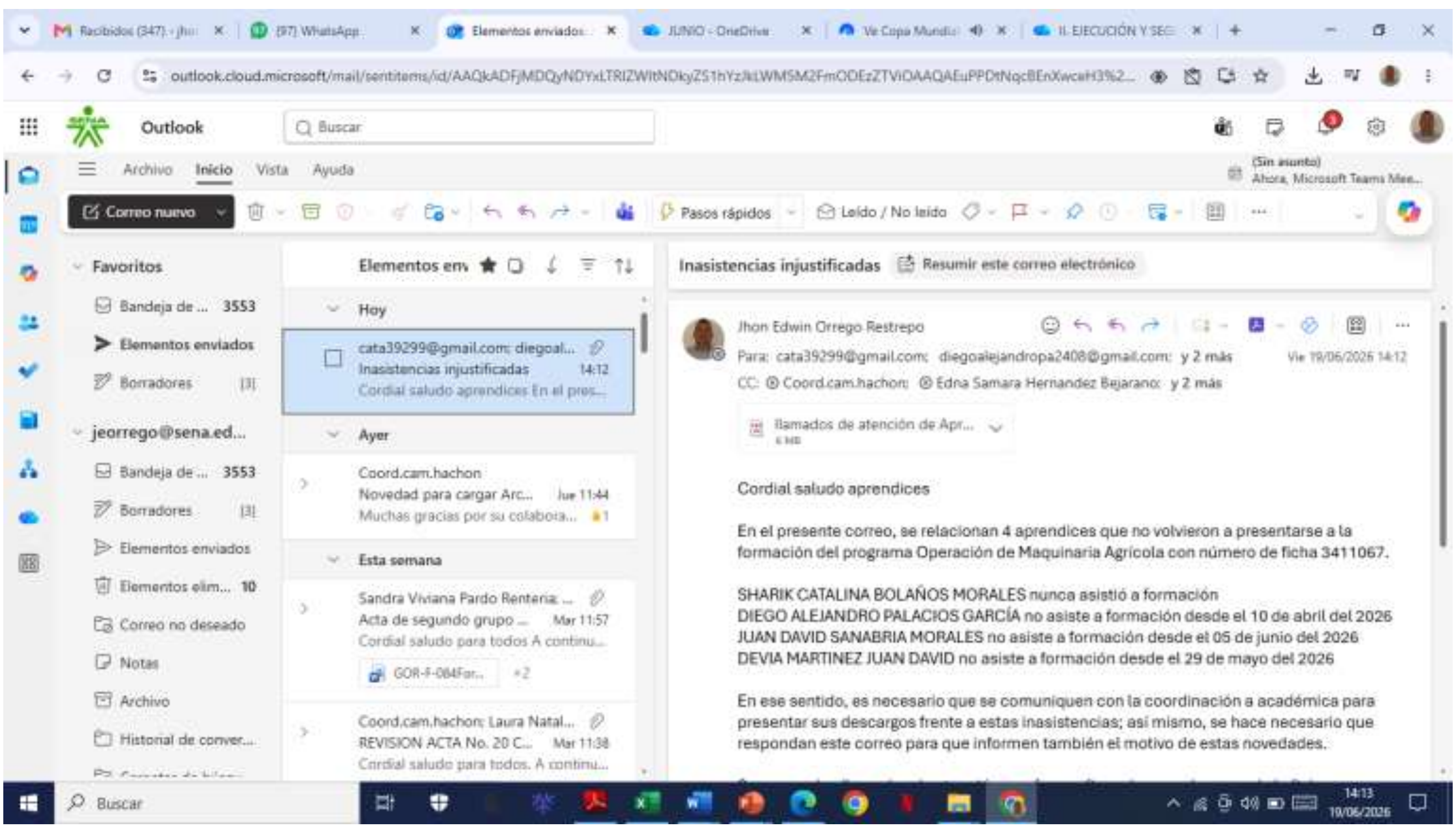


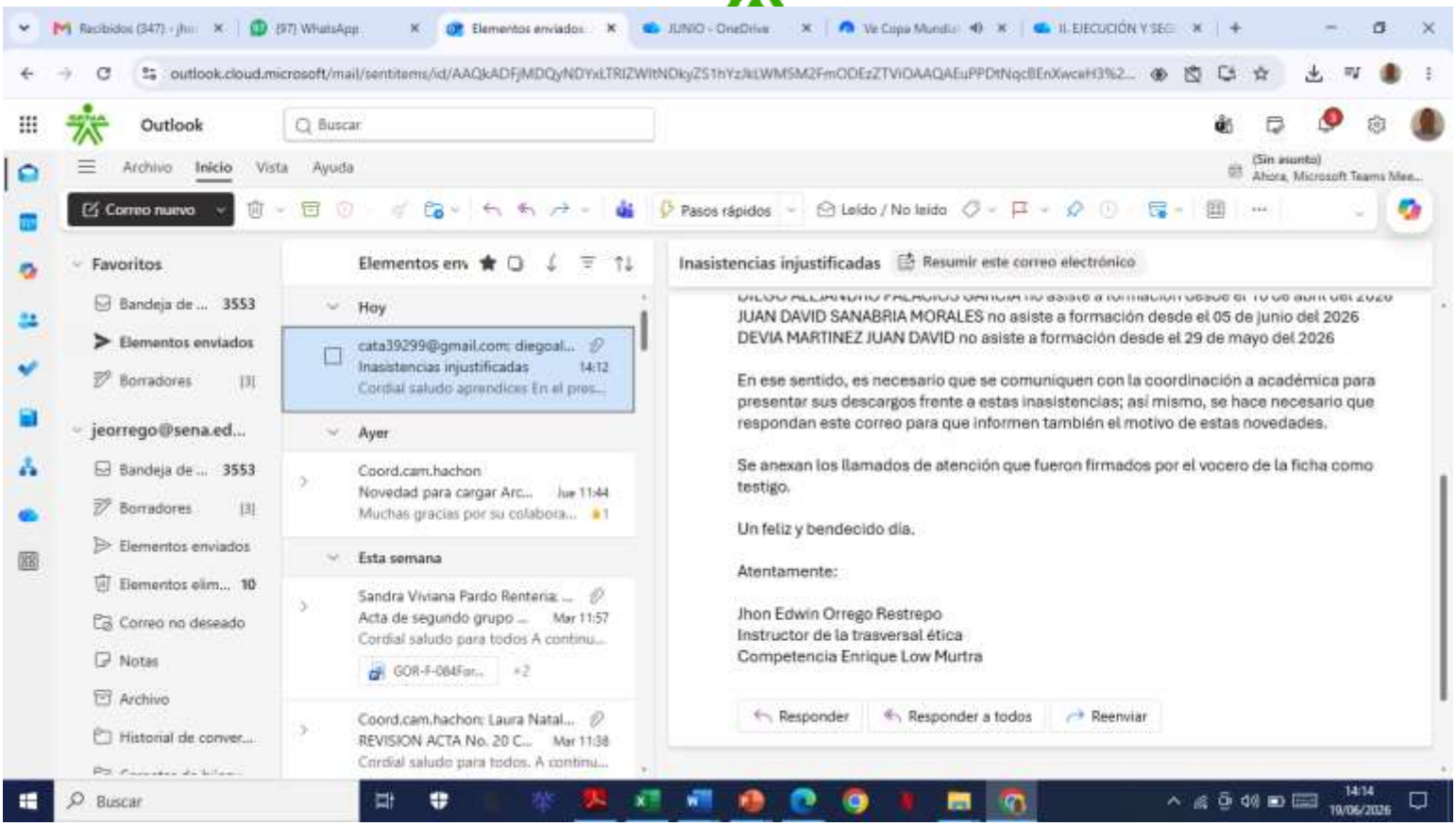



PANTALLAZO CRONOGRAMA SEGUNDO TRIMESTRE

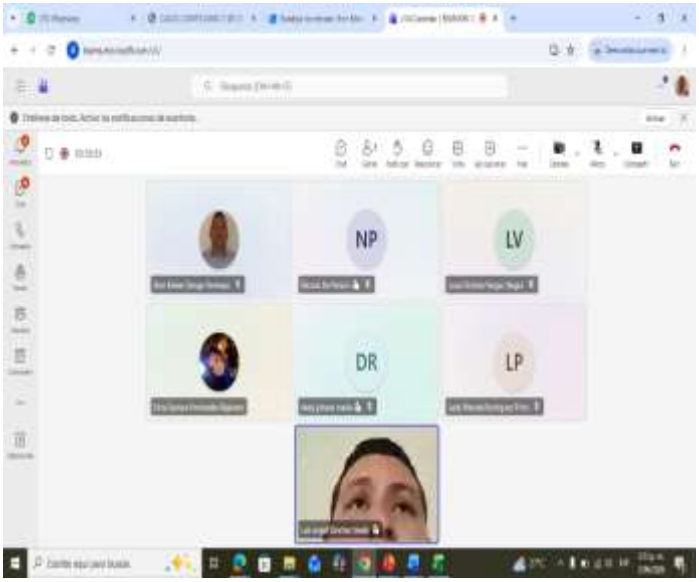
| Instructor: | | Jhon Orrego | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Perfil Profesional: | | | Celular: | | | | Correo SENA: | | | | Horas Semanales: | |
| Especialización: | | | Correo personal: | | | | Red de conocimiento: | | | | 32 | |
| Maestría: | | | | | | | Area temática: | | | | | |
| I TRIMESTRE 2026 | LUNES | | MARTES | | MIÉRCOLES | | JUEVES | | VIERNES | | SÁBADO | |
| 7:00 am a 10:00 am | FICHA: | [illegible] | FICHA: | Programas Especiales | FICHA: | [illegible] | FICHA: | [illegible] | FICHA: | [illegible] | FICHA: | POR CONCERTAR |
| | PROGRAMA DE FORMACIÓN: | ASISTENCIA ADMINISTRATIVA | PROGRAMA DE FORMACIÓN: | 3 | PROGRAMA DE FORMACIÓN: | GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN AGRÍCOLA | PROGRAMA DE FORMACIÓN: | JUZGAMIENTO Y REGLAMENTACIÓN DEPORTIVA | PROGRAMA DE FORMACIÓN: | OPERACIÓN DE MAQUINARIA | PROGRAMA DE FORMACIÓN: | |
| | COMPETENCIA: | EJERCER DERECHOS FUNDAMENTALES | COMPETENCIA: | Programas Especiales | COMPETENCIA: | ÉTICA PARA LA CONSTRUCCIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ | COMPETENCIA: | PROMOCIÓN DE LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL | COMPETENCIA: | ÉTICA PARA LA CONSTRUCCIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ | COMPETENCIA: | |
| | RESULTADO DE APRENDIZAJE: | Todos | RESULTADO DE APRENDIZAJE: | Programas Especiales | RESULTADO DE APRENDIZAJE: | PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS ; CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA | RESULTADO DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES Y ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA | RESULTADO DE APRENDIZAJE: | Todos | RESULTADO DE APRENDIZAJE: | |
| | AMBIENTE: | Sistemas 1 | AMBIENTE: | POR CONCERTAR | AMBIENTE: | 120 -Plaza | AMBIENTE: | 104 | AMBIENTE: | 113 Hangar | AMBIENTE: | |
| 10:30 am a 1:30 pm | FICHA: | [illegible] | FICHA: | Programas Especiales | FICHA: | SenaEmpresa | FICHA: | SenaEmpresa | FICHA: | [illegible] | FICHA: | POR CONCERTAR |
| | PROGRAMA DE FORMACIÓN: | CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS | PROGRAMA DE FORMACIÓN: | 3 | PROGRAMA DE FORMACIÓN: | 0 | PROGRAMA DE FORMACIÓN: | 0 | PROGRAMA DE FORMACIÓN: | SUPERVISIÓN EN SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO | PROGRAMA DE FORMACIÓN: | |
| | COMPETENCIA: | INTERACCIÓN EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL CON PRINCIPIOS ÉTICOS | COMPETENCIA: | Programas Especiales | COMPETENCIA: | SenaEmpresa | COMPETENCIA: | ÉTICA PARA LA CONSTRUCCIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ | COMPETENCIA: | Ejercicio de los derechos fundamentales del trabajo | COMPETENCIA: | |
| | RESULTADO DE APRENDIZAJE: | Todos | RESULTADO DE APRENDIZAJE: | Programas Especiales | RESULTADO DE APRENDIZAJE: | SenaEmpresa | RESULTADO DE APRENDIZAJE: | CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ ; ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO | RESULTADO DE APRENDIZAJE: | 33- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo ; 34- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos | RESULTADO DE APRENDIZAJE: | |
| | AMBIENTE: | 109 - Casilla 1 | AMBIENTE: | POR CONCERTAR | AMBIENTE: | POR CONCERTAR | AMBIENTE: | POR CONCERTAR | AMBIENTE: | 105 | AMBIENTE: | |

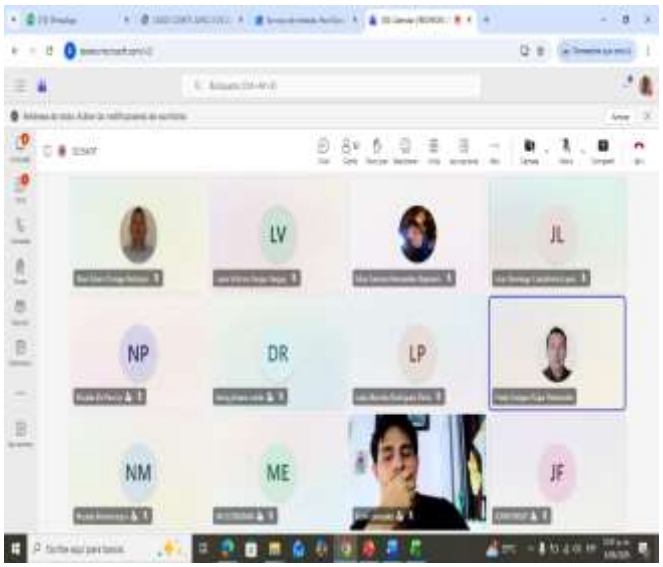
Pantallazo del correo enviado con las novedades reportadas ante la coordinación académica






**Participación en el comité de seguimiento y evaluación 03 de Junio del 2026**



# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** JHON EDWIN ORREGO RESTREPO

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

**FECHA INICIAL:** 01/06/2026 00:00:00

**FECHA FINAL:** 30/06/2026 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3411233 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.

02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.

03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.

04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Elaborar documentos de acuerdo con técnicas y normativa |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

02- ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

03- PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

04- CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.

1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

24020152601 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

24020152602 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

24020152603 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

24020152604 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.

3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

4. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Tramitar documentos de acuerdo con procesos técnicos y normativa |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 6,00 |

| | |
|---|---|
| **FICHA DE APRENDIZAJE:** | 3411225 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.

02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.

03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.

04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

02- ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

03- PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

04- CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.

1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

24020152601 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

24020152602 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

24020152603 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

24020152604 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.

3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

4. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 7,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3411230 - JUZGAMIENTO Y REGLAMENTACION DEPORTIVA

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ATENDER AL USUARIO PERSONA EN CASO DE ACCIDENTE Y ENFERMEDAD SÚBITA DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE PRIMER RESPONDIENTE. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DIRIGIR PROGRAMAS DE ENTRENAMIENTO FÍSICO PERSONALIZADOS SEGÚN ESTRATIFICACIÓN DE RIESGO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | EJECUTAR EL PROTOCOLO ORGANIZACIONAL Y TECNICO DEL JUZGAMIENTO DEPORTIVO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD DE LA DISCIPLINA O MODALIDAD Y |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.

02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.

03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.

04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA A PARTIR DE FORMULAS VERBALES Y DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA COMUNICACION COTIDIANA |

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 12,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3466259 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.

02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.

03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.

04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

02- ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

03- PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

04- CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.

1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

24020152601 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

24020152602 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

24020152603 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

24020152604 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.

3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

4. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Orientar investigación formativa según referentes técnicos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 36,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3411067 - OPERACION DE MAQUINARIA AGRICOLA

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Acondicionar vehículos de acuerdo con procedimientos de mantenimiento preventivo y normativas |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Cosechar producto agrícola según especificaciones técnicas |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.

02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.

03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.

04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

02- ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

03- PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

04- CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.

1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

24020152601 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

24020152602 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

24020152603 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

24020152604 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.

3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

4. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Labrar suelo según procedimientos técnicos y tipo de operación agrícola |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | OPERAR EQUIPO AGRÍCOLA DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 12,00 |

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3518438 - DESARROLLO DE CAPACIDADES QUE PERMITAN ENFRENTAR DESAFIOS EN ENTORNOS CAMBIANTES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: AUTOGESTIÓN Y DESARROLLO CONTINUO: DEMUESTRA ATRIBUTOS PERSONALES QUE MEJORAN LA ACTUACIÓN Y MANTIENEN UNA PARTICIPACIÓN ACTIVA EN EL

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

01- CREAR HÁBITOS QUE CONTRIBUYAN A LA APERTURA AL CAMBIO Y AL APRENDIZAJE EN EL ENTORNO LABORAL A PARTIR DE MÉTODOS Y ENTRENAMIENTOS COGNITIVOS

02- GENERAR LA CREACIÓN Y LA CO-CREACIÓN DE NUEVAS IDEAS A PARTIR DE MÉTODOS DE INNOVACIÓN

03- APROPIAR NUEVAS FORMAS DE TRABAJO DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE UNA MENTALIDAD ÁGIL

04- APLICAR TÉCNICAS PARA MANEJAR LA INCERTIDUMBRE A PARTIR DEL USO DE ESTRATEGIAS DE GESTIÓN EMOCIONAL

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 28,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3230920 - GESTION DE LA PRODUCCION AGRICOLA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR LABORES AGRÍCOLAS SEGÚN TIPO DE CULTIVO Y NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Cosechar producto agrícola según especificaciones técnicas

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.

02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.

03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.

04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

02- ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

03- PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

04- CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.

1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

24020152601 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

24020152602 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

24020152603 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

24020152604 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.

3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

4. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Implementar acciones estratégicas de mercadeo de acuerdo con segmentos y escenarios del mercado. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Manejar datos agrícolas según factores de producción y variabilidad |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | OPERAR SISTEMA DE RIEGO Y DRENAJE SEGÚN MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Orientar investigación formativa según referentes técnicos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Planear producción con base en la capacidad de proceso y los requerimientos de mercadeo |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROPAGAR MATERIAL VEGETAL SEGÚN PROCEDIMIENTO Y NORMATIVA TÉCNICA. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Supervisar procesos de producción de acuerdo con procedimientos técnicos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 15,00

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 116,00

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

**TOTAL TIEMPO EDT´s:** 0,00

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|
| 01/06/2026 | 16/06/2026 | PROYECTOS DE INVESTIGACI¿N | 21,00 |
| 03/06/2026 | 03/06/2026 | OTROS | 7,00 |
| 05/06/2026 | 05/06/2026 | OTROS | 3,00 |
| 09/06/2026 | 09/06/2026 | OTROS | 3,00 |
| 11/06/2026 | 11/06/2026 | OTROS | 3,00 |
| 17/06/2026 | 17/06/2026 | OTROS | 6,00 |
| | | **TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** | 43,00 |

**INSTRUCTOR:** JHON EDWIN ORREGO RESTREPO

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META