

	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	

DATOS DEL INFORME					
Periodo a Certificar:	Desde:	2026-05-01	Hasta:	2026-05-31	
Nombre del Contratista:	YINETH FRANCO CASTAÑEDA		Número de Documento:	1033794543	
Correo Electrónico:	yineth.fc@gmail.com		Número Telefónico:	3208706523	
Nombre del Supervisor:	YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA	Cargo:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO AREA SALUD	Código Grado:	- 242-25

DATOS DEL CONTRATO					
No. Contrato:	7399-2025	Año Contrato:	2025	CDP Contrato Inicial:	1678
Perfil:	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2 RURALIDAD				
Dirección a la que Pertenecer:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD - PIC				
Unidad de Servicios:	USS CANDELARIA LA NUEVA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS							
Centro de Costos	Dirección	Unidad	Número Horas	Número Horas Adicionales	Valor Hora	Total	Procentaje(%) Centro de Costos
K25PI	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD	SALUD PÚBLICA	184	0	28500	\$5244000	100%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	\$ 5244000	CINCO MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL PESOS					

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO					
Fecha de Inicio del Contrato		2025-10-02		Fecha de Terminación del Contrato Inicial	2025-11-30
No. Prorroga	Fecha Inicio	Fecha Terminación	No. Adición	Valor Adición	CDP
1	2025-11-14	2026-01-09	1	\$ 5244000	1889
2	2026-01-02	2026-03-31	2	\$ 16587000	3
3	2026-03-02	2026-04-30	3	\$ 6555000	448
4	2026-04-15	2026-05-31	4	\$ 5244000	803
5	2026-05-15	2026-06-30	5	\$ 5244000	1045

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO			
No. Cuenta Según el Mes Certificado	Mes Cuenta de Cobro	Valor a Pagar	
1	OCTUBRE	\$ 5244000	
2	NOVIEMBRE	\$ 5244000	
3	DICIEMBRE	\$ 5073000	
4	ENERO	\$ 6270000	
5	FEBRERO	\$ 6555000	
6	MARZO	\$ 5244000	
7	ABRIL	\$ 5244000	
8	MAYO	\$ 5244000	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
\$ 10488000	\$ 49362000	\$ 44118000	\$ 5244000
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	Apoyar la Revisión y validar los entregables a SDS; Anexo 1. para garantizar la entrega en las fechas establecidas por SDS. Asimismo, garantizar la suscripción de compromisos intersectoriales con los atributos establecidos y que aporten en el marco de la política pública a las situaciones que los demandan, condicionan o desencadenan. Identificar las delegaciones de políticas públicas que tengan dificultades para la suscripción de compromisos intersectoriales y promover escenarios y enlaces con otros actores y delegaciones de política para generarlos o aportar a compromisos suscritos por otras políticas. De ser necesario, solicitar a las referencias de políticas distritales asistencia técnica para la suscripción y gestión de compromisos intersectoriales en el territorio.	Se realiza la Revisión y validación de los entregables a SDS Anexo 1 entregado y radicado al correo politicaslocalsaludcapitalgovco el 20052026	Correo electronico Drive

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
2	Mantener adherencia con la comunicación permanente con el equipo de prescripción social y activación de rutas y asistir a las reuniones mensuales concertadas de acuerdo con el cronograma establecido anualmente por este equipo, donde se coordinará el procedimiento de prescripción social y activación de rutas con demandas y necesidades de la gestión sectorial, la gestión de las políticas, las situaciones emergentes en el territorio y las solicitudes de la administración distrital. Lo que permitirá realizar seguimiento (mínimo una vez por mes) con las delegaciones de políticas, con el fin de verificar las gestiones adelantadas para la respuesta a las canalizaciones intersectoriales y activaciones de rutas. Garantizar la actualización del portafolio intersectorial, cada vez que se requiera (en tiempo real) como mínimo una vez al mes. El portafolio debe enviarse trimestralmente al correo establecido por la SDS.	Revision de Anexo 10 No se tienen casos en gestion se revisa constantemente Se realiza actualización y envío del portafolio de activos institucionales al correo lideractivacionriassubredsur.gov.co Se participa en la mesa de canalizaciones y prescripción social 21052026 Articulación con canalizaciones y GYAP 12052026	Acta de reunion y Drive
3	Realizar acompañamiento técnico al equipo local de políticas en los espacios e instancias de Políticas y en la planeación, desarrollo y ejecución de las jornadas, conmemoraciones y demás eventos programados para la respuesta a situaciones o condiciones de salud y calidad de vida en el territorio y las establecidas en los planes de acción de las políticas y sus instancias y programar mínimo con ocho días de antelación las jornadas solicitadas a la coordinación PIC local. Con lo cual se garantice la ejecución de las interacciones	Se realiza acompañamiento técnico el 07052026 a las acciones de horas adicionales de la PP de salud ambiental y ruralidad El 11052026 se realiza acompañamiento en la articulación con el agrónomo de la ruralidad El 15052026 se realiza acompañamiento en la orientación técnica de la PP SA	Acta de reunion
4	Apoyar Crear estrategias con los equipos que tienen acciones con comunidad (gestores territoriales, equipos APS, equipo de VBC) que faciliten y promuevan la participación de las personas en proceso comunitarios con incidencia y en la conformación y consolidación de redes sociales y comunitarias. Aportando técnicamente a la cogestión para la conformación y consolidación de redes sociales y comunitarias.	Se realiza participación en la Mesa de Cogestión MLB 12052026 Alistamiento Jornada mas bienestar día de la familia 19052026 Mesa local de Bienestar 19052026 Jornada Mas Bienestar 22052026 Reunión Equipo Cogestión Equipo Sur 29052026	Acta de reunion
5	Convocar y liderar el espacio sectorial de coordinación de Políticas Públicas, siendo el enlace del equipo local de gestión y análisis de políticas en los espacios sectoriales que se destinen para hacer seguimiento a las prioridades en salud y participar en los espacios que demande el sector para el seguimiento operativo, cómo la Mesa Local de Atención Primaria Social (una por cada localidad) o como se defina en el nivel de micro gestión.	Se convoca y lidera el espacio sectorial de coordinación de Políticas Públicas el 13052026	Acta de reunion ficha metodologica y correo

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
6	Realizar procesos de preauditoria de soportes y garantizar los procesos de gestión documental, los cuales deben reposar en los instrumentos o lugares que disponga la coordinación PSPIC.	Se realiza preauditoria de soportes 25 y 27 de 05 2026 Se garantiza el proceso de gestión documental los cuales reposan en la unidad de manuela beltran en el espacio dispuesto para su custodia	Acta de reunion
7	Apoyar en la participacion de las sesiones ordinarias o extraordinarias de las instancias a las cuales sea convocado como delegado de Políticas, dando cumplimiento a las agendas y en coherencia con los objetivos de la política a cargo. Para esto se requiere apropiación de los planes de acción, planes operativos de los espacios e instancias, el plan de desarrollo distrital, el plan de desarrollo local, el plan territorial de salud, el documento marco y lineamientos operativos del Modelo de Atención en Salud MAS Bienestar y el portafolio de la oferta sectorial e intersectorial relacionados con las políticas públicas asignadas y las prioridades en el marco del contexto territorial local.	Se realiza participación en el COLEV 05052026 Se realiza participación en la UAT 06052026 Se realiza participación en la Mesa temática comité local de justicia transicional Sumapaz 20052026 Se realiza participación en la Sesión extraordinaria CDDHH 27052026	Acta de reunion
8	Otras actividades propias del perfil que fortalezcan el desarrollo de las actividades misionales.	Alistamiento técnico administrativo el 04052026 Revisión de entrega de soportes delegada 05052026 AT líderes Locales sds 08052026 Inducción especifica delegado de PP ruralidad y SA 13052026 AT líderes Locales activos institucionales sds 13052026 Mesa de trabajo acción conjunta 15052026 Estrategia vínculos de vida mas bienestar 23052026 Asistencia técnica ruralidad SDS 25052026	Acta de reunion

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL									
Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Factura Electrónica	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior		
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	1081206148	-		\$ 5244000	
2026	ABRIL	2026	05	09					
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					CINCO MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL PESOS				
Item					Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado	
Pensionado				NO	ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES COLPENSIONES	\$ 2097600	\$ 335616	\$ 335700	
Salud					SALUD TOTAL EPS S.A.		\$ 262200	\$ 262200	
ARL				3	SEGUROS GENERALES SURAMERICANA S.A.		\$ 51098	\$ 51100	
Caja de Compensación				SI	COMPENSAR	Total	\$ 608765	\$ 649000	
INFORMACIÓN DE PAGO									
Entidad Bancaria	BANCO DAVIVIENDA S.A.			Tipo de Cuenta	AHORROS		Número de Cuenta	5000275890	
HISTÓRICO									
OBSERVACIÓN					USUARIO			FECHA	
CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES					YINETH FRANCO CASTAÑEDA			2026-05-26 18:22:00	
ACEPTADO SUPERVISIÓN					YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA			2026-05-26 20:22:37	
ACEPTADO CONTRATACIÓN					MARIA CAMILA DIAZ ZAMUDIO			2026-05-27 10:57:02	
INFORME DE ACTIVIDADES PAGADO. SI SU BANCO ES DIFERENTE A DAVIVIENDA EL PAGO PUEDE TARDAR UN DÍA HABIL EN VERSE REFLEJADO EN SU CUENTA					ANGIE ALEXANDRA LOZANO ALBERTO			2026-06-12 05:48:23	

Autorizo para que se haga uso de la firma únicamente para el objetivo antes descrito. Y asumo mi responsabilidad por la custodia, reserva y uso de la firma (Conforme con lo previsto en la Resolución 126 del 13 de febrero de 2024)

NOTA: La firma mecánica será para uso exclusivo del aplicativo SIASUR, MÓDULO DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTRATO de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.

Yolanda Janneth Montilla

YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA
PROFESIONAL ESPECIALIZADO AREA SALUD

PAGADO 09/05/2026 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	YINETH FRANCO CASTANEDA		
Documento	CC1033794543	Dirección	CL 48N SUR #5 A - 24
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	6115643
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	Departamento	BOGOTA D.C.
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades														Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total																		
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TAE	TAE	TDP	TAP	USP	COR	USI	IGE	LME	UMA	UAP	UAP	UAP	ING	RET	RET P	TAE	TAE	TDP	TAP	USP	COR	USI	IGE	LME	UMA	UAP	UAP	UAP	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1033794543	YINETH FRANCO CASTAÑEDA	57	00																	0	30	30	30	30	(25-14) COLPENSIONES	\$ 2.097.600	\$ 335.700	(EPS002) SALUD TOTAL EPS	\$ 2.097.600	\$ 262.200	2,436	\$ 2.097.600	\$ 51.100	(CCF24) COMPENSAR CCF	\$ 2.097.600	\$ 42.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 691.000											

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 2.097.600	\$ 2.097.600	\$ 2.097.600	\$ 2.097.600	\$ 335.700	\$ 262.200	\$ 51.100	\$ 42.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 691.000	\$ 0	\$ 691.000

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Página 1 de 1

¡El Poder de lo SIMPLE!



Yineth franco castañeda <yineth.fc@gmail.com>

PSE - Transacción Aprobada CUS 295903525

1 mensaje

serviciopse@achcolombia.com.co <serviciopse@achcolombia.com.co>
Para: yineth.fc@gmail.com

9 de mayo de 2026 a las 17:08

**¡Hola, Yineth franco Castañeda!****Estado de la Transacción:** **Aprobada ****Los siguientes son los datos de tu transacción:****Valor:** \$ 691.000**Empresa:** SIMPLE OI**Descripción:** Pago de Seguridad Social**Fecha de la transacción:** 09/05/2026**CUS:** 295903525

Gracias por utilizar nuestro servicio.

**Ten en cuenta estos tips de seguridad:**

Usa dispositivos personales o de confianza para realizar tus pagos.



No abras enlaces sospechosos.



Cambia tus contraseñas con regularidad.



Digita manualmente la URL del portal de tu entidad financiera.



Recuerda que PSE nunca te contactará para solicitarte información personal.

"AVISO DE CONFIDENCIALIDAD:

La información contenida en este email está destinada para el uso del individuo o entidad a la cual está direccionado y contiene información que es de carácter Confidencial o Privada. Si usted no es el destinatario autorizado, cualquier retención, distribución, utilización, divulgación o copia del presente mensaje está terminantemente prohibida y puede ser sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, favor notificar al remitente o a la dirección <https://www.pse.com.co/web/guest/persona-centro-de-ayuda> en el botón habla con nosotros, y elimine el mensaje y cualquier copia del mismo de forma inmediata. Este mensaje ha sido revisado con software antivirus, para evitar que contenga código malicioso que pueda afectar sistemas de cómputo, sin embargo, es responsabilidad del destinatario confirmar este hecho en el momento de su recepción. El presente mensaje no es una declaración oficial de ACH COLOMBIA S.A ni de ninguno de sus miembros de los cuerpos directivos de la compañía. Gracias."



Búsqueda

Mis procesos

Menú

Ir a

Buscar...

Escritorio → Menú → Administración de contratos → **Ver contrato**

1

Información general

2

Condiciones

3

Bienes y servicios

4

Documentos del Proveedor

5

Documentos del contrato

6

Información presupuestal

7

Ejecución del Contrato

8

Modificaciones del Contrato

9

Incumplimientos

Cancelar

<

Evaluación de la Entidad Estatal

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

☐ Porcentaje

☐ Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?

☐ Si

☒ No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados					

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	AD 2 PS 7399 2025.pdf	AD 2 PS 7399 2025.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	CUENTA_OCTUBRE_2025_CTO_7399_2025.pdf	CUENTA_OCTUBRE_2025_CTO_7399_2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA_NOVIEMBRE_2025_CTO_7399_2025.pdf	CUENTA_NOVIEMBRE_2025_CTO_7399_2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA_DICIEMBRE_2025_CTO_7399_2025.pdf	CUENTA_DICIEMBRE_2025_CTO_7399_2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA_ENERO_2026_CTO_7399_2025.pdf	CUENTA_ENERO_2026_CTO_7399_2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA_FEBRERO_2026_CTO_7399_2025..pdf	CUENTA_FEBRERO_2026_CTO_7399_2025..pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	Hoja_de_Vida_Sideap_1033794543.pdf	Hoja_de_Vida_Sideap_1033794543.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	Diploma_Acta.pdf	Diploma_Acta.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA_MARZO_2026_CTO_7399_2025.pdf	CUENTA_MARZO_2026_CTO_7399_2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA_ABRIL_2026_CTO_7399_2025..pdf	CUENTA_ABRIL_2026_CTO_7399_2025..pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar

Cargar nuev

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal



Encuesta de diagnóstico de movilidad de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.

Se ha registrado tu respuesta.

[Enviar otra respuesta](#)

Este formulario se creó en Bogotà en TIC.
¿Quieres suscribirte a este formulario? [Haz clic aquí](#)

Google Formularios