PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Florencia, junio 2026

Señor
JORGE ANDRES GIRALDO POSADA
Supervisora contrato No. CO1.PCCNTR.9185114 de 2026
Coordinador Académico
Florencia Caquetá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Junio del 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.9185114 del año 2026

Adriana Lucia Gasca Perafan, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1006521472, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA y SEIS MILLONES QUINIENTOS OCHENTA y SEIS MIL QUINIENTOS CUARENTA y DOS PESOS M/CTE. ($56.586.542). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: A) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2026 por valor de CUATRO MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA y CUATRO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA y CINCO PESOS M/CTE. ($4.944.455). B) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2026 por un valor de CINCO MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA y TRES MIL OCHOCIENTOS TREINTA y NUEVE PESOS M/CTE. ($5.493.839) cada uno. C) Un último pago

correspondiente al mes de diciembre de 2026 por valor de DOS MILLONES CIENTO NOVENTA y SIETE MIL QUINIENTOS TREINTA y SEIS PESOS M/CTE. ($2.197.536).

Plazo: Será hasta el 12 de diciembre de 2026

Objeto: Prestar servicios profesionales de carácter temporal como instructor en el área de PANADERIA del conocimiento del Centro Tecnológico de la Amazonia, impartiendo Formación Profesional Integral en las modalidades de formación titulada presencial, titulada virtual, complementaria presencial, complementaria virtual y a distancia, así como las orientadas al desarrollo de habilidades y competencias técnicas contribuyendo al fortalecimiento de la economía popular, campesina y regular.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el desarrollo curricular (Estructura curricular, proyecto formativo, planeación pedagógica e instrumentos de evaluación) de los programas de formación titulada y/o complementaria de acuerdo a la programación asignada por la coordinación académica.	Durante el mes objeto de cobro, se participó en la elaboración y estructuración del proyecto formativo correspondiente al programa Técnico en Panadería, contribuyendo a la articulación de los componentes curriculares y pedagógicos requeridos para el desarrollo del proceso formativo. Asimismo, se realizó la creación y organización del portafolio de evidencias de la ficha de caracterización No. 3543131, conforme a los lineamientos institucionales establecidos para el seguimiento y gestión de la formación profesional integral.	1.Link portafolio de evidencias compartido en el drive: OBLIGACION 1
2	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando	Registré, verifiqué e hice seguimiento oportuno en el sistema de información definido por la entidad para la Gestión de la Formación Profesional Integral, mediante las siguientes actividades:	2.Link portafolio de evidencias compartido en el drive: OBLIGACION 2

	que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b) Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje. c) Registrando juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados. d) Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc).	**A)** Durante el período reportado se realizó la verificación y consolidación de la documentación requerida para el proceso de matrícula de los aprendices de la ficha No. 3543131 del programa Técnico en Panadería. Asimismo, se remitieron oportunamente los documentos soporte correspondientes a 27 aprendices seleccionados, con el fin de garantizar la formalización de su matrícula y su correcto registro en el proceso de formación, de acuerdo con los procedimientos y lineamientos institucionales establecidos por la Entidad**.** **NOTA:** Está pendiente la creación de la ruta de aprendizaje y la asociación y evaluación de los juicios evaluativos de inducción, debido a novedades presentadas en el proceso de matrícula y a que el proyecto formativo se encontraba en revisión. Se aclara que todos los aprendices ya están matriculados y que el proceso finalizó satisfactoriamente el	

		viernes. Una vez el proyecto sea publicado, se realizará la creación de la ruta de aprendizaje.	
3	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecuté complementaria	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No reposa evidencia
4	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No reposa evidencia
5	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No reposa evidencia
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica (SENNOVA) para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No reposa evidencia
7	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No reposa evidencia

	presente contrato, cuando el centro lo requiera.		
8	Asistir y participar en las reuniones de instructores, conferencias, transferencias de conocimiento y/o actualizaciones programadas por el Centro de formación.	Asistí y participé en la reunión de instructores convocada para el lunes 01 de junio de 2026, en las instalaciones de la regional desde las 7:30 hasta las 12:00 pm	8.Link portafolio de evidencias compartido en el drive: OBLIGACION 8
9	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato (ambientes de aprendizaje, materiales de formación y uso de materiales de formación.) una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Vele por la buena utilización de los elementos y equipos dispuestos en el ambiente de cocina	La evidencia reposa en los libros de vigilancia, donde se registra cada vez que recibo y hago ingreso al ambiente de cocina.
10	Presentar los documentos, informes y formatos necesarios requeridos o exigidos con ocasión del desarrollo del presente contrato en las fechas establecidas por el centro.	Presenté el informe mensual De junio, planilla SI contratista, Pago seguridad social del mes junio de 2026.	Cuenta de cobro: (planilla si contratista, seguridad social e informe de ejecución contractual. OBLIGACION 10
11	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA" y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No reposa evidencia
12	No utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de	Cumplí con el código de integridad de la entidad. No utilicé ni total, ni parcialmente la información a la que tengo acceso en beneficio de	No hay evidencia tangible para esta actividad.

	terceras personas o entidades diferentes.	terceras personas o entidades diferentes a las autorizadas por el Sena.	
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No reposa evidencia
14	Participar cuando el Centro de Formación lo requiera, en jornadas de alistamiento trimestral según resolución y calendario académico vigente; programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades Nacionales y a los lineamientos Institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No reposa evidencia
15	Prestar apoyo en la evaluación y supervisión de procesos contractuales de bienes y servicios cuando se requiera de acuerdo al área de su competencia.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No reposa evidencia
16	Realizar el pago de estampilla PRO-UNIVERSIDAD de la Amazonia equivalente al 1.5% del valor del contrato	Se realizó el pago de la estampilla ProUniversidad el día 28 de enero de 2026.	La evidencia reposa desde el inicio de la ejecución del contrato.
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No fui asignada por coordinación académica para desarrollar la obligación contractual	No reposa evidencia
18	Desarrollar las actividades académicas, pedagógicas y técnicas definidas en la Guía de Programación de Instructores – GFPI-G-052, de conformidad con la programación establecida	Se desarrollaron las actividades académicas, pedagógicas y técnicas contempladas en la Guía de Inducción establecida por la Formadora de Formadores, orientadas al fortalecimiento	Link portafolio de evidencias compartido en el drive: OBLIGACION 18

	por el Centro de Formación y en coherencia con el desarrollo de la Formación Profesional Integral.	de las competencias pedagógicas, institucionales y metodológicas requeridas para el ejercicio de la labor formativa en el SENA. Las actividades ejecutadas se realizaron conforme a la programación definida por el Centro de Formación, garantizando la articulación con los principios de la Formación Profesional Integral.	
19	Apoyar las actividades de alistamiento, acompañamiento pedagógico y fortalecimiento del proceso formativo, conforme a los lineamientos del programa y del Centro de Formación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No reposa evidencia
20	Registrar en el aplicativo SOFIA Plus la información académica correspondiente al proceso de formación, incluyendo juicios evaluativos, inasistencia de aprendices, proyectos formativos, creación de rutas de aprendizaje, asociación de aprendices y demás registros exigidos por la normativa institucional.	No aplica por el momento, ya que el proyecto formativo se encuentra en proceso de publicación. Una vez sea publicado y habilitado en el aplicativo SOFIA Plus, se realizarán los registros académicos correspondientes, incluyendo la creación de rutas de aprendizaje, asociación de aprendices y el registro de juicios evaluativos."	No reposa evidencia
21	Desarrollar las actividades académicas, pedagógicas y técnicas definidas en la Guía de Programación de Instructores – GFPI-G-052, de conformidad con la programación establecida por el Centro de Formación y en coherencia con el desarrollo de la Formación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No reposa evidencia

	Profesional Integral. 13 GTH-F-075 V09 22.		
22	Ejecutar las actividades directas e indirectas propias del proceso formativo, tales como planeación pedagógica, preparación de sesiones, seguimiento académico, acompañamiento a los aprendices y cierre de procesos formativos, apoyo en identificación de materiales de formación y fichas técnicas conforme a los lineamientos institucionales vigentes.	Durante la semana se desarrollaron actividades correspondientes a la inducción del programa Técnico en Panadería. Se elaboró y ejecutó la guía de aprendizaje de inducción, desarrollando las actividades y evidencias establecidas en la misma. Asimismo, se aplicó el instrumento de identificación de estilos de aprendizaje de los aprendices con el fin de caracterizar el grupo y fortalecer las estrategias pedagógicas. De igual manera, se avanzó en la planeación pedagógica del proceso formativo, incluyendo la organización de actividades, recursos e instrumentos requeridos para el desarrollo de la formación.	Link portafolio de evidencias compartido en el drive: OBLIGACION 22

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

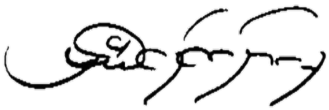
ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	X	X	X	X
2	X	X	X	X

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9505563257 Operador Aportes en línea referente al mes de mayo de 2026

Cordialmente,

ADRIANA GASCA

Adriana Lucia Gasca Perafan
Contratista
CC 1006521472 de Morelia Caquetá



JORGE ANDRES GIRALDO POSADA
Supervisor del contrato CO1.PCCNTR. 9185114 del año 2026
Coordinador académico

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONÍA
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA

Regional Caquetá

Programa:	TECNICO EN PANADERIA	**No. De Ficha:**	3543131
Competencia:		**Código:**	Horas
Resultado de Aprendizaje			
Municipio:	FLORENCIA CAQUETA	**Lugar: INPEC**	**Ambiente:**
Instructora:	ADRIANA GASCA		

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. De IDENT	JUNIO 2026				
			9-06-26	10-06-26	11-06-26	12-06-26	
01	CARLOS ARMANDO NARANJO ROJAS	CC. 18051508					
02	CRISTIAN ANDRES ALDANA YAIMA	CC. 1117528058					
03	ERINSON RAMIREZ GUALTERO	CC. 10245279996					
04	JEAN ALBEIRO MURCIA GAMBOA	CC. 1117532016					
05	JOHN EDINSON ORTIZ YASNO	CC.1081395033					
06	JOSE CARLOS TORRES REAY	CC. 79897673					
07	JOSE EDIER ESPAÑA CORDOBA	CC. 1115947930					
08	JUAN SEBASTIAN BERMEO CEBALLOS	CC. 1116283491					
09	VICTOR ALFONSO ROJAS GAVIRIA	CC. 1117499924					
10	ELKIN DARIO TOVAR LOAIZA	CC. 71376474					
11	MAICOL ORLANDO MORENO CRUZ	CC. 1019125519					
12	NELSON ENRIQUE GUATAQUIRA DUARTE	CC. 80121750					
13 –	OSCAR OSWALDO GOMEZ PUENTES	CC. 79799042					
14	PABLO ANTONIO MARTINEZ ARDILA	CC. 5624754					
15	PEDRO PABLO FLOREZ LEIVA	CC. 91264233					
16	SAMIR ALBERTO FLOREZ LEIVA	CC. 10021697					
17	ALIRIO SANCHEZ SANTOFIMIO	CC. 19237725					
18	WILMAR ORDOÑEZ VALASCO	CC. 80751279					
19	MILLER FABIAN RUIZ FORERO	CC. 1069267541					
20	LUIS FELIPE BARRERO YARA	CC. 1012432046					
21	JESUS ANDRES PENAGOS SALGADO	CC. 1119887716					
22	JONATAN MONTEALEGRE HOYOS	CC. 1079409196					

Escaneado con CamScanner

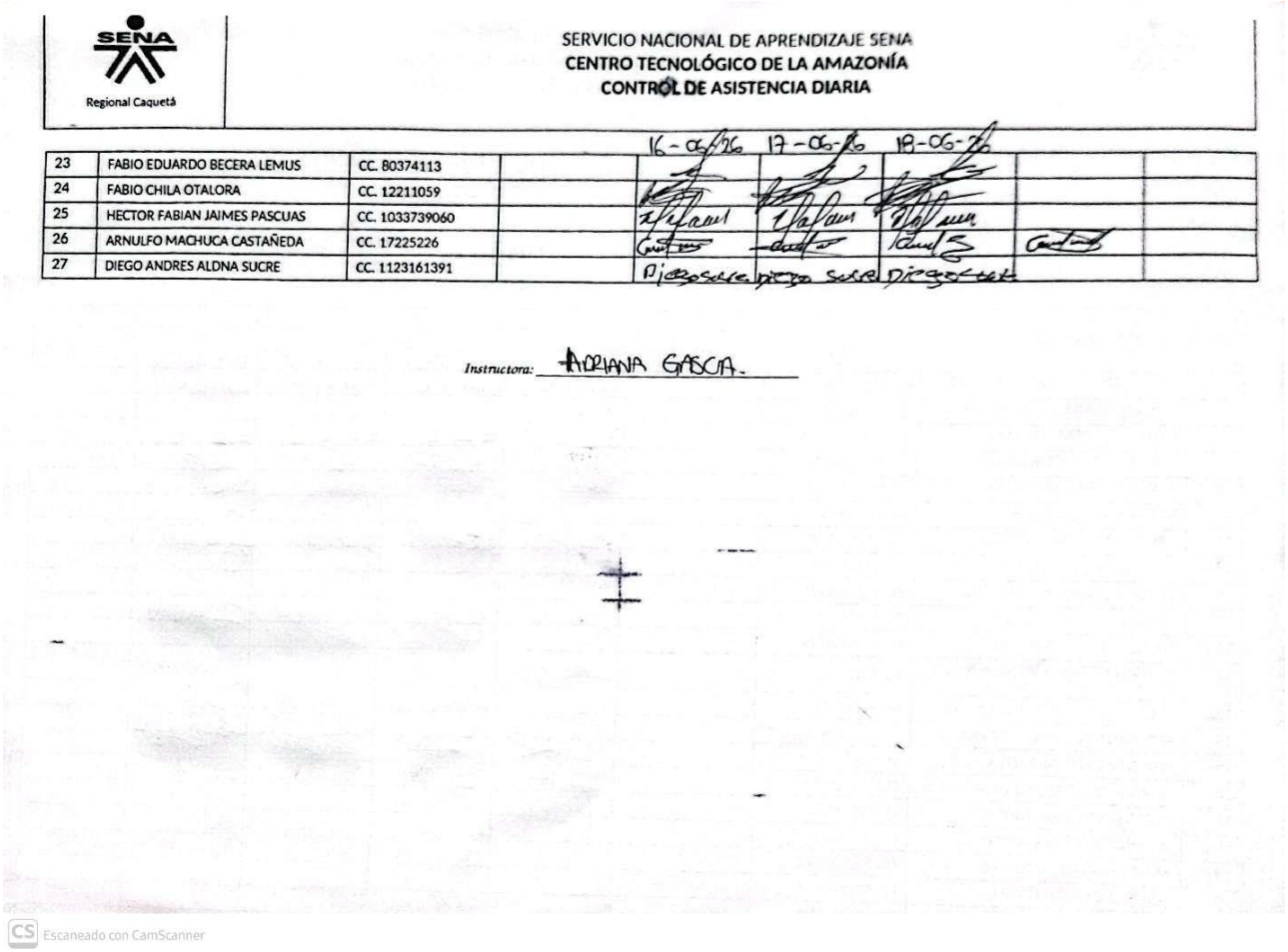
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONÍA
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA

Regional Caquetá

Programa:	TECNICO EN PANADERIA	No. De Ficha:	3543131
Competencia:		Código:	Horas:
Resultado de Aprendizaje			
Municipio:	FLORENCIA CAQUETA	Lugar: INPEC	Ambiente:
Instructora:	ADRIANA GASCA		

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. De IDENT	JUNIO 2026			
			16-06-26	17-06-26	18-06-26	19-06-26
01	CARLOS ARMANDO NARANJO ROJAS	CC. 18051508	Carlos N	Carlos N	Carlos N	Carlos N
02	CRISTIAN ANDRES ALDANA YAIMA	CC. 1117528058				
03	ERINSON RAMIREZ GUALTERO	CC. 10245279996				
04	JEAN ALBEIRO MURCIA GAMBOA	CC. 1117532016				
05	JOHN EDINSON ORTIZ YASNO	CC.1081395033				
06	JOSE CARLOS TORRES REAY	CC. 79897673				
07	JOSE EDIER ESPAÑA CORDOBA	CC. 1115947930				
08	JUAN SEBASTIAN BERMEO CEBALLOS	CC. 1116283491				
09	VICTOR ALFONSO ROJAS GAVIRIA	CC. 1117499924				
10	ELKIN DARIO TOVAR LOAIZA	CC. 71376474				
11	MAICOL ORLANDO MORENO CRUZ	CC. 1019125519				
12	NELSON ENRIQUE GUATAQUIRA DUARTE	CC. 80121750	NelsonEGD	NelsonEGD	NelsonEGD	NelsonEGD
13	OSCAR OSWALDO GOMEZ PUENTES	CC. 79799042				
14	PABLO ANTONIO MARTINEZ ARDILA	CC. 5624754				
15	PEDRO PABLO FLOREZ LEIVA	CC. 91264233				
16	SAMIR ALBERTO FLOREZ LEIVA	CC. 10021697				
17	ALIRIO SANCHEZ SANTOFIMIO	CC. 19237725				
18	WILMAR ORDOÑEZ VALASCO	CC. 80751279				
19	MILLER FABIAN RUIZ FORERO	CC. 1069267541				
20	LUIS FELIPE BARRERO YARA	CC. 1012432046				
21	JESUS ANDRES PENAGOS SALGADO	CC. 1119887716	Jesus PS	Jesus Penagos	Jesus P.S	Jesus P.S
22	JONATAN MONTEALEGRE HOYOS	CC. 1079409196				

Escaneado con CamScanner



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONÍA
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA

Regional Caquetá

				16-06-26	17-06-26	18-06-26		
23	FABIO EDUARDO BECERA LEMUS	CC. 80374113						
24	FABIO CHILA OTALORA	CC. 12211059						
25	HECTOR FABIAN JAIMES PASCUAS	CC. 1033739060						
26	ARNULFO MACHUCA CASTAÑEDA	CC. 17225226						
27	DIEGO ANDRES ALDNA SUCRE	CC. 1123161391						

Instructora: ADRIANA GASCA.

Escaneado con CamScanner

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ADRIANA LUCIA GASCA PERAFAN

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA

FECHA INICIAL: 01/06/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3543131 - PANADERIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ALMACENAR MATERIAS PRIMAS Y PRODUCTOS DE PANIFICACIÓN DE ACUERDO CON LA ORDEN DE PEDIDO, PROGRAMA DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EXPLORAR LA INFORMACIÓN SUSTENTABLE, CONFIABLE Y AUTÉNTICA REQUERIDA TENIENDO EN CUENTA LA IDEA DE

IDENTIFICAR EL IMPACTO DE LA IDEA DE PROYECTO EN LA TRANSFORMACIÓN DEL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO DE ACUERDO NORMAS Y PROTOCOLOS DE INVESTIGACIÓN

INCLUIR LOS PARÁMETROS DE SOSTENIBILIDAD, RESPONSABILIDAD SOCIAL Y CICLO DE VIDA DEL PROYECTO EN LA FORMULACIÓN DE LA FASE DE FACTIBILIDAD, SEGÚN PROTOCOLOS DE INVESTIGACIÓN

PARTICIPAR EN EL ANÁLISIS DE LA VIABILIDAD TÉCNICA, ECONÓMICA Y SOCIAL DEL PROYECTO DE ACUERDO CON LOS INDICADORES DE GESTIÓN.

PARTICIPAR EN LA FORMULACIÓN DE PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA EMPRESARIAL.

PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES COLABORATIVAS TECNOLÓGICAS Y OPERATIVAS DE LA EMPRESA AGROINDUSTRIAL, DE ACUERDO CON LAS LÍNEAS PRODUCTIVAS PROPIAS DE SU PERFIL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PROCESOS DE HIGIENIZACIÓN PARA EL PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS SEGÚN PROGRAMA ESTABLECIDO Y NORMATIVIDAD VIGENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR EL PROCESO DE PANIFICACIÓN DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES ESTABLECIDOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EXPLORAR LA INFORMACIÓN SUSTENTABLE, CONFIABLE Y AUTÉNTICA REQUERIDA TENIENDO EN CUENTA LA IDEA DE

IDENTIFICAR EL IMPACTO DE LA IDEA DE PROYECTO EN LA TRANSFORMACIÓN DEL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO DE ACUERDO NORMAS Y PROTOCOLOS DE INVESTIGACIÓN

INCLUIR LOS PARÁMETROS DE SOSTENIBILIDAD, RESPONSABILIDAD SOCIAL Y CICLO DE VIDA DEL PROYECTO EN LA FORMULACIÓN DE LA FASE DE FACTIBILIDAD, SEGÚN PROTOCOLOS DE INVESTIGACIÓN

PARTICIPAR EN EL ANÁLISIS DE LA VIABILIDAD TÉCNICA, ECONÓMICA Y SOCIAL DEL PROYECTO DE ACUERDO CON LOS INDICADORES DE GESTIÓN.

PARTICIPAR EN LA FORMULACIÓN DE PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA EMPRESARIAL.

PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES COLABORATIVAS TECNOLÓGICAS Y OPERATIVAS DE LA EMPRESA AGROINDUSTRIAL, DE ACUERDO CON LAS LÍNEAS PRODUCTIVAS PROPIAS DE SU PERFIL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ELABORAR ALIMENTOS DE PANIFICACIÓN DE ACUERDO CON EL PROGRAMA DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR LA PRODUCCIÓN SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS DEL MERCADO Y NORMAS TÉCNICAS NACIONALES VIGENTES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 112,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3410854 - PROCESOS DE PANADERIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ALMACENAR PRODUCTOS ALIMENTICIOS SEGÚN NATURALEZA DEL PRODUCTO Y TÉCNICAS DE ALMACENAMIENTO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PROCESOS DE HIGIENIZACIÓN PARA EL PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS SEGÚN PROGRAMA ESTABLECIDO Y NORMATIVIDAD VIGENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR PRODUCTOS DE PANIFICACIÓN DE ACUERDO CON EL PROGRAMA DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 136,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/06/2026	01/06/2026	OTROS	8,00
16/06/2026	17/06/2026	OTROS	16,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 24,00

INSTRUCTOR: ADRIANA LUCIA GASCA PERAFAN

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA