MODELOS DE ANEXOS Y FORMATOS

Proceso competitivo ESAL - Convenio de asociación

Proceso No. DDS-RE-001-2026

AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS Y LOGÍSTICOS PARA APOYAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL EN LA PROMOCIÓN, ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS, A TRAVÉS DE LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN DE TORNEOS Y ENCUENTROS DEPORTIVOS EN LAS ZONAS URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO DE CAMPAMENTO - ANTIOQUIA

Dato	**Información**
Entidad	Municipio de Campamento - Antioquia
Dependencia	Dirección de Desarrollo Social
Valor del aporte municipal	SESENTA Y CUATRO MILLONES CIEN MIL PESOS M.L. ($64.100.000)
Plazo	Seis (6) meses, contados a partir de la suscripción del acta de inicio
Soporte presupuestal	Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 00367 del 28 de mayo de 2026

Nota de uso: los siguientes modelos deben ajustarse a la publicación definitiva del proceso, a la minuta contractual, al SECOP II y a las instrucciones de la supervisión. Los campos en blanco deben ser diligenciados por el proponente o por la Entidad, según corresponda.

Índice de anexos

No.	Anexo
01	Carta de presentación de la propuesta
02	Anexo técnico y presupuesto oficial / matriz de costeo
03	Formato de propuesta económica
04	Formato de aporte de la ESAL en dinero o especie
05	Compromiso anticorrupción
06	Certificación de seguridad social y aportes parafiscales
07	Declaración de inhabilidades, incompatibilidades, conflicto de intereses, multas, sanciones y PEP
08	Autorización para consulta de inhabilidades por delitos sexuales contra NNA
09	Formato de capacidad financiera
10	Formato de experiencia general
11	Formato de experiencia específica habilitante
12	Formato de experiencia específica adicional puntuable
13	Formato de propuesta técnica, metodológica y operativa
14	Formato de plan operativo, cronograma y programación deportiva
15	Formato de equipo adicional o fortalecimiento operativo
16	Formato de matriz o plan de manejo de riesgos del proponente

ANEXO No. 01

CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Finalidad del anexo

Formalizar la propuesta y dejar constancia de aceptación integral de las reglas del proceso.

Municipio de Campamento - Antioquia

Proceso No. DDS-RE-001-2026

Proceso competitivo de régimen especial dirigido a Entidades Privadas Sin Ánimo de Lucro – ESAL

Objeto: AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS Y LOGÍSTICOS PARA APOYAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL EN LA PROMOCIÓN, ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS, A TRAVÉS DE LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN DE TORNEOS Y ENCUENTROS DEPORTIVOS EN LAS ZONAS URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO DE CAMPAMENTO - ANTIOQUIA

Señores

Municipio de Campamento - Antioquia

Asunto: Presentación de propuesta - Proceso competitivo ESAL No. DDS-RE-001-2026

El suscrito representante legal de la Entidad Sin Ánimo de Lucro _____, identificada con NIT No. _____, de manera respetuosa presento propuesta para participar en el proceso de la referencia, cuyo objeto corresponde a:

"AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS Y LOGÍSTICOS PARA APOYAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL EN LA PROMOCIÓN, ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS, A TRAVÉS DE LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN DE TORNEOS Y ENCUENTROS DEPORTIVOS EN LAS ZONAS URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO DE CAMPAMENTO - ANTIOQUIA"

Con la firma del presente documento declaro bajo la gravedad de juramento que:

Conozco, acepto y me obligo a cumplir los estudios previos, la invitación pública, sus anexos, adendas, respuestas a observaciones y demás documentos del proceso.

La entidad que represento cuenta con capacidad jurídica, técnica, administrativa, financiera, operativa y experiencial para ejecutar el objeto del convenio.

La propuesta es seria, completa, incondicional y se presenta por la totalidad del objeto, sin condicionamientos, salvedades ni propuestas alternativas.

No me encuentro, ni la entidad que represento se encuentra, incursa en causales de inhabilidad, incompatibilidad, prohibición o conflicto de intereses para contratar con el Estado.

La información aportada es veraz, completa y verificable, y acepto que el Municipio realice las consultas y verificaciones que estime pertinentes.

La propuesta tendrá una validez mínima de treinta (30) días calendario contados desde la fecha de cierre del proceso.

En caso de resultar seleccionada la ESAL que represento, me obligo a suscribir el convenio, constituir las garantías exigidas y cumplir las obligaciones previstas.

Campo	**Información**
Nombre ESAL	
NIT	
Representante legal	
Documento de identidad	
Dirección	
Correo electrónico	
Teléfono	
Valor propuesta	$64.100.000
Aporte ofrecido por la ESAL	$_____ / ____%

_____

Representante legal

Nombre: _____

Documento/Cargo: _____

ANEXO No. 02

ANEXO TÉCNICO Y PRESUPUESTO OFICIAL / MATRIZ DE COSTEO

Finalidad del anexo

Definir el alcance técnico mínimo, las cantidades, los valores de referencia y los componentes que integran el convenio.

El presupuesto oficial del convenio asciende a SESENTA Y CUATRO MILLONES CIEN MIL PESOS M.L. ($64.100.000), distribuido así:

Ítem y descripción técnica mínima	**Cantidad / unidad**	**Valores**
1. Árbitros centrales para dirección, control y juzgamiento de encuentros deportivos.	149 Partidos	Valor unitario: $90.000 Valor total: $13.410.000
2. Jueces de línea para apoyo técnico complementario en encuentros deportivos.	73 Partidos	Valor unitario: $98.000 Valor total: $7.154.000
3. Uniformes de competencia para participantes: camiseta, pantaloneta y medias, tela Active o equivalente, escudo frontal y nombre del Municipio en la parte posterior.	432 Unidades	Valor unitario: $65.500 Valor total: $28.296.000
4. Uniformes de competencia para participantes de veredas: camiseta, pantaloneta y medias, tela Active o equivalente, identificación frontal y nombre de vereda en la parte posterior.	142 Unidades	Valor unitario: $65.500 Valor total: $9.301.000
5. Balones de fútbol No. 5, cámara en caucho de butilo, enmallado en nylon, cubierta en cuero PU o equivalente, construcción laminada.	30 Unidades	Valor unitario: $130.000 Valor total: $3.900.000
6. Cal para adecuación básica y demarcación de escenarios deportivos.	48 Bultos de 10 kg	Valor unitario: $20.000

		Valor total: $960.000
7. Apoyo operativo para demarcación precisa y uniforme de canchas deportivas.	1 Global	Valor unitario: $1.079.000 Valor total: $1.079.000
TOTAL		$64.100.000

Condiciones técnicas mínimas

Los elementos deberán ser nuevos, encontrarse en óptimas condiciones de calidad, uso y presentación.

Los diseños de uniformes, colores, logotipos, tallas y criterios de identificación deberán ser aprobados previamente por la supervisión.

La programación de partidos, jornadas, escenarios y personal de juzgamiento deberá coordinarse con la supervisión antes de su ejecución.

Las cantidades constituyen la base técnica y económica del proceso y podrán ejecutarse conforme al plan operativo aprobado, sin superar el valor total del convenio.

ANEXO No. 03

FORMATO DE PROPUESTA ECONÓMICA

Finalidad del anexo

Permitir la comparación objetiva de la oferta económica y dejar constancia de aceptación del presupuesto.

El proponente deberá diligenciar todos los campos. La omisión de este formato será causal de rechazo cuando sea necesario para la comparación objetiva de las ofertas.

Ítem y componente	**Cantidad / unidad**	**Valores ofertados**
1. Árbitros centrales para dirección, control y juzgamiento de encuentros deportivos.	149 Partidos	Valor unitario ofertado: $_____ Valor total ofertado: $_____
2. Jueces de línea para apoyo técnico complementario en encuentros deportivos.	73 Partidos	Valor unitario ofertado: $_____ Valor total ofertado: $_____
3. Uniformes de competencia para participantes: camiseta, pantaloneta y medias, tela Active o equivalente, escudo frontal y nombre del Municipio en la parte posterior.	432 Unidades	Valor unitario ofertado: $_____ Valor total ofertado: $_____
4. Uniformes de competencia para participantes de veredas: camiseta, pantaloneta y medias, tela Active o equivalente, identificación frontal y nombre de vereda en la parte posterior.	142 Unidades	Valor unitario ofertado: $_____ Valor total ofertado: $_____
5. Balones de fútbol No. 5, cámara en caucho de butilo, enmallado en nylon, cubierta en cuero PU o	30 Unidades	Valor unitario ofertado:

equivalente, construcción laminada.		$_____ Valor total ofertado: $_____
6. Cal para adecuación básica y demarcación de escenarios deportivos.	48 Bultos de 10 kg	Valor unitario ofertado: $_____ Valor total ofertado: $_____
7. Apoyo operativo para demarcación precisa y uniforme de canchas deportivas.	1 Global	Valor unitario ofertado: $_____ Valor total ofertado: $_____
TOTAL PROPUESTA		$_____

Declaración económica

El valor total de mi propuesta asciende a la suma de _____ pesos m.l. ($_____), incluidos todos los costos directos, indirectos, administrativos, operativos, logísticos, financieros, tributarios, estampillas, retenciones y demás erogaciones necesarias para la ejecución del convenio.

_____

Representante legal

Nombre: _____

Documento/Cargo: _____

ANEXO No. 04

FORMATO DE APORTE DE LA ESAL EN DINERO O ESPECIE

Finalidad del anexo

Acreditar el aporte propio ofrecido por la ESAL, su valoración, destinación, soporte y forma de ejecución.

El aporte ofrecido debe ser propio, verificable, cuantificable, pertinente y estar directamente relacionado con el objeto y actividades del convenio.

Rango de aporte sobre el valor del convenio	**Valor mínimo de referencia**	**Puntaje**
Igual o superior al 2% y menor al 4%	$1.282.000	10 puntos
Igual o superior al 4% y menor al 6%	$2.564.000	15 puntos
Igual o superior al 6% y menor al 8%	$3.846.000	20 puntos
Igual o superior al 8% y menor al 10%	$5.128.000	25 puntos
Igual o superior al 10%	$6.410.000	30 puntos

Tipo de aporte	**Descripción**	**Valor estimado**	**Soporte**	**Destinación**	**Forma y fecha de ejecución**
Dinero / especie		$			

Certificación

Certifico bajo la gravedad de juramento que el aporte relacionado corresponde a recursos, bienes, servicios, personal, logística, elementos o capacidades propias de la ESAL, que se destinarán exclusivamente a la ejecución del objeto del convenio y que no generarán reconocimiento económico adicional a cargo del Municipio.

_____

Representante legal

Nombre: _____

Documento/Cargo: _____

ANEXO No. 05

COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN

Finalidad del anexo

Prevenir prácticas restrictivas, actos de corrupción, colusión o interferencia indebida en el proceso.

El proponente se compromete a apoyar irrestrictamente los esfuerzos del Estado colombiano contra la corrupción y a observar una conducta transparente durante el proceso, la celebración, ejecución y liquidación del convenio.

En consecuencia, declaro y me obligo a:

No ofrecer ni entregar dádivas, pagos, comisiones, beneficios, promesas o cualquier utilidad indebida a servidores públicos, asesores, evaluadores o terceros relacionados con el proceso.

No realizar acuerdos colusorios, reparto de mercado, simulación de competencia o cualquier conducta orientada a alterar la selección objetiva.

No interferir, influenciar u obtener indebidamente información reservada, proyectos de evaluación, conceptos internos o respuestas no publicadas oficialmente.

Informar oportunamente al Municipio cualquier hecho irregular del que tenga conocimiento.

Aceptar que el incumplimiento de este compromiso podrá generar rechazo de la propuesta, terminación anticipada del convenio y las demás consecuencias legales aplicables.

_____

Representante legal

Nombre: _____

Documento/Cargo: _____

ANEXO No. 06

CERTIFICACIÓN DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES

Finalidad del anexo

Acreditar el cumplimiento de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y parafiscales.

El suscrito _____, en calidad de representante legal / revisor fiscal / contador de la Entidad Sin Ánimo de Lucro _____, identificada con NIT No. _____, certifica que la entidad se encuentra al día en el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y parafiscales, cuando a ello hubiere lugar.

La presente certificación comprende los aportes causados durante los últimos seis (6) meses anteriores a la presentación de la oferta, o desde la fecha de constitución de la entidad cuando esta sea inferior a dicho término.

Concepto	**Aplica**	**Periodo certificado**	**Observaciones**
Salud	Sí / No		
Pensión	Sí / No		
Riesgos laborales	Sí / No		
Caja de compensación	Sí / No		
ICBF	Sí / No		
SENA	Sí / No		

_____

Representante legal

Nombre: _____

Documento/Cargo: _____

_____

Contador / Revisor fiscal, si aplica

Nombre: _____

Documento/Cargo: _____

ANEXO No. 07

DECLARACIÓN DE INHABILIDADES, INCOMPATIBILIDADES, CONFLICTO DE INTERESES, MULTAS, SANCIONES Y PEP

Finalidad del anexo

Consolidar declaraciones jurídicas necesarias para verificar la aptitud del proponente.

El representante legal de la ESAL declara bajo la gravedad de juramento que:

Ni la entidad ni su representante legal se encuentran incursos en causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para contratar con el Estado.

No existe conflicto de intereses que afecte la participación en el proceso o la ejecución del convenio.

La entidad no registra multas, sanciones o declaratorias de incumplimiento que le impidan contratar o que deban ser reportadas conforme a la invitación.

Los administradores de la ESAL no corresponden a Personas Expuestas Políticamente - PEP, o, en caso afirmativo, se informa expresamente dicha condición para verificación de la Entidad.

La información suministrada es veraz y podrá ser verificada por el Municipio en las plataformas públicas correspondientes.

Declaración específica	**Respuesta**	**Detalle si aplica**
¿Tiene multas o sanciones vigentes?	Sí / No	
¿Existe conflicto de intereses?	Sí / No	
¿Algún administrador es PEP?	Sí / No	
¿Existe inhabilidad o incompatibilidad?	Sí / No	

_____

Representante legal

Nombre: _____

Documento/Cargo: _____

ANEXO No. 08

AUTORIZACIÓN PARA CONSULTA DE INHABILIDADES POR DELITOS SEXUALES CONTRA NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES

Finalidad del anexo

Autorizar la consulta de la base de inhabilidades relacionada con delitos sexuales contra NNA.

Yo, _____, identificado con cédula de ciudadanía No. _____ expedida en _____, en calidad de representante legal de la Entidad Sin Ánimo de Lucro _____, autorizo al Municipio de Campamento - Antioquia para consultar mi información en el registro de inhabilidades por delitos sexuales cometidos contra niños, niñas y adolescentes, conforme a la normativa aplicable.

Declaro que la información de identificación suministrada es completa, real y verificable.

Campo	**Información**
Nombre completo	
Documento de identidad	
Fecha de expedición	
Lugar de expedición	
Correo electrónico	
Teléfono	

_____

Representante legal

Nombre: _____

Documento/Cargo: _____

ANEXO No. 09

FORMATO DE CAPACIDAD FINANCIERA

Finalidad del anexo

Certificar y facilitar la verificación de los indicadores financieros exigidos.

Con fundamento en los estados financieros aprobados de la vigencia 2025, se certifican los siguientes indicadores:

Indicador	**Fórmula**	**Valor exigido**	**Valor reportado**	**Cumple**
Índice de liquidez	Activo corriente / Pasivo corriente	Mayor o igual a 1,50		Sí / No
Índice de endeudamiento	Pasivo total / Activo total	Menor o igual a 0,60		Sí / No
Razón de cobertura de intereses	Utilidad operacional / Gastos de intereses	Mayor o igual a 1		Sí / No

Regla de verificación

Cuando el resultado sea indeterminado por inexistencia de pasivo corriente, pasivo total, gastos de intereses u obligaciones financieras, la Entidad podrá aceptarlo como favorable siempre que dicha condición se encuentre soportada en los estados financieros y no represente riesgo para la ejecución del convenio.

Cuenta financiera	**Valor según estados financieros**
Activo corriente	$
Pasivo corriente	$
Pasivo total	$
Activo total	$
Utilidad operacional	$
Gastos de intereses	$

_____

Representante legal

Nombre: _____

Documento/Cargo: _____

_____

Contador público / Revisor fiscal

Nombre: _____

Documento/Cargo: _____

ANEXO No. 10

FORMATO DE EXPERIENCIA GENERAL

Finalidad del anexo

Relacionar la experiencia general habilitante de la ESAL.

La ESAL deberá acreditar mínimo tres (3) y máximo cuatro (4) contratos, convenios, actas de liquidación, actas de terminación o certificaciones de ejecución, cuya sumatoria sea igual o superior al 100% del presupuesto oficial.

No.	Contratante	Objeto / actividad relacionada	Valor	Fecha terminación	Soporte	Cumple
1			$			Sí / No
2			$			Sí / No
3			$			Sí / No
4			$			Sí / No
	SUMATORIA		$			

_____

Representante legal

Nombre: _____

Documento/Cargo: _____

ANEXO No. 11

FORMATO DE EXPERIENCIA ESPECÍFICA HABILITANTE

Finalidad del anexo

Relacionar la experiencia directamente vinculada con actividades deportivas, recreativas o logísticas deportivas.

La experiencia específica habilitante deberá cumplir: sumatoria igual o superior al 80% del presupuesto oficial y al menos un contrato o convenio igual o superior al 50% del presupuesto oficial.

No.	**Contratante**	**Objeto específico**	**Valor**	**% sobre presupuesto**	**Soporte**	**Cumple**
1			$	%		Sí / No
2			$	%		Sí / No
3			$	%		Sí / No
4			$	%		Sí / No
	SUMATORIA		$	%		

_____

Representante legal

Nombre: _____

Documento/Cargo: _____

ANEXO No. 12

FORMATO DE EXPERIENCIA ESPECÍFICA ADICIONAL PUNTUABLE

Finalidad del anexo

Acreditar experiencia adicional a la mínima habilitante para asignación de puntaje.

Experiencia específica acreditada	**Puntaje**
Igual o superior al 100% del presupuesto oficial	15 puntos
Igual o superior al 120% del presupuesto oficial	20 puntos
Igual o superior al 150% del presupuesto oficial	30 puntos

No.	**Contratante**	**Objeto**	**Valor**	**Fecha terminación**	**Soporte**	**Puntuable**
1			$			Sí / No
2			$			Sí / No
3			$			Sí / No
4			$			Sí / No
	SUMATORIA		$			

_____

Representante legal

Nombre: _____

Documento/Cargo: _____

ANEXO No. 13

FORMATO DE PROPUESTA TÉCNICA, METODOLÓGICA Y OPERATIVA

Finalidad del anexo

Estandarizar la propuesta técnica que otorga hasta 25 puntos.

Criterio	**Puntaje**	**Desarrollo del proponente**
Cronograma claro, coherente y ajustado al plazo	5	
Metodología de ejecución de actividades deportivas, recreativas y logísticas	8	
Estrategia de cobertura urbana y rural	5	
Plan de coordinación con supervisión, entidad y beneficiarios	4	
Mecanismos de evidencia, informes, registros fotográficos, listados y soportes	3	
TOTAL	25	

El proponente deberá desarrollar, como mínimo, los siguientes capítulos:

Enfoque general de ejecución.

Metodología de convocatoria e inscripción.

Organización de torneos y encuentros.

Juzgamiento y control de reglas.

Logística, escenarios y demarcación.

Entrega o uso de uniformes e implementación deportiva.

Sistema de evidencias, informes y trazabilidad.

_____

Representante legal

Nombre: _____

Documento/Cargo: _____

ANEXO No. 14

FORMATO DE PLAN OPERATIVO, CRONOGRAMA Y PROGRAMACIÓN DEPORTIVA

Finalidad del anexo

Definir el instrumento de ejecución que deberá ser aprobado por la supervisión.

Actividad	**Responsable**	**Lugar / escenario**	**Fecha estimada**	**Producto / evidencia**	**Observaciones**
Convocatoria e inscripción					
Programación de encuentros					
Jornadas deportivas					
Juzgamiento					
Entrega / uso de uniformes e implementación					
Demarcación de escenarios					
Informe y cierre					

Programación deportiva detallada

No.	**Disciplina**	**Equipo / grupo 1**	**Equipo / grupo 2**	**Escenario**	**Fecha**	**Hora**	**Árbitro / juez**
1							
2							
3							

_____

Representante legal ESAL

Nombre: _____

Documento/Cargo: _____

_____

Supervisor

Nombre: _____

Documento/Cargo: _____

ANEXO No. 15

FORMATO DE EQUIPO ADICIONAL O FORTALECIMIENTO OPERATIVO

Finalidad del anexo

Acreditar el ofrecimiento adicional que otorga hasta 10 puntos.

Oferta adicional	**Puntaje**
Un apoyo operativo, logístico, deportivo o administrativo adicional	5 puntos
Dos o más apoyos operativos, logísticos, deportivos o administrativos adicionales	10 puntos

No.	**Perfil / apoyo**	**Función**	**Dedicación**	**Actividad donde apoyará**	**Costo para el Municipio**
1					$0
2					$0
3					$0

Declaro que el personal, apoyo operativo o logístico ofrecido será asumido por la ESAL y no generará costos adicionales para el Municipio.

_____

Representante legal

Nombre: _____

Documento/Cargo: _____

ANEXO No. 16

FORMATO DE MATRIZ O PLAN DE MANEJO DE RIESGOS DEL PROPONENTE

Finalidad del anexo

Permitir la evaluación del manejo del riesgo, seguimiento y control.

Criterio	**Puntaje**
Identificación de riesgos asociados a la ejecución	2
Medidas de prevención, mitigación o tratamiento	2
Mecanismos de seguimiento, evidencia y reporte	1
TOTAL	5

No.	**Riesgo**	**Causa**	**Consecuencia**	**Medida de mitigación**	**Evidencia / reporte**
1	Logístico				
2	Climático				
3	Transporte				
4	Convocatoria				
5	Seguridad				
6	Cronograma				
7	Disponibilidad de bienes o servicios				
8	Soportes de ejecución				

Representante legal

Nombre: _____

Documento/Cargo: _____