



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

### INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Yopal, junio de 2026

Señor  
Edwin Alonso Quintero  
Supervisor contrato nro. CO1.PCCNTR.8920940 del 20 de enero del 2026  
Coordinador Académico de Programas Especiales  
Coordinación Académica  
Yopal

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual junio de 2026

**Referencia:** CO1.PCCNTR.8920940 del 20 de enero del 2026

AGUSTIN EDUARDO RODRIGUEZ RODRIGUEZ identificado con la cédula de ciudadanía nro. 17340324 de Villavicencio (Meta), en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total del contrato la suma TREINTA Y DOS MILLONES NOVECIENTOS SESENTA Y TRES MIL TREINTA Y CUATRO PESOS ML/CTE (\$32.963.034). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un primer y último pago proporcional correspondiente a la ejecución del respectivo mes. b). Los demás pagos de manera mensual por valor de CINCO MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE PESOS ML/CTE (\$5.493.839).



**Plazo:** Sera hasta el 15 de agosto de 2026.

**Objeto:** 85\_9519\_238 Contratar servicios personales de carácter temporal como instructor en modalidad presencial, por 160 horas mensuales o proporcional a las horas efectivamente ejecutadas, para impartir formación de la estrategia CAMPESENA, conforme a la programación académica, elaborar y/o utilizar material curricular, emitiendo juicios evaluativos, entregar el portafolio del instructor en los tiempos establecidos y demás lineamientos de la Formación Profesional del SENA, para la red de conocimiento Agrícola.

**Ejecución mensual de actividades**

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias									
1	Impartir 160 horas al mes, según programación de Coordinación Académica, atendiendo la formación de aprendices en el área del programa, en las competencias, resultados de aprendizaje, actividades de los proyectos de formación programados, y la emisión de juicios evaluativos dentro de los tiempos, que para cada acción se determine por el centro de formación. En caso de no cumplirse las 160 horas, se pagará en forma proporcional a las horas ejecutadas de acuerdo con el honorario establecido como instructor. Para el caso de instructores contratados por horas, se pagará un máximo de 160 horas al mes ejecutadas.	<p>Realicé proceso de formación a las fichas asignadas y se evaluaron los resultados de aprendizaje. Horas a la formación 96 reportadas en sofiaplus.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>FICHA</th> <th>MUNICIPIO</th> <th>PROGRAMA DE FORMACION</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>3529294</td> <td>LA SALINA</td> <td>APLICACION DE LAS BUENAS PRACTICAS APICOLAS EN LA ESPECIE APIS MELLIFERA</td> </tr> <tr> <td>3550802</td> <td>AGUAZUL</td> <td>FORMULACIÓN Y ELABORACIÓN DE SUPLEMENTOS NUTRICIONALES PARA BOVINOS.</td> </tr> </tbody> </table>	FICHA	MUNICIPIO	PROGRAMA DE FORMACION	3529294	LA SALINA	APLICACION DE LAS BUENAS PRACTICAS APICOLAS EN LA ESPECIE APIS MELLIFERA	3550802	AGUAZUL	FORMULACIÓN Y ELABORACIÓN DE SUPLEMENTOS NUTRICIONALES PARA BOVINOS.	<p>Información en el enlace del DRIVE:</p> <p><a href="#">FICHA 3529294 APLICACION DE LAS BUENAS PRACTICAS APICOLAS EN LA ESPECIE APIS MELLIFERA</a></p> <p><a href="#">FICHA 3550802 FORMULACIÓN Y ELABORACIÓN DE SUPLEMENTOS NUTRICIONALES PARA BOVINOS</a></p>
FICHA	MUNICIPIO	PROGRAMA DE FORMACION										
3529294	LA SALINA	APLICACION DE LAS BUENAS PRACTICAS APICOLAS EN LA ESPECIE APIS MELLIFERA										
3550802	AGUAZUL	FORMULACIÓN Y ELABORACIÓN DE SUPLEMENTOS NUTRICIONALES PARA BOVINOS.										
2	Impartir la formación de manera presencial y, si lo requiere la Coordinación Académica, a través de medios digitales	<p>Para este mes se realizó la formación de forma presencial:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>FICHA</th> <th>MUNICIPIO</th> <th>PROGRAMA DE FORMACION</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>3529294</td> <td>LA SALINA</td> <td>APLICACION</td> </tr> </tbody> </table>	FICHA	MUNICIPIO	PROGRAMA DE FORMACION	3529294	LA SALINA	APLICACION	<p>Información en el enlace del DRIVE:</p> <p><a href="#">FICHA 3529294 APLICACION DE LAS BUENAS</a></p>			
FICHA	MUNICIPIO	PROGRAMA DE FORMACION										
3529294	LA SALINA	APLICACION										



				DE LAS BUENAS PRACTICAS APICOLAS EN LA ESPECIE APIS MELLIFERA	<a href="#">PRACTICAS APICOLAS EN LA ESPECIE APIS MELLIFERA</a>  <a href="#">FICHA 3550802 FORMULACIÓN Y ELABORACIÓN DE SUPLEMENTOS NUTRICIONALES PARA BOVINOS</a>
		3550802	AGUAZUL	FORMULACIÓN Y ELABORACIÓN DE SUPLEMENTOS NUTRICIONALES PARA BOVINOS.	
3	Gestionar la aprobación del proyecto formativo de los programas de formación titulada asignados en el formato dispuesto para ello, y cargar a Sofía Plus para viabilizar por Coordinación Académica; el formato con código del proyecto deberá ser entregado a Coordinación Académica dentro de los plazos establecidos por el Coordinador y/o supervisor del contrato	Los programas de formación de CAMPESENA no tienen proyecto formativo.			No existen proyectos formativos relacionados.
		FICHA	MUNICIPIO	PROGRAMA DE FORMACION	
		3529294	LA SALINA	APLICACION DE LAS BUENAS PRACTICAS APICOLAS EN LA ESPECIE APIS MELLIFERA	
		3550802	AGUAZUL	FORMULACIÓN Y ELABORACIÓN DE SUPLEMENTOS NUTRICIONALES PARA BOVINOS.	
4	Crear la ruta de aprendizaje y mantenerla actualizada del(os) grupo(s) de formación asignado(s) (ficha de caracterización) por Coordinación Académica, y asociar a los aprendices en Sofía Plus y/o el aplicativo institucional dispuesto para ello.	Se creó la ruta de aprendizaje y se asociaron los aprendices de las fichas:			Se creó la ruta y se asociaron los aprendices evidencia en sofiaplus.
		FICHA	MUNICIPIO	PROGRAMA DE FORMACION	
		3529294	LA SALINA	APLICACION DE LAS BUENAS PRACTICAS APICOLAS EN LA ESPECIE APIS	



				MELLIFERA	
		3550802	AGUAZUL	FORMULACIÓN Y ELABORACIÓN DE SUPLEMENTOS NUTRICIONALES PARA BOVINOS.	
5	Alimentar permanentemente el portafolio asignado por coordinación académica, con guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo (con soporte de concertación con los aprendices), reporte de juicios evaluativos de RAP's, Guías de aprendizaje, actas de entrega de materiales de formación firmada por los aprendices (si aplica), actas de cierre final. Para formación titulada adicionalmente se requiere: acta de inducción con el respectivo soporte de su evaluación. Guías de aprendizaje de competencias transversales, actas de planes de mejoramiento (si aplica), reporte de novedades de ambiente, actas de cierre parcial (si aplica); v los demás formatos v solicitudes por parte de Coordinación Académica. aplicando el modelo pedagógico establecido por el SENA y el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional dows Integral, en los formatos establecidos por el SIGA y lineamientos de la Coordinación Académica.	Evidencias reportadas en el DRIVE, creado por la coordinación para tal fin a las fichas:			Evidencias en el Drive:
		FICHA	MUNICIPIO	PROGRAMA DE FORMACION	
		3529294	LA SALINA	APLICACION DE LAS BUENAS PRACTICAS APICOLAS EN LA ESPECIE APIS MELLIFERA	<a href="#">FICHA 3529294 APLICACION DE LAS BUENAS PRACTICAS APICOLAS EN LA ESPECIE APIS MELLIFERA</a>
		3550802	AGUAZUL	FORMULACIÓN Y ELABORACIÓN DE SUPLEMENTOS NUTRICIONALES PARA BOVINOS.	<a href="#">FICHA 3550802 FORMULACIÓN Y ELABORACIÓN DE SUPLEMENTOS NUTRICIONALES PARA BOVINOS</a>
6	Evaluar en Sofia plus y reportar los juicios evaluativos de RAP's a la Coordinación Académica, una	Se evaluaron los juicios evaluativos en las fichas asignadas:			Evidencias en el Drive:
		FICHA	MUNICIPIO	PROGRAMA DE	



	vez termine el resultado de aprendizaje impartido.			FORMACION	<a href="#">5. REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS FICHA 3529294</a>
		3529294	LA SALINA	APLICACION DE LAS BUENAS PRACTICAS APICOLAS EN LA ESPECIE APIS MELLIFERA	
		3550802	AGUAZUL	FORMULACION Y ELABORACION DE SUPLEMENTOS NUTRICIONALES PARA BOVINOS.	
7	Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades de formación del programa asignado.	Los programas de formación de Campesena no tienen proyecto formativo.		No existen proyectos formativos relacionados.	
8	Para instructores líderes de grupo, socializar el reglamento del aprendiz vigente durante la etapa lectiva en dos momentos para el nivel técnico, operario y auxiliar, y en 3 momentos para los programas del nivel tecnológico, enfatizando en la selección de alternativas de etapa productiva para que una vez terminen la etapa lectiva ya tengan definida la opción de etapa productiva. Enviar a Coordinación académica el cronograma con las socializaciones a desarrollar, indicando a los grupos, hora y lugar, así como novedades que se presenten.	No aplica para las formaciones Campesena.		Las formaciones asignadas al instructor no tienen etapa productiva.	
	Asistir a todas las reuniones que sean programadas para fijar y monitorear los lineamientos	No se requirió la actividad.		No se requirió la actividad.	



9	cobertura v productos indicados, y socializaciones, relacionadas con la ejecución de la formación, participar y asistir a las sesiones programadas en los grupos de trabajo cuando el equipo de desarrollo curricular del área del programa asignado o la entidad así lo requiera entre otras citadas por el supervisor del contrato											
10	Mantenerse al tanto de los procesos de actualización de la ejecución de la formación y demás lineamientos para el cumplimiento de la formación	Se cumplió con la ejecución de la formación según procedimientos.	Lineamientos de la formación.									
11	impartir la formación virtual, haciendo uso de las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos cobertura y productos indicados	Para el presente informe no se ejecutaron formaciones virtuales en el mes.	No se realizaron formaciones virtuales.									
12	Generar y ejecutar una estrategia que contribuya a la meta de retención de los aprendices durante el tiempo total del programa de formación y/o curso, reportando oportunamente novedades de los aprendices (retiros voluntarios, deserciones).	<p>Motivación y actividades pedagógicas que garantizan la retención de aprendices.</p> <table border="1" data-bbox="732 1276 1258 1801"> <thead> <tr> <th data-bbox="732 1276 881 1346">FICHA</th> <th data-bbox="881 1276 1052 1346">MUNICIPIO</th> <th data-bbox="1052 1276 1258 1346">PROGRAMA DE FORMACION</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="732 1346 881 1604">3529294</td> <td data-bbox="881 1346 1052 1604">LA SALINA</td> <td data-bbox="1052 1346 1258 1604">APLICACION DE LAS BUENAS PRACTICAS APICOLAS EN LA ESPECIE APIS MELLIFERA</td> </tr> <tr> <td data-bbox="732 1604 881 1801">3550802</td> <td data-bbox="881 1604 1052 1801">AGUAZUL</td> <td data-bbox="1052 1604 1258 1801">FORMULACIÓN Y ELABORACIÓN DE SUPLEMENTOS NUTRICIONALES PARA BOVINOS.</td> </tr> </tbody> </table>	FICHA	MUNICIPIO	PROGRAMA DE FORMACION	3529294	LA SALINA	APLICACION DE LAS BUENAS PRACTICAS APICOLAS EN LA ESPECIE APIS MELLIFERA	3550802	AGUAZUL	FORMULACIÓN Y ELABORACIÓN DE SUPLEMENTOS NUTRICIONALES PARA BOVINOS.	<p>Aprendices que terminaron y se certificaron en la formación:</p> <p><a href="#">5. REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS FICHA 3529294</a></p>
FICHA	MUNICIPIO	PROGRAMA DE FORMACION										
3529294	LA SALINA	APLICACION DE LAS BUENAS PRACTICAS APICOLAS EN LA ESPECIE APIS MELLIFERA										
3550802	AGUAZUL	FORMULACIÓN Y ELABORACIÓN DE SUPLEMENTOS NUTRICIONALES PARA BOVINOS.										



13	Aplicar los lineamientos sobre programas, reglamento, guías y material pedagógico adoptado por el SENA y/o elaborar el material curricular necesario para ejecutar el programa asignado con el fin de adoptarlo y así garantizar el buen desarrollo de los cursos, realizando ajustes razonables a las guías de aprendizaje y material de apoyo para los aprendices con alguna condición de discapacidad	<p>Lineamientos y ajustes aplicados a los programas de formación asignados:</p> <table border="1" data-bbox="732 384 1243 905"> <thead> <tr> <th>FICHA</th> <th>MUNICIPIO</th> <th>PROGRAMA DE FORMACION</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>3529294</td> <td>LA SALINA</td> <td>APLICACION DE LAS BUENAS PRACTICAS APICOLAS EN LA ESPECIE APIS MELLIFERA</td> </tr> <tr> <td>3550802</td> <td>AGUAZUL</td> <td>FORMULACIÓN Y ELABORACIÓN DE SUPLEMENTOS NUTRICIONALES PARA BOVINOS.</td> </tr> </tbody> </table>	FICHA	MUNICIPIO	PROGRAMA DE FORMACION	3529294	LA SALINA	APLICACION DE LAS BUENAS PRACTICAS APICOLAS EN LA ESPECIE APIS MELLIFERA	3550802	AGUAZUL	FORMULACIÓN Y ELABORACIÓN DE SUPLEMENTOS NUTRICIONALES PARA BOVINOS.	<p>Información en el enlace del DRIVE:</p> <p><a href="#">FICHA 3529294 APLICACION DE LAS BUENAS PRACTICAS APICOLAS EN LA ESPECIE APIS MELLIFERA</a></p> <p><a href="#">FICHA 3550802 FORMULACIÓN Y ELABORACIÓN DE SUPLEMENTOS NUTRICIONALES PARA BOVINOS</a></p>
FICHA	MUNICIPIO	PROGRAMA DE FORMACION										
3529294	LA SALINA	APLICACION DE LAS BUENAS PRACTICAS APICOLAS EN LA ESPECIE APIS MELLIFERA										
3550802	AGUAZUL	FORMULACIÓN Y ELABORACIÓN DE SUPLEMENTOS NUTRICIONALES PARA BOVINOS.										
14	Planear oportuna y adecuadamente la ejecución de la formación consultando toda la materia de diseño y desarrollo curricular en especial el proyecto formativo con la Coordinación Académica y con el equipo de ejecución para el programa de formación asignado ciñéndose a los procedimientos de ejecución de la formación, guías y demás documentos pertinentes y aplicando estrictamente el modelo pedagógico del SENA.	<p>Se planeo oportunamente la ejecución de la formación:</p> <table border="1" data-bbox="732 989 1243 1509"> <thead> <tr> <th>FICHA</th> <th>MUNICIPIO</th> <th>PROGRAMA DE FORMACION</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>3529294</td> <td>LA SALINA</td> <td>APLICACION DE LAS BUENAS PRACTICAS APICOLAS EN LA ESPECIE APIS MELLIFERA</td> </tr> <tr> <td>3550802</td> <td>AGUAZUL</td> <td>FORMULACIÓN Y ELABORACIÓN DE SUPLEMENTOS NUTRICIONALES PARA BOVINOS.</td> </tr> </tbody> </table>	FICHA	MUNICIPIO	PROGRAMA DE FORMACION	3529294	LA SALINA	APLICACION DE LAS BUENAS PRACTICAS APICOLAS EN LA ESPECIE APIS MELLIFERA	3550802	AGUAZUL	FORMULACIÓN Y ELABORACIÓN DE SUPLEMENTOS NUTRICIONALES PARA BOVINOS.	<p>Información en el enlace del DRIVE:</p> <p><a href="#">FICHA 3529294 APLICACION DE LAS BUENAS PRACTICAS APICOLAS EN LA ESPECIE APIS MELLIFERA</a></p> <p><a href="#">FICHA 3550802 FORMULACIÓN Y ELABORACIÓN DE SUPLEMENTOS NUTRICIONALES PARA BOVINOS</a></p>
FICHA	MUNICIPIO	PROGRAMA DE FORMACION										
3529294	LA SALINA	APLICACION DE LAS BUENAS PRACTICAS APICOLAS EN LA ESPECIE APIS MELLIFERA										
3550802	AGUAZUL	FORMULACIÓN Y ELABORACIÓN DE SUPLEMENTOS NUTRICIONALES PARA BOVINOS.										
15	Mantenerse al tanto de los procesos de actualización y formación que requiere para el cumplimiento de las obligaciones contractuales	Utilización de las plataformas y formatos.	Uso de sofiaplus, betowa y CompromISO.									
16	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje	<p>Ejecución de la formación.</p> <table border="1" data-bbox="732 1747 1243 1858"> <thead> <tr> <th>FICHA</th> <th>MUNICIPIO</th> <th>PROGRAMA DE FORMACION</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>3529294</td> <td>LA SALINA</td> <td>APLICACION</td> </tr> </tbody> </table>	FICHA	MUNICIPIO	PROGRAMA DE FORMACION	3529294	LA SALINA	APLICACION	Evidencias en el drive y sofiaplus.			
FICHA	MUNICIPIO	PROGRAMA DE FORMACION										
3529294	LA SALINA	APLICACION										



	y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos y teniendo en cuenta el reglamento del aprendiz.			DE LAS BUENAS PRACTICAS APICOLAS EN LA ESPECIE APIS MELLIFERA	<a href="#">4. EVIDENCIAS FICHA 3529294</a>
		3550802	AGUAZUL	FORMULACIÓN Y ELABORACIÓN DE SUPLEMENTOS NUTRICIONALES PARA BOVINOS.	
17	Promover que los procesos comunicativos donde se da la capacitación sean asertivos.	Se promovió la retroalimentación en la comunicación:			Evidencia en el drive:  <a href="#">4. EVIDENCIAS</a>  <a href="#">4. EVIDENCIAS</a>
18	Manejar herramientas informáticas asociadas al área objeto de la formación.	Uso de PC, celular, buscadores, redes sociales, etc..			Evidencia en el drive:  <a href="#">4. EVIDENCIAS</a>  <a href="#">4. EVIDENCIAS</a>
19	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre la formación (planear ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos	Presentación del informe de ejecución del mes de junio.			Informes GC y GF entregados a la coordinación, mes de junio.



20	Brindar apoyo al desarrollo de las actividades de investigación aplicada que el Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare inicie o esté desarrollando en el área del programa en acreditación asignado.	No se asignaron actividades de investigación al instructor.	Sin actividades asignadas.						
21	Participar en Actividades de investigación v desarrollo tecnológico, ocupacional y social, que contribuya a la actualización y mejoramiento de la formación profesional integral y la formación para el trabajo del área del programa en acreditación asignado.	No se asignaron actividades de investigación al instructor.	Sin actividades asignadas.						
22	Acatar los lineamientos y disposiciones institucionales en materia de política editorial establecidos.	No se asignaron actividades para el presente mes.	Sin actividades asignadas.						
23	El contratista podrá prestar apoyo técnico a la supervisión de contratos, así mismo podrá colaborar con elementos técnicos en los estudios previos	No se asignaron actividades para el presente mes.	Sin actividades asignadas.						
24	El contratista podrá hacer parte de los comités evaluadores según designación del director o subdirector.	No se asignaron actividades para el presente mes.	Sin actividades asignadas.						
25	Programar actividades de enseñanza- Aprendizaje- Evaluación de conformidad con los módulos de formación v el calendario institucional v el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de Formación Profesional.	No se asignaron actividades para el presente mes.	Sin actividades asignadas.						
26	Reportar en el Sistema institucional dispuesto para ello, en un máximo de tres días, todas las actividades que de acuerdo	Se reportaron las fichas: <table border="1" data-bbox="732 1749 1260 1860"> <tr> <td>FICHA</td> <td>MUNICIPIO</td> <td>PROGRAMA DE FORMACION</td> </tr> <tr> <td>3529294</td> <td>LA SALINA</td> <td>APLICACION</td> </tr> </table>	FICHA	MUNICIPIO	PROGRAMA DE FORMACION	3529294	LA SALINA	APLICACION	Aprendices que terminaron y se certificaron
FICHA	MUNICIPIO	PROGRAMA DE FORMACION							
3529294	LA SALINA	APLICACION							



	con los procesos que sean de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como registro de los juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices, y hallazgos en el registro de la información.			DE LAS BUENAS PRACTICAS APICOLAS EN LA ESPECIE APIS MELLIFERA	en la formación: <a href="#">5. REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS</a>
		3550802	AGUAZUL	FORMULACIÓN Y ELABORACIÓN DE SUPLEMENTOS NUTRICIONALES PARA BOVINOS.	
27	Realizar el requerimiento oportuno de materiales de formación	No aplica para el presente mes.		No han ingresado materiales de formación para las fichas asignadas.	
28	Realizar seguimiento a las acciones de formación en etapa lectiva y productiva, teniendo en cuenta las directrices de la Coordinación Académica, garantizar y gestionar la realización de las competencias transversales de forma oportuna para las formaciones tituladas a su cargo	No aplica para las formaciones Campesena.		Las formaciones asignadas al instructor no tienen etapa productiva ni transversales.	
29	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje.	El presente mes no se desarrollaron formaciones en ambientes virtuales.		Sin formación en ambientes virtuales.	
30	Los instructores contratistas que se asignen con horas de dedicación a proyectos de investigación, innovación y desarrollo tecnológico, tendrán hasta un máximo de 80 horas	No se asignaron actividades para el presente mes.		Sin asignación de actividades investigación, innovación y desarrollo tecnológico,	



	<p>mensuales (equivalente al 50 %), siempre y cuando le hayan sido aprobados proyectos para la vigencia, y en el plan de trabajo del grupo de investigación, el instructor registre productos concretos en fechas precisas, según las líneas programáticas de la política de competitividad y desarrollo tecnológico productivo, y que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad, para los registros calificados de los programas de formación que están en ejecución y los programas de formación que tienen proyectados para la vigencia</p>		<p>para el presente mes.</p>
31	<p>Para los instructores asignados a programas de formación de educación superior, desarrollar actividades relacionadas con investigación, desarrollo tecnológico e innovación con su correspondiente registro en el CVLAC de los productos, los cuales deben cumplir con la tipología conciencias</p>	<p>No se asignaron actividades para el presente mes.</p>	<p>Sin asignación de actividades.</p>
32	<p>Obligación adicional para Instructores Virtuales. Para los instructores de formación virtual en todos los niveles, deberán cumplir con lo establecido en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje - GFPI-G-014 publicada en la plataforma CompromISO</p>	<p>No se asignaron actividades para el presente mes.</p>	<p>Sin asignación de actividades.</p>
	<p>Para los instructores asignados a seguimiento de etapa productiva, deberán realizar al</p>	<p>Las formaciones campesena no tienen etapa productiva.</p>	<p>Sin asignación a actividades de</p>



33	<p>mes seguimiento a mínimo 80 aprendices. llevará a cabo visitas de seguimiento evidenciadas en actas, desarrollará charlas de sensibilización destinada a los aprendices que inician etapa productiva; el instructor debe establecer horarios de atención presencial y virtual de acuerdo con los formatos asignados por coordinación académica. El seguimiento realizado por el instructor debe ser entregado mensualmente a Coordinación Académica como evidencia del resultado de su asignación y del portafolio de evidencias de cada aprendiz.</p>		seguimiento a etapa productiva.
34	<p>Presentar informe de actividades (Gestión Contractual y Gestión Financiera) de manera mensual según los lineamientos vigentes e indicaciones del supervisor, con los correspondientes soportes (pago de parafiscales, informe de actividades y planilla de pago), en la forma y condiciones establecidas en la forma de pago del contrato. Parágrafo: Si el contratista supera las quince (15) días de retardo en el cobro del mes anterior, facultará a la entidad para imponerla multa, o terminar el contrato de manera unilateral en el estado en que se encuentre y, adicionalmente, de adelantar actuación administrativa para declarar el incumplimiento contractual e imponer la cláusula penal pecuniaria</p>	Presentación del informe de ejecución del mes de abril.	Informes GC y GF entregados a la coordinación, mes de mayo. Se pago planilla No. 9505043084, aportes en línea, mes de mayo.



35	El contratista deberá informar, en un término no inferior a 15 días hábiles, sobre la inconveniencia, debidamente justificada y probada (caso fortuito o fuerza mayor), para continuar con la ejecución del contrato, de tal manera que el Centro de formación, adelante las acciones necesarias para suplir esta necesidad. El incumplimiento de esta obligación dará lugar a que se impongan multas al contratista o se haga efectiva la cláusula penal, las cuales serán descontadas del pago a realizar	Sin novedades para el presente mes.	Sin novedades por parte del contratista en la ejecución del contrato.
36	El contratista deberá garantizar los equipos y herramientas necesarias para el desarrollo de sus obligaciones contractuales.	El contratista ha garantizado los equipos y herramientas para la ejecución del contrato.	Evidencias en DRIVE. <a href="#">4. EVIDENCIAS</a> <a href="#">4. EVIDENCIAS</a>

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	36726	LA SALINA	21/05/2026	25/05/2026
2	45126	LA SALINA	09/06/2026	13/06/2026



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9505043084 de la planilla, aportes en línea, referente al mes de mayo de 2026.

Cordialmente,

Firma

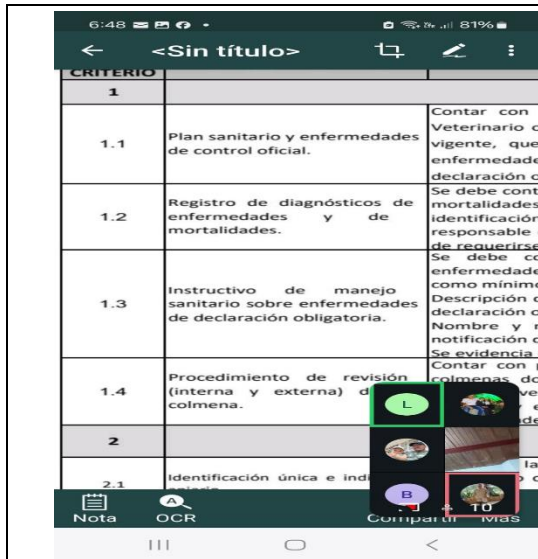
**AGUSTIN EDUARDO RODRIGUEZ RODRIGUEZ**  
Contratista

C.C. No. 17.340.324 de Villavicencio (Meta)

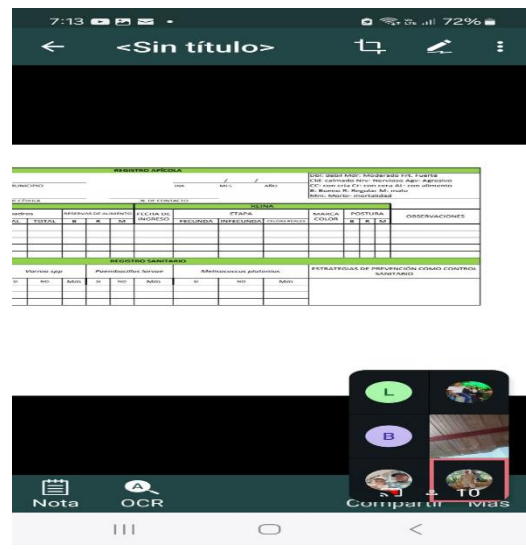
**Edwin Alonso Quintero**

Supervisor del contrato nro. CO1.PCCNTR.8920940 del 20 de enero del 2026

Código programa	72312171
Formación	APLICACION DE LAS BUENAS PRACTICAS APICOLAS EN LA ESPECIE APIS MELLIFERA
Ficha	3529294
Municipio	LA SALINA
Lugar.	SALON CULTURAL Y PREDIOS APRENDICES



Actividad: Apropiación del conocimiento BPA.  
Fecha: 04 de junio de 2026  
Lugar: virtualidad



Actividad: Apropiación del conocimiento BPA – registros.  
Fecha: 05 de junio de 2026  
Lugar: Virtualidad



Actividad: bioseguridad BPAP  
Fecha: 09 de junio de 2026  
Lugar: Salón cultural



Actividad: Identificación y Trazabilidad  
Fecha: 12 de junio de 2026  
Lugar: Salón cultural



Actividad: Practica BPAP  
Fecha: 13 de junio de 2026  
Lugar: predios de los aprendices.



Actividad: Práctica apícola BPAP – uso responsable del ahumador  
Fecha: 13 de junio de 2026  
Lugar: predios aprendices



Actividad: Práctica apícola BPAP  
Fecha: 13 de junio de 2026  
Lugar: predios aprendices



Actividad: Práctica grupo aprendices BPAP  
Fecha: 13 de junio de 2026  
Lugar: predios aprendices



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SERA  
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESINA FULL POPULAR

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular  
Documento de Apoyo No controlado V1 2025

PROGRAMA:		APLICACION DE LAS BUENAS PRACTICAS APICOLAS EN LA ESPECIE APIS MELLIFERA				FECHA DE INICIO DEL CURSO:		4/08/2025		HORARIO:		L-MI-J-V-S 2PM-5E PM		LUGAR:		LA SALINA	
N° DE FICHA:		INSTRUCTOR:				FECHA FIN DEL CURSO:		15/08/2025								BALON CULTURAL	
N°	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)
			08/08/2025	09/08/2025	10/08/2025	11/08/2025	12/08/2025	13/08/2025	14/08/2025	15/08/2025							
			* Firma aprendiz *	* Firma aprendiz *	* Firma aprendiz *	* Firma aprendiz *	* Firma aprendiz *	* Firma aprendiz *	* Firma aprendiz *	* Firma aprendiz *	* Firma aprendiz *	* Firma aprendiz *	* Firma aprendiz *	* Firma aprendiz *	* Firma aprendiz *	* Firma aprendiz *	* Firma aprendiz *
1	1006532339	YOLMAN ORLANDO NIETO ALVARRACIN															
2	1070386097	ALBA HENIT HERNANDEZ FUENTES															
3	1075300	JOSE PLUTARCO VELANDIA	* Plutarco V	Plutarco V	Plutarco V	Plutarco V	Plutarco V	Plutarco V	Plutarco V	Plutarco V							
4	1075301	BRUM RISCANEVO CUY															
5	1075304	CESAR JULIO CARRILLO LIZARAZO	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>							
6	1075307	JOSE MERARDO VELANDIA VIRACACHA	José V	José V	José V	José V	José V	José V	José V	José V							
7	1116020000	LIDY LILIANA PRIETO TORRES															
8	1116020160	WILLIAM JAVIER VALDERAMA SALAZAR	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>							
9	1116020177	ROMELIA CUY PRIETO															
10	1116020224	ILUIS CARLOS TOCA LEMUS	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>							
11	1116020231	MIRYAM CORREDOR ROBALLO	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>							
12	1116020320	FREDY ALEXANDER MORENO RODRIGUEZ	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>							
13	1116020321	ANGELA MARCELA MEDINA FUENTES															
14	23523301	BLANCA CECILIA OCHOA TIBADUIZA	Blanca Ochoa	Blanca O	Blanca Ochoa	Blanca Ochoa	Blanca Ochoa	Blanca Ochoa	Blanca Ochoa	Blanca Ochoa							
15	23684384	MARIA LEONOR VELANDIA VIRACACHA	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>							
Observaciones:			Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma
			Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor
			* SIN EXCUSA	SE	CE			RETARDO	R								
			CON EXCUSA					ASISTENCIA		✓							





# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** AGUSTIN EDUARDO RODRIGUEZ RODRIGUEZ

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE

**FECHA INICIAL:** 01/06/2026 00:00:00

**FECHA FINAL:** 30/06/2026 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3550802 - FORMULACIÓN Y ELABORACIÓN DE SUPLEMENTOS NUTRICIONALES PARA BOVINOS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PREPARAR RACIÓN ANIMAL SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y ORDEN DE PEDIDO.

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

FORMULAR Y ELABORAR SUPLEMENTOS NUTRICIONALES BALANCEADOS SEGÚN ESPECIE, REQUERIMIENTOS Y DISPONIBILIDAD DE MATERIAS PRIMAS.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 56,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3529294 - APLICACION DE LAS BUENAS PRACTICAS APICOLAS EN LA ESPECIE APIS MELLIFERA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Controlar plan de bioseguridad según sistema de producción pecuaria y normativa sanitaria

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27050111901, DETERMINAR EL PLAN SANITARIO Y DE BIOSEGURIDAD ACORDE CON LAS BUENAS PRÁCTICAS APÍCOLAS EN LA ESPECIE APIS MELLIFERA.

27050111902, REALIZAR LAS ACTIVIDADES DEL PLAN SANITARIO Y DE BIOSEGURIDAD EN LA COLMENA SIGUIENDO PARÁMETROS TÉCNICOS Y NORMATIVA.

27050111903, MONITOREAR LA APLICACIÓN DEL PLAN SANITARIO Y DE BIOSEGURIDAD EN LA COLMENA TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Manejar colmena según criterios técnicos y normativa ambiental

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27050106601, PREPARAR RECURSOS PARA EL MANEJO DE LA COLMENA SEGÚN PARÁMETROS TÉCNICOS Y NORMATIVA.

27050106602 REALIZAR PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN DE LA COLMENA EMPLEANDO LAS BUENAS PRÁCTICAS APÍCOLAS.

27050106603, CUMPLIR EL PLAN DE MANEJO DE LA COLMENA Y APIARIO DE ACUERDO CON PROTOCOLO Y BUENAS PRÁCTICAS APÍCOLAS

27050106604, VERIFICAR DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL MANEJO Y ALIMENTACIÓN DE LA COLMENA DE SIGUIENDO PLAN DE MANEJO Y PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN.

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 96,00

---



---

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 152,00

---

### EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
<b>TOTAL TIEMPO EDT's:</b>				0,00

### ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
18/06/2026	19/06/2026	EXTENSIÓN - AGROPECUARIA	8,00
<b>TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:</b>			8,00

**INSTRUCTOR:** AGUSTIN EDUARDO RODRIGUEZ RODRIGUEZ

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE