

	<b>INFORME DE SUPERVISION - INTERVENTORIA</b>	<b>FO-PAR-06</b>	<b>Versión: 05</b>	
			Fecha: 30 de junio 2023	Página 1 de 8

### 1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL:  / INFORME FINAL:  CUOTA No. **001** /  
 Fecha informe: Día: 31 / Mes: **ENERO** / Año: 2026 /

### 2. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato:  Convenio:  # **40.10.05.26.625** / Disponibilidad y Registro presupuestal con fecha (dd/mm/aa): **CDP 8100006469 del 14/ENERO/2026** / **RPC 4900003347 del 16/ENERO/2026** /  
 Nombre Contratista: **OMAR ALEJANDRO CEBALLOS ARENAS** / Documento de identificación No. **1.144.076.194**  
 Fecha Inicio (dd/mm/aa): **16/ENERO/2026** / Plazo de Ejecución (meses): **15 Días y 5 MES** / Fecha Terminación(dd/mm/aa): **30/06/2026** /

Proceso / área: **P3 MERCADEO Y DIVULGACIÓN** / Nombre supervisor: **BERÓNICA RAMÍREZ VARELA** /

Objeto del contrato: Contratar la prestación de servicios de una persona natural profesional en cualquier disciplina como profesional, con dos (02) años de experiencia relacionada, para que de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación para realizar actividades contractuales de apoyo administrativo que son requeridas en el marco del convenio No. 1.330.20.04-16694 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTO.

Proyecto (Rubro): "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"

Eje Plan Estratégico Inciva: 3. Valle biodiverso, cultural e incluyente

Pilar Plan de Desarrollo Departamental: **3. Valle biodiverso, cultural e incluyente** / Línea de acción: 3. Valle biodiverso, cultural e incluyente

Programa Plan de Desarrollo Departamental: 33 - Valle, biodiversidad y resiliencia / Subprograma Plan de Desarrollo Departamental: 3300303 - Biodiversidad, Valle, ríos y montañas

Meta Plan de Desarrollo Departamental: MP3300303013202004 - Generar 8 documentos, informes, publicaciones y/o proyectos de investigación que orienten la conservación y preservación de las áreas protegidas, espacios de restauración ecológica y patrimonio natural y cultural en el Valle del Cauca durante el periodo de gobierno.

### 3. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA

Actividad No.	Descripción Obligación/ Actividad	% cumplimiento mensual
1	Apoyar en los procesos de contratación en las etapas precontractual, contractual y poscontractual a través de la plataforma SECOP II en la ejecución del proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA" de acuerdo al Manual de contratación del INCIVA y a los procesos, procedimientos y formatos establecidos para ello	16.66%
2	Apoyar la rendición de la contratación en las etapas contractual y poscontractual en las plataformas SECOP II, SIA OBSERVA y BPPI de la zona respectiva del proyecto "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA". Para así, actualizar la base de datos del drive elaborada por la líder consolidadora de gestión documental con el avance de las rendiciones en el SIA OBSERVA, SECOP II, BPPI y reportar las novedades del caso en la misma.	16.66%
3	Realizar la revisión, corrección, tramite de firmas y radicación en contabilidad de los informes de los gestores ambientales. Apoyar el escaneo y consolidación de la información física y digital del proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA".	16.66%

 <b>INCIVA</b> <small>INSTITUTO COLOMBIANO DE  INVESTIGACIONES CIENTÍFICAS Y  TECNOLOGÍAS AVANZADAS</small>	<b>INFORME DE SUPERVISION -  INTERVENTORIA</b>	<b>FO-PAR-06</b>	<b>Versión: 05</b>	
			Fecha: 30 de junio 2023	Página 2 de 8

4	Recopilar y consolidar toda la información de la contratación para realizar la rendición en el SECOP II y/o SIA OBSERVA, respectivamente.	16.66%
---	---	--------

#### 4. INFORME TECNICO O DE EJECUCIÓN

**EJECUCIÓN:** (Actividades informe contratista con fotos y/o evidencias)

**Actividad No. 1:** Apoyar en los procesos de contratación en las etapas precontractual, contractual y poscontractual a través de la plataforma SECOP II en la ejecución del proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA" de acuerdo al Manual de contratación del INCIVA y a los procesos, procedimientos y formatos establecidos para ello.



**Descripción:** El Contratista adelantó la estructuración integral de los documentos requeridos para cada una de las etapas del proceso de gestión técnico-operativa del proyecto y llevó a cabo las gestiones especializadas necesarias para asegurar el desarrollo oportuno, eficiente y conforme de las fases de planificación, implementación y seguimiento. Para ello, aplicó metodologías estandarizadas de gestión de proyectos, realizó la consolidación y verificación de información técnica, y empleó los sistemas institucionales de información destinados al registro, control y trazabilidad de las actividades. Dichas acciones se ejecutaron en el marco del proyecto, en estricta concordancia con los lineamientos operativos del INCIVA, observando los procedimientos internos, los protocolos técnicos definidos y los formatos institucionales establecidos para garantizar la calidad, coherencia y cumplimiento de los objetivos operativos previstos.

**Fecha:** 16 de enero de 2026

**Hora:** 2:00pm

**Lugar:** INCIVA 3 Piso



**Fecha:** 19 de enero de 2026

**Hora:** 9:00am

**Lugar:** INCIVA 3 Piso

	<b>INFORME DE SUPERVISION - INTERVENTORIA</b>	<b>FO-PAR-06</b>	<b>Versión: 05</b>	
			Fecha: 30 de junio 2023	Página 3 de 8

**Actividad No. 2:** Apoyar la rendición de la contratación en las etapas contractual y poscontractual en las plataformas SECOP II, SIA OBSERVA y BPPI de la zona respectiva del proyecto "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA". Para así, actualizar la base de datos del drive elaborada por la líder consolidadora de gestión documental con el avance de las rendiciones en el SIA OBSERVA, SECOP II, BPPI y reportar las novedades del caso en la misma.



El contratista brindó acompañamiento técnico especializado al proceso de rendición de la contratación en las fases contractual y poscontractual a través de las plataformas SECOP II, SIA OBSERVA y BPPI, correspondientes a la zona asignada del proyecto "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA". Este apoyo estuvo orientado al fortalecimiento integral de la gestión documental y a la validación exhaustiva de la información relacionada con los contratos celebrados y ejecutados, asegurando la coherencia, completitud y trazabilidad de la ejecución contractual dentro de los sistemas institucionales. En desarrollo de esta labor, el contratista efectuó un análisis sistemático de cada proceso contractual, realizando el registro, actualización y seguimiento de la información en SIA OBSERVA, la verificación y conciliación de los rubros presupuestales, la correcta asociación de los Certificados de Disponibilidad Presupuestal (CDP) y el diligenciamiento del Registro Presupuestal (RP) conforme a los lineamientos vigentes, así como la comprobación de la vinculación contractual y del registro de la supervisión técnica y administrativa. De igual manera, adelantó la preparación, organización y estructuración de los soportes contractuales requeridos para la rendición de cuentas, incluyendo estudios previos, documentos financieros, actas, evidencias publicadas en SECOP II y demás documentos exigidos por la normatividad aplicable y los lineamientos internos.

Asimismo, el contratista ejecutó la carga técnica de la documentación en las plataformas SECOP II, SIA OBSERVA y BPPI, aplicando de manera rigurosa los criterios institucionales de clasificación, nomenclatura y calidad documental, y verificando la integridad, legibilidad y correspondencia de los archivos con las etapas precontractual, contractual y poscontractual. Este proceso comprendió la marcación, radicación y publicación oportuna de los contratos dentro de los plazos legales establecidos, garantizando el cumplimiento estricto de las obligaciones de reporte y previniendo rezagos que pudieran afectar la trazabilidad institucional. Finalmente, el contratista realizó la actualización permanente de la base de datos alojada en el Drive, consolidada por la líder de gestión documental, incorporando el estado de avance de las rendiciones en cada plataforma y reportando de manera oportuna las novedades identificadas, con el propósito de mantener información confiable, organizada y disponible para los procesos de control, seguimiento y verificación del proyecto.

**Fecha:** 20 de enero de 2026

**Hora:** 3:00pm



**Actividad No. 3:** Realizar la revisión, corrección, trámite de firmas y radicación en contabilidad de los informes de los gestores ambientales. Apoyar el escaneo y consolidación de la información física y digital del proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA".

su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado, entre otras, habida cuenta del estado de la tecnología, la naturaleza de los datos almacenados y los riesgos a los que pueden estar expuestos, ya provengan de acción humana, o se trate de un hecho físico o natural. 4. Cláusula de calidad de responsable del Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca. EL CONTRATISTA someterá a almacenamiento los datos personales que le sean puestos a su disposición por parte del INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA, quien será siempre responsable de los mismos, en relación con el ámbito y las finalidades determinadas, explícitas y legítimas para las que se hayan obtenido. 5. CLÁUSULA VIGÉSIMA OCTAVA DE CUMPLIMIENTO DE HÁBEAS DATA. En el desarrollo del objeto del presente convenio, EL CONTRATISTA deberá dar estricto cumplimiento a los principios, valores, reglas y a las obligaciones surgidas de la ley 1581 de 2012, su decreto reglamentario y a las normas que los modifiquen o complementen, así como a la política de protección de datos personales que el INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA ha aprobado y que desde ya declara poner de manifiesto al CONTRATISTA. Así mismo, EL CONTRATISTA está en la obligación de abstenerse de obtener, compilar, sustraer, afectar, vender, intercambiar, enviar, comprar, interceptar, divulgar, modificar y/o emplear los

Página 417

**Descripción:** Durante el periodo objeto de reporte, el contratista ejecutó un proceso integral, sistemático y altamente técnico orientado a la revisión, ajuste, validación y gestión de trámite de los informes operativos elaborados por los gestores ambientales vinculados al proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca". Dicho proceso contempló un análisis detallado de los contenidos reportados, que incluyó la comprobación de la coherencia metodológica, la claridad y consistencia narrativa, así como la correspondencia efectiva entre las actividades desarrolladas en territorio y la información consignada en los informes, permitiendo identificar, corregir y depurar inconsistencias, omisiones o errores que pudieran comprometer la calidad, confiabilidad e integridad de los reportes presentados.

De manera complementaria, el contratista adelantó la revisión documental, financiera y presupuestal requerida para asegurar la adecuada consistencia administrativa de los soportes asociados, evaluando la concordancia entre los registros entregados, los documentos presupuestales y la ejecución operativa reportada, y gestionando de forma oportuna los ajustes y correcciones necesarios para garantizar la solidez y completitud del expediente administrativo. Así mismo, se realizó la validación formal de las firmas institucionales exigidas, verificando el cumplimiento de los protocolos de supervisión y adelantando las gestiones pertinentes para la obtención de las rúbricas faltantes, con el propósito de asegurar la legitimidad documental y el cumplimiento de los plazos establecidos.

Una vez culminadas las etapas de revisión y validación, el contratista procedió a la consolidación, organización y radicación formal de los informes aprobados ante el área de contabilidad, y brindó apoyo técnico al proceso de archivo institucional mediante el escaneo, clasificación y digitalización de la documentación física y electrónica generada en el marco del proyecto, garantizando su adecuada centralización, trazabilidad, acceso y conservación conforme a lo dispuesto en la Ley 594 de 2000 y a los lineamientos internos de gestión documental, contribuyendo de manera significativa al fortalecimiento institucional y a la eficiencia de los procesos de control, seguimiento y supervisión.

**Fecha:** 30 de enero de 2026  
**Hora:** 1:00pm  
**Lugar:** INCIVA



# INFORME DE SUPERVISION - INTERVENTORIA

FO-PAR-06

Versión: 05

Fecha: 30 de junio 2023

Página 5 de 8

**Actividad No. 4:** Recopilar y consolidar toda la información de la contratación para realizar la rendición en el SECOP II y/o SIA OBSERVA, respectivamente.

Copia de BARR CONTRATACIONES NOY TORRES LAS ZONAS DEZ (1) xls - Excel

MAAYLINE CIBRANA QUINONEZ QUINTERO

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
NO. DE CONTRATO	NO. DE IDENTIFICACION	TIPO DE CONTRATO	IMPORTE	ENCARGADO CONTRACTIVO	FECHA CONTRATO	FECHA DE INICIO	OBJETO CONTRATO	PROFESIONALES	PROFESIONALES DE APOYO	ACTIVIDADES GENERALES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL CONTRATO		
040.10.05.25.1301	11306179	NO APLICA	83115	CLAUDIA PATRICIA MILLAN MOLINA	7 DE NOVIEMBRE	12 DE NOVIEMBRE	Contratar la	PROFESIONALES	profesionales	1. Mantener el	1. Coordinar		
040.10.05.25.1302	1114786121	NO APLICA	83115	NATALI LOPEZ CIFUENTES	7 DE NOVIEMBRE	12 DE NOVIEMBRE	Contratar la	PROFESIONALES	profesionales	1. Mantener el	1. Coordinar		
040.10.05.25.1303	38730191	NO APLICA	83115	AJRA ELISA RODRIGUEZ HOLGUIN	7 DE NOVIEMBRE	12 DE NOVIEMBRE	Contratar la	PROFESIONALES	profesionales	1. Mantener el	1. Coordinar		
040.10.05.25.1304	66676798	NO APLICA	83115	ANA CECILIA VALENCIA ESPINOSA	7 DE NOVIEMBRE	12 DE NOVIEMBRE	Contratar la	PROFESIONALES	profesionales	1. Mantener el	1. Coordinar		
040.10.05.25.1305	1116235127	NO APLICA	83115	LADY JOVAYNA NARANJO GARCIA	7 DE NOVIEMBRE	12 DE NOVIEMBRE	Contratar la	PROFESIONALES	profesionales	1. Mantener el	1. Coordinar		
040.10.05.25.1306	2005971204	NO APLICA	83115	BRENDA MAYANNA ASPRILLA PALACIOS	7 DE NOVIEMBRE	12 DE NOVIEMBRE	Contratar la	PROFESIONALES	profesionales	1. Mantener el	1. Coordinar		
040.10.05.25.1307	1006191743	NO APLICA	83115	ODRIS ALEXANDRA GONZALEZ VALENCIA	7 DE NOVIEMBRE	12 DE NOVIEMBRE	Contratar la	PROFESIONALES	profesionales	1. Mantener el	1. Coordinar		
040.10.05.25.1308	66739120	NO APLICA	83115	ANA MILENA CLAYA CUERO	7 DE NOVIEMBRE	12 DE NOVIEMBRE	Contratar la	PROFESIONALES	profesionales	1. Mantener el	1. Coordinar		
040.10.05.25.1309	11583734	NO APLICA	83115	ISABEL CRISTINA ESCARRIA VILLEGAS	7 DE NOVIEMBRE	12 DE NOVIEMBRE	Contratar la	PROFESIONALES	profesionales	1. Mantener el	1. Coordinar		
040.10.05.25.1310	94987201	NO APLICA	83115	JERSEY ALBERTO ARAANGO SANCHEZ	7 DE NOVIEMBRE	12 DE NOVIEMBRE	Contratar la	PROFESIONALES	profesionales	1. Mantener el	1. Coordinar		
040.10.05.25.1311	94507540	NO APLICA	83115	JORGE ALEXANDER GUTIERREZ ROSEDO	7 DE NOVIEMBRE	12 DE NOVIEMBRE	Contratar la	PROFESIONALES	profesionales	1. Mantener el	1. Coordinar		
040.10.05.25.1312	18275037	NO APLICA	83115	RAFAEL EDUARDO JARAMILLO GARCIA	7 DE NOVIEMBRE	12 DE NOVIEMBRE	Contratar la	PROFESIONALES	profesionales	1. Mantener el	1. Coordinar		
040.10.05.25.1313	31381779	NO APLICA	83115	LIZ DARY VALLEJO MONTAÑO	7 DE NOVIEMBRE	12 DE NOVIEMBRE	Contratar la	PROFESIONALES	profesionales	1. Mantener el	1. Coordinar		
040.10.05.25.1314	16775952	NO APLICA	83115	REINALDO MOSQUERA MUNAR	7 DE NOVIEMBRE	12 DE NOVIEMBRE	Contratar la	PROFESIONALES	profesionales	1. Mantener el	1. Coordinar		
040.10.05.25.1315	18885053	NO APLICA	83115	STEPHEN MORA ROSALES	7 DE NOVIEMBRE	12 DE NOVIEMBRE	Contratar la	PROFESIONALES	profesionales	1. Mantener el	1. Coordinar		
040.10.05.25.1316	1115418849	NO APLICA	83115	DIANA CAROLINA BUSTAMANTE ROLDAN	7 DE NOVIEMBRE	12 DE NOVIEMBRE	Contratar la	PROFESIONALES	profesionales	1. Mantener el	1. Coordinar		
040.10.05.25.1317	1112768477	NO APLICA	92919	MARYURY LEON OCHOA	7 DE NOVIEMBRE DE 2022	12 DE NOVIEMBRE DE 2022	Contratar la p	PROFESIONALES	profesionales	1. Mantener el	1. Abrir y p		

Durante el periodo objeto de análisis, el contratista adelantó un proceso articulado, riguroso y ordenado de levantamiento, clasificación y consolidación de la información contractual, con el propósito de asegurar su completitud, accesibilidad, coherencia técnica y adecuada trazabilidad para los procesos de reporte y rendición de cuentas a través de las plataformas SECOP II y SIA OBSERVA. Dicho proceso se desarrolló bajo principios de gestión documental, observancia normativa y fortalecimiento de los mecanismos de control interno, garantizando la debida integración con los sistemas de información institucionales y el cumplimiento de los lineamientos definidos por las áreas jurídica, administrativa y de supervisión del proyecto.

En este marco, el contratista organizó y sistematizó de manera integral los distintos componentes documentales exigidos para la estructuración, ejecución, seguimiento y reporte de los procesos contractuales, incorporando, entre otros, los estudios previos, análisis de conveniencia y oportunidad y certificación, certificaciones presupuestales, actas de inicio, informes de supervisión, contratos con sus respectivos anexos y modificaciones, comunicaciones oficiales, autorizaciones internas y demás soportes necesarios para la conformación de expedientes completos, consistentes y susceptibles de verificación. Cada uno de los documentos fue revisado y validado en cuanto a su vigencia, pertinencia temática, suficiencia jurídica y correspondencia presupuestal, asegurando su adecuada preparación para la carga, actualización y validación en SECOP II como mecanismo de publicidad contractual y en SIA OBSERVA como herramienta de seguimiento del ente financiador.

Como resultado de este ejercicio, se logró la consolidación de un repositorio documental sólido, organizado y alineado con los requerimientos técnicos y operativos de las plataformas institucionales, garantizando la existencia de expedientes contractuales claramente individualizados conforme a las fases precontractual, contractual y de ejecución. De igual manera, se avanzó en la estandarización de los documentos para su registro oficial, mediante la verificación exhaustiva de los requisitos de forma y fondo, el soporte jurídico-administrativo, la consistencia presupuestal y la trazabilidad operativa, lo cual facilitó los procesos de auditoria interna, control externo y verificación institucional periódica.

**Fecha:** 28 de enero de 2026  
**Hora:** 5:30pm  
**Lugar:** INICVA

	<b>INFORME DE SUPERVISION - INTERVENTORIA</b>	<b>FO-PAR-06</b>	<b>Versión: 05</b>	
			Fecha: 30 de junio 2023	Página 6 de 8

<b>Estado de avance de la actividad / compromiso ( concepto del supervisor)</b>	<p>Se dio cumplimiento a las actividades que se programaron en el mes de ENERO desde el 16 al 31 DE ENERO DE 2026, cumpliendo con el 100% de las mismas (Informes parciales)</p> <p>Recibo a Satisfacción de Servicios (Solo aplica para el informe final):</p> <p>Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA- INCIVA, de los servicios prestados pactados en el Contrato No. 040.10.05.25.1491</p> <p><b>Nota:</b> En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deberán consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".</p>
<b>Observaciones</b>	
<b>Otros</b>	<p>Constancia de Paz y Salvo (Solo aplica para el informe final):</p> <p>Que el Contratista XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. XXXX de XXX (Valle del Cauca), vinculado al proceso P3; área de Mercadeo y Divulgación, mediante contrato de Prestación de Servicios No. 040.10.05.26.XXX, durante el tiempo comprendido entre el XX de XXXX de 2026 y el XX de XXXX de 2026, a la fecha no posee elementos devolutivos a su cargo de propiedad del Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, entregados por parte de esta oficina.</p> <p>Así mismo se encuentra a Paz y Salvo del Archivo de Gestión Documental y otros sistemas, entrego Backup al supervisor del contrato.</p>

**5. INFORMACION DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL**

<b>OBLIGACION</b>	<b>DATOS CERTIFICACIÓN O PLANILLA DE PAGO</b>
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1078411483 Operador: SIMPLE Fecha de Pago(dd/mm/aa): 28/01/2026 Periodo de pago de la seguridad social: ENERO 2026

**6. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO**

<b>COSTOS DEL CONTRATO</b>	<b>PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA</b>
----------------------------	--

 <b>INCIVA</b> <small>INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA</small>	<b>INFORME DE SUPERVISION - INTERVENTORIA</b>	<b>FO-PAR-06</b>	<b>Versión: 05</b>	
			Fecha: 30 de junio 2023	Página 7 de 8

Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha (dd/mm/aa)	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$30.000.000 ✓	Cuota 1			
Valor adiciones	\$0	Cuota 2			
Valor total del contrato	\$ 30.000.000 ✓	Cuota 3			
Valor pagado	\$0	Cuota 4			
Valor causado que no se ha pagado	\$5.000.000 ✓	Cuota 5			
Valor total ejecutado	\$5.000.000 ✓	Cuota 6			
Valor saldo por ejecutar	\$25.000.000 ✓	Cuota 7			
		Cuota 8			
		Cuota 9			
		Cuota 10			

**INFORMACION PARA RETENCION EN LA FUENTE:**

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> <li>Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.</li> </ul>		X ✓
<ul style="list-style-type: none"> <li>Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.</li> </ul>		X ✓

**7. INFORME JURIDICO**

El contratista no genera relación laboral alguna con el Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de la Ley 1527 artículo 13 de 2012. Se dio cumplimiento a sus actividades de las normas del Sistema de Seguridad Social Integral

Suspensión (Cuando aplique): N/A

Fecha de inicio de la suspensión:


Fecha final de la suspensión:

Cesión (Cuando aplique): N/A

Fecha de inicio de la cesión:

Fecha final de la cesión:

Otrosi (Cuando aplique):

 <b>INCIVA</b> <small>INSTITUTO VENEZOLANO DE CONTROL INTERVENCIÓN</small>	<b>INFORME DE SUPERVISION - INTERVENTORIA</b>	<b>FO-PAR-06</b>	<b>Versión: 05</b>	
			Fecha: 30 de junio 2023	Página 8 de 8

Fecha de inicio del Otrosí:

Fecha final del Otrosí:

Terminación anticipada (Cuando aplique):

Acta de Liquidación:

Observaciones al informe jurídico:

#### 8. INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Según la Cláusula Decima primera este contrato está sujeto a la vigilancia y control ciudadano conforma a lo estipulado en el artículo 66 de la Ley 80 de 1993. Las normas socializadas en lo referente a capacitación apoyada se refieren a los mecanismos de participación y control social a la gestión administrativa

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

31 días del mes de ENERO de 2026

**SUPERVISOR**



Nombre: **BERÓNICA RAMÍREZ VARELA**  
 Cargo: **SUBDIRECTORA DE MERCADEO Y DIVULGACIÓN**



Apoyo a la Supervisión: **ALEJANDRO ESTEBAN ROJAS**  
 Cargo: **COORDINADOR ADMINISTRATIVO**

*\*El coordinador administrativo se hace responsable con su firma de haber validado el aporte al sistema de seguridad social del contratista de acuerdo con los parámetros normativos vigentes y la veracidad del cumplimiento de sus actividades de acuerdo a su objeto contractual, actividades específicas en el respectivo municipio y los soportes de dichas actividades, acorde a lo establecido por el cronograma mensual.*

Santiago de Cali, 31 de enero de 2026

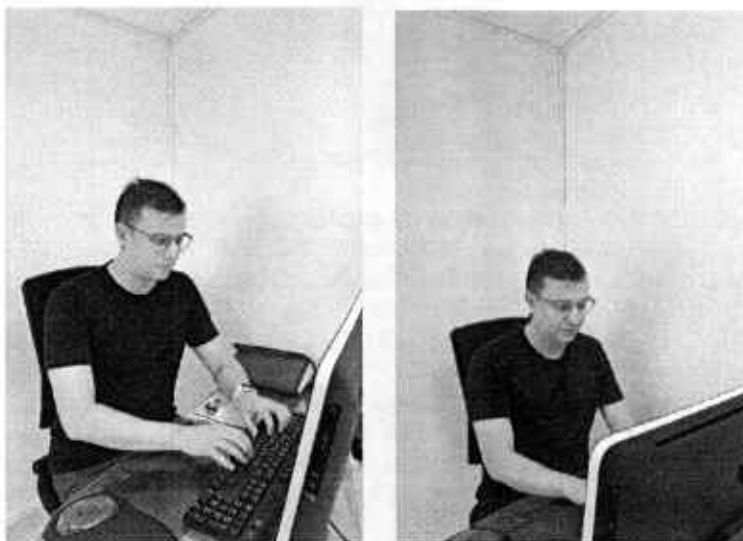
Doctora  
**BERÓNICA RAMÍREZ VARELA**  
**SUBDIRECTORA DE MERCADEO Y DIVULGACIÓN**  
Supervisora del contrato

Referencia: **Informe de actividades Contrato Prestación de Servicios**  
40.10.05.26.625 del 14/ENERO/2026  
Contratista: **OMAR ALEJANDRO CEBALLOS ARENAS**  
Periodo reportado: Del 16 al 31 de enero de 2026.

**INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS**

A continuación, presento a usted en calidad de Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios 40.10.05.26.625 del 14/ENERO/2026 el informe de actividades ejecutadas con base en el objeto contractual, durante el periodo comprendido. Del 16 al 31 de enero de 2026. Durante este periodo la ejecución del contrato se centró en:

**Actividad No. 1:** Apoyar en los procesos de contratación en las etapas precontractual, contractual y poscontractual a través de la plataforma SECOP II en la ejecución del proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA" de acuerdo al Manual de contratación del INCIVA y a los procesos, procedimientos y formatos establecidos para ello.

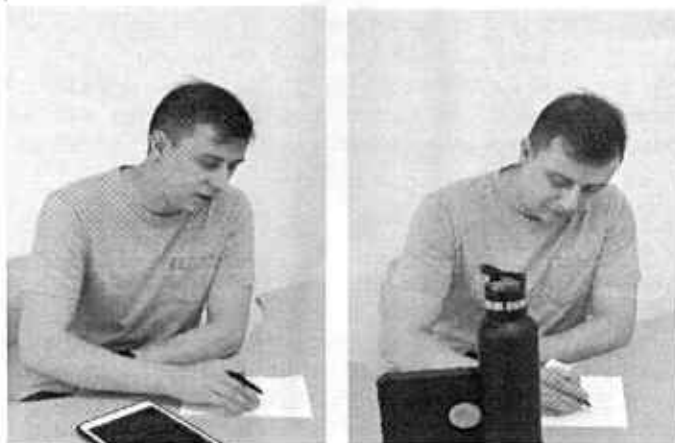


**Descripción:** Adelanté la estructuración integral de los documentos requeridos para cada una de las etapas del proceso de gestión técnico-operativa del proyecto y llevé a cabo las gestiones especializadas necesarias para asegurar el desarrollo oportuno, eficiente y conforme de las fases de planificación, implementación y seguimiento. Para ello, apliqué metodologías estandarizadas de gestión de proyectos, realicé la consolidación y verificación de información técnica, y empleé los sistemas institucionales de información destinados al registro, control y trazabilidad de las actividades. Dichas acciones se ejecutaron en el marco del proyecto, en estricta concordancia con los lineamientos operativos del INCIVA, observando los procedimientos internos, los protocolos técnicos definidos y los formatos institucionales establecidos para garantizar la calidad, coherencia y cumplimiento de los objetivos operativos previstos.

**Fecha:** 16 de enero de 2026

**Hora:** 2:00pm

**Lugar:** INCIVA 3 Piso



Fecha: 19 de enero de 2026

Hora: 9:00am

Lugar: INCIVA 3 Piso

**Actividad No. 2:** Apoyar la rendición de la contratación en las etapas contractual y poscontractual en las plataformas SECOP II, SIA OBSERVA y BPPI de la zona respectiva del proyecto "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA". Para así, actualizar la base de datos del drive elaborada por la líder consolidadora de gestión documental con el avance de las rendiciones en el SIA OBSERVA, SECOP II, BPPI y reportar las novedades del caso en la misma.



Brindé acompañamiento técnico especializado al proceso de rendición de la contratación en las fases contractual y poscontractual a través de las plataformas SECOP II, SIA OBSERVA y BPPI, correspondientes a la zona asignada del proyecto "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA". Este apoyo estuvo orientado al fortalecimiento integral de la gestión documental y a la validación exhaustiva de la información relacionada con los contratos celebrados y ejecutados, asegurando la coherencia, completitud y trazabilidad de la ejecución contractual dentro de los sistemas institucionales. En desarrollo de esta labor, efectué un análisis sistemático de cada proceso contractual, realizando el registro, actualización y seguimiento de la información en SIA OBSERVA, la verificación y conciliación de los rubros presupuestales, la correcta asociación de los Certificados de Disponibilidad Presupuestal (CDP) y el diligenciamiento del Registro Presupuestal (RP) conforme a los lineamientos vigentes, así como la comprobación de la vinculación contractual y del registro de la supervisión técnica y administrativa. De igual manera, adelanté la preparación, organización y estructuración de los soportes contractuales requeridos para la rendición de cuentas, incluyendo estudios previos, documentos financieros, actas, evidencias publicadas en SECOP II y demás documentos exigidos por la normatividad aplicable y los lineamientos internos.

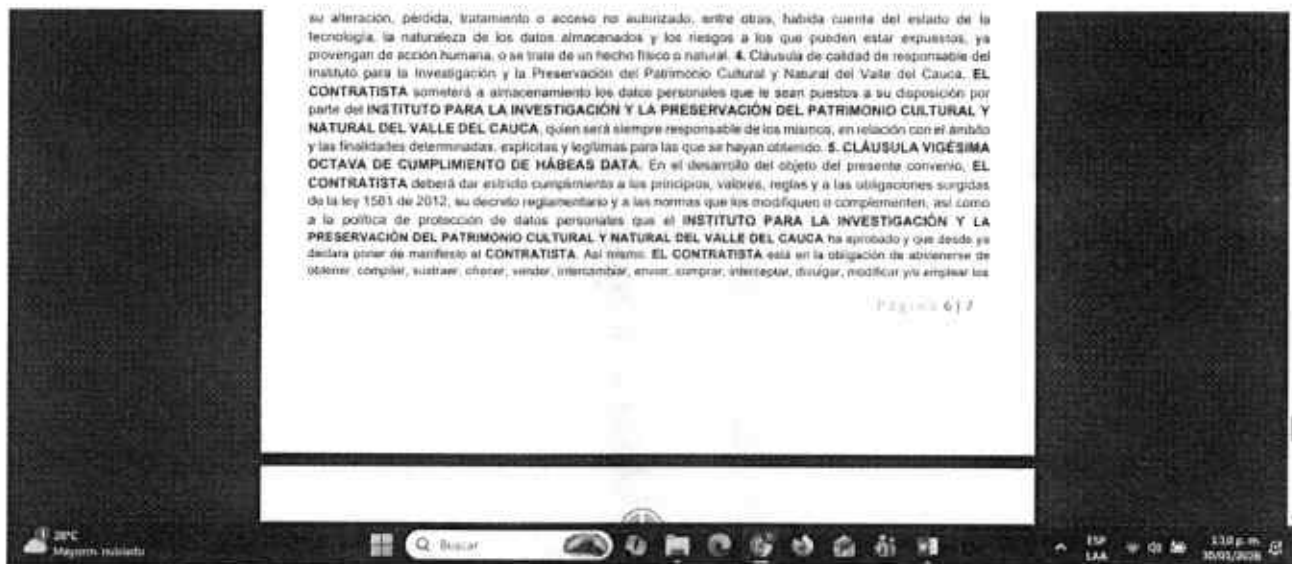
Asimismo, ejecuté la carga técnica de la documentación en las plataformas SECOP II, SIA OBSERVA y BPPI, aplicando de manera rigurosa los criterios institucionales de clasificación, nomenclatura y calidad documental, y verificando la integridad, legibilidad y correspondencia de los archivos con las etapas precontractual, contractual y poscontractual. Este proceso comprendió la marcación, radicación y publicación oportuna de los contratos dentro de los plazos legales establecidos, garantizando el cumplimiento estricto de las obligaciones de reporte y previniendo rezagos que pudieran afectar la trazabilidad institucional. Finalmente, realicé la actualización permanente de la base de datos alojada en el Drive, consolidada por la líder de gestión documental, incorporando el estado de avance de las rendiciones en cada plataforma y reportando de manera oportuna las novedades identificadas, con el propósito de mantener información confiable, organizada y disponible para los procesos de control, seguimiento y verificación del proyecto.

Fecha: 20 de enero de 2026

Hora: 3:00pm

**Actividad No. 3:** Realizar la revisión, corrección, tramite de firmas y radicación en contabilidad de los informes de los gestores ambientales. Apoyar el escaneo y consolidación de la información física y digital del proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA".

Así mismo, declaro bajo la GRAVEDAD DE JURAMENTO que he cumplido con la obligación de SEGURIDAD SOCIAL, según lo dispuesto en el Art. 50 de la LEY 789 del 27 de diciembre de 2002, modificado por las Leyes 828 y 797 de 2003.



**Descripción:** Durante el periodo objeto de reporte, ejecuté un proceso integral, sistemático y altamente técnico orientado a la revisión, ajuste, validación y gestión de trámite de los informes operativos elaborados por los gestores ambientales vinculados al proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca". Dicho proceso contempló un análisis detallado de los contenidos reportados, que incluyó la comprobación de la coherencia metodológica, la claridad y consistencia narrativa, así como la correspondencia efectiva entre las actividades desarrolladas en territorio y la información consignada en los informes, permitiendo identificar, corregir y depurar inconsistencias, omisiones o errores que pudieran comprometer la calidad, confiabilidad e integridad de los reportes presentados.

De manera complementaria, adelanté la revisión documental, financiera y presupuestal requerida para asegurar la adecuada consistencia administrativa de los soportes asociados, evaluando la concordancia entre los registros entregados, los documentos presupuestales y la ejecución operativa reportada, y gestionando de forma oportuna los ajustes y correcciones necesarios para garantizar la solidez y completitud del expediente administrativo. Así mismo, se realizó la validación formal de las firmas institucionales exigidas, verificando el cumplimiento de los protocolos de supervisión y adelantando las gestiones pertinentes para la obtención de las rúbricas faltantes, con el propósito de asegurar la legitimidad documental y el cumplimiento de los plazos establecidos.

Una vez culminadas las etapas de revisión y validación, procedí a la consolidación, organización y radicación formal de los informes aprobados ante el área de contabilidad, y brindé apoyo técnico al proceso de archivo institucional mediante el escaneo, clasificación y digitalización de la documentación física y electrónica generada en el marco del proyecto, garantizando su adecuada centralización, trazabilidad, acceso y conservación conforme a lo dispuesto en la Ley 594 de 2000 y a los lineamientos internos de gestión documental, contribuyendo de manera significativa al fortalecimiento institucional y a la eficiencia de los procesos de control, seguimiento y supervisión.

**Fecha:** 30 de enero de 2026  
**Hora:** 1:00pm  
**Lugar:** INCIVA

**Actividad No. 4:** Recopilar y consolidar toda la información de la contratación para realizar la rendición en el SECOP II y/o SIA OBSERVA, respectivamente.

Copia de BASE CONTRATACIONES NOV TODAS LAS ZONAS 2024 (Hoja) - Excel

MARYLINA CERRANA QUIROPEZ GONZALEZ

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
NUMERO CONTRATO	PROYECTO	MPN	OPC	NOMBRE PERSONA	FECHA INICIO	FECHA FIN	OBJETO	PROFESIONALES	PROFESIONALES	ACTIVIDADES GENERALES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL CONTRATO		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO
040.10.05.25.1301	31306579	NO APLICA	83113	CLAUDIA PATRICIA MILLAN MOLINA	7 DE NOVIEMBRE	11 DE NOVIEMBRE	Contratar la	PROFESIONALES	profesionales	1. Realizar el	1. Coordinar		
040.10.05.25.1302	3114796323	NO APLICA	83113	NATALI LOPEZ OPLENTES	7 DE NOVIEMBRE	11 DE NOVIEMBRE	Contratar la	PROFESIONALES	profesionales	1. Realizar el	1. Coordinar		
040.10.05.25.1303	38730133	NO APLICA	83113	AURA ELISA RODRIGUEZ HOLSQUIN	7 DE NOVIEMBRE	11 DE NOVIEMBRE	Contratar la	PROFESIONALES	profesionales	1. Realizar el	1. Coordinar		
040.10.05.25.1304	36876398	NO APLICA	83113	ANA CECILIA VALENCIA ESPINOSA	7 DE NOVIEMBRE	11 DE NOVIEMBRE	Contratar la	PROFESIONALES	profesionales	1. Realizar el	1. Coordinar		
040.10.05.25.1305	3116295127	NO APLICA	83113	LAOY JOVANNIA NARANJO GARCIA	7 DE NOVIEMBRE	11 DE NOVIEMBRE	Contratar la	PROFESIONALES	profesionales	1. Realizar el	1. Coordinar		
040.10.05.25.1306	3105975184	NO APLICA	83113	BRENDA DAYANNA ASPRILLA PALACIOS	7 DE NOVIEMBRE	11 DE NOVIEMBRE	Contratar la	PROFESIONALES	profesionales	1. Realizar el	1. Coordinar		
040.10.05.25.1307	3109173788	NO APLICA	83113	ODALLI ALEXANDRA GONZALEZ VALENCIA	7 DE NOVIEMBRE	11 DE NOVIEMBRE	Contratar la	PROFESIONALES	profesionales	1. Realizar el	1. Coordinar		
040.10.05.25.1308	38739330	NO APLICA	83113	ANA MARINA OLAYA CUERO	7 DE NOVIEMBRE	11 DE NOVIEMBRE	Contratar la	PROFESIONALES	profesionales	1. Realizar el	1. Coordinar		
040.10.05.25.1309	31981734	NO APLICA	83113	ISABEL CRISTINA ESCARINA VILLEGAS	7 DE NOVIEMBRE	11 DE NOVIEMBRE	Contratar la	PROFESIONALES	profesionales	1. Realizar el	1. Coordinar		
040.10.05.25.1310	34397201	NO APLICA	83113	HERSEY ALBERTO ARANGO SANCHEZ	7 DE NOVIEMBRE	11 DE NOVIEMBRE	Contratar la	PROFESIONALES	profesionales	1. Realizar el	1. Coordinar		
040.10.05.25.1311	34307540	NO APLICA	83113	JORGE ALEXANDER GUILBERTEZ ROSERO	7 DE NOVIEMBRE	11 DE NOVIEMBRE	Contratar la	PROFESIONALES	profesionales	1. Realizar el	1. Coordinar		
040.10.05.25.1312	36279037	NO APLICA	83113	RAFAEL EDUARDO JARAMILLO GARCIA	7 DE NOVIEMBRE	11 DE NOVIEMBRE	Contratar la	PROFESIONALES	profesionales	1. Realizar el	1. Coordinar		
040.10.05.25.1313	31381279	NO APLICA	83113	LUI DARY VALLIDO MONTAÑO	7 DE NOVIEMBRE	11 DE NOVIEMBRE	Contratar la	PROFESIONALES	profesionales	1. Realizar el	1. Coordinar		
040.10.05.25.1314	34775932	NO APLICA	83113	REINALDO MOSQUERA MUMAR	7 DE NOVIEMBRE	11 DE NOVIEMBRE	Contratar la	PROFESIONALES	profesionales	1. Realizar el	1. Coordinar		
040.10.05.25.1315	36850981	NO APLICA	83113	STEPHEN MORA BUSTALES	7 DE NOVIEMBRE	11 DE NOVIEMBRE	Contratar la	PROFESIONALES	profesionales	1. Realizar el	1. Coordinar		
040.10.05.25.1316	3115418649	NO APLICA	83113	DIANA CAROLINA BUSTAMANTE ROLDAN	7 DE NOVIEMBRE	11 DE NOVIEMBRE	Contratar la	PROFESIONALES	profesionales	1. Realizar el	1. Coordinar		
040.10.05.25.1317	3122768477	NO APLICA	92919	MARYLINA OLGA OCHOA	7 DE NOVIEMBRE	11 DE NOVIEMBRE	Contratar la	PROFESIONALES	profesionales	1. Realizar el	1. Coordinar		

Durante el periodo objeto de análisis, adelanté un proceso articulado, riguroso y ordenado de levantamiento, clasificación y consolidación de la información contractual, con el propósito de asegurar su completitud, accesibilidad, coherencia técnica y adecuada trazabilidad para los procesos de reporte y rendición de cuentas a través de las plataformas SECOP II y SIA OBSERVA. Dicho proceso se desarrolló bajo principios de gestión documental, observancia normativa y fortalecimiento de los mecanismos de control interno, garantizando la debida integración con los sistemas de información institucionales y el cumplimiento de los lineamientos definidos por las áreas jurídica, administrativa y de supervisión del proyecto.

En este marco, organicé y sistematicé de manera integral los distintos componentes documentales exigidos para la estructuración, ejecución, seguimiento y reporte de los procesos contractuales, incorporando, entre otros, los estudios previos, análisis de conveniencia y oportunidad, certificaciones presupuestales, actas de inicio, informes de supervisión, contratos con sus respectivos anexos y modificaciones, comunicaciones oficiales, autorizaciones internas y demás soportes necesarios para la conformación de expedientes completos, consistentes y susceptibles de verificación. Cada uno de los documentos fue revisado y validado en cuanto a su vigencia, pertinencia temática, suficiencia jurídica y correspondencia presupuestal, asegurando su adecuada preparación para la carga, actualización y validación en SECOP II como mecanismo de publicidad contractual y en SIA OBSERVA como herramienta de seguimiento del ente financiador.

Como resultado de este ejercicio, se logró la consolidación de un repositorio documental sólido, organizado y alineado con los requerimientos técnicos y operativos de las plataformas institucionales, garantizando la existencia de expedientes contractuales claramente individualizados conforme a las fases precontractual, contractual y de ejecución. De igual manera, se avanzó en la estandarización de los documentos para su registro oficial, mediante la verificación exhaustiva de los requisitos de forma y fondo, el soporte jurídico-administrativo, la consistencia presupuestal y la trazabilidad operativa, lo cual facilitó los procesos de auditoría interna, control externo y verificación institucional periódica.

**Fecha:** 28 de enero de 2026  
**Hora:** 5:30pm  
**Lugar:** INICVA

Así mismo, declaro bajo la GRAVEDAD DE JURAMENTO que he cumplido con la obligación de SEGURIDAD SOCIAL, según lo dispuesto en el Art. 50 de la LEY 789 del 27 de diciembre de 2002, modificado por las Leyes 828 y 797 de 2003.

Atentamente,

*Alejandro C.*

OMAR ALEJANDRO CEBALLOS ARENAS  
 1.144.076.194 DE CALI

# Simple

## PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte: 2026-01-28, 09:03:38 p. m. | Tipo Planilla: I | Número Planilla: 1078411483 | Período Cotización: 202601 | Período Servicio: 202601

### PAGADA 2026-01-28 21:01:43.0 EN HORARIO EXTENDIDO

#### I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	OMAR ALEJANDRO CEBALLOS ARENAS		Dirección	CR 97 SUR #59 - 175 CONJUNTO MAGENTA A	
Documento	CC 1144076194	Teléfono	3234652179		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Forma Presentación	UNICO	Total Afiliados: 1	
Tipo Persona	NATURAL	Departamento	VALLE DEL CAUCA		
Ciudad	CALI	Identificación			

#### II. DATOS DEL AFILIADO


Documento	CC 1144076194	Residente	Exonerado	N	Apellidos y Nombres	Código Ciudad - Departamento	Centro de Trabajo	Ubicación Laboral
Tipo Cotizante	59 00				CEBALLOS ARENAS OMAR ALEJANDRO	76001000 - 76		VALLE DEL CAUCA

#### III. APOORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades	Pensión				Salud				Riesgos				Caja				Parafiscales											
	Salario	Código AFP	Tasa AFP	Total Aporte AFP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Tasa EPS	Total Aporte EPS	Código ARL	Tasa ARL	Total Aporte ARL	Código SENA	Tasa SENA	Total Aporte SENA	Código ICBF	Tasa ICBF	Total Aporte ICBF	Código MEN	Tasa MEN	Total Aporte MEN	Aporte FSPS	Aporte EPS	Aporte ARL	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte MEN	Aporte PFP	
	\$ 2.380.000	280001	16.7%	\$ 397.360	\$ 0	EPF001	13.5%	\$ 321.000	ARL SURA	2.00%	\$ 47.600	SENA	9.1%	\$ 216.840	NOF001	0.5%	\$ 11.900	ESAP	0.5%	\$ 11.900	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0

#### IV. TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total PFP
\$ 320.000	\$ 0	\$ 250.000	\$ 48.600	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 616.800

	<b>FORMATO DOCUMENTO EQUIVALENTE- PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR</b>	<b>FO-PAR-29</b>	<b>Versión: 00</b>	
			Fecha: Diciembre 28 del 2021	Página 1 de 1

DOCUMENTO EQUIVALENTE – PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR Art. 5 Resolución 0042 de mayo 5 del 2020	<b>No. 001- 2026</b>
--	----------------------

Proyecto: "CONSOLIDACION DE LA SOSTENIBILIDAD DE LAS ACCIONES AMBIENTALES EJECUTADAS EN LOS MUNICIPIOS DEL VALLE DEL CAUCA"

Fecha documento: 31/01/2026

Nombre y/o Razón Social Adquiriente: INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA- INCIVA

Nit: 800086201-5 Dirección: Avenida Roosevelt No.24-80 No. Teléfono: 5146848

Ciudad: Santiago de Cali

Nombre y/o Razón Social Beneficiario: OMAR ALEJANDRO CEBALLOS ARENAS

Cedula beneficiario: 1.144.076.194 Dirección Beneficiario: CARRERA 97 59-175 APT 503 Torre 5

Correo Electrónico beneficiario: ceballosarenasalejandro@gmail.com Teléfono beneficiario:3234652179

Ciudad: Cali

#### INFORMACION CONTRACTUAL

Objeto del Contrato: Contratar la prestación de servicios de una persona natural profesional en cualquier disciplina como profesional, con dos (02) años de experiencia relacionada, para que de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación para realizar actividades contractuales de apoyo administrativo que son requeridas en el marco del convenio No. 1.330.20.04-16694 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTO."

No. RPC: 4900003347 del 16/ENERO/2026  
No. CDP: 8100006469 del 14/ENERO/2026

Valor Contrato: \$30.000.000

Concepto: Cuota No. (1) – Cuota: ENERO del Contrato No. 40.10.05.26.625 del 14/ENERO/2026.

Cuenta de Ahorros  Corriente No. 484207758 Banco: BOGOTA

Valor \$: 5.000.000

Son: CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE

NO DECLARO RENTA

Alejandro C.

Firma y cedula del Beneficiario  
1.144.076.194



**Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca**  
**(ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS)**



Documento No. 2500077611 Fecha de Contabilización: 05.03.2026 Página 1 de 1.  
Referencia: 3000009588  
RUT del Tercero: 11440761940 CEBALLOS ARENAS OMAR ALEJANDRO  
Código del Tercero: 1144076194 Documento RPC: 4900003347  
Centro Gestor: 1220 INCIVA  
Fondo: 12100004 ICLD Sec Ambiente  
Concepto DIAN: PAGO 2DA CUOTA CPS 625 ME

Descripción:

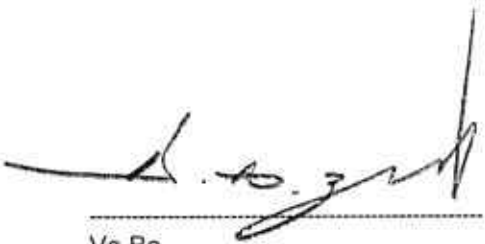
Posic	Cuenta	Clv	Texto breve cuenta	PosPre	Debe	Haber
001	1110900192	50	Infivale-ahorro- S	X-BANCOS	0	4.675.000
002	2401010001	25	Servicios	X-ACREEDOR/DEUDOR	4.675.000	0
Total:					4.675.000	4.675.000

**Descuentos y/o Deduciones:**

Nombre del Descuento efectuado	Tasa Aplicada	Base Gravable aplicada	Vr del Descuento y/o Dedución
Total:			0

**Discriminación IVA**

Indicador	Denominación	Base	Valor IVA
Total:		0	0



Vo Bo

CLAUDIA NOGUERA RUIZ

Vo Bo. Contadora -INCIVA

Diego Andres Zuñiga Montaña

Elaborado por



**Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca  
(ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS)**



Documento No. 3000009588 Fecha de Contabilización: 27.02.2026 Página 1 de 1.  
Referencia: CTA-02 CPS 625  
RUT del Tercero: 11440761940 CEBALLOS ARENAS OMAR ALEJANDRO  
Código del Tercero: 1144076194. Documento RPC: 4900003347  
Centro Gestor: 1220 INCIVA  
Fondo: 12100004 ICLD Sec-Ambiente  
Concepto DIAN: PAGO 2DA CUOTA CPS 625  
Descripción: PAGO 2DA CUOTA CPS 625 MES DE FEBRERO DE 2026

Posic	Cuenta	Civ	Texto breve cuenta	PosPre	Debe	Haber
001	2401010001	31	Servicios	X-ACREEDOR/DEUDOR	0	4.675.000
002	5506050170	81	Fortalecimto cultura	2-320202008	5.000.000	0
003	2407900003	50	ESTAMP PRO-CULTURA	X-RETN/DEDUC	0	50.000
004	2407900012	50	ESTAMP PRO-HOSPITALE	X-RETN/DEDUC	0	50.000
005	2407900004	50	ESTAMP PRO-DESARROLL	X-RETN/DEDUC	0	100.000
006	2407900008	50	ESTAMP PRO-UCVA	X-RETN/DEDUC	0	25.000
007	2407900005	50	ESTAMP PRO-univalle	X-RETN/DEDUC	0	100.000
Total:					5.000.000	5.000.000

**Descuentos y/o Deducciones:**

Nombre del Descuento efectuado	Tasa Aplicada	Base Gravable aplicada	Vr del Descuento y/o Deducción
Deducción Estampillas Procultura - Deducción estampilla	1,0000	5.000.000	50.000
Deducción Estampillas Prohospitales - Deducción estampilla	1,0000	5.000.000	50.000
Deducción Estampillas Prodesarrollo - Deducción Estampilla	2,0000	5.000.000	100.000
Deducción Estampillas Pro Uceva - Deducción Estampilla UCEVA	0,5000	5.000.000	25.000
Deducción Estampillas Prouniv del Valle - Deduc. estam. Prouniv	2,0000	5.000.000	100.000
Total:			325.000

**Discriminacion IVA**

Indicador	Denominación	Base	Valor IVA
V0	0% IVA compra bienes y servicios	5.000.000	0
Total:		5.000.000	0

Vo Bo

CLAUDIA NOGUERA RUIZ  
Vo Bo. Contadora -INCIVA

Gloria Lillian Saavedra Lenis

Elaborado por



HOJA DE RUTA PAGO CONTRATISTA

FO-PAR-30

Versión: 00

Fecha: abril 1 del 2022

Página 1 de 1

NOMBRES Y APELLIDOS CONTRATISTA: Omar Alejandro Ceballos Arenas

DOCUMENTO DE IDENTIFICACION: C.C. X OTRO: NÚMERO: 1.144.076.194

COBRO INICIAL: X MENSUAL: FINAL: MES: ENERO

MUNICIPIO/ CENTRO OPERATIVO SANTIAGO DE CALI

CONTRATO Número y Fecha: 40.10.05.26.625 del 14/01/2026

CDP NÚMERO Y FECHA: 8100006469 del 14/01/2026

REGISTRO PRESUPUESTAL NÚMERO Y FECHA: 4900003347 del 16/01/2026

NOMBRE DEL SUPERVISOR Y/O GESTOR DE INFORMACION

Carolina Botero

Carolina Botero  
FIRMA:

FECHA DE ENTREGA 1: dd/mm/aa

FECHA DE ENTREGA 2: dd/mm/aa

Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad

Marcar X

Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad

Marcar X

Documento Equivalente

X

Formato de Planillas de Seguridad Social pagada

Pantallazo aceptación contrato Secop II (solo aplica en la cuota 1)

X

Documento de Causación

30-9588

Acta de Inicio (solo aplica en la cuota 1)

X

Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)

Informe de actividades del contratista

X

Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)

Informe de Supervisión

X

Número de comprobante de pago

Certificación bancaria (solo aplica en la cuota 1)

X

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN CONTABILIDAD

FIRMA:

FECHA: dd/mm/aa

20-02-2026

MOTIVO DE DEVOLUCION:

SI

FECHA: dd/mm/aa

RECIBE: NOMBRE Y FIRMA

Ruta 2: Verificación de documentos en Tesorería

RECIBIDO TESORERIA

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN TESORERIA

FIRMA:

FECHA: dd/mm/aa

04/03/2026

Ruta 3: Documentos oficina Jurídica

Marcar X

Ruta 3: Documentos oficina Jurídica

Marcar X

Documento Equivalente

Formato de Planillas de Seguridad Social pagada

Pantallazo aceptación contrato Secop II (solo cuota 1)

Documento de Causación

Acta de Inicio (solo aplica en la cuota 1)

Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)

Informe de actividades del contratista

Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)

Informe de Supervisión

Número de comprobante de pago

FECHA: dd/mm/aa

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN JURÍDICA

FIRMA: