


	<b>INFORME DE SUPERVISION - INTERVENTORIA</b>	<b>FO-PAR-06</b>	<b>Versión: 05</b>	
			Fecha: 30 de junio 2023	Página 1 de 8

1. TIPO DE INFORME				
INFORME PARCIAL:	<input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL:	<input type="checkbox"/>	CUOTA No. <b>002</b>
Fecha informe:	Día: 28	Mes: FEBRERO	Año: 2026	

2. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO Y SU EJECUCIÓN				
Contrato: <u>X</u>	Convenio: <u>    </u>	# <b>40.10.05.26.625</b>	Disponibilidad y Registro presupuestal con fecha (dd/mm/aa): <b>CDP 8100006469 del 14/ENERO/2026</b> <b>RPC 4900003347 del 16/ENERO/2026</b>	
Nombre Contratista: <b>OMAR ALEJANDRO CEBALLOS ARENAS</b>		Documento de identificación No. <b>1.144.076.194</b>		
Fecha Inicio (dd/mm/aa): <b>16/ENERO/2026</b>	Plazo de Ejecución (meses): <b>15</b> Días y <b>5</b> MES		Fecha Terminación(dd/mm/aa): <b>30/06/2026</b>	
Proceso / área: <b>P3 MERCADEO Y DIVULGACIÓN</b>		Nombre supervisor: <b>BERÓNICA RAMÍREZ VARELA</b>		
Objeto del contrato: Contratar la prestación de servicios de una persona natural profesional en cualquier disciplina como profesional, con dos (02) años de experiencia relacionada, para que de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación para realizar actividades contractuales de apoyo administrativo que son requeridas en el marco del convenio No. 1.330.20.04-16694 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTO.				
Proyecto (Rubro): "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"				
Eje Plan Estratégico Inciva: 3. Valle biodiverso, cultural e incluyente				
Pilar Plan de Desarrollo Departamental: <b>3. Valle biodiverso, cultural e incluyente</b>		Linea de acción: 3. Valle biodiverso, cultural e incluyente		
Programa Plan de Desarrollo Departamental: 33 - Valle, biodiversidad y resiliencia		Subprograma Plan de Desarrollo Departamental: 3300303 - Biodiversidad, Valle, rios y montañas		
Meta Plan de Desarrollo Departamental: MP3300303013202004 - Generar 8 documentos, informes, publicaciones y/o proyectos de investigación que orienten la conservación y preservación de las áreas protegidas, espacios de restauración ecológica y patrimonio natural y cultural en el Valle del Cauca durante el periodo de gobierno.				

3. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA		
Actividad No.	Descripción Obligación/ Actividad	% cumplimiento mensual
1	Apoyar en los procesos de contratación en las etapas precontractual, contractual y poscontractual a través de la plataforma SECOP II en la ejecución del proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA" de acuerdo al Manual de contratación del INCIVA y a los procesos, procedimientos y formatos establecidos para ello	33.33%
2	Apoyar la rendición de la contratación en las etapas contractual y poscontractual en las plataformas SECOP II, SIA OBSERVA y BPPI de la zona respectiva del proyecto "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA". Para así, actualizar la base de datos del drive elaborada por la líder consolidadora de gestión documental con el avance de las rendiciones en el SIA OBSERVA, SECOP II, BPPI y reportar las novedades del caso en la misma.	33.33%
3	Realizar la revisión, corrección, tramite de firmas y radicación en contabilidad de los informes de los gestores ambientales. Apoyar el escaneo y consolidación de la información física y digital del proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA".	33.33%

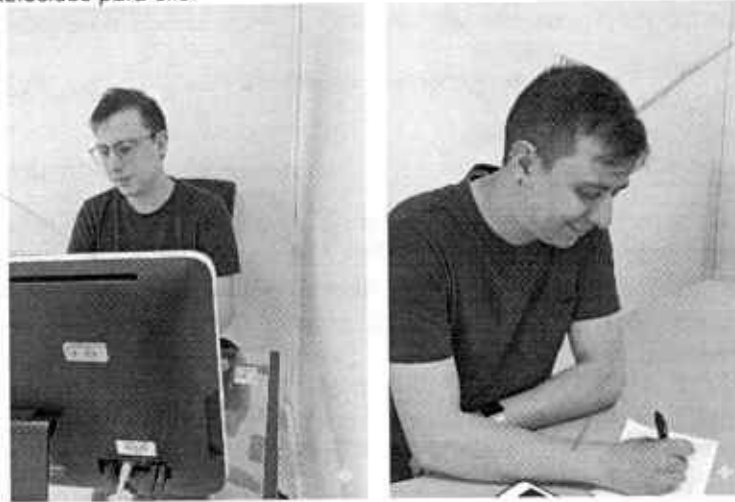
	<b>INFORME DE SUPERVISION - INTERVENTORIA</b>	<b>FO-PAR-06</b>	<b>Versión: 05</b>	
			Fecha: 30 de junio 2023	Página 2 de 8

4	Recopilar y consolidar toda la información de la contratación para realizar la rendición en el SECOP II y/o SIA OBSERVA, respectivamente.	33.33%
---	---	--------

#### 4. INFORME TECNICO O DE EJECUCIÓN

**EJECUCIÓN:** (Actividades informe contratista con fotos y/o evidencias)

**Actividad No. 1:** Apoyar en los procesos de contratación en las etapas precontractual, contractual y poscontractual a través de la plataforma SECOP II en la ejecución del proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA" de acuerdo al Manual de contratación del INCIVA y a los procesos, procedimientos y formatos establecidos para ello.



**Descripción:** El Contratista adelantó la estructuración integral de los documentos requeridos para cada una de las etapas del proceso de gestión técnico-operativa del proyecto y llevó a cabo las gestiones especializadas necesarias para asegurar el desarrollo oportuno, eficiente y conforme de las fases de planificación, implementación y seguimiento. Para ello, aplicó metodologías estandarizadas de gestión de proyectos, realizó la consolidación y verificación de información técnica, y empleó los sistemas institucionales de información destinados al registro, control y trazabilidad de las actividades. Dichas acciones se ejecutaron en el marco del proyecto, en estricta concordancia con los lineamientos operativos del INCIVA, observando los procedimientos internos, los protocolos técnicos definidos y los formatos institucionales establecidos para garantizar la calidad, coherencia y cumplimiento de los objetivos operativos previstos.

**Fecha:** 3 de febrero de 2026  
**Hora:** 2:00pm  
**Lugar:** INCIVA 3 Piso



**Fecha:** 6 de febrero de 2026  
**Hora:** 9:00am  
**Lugar:** INCIVA 3 Piso

	<b>INFORME DE SUPERVISION - INTERVENTORIA</b>	<b>FO-PAR-06</b>	<b>Versión: 05</b>	
			Fecha: 30 de junio 2023	Página 3 de 8

**Actividad No. 2:** Apoyar la rendición de la contratación en las etapas contractual y poscontractual en las plataformas SECOP II, SIA OBSERVA y BPPI de la zona respectiva del proyecto "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA". Para así, actualizar la base de datos del drive elaborada por la líder consolidadora de gestión documental con el avance de las rendiciones en el SIA OBSERVA, SECOP II, BPPI y reportar las novedades del caso en la misma.



El contratista brindó acompañamiento técnico especializado al proceso de rendición de la contratación en las fases contractual y poscontractual a través de las plataformas SECOP II, SIA OBSERVA y BPPI, correspondientes a la zona asignada del proyecto "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA". Este apoyo estuvo orientado al fortalecimiento integral de la gestión documental y a la validación exhaustiva de la información relacionada con los contratos celebrados y ejecutados, asegurando la coherencia, completitud y trazabilidad de la ejecución contractual dentro de los sistemas institucionales. En desarrollo de esta labor, el contratista efectuó un análisis sistemático de cada proceso contractual, realizando el registro, actualización y seguimiento de la información en SIA OBSERVA, la verificación y conciliación de los rubros presupuestales, la correcta asociación de los Certificados de Disponibilidad Presupuestal (CDP) y el diligenciamiento del Registro Presupuestal (RP) conforme a los lineamientos vigentes, así como la comprobación de la vinculación contractual y del registro de la supervisión técnica y administrativa. De igual manera, adelantó la preparación, organización y estructuración de los soportes contractuales requeridos para la rendición de cuentas, incluyendo estudios previos, documentos financieros, actas, evidencias publicadas en SECOP II y demás documentos exigidos por la normatividad aplicable y los lineamientos internos.

Asimismo, el contratista ejecutó la carga técnica de la documentación en las plataformas SECOP II, SIA OBSERVA y BPPI, aplicando de manera rigurosa los criterios institucionales de clasificación, nomenclatura y calidad documental, y verificando la integridad, legibilidad y correspondencia de los archivos con las etapas precontractual, contractual y poscontractual. Este proceso comprendió la marcación, radicación y publicación oportuna de los contratos dentro de los plazos legales establecidos, garantizando el cumplimiento estricto de las obligaciones de reporte y previniendo rezagos que pudieran afectar la trazabilidad institucional. Finalmente, el contratista realizó la actualización permanente de la base de datos alojada en el Drive, consolidada por la líder de gestión documental, incorporando el estado de avance de las rendiciones en cada plataforma y reportando de manera oportuna las novedades identificadas, con el propósito de mantener información confiable, organizada y disponible para los procesos de control, seguimiento y verificación del proyecto.

**Fecha:** 9 de febrero de 2026  
**Hora:** 3:00pm

	<b>INFORME DE SUPERVISION - INTERVENTORIA</b>	<b>FO-PAR-06</b>	<b>Versión: 05</b>	
			Fecha: 30 de junio 2023	Página 4 de 8

**Actividad No. 3:** Realizar la revisión, corrección, tramite de firmas y radicación en contabilidad de los informes de los gestores ambientales. Apoyar el escaneo y consolidación de la información física y digital del proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA".

	<p><b>CONTRATANTE:</b> INSTITUTO PARA LA INVESTIGACION Y LA PRESERVACION DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA - INCIVA</p> <p><b>TERMINO DEL CONTRATO:</b> A partir de su perfeccionamiento y hasta el 31 DE MAYO DEL 2026</p> <p><b>DISPONIBILIDAD No.</b> 8100006445 del 13 DE ENERO DE 2026.</p> <p><b>VALOR CONTRATO Y FORMA DE PAGO:</b> El valor del presente contrato se fija en DIEZ MILLONES DE PESOS M/CTE. (\$10.000.000) Pagaderos de la siguiente manera: Una primera cuota por valor de DOS MILLONES DE PESOS (\$2.000.000.00), el 31 de enero de 2026. Una segunda cuota por valor de DOS MILLONES DE PESOS (\$2.000.000.00), el 29 de febrero de 2026. Una tercera cuota por valor de DOS MILLONES DE PESOS (\$2.000.000.00), el 31 de marzo de 2026. Una cuarta cuota por valor de DOS MILLONES DE PESOS (\$2.000.000.00), el 30 de abril de 2026. Una quinta y última cuota por valor de DOS MILLONES DE PESOS (\$2.000.000.00), el 31 de mayo de 2026, de acuerdo con disponibilidad del PAC.</p> <p><b>FECHA RECIBO ANTICIPO:</b> NO APLICA (PARA CONTRATO PRESTACION DE SERVICIO)</p> <p><b>ACTA DE CONSTITUCION DE FIDUCIA O PATRIMONIO AUTONOMO:</b> NO APLICA (PARA CONTRATO PRESTACION DE SERVICIO)</p> <p><b>OBJETO:</b> El objeto del presente contrato es Contratar la prestación de servicios de una persona natural bachiller, sin experiencia, para que de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación para ejecutar actividades de sensibilización y acciones ambientales que son requeridas en el marco del convenio No. 1.330.20.04-16694 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"</p> <p>EL SUPERVISOR: _____ EL CONTRATISTA: _____</p>	
--	--	--

**Descripción:** Durante el periodo objeto de reporte, el contratista ejecutó un proceso integral, sistemático y altamente técnico orientado a la revisión, ajuste, validación y gestión de trámite de los informes operativos elaborados por los gestores ambientales vinculados al proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca". Dicho proceso contempló un análisis detallado de los contenidos reportados, que incluyó la comprobación de la coherencia metodológica, la claridad y consistencia narrativa, así como la correspondencia efectiva entre las actividades desarrolladas en territorio y la información consignada en los informes, permitiendo identificar, corregir y depurar inconsistencias, omisiones o errores que pudieran comprometer la calidad, confiabilidad e integridad de los reportes presentados.

De manera complementaria, el contratista adelantó la revisión documental, financiera y presupuestal requerida para asegurar la adecuada consistencia administrativa de los soportes asociados, evaluando la concordancia entre los registros entregados, los documentos presupuestales y la ejecución operativa reportada, y gestionando de forma oportuna los ajustes y correcciones necesarios para garantizar la solidez y completitud del expediente administrativo. Así mismo, se realizó la validación formal de las firmas institucionales exigidas, verificando el cumplimiento de los protocolos de supervisión y adelantando las gestiones pertinentes para la obtención de las rúbricas faltantes, con el propósito de asegurar la legitimidad documental y el cumplimiento de los plazos establecidos.

Una vez culminadas las etapas de revisión y validación, el contratista procedió a la consolidación, organización y radicación formal de los informes aprobados ante el área de contabilidad, y brindó apoyo técnico al proceso de archivo institucional mediante el escaneo, clasificación y digitalización de la documentación física y electrónica generada en el marco del proyecto, garantizando su adecuada centralización, trazabilidad, acceso y conservación conforme a lo dispuesto en la Ley 594 de 2000 y a los lineamientos internos de gestión documental, contribuyendo de manera significativa al fortalecimiento institucional y a la eficiencia de los procesos de control, seguimiento y supervisión.

**Fecha:** 11 de febrero de 2026  
**Hora:** 1:00pm  
**Lugar:** INCIVA

**Actividad No. 4: Recopilar y consolidar toda la información de la contratación para realizar la rendición en el SECOP II y/o SIA OBSERVA, respectivamente.**

Copia de BASE CONTRATACIONE DE NOV TODAS LAS ZONAS 2023 (7).xlsx - Excel


1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
NO. Y CONSECUTIVO DEL CONTRATO	IDENTIFICACION	IBFN	CPC	NOMBRE DEL CONTRATISTA	FECHA CONTRATO	FECHA DE INICIO	OBJETO CONTRATO	PROFESIONALES (Profesionales a su cargo a la Gestión)	PROFESIONALES (Profesionales a su cargo a la Gestión)	ACTIVIDADES GENERALES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL CONTRATO			
				P35-102342										
040.10.05.25.1301	11306579	NO APLICA	83115	CLAUDIA PATRICIA MILLAN MOLINA	7 DE NOVIEMBRE	12 DE NOVIEMBRE	Contratar la	PROFESIONALES	profesionales	1. Realizar el	1. Coordinar			
040.10.05.25.1302	1114786371	NO APLICA	83115	NATALI LOPEZ CIFUENTES	7 DE NOVIEMBRE	12 DE NOVIEMBRE	Contratar la	PROFESIONALES	profesionales	1. Realizar el	1. Coordinar			
040.10.05.25.1303	38790191	NO APLICA	83115	AURA ELISA RODRIGUEZ HOLLGÜN	7 DE NOVIEMBRE	12 DE NOVIEMBRE	Contratar la	PROFESIONALES	profesionales	1. Realizar el	1. Coordinar			
040.10.05.25.1304	66676398	NO APLICA	83115	ANA CECILIA VALENCIA ESPINOSA	7 DE NOVIEMBRE	12 DE NOVIEMBRE	Contratar la	PROFESIONALES	profesionales	1. Realizar el	1. Coordinar			
040.10.05.25.1305	1118285127	NO APLICA	83115	LADY JOVANNA NARANJO GARCIA	7 DE NOVIEMBRE	12 DE NOVIEMBRE	Contratar la	PROFESIONALES	profesionales	1. Realizar el	1. Coordinar			
040.10.05.25.1306	1005979104	NO APLICA	83115	BRENDA SAYANNA ASPRILLA PALACIOS	7 DE NOVIEMBRE	12 DE NOVIEMBRE	Contratar la	PROFESIONALES	profesionales	1. Realizar el	1. Coordinar			
040.10.05.25.1307	1006193743	NO APLICA	83115	ODALYS ALEXANDRA GONZALEZ VALENCA	7 DE NOVIEMBRE	12 DE NOVIEMBRE	Contratar la	PROFESIONALES	profesionales	1. Realizar el	1. Coordinar			
040.10.05.25.1308	66739320	NO APLICA	83115	ANA MILENA OLAYA CUERO	7 DE NOVIEMBRE	12 DE NOVIEMBRE	Contratar la	PROFESIONALES	profesionales	1. Realizar el	1. Coordinar			
040.10.05.25.1309	11982794	NO APLICA	83115	ISABEL CRISTINA ESCARRIA VELEGAS	7 DE NOVIEMBRE	12 DE NOVIEMBRE	Contratar la	PROFESIONALES	profesionales	1. Realizar el	1. Coordinar			
040.10.05.25.1310	94397201	NO APLICA	83115	JERSEY ALBERTO ARANGO SANCHEZ	7 DE NOVIEMBRE	12 DE NOVIEMBRE	Contratar la	PROFESIONALES	profesionales	1. Realizar el	1. Coordinar			
040.10.05.25.1311	54507540	NO APLICA	83115	JORGE ALEXANDER GUTIERREZ ROSERO	7 DE NOVIEMBRE	12 DE NOVIEMBRE	Contratar la	PROFESIONALES	profesionales	1. Realizar el	1. Coordinar			
040.10.05.25.1312	18279237	NO APLICA	83115	HAFEL EDUARDO JARAMILLO GARCIA	7 DE NOVIEMBRE	12 DE NOVIEMBRE	Contratar la	PROFESIONALES	profesionales	1. Realizar el	1. Coordinar			
040.10.05.25.1313	31383279	NO APLICA	83115	LUZ DARY VALLEJO MONTAÑO	7 DE NOVIEMBRE	12 DE NOVIEMBRE	Contratar la	PROFESIONALES	profesionales	1. Realizar el	1. Coordinar			
040.10.05.25.1314	18779952	NO APLICA	83115	REINALDO MOSQUERA MUNAR	7 DE NOVIEMBRE	12 DE NOVIEMBRE	Contratar la	PROFESIONALES	profesionales	1. Realizar el	1. Coordinar			
040.10.05.25.1315	16886051	NO APLICA	83115	STEPHEN MORA ROSALES	7 DE NOVIEMBRE	12 DE NOVIEMBRE	Contratar la	PROFESIONALES	profesionales	1. Realizar el	1. Coordinar			
040.10.05.25.1316	1115418649	NO APLICA	83115	DIANA CAROLINA HUETAMANTE ROLDAN	7 DE NOVIEMBRE	12 DE NOVIEMBRE	Contratar la	PROFESIONALES	profesionales	1. Realizar el	1. Coordinar			
040.10.05.25.1317	1112768477	NO APLICA	83919	MARYURY LEDN OCHOA	7 DE NOVIEMBRE DE 2022	12 DE NOVIEMBRE	Continuar la p	APLICAR LA SECCION	Aplicar la gestión	1. Realizar el	1. Asistir y p			

Durante el periodo objeto de análisis, el contratista adelantó un proceso articulado, riguroso y ordenado de levantamiento, clasificación y consolidación de la información contractual, con el propósito de asegurar su completitud, accesibilidad, coherencia técnica y adecuada trazabilidad para los procesos de reporte y rendición de cuentas a través de las plataformas SECOP II y SIA OBSERVA. Dicho proceso se desarrolló bajo principios de gestión documental, observancia normativa y fortalecimiento de los mecanismos de control interno, garantizando la debida integración con los sistemas de información institucionales y el cumplimiento de los lineamientos definidos por las áreas jurídica, administrativa y de supervisión del proyecto.

En este marco, el contratista organizó y sistematizó de manera integral los distintos componentes documentales exigidos para la estructuración, ejecución, seguimiento y reporte de los procesos contractuales, incorporando, entre otros, los estudios previos, análisis de conveniencia y oportunidad, certificaciones presupuestales, actas de inicio, informes de supervisión, contratos con sus respectivos anexos y modificaciones, comunicaciones oficiales, autorizaciones internas y demás soportes necesarios para la conformación de expedientes completos, consistentes y susceptibles de verificación. Cada uno de los documentos fue revisado y validado en cuanto a su vigencia, pertinencia temática, suficiencia jurídica y correspondencia presupuestal, asegurando su adecuada preparación para la carga, actualización y validación en SECOP II como mecanismo de publicidad contractual y en SIA OBSERVA como herramienta de seguimiento del ente financiador.

Como resultado de este ejercicio, se logró la consolidación de un repositorio documental sólido, organizado y alineado con los requerimientos técnicos y operativos de las plataformas institucionales, garantizando la existencia de expedientes contractuales claramente individualizados conforme a las fases precontractual, contractual y de ejecución. De igual manera, se avanzó en la estandarización de los documentos para su registro oficial, mediante la verificación exhaustiva de los requisitos de forma y fondo, el soporte jurídico-administrativo, la consistencia presupuestal y la trazabilidad operativa, lo cual facilitó los procesos de auditoría interna, control externo y verificación institucional periódica.

**Fecha:** 23 de febrero de 2026  
**Hora:** 5:30pm  
**Lugar:** INICVA

	<b>INFORME DE SUPERVISION - INTERVENTORIA</b>	<b>FO-PAR-06</b>	<b>Versión: 05</b>	
			Fecha: 30 de junio 2023	Página 6 de 8

<b>Estado de avance de la actividad / compromiso ( concepto del supervisor)</b>	<p>Se dio cumplimiento a las actividades que se programaron en el mes de FEBRERO desde el 1 al 28 DE FEBRERO DE 2026, cumpliendo con el 100% de las mismas (Informes parciales)</p> <p>Recibo a Satisfacción de Servicios (Solo aplica para el informe final):</p> <p>Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA- INCIVA, de los servicios prestados pactados en el Contrato No. 040.10.05.25.1491</p> <p><b>Nota:</b> En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deberán consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".</p>
<b>Observaciones</b>	
<b>Otros</b>	<p>Constancia de Paz y Salvo (Solo aplica para el informe final):</p> <p>Que el Contratista XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. XXXX de XXX (Valle del Cauca), vinculado al proceso P3, área de Mercadeo y Divulgación, mediante contrato de Prestación de Servicios No. 040.10.05.26.XXX, durante el tiempo comprendido entre el XX de XXXX de 2026 y el XX de XXXX de 2026, a la fecha no posee elementos devolutivos a su cargo de propiedad del Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, entregados por parte de esta oficina.</p> <p>Así mismo se encuentra a Paz y Salvo del Archivo de Gestión Documental y otros sistemas, entrega Backup al supervisor del contrato.</p>

**5. INFORMACION DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL**

OBLIGACION	DATOS CERTIFICACIÓN O PLANILLA DE PAGO
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1079832891 Operador: SIMPLE Fecha de Pago(dd/mm/aa): 20/02/2026 Periodo de pago de la seguridad social: FEBRERO 2026

**6. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO**

<b>COSTOS DEL CONTRATO</b>	<b>PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA</b>
----------------------------	--

 <b>INCIVA</b> <small>Instituto para la Investigación y Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca</small>	<b>INFORME DE SUPERVISION - INTERVENTORIA</b>	<b>FO-PAR-06</b>	<b>Versión: 05</b>	
			Fecha: 30 de junio 2023	Página 7 de 8

Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha (dd/mm/aa)	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$30.000.000	Cuota 1	30/01/2026	\$5.000.000	PAGADO
Valor adiciones	\$0	Cuota 2			
Valor total del contrato	\$ 30.000.000	Cuota 3			
Valor pagado	\$5.000.000	Cuota 4			
Valor causado que no se ha pagado	\$5.000.000	Cuota 5			
Valor total ejecutado	\$10.000.000	Cuota 6			
Valor saldo por ejecutar	\$20.000.000	Cuota 7			
		Cuota 8			
		Cuota 9			
		Cuota 10			

**INFORMACION PARA RETENCION EN LA FUENTE:**

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> <li>Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.</li> </ul>		X
<ul style="list-style-type: none"> <li>Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.</li> </ul>		X

**7. INFORME JURIDICO**

El contratista no genera relación laboral alguna con el Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de la Ley 1527 artículo 13 de 2012. Se dio cumplimiento a sus actividades de las normas del Sistema de Seguridad Social Integral

Suspensión (Cuando aplique): N/A

Fecha de inicio de la suspensión:

Fecha final de la suspensión:

Cesión (Cuando aplique): N/A

Fecha de inicio de la cesión:

Fecha final de la cesión:

Otrosí (Cuando aplique):

	<b>INFORME DE SUPERVISION - INTERVENTORIA</b>	<b>FO-PAR-06</b>	<b>Versión: 05</b>	
			Fecha: 30 de junio 2023	Página 8 de 8

Fecha de inicio del Otrosí:  
 Fecha final del Otrosí:  
 Terminación anticipada (Cuando aplique):  
 Acta de Liquidación:  
 Observaciones al informe jurídico:

**8. INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS**


Según la Cláusula Decima primera este contrato está sujeto a la vigilancia y control ciudadano conforma a lo estipulado en el artículo 66 de la Ley 80 de 1993. Las normas socializadas en lo referente a capacitación apoyada se refieren a los mecanismos de participación y control social a la gestión administrativa

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

28	días del mes de	FEBRERO	de	2026
----	-----------------	---------	----	------

**SUPERVISOR**

  
 Nombre: BERÓNICA RAMÍREZ VARELA  
 Cargo: SUBDIRECTORA DE MERCADEO Y DIVULGACIÓN

  
 Apoyo a la Supervisión: ALEJANDRO ESTEBAN ROJAS  
 Cargo: COORDINADOR ADMINISTRATIVO

*\*El coordinador administrativo se hace responsable con su firma de haber validado el aporte al sistema de seguridad social del contratista de acuerdo con los parámetros normativos vigentes y la veracidad del cumplimiento de sus actividades de acuerdo a su objeto contractual, actividades específicas en el respectivo municipio y los soportes de dichas actividades, acorde a lo establecido por el cronograma mensual.*

Santiago de Cali, 28 de febrero de 2026

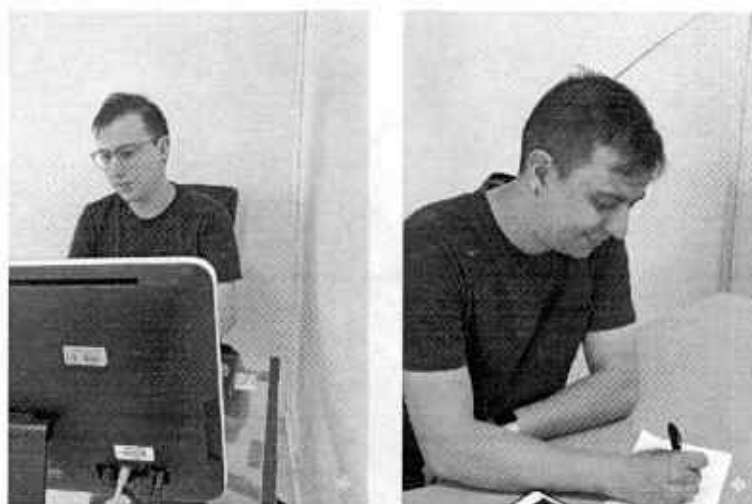
Doctora  
**BERÓNICA RAMÍREZ VARELA**  
**SUBDIRECTORA DE MERCADEO Y DIVULGACIÓN**  
**Supervisora del contrato**

Referencia: **Informe de actividades Contrato Prestación de Servicios**  
40.10.05.26.625 del 14/ENERO/2026  
Contratista: **OMAR ALEJANDRO CEBALLOS ARENAS**  
Periodo reportado: **Del 1 al 28 de febrero de 2026.**

**INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS**

A continuación, presento a usted en calidad de Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios 40.10.05.26.625 del 14/ENERO/2026 el informe de actividades ejecutadas con base en el objeto contractual, durante el periodo comprendido. Del 1 al 28 de febrero de 2026. Durante este periodo la ejecución del contrato se centró en:

**Actividad No. 1:** Apoyar en los procesos de contratación en las etapas precontractual, contractual y poscontractual a través de la plataforma SECOP II en la ejecución del proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA" de acuerdo al Manual de contratación del INCIVA y a los procesos, procedimientos y formatos establecidos para ello.



**Descripción:** Adelanté la estructuración integral de los documentos requeridos para cada una de las etapas del proceso de gestión técnico-operativa del proyecto y llevé a cabo las gestiones especializadas necesarias para asegurar el desarrollo oportuno, eficiente y conforme de las fases de planificación, implementación y seguimiento. Para ello, apliqué metodologías estandarizadas de gestión de proyectos, realicé la consolidación y verificación de información técnica, y empleé los sistemas institucionales de información destinados al registro, control y trazabilidad de las actividades. Dichas acciones se ejecutaron en el marco del proyecto, en estricta concordancia con los lineamientos operativos del INCIVA, observando los procedimientos internos, los protocolos técnicos definidos y los formatos institucionales establecidos para garantizar la calidad, coherencia y cumplimiento de los objetivos operativos previstos.

**Fecha:** 3 de febrero de 2026

**Hora:** 2:00pm

**Lugar:** INCIVA 3 Piso



**Fecha:** 6 de febrero de 2026  
**Hora:** 9:00am  
**Lugar:** INCIVA 3 Piso

**Actividad No. 2:** Apoyar la rendición de la contratación en las etapas contractual y poscontractual en las plataformas SECOP II, SIA OBSERVA y BPPI de la zona respectiva del proyecto "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA". Para así, actualizar la base de datos del drive elaborada por la líder consolidadora de gestión documental con el avance de las rendiciones en el SIA OBSERVA, SECOP II, BPPI y reportar las novedades del caso en la misma.



Brindé acompañamiento técnico especializado al proceso de rendición de la contratación en las fases contractual y poscontractual a través de las plataformas SECOP II, SIA OBSERVA y BPPI, correspondientes a la zona asignada del proyecto "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA". Este apoyo estuvo orientado al fortalecimiento integral de la gestión documental y a la validación exhaustiva de la información relacionada con los contratos celebrados y ejecutados, asegurando la coherencia, completitud y trazabilidad de la ejecución contractual dentro de los sistemas institucionales. En desarrollo de esta labor, efectué un análisis sistemático de cada proceso contractual, realizando el registro, actualización y seguimiento de la información en SIA OBSERVA, la verificación y conciliación de los rubros presupuestales, la correcta asociación de los Certificados de Disponibilidad Presupuestal (CDP) y el diligenciamiento del Registro Presupuestal (RP) conforme a los lineamientos vigentes, así como la comprobación de la vinculación contractual y del registro de la supervisión técnica y administrativa. De igual manera, adelanté la preparación, organización y estructuración de los soportes contractuales requeridos para la rendición de cuentas, incluyendo estudios previos, documentos financieros, actas, evidencias publicadas en SECOP II y demás documentos exigidos por la normatividad aplicable y los lineamientos internos.

Asimismo, ejecuté la carga técnica de la documentación en las plataformas SECOP II, SIA OBSERVA y BPPI, aplicando de manera rigurosa los criterios institucionales de clasificación, nomenclatura y calidad documental, y verificando la integridad, legibilidad y correspondencia de los archivos con las etapas precontractual,

contractual y poscontractual. Este proceso comprendió la marcación, radicación y publicación oportuna de los contratos dentro de los plazos legales establecidos, garantizando el cumplimiento estricto de las obligaciones de reporte y previniendo rezagos que pudieran afectar la trazabilidad institucional. Finalmente, realicé la actualización permanente de la base de datos alojada en el Drive, consolidada por la líder de gestión documental, incorporando el estado de avance de las rendiciones en cada plataforma y reportando de manera oportuna las novedades identificadas, con el propósito de mantener información confiable, organizada y disponible para los procesos de control, seguimiento y verificación del proyecto.

**Fecha:** 9 de febrero de 2026

**Hora:** 3:00pm

**Actividad No. 3:** Realizar la revisión, corrección, tramite de firmas y radicación en contabilidad de los informes de los gestores ambientales. Apoyar el escaneo y consolidación de la información física y digital del proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA". Así mismo, declaro bajo la GRAVEDAD DE JURAMENTO que he cumplido con la obligación de SEGURIDAD SOCIAL, según lo dispuesto en el Art. 50 de la LEY 789 del 27 de diciembre de 2002, modificado por las Leyes 828 y 797 de 2003.

<b>CONTRATANTE:</b> INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACION DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA - INCIVA	
<b>TERMINO DEL CONTRATO:</b> A partir de su perfeccionamiento y hasta el 31 DE MAYO DEL 2026	
<b>DISPONIBILIDAD No.:</b> 810006445 del 13 DE ENERO DE 2026	
<b>VALOR CONTRATO Y FORMA DE PAGO:</b> El valor del presente contrato se fija en DIEZ MILLONES DE PESOS MCTE. (\$10.000.000) Pagadero de la siguiente manera: Una primera cuota por valor de DOS MILLONES DE PESOS (\$2.000.000.00) el 31 de enero de 2026. Una segunda cuota por valor de DOS MILLONES DE PESOS (\$2.000.000.00) el 28 de febrero de 2026. Una tercera cuota por valor de DOS MILLONES DE PESOS (\$2.000.000.00) el 31 de marzo de 2026. Una cuarta cuota por valor de DOS MILLONES DE PESOS (\$2.000.000.00) el 30 de abril de 2026. Una quinta y última cuota por valor de DOS MILLONES DE PESOS (\$2.000.000.00) el 31 de mayo de 2026 de acuerdo con disponibilidad del PAC.	
<b>FECHA RECIBO ANTICIPADO:</b> NO APLICA (PARA CONTRATO PRESTACION DE SERVICIO)	
<b>ACTA DE CONSTITUCION DE FIDUCIA O PATRIMONIO AUTONOMO:</b> NO APLICA (PARA CONTRATO PRESTACION DE SERVICIO)	
<b>OBJETO:</b> El objeto del presente contrato es Contratar la prestación de servicios de una persona natural bachiller, sin experiencia, para que de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación para ejecutar actividades de sensibilización y acciones ambientales que son regentadas en el marco del convenio No. 1330 20 04-19694 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"	
<b>EL SUPERVISOR</b>	<b>EL CONTRATISTA</b>

**Descripción:** Durante el periodo objeto de reporte, ejecuté un proceso integral, sistemático y altamente técnico orientado a la revisión, ajuste, validación y gestión de trámite de los informes operativos elaborados por los gestores ambientales vinculados al proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca". Dicho proceso contempló un análisis detallado de los contenidos reportados, que incluyó la comprobación de la coherencia metodológica, la claridad y consistencia narrativa, así como la correspondencia efectiva entre las actividades desarrolladas en territorio y la información consignada en los informes, permitiendo identificar, corregir y depurar inconsistencias, omisiones o errores que pudieran comprometer la calidad, confiabilidad e integridad de los reportes presentados.

De manera complementaria, adelanté la revisión documental, financiera y presupuestal requerida para asegurar la adecuada consistencia administrativa de los soportes asociados, evaluando la concordancia entre los registros entregados, los documentos presupuestales y la ejecución operativa reportada, y gestionando de forma oportuna los ajustes y correcciones necesarios para garantizar la solidez y completitud del expediente administrativo. Así mismo, se realizó la validación formal de las firmas institucionales exigidas, verificando el cumplimiento de los protocolos de supervisión y adelantando las gestiones pertinentes para la obtención de las rúbricas faltantes, con el propósito de asegurar la legitimidad documental y el cumplimiento de los plazos establecidos.

Una vez culminadas las etapas de revisión y validación, procedí a la consolidación, organización y radicación formal de los informes aprobados ante el área de contabilidad, y brindé apoyo técnico al proceso de archivo institucional mediante el escaneo, clasificación y digitalización de la documentación física y electrónica generada en el marco del proyecto, garantizando su adecuada centralización, trazabilidad, acceso y conservación conforme a lo dispuesto en la Ley 594 de 2000 y a los lineamientos internos de gestión documental, contribuyendo de manera significativa al fortalecimiento institucional y a la eficiencia de los procesos de control, seguimiento y supervisión.

**Fecha:** 11 de febrero de 2026

**Hora:** 1:00pm

**Lugar:** INCIVA

**Actividad No. 4:** Recopilar y consolidar toda la información de la contratación para realizar la rendición en el SECOP II y/o SIA OBSERVA, respectivamente.

NO. Y CODIFICATIVO DEL CONTRATO	IDENTIFICACION	OPR	CPC	NOMBRE DEL CONTRATISTA	FECHA CONTRATO	FECHA DE INICIO	ESTADO CONTRATO	PROFESIONALES	PROFESIONALES	ACTIVIDADES GENERALES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD ESPECIFICA CONTRATO
040.10.05.25.1301	81308379	NO APLICA	83115	CLAUDIA PATRICIA MILLAN MOUNA	7 DE NOVIEMBRE	12 DE NOVIEMBRE	Contratar la	PROFESIONALES	profesionales	1. Realizar el	1. Coordinar
040.10.05.25.1302	1124788321	NO APLICA	83113	NATALI LOPEZ CIFUENTES	7 DE NOVIEMBRE	12 DE NOVIEMBRE	Contratar la	PROFESIONALES	profesionales	1. Realizar el	1. Coordinar
040.10.05.25.1303	86739191	NO APLICA	83115	AURA ELISA RODRIGUEZ HOLQUIN	7 DE NOVIEMBRE	12 DE NOVIEMBRE	Contratar la	PROFESIONALES	profesionales	1. Realizar el	1. Coordinar
040.10.05.25.1304	68676296	NO APLICA	83115	ANA CECILIA VALENCA ESPINOSA	7 DE NOVIEMBRE	12 DE NOVIEMBRE	Contratar la	PROFESIONALES	profesionales	1. Realizar el	1. Coordinar
040.10.05.25.1305	1338255127	NO APLICA	83113	LADY JOVANNA NARANJO GARCIA	7 DE NOVIEMBRE	12 DE NOVIEMBRE	Contratar la	PROFESIONALES	profesionales	1. Realizar el	1. Coordinar
040.10.05.25.1306	1003975104	NO APLICA	83118	BRENDA DAYANA ASPINALLA PALACIOS	7 DE NOVIEMBRE	12 DE NOVIEMBRE	Contratar la	PROFESIONALES	profesionales	1. Realizar el	1. Coordinar
040.10.05.25.1307	1005192743	NO APLICA	83113	ODALIS ALEXANDRA GONZALEZ VALENCA	7 DE NOVIEMBRE	12 DE NOVIEMBRE	Contratar la	PROFESIONALES	profesionales	1. Realizar el	1. Coordinar
040.10.05.25.1308	66739120	NO APLICA	83113	ANA MILENA CLAYA CIEIRO	7 DE NOVIEMBRE	12 DE NOVIEMBRE	Contratar la	PROFESIONALES	profesionales	1. Realizar el	1. Coordinar
040.10.05.25.1309	83883734	NO APLICA	83115	ISABEL CRISTINA ESCARRIA VILLEGAS	7 DE NOVIEMBRE	12 DE NOVIEMBRE	Contratar la	PROFESIONALES	profesionales	1. Realizar el	1. Coordinar
040.10.05.25.1310	94897201	NO APLICA	83113	JERSEY ALBEIRO ARANGO SANCHEZ	7 DE NOVIEMBRE	12 DE NOVIEMBRE	Contratar la	PROFESIONALES	profesionales	1. Realizar el	1. Coordinar
040.10.05.25.1311	94507540	NO APLICA	83115	IGORGE ALEXANDER GUTIERREZ ROSERO	7 DE NOVIEMBRE	12 DE NOVIEMBRE	Contratar la	PROFESIONALES	profesionales	1. Realizar el	1. Coordinar
040.10.05.25.1312	18275087	NO APLICA	83115	RAFAEL EDUARDO JARAMILLO GARCIA	7 DE NOVIEMBRE	12 DE NOVIEMBRE	Contratar la	PROFESIONALES	profesionales	1. Realizar el	1. Coordinar
040.10.05.25.1313	33881279	NO APLICA	83115	LUZ DARY VALLEJO MONTAÑO	7 DE NOVIEMBRE	12 DE NOVIEMBRE	Contratar la	PROFESIONALES	profesionales	1. Realizar el	1. Coordinar
040.10.05.25.1314	16778952	NO APLICA	83115	REINALDO MOTOLQUERA MUÑAR	7 DE NOVIEMBRE	12 DE NOVIEMBRE	Contratar la	PROFESIONALES	profesionales	1. Realizar el	1. Coordinar
040.10.05.25.1315	16885052	NO APLICA	83115	STEPHEN MORA ROSALES	7 DE NOVIEMBRE	12 DE NOVIEMBRE	Contratar la	PROFESIONALES	profesionales	1. Realizar el	1. Coordinar
040.10.05.25.1316	1135418648	NO APLICA	83115	ENANA CAROLINA BUSTAMANTE ROLDAN	7 DE NOVIEMBRE	12 DE NOVIEMBRE	Contratar la	PROFESIONALES	profesionales	1. Realizar el	1. Coordinar
040.10.05.25.1317	1113786477	NO APLICA	92915	MARYURY LEON OCHOA	7 DE NOVIEMBRE	12 DE NOVIEMBRE	Contratar la	PROFESIONALES	profesionales	1. Realizar el	1. Coordinar

Durante el periodo objeto de análisis, adelanté un proceso articulado, riguroso y ordenado de levantamiento, clasificación y consolidación de la información contractual, con el propósito de asegurar su completitud, accesibilidad, coherencia técnica y adecuada trazabilidad para los procesos de reporte y rendición de cuentas a través de las plataformas SECOP II y SIA OBSERVA. Dicho proceso se desarrolló bajo principios de gestión documental, observancia normativa y fortalecimiento de los mecanismos de control interno, garantizando la debida integración con los sistemas de información institucionales y el cumplimiento de los lineamientos definidos por las áreas jurídica, administrativa y de supervisión del proyecto.

En este marco, organicé y sistematicé de manera integral los distintos componentes documentales exigidos para la estructuración, ejecución, seguimiento y reporte de los procesos contractuales, incorporando, entre otros, los estudios previos, análisis de conveniencia y oportunidad, certificaciones presupuestales, actas de inicio, informes de supervisión, contratos con sus respectivos anexos y modificaciones, comunicaciones oficiales, autorizaciones internas y demás soportes necesarios para la conformación de expedientes completos, consistentes y susceptibles de verificación. Cada uno de los documentos fue revisado y validado en cuanto a su vigencia, pertinencia temática, suficiencia jurídica y correspondencia presupuestal, asegurando su adecuada preparación para la carga, actualización y validación en SECOP II como mecanismo de control contractual y en SIA OBSERVA como herramienta de seguimiento del ente financiador.

Como resultado de este ejercicio, se logró la consolidación de un repositorio documental sólido, organizado y alineado con los requerimientos técnicos y operativos de las plataformas institucionales, garantizando la existencia de expedientes contractuales claramente individualizados conforme a las fases precontractual, contractual y de ejecución. De igual manera, se avanzó en la estandarización de los documentos para su registro oficial, mediante la verificación exhaustiva de los requisitos de forma y fondo, el soporte jurídico-administrativo, la consistencia presupuestal y la trazabilidad operativa, lo cual facilitó los procesos de auditoría interna, control externo y verificación institucional periódica.

**Fecha:** 23 de febrero de 2026  
**Hora:** 5:30pm  
**Lugar:** INICVA

Así mismo, declaro bajo la GRAVEDAD DE JURAMENTO que he cumplido con la obligación de SEGURIDAD SOCIAL, según lo dispuesto en el Art. 50 de la LEY 789 del 27 de diciembre de 2002, modificado por las Leyes 828 y 797 de 2003.

Atentamente,  
  
 OMAR ALEJANDRO CEBALLOS ARENAS  
 1.144.076.194 DE CALI

# Simple

## PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte: 2026-02-20, 09:05:17 p. m. | Tipo Planilla: 1 | Número Planilla: 1079832891 | Período Cotización: 202502 | Período Servicio: 202502

### PAGADA 2026-02-20 21:02:14.0 EN HORARIO EXTENDIDO

#### I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	OMAR ALEJANDRO CEBALLOS ARENAS		Dirección	CR 97 SUR #59 - 175 CONJUNTO MAGENTA A	
Documento	CC 1144076194		Teléfono	3234652179	
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE		Forma Presentación	UNICO	
Tipo Persona	NATURAL		Departamento	VALLE DEL CAUCA	
Ciudad	CALI		Identificación	Total Afiliados: 1	
Representante Legal					

#### II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 1144076194	Residente	Exonerado	N	Apellidos y Nombres	Código Ciudad - Departamento	Centro de Trabajo	Ubicación Laboral
Tipo Cotizante	59	00			CEBALLOS ARENAS OMAR ALEJANDRO	76001000 - 76		VALLE DEL CAUCA

#### III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades	Pensión				Salud				Riesgos				Caja				Parafiscales							
	Código AFP	Tipo AFP	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Código EPS	Tipo EPS	Total Aporte EPS	Total Aporte Salud	Código ARL	Tipo ARL	Total Aporte ARL	Total Aporte ICBE	Código ESAP	Tipo ESAP	Total Aporte ESAP	Código ICBF	Tipo ICBF	Total Aporte ICBF	Código SENA	Tipo SENA	Total Aporte SENA	Código MEN	Tipo MEN	Total Aporte MEN
01	20004	20004	\$ 1.100.000	\$ 1.100.000	17.1%	17.1%	\$ 2.200.000	\$ 2.200.000	14.11	14.11	\$ 3.100.000	\$ 3.100.000	14.11	14.11	\$ 4.500.000	14.11	14.11	\$ 6.600.000	14.11	14.11	\$ 9.700.000	14.11	14.11	\$ 14.000.000

#### IV. TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Caja	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBE	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
PORVENIR	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	EPS SURA	NINGUNA CDF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	\$ 61.680
\$ 320.000	\$ 0	\$ 0	\$ 48.800	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 616.800



¡Hola, Omar Alejandro Ceballos Arenas !

Estado de la Transacción: **Aprobada** ✓

Los siguientes son los datos de tu transacción:

Valor: \$ 618.800

Empresa: SIMPLE OI

Descripción: Pago de Seguridad Social

Fecha de la transacción: 20/02/2026

CUS: 79965293

Gracias por utilizar nuestro servicio.



Ten en cuenta estos tips de seguridad:



Usa dispositivos personales o de confianza para realizar tus pagos.



Usa tarjetas de crédito o débito de confianza.

¡Hola, Omar Alejandro Ceballos Arenas !

Estado de la Transacción: **Aprobada** ✓

Los siguientes son los datos de tu transacción:

Valor: \$ 618.800

Empresa: SIMPLE OI

Descripción: Pago de Seguridad Social

Fecha de la transacción: 20/02/2026

CUS: 79965293

Gracias por utilizar nuestro servicio.




Ten en cuenta estos tips de seguridad:



Usa dispositivos personales o de confianza para realizar tus pagos.



...

	<b>FORMATO DOCUMENTO EQUIVALENTE- PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR</b>	<b>FO-PAR-29</b>	<b>Versión: 00</b>	
			Fecha: Diciembre 28 del 2021	Página 1 de 1

DOCUMENTO EQUIVALENTE – PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR Art. 5 Resolución 0042 de mayo 5 del 2020	<b>No. 002-2026</b>
--	---------------------

Proyecto: "CONSOLIDACION DE LA SOSTENIBILIDAD DE LAS ACCIONES AMBIENTALES EJECUTADAS EN LOS MUNICIPIOS DEL VALLE DEL CAUCA"

Fecha documento: 28/02/2026

Nombre y/o Razón Social Adquiriente: INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA- INCIVA

Nit: 800086201-5 Dirección: Avenida Roosevelt No.24-80 No. Teléfono: 5146848

Ciudad: Santiago de Cali

Nombre y/o Razón Social Beneficiario: OMAR ALEJANDRO CEBALLOS ARENAS

Cedula beneficiario: 1.144.076.194 Dirección Beneficiario: CARRERA 97 59-175 APT 503 Torre 5

Correo Electrónico beneficiario: ceballosarenasalejandro@gmail.com Teléfono beneficiario: 3234652179

Ciudad: Cali

**INFORMACION CONTRACTUAL**

Objeto del Contrato: Contratar la prestación de servicios de una persona natural profesional en cualquier disciplina como profesional, con dos (02) años de experiencia relacionada, para que de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación para realizar actividades contractuales de apoyo administrativo que son requeridas en el marco del convenio No. 1.330.20.04-16694 entre el INCIVA y la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTO.

No. RPC: 4900003347 del 16/ENERO/2026  
No. CDP: 8100006469 del 14/ENERO/2026

Valor Contrato:  
\$30.000.000

Concepto: Cuota No. (2) – Cuota: FEBRERO del Contrato No. 40.10.05.26.625 del 14/ENERO/2026.

Cuenta de Ahorros  Corriente No. 484207758 Banco: BOGOTA

Valor \$: 5.000.000

Son: CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE

NO DECLARO RENTA

**Alejandro C.**

Firma y cedula del Beneficiario  
1.144.076.194



**Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca**  
**(ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS)**



Documento No. 2500077828 Fecha de Contabilización: 11.03.2026 Página 1 de 1.  
Referencia: 3000009583  
RUT del Tercero: 11440761940 CEBALLOS ARENAS OMAR ALEJANDRO  
Código del Tercero: 1144076194 Documento RPC: 4900003347  
Centro Gestor: 1220 INCIVA  
Fondo: 12100004 ICLD Sec Ambiente  
Concepto DIAN: PAGO 2DA CUOTA CPS 625 ME

Descripción:

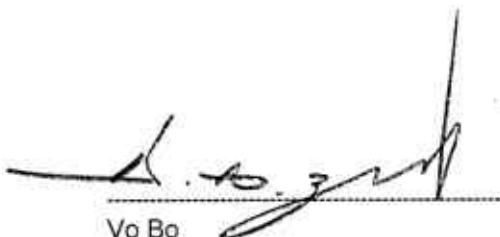
Posic	Cuenta	Civ	Texto breve cuenta	PosPre	Debe	Haber
001	1110900202	50	Infivalle- ahorro- S	X-BANCOS	0	4.675.000
002	2401010001	25	Servicios	X-ACREEDOR/DEUDOR	4.675.000	0
Total:					4.675.000	4.675.000

**Descuentos y/o Deducciones:**

Nombre del Descuento efectuado	Tasa Aplicada	Base Gravable aplicada	Vr del Descuento y/o Deducción
Total:			0

**Discriminacion IVA**

Indicador	Denominación	Base	Valor IVA
Total:		0	0

  
Vo Bo

CLAUDIA NOGUERA RUIZ  
Vo Bo. Contadora -INCIVA

Diego Andres Zuñiga Montaño  
Elaborado por



INCIVA

Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca (ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS)



INCIVA

Documento No. 3000009583 Fecha de Contabilización: 27.02.2026 Página 1 de 1.
Referencia: CTA-02 CPS 625
RUT del Tercero: 1144076194 CEBALLOS ARENAS OMAR ALEJANDRO
Código del Tercero: 1144076194 Documento RPC: 4900003347
Centro Gestor: 1220 INCIVA
Fondo: 12100004 ICLD Sec Ambiente
Concepto DIAN: PAGO 2DA CUOTA CPS 625
Descripción: PAGO 2DA CUOTA CPS 625 MES DE FEBRERO DE 2026

Table with 7 columns: Posic, Cuenta, Clv, Texto breve cuenta, PosPre, Debe, Haber. Contains 7 rows of account entries and a total row.

Descuentos y/o Deduciones:

Table with 4 columns: Nombre del Descuento efectuado, Tasa Aplicada, Base Gravable aplicada, Vr del Descuento y/o Dedución. Contains 5 rows of deduction details and a total row.

Discriminacion IVA

Table with 4 columns: Indicador, Denominación, Base, Valor IVA. Contains 1 row of IVA discrimination and a total row.

Handwritten signature and 'Vo Bo' stamp.

Handwritten signature of Claudia Noguera Ruiz and 'Vo Bo. Contadora -INCIVA' stamp.

Gloria Lilian Saavedra Lenis

Elaborado por

	HOJA DE RUTA PAGO CONTRATISTA	FO-PAR-30	Versión: 00	
			Fecha: abril 1 del 2022	Página 1 de 1
NOMBRES Y APELLIDOS CONTRATISTA: Omar Alejandro Ceballos Arenas				
DOCUMENTO DE IDENTIFICACION: C.C. X	OTRO:	NÚMERO: 1.144.076.194		
COBRO	INICIAL:	MENSUAL: X	FINAL:	MES: FEBRERO
MUNICIPIO/ CENTRO OPERATIVO	SANTIAGO DE CALI			
CONTRATO	Número y Fecha: 040.10.05.26.625 del 14/01/2026			
CDP	NÚMERO Y FECHA: 8100006469 del 14/01/2026			
REGISTRO PRESUPUESTAL	NÚMERO Y FECHA: 4900003347 del 16/01/2026			
NOMBRE DEL SUPERVISOR Y/O GESTOR DE INFORMACION		FIRMA:	FECHA DE ENTREGA 1: dd/mm/aa	FECHA DE ENTREGA 2: dd/mm/aa
Bryan Rodriguez		Bryan		
Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad	Marcar X	Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad	Marcar X	
Documento Equivalente	X	Formato de Planillas de Seguridad Social pagada	X	
Pantallazo aceptación contrato Secop II (solo aplica en la cuota 1)		Documento de Causación	30-9583	
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota 1)		Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)		
Informe de actividades del contratista	X	Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)		
Informe de Supervisión	X	Número de comprobante de pago		
Certificación bancaria (solo aplica en la cuota 1)	X			
NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN CONTABILIDAD		FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa	
Bryan Rodriguez		Bryan	25-2-2026	
MOTIVO DE DEVOLUCION:		SI	FECHA: dd/mm/aa	RECIBE: NOMBRE Y FIRMA
Ruta 2: Verificación de documentos en Tesorería				
RECIBIDO TESORERIA				
NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN TESORERIA			FECHA: dd/mm/aa	
Asistente Tesorería INCIVA				03 MAR 2026
Ruta 3 : Documentos oficina Jurídica	Marcar X	Ruta 3: Documentos oficina Jurídica	Marcar X	
Documento Equivalente		Formato de Planillas de Seguridad Social pagada		
Pantallazo aceptación contrato Secop II (solo cuota 1)		Documento de Causación		
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota 1)		Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)		
Informe de actividades del contratista		Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)		
Informe de Supervisión		Número de comprobante de pago		
NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN JURÍDICA		FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa	