

DEPENDENCIA:	OFICINA ASESORA DE PRENSA Y COMUNICACIONES
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL:	1. Redactar boletines de prensa para enviar a los medios de comunicación y notas web para publicar en la página web, así como en las redes sociales oficiales de la de la Administración Municipal de Floridablanca.
ACTIVIDAD:	1.1 Se realizó boletín de prensa sobre acontecimientos importantes de la Secretaría de Salud del municipio.
FECHA:	DESDE: 14/05/2026 a 13/06/2026
CONTRATISTA:	CAMILA ANDREA GARCÍA RIVERA

Registro:

Evidencias 1.1:

<https://www.floridablanca.gov.co/publicaciones/1810/nuevos-vigias-y-gestores-fortalecen-la-vigilancia-en-salud-de-floridablanca/>

DEPENDENCIA:	OFICINA ASESORA DE PRENSA Y COMUNICACIONES
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL:	2. Realizar envío de información en texto, audio y video durante el cubrimiento informativo de las actividades de la Alcaldía de Floridablanca, asignadas por la Oficina Asesora de Prensa y Comunicaciones, para publicar en las redes sociales de la Administración Municipal.
ACTIVIDAD:	2.1 Se compartió todo el material de las actividades cubiertas para su publicación.
FECHA:	DESDE: 14/05/2026 a 13/06/2026
CONTRATISTA:	CAMILA ANDREA GARCÍA RIVERA

Registro:

Evidencias 2.1:



DEPENDENCIA:	OFICINA ASESORA DE PRENSA Y COMUNICACIONES
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL:	3. Recibir y verificar las solicitudes de generación de piezas comunicativas gráficas para la difusión de la gestión de la Administración Municipal.
ACTIVIDAD:	3.1 Las solicitudes de piezas se recibieron y ajustaron para su respectivo diseño.
FECHA:	DESDE: 14/05/2026 a 13/06/2026
CONTRATISTA:	CAMILA ANDREA GARCÍA RIVERA

Evidencia 3.1:

SOLICITUD DESPLIEGUE DE PIEZAS GRÁFICAS A LA OFICINA ASESORA DE PRENSA Y COMUNICACIONES DE LA ALCALDÍA DE FLORIDABLANCA

Dependencia	Secretaría de Salud
Programa	
Título	¡JUNIO ES EL MES DE LA PROTECCIÓN CONTRA EL SARAMPIÓN!
Subtítulo	
<p>VACUNATON 20 de junio</p> <p>¿Quiénes deben vacunarse?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Niños y niñas entre 6 y 11 meses que requieran Dosis Cero • Niños y niñas de 1 a 10 años con esquemas incompletos • Población de 11 a 16 años que requiera dosis adicional • Viajeros internacionales sin antecedente vacunal <p>PIEZA 2</p> <p>Puntos habilitados:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Parque Principal de Floridablanca • HEC – Instituto Cardiovascular • IPS Cosquibare • Unidad de Atención Infantil - ESE Hospital San Juan de Dios • Centro Médico Sanitas • FOSCAL • Harker Centro Pediátrico • ESPRI PONAL • IPS EdiSalud • Cruz Roja Colombiana Seccional Floridablanca <p>*Los horarios de atención varían según disponibilidad de cada punto*</p> <p>El sarampión sigue circulando en el mundo, la vacunación es la mejor protección.</p> <p>¡Consulte y acuda a su punto de vacunación más cercano!</p>	
Logos:	Secretaría de Salud

DEPENDENCIA:	OFICINA ASESORA DE PRENSA Y COMUNICACIONES
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL:	4. Apoyar la gestión de la Oficina Asesora de Prensa y Comunicaciones de la Alcaldía de Floridablanca.
ACTIVIDAD:	4.1 Se apoyó a la gestión a través del cubrimiento y publicación de las distintas actividades de la Administración Municipal.
FECHA:	DESDE: 14/05/2026 a 13/06/2026
CONTRATISTA:	CAMILA ANDREA GARCÍA RIVERA

Evidencia 4.1:



DEPENDENCIA:	OFICINA ASESORA DE PRENSA Y COMUNICACIONES
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL:	5. Apoyar la elaboración del Manual de Estilo y Redacción de la Oficina Asesora de Prensa y Comunicaciones de la Alcaldía de Floridablanca.
ACTIVIDAD:	5.1 En este periodo no se cumplió ya que el Manual de Estilo fue completado.
FECHA:	DESDE: 14/05/2026 a 13/06/2026
CONTRATISTA:	CAMILA ANDREA GARCÍA RIVERA

5.1 En este periodo no se cumplió ya que el Manual de Estilo fue completado.

DEPENDENCIA:	OFICINA ASESORA DE PRENSA Y COMUNICACIONES
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL:	6. Asistir y proponer temas de interés en los consejos de redacción convocados semanalmente por la Oficina de Prensa y Comunicaciones de la Alcaldía de Floridablanca.
ACTIVIDAD:	6.1 Se asistió a los consejos de redacción citados para proponer temas importantes de la Secretaría encargada.
FECHA:	DESDE: 14/05/2026 a 13/06/2026
CONTRATISTA:	CAMILA ANDREA GARCÍA RIVERA

Evidencia 6.1:



DEPENDENCIA:	OFICINA ASESORA DE PRENSA Y COMUNICACIONES
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL:	7. Presentar de forma semanal un informe de los contenidos realizados y publicados para la divulgación de información de la Administración Municipal.
ACTIVIDAD:	7.1 Se organizaron las actividades a las que se hizo cubrimiento y la fecha de productos realizados y publicados.
FECHA:	DESDE: 14/05/2026 a 13/06/2026
CONTRATISTA:	CAMILA ANDREA GARCÍA RIVERA

Evidencia 7.1

Día	Tipo de contenido	Red Social	Copy	Enlace
3	Reel	Instagram	¡Jornada de salud para los florideños! La Secretaría de Salud a través del Plan de Intervención Unase a esta actividad y reciba atención médica, va	https://www.instagram.com/
6	Reel	Instagram	¡Así se vivió la Feria de la Salud en Altos de Caracol Vacunación para las familias, mascotas, charlas educativas. ¡La salud empieza con la información, el cuidado y	Alcaldía de Floridablanca ¡A
9	Pieza Gráfica	Facebook	¡Cuidado! Aplastar este insecto puede ser un riesgo El Pito, transmisor de la enfermedad de Chagas, puede Si encuentra uno, captúrelo con precaución y repórtelo	¡Cuidado! Aplastar... - Alcaldía
10	Reel	Instagram	¡Atención comunidad de Alares! Este sábado, de 8:00 a.m. a 12:00 m., se llevará a cabo Consultas, vacunación, orientación en salud y más. ¡Los esperamos en el Salón Comunal!	E.S.E Clínica Guane Atención
11	Carrusel de fotos	Instagram	Preparación ante la fiebre amarilla! Durante la visita del Ministerio de Salud, EPS e IPS de Además, con el Comité Municipal de Gestión del Riesgo	Alcaldía de Floridablanca ¡P
13	Reel	Instagram	Así se vivió la Jornada de Salud en Alares! Sonrisas, gratitud y bienestar fueron protagonistas. Una iniciativa liderada por @eseclinicaguane y el Plan	Alcaldía de Floridablanca ¡A
15	Nota informativa	Instagram	¡Preparación y prevención contra la fiebre amarilla! El Ministerio de Salud y Protección Social capacitó a Desde el Gobierno de Floridablanca se implementará	Alcaldía de Floridablanca ¡P

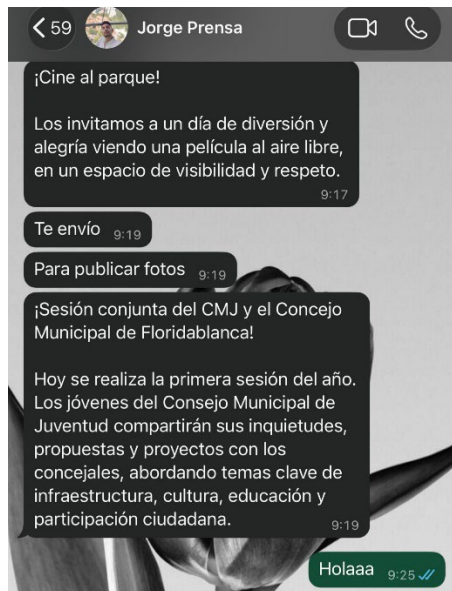
DEPENDENCIA:	OFICINA ASESORA DE PRENSA Y COMUNICACIONES
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL:	8. Contar con las disposiciones de equipos móviles y/o portátil de cómputo y todos los medios a efecto de realizar en forma oportuna las labores contratadas.
ACTIVIDAD:	8.1 Se cuenta con los dispositivos móviles y de cómputo necesarios para el trabajo requerido.
FECHA:	DESDE: 14/05/2026 a 13/06/2026
CONTRATISTA:	CAMILA ANDREA GARCÍA RIVERA

Evidencia 8.1

Se cuenta con los dispositivos móviles y de cómputo necesarios para el trabajo requerido

DEPENDENCIA:	OFICINA ASESORA DE PRENSA Y COMUNICACIONES
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL:	9. Las demás actividades asignadas por el supervisor que se generen del objeto contractual.
ACTIVIDAD:	9.1 Se apoyó como community manager en la revisión de copys y publicaciones en las redes sociales de la Alcaldía.
FECHA:	DESDE: 14/05/2026 a 13/06/2026
CONTRATISTA:	CAMILA ANDREA GARCÍA RIVERA

Evidencia 9.1



DEPENDENCIA:	OFICINA ASESORA DE PRENSA Y COMUNICACIONES
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL:	10. Hacer entrega en medio magnético al finalizar el contrato de toda la documentación producida y clasificarla en razón de sus funciones (formatos Word y PDF), cada documento que sea producido o recibido por la dependencia debe ir dentro de la serie o subserie correspondiente según la TRD vigente.
ACTIVIDAD:	10.1 Esta actividad se realizará en la presentación de la última cuenta de cobro.
FECHA:	DESDE: 14/05/2026 a 13/06/2026
CONTRATISTA:	CAMILA ANDREA GARCÍA RIVERA

Evidencia 10.1 Esta actividad se realizará en la presentación de la última cuenta de cobro.

DEPENDENCIA:	OFICINA ASESORA DE PRENSA Y COMUNICACIONES
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL:	11. Comprometerse de manera expresa, tanto durante la vigencia del contrato, como después de su extinción, a no difundir, transmitir, revelar a terceras personas cualquier información del Municipio de Floridablanca, a la que tenga acceso como consecuencia del desempeño de su actividad contractual, ni a utilizar tal información en interés propio o de sus familiares o amigos.
ACTIVIDAD:	11. Me comprometí a cumplir de manera estricta con el deber de confidencialidad respecto a la información institucional del Municipio de Floridablanca.
FECHA:	DESDE: 14/05/2026 a 13/06/2026
CONTRATISTA:	CAMILA ANDREA GARCÍA RIVERA

Evidencia 11. Me comprometí a cumplir de manera estricta con el deber de confidencialidad respecto a la información institucional del Municipio de Floridablanca.