

		
	Al responder por favor citese este número <b>40022026E3012078</b>	
	Fecha Radicado: <b>2026-06-18 14:51:20</b>	
	Codigo de Verificación: <b>854ea</b>	Folios: <b>0</b>
	Radicador: <b>Ventanilla Minambiente</b>	Anexos: <b>0</b>
<b>Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible</b>		

Bogotá D.C.,

**MEMORANDO**

**PARA:** ALEXANDER FIGUEROA MALDONADO  
Coordinador Grupo de Gestión Documental (E)

**DE:** SECRETARIA GENERAL

**ASUNTO:** DESIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN

De manera atenta le informo que ha sido designado(a) como supervisor(a) del siguiente contrato dado que mediante resolución 0681 del 05 de junio del 2026 se autorizaron las vacaciones del coordinador del grupo de gestión documental y a su vez se le designó como coordinador encargado del grupo de gestión documental desde el 16 de junio de 2026 al 07 de junio de 2026.

Contrato N° y año	CD-571-2026
Contratista	JUAN FRANCISCO CHAVERRA PALACIOS
Objeto	4-122 Prestar servicios profesionales al Grupo de Gestión Documental para la realización de actividades administrativas y contractuales, realizar seguimiento a la gestión y reportes que deba presentar el Grupo de Gestión Documental, tales como plan de acción, plan de riesgos y planes de mejoramiento derivados de la gestión administrativa entre otros.
Plazo	348 días
Valor	\$ 81.200.000
<b>Aspectos del contrato</b>	
Fecha de suscripción	13 de enero de 2026
Registro Presupuestal N°	42326 del 13/01/2026
Aprobación garantía única	14/01/2026

Contrato N° y año	CD-258-2026
Contratista	MARY LUZ BARAHONA HERNANDEZ
Objeto	4-124 Prestar servicios de apoyo a la gestión requeridos por el Grupo de Gestión Documental en las actividades operativas, logísticas, documentales y administrativas, para el cumplimiento de los trámites a cargo del grupo, en el marco de la implementación de la Política Institucional de Gestión Documental y el Programa de Gestión Documental PGD.
Plazo	355 días
Valor	\$ 43.452.000
<b>Aspectos del contrato</b>	
Fecha de suscripción	07 de enero de 2026
Registro Presupuestal N°	20926 del 07/01/2026
Aprobación garantía única	07/01/2026

Contrato N° y año	CD-441-2026
Contratista	MANUEL RICARDO RODRIGUEZ CIFUENTES

Objeto	4-129 Prestar servicios profesionales al Grupo de Gestión Documental para planificar y realizar el seguimiento a la gestión documental institucional mediante auditorias y seguimiento a los planes de mejoramiento en el marco del Subprograma de auditoria en gestión documental; seguimiento al Plan Institucional de Archivos, el Programa de Gestión Documental, el Plan de conservación en articulación con los compromisos de Plan de Acción Institucional - PAI y a los indicadores del proceso definidos en el Sistema Integrado de Gestión - SIG del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible.
Plazo	270 días
Valor	\$ 50.490.000
<b>Aspectos del contrato</b>	
Fecha de suscripción	14 de enero de 2026
Registro Presupuestal N°	53726 del 15/05/2026
Aprobación garantía única	14/05/2026

Contrato N° y año	CD-914-2026
Contratista	OSCAR JOHANNY RODRIGUEZ DIAZ
Objeto	4-144 GGD Prestar servicios profesionales al Grupo de Gestión Documental para la formulación o actualización de los instrumentos archivísticos, lineamientos u otros documentos técnicos que le sean asignados.
Plazo	180 días
Valor	\$ 33.000.000
<b>Aspectos del contrato</b>	
Fecha de suscripción	28 de enero de 2026
Registro Presupuestal N°	107926 del 29/01/2026
Aprobación garantía única	28/01/2026

Contrato N° y año	CD-990-2026
Contratista	AMERICO PANESSO RIVAS
Objeto	4-241 Prestar servicios profesionales al Grupo de Gestión Documental para brindar apoyo jurídico requerido para la formulación o actualización de instrumentos archivísticos, documentos técnicos, asistencia técnica y la implementación de acciones en el marco de las políticas institucional y sectorial de gestión documental.
Plazo	330 días
Valor	\$ 57.200.000
<b>Aspectos del contrato</b>	
Fecha de suscripción	28 de enero de 2026
Registro Presupuestal N°	104526 del 28/01/2026
Aprobación garantía única	29/01/2026

Contrato N° y año	CD-363-2026
Contratista	JOHANA PAOLA ROZO
Objeto	4-125 Prestar servicios profesionales al Grupo de Gestión Documental para articular, formular, implementar y hacer seguimiento a los planes, programas, proyectos y actividades relacionadas con la administración de los archivos, la optimización y la modernización de la operación de gestión documental en el marco de la Política de Gestión Documental del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible.
Plazo	347 días
Valor	\$ 70.788.000
<b>Aspectos del contrato</b>	
Fecha de suscripción	14 de enero de 2026
Registro Presupuestal N°	46226 del 14/01/2026
Aprobación garantía única	14/01/2026

Contrato N° y año	CD-440-2026
Contratista	HERNAN CHIQUIZA VEGA
Objeto	4-127 Prestar servicios profesionales al Grupo de Gestión Documental para apoyar la planificación, desarrollo y control de las tareas archivísticas requeridas para la organización de los fondos documentales acumulados mediante la implementación de las Tablas de Valoración Documental y la consolidación de los inventarios documentales para el fortalecimiento del archivo central del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible.
Plazo	348 días
Valor	\$ 59.929.080
<b>Aspectos del contrato</b>	
Fecha de suscripción	13 de enero de 2026
Registro Presupuestal N°	42426 del 13/01/2026
Aprobación garantía única	14/01/2026

Contrato N° y año	CD-442-2026
Contratista	NANCY LISTEH MUÑOZ ORTIZ
Objeto	4-130 GGD Prestar servicios de apoyo a la gestión requeridos por el Grupo de Gestión Documental, para atender las solicitudes de consulta, préstamo de documentos del archivo central, los procesos técnicos relacionados con la organización de los fondos acumulados y los proyectos especiales del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible.
Plazo	330 días
Valor	\$ 47.124.000
<b>Aspectos del contrato</b>	
Fecha de suscripción	15 de enero de 2026
Registro Presupuestal N°	56026 del 15/01/2026
Aprobación garantía única	15/01/2026

Contrato N° y año	CD-880-2026
Contratista	MILTON JAVIER OSPINA VARELA
Objeto	4-131 Prestar servicios de apoyo a la gestión para la organización, ordenación, clasificación, depuración, selección, foliación, elaboración, identificación, actualización de inventarios documentales, aplicación de procesos de almacenamiento, realmacenamiento y la logística para la custodia de los documentos en el archivo central y de gestión a cargo del Grupo de Gestión Documental del Ministerio.
Plazo	341 días
Valor	\$ 33.042.900
<b>Aspectos del contrato</b>	
Fecha de suscripción	21 de enero de 2026
Registro Presupuestal N°	81626 del 21/01/2026
Aprobación garantía única	22/01/2026

Contrato N° y año	CD-443-2026
Contratista	ARTURO ALONSO DE JESÚS CORDOBA OVALLE
Objeto	4-145 Prestar servicios de apoyo a la gestión para la organización, ordenación, clasificación, depuración, selección, foliación, elaboración, identificación, actualización de inventarios documentales, aplicación de procesos de almacenamiento, realmacenamiento y la logística para la custodia de los documentos en el archivo central y de gestión a cargo del Grupo de Gestión Documental del Ministerio.
Plazo	240 días
Valor	\$ 23.256.000

<b>Aspectos del contrato</b>	
Fecha de suscripción	22 de enero de 2026
Registro Presupuestal N°	85026 del 22/01/2026
Aprobación garantía única	22/01/2026

Contrato N° y año	CD-896-2026
Contratista	REINALDO AYALA MENDOZA
Objeto	4-138 Prestar servicios de apoyo a la gestión para la organización, ordenación, clasificación, depuración, selección, foliación, elaboración, identificación, actualización de inventarios documentales, aplicación de procesos de almacenamiento, re-almacenamiento y la logística para la custodia de los documentos en el archivo central y de gestión a cargo del Grupo de Gestión Documental del Ministerio.
Plazo	340 días
Valor	\$ 32.946.000

<b>Aspectos del contrato</b>	
Fecha de suscripción	23 de enero de 2026
Registro Presupuestal N°	91426 del 23/01/2026
Aprobación garantía única	23/01/2026

Contrato N° y año	CD-895-2026
Contratista	JORGE ANDRES MORENO CONTRERAS
Objeto	4-139 Prestar servicios de apoyo a la gestión para la organización, ordenación, clasificación, depuración, selección, foliación, elaboración, identificación, actualización de inventarios documentales, aplicación de procesos de almacenamiento, realmacenamiento y la logística para la custodia de los documentos en el archivo central y de gestión a cargo del Grupo de Gestión Documental del Ministerio.
Plazo	338 días
Valor	\$ 32.752.200

<b>Aspectos del contrato</b>	
Fecha de suscripción	23 de enero de 2026
Registro Presupuestal N°	92026 del 23/01/2026
Aprobación garantía única	23/01/2026

Contrato N° y año	CD-823-2026
Contratista	NELSON ENRIQUE CASILIMAS MONTAÑO
Objeto	4-137 Prestar servicios de apoyo a la gestión requeridos por el Grupo de Gestión Documental para la aplicación de procesos técnicos archivísticos y la logística para la custodia de los documentos en el archivo central, así como la implementación del Sistema Integrado de Conservación - SIC del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible.
Plazo	341 días
Valor	\$ 33.042.900

<b>Aspectos del contrato</b>	
Fecha de suscripción	21 de enero de 2026
Registro Presupuestal N°	81826 del 21/01/2026
Aprobación garantía única	21/01/2026

Contrato N° y año	CD-879-2026
Contratista	BALBINA GUERRERO LOZANO
Objeto	4-128 Prestar servicios profesionales al Grupo de Gestión Documental para articular, formular, implementar y hacer seguimiento a los planes, programas, proyectos y actividades relacionadas con la transformación digital de la gestión documental en

	materia de función archivística en el marco de la Política institucional y Sectorial de Gestión Documental.
Plazo	340 días
Valor	\$ 76.296.000
<b>Aspectos del contrato</b>	
Fecha de suscripción	21 de enero de 2026
Registro Presupuestal N°	80326 del 21/01/2026
Aprobación garantía única	21/01/2026

Contrato N° y año	CD-259-2026
Contratista	WILLIAM JAVIER PATARROYO BAQUERO
Objeto	4-126 Prestar servicios profesionales al Grupo de Gestión Documental para la implementación, control de las estrategias y lineamientos relacionados con la gestión, preservación, acceso de archivos y documentos electrónicos para el desarrollo de los planes, programas, proyectos y actividades en materia de transformación digital y modernización de la gestión documental del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible.
Plazo	300 días
Valor	\$ 61.200.000
<b>Aspectos del contrato</b>	
Fecha de suscripción	08 de enero de 2026
Registro Presupuestal N°	32126 del 08/01/2026
Aprobación garantía única	09/01/2026

Contrato N° y año	CD-197-2026
Contratista	DUVAN GERARDO PARDO VARGAS
Objeto	4-123 Prestar servicios de apoyo a la gestión del Grupo de Gestión Documental, para realizar soporte funcional, la administración del Sistema de Información ARCA y otras herramientas informáticas requeridas en el marco de la implementación de la gestión de documentos electrónicos en el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible.
Plazo	356 días
Valor	\$ 50.836.800
<b>Aspectos del contrato</b>	
Fecha de suscripción	06 de enero de 2026
Registro Presupuestal N°	15726 del 06/01/2026
Aprobación garantía única	06/01/2026

Contrato N° y año	CD-445-2026
Contratista	ADRIAN ALEJANDRO LOZANO VANEGAS
Objeto	4-140 Prestar los servicios de apoyo a la gestión del Grupo de Gestión Documental para desarrollar actividades relacionadas con la organización de archivos electrónicos, el soporte funcional y la administración del archivo central digital, así como participar en la implementación de herramientas informáticas que apoyen la gestión documental, entre otros requeridos para la estrategia de organización de documentos y archivos electrónicos del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible.
Plazo	330 días
Valor	\$ 34.782.000
<b>Aspectos del contrato</b>	
Fecha de suscripción	16 de enero de 2026
Registro Presupuestal N°	61126 del 16/01/2026
Aprobación garantía única	16/01/2026

Contrato N° y año	CD-897-2026
Contratista	YOSEF FABIAN OJEDA LARA

Objeto	4-146 Prestar servicios profesionales al Grupo de Gestión Documental para formular, implementar y hacer seguimiento a los planes de trabajo relacionados con el plan de mejoramiento archivístico suscrito entre el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible y el Archivo General de la Nación.
Plazo	258 días
Valor	\$ 51.600.000
<b>Aspectos del contrato</b>	
Fecha de suscripción	22 de enero de 2026
Registro Presupuestal N°	88926 del 22/01/2026
Aprobación garantía única	22/01/2026

Contrato N° y año	CD-913-2026
Contratista	KAREN DANIELA ARIZA MORALES
Objeto	4-132 Prestar servicios profesionales requeridos por el Grupo de Gestión Documental para la aplicación de procesos técnicos, control de calidad y articulación de actividades en los archivos de gestión relacionados con el plan de mejoramiento archivístico suscrito entre el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible y el Archivo General de la Nación.
Plazo	231 días
Valor	\$ 32.340.000
<b>Aspectos del contrato</b>	
Fecha de suscripción	29 de enero de 2026
Registro Presupuestal N°	107226 del 28/01/2026
Aprobación garantía única	29/01/2026

Contrato N° y año	CD-444-2026
Contratista	KAREN DANIELA ARIZA MORALES
Objeto	4-134 Prestar servicios de apoyo a la gestión del Grupo de Gestión Documental para la aplicación de procesos técnicos archivísticos requeridos para la organización de documentos de los archivos de gestión en el marco de las acciones para la ejecución del plan de mejoramiento archivístico suscrito entre el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible y el Archivo General de la Nación.
Plazo	226 días
Valor	\$ 18.833.333
<b>Aspectos del contrato</b>	
Fecha de suscripción	22 de enero de 2026
Registro Presupuestal N°	89826 del 23/01/2026
Aprobación garantía única	23/01/2026

Contrato N° y año	CD-911-2026
Contratista	SANTIAGO CORREA VASQUEZ
Objeto	4-133 Prestar servicios de apoyo a la gestión del Grupo de Gestión Documental para la aplicación de procesos técnicos archivísticos requeridos para la organización de documentos de los archivos de gestión en el marco de las acciones para la ejecución del plan de mejoramiento archivístico suscrito entre el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible y el Archivo General de la Nación.
Plazo	226 días
Valor	\$ 18.833.333
<b>Aspectos del contrato</b>	
Fecha de suscripción	23 de enero de 2026
Registro Presupuestal N°	97326 del 26/01/2026
Aprobación garantía única	28/01/2026

Contrato N° y año	CD-912-2026
-------------------	-------------

Contratista	SANTIAGO CORREA VASQUEZ
Objeto	4-133 Prestar servicios de apoyo a la gestión del Grupo de Gestión Documental para la aplicación de procesos técnicos archivísticos requeridos para la organización de documentos de los archivos de gestión en el marco de las acciones para la ejecución del plan de mejoramiento archivístico suscrito entre el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible y el Archivo General de la Nación.
Plazo	226 días
Valor	\$ 18.833.333
<b>Aspectos del contrato</b>	
Fecha de suscripción	23 de enero de 2026
Registro Presupuestal N°	97326 del 26/01/2026
Aprobación garantía única	28/01/2026

Contrato N° y año	CD-912-2026
Contratista	RICARDO ALONSO REYES LEYTON
Objeto	4-133 Prestar servicios de apoyo a la gestión del Grupo de Gestión Documental para la aplicación de procesos técnicos archivísticos requeridos para la organización de documentos de los archivos de gestión en el marco de las acciones para la ejecución del plan de mejoramiento archivístico suscrito entre el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible y el Archivo General de la Nación.
Plazo	226 días
Valor	\$ 18.833.333
<b>Aspectos del contrato</b>	
Fecha de suscripción	23 de enero de 2026
Registro Presupuestal N°	97326 del 26/01/2026
Aprobación garantía única	28/01/2026

Contrato N° y año	CD-822-2026
Contratista	LILIANA ALEXANDRA RODRIGUEZ VERA
Objeto	4-226 SG Prestar servicios de apoyo a la gestión a la Secretaría General y a la Subdirección Administrativa y Financiera, para la implementación de los procesos técnicos, procedimientos y lineamientos de organización de archivos y gestión documental en el marco de la política institucional y el Programa de gestión Documental PGD.
Plazo	342 días
Valor	\$ 45.651.300
<b>Aspectos del contrato</b>	
Fecha de suscripción	19 de enero de 2026
Registro Presupuestal N°	80226 del 21/01/2026
Aprobación garantía única	20/01/2026

Contrato N° y año	CD-320-2026
Contratista	JENNY CONSTANZA PULIDO RODRIGUEZ
Objeto	4-214-DM Prestar servicios de apoyo a la gestión al Despacho de la Ministra de Ambiente y Desarrollo Sostenible, para la organización del archivo de gestión de la dependencia y la realización de actividades inherentes a la gestión documental de conformidad con los lineamientos y procedimientos del Ministerio.
Plazo	353 días
Valor	\$ 40.312.600
<b>Aspectos del contrato</b>	
Fecha de suscripción	09 de enero de 2026
Registro Presupuestal N°	35826 del 09/01/2026
Aprobación garantía única	09/01/2026

Contrato N° y año	CD-228-2026
Contratista	JESUS ALEXANDER GARCIA PEÑA
Objeto	4-051 Prestar servicios de apoyo a la gestión a la Unidad Coordinadora para el Gobierno Abierto y Servicio a la Ciudadanía en las actividades de radicación de la Entidad, mediante la recepción, registro, clasificación y trámite de comunicaciones oficiales y documentos, de manera oportuna, organizada y adecuada atención a los usuarios.
Plazo	354 días
Valor	\$ 42.126.000
<b>Aspectos del contrato</b>	
Fecha de suscripción	07 de enero de 2026
Registro Presupuestal N°	24026 del 07/01/2026
Aprobación garantía única	07/01/2026

Contrato N° y año	CD-102-2026
Contratista	ANGIE PAOLA ARRIETA CANTOR
Objeto	4-044 Prestar servicios de apoyo a la gestión a la Unidad Coordinadora para el Gobierno Abierto y Servicio a la Ciudadanía en las actividades de radicación de la Entidad, mediante la recepción, registro, clasificación y trámite de comunicaciones oficiales y documentos, de manera oportuna, organizada y adecuada atención a los usuarios.
Plazo	356 días
Valor	\$ 42.364.000
<b>Aspectos del contrato</b>	
Fecha de suscripción	05 de enero de 2026
Registro Presupuestal N°	11126 del 05/01/2026
Aprobación garantía única	05/01/2026

Contrato N° y año	CD-136-2026
Contratista	ALEJANDRA GUADALUPE GALVIS QUIJANO
Objeto	4-044 Prestar servicios de apoyo a la gestión a la Unidad Coordinadora para el Gobierno Abierto y Servicio a la Ciudadanía en las actividades de radicación de la Entidad, mediante la recepción, registro, clasificación y trámite de comunicaciones oficiales y documentos, de manera oportuna, organizada y adecuada atención a los usuarios.
Plazo	355 días
Valor	\$ 42.245.000
<b>Aspectos del contrato</b>	
Fecha de suscripción	06 de enero de 2026
Registro Presupuestal N°	14826 del 06/01/2026
Aprobación garantía única	06/01/2026

Contrato N° y año	CD-1060-2022
Contratista	SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.S
Objeto	Prestación de servicios postales especializados a nivel urbano, nacional e internacional, para la gestión de envío y pruebas de entrega de la correspondencia originada en las dependencias del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible.
Plazo	1276 días
Valor	\$ 634.736.690
<b>Aspectos del contrato</b>	
Fecha de suscripción	14 de diciembre de 2022
Registro Presupuestal N°	544622 del 27/12/2022
Aprobación garantía única	21/12/2022

Contrato N° y año	CD-1053-2022
-------------------	--------------

Contratista	ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN
Objeto	Prestación de servicios postales especializados a nivel urbano, nacional e internacional, para la gestión de envío y pruebas de entrega de la correspondencia originada en las dependencias del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible.
Plazo	1276 días
Valor	\$ 634.736.690
<b>Aspectos del contrato</b>	
Fecha de suscripción	07 de diciembre de 2022
Registro Presupuestal N°	541622 del 09/12/2022
Aprobación garantía única	20/12/2022

Es importante informar que, de acuerdo con lo establecido el artículo 4, el numeral 1° del artículo 26 y el artículo 51 de la Ley 80 de 1993, los artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011, las Circulares expedidas por la Entidad y el manual de supervisión del Ministerio, la supervisión implica seguimiento y control respecto de la ejecución del objeto contractual y el servidor público o contratista responderá disciplinaria, civil y penalmente por sus acciones y omisiones en la actuación contractual respectiva, en los términos señalados en la Constitución y la Ley, igualmente debe presentar informes escritos tal como lo establezca el contrato, suscribir las actas de inicio, aprobar y justificar, la adición, prórroga, suspensión, cesión o terminación anticipada del contrato o convenio; adicionalmente debe tener en cuenta la gestión contractual de la ejecución del contrato a supervisar en las herramientas Secop I, Secop II y Tienda Virtual del Estado Colombiano, según corresponda, donde deberá cargar los soportes de ejecución del mismo y supervisar el plan de pagos que debe cargar el contratista (este último, solo aplica en Secop II y Tienda Virtual), en aras de realizar una correcta y debida ejecución contractual dentro de las plataformas enunciadas. Es responsabilidad del supervisor cargar la información de ejecución del contrato y/o convenio en las carpetas digitales del archivo contractual establecidas por la Entidad.

Para la presentación de cada informe o entrega de producto, el supervisor debe expedir la respectiva certificación de recibo a satisfacción, verificar el correspondiente pago de aportes a la seguridad social o pago de parafiscales según corresponda y de acuerdo al periodo autorizado y las demás establecidas por la Ley; una vez finalizado el contrato o convenio, proyectar el acta de liquidación con los soportes respectivos, que deberá remitir al Grupo de Contratos del Ministerio, para la revisión y tramite pertinente.

Cordialmente,

**NANY HEIDY ALONSO TRIANA**

Aprobó: Daniel Rodrigo Tarquino Mosquera – Coordinador Grupo de Contratos  
Proyectó: Luis David Olaya Gómez *LDG*

