INFORME DE SUPERVISIÓN No. 12
CONTRATO No. C01.PCCNTR.1279432 DE 16-01-2020

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista	ADRIANA MARCELA BETANCOURT MARTÍNEZ
Identificación	1121912179
Fecha de suscripción del Contrato	16 DE ENERO DE 2020
Objeto	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO ABOGADO ASESOR EN CONTRATOS, CONVENIOS Y ASUNTOS JURÍDICOS PARA EL CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META
Plazo de Ejecución	11 MESES Y 15 DÍAS
Fecha de Iniciación	16 DE ENERO DE 2020
Fecha de Finalización	29 DE DICIEMBRE DE 2020

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

Valor total del Contrato	CINCUENTA Y UN MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ($51.750.000) COP
Valor Honorarios mensuales	CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($4.500.000) COP
Valor Reversión	-0-
Valor ejecutado	CINCUENTA Y UN MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ($51.750.000) COP
Valor faltante por ejecutar / Valor pendiente por pagar	-0-

3. INFORMACIÓN SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

3.1 Servicios y/o Productos recibidos a satisfacción correspondientes al periodo del 1 de diciembre de 2020 al 29 de diciembre de 2020.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las

evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

OBLIGACIONES.

Obligación N°.1: Asesorar y desarrollar el trámite contractual en sus diferentes modalidades, del Centro Agroindustrial del Meta.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Se asesoró y desarrolló la contratación por medio de la modalidad de minima cuantia de los procesos 39, 40, 41, 42, 43 y 44. En la modalidad de subasta inversa se asesoró en el proceso No. 4.	Estudios previos, análisis del sector, autorizaciones, certificaciones y contratos cargados en el SECOP II	1 de diciembre al 29 de diciembre de 2020

Obligación N°.2: Revisar los acuerdos marcos que suscriba Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente y demás lineamientos, para verificar su compatibilidad con los bienes y servicios requeridos por el Centro Agroindustrial del Meta.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Se revisaron los 54 AMP existentes para estar actualizada y brindar una correcta asesoría al CAM	TVEC “Tienda Virtual del Estado Colombiano”	1 de diciembre al 29 de diciembre de 2020

Obligación N°.3: Realizar el respectivo procedimiento para adquirir los bienes y/o servicios en la Tienda Virtual del Estado Colombiano, siempre que exista un Acuerdo Marco de Precios, suscrito por la Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Durante este periodo no solicitaron esta actividad		1 de diciembre al 29 de diciembre de 2020

Obligación N°.4: Coordinar con el grupo administrativo mixto para la elaboración de las minutas establecidas en el S.I.G.A., correspondiente a la contratación del Centro Agroindustrial del Meta.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Se coordinó con el grupo administrativo mixto para la elaboración de las minutas establecidas	Contratos suscritos y publicados en SECOP II	1 de diciembre al 29 de diciembre de 2020

en el S.I.G.A., correspondiente a la contratación del Centro Agroindustrial del Meta		

Obligación N°.5: Asumir la parte jurídica de los procesos de declaratoria de siniestro ante los casos de incumplimiento de los contratistas del Centro Agroindustrial del Meta.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Durante el período de ejecución esta actividad no fue solicitada.		1 de diciembre al 29 de diciembre de 2020

Obligación N°.6: Adelantar las actuaciones jurídicas necesarias para suscribir los CONVENIOS que se tramiten desde el Centro de formación, de acuerdo al procedimiento establecido por el SENA para tal fin.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Durante el período de ejecución esta actividad no fue solicitada.		1 de diciembre al 29 de diciembre de 2020

Obligación N°.7: Proyectar las actuaciones administrativas necesarias para adelantar los procesos de contratación administrativa en cada una de las modalidades previstas para tal fin como son: Licitaciones Públicas, Selección abreviada, contratación directa y concurso de méritos.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Se proyectaron y revisaron los documentos necesarios para el trámite de la contratación por mínima cuantía, subasta inversa y contratación directa de los procesos adelantados por el CAM.	Estudios previos, autorizaciones, certificaciones y contratos cargados en el SECOP II	1 de diciembre al 29 de diciembre de 2020

Obligación N°.8: Proyectar y/o revisar los estudios previos que se requieren para adelantar las actuaciones administrativas necesarios para adelantar los procesos de contratación administrativa en cada una de las modalidades previstas en la Ley 80 de 1993 y demás normas concordantes.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Se proyectaron y revisaron los estudios previos de la contratación por mínima cuantía, subasta inversa y contratación directa de los procesos adelantados por el CAM.	Estudios previos, autorizaciones, certificaciones y contratos cargados en el SECOP II	1 de diciembre al 29 de diciembre de 2020

Obligación N°. 9: Proyectar las resoluciones de apertura que se requieren para adelantar las actuaciones administrativas necesarios para adelantar los procesos de contratación administrativa en cada una de las modalidades previstas en la Ley 80 de 1993 y demás normas concordantes.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Durante el período de ejecución esta actividad no fue solicitada.		1 de diciembre al 29 de diciembre de 2020

Obligación N°. 10: Proyectar los pliegos de condiciones o los documentos equivalentes, tales como invitaciones publicas necesarios para adelantar los procesos de contratación administrativa en cada una de las modalidades previstas en la Ley 80 de 1993 y demás normas concordantes.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Se proyectaron las invitaciones públicas de los procesos de contratación de la modalidad de mínima cuantía, subasta inversa y contratación directa por urgencia manifiesta.	Invitaciones públicas cargadas en el SECOP II	1 de diciembre al 29 de diciembre de 2020

Obligación N°. 11: Proyectar y/o revisar la elaboración de adendas, acuerdos contractuales modificatorios (otro sí) que se requieran en el desarrollo de los procesos de contratación administrativa en cada una de las modalidades previstas en la Ley 80 de 1993 y demás normas concordantes.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Se proyectaron las adendas requeridas dentro de los procesos adelantados por el CAM.	Adendas cargadas en el SECOP II	1 de diciembre al 29 de diciembre de 2020

Obligación N°. 12: Revisar las pólizas de garantía de las obligaciones que presenten los contratistas para la ejecución de cada uno de los contratos según corresponda.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Se revisaron las pólizas cargadas en SECOP II dentro de los procesos de contratación de servicios del CAM	Pólizas cargadas en el SECOP II	

		1 de diciembre al 29 de diciembre de 2020

Obligación N°. 13: Realizar evaluaciones jurídicas de los procesos de selección de contratistas que adelante el Centro Agroindustrial del Meta.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Se realizaron las evaluaciones jurídicas dentro de los procesos adelantados por el CAM	Evaluaciones cargadas en el SECOP II	1 de diciembre al 29 de diciembre de 2020

Obligación N°. 14: Asesorar jurídicamente al Subdirector del Centro Agroindustrial del Meta en los diversos trámites y procedimientos del Centro Agroindustrial del Meta.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Se asesoró al Subdirector del CAM en los diversos trámites y procedimientos del Centro Agroindustrial del Meta.	Conceptos verbales y correos electrónicos	1 de diciembre al 29 de diciembre de 2020

Obligación N°. 15: Adelantar las gestiones necesarias para la adecuada implementación del Secop II en los procesos contractuales que adelante el Centro Agroindustrial del Meta.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Se adelantaron todas las gestiones necesarias para la adecuada implementación del Secop II en los procesos contractuales adelantados por el Centro Agroindustrial del Meta.	Procesos contractuales cargados en SECOP II	1 de diciembre al 29 de diciembre de 2020

NOTA: El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No. **C01.PCCNTR.1279432 DE 16-01-2020**, así mismo los documentos físicos hacen parte de la carpeta de supervisión del contrato y del expediente contractual correspondiente.

3.2 Estado y Avance del contrato

El Contrato No. **C01.PCCNTR.1279432 DE 16-01-2020**, se encuentra EN EJECUCIÓN, con un porcentaje de AVANCE del **100**%.

4. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante este período no se presentaron novedades.

5. LLAMADAS DE ATENCIÓN AL CONTRATISTA

Durante el presente período no se han presentado llamados de atención al contratista.

6. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla No. 19251636 expedida por ASOPAGOS Correspondiente al mes de NOVIEMBRE de 2020.

El presente informe se firma en Villavicencio a los **TREINTA Y UN (31)** días del mes de **DICIEMBRE** de **2020.**

Atentamente,

EBERTH ALFONSO CASTRO MURCIA

Coordinador
Grupo de Apoyo Administrativo Mixto
Supervisor del Contrato
No. C01.PCCNTR.1279432 DE 16-01-2020

ADRIANA MARCELA BETANCOURT MARTINEZ

C.C. 1.121.912.179 expedida en Villavicencio
Contratista

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, Meta, 31 de diciembre de 2020

Señor
EBERTH ALONSO CASTRO MURCIA
SUPERVISOR(A) CONTRATO
No. C01.PCCNTR.1279432 DE 16-01-2020
Coordinador Grupo de Apoyo Administrativo Mixto
Grupo de Apoyo Administrativo Mixto
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de diciembre de 2020

Referencia: No. C01.PCCNTR.1279432 DE 16-01-2020

ADRIANA MARCELA BETANCOURT MARTÌNEZ, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.121.912.179 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Grupo de Apoyo Administrativo Mixto, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Cincuenta y un millones setecientos cincuenta mil pesos ($51.750.000) COP. El cual estará amparado en el CDP 620 de 13 de enero de 2020 dependencia 911710 Centro Agroindustrial del Meta C-3603-1300-14-0-3603025-02 Adquisición de bienes y servicios – Servicio de formación profesional integral – Mejoramiento del servicio de formación profesional del SENA Nacional. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a dieciséis (16) días del mes de enero de 2020 por valor de Dos millones cuatrocientos mil pesos ($2.400.000) COP. b) diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2020 por valor de Cuatro millones quinientos mil pesos ($4.500.000) COP, cada uno. c) Un último pago correspondiente a los veintinueve (29) días del mes de diciembre por valor de Cuatro millones trescientos cincuenta mil pesos ($4.350.000) COP.

Plazo: Será hasta el 29 de diciembre de 2020.

OBJETO:
PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO ABOGADO ASESOR EN CONTRATOS, CONVENIOS Y ASUNTOS JURÍDICOS PARA EL CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

CLÁUSULA No. 2 DE LOS ESTUDIOS PREVIOS

No	**Obligaciones**	**Acciones realizadas**	**Evidencias**
1.	Asesorar y desarrollar el trámite contractual en sus diferentes	Se asesoró y desarrolló la contratación por medio de	Estudios previos, análisis del

	modalidades, del Centro Agroindustrial del Meta.	la modalidad de minima cuantia de los procesos 39, 40, 41, 42, 43 y 44. En la modalidad de subasta inversa se asesoró en el proceso No. 4.	sector, autorizaciones, certificaciones y contratos cargados en el SECOP II
2.	Revisar los acuerdos marcos que suscriba Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente y demás lineamientos, para verificar su compatibilidad con los bienes y servicios requeridos por el Centro Agroindustrial del Meta.	Se revisaron los 54 AMP existentes para estar actualizada y brindar una correcta asesoría al CAM	TVEC "Tienda Virtual del Estado Colombiano"
3.	Realizar el respectivo procedimiento para adquirir los bienes y/o servicios en la Tienda Virtual del Estado Colombiano, siempre que exista un Acuerdo Marco de Precios, suscrito por la Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente.	Durante el período del presente informe no fue solicitada esta actividad.	
4.	Coordinar con el grupo administrativo mixto para la elaboración de las minutas establecidas en el S.I.G.A., correspondiente a la contratación del Centro Agroindustrial del Meta.	Se coordinó con el grupo administrativo mixto para la elaboración de las minutas establecidas en el S.I.G.A., correspondiente a la contratación del Centro Agroindustrial del Meta.	Correos electrónicos y SECOP II
5.	Asumir la parte jurídica de los procesos de declaratoria de siniestro ante los casos de incumplimiento de los contratistas del Centro Agroindustrial del Meta.	Durante el período de ejecución esta actividad no fue solicitada.	

6.	Adelantar las actuaciones jurídicas necesarias para suscribir los CONVENIOS que se tramiten desde el Centro de formación, de acuerdo al procedimiento establecido por el SENA para tal fin.	Durante el período de ejecución esta actividad no fue solicitada.	
7.	Proyectar las actuaciones administrativas necesarias para adelantar los procesos de contratación administrativa en cada una de las modalidades previstas para tal fin como son: Licitaciones Públicas, Selección abreviada, contratación directa y concurso de méritos.	Se proyectaron y revisaron los documentos necesarios para el trámite de la contratación por mínima cuantía, subasta inversa y contratación directa de los procesos adelantados por el CAM.	Estudios previos, autorizaciones, certificaciones y contratos cargados en el SECOP II
8.	Proyectar y/o revisar los estudios previos que se requieren para adelantar las actuaciones administrativas necesarios para adelantar los procesos de contratación administrativa en cada una de las modalidades previstas en la Ley 80 de 1993 y demás normas concordantes.	Se proyectaron y revisaron los estudios previos de la contratación por mínima cuantía, subasta inversa y contratación directa de los procesos adelantados por el CAM.	Estudios previos, autorizaciones, certificaciones y contratos cargados en el SECOP II
9.	Proyectar las resoluciones de apertura que se requieren para adelantar las actuaciones administrativas necesarios para adelantar los procesos de contratación administrativa en cada una de las modalidades previstas en la Ley 80 de 1993 y demás normas concordantes.	Se revisó la resolución de apertura de la Subasta No. 3.	
10.	Proyectar los pliegos de condiciones o los documentos equivalentes, tales como invitaciones publicas necesarios para adelantar los procesos de contratación administrativa en cada una de las modalidades previstas en la Ley 80 de 1993 y	Se proyectaron las invitaciones públicas de los procesos de contratación de la modalidad de mínima cuantía, subasta inversa y	Invitaciones públicas cargadas en el SECOP II

	demás normas concordantes.	contratación directa por urgencia manifiesta.	
11.	Proyectar y/o revisar la elaboración de adendas, acuerdos contractuales modificatorios (otro sí) que se requieran en el desarrollo de los procesos de contratación administrativa en cada una de las modalidades previstas en la Ley 80 de 1993 y demás normas concordantes.	Se proyectaron las adendas requeridas dentro de los procesos adelantados por el CAM.	Adendas cargadas en el SECOP II
12.	Revisar las pólizas de garantía de las obligaciones que presenten los contratistas para la ejecución de cada uno de los contratos según corresponda.	Se revisaron las pólizas cargadas en SECOP II dentro de los procesos de contratación del CAM	Pólizas cargadas en el SECOP II
13.	Realizar evaluaciones jurídicas de los procesos de selección de contratistas que adelante el Centro Agroindustrial del Meta.	Se realizaron las evaluaciones jurídicas dentro de los procesos de la modalidad de mínima adelantados por el CAM.	Evaluaciones cargadas en SECOP II
14.	Asesorar jurídicamente al Subdirector del Centro Agroindustrial del Meta en los diversos trámites y procedimientos del Centro Agroindustrial del Meta.	Conceptos verbales y correos electrónicos.	Correo electrónico
15.	Adelantar las gestiones necesarias para la adecuada implementación del Secop II en los procesos contractuales que adelante el Centro Agroindustrial del Meta.	Se adelantaron todas las gestiones necesarias para la adecuada implementación del Secop II en los procesos contractuales adelantados por el Centro Agroindustrial del Meta.	Procesos contractuales cargados en SECOP II

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

www.sena.edu.co
SENAComunica

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la planilla No. 19251636 expedida por ASOPAGOS Correspondiente al mes NOVIEMBRE de 2020 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*).

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

ADRIANA MARCELA BETANCOURT MARTÌNEZ
Contratista
C.C. No. 1.121.912.179 de Villavicencio

Recibí a satisfacción:

EBERTH ALFONSO CASTRO MURCIA
Supervisor Contrato No. C01.PCCNTR.1279432 DE 16-01-2020
Coordinador Grupo de Apoyo Administrativo Mixto

LOGROS SENA 2020

INFORME DE GESTION

2020

LOGROS Y RESULTADOS DEL ÁREA DE CONTRATACIÓN DEL CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META - CAM

RESULTADOS CONTRATACIÓN CAM 2020

CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META - PROCESOS ADJUDICADOS Y POR ADJUDICAR		
CONTRATACIÓN	**CANTIDAD**	**TOTALES**
INSTRUCTORES	156	$ 5.039.219.711
ADMINISTRATIVOS	80	$ 1.808.271.789
ARRENDAMIENTO	0	$ -
PROCESOS MÍNIMA CUANTÍA	38	$ 1.131.404.357
PROCESOS SELECCIÓN ABREVIADA POR SUBASTA INVERSA	4	$ 642.148.213
PROCESOS SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA	0	$ -
CONTRATACIÓN DIRECTA	4	$ 110.380.000
ACUERDO MARCO	3	$ 49.433.213
GRAN TOTAL	**285**	**$ 8.780.857.283**

COMPROMISOS CONTRATACIÓN CAM 2020

CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META - PROCESOS PUBLICADOS PENDIENTES DE ADJUDICAR AL 15/12/2020		
CONTRATACIÓN	**CANTIDAD**	**TOTALES**
PROCESOS MÍNIMA CUANTÍA	1	$ 3.226.000
PROCESOS SELECCIÓN ABREVIADA POR SUBASTA INVERSA	1	$ 252.169.573
GRAN TOTAL	**2**	**$ 255.395.573**

CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META - PROCESOS PENDIENTES DE PUBLICAR Y SE ALCANZAN A ADJUDICAR		
CONTRATACIÓN	**CANTIDAD**	**TOTALES**
PROCESOS MÍNIMA CUANTÍA	9	$ 341.930.606
PROCESOS SELECCIÓN ABREVIADA POR SUBASTA INVERSA	1	$ 310.781.401
GRAN TOTAL	**10**	**$ 652.712.007**

CONCLUSIONES

Es importante aumentar los recursos económicos para la contratación de personal, como mínimo deben ser 3 personas en el equipo de contratación con conocimientos en contratación estatal, manejo de SECOP II, TVEC, medios tecnológicos, análisis jurídico y económico. El Centro no contó desde el inicio con los recursos suficientes para garantizar este equipo de trabajo lo que conllevo a un bajo rendimiento aunado al distanciamiento social que estanco aún más los procesos.





GRACIAS

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

@SENAcomunica

www.sena.edu.co

ASOPAGOS s.a.

RAZON SOCIAL :	ADRIANA MARCELA BETANCOURT MARTINEZ
IDENTIFICACION:	CC-1121912179
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	02
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	Se na villavicencio
FECHA GENERACION REPORTE:	2020-12-16
FECHA LIMITE DE PAGO:	2020-12-18
FECHA DE PAGO:	2020-12-16
ENTIDAD DE PAGO:	BANCOLOMBIA
PERIODO PENSION:	2020-11
PERIODO SALUD:	2020-11
NUMERO PLANILLA:	19251636
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	19251636
TIPO DE PLANILLA:	I

CODIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NUMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS005	800251440	SANITAS	1	$ 1.800.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 225.000	$ 225.000
230201	800229739	PROTECCION	1	$ 1.800.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 288.000	$ 288.000
14-23	860011153	POSITIVA	1	$ 1.800.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 9.400	$ 9.400
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 0	$ 522.400	$ 522.400

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	21/01/2020

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO N . C01.PCCNTR.1279432 DE 16-01-2020

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Adriana Marcela Betancourt Martínez

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA: CC 1121912179 de Villavicencio

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO ABOGADO ASESOR EN CONTRATOS, CONVENIOS Y ASUNTOS JURÍDICOS PARA EL CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1) Asesorar y desarrollar el trámite contractual en sus diferentes modalidades, del Centro Agroindustrial del Meta.
2.) Revisar los acuerdos marcos que suscriba Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente y demás lineamientos, para verificar su compatibilidad con los bienes y servicios requeridos por el Centro Agroindustrial del Meta.
3) Realizar el respectivo procedimiento para adquirir los bienes y/o servicios en la Tienda Virtual del Estado Colombiano, siempre que exista un Acuerdo Marco de Precios, suscrito por la Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente.
4) Coordinar con el grupo administrativo mixto para la elaboración de las minutas establecidas en el S.I.G.A., correspondiente a la contratación del Centro Agroindustrial del Meta.
5) Asumir la parte jurídica de los procesos de declaratoria de siniestro ante los casos de incumplimiento de los contratistas del Centro Agroindustrial del Meta.
6) Adelantar las actuaciones jurídicas necesarias para suscribir los CONVENIOS que se tramiten desde el Centro de formación, de acuerdo al procedimiento establecido por el SENA para tal fin.
7) Proyectar las actuaciones administrativas necesarias para adelantar los procesos de contratación administrativa en cada una de las modalidades previstas para tal fin como son: Licitaciones Públicas, Selección abreviada, contratación directa y concurso de méritos.
8) Proyectar y/o revisar los estudios previos que se requieren para adelantar las actuaciones administrativas necesarios para adelantar los procesos de contratación administrativa en cada una de las modalidades previstas en la Ley 80 de 1993 y demás normas concordantes.
9) Proyectar las resoluciones de apertura que se requieren para adelantar las actuaciones administrativas necesarios para adelantar los procesos de contratación administrativa en cada una de las modalidades previstas en la Ley 80 de 1993 y demás normas concordantes.
10) Proyectar los pliegos de condiciones o los documentos equivalentes, tales como invitaciones publicas necesarios para adelantar los procesos de contratación administrativa en cada una de las modalidades previstas en la Ley 80 de 1993 y demás normas concordantes.
11) Proyectar y/o revisar la elaboración de adendas, acuerdos contractuales modificatorios (otro sí) que se requieran en el desarrollo de los procesos de contratación administrativa en cada una de las modalidades previstas en la Ley 80 de 1993 y demás normas concordantes.
12) Revisar las pólizas de garantía de las obligaciones que presenten los contratistas para la ejecución de

cada uno de los contratos según corresponda.
13) Realizar evaluaciones jurídicas de los procesos de seleccion de contratistas que adelante el Centro Agroindustrial del Meta.
14) Asesorar jurídicamente al Subdirector del Centro Agroindustrial del Meta en los diversos trámites y procedimientos del Centro Agroindustrial del Meta.
15) Adelantar las gestiones necesarias para la adecuada implementacion del Secop II en los procesos contractuales que adelante el Centro Agroindustrial del Meta.

LUGAR DE EJECUCIÓN: SENA Regional Meta – Villavicencio – Meta

PLAZO DE EJECUCIÓN: Once (11) Meses y quince (15) días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 16 de Enero de 2020

(Día) (Mes) (Año)

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 29 de Diciembre de 2020

(Día) (Mes) (Año)

VIGENCIA DEL CONTRATO: 11 Meses y quince (15) días

(Indicar plazo incluidos los meses que tiene para liquidar según cláusula del contrato)

VALOR DEL CONTRATO: CINCUENTA Y UN MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ($51.750.000)

(Discriminar su valor inicial, incluidas las adiciones una a una)

SUPERVISOR: Eberth Alfonso Castro Murcia

(Escriba el nombre e identificación del supervisor del contrato)

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CC 17.324.171

(tipo de identificación: indicar si es cedula de ciudadanía, de extranjería o el que le corresponda, mas el número de identificación)

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

Valor total del contrato	$*51.750.000*
Valor Ejecutado	$*51.750.000*
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$.0
Saldo a liberar	$ 0

BALANCE FINANCIERO:

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

Durante el transcurso de la ejecución del contrato se realizaron las siguientes actividades:

1) Se asesoró y desarrolló el trámite contractual en sus diferentes modalidades, del Centro Agroindustrial del Meta, así: 45 mínimas, 3 subastas inversas electrónicas, 4 contratación directa, 280 prestación de servicios.
2.) Se revisaron los 54 acuerdos marcos suscritos por la Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente y demás lineamientos, para verificar su compatibilidad con los bienes y servicios requeridos por el Centro Agroindustrial del Meta.
3) Se asesoró al apoyo en contratación para que desarrollará 3 procedimientos para adquirir los bienes y/o servicios en la Tienda Virtual del Estado Colombiano, siempre que exista un Acuerdo Marco de Precios, suscrito por la Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente.
4) Se coordinó con el grupo administrativo mixto para la elaboración de las minutas establecidas en el S.I.G.A., correspondiente a la contratación del Centro Agroindustrial del Meta.
5) Durante la ejecución contractual no se asumió la parte jurídica de los procesos de declaratoria de siniestro ante los casos de incumplimiento de los contratistas del Centro Agroindustrial del Meta, puesto que no se dio apertura a ninguno.
6) Durante la ejecución contractual no se recibió solicitud de suscripción de CONVENIOS desde el Centro de formación, de acuerdo al procedimiento establecido por el SENA para tal fin.
7) Se proyectaron las actuaciones administrativas necesarias para adelantar los procesos de contratación administrativa en cada una de las modalidades, así: 45 mínimas, 3 subastas inversas electrónicas, 4 contratación directa, 280 prestación de servicios.
8) Se proyectaron y revisaron los estudios previos que se requieren para adelantar las actuaciones administrativas necesarios para adelantar los 333 procesos de contratación administrativa en cada una de las modalidades previstas en la Ley 80 de 1993 y demás normas concordantes.
9) Se proyectaron 4 resoluciones de apertura que se requieren para adelantar las actuaciones administrativas necesarios para adelantar los procesos de contratación administrativa en cada una de las modalidades previstas en la Ley 80 de 1993 y demás normas concordantes.
10) Se proyectaron 33 los pliegos de condiciones o los documentos equivalentes, tales como

invitaciones publicas necesarios para adelantar los procesos de contratación administrativa en cada una de las modalidades previstas en la Ley 80 de 1993 y demás normas concordantes.
11) Se proyectaron y revisaron las adendas, acuerdos contractuales modificatorios (otro sí) que se requieran en el desarrollo de los procesos de contratación administrativa en cada una de las modalidades previstas en la Ley 80 de 1993 y demás normas concordantes, relacionados con los 33 procesos del Centro.
12) Se revisaron 325 pólizas de garantía de las obligaciones que presenten los contratistas para la ejecución de cada uno de los contratos según corresponda.
13) Se realizaron 48 evaluaciones jurídicas de los procesos de selección de contratistas que adelante el Centro Agroindustrial del Meta.
14) Se asesoró jurídicamente al Subdirector del Centro Agroindustrial del Meta en los diversos trámites y procedimientos del Centro Agroindustrial del Meta.
15) Se adelantaron las gestiones necesarias para la adecuada implementación del Secop II en los procesos contractuales que adelante el Centro Agroindustrial del Meta.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

SANCIONES: SI___ NO__X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



EBERTH ALFONSO CASTRO MURCIA
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.1284418

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
ENTREGA DE BIENES E INFORMACIÓN DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL POR EL CONTRATISTA

LUGAR:	VILLAVICENCIO
FECHA:	31/12/2020
REGIONAL:	META

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS:	**IDENTIFICACIÓN**
Adriana Marcela Betancourt Martínez	**C.C. No 1121912179**
DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO: Coordinación Grupo de Apoyo Administrativo Mixto	
NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO: C01.PCCNTR.1279432 DE 16-01-2020	

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO	**X**	**CESIÓN**		**LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO**		**TERMINACIÓN UNILATERAL**	

DEPENDENCIA SENA	**Marcar con x**	**RESPONSABLES**	
		NOMBRES	**FIRMA**
GESTIÓN DE TIC		**John Jairo Sarmiento Martinez**	
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS		**Roger Fernando Ordoñez Caceres**	
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL		**Eberth Alfonso Castro Murcia**	
ALMACÉN E INVENTARIOS		**Milthon Raul Gantiva Molenda**	
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación)		**Maria Angelica Caicedo Lizarazo**	
CONTABILIDAD		**Myriam Leguizamon Hernandez**	
TESORERIA		**Ana Cecilia lopez Lopez**	
BIBLIOTECA		**Duban Mauricio Gil**	
VIATICOS		**Zoila Rosa Torres Villamil**	
OTRO			
SUPERVISOR DE CONTRATO		**Eberth Alfonso Castro Murcia**	

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS : _____

Firma del Contratista