

**FORMATO DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y AUTORIZACIÓN DE PAGOS F-SCAP**
CODIGO: S-002
Versión: 2.01
Fecha:
05/01/2018

Dependencia:

SECRETARIA DE SALUD

Fecha:

20/6/2026

ACTO ADMINISTRATIVO**DATOS DEL CONTRATO**

Valor Contrato:	\$21,000,000.00	Valor a Pagar:	\$4,200,000.00
Número:	1248	Fec. Suscripción:	Ene 19 2026
N° CDP:	9	Fecha:	Ene 5 2026
N° RP:	1230	Fecha:	Ene 21 2026
Rubro Presupuestal:	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción - FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DE LAS		Período a pagar:
Requiere Informe:	SI	Entregó Informe:	SI
Suspensión No.:		En tiempo:	
Prorroga No.:		En tiempo:	

OBJETO DEL CONTRATO:
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL PROYECTO DE INVERSIÓN FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DE LA SECRETARÍA DE SALUD DEPARTAMENTAL DE BÓLIVAR.
FORMA DE PAGO:

El valor total estimado del contrato es la suma de VEINTIÚN MILLONES PESOS MCTE. (\$21.000.000); los cuales, serán cancelados por EL DEPARTAMENTO, en calidad de honorarios y será el único emolumento por los servicios prestados. EL DEPARTAMENTO realizará el pago del valor del contrato en cuotas parciales mensuales de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS MCTE (\$4.200.000), que se tramitarán mes vencido contados a partir del cumplimiento de los requisitos de ejecución dentro de los 5 días siguientes a la radicación de la cuenta de cobro o factura.

El contratista deberá presentar: informe de actividades, recibo a satisfacción expedido por el supervisor del contrato y acreditar el cumplimiento de las obligaciones según lo dispuesto en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 sobre el pago de las obligaciones de seguridad social Integral (Salud, Pensión y ARL), además de ello el cargue de la cuenta de cobro en la plataforma SECOP II y la aprobación de la misma por parte del supervisor.

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

Nombre:	LEWIS DAVID GUEVARA SERRANO						
Identificación:	Tipo de documento:	Cédula	<input checked="" type="checkbox"/>	Nit.		Número:	1143358282
Dirección:	0						
Número de Teléfono:	0000000	FAX:		CEL:	3006678676		
Clase y número de cuenta:	Corriente:		Ahorros:	<input checked="" type="checkbox"/>	Número:	932734697	Banco:

AV Villas

ASPECTOS TRIBUTARIOS

Marque con "X"	Persona Natural:	<input checked="" type="checkbox"/>	Persona Jurídica:	<input type="checkbox"/>	Regimen: N.A.
	Gran Contribuyente:	<input type="checkbox"/>	Autoretenedor:	<input type="checkbox"/>	
	He verificado de esta información frente al RUT:				SI: <input checked="" type="checkbox"/> NO: <input type="checkbox"/>

INFORME DEL SUPERVISOR**AVANCE DEL CONTRATO POR ACTIVIDAD**

El contratista presentó el informe correspondiente: SI: NO: # de folios: _____

El informe cumple con lo estipulado en el contrato: SI Se remitió al Grupo de contratación o Talento Humano: SI Fecha: Jun 20 2026

Observaciones del interventor a las actividades ejecutadas: se cumplió con las obligaciones contractuales

APORTES SEGURIDAD SOCIAL

Persona Natural:			
Aportes a Salud		Aportes a Pensión	
Valor pagado	\$218,900.00	Valor pagado	\$280,200.00
Periodo	MAYO	Periodo	MAYO
Comprobante de pago Número:	9504075467	Comprobante de pago Número:	9504075467
Fecha de pago:	May 28 2026	Fecha de pago:	May 28 2026
Aportes a ARL		NOTA:	
Valor pagado	\$9,200.00	se cumplió con las obligaciones contractuales	
Periodo	MAYO		
Comprobante de pago Número:	9504075467		
Fecha de pago:	May 28 2026		

SOLICITUD DE PAGO

Certifico que las actividades se están ejecutando conforme a lo establecido en el contrato, que el contratista cumplió con los pagos de la seguridad social en salud y pensión conforme a las normas vigentes, los soportes de estos pagos fueron revisados y cotejados con los originales y corresponden a este contrato, por lo tanto autorizo el pago.

APLICACION RETENCION

Manifiesto y declaro bajo gravedad de juramento que: Para efectos de la depuración de la base del cálculo de la retención en la fuente establecida en el artículo 1.2.4.1.6 del Decreto único tributario 1625 de 2016, el cual aplica sobre los pagos o abonos en cuenta por concepto de ingresos provenientes de honorarios y compensaciones por servicios personales bajo ciertas circunstancias, "Que NO he contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a mi actividad económica por un término superior a 90 días continuos o discontinuos".

Anexos: Copia de aporte de pensión SICopia de aporte de salud SICuenta de Cobro SI

FIRMA CONTRATISTA: 298F1CE3-6BE9-4D06-9D64-E8BD143829BF

NOMBRE CONTRATISTA: LEWIS DAVID GUEVARA SERRANO

C.C.: 1143358282



FIRMA SUPERVISOR B36C3A01-08DB-47EF-AC86-58E196FAAD7

NOMBRE SUPERVISOR: MODESTA DEL CARMEN MARRUGO MARRUGO

CARGO: DIRECTORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA (E)





GOBERNACIÓN DE BOLÍVAR

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS

CODIGO: S-003
Versión: 1.01
Fecha: 19/05/2017

Turbaco, Jun 20 2026

SECRETARIA DE SALUD

INFORME DE ACTIVIDADES

En cumplimiento del objeto del Contrato referenciado, he desarrollado durante el período comprendido entre May 21 2026 - Jun 20 2026, las siguientes actividades relacionadas con el objeto contractual:

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

Nombre: LEWIS DAVID GUEVARA SERRANO

Identificación: 1143358282

DESCRIPCIÓN CONTRACTUAL

DATOS DE CONTRATO:	Número: 1248	Fec. Suscripción: Ene 19 2026	Fecha de iniciación: Ene 21 2026
	Duración:	Meses: 5	Días: 0
			Fecha de terminación: Jun 20 2026

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL PROYECTO DE INVERSIÓN FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DE LA SECRETARÍA DE SALUD DEPARTAMENTAL DE BOLÍVAR.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES

ACTIVIDADES EJECUTADAS

Brindar apoyo profesional en la ejecución de hasta diez (10) procesos de apoyo en la etapa precontractual de la Secretaría de Salud Departamental, conforme a la normatividad vigente en contratación estatal.

se Apoyo integralmente la gestión y ejecución de la etapa precontractual de la Secretaría de Salud Departamental, mediante la identificación y revisión de las necesidades de contratación de las dependencias solicitantes; la elaboración, revisión y consolidación de estudios y documentos previos; la realización de análisis del sector y estudios de mercado; la definición y verificación de especificaciones técnicas, requisitos habilitantes y criterios de selección; la validación del cumplimiento de la normatividad vigente en materia de contratación estatal; la organización, actualización y custodia de los expedientes contractuales; el seguimiento al cronograma y a las actividades programadas; la atención de requerimientos técnicos y administrativos; el acompañamiento permanente a las áreas responsables del proceso; y la elaboración de informes de seguimiento que contribuyan al desarrollo oportuno, transparente y eficiente de los procesos precontractuales asignados.

Realizar el análisis de precios unitarios (APU) y estudios de costos para bienes y servicios requeridos por la Secretaría de Salud Departamental.

realizamos el análisis de precios unitarios (APU) y los estudios de costos de los bienes y servicios requeridos por la Secretaría de Salud Departamental, mediante la recopilación, revisión y análisis de información técnica, financiera y de mercado; la identificación y cuantificación de los componentes de costos directos e indirectos; la comparación de precios de referencia y cotizaciones; la verificación de las condiciones del sector económico correspondiente; y la elaboración de soportes técnicos que permitan establecer presupuestos oficiales acordes con las necesidades institucionales, garantizando la eficiencia en el uso de los recursos públicos, la razonabilidad de los valores estimados y el cumplimiento de la normatividad vigente en materia de contratación estatal.

Analizar la viabilidad técnica y financiera de los procesos precontractuales, de acuerdo con las necesidades institucionales.

Analizamos la viabilidad técnica y financiera de los procesos precontractuales, mediante la identificación y evaluación de las necesidades institucionales, la revisión de los requerimientos técnicos, la verificación de la disponibilidad y suficiencia de los recursos presupuestales, el análisis de costos, estudios de mercado y fuentes de financiación, así como la valoración de los riesgos asociados al proceso. Igualmente se verifico la coherencia entre el objeto contractual, las especificaciones técnicas, el presupuesto estimado y las metas institucionales, con el fin de garantizar la pertinencia, sostenibilidad y viabilidad de las contrataciones, en cumplimiento de la normatividad vigente en materia de contratación estatal.

Organizar mesas de trabajo y seguimiento solicitadas por el supervisor

se coordino las mesas de trabajo, reuniones de seguimiento y espacios de articulación solicitados por el supervisor, mediante la programación de agendas, la convocatoria de los participantes, la preparación y consolidación de la información requerida, la elaboración de ayudas de memoria y actas de reunión, así como el seguimiento a los compromisos y acciones definidas. Lo anterior, con el propósito de fortalecer la coordinación interinstitucional, facilitar la toma de decisiones, garantizar el cumplimiento de los objetivos establecidos y contribuir al adecuado desarrollo de los procesos y actividades



GOBERNACIÓN DE BOLÍVAR

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS

CODIGO: S-003
Versión: 1.01
Fecha: 19/05/2017

Turbaco, Jun 20 2026

SECRETARIA DE SALUD

INFORME DE ACTIVIDADES

En cumplimiento del objeto del Contrato referenciado, he desarrollado durante el período comprendido entre May 21 2026 - Jun 20 2026, las siguientes actividades relacionadas con el objeto contractual:

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

Nombre: LEWIS DAVID GUEVARA SERRANO

Identificación: 1143358282

Final de las obligaciones contractuales.

Final de las actividades ejecutadas.

298F1CE3-6BE9-4D06-9D64-E8BD143829BF

FIRMA DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA: LEWIS DAVID GUEVARA SERRANO

C. C. : 1143358282



DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1143358282		GUEVARA SERRANO LEWIS DAVID	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	ALTOS DE PLANPAREJO	TURBACO-BOLIVAR	6464930	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave	Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-05	2026-05	343796315	9504075467	I	2026/06/22	2026/05/28	BANCOLOMBIA	0	\$508,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																					
EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$0	\$0			\$1,750,905	\$9,200		\$0	\$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$0	\$0			\$1,750,905	\$9,200		\$0	\$0
Ciudad: TURBACO Depto: BOLIVAR (1 Afiliados)					\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$0	\$0			\$1,750,905	\$9,200		\$0	\$0
1	CC	1143358282	GUEVARA LEWIS	231001	30	\$1,750,905	\$280,200	EPS048	30	\$1,750,905	\$218,900	0	\$0	\$0	14-23	30	\$1,750,905	\$9,200	0	\$0	\$0
Total	Afiliados (1)				\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$0	\$0			\$1,750,905	\$9,200		\$0	\$0

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1143358282		GUEVARA SERRANO LEWIS DAVID	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	ALTOS DE PLANPAREJO	TURBACO-BOLIVAR	6464930	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave	Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-05	2026-05	343796315	9504075467	I	2026/06/22	2026/05/28	BANCOLOMBIA	0	\$508,300

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$280,200	\$0	\$0	\$280,200	
COLFONDOS	231001	800,227,940	6	1	\$280,200	\$0	\$0	\$280,200	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$9,200	\$0	\$0	\$9,200	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$9,200	\$0	\$0	\$9,200	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$218,900	\$0	\$0	\$218,900	
EPS MUTUAL SER	EPS048	806,008,394	7	1	\$218,900	\$0	\$0	\$218,900	
TOTAL				1	\$508,300	\$0	\$0	\$508,300	



GOBERNACIÓN DE BOLÍVAR

ACTA DE LEGALIZACIÓN DE PERÍODOS

CODIGO: Safe 001
Versión: 2.01
Fecha:
02/01/2018

Dependencia:

SECRETARIA DE SALUD

En Turbaco, a los Veintiu (21) de Enero de 2026, se reunieron LEWIS DAVID GUEVARA SERRANO, identificado con CC No 1143358282, en su calidad de Contratista y LABIB DE JESUS PALIS MUNERA en su calidad de supervisor, con el fin de dar inicio al contrato N° 1248 de 2026.

DESCRIPCIÓN CONTRACTUAL

DATOS DEL CONTRATO	Número: 1248	Fec. Suscripción: Ene 19 2026	Fecha de iniciación: Ene 21 2026
	N° CDP: 9	Fecha: Ene 5 2026	Fecha de terminación: Jun 20 2026
	Rubro Presupuestal: Servicios prestados a las empresas y servicios de producción	-FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DE LA	
	N° RP: 1230	Fecha: Ene 21 2026	Duración: Meses 5 Días 0
	Valor Contrato: Veintiu millones de pesos mcte(\$21,000,000.00)		

OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL PROYECTO DE INVERSIÓN FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DE LA SECRETARÍA DE SALUD DEPARTAMENTAL DE BOLÍVAR.
-----------------------------	---

OBLIGACIONES DEL CONTRATO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Brindar apoyo profesional en la ejecución de hasta diez (10) procesos de apoyo en la etapa precontractual de la Secretaría de Salud Departamental, conforme a la normatividad vigente en contratación estatal. 2. Elaborar y/o apoyar la construcción de estudios del sector para los procesos precontractuales asignados, incluyendo análisis de oferta, demanda, antecedentes contractuales y condiciones del mercado. 3. Realizar el análisis de precios unitarios (APU) y estudios de costos para bienes y servicios requeridos por la Secretaría de Salud Departamental. 4. Apoyar la estructuración del presupuesto oficial, garantizando coherencia con los estudios de mercado y los análisis de precios realizados. 5. Analizar la viabilidad técnica y financiera de los procesos precontractuales, de acuerdo con las necesidades institucionales. 6. Realizar informes de seguimiento y evidencia presentados a su supervisor mes a mes 7. Organizar mesas de trabajo y seguimiento solicitadas por el supervisor 8. ?Las demás que sean inherentes al contrato
----------------------------------	---

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

Nombre:	LEWIS DAVID GUEVARA SERRANO
Identificación:	1143358282
Dirección:	0
Número de Teléfono:	0000000 CEL 3006678676
PERFIL DEL CONTRATISTA	UN (1) PROFESIONAL INGENIERO INDUSTRIAL CON EXPERIENCIA DE 2 AÑOS EN TEMAS REALCIONADOS

685C69B9-C1F4-42F9-B1B7-7EF4A4E4F0D5

EA654D12-5F99-4233-A79D-B179B15C9E71

FIRMA CONTRATISTA:

NOMBRE CONTRATISTA: LEWIS DAVID GUEVARA SERRANO

C.C.: 1143358282



FIRMA SUPERVISOR

NOMBRE SUPERVISOR: LABIB DE JESUS PALIS MUNERA

CARGO: DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO



CERTIFICADO DE AFILIACIÓN

POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

HACE CONSTAR QUE:

Verificada la base de datos de afiliación en el Ramo de Riesgos Laborales se evidenció que **GUEVARA SERRANO LEWIS DAVID** identificado con **CC No 1143358282**, registra la siguiente información.

Datos del Contratante	Datos de la Relación Laboral
GOBERNACIÓN DE BOLÍVAR. Nit 890.480.059-1	Fecha de inicio de cobertura: 01/01/2026 Estado Afiliación: ACTIVO Fecha de inicio de Contrato: 21/01/2026 Fecha fin de Contrato: 20/06/2026 Tipo Vinculación: TRABAJADOR INDEPENDIENTE Clase de Riesgo: 1

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin de contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior, en caso de tener un nuevo contrato o prorroga deberá realizar la correspondiente novedad a través de nuestro portal www.positiva.gov.co, para continuar con la cobertura.

Esta certificación se expide en la ciudad de Bogotá D.C. a los 15 días del mes de febrero de 2026.

Cordialmente,

GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.S



Este es el certificado de tu
Cuenta de Ahorros - Cuenta Móvil No. 932734697

El Banco AV Villas certifica que: **Lewis David Guevara Serrano**
identificado con el documento No. 1143358282, tiene en la oficina OE TURBACO (932) una Cuenta de Ahorros
- Cuenta Móvil No. 932734697 desde el 09 de mayo de 2025.

Fecha de expedición: 08/01/2026

¿Tienes preguntas? Contáctanos en la Línea Audiovillas

Bogotá: 444 1777

Medellín: 325 6000

Barranquilla: 330 4330

Cali: 885 9595

Bucaramanga: 630 2980

Resto del país: 01 8000 51 8000

INFORME GENERAL DE ACTIVIDADES**DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO**

TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
No. CONTRATO Y FECHA	SS- 1248 -2026
NOMBRE DEL CONTRATISTA	LEWIS DAVID GUEVARA SERRANO
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	C.C 1143358282
PLAZO DE EJECUCIÓN	5 MESES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	VEINTIÚN MILLONES DE PESOS (21.000.000)
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	Cuatro millones doscientos mil pesos (4.200.000)
FECHA ACTA DE INICIO	Veintiuno (21) de enero de 2026
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL PROYECTO DE INVERSIÓN FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DE LA SECRETARÍA DE SALUD DEPARTAMENTAL DE BOLÍVAR.

El presente informe tiene como propósito presentar las actividades desarrolladas en cumplimiento del contrato de prestación de servicios profesionales suscrito con la Gobernación de Bolívar, orientado al apoyo de la ejecución de las actividades propias del proyecto de inversión para el fortalecimiento de la gestión de la Secretaría de Salud Departamental.

Las acciones ejecutadas durante el periodo reportado estuvieron dirigidas a fortalecer los procesos administrativos, técnicos y operativos de la dependencia, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos institucionales, al mejoramiento de la capacidad de gestión y al fortalecimiento de la prestación de los servicios de salud en el departamento.

Actividad 1. Apoyo al seguimiento y ejecución del proyecto de inversión

se brindó acompañamiento técnico y administrativo permanente a las actividades programadas, orientadas al cumplimiento de las metas institucionales y al fortalecimiento de la capacidad de gestión de la entidad.

Durante el periodo reportado, se realizó el seguimiento continuo al plan de trabajo establecido, verificando el avance de las actividades, el cumplimiento de los cronogramas y la ejecución de las acciones definidas por las diferentes dependencias involucradas en el proyecto.

Como parte de esta labor, se efectuó la recopilación, revisión, organización y consolidación de la información suministrada por las áreas responsables, con el propósito de identificar avances, alertas, oportunidades de mejora y necesidades de ajuste en los procesos desarrollados.

Asimismo, se apoyó la elaboración y actualización de matrices de seguimiento, indicadores de gestión, cronogramas de actividades y demás instrumentos de control requeridos para monitorear la ejecución del proyecto de inversión, facilitando la disponibilidad de información confiable y oportuna para la toma de decisiones.

De igual manera, se participó activamente en reuniones de seguimiento, mesas técnicas y espacios de articulación interinstitucional, realizando el registro de compromisos, la consolidación de evidencias y el seguimiento a las acciones definidas por la Secretaría de Salud Departamental.

Las actividades desarrolladas contribuyeron al fortalecimiento de los mecanismos de planeación, seguimiento y control del proyecto, permitiendo optimizar la gestión institucional, mejorar la coordinación entre las diferentes áreas y asegurar el cumplimiento de los objetivos estratégicos establecidos.

Actividad 2. Consolidación, análisis y gestión de la información institucional

Para el cumplimiento de esta actividad, se realizó la recepción y verificación periódica de la información suministrada por las dependencias responsables, garantizando la integridad, consistencia, calidad y oportunidad de los datos requeridos para el seguimiento de las acciones programadas y el cumplimiento de las metas institucionales.

Asimismo, se efectuó la clasificación, sistematización y actualización de bases de datos, matrices de seguimiento, registros administrativos y demás instrumentos de control, facilitando la consulta, trazabilidad y disponibilidad de la información para los diferentes procesos de la entidad.

De igual manera, se apoyó el análisis de la información consolidada mediante la identificación de avances, tendencias, resultados, alertas y oportunidades de mejora, generando insumos técnicos que contribuyeron al monitoreo de indicadores, la evaluación del desempeño institucional y la toma de decisiones por parte de la Secretaría de Salud Departamental.

Adicionalmente, se elaboraron reportes periódicos, cuadros de seguimiento, documentos de análisis y presentaciones ejecutivas, con el fin de socializar los resultados obtenidos, fortalecer los procesos de planeación y facilitar el cumplimiento de los requerimientos de información internos y externos.

Las actividades desarrolladas permitieron optimizar la gestión de la información institucional, fortalecer los mecanismos de seguimiento y control, mejorar la articulación entre las diferentes dependencias y garantizar la disponibilidad de información confiable y oportuna para la ejecución efectiva del proyecto de inversión.

Actividad 3. Elaboración de informes técnicos, administrativos y de seguimiento

Durante el periodo reportado, se recopiló, verificó y analizó la información suministrada por las diferentes dependencias y equipos de trabajo involucrados en la ejecución del proyecto, con el propósito de asegurar la consistencia, confiabilidad y calidad de los datos incorporados en los informes elaborados.

Asimismo, se realizó la estructuración y redacción de documentos técnicos y administrativos, incorporando el análisis de avances, cumplimiento de actividades, seguimiento a indicadores, identificación de logros, riesgos, dificultades y oportunidades de mejora, de conformidad con los lineamientos institucionales y las disposiciones normativas aplicables.

De igual manera, se apoyó la consolidación de evidencias documentales, registros de gestión, actas de reunión, matrices de seguimiento, bases de datos y demás

soportes requeridos para sustentar la información reportada, garantizando la trazabilidad y verificación de las actividades ejecutadas.

Adicionalmente, se elaboraron reportes periódicos, presentaciones ejecutivas y documentos de apoyo orientados a facilitar el seguimiento de las metas establecidas, la evaluación del desempeño institucional y la atención de requerimientos de información formulados por las diferentes dependencias de la Secretaría de Salud Departamental y los organismos de control.

Las actividades desarrolladas contribuyeron al fortalecimiento de los procesos de planeación, monitoreo y evaluación del proyecto de inversión, permitiendo disponer de información oportuna, confiable y actualizada para la toma de decisiones, el seguimiento al cumplimiento de los objetivos institucionales y la mejora continua de la gestión de la Secretaría de Salud Departamental de Bolívar.

Actividad 4. Apoyo a la gestión documental y administración de la información

Durante el periodo reportado, se realizó la recepción, revisión, clasificación, organización y archivo de los documentos generados y recibidos en el marco de las actividades desarrolladas por la Secretaría de Salud Departamental, garantizando el cumplimiento de los lineamientos institucionales, las normas vigentes en materia de gestión documental y las políticas internas de administración de la información.

Asimismo, se apoyó la actualización permanente de expedientes físicos y digitales, asegurando la correcta identificación, foliación, registro, almacenamiento y custodia de la documentación, con el propósito de facilitar su consulta, recuperación y trazabilidad.

De igual manera, se efectuó la verificación de la integridad, pertinencia y consistencia de los soportes documentales asociados a las actividades ejecutadas, incluyendo informes, actas, registros, bases de datos, comunicaciones oficiales y demás evidencias requeridas para sustentar el cumplimiento de las obligaciones contractuales y los avances del proyecto de inversión.

Adicionalmente, se brindó apoyo en la implementación y seguimiento de mecanismos de control documental, orientados a optimizar los procesos de organización y administración de la información, fortaleciendo la eficiencia operativa y la disponibilidad de insumos para la toma de decisiones.

Las acciones desarrolladas permitieron mejorar la gestión y trazabilidad de la documentación institucional, garantizar la conservación adecuada de los registros generados y facilitar la atención oportuna de requerimientos internos, auditorías, procesos de supervisión y solicitudes de información por parte de los diferentes actores involucrados.

Actividad 5. Participación en espacios de articulación institucional y seguimiento a compromisos

se participó activamente en las jornadas de trabajo programadas con las diferentes dependencias de la Secretaría, entidades territoriales, instituciones prestadoras de servicios de salud, organismos de control y demás actores involucrados en la ejecución de las acciones orientadas al fortalecimiento de la gestión institucional.

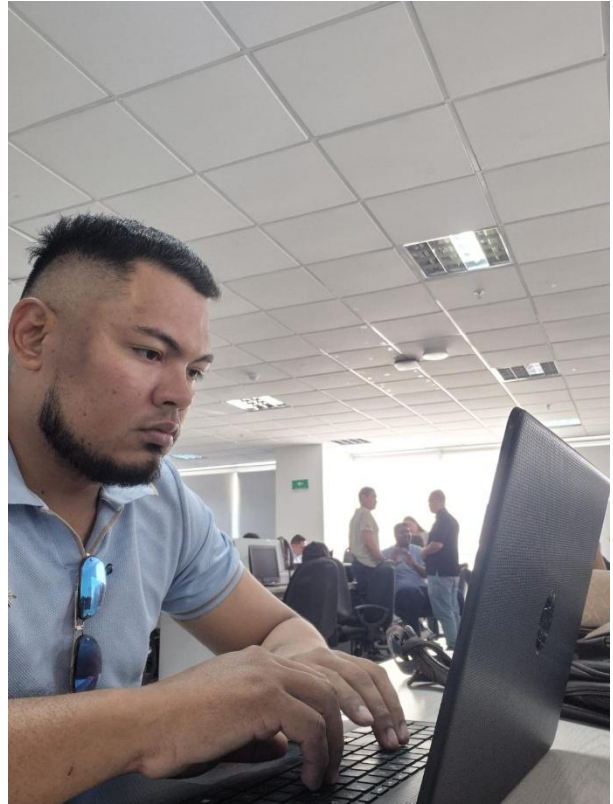
Asimismo, se brindó apoyo en la planificación, organización y desarrollo de las reuniones, incluyendo la preparación de agendas, la recopilación y socialización de información relevante, la elaboración de presentaciones y la consolidación de insumos técnicos requeridos para el adecuado desarrollo de los espacios de articulación.

De igual manera, se realizó el registro y sistematización de los temas abordados, acuerdos establecidos y compromisos adquiridos, mediante la elaboración de actas, listas de asistencia, memorias de reunión y demás documentos de soporte, garantizando la trazabilidad de las acciones definidas y el seguimiento oportuno a su cumplimiento.

Adicionalmente, se efectuó el monitoreo periódico de los compromisos establecidos con las diferentes áreas y actores participantes, promoviendo la comunicación efectiva, la coordinación interinstitucional y la implementación de acciones de mejora orientadas al cumplimiento de los objetivos del proyecto de inversión.

Las actividades desarrolladas permitieron fortalecer los mecanismos de articulación institucional, optimizar los procesos de coordinación entre las dependencias involucradas y facilitar la gestión integral de las acciones programadas, contribuyendo al cumplimiento de las metas y objetivos estratégicos de la Secretaría de Salud Departamental de Bolívar.

EVIDENCIAS



FACTURAS GOBERNACION 2024 - Excel

	A	B	C	D	E	F	G
	NIT	PRESTADOR	No FACTURA	FECHA DE FACTURA	TIPO DE PAGO	TIPO DE COBRO	VALC
27064	892300445	HOSPITAL JOSE PADILLA VILLAFANE	300000407949	12/09/2018		PPNA \$	
27065	892300445	HOSPITAL JOSE PADILLA VILLAFANE	300000352965	6/02/2018		PPNA \$	
27066	892300445	HOSPITAL JOSE PADILLA VILLAFANE	300000412693	30/09/2018		PPNA \$	
27067	892300445	HOSPITAL JOSE PADILLA VILLAFANE	30000037900	16/05/2018		PPNA \$	
27068	892300445	HOSPITAL JOSE PADILLA VILLAFANE	300000398875	6/08/2018		PPNA \$	
27069	892300445	HOSPITAL JOSE PADILLA VILLAFANE	300000509313	23/08/2019		PPNA \$	
27070	892300445	HOSPITAL JOSE PADILLA VILLAFANE	300000335584	18/11/2017		PPNA \$	
27071	892300445	HOSPITAL JOSE PADILLA VILLAFANE	300000496085	17/07/2019		PPNA \$	
27072	892300445	HOSPITAL JOSE PADILLA VILLAFANE	300000425028	20/11/2018		PPNA \$	
27073	892300445	HOSPITAL JOSE PADILLA VILLAFANE	300000420332	11/11/2018		PPNA \$	
27074	892300445	HOSPITAL JOSE PADILLA VILLAFANE	300000491130	4/07/2019		PPNA \$	
27075	892300445	HOSPITAL JOSE PADILLA VILLAFANE	300000414886	9/10/2018		PPNA \$	
27076	892300445	HOSPITAL JOSE PADILLA VILLAFANE	300000414389	7/10/2018		PPNA \$	
27077	892300445	HOSPITAL JOSE PADILLA VILLAFANE	300000438176	15/01/2019		PPNA \$	
27078	892300445	HOSPITAL JOSE PADILLA VILLAFANE	300000508888	22/08/2019		PPNA \$	
27079	892300445	HOSPITAL JOSE PADILLA VILLAFANE	300000354569	13/02/2018		PPNA \$	
27080	892300445	HOSPITAL JOSE PADILLA VILLAFANE	300000374897	3/05/2018		PPNA \$	
27081	892300445	HOSPITAL JOSE PADILLA VILLAFANE	300000413935	4/10/2018		PPNA \$	
27082	892300445	HOSPITAL JOSE PADILLA VILLAFANE	300000392733	13/07/2018		PPNA \$	
27083	892300445	HOSPITAL JOSE PADILLA VILLAFANE	300000379906	16/05/2018		PPNA \$	
27084	892300445	HOSPITAL JOSE PADILLA VILLAFANE	300000378660	19/05/2018		PPNA \$	

Pagos 2026 - Excel

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	NIT	PRESTADOR	No FACTURA	FECHA DE FACTURA	TIPO DE COBRO	FECHA DE RADICADO	RADICADO	VALOR RADICADO	VALOR GLOSA DEFINITIVA	APROBADO DE LAS CUENTAS AUDITADAS Y CONCILIADAS
4693	9E-08	CLINICA GENERAL DEL CARIBE S.A	UA01734	24/08/2015	NO PES			\$38.168	\$0.00	\$8
4690	9E-08	CLINICA GENERAL DEL CARIBE S.A	HP01776	22/01/2015	NO PES			\$9.083.330	\$0.00	\$8
4691	9E-08	CLINICA GENERAL DEL CARIBE S.A	H422501	17/07/2015	NO PES			\$768.598	\$0.00	\$8
4692	9E-08	CLINICA GENERAL DEL CARIBE S.A	UA02465	25/04/2016	NO PES			\$70.170	\$0.00	\$8
4693	9E-08	CLINICA GENERAL DEL CARIBE S.A	UG23280	23/09/2016	NO PES			\$19.372	\$0.00	\$8
4694	9E-08	CLINICA GENERAL DEL CARIBE S.A	UG23063	29/10/2016	NO PES			\$77.172	\$0.00	\$8
4695	9E-08	CLINICA GENERAL DEL CARIBE S.A	H404789	21/03/2017	NO PES			\$4.256.807	\$0.00	\$4
4696	9E-08	CLINICA GENERAL DEL CARIBE S.A	H404807	25/03/2017	NO PES			\$2.916.907	\$0.00	\$3
4697	9E-08	CLINICA GENERAL DEL CARIBE S.A	IG220017	5/09/2015	EXTRAJEROS			\$241.128	\$0.00	\$8
4698	9E-08	CLINICA GENERAL DEL CARIBE S.A	UG22654	31/08/2016	PPNA			\$446.681	\$0.00	\$8
4699	9E-08	CLINICA GENERAL DEL CARIBE S.A	IG220262	31/08/2015	EXTRAJEROS			\$6.085.734	\$0.00	\$8
4700	9E-08	CLINICA GENERAL DEL CARIBE S.A	UA23285	12/08/2017	NO PES	2019-02-04	4095	\$15.340	\$2.340.00	\$232
4701	8.02E-08	ESE HOSPITAL NIÑO JESUS DE BARRANQUILLA	FEN18907	8/09/2021	EXTRAJEROS	2021-11-04	13024	\$2.840.360.00	\$58.877.00	\$232
4702	8.02E-08	CLINICA VALLER LTDA	202777	14/02/2020	EXTRAJEROS	2021-02-12	12637	\$8.803.808.00	\$0.00	\$8.803
4703	8.08E-08	CENTRO RADIOLOGICO DEL CARIBE SAS	90378	30/10/2017	NO PES	2019-05-29	2048	\$10.633.436.00	\$17.711	\$10.633
4704	8.08E-08	ESE HOSPITAL LOCAL MARIALBAJA	FE9023	13/08/2023	EXTRAJEROS	2023-08-02	14937	\$7.173.000	\$0.00	\$7
4705	8.8E-08	AUDIFARMA S.A.	MAC2354629	8/10/2017	NO PES	2018-08-02	2111	\$38.932.000	\$56.82	\$16
4706	8.8E-08	AUDIFARMA S.A.	MAC2362336	29/07/2017	NO PES	2019-01-30	3909	\$356.890.40	\$78.445.00	\$74
4707	8.8E-08	AUDIFARMA S.A.	MAC239180	31/07/2017	NO PES	2018-10-20	3815	\$1.521.420.40	\$0.00	\$152
4708	8.8E-08	AUDIFARMA S.A.	MAC1800297	31/03/2016	NO PES	2018-10-20	3813	\$14.701.40	\$22.940.00	\$5
4709	8.8E-08	AUDIFARMA S.A.	MAC2319319	21/03/2017	NO PES	2018-04-23	1950	\$117.887.20	\$0.00	\$117
4710	8.8E-08	AUDIFARMA S.A.	MAC2398706	27/09/2017	NO PES	2018-10-20	3908	\$117.887.20	\$0.00	\$117
4711	8.8E-08	AUDIFARMA S.A.	MAC236853	30/06/2017	NO PES	2019-01-09	3846	\$117.887.20	\$0.00	\$117
4712	8.8E-08	AUDIFARMA S.A.	MAC2270230	26/09/2017	NO PES	2018-04-23	886	\$104.527.22	\$9.695.00	\$9
4713	8.8E-08	AUDIFARMA S.A.	MAC2344687	12/07/2017	NO PES	2019-01-09	3849	\$117.887.20	\$0.00	\$117
4714	8.8E-08	AUDIFARMA S.A.	MAC2313540	20/09/2017	NO PES	2018-04-28	313	\$56.263.20	\$0.00	\$56
4715	8.8E-08	AUDIFARMA S.A.	MAC2272568	27/09/2017	NO PES	2018-05-28	873	\$189.995.40	\$0.00	\$189
4716	8.8E-08	AUDIFARMA S.A.	MAC236896	24/08/2017	NO PES	2018-04-28	327	\$117.887.20	\$23.533.00	\$8
4717	8.8E-08	AUDIFARMA S.A.	MAC2272835	27/09/2017	NO PES	2018-05-28	873	\$2.231.263.00	\$0.00	\$223
4718	8.8E-08	AUDIFARMA S.A.	MAC2368338	30/06/2017	NO PES	2019-01-09	3846	\$117.887.20	\$0.00	\$117
4719	8.8E-08	AUDIFARMA S.A.	MAC2098693	27/05/2017	NO PES	2018-10-20	3908	\$117.887.20	\$0.00	\$117
4720	8.8E-08	AUDIFARMA S.A.	MAC2333005	29/06/2017	NO PES	2018-10-20	3908	\$117.887.20	\$0.00	\$117
4721	8.8E-08	AUDIFARMA S.A.	MAC2282429	28/09/2017	NO PES	2018-05-28	811	\$236.334.40	\$47.066.00	\$18
4722	8.8E-08	AUDIFARMA S.A.	MAC2282405	28/09/2017	NO PES	2018-05-28	811	\$117.887.20	\$23.533.00	\$9

Facturas Pendientes de Pago