



FECHA DE ELABORACIÓN	22/06/2026
----------------------	------------

INFORME No:	N° 1	PARCIAL	<input type="checkbox"/>	FINAL	<input type="checkbox"/>
PERIODO DE SEGUIMIENTO	Desde:	15/05/2026	Hasta:	14/06/2026	

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO CONTRACTUAL

CONTRATO N°	209 – 2026 - OC	
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	15/05/2026	
FECHA ACTA DE INICIO:	15/05/2026	
MANTENIMIENTO DE JARDINES, ZONAS VERDES Y PODA DE SETOS DEL PARQUE PAISAJES DEL AGUA EN EL MARCO DEL CIAD 10.04.00.00-21.16-008-2026		
CONTRATISTA	NOMBRE:	Gestión Agroambiental
	NIT	900.504.858-0
VALOR [\$]:	TREINTA Y SIETE MILLONES SETECIENTOS QUINCE MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y SIETE (\$37.715.457), incluidos impuestos y deducciones a que haya lugar.	
PLAZO:	30 días calendario contados a partir de la firma del acta de inicio.	

2. ACCIONES DE SEGUIMIENTO DE OBLIGACIONES DE LAS PARTES

2.1.1 SEGUIMIENTO TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO

2.1.1. POR PARTE DEL CONTRATISTA:			
	OBLIGACIONES	OBSERVACIÓN / SEGUIMIENTO	TRATAMIENTO
1	Prestar los servicios objeto del contrato, con observancia de las características, condiciones y especificaciones exigidas en este documento o en sus respectivos anexos y con las ofrecidas en su propuesta, la cual hará parte integral del contrato.	El contratista viene cumpliendo con el objeto contractual de acuerdo con las obligaciones específicas contempladas.	Anexo 1: Informe de gestión 2
2	Garantizar la prestación del servicio, sin irregularidades durante el cumplimiento del objeto contractual.	El contratista viene cumpliendo con el compromiso de garantizar la prestación del servicio relacionado en el objeto contractual	Cumple
3	Asegurar el recurso humano suficiente para adelantar las intervenciones objeto del contrato, quienes no deberán tener restricciones para la ejecución de las actividades. El personal corre por cuenta y riesgo del contratista, por lo tanto, no se constituye vínculo laboral alguno con la ESO Rionegro S.A.S ni con el municipio de Rionegro.	El contratista viene cumpliendo con el compromiso adquirido respecto a garantizar el recurso humano necesario para el cumplimiento del objeto contractual	Cumple

Elaboró: Asesora de Planeación	Revisó: Comité de Gestión y Desempeño	Aprobó: Gerente General	
--------------------------------	---------------------------------------	-------------------------	--



INFORME INDIVIDUAL DE APOYO A LA SUPERVISIÓN

2.1.1. POR PARTE DEL CONTRATISTA:			
OBLIGACIONES	OBSERVACIÓN / SEGUIMIENTO	TRATAMIENTO	
4	Disponer de las herramientas y equipos necesarios para la adecuada prestación del servicio, así como su cambio o reposición si eventualmente estas llegaren a fallar; la ESO Rionegro S.A.S no será responsable por hurto o cualquier otra afcción que estos puedan sufrir con ocasión al desarrollo de las actividades requeridas en el presente proceso contractual.	A la fecha el contratista a dispuesto de todos los recursos físicos necesarios para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales.	Cumple
5	Realizar la recolección, transporte, tratamiento y disposición final de los residuos generados durante la ejecución del contrato.	El contratista en la ejecución del objeto contractual ha cumplido con la recolección, transporte, tratamiento y disposición final de los residuos generados	Cumple
6	Garantizar el cumplimiento de las normas de seguridad y salud en el trabajo, seguridad industrial, trabajo en alturas, bioseguridad, uso y manejo adecuado de residuos que le sean aplicables.	El contratista ha garantizado el cumplimiento de los lineamientos en seguridad y salud en el trabajo, seguridad industrial, trabajo en alturas, bioseguridad y manejo adecuado de residuos aplicables.	Cumple
7	Presentar la evaluación al SG-SST emitida por la ARL respectiva, según Resolución No. 0312 de 2019.	El contratista presentó la evaluación emitida por la ARL del 20 de febrero de 2026	Anexo 2 Estándares mínimos SG-SST
8	Responder por daños y/o afectaciones a la infraestructura física equipos y/o dotación causados por razones inherentes a la ejecución de los trabajos contratados.	No se han presentado daños de ninguna índole	N/A
9	Tener en cuenta las observaciones y recomendaciones que formule el supervisor del contrato, con el fin de que el servicio se realice a entera satisfacción de la Empresa.	El contratista acoge de buena manera y con disposición las indicaciones dadas por el supervisor	Cumple
10	Cumplir con los estándares de calidad en materia de legislación en el área de su competencia para la prestación del servicio.	El contratista viene cumpliendo con los estándares de calidad y normatividad vigente.	Cumple
11	Informar de manera inmediata a la Empresa cualquier irregularidad que se presente durante el desarrollo del objeto contractual.	No se presentaron irregularidades durante la ejecución del contrato	N/A

Elaboró: Asesora de Planeación	Revisó: Comité de Gestión y Desempeño	Aprobó: Gerente General	
--------------------------------	---------------------------------------	-------------------------	--



EMPRESA DE SEGURIDAD DEL ORIENTE S.A.S.
ESO RIONEGRO S.A.S.

INFORME INDIVIDUAL DE APOYO A LA SUPERVISIÓN

Código: GS-F-15

Versión: 02

Fecha: agosto 2025

Página 3 de 6

2.1.1. POR PARTE DEL CONTRATISTA			
OBLIGACIONES	OBSERVACIÓN / SEGUIMIENTO	TRATAMIENTO	
12	Desarrollar los mecanismos necesarios para la prevención de riesgos y accidentes en relación con el servicio	El contratista genero mecanismos para la prevención de riesgo	Cumple
13	Cumplir con el pago oportuno de salarios, prestaciones sociales, aportes al Sistema General de Seguridad Social, Parafiscales y demás emolumentos a que tenga derecho el personal que desarrollará las actividades contractuales.	El contratista presenta certificación de pago de parafiscales y aportes a la seguridad social	Anexo 3 Certificación pago parafiscales
14	Entregar el informe semanal que se defina con la supervisión, plasmando detalladamente el avance en cada una de las actividades, al momento del pago por parte de la ESO Rionegro S.A.S presentar la respectiva factura, RUT y demás documentos que la Subgerencia Administrativa y Financiera requiera para realizar dicho pago.	El contratista presenta factura FV 532 correspondiente al acta de avance de obra 1 anexando todos los documentos requeridos por parte de la Subgerencia Administrativa y Financiera.	Cumple
15	Dar cumplimiento a las disposiciones de la Política Interna de Calidad de la ESO Rionegro S.A.S, que permitan dar aplicación a la normatividad vigente, así como a la consecución de objetivos y logros de la Empresa.	El contratista ha dado cumplimiento a la Política Interna de Calidad de la ESO Rionegro S.A.S., contribuyendo a la aplicación de la normatividad vigente y al logro de los objetivos institucionales."	Cumple
16	Cumplir con la normatividad ambiental vigente y los documentos que tienen relación con ella, en especial los consignados en el Sistema de Gestión Ambiental de la ESO Rionegro S.A.S. si este le aplicare; atendiendo los lineamientos enmarcados en la Política Ambiental, para mitigar el daño y deterioro de los recursos naturales.	Se viene cumpliendo con las disposiciones de la normatividad ambiental de la ESO Rionegro S.A.S	Cumple
17	Ejecutar todas las actividades que sean necesarias para lograr un total y fiel cumplimiento del objeto, el alcance y las obligaciones, aunque no estén específicamente señaladas en el presente documento, siempre y cuando las mismas correspondan a la naturaleza y objeto del contrato.	El contratista cumple con todas las actividades necesarias para la ejecución del objeto contractual	Anexo 4 Informe periodo 15 de mayo al 15 de junio de 2026 presentados por el contratista
2.1.2. POR PARTE DE LA EMPRESA ESO RIONEGRO S.A.S			
OBLIGACIONES	OBSERVACIÓN / SEGUIMIENTO	TRATAMIENTO	

Elaboró: Asesora de Planeación

Revisó: Comité de Gestión y Desempeño

Aprobó: Gerente General





2.1.1. POR PARTE DEL CONTRATISTA:			
OBLIGACIONES	OBSERVACIÓN / SEGUIMIENTO	TRATAMIENTO	
1	Hacer el seguimiento al cumplimiento del objeto del Contrato a través del supervisor de este.	Se da cumplimiento de manera adecuada y oportuna, en cuanto al seguimiento del objeto contractual por parte del supervisor.	Anexo 1: Informe de gestión 2 Anexo 5: Acta recibo a satisfacción, Anexo 6: informe de supervisión
2	Realizar el pago oportunamente y en el término estipulado en el Contrato	Se tramita pago correspondiente a la factura No presentada por el contratista	Cumple
3	Efectuar las retenciones de Ley e impuestos de acuerdo con las normativas vigentes y a sus posteriores modificaciones.	Se realiza la causación al área financiera donde se efectuarán las retenciones e impuestos a que haya lugar.	
4	Verificar que los bienes y servicios recibidos por parte del CONTRATISTA se ajusten a las condiciones pactadas	El supervisor ha realizado seguimiento continuo a la ejecución del objeto contractual, verificando el cumplimiento de las especificaciones técnicas en todas y cada una de las obras y/o actividades ejecutadas por parte del contratista.	Anexo 1: Informe de gestión 2 Anexo 5: Acta recibo a satisfacción,
5	Exigir y verificar, por intermedio del funcionario designado para ejercer la vigilancia y control de la ejecución del contrato, el cumplimiento de las obligaciones del CONTRATISTA frente al pago de los aportes al sistema de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales.	Se recibe por parte del contratista, certificación del pago de parafiscales y aporte a seguridad social	Anexo 3 Certificación pago parafiscales
6	Suministrar al CONTRATISTA todos aquellos documentos, información y demás que requiera para el desarrollo de la actividad encomendada.	Se ha brindado toda la información y documentación necesaria al contratista	Cumple
7	Prestar su colaboración para el cumplimiento de las obligaciones del CONTRATISTA.	Se presta colaboración al contratista para lograr el total cumplimiento de las obligaciones	Cumple

2.1.4. VISITAS REALIZADAS

FECHA	OBJETIVOS	TIPO DE SEGUIMIENTO
27- 05 - 2026	Seguimiento Paisajes de Agua	Visita de seguimiento
11 - 06 - 2026	Seguimiento Paisajes de Agua	Visita de seguimiento

Elaboró: Asesora de Planeación

Revisó: Comité de Gestión y Desempeño

Aprobó: Gerente General





2.1.5. SEGUIMIENTO A COMPONENTES DE SUPERVISIÓN				
COMPONENTE	C	CP	NO	OBSERVACIONES
Técnico	100%	0%	0%	CUMPLE
Administrativo/Financiero	100%	0%	0%	CUMPLE
Jurídico	100%	0%	0%	CUMPLE
TOTALES	100%	0%	0%	


2.2 SEGUIMIENTO FINANCIERO DEL CONTRATO / CONVENIO

2.2.1. RESUMEN DE EJECUCIÓN FINANCIERA Y RENDIMIENTOS FINANCIEROS			
ENTIDAD	ESO	ASOCIADO	TOTAL
a. Recursos iniciales comprometidos	\$37.715.457	\$0	\$37.715.457
b. Adiciones	\$0	\$0	\$0
c. TOTAL RECURSOS COMPROMETIDOS (A+B)	\$37.715.457	\$0	\$37.715.457
d. Anticipos	\$0	\$0	\$0
e. Recursos pagados 1 / desembolsados (g-h)	\$37.715.456,5	\$0	\$37.715.456,5
f. TOTAL RECURSOS ENTREGADOS (D+E)	\$37.715.456,5	\$0	\$37.715.456,5
g. Recursos ejecutados	\$37.715.456,5	\$0	\$37.715.456,5
h. Amortización anticipos 1	\$0		0
TOTAL AMORTIZACIÓN	\$0		0
i. Recursos no ejecutados (c-f)	\$0	\$0	\$0
j. Rendimientos financieros	\$0	\$0	\$0

2.2.2. REVISIÓN DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES		
PERÍODO DE VERIFICACIÓN	Mayo de 2026	
CONCEPTO	ESTADO	OBSERVACIONES
Salud	Cumple	Certificación del 10 de Junio pago parafiscales y aportes al sistema de seguridad social
Pensiones	Cumple	Certificación del 10 de Junio pago parafiscales y aportes al sistema de seguridad social
Riesgos Laborales	Cumple	Certificación del 10 de Junio pago parafiscales y aportes al sistema de seguridad social
Parafiscales	Cumple	Certificación del 10 de Junio pago parafiscales y aportes al sistema de seguridad social

3. ACCIONES PARA LA REALIZACIÓN DE PAGOS O DESEMBOLSOS

Elaboró: Asesora de Planeación	Revisó: Comité de Gestión y Desempeño	Aprobó: Gerente General	
--------------------------------	---------------------------------------	-------------------------	--

	EMPRESA DE SEGURIDAD DEL ORIENTE S.A.S. ESO RIONEGRO S.A.S.	Código: GS-F-15
		Versión: 02
	INFORME INDIVIDUAL DE APOYO A LA SUPERVISIÓN	Fecha: agosto 2025
		Página 6 de 6

3.1. DESCUENTOS		
PERIODO DE VERIFICACIÓN	N/A	
CONCEPTO	VALOR	OBSERVACIONES
N/A	N/A	N/A
TOTALES	Valor total	

3.2. CUADRO DE APOYO A PAGOS / DESEMBOLSOS

CONCEPTO	FECHA	VALOR CONTRATO	VALOR PAGO	DESCUENTOS	VALOR NETO A PAGAR	SALDO
Valor Inicial	02/03/2026	\$37.715.457				\$37.715.456,5
Adiciones	N/A	\$0				\$0
Pago No.1	16/06/2026		\$37.715.456,5	\$0	\$37.715.456,5	
TOTALES		\$37.715.456,5	\$37.715.456,5	\$0	\$37.715.456,5	\$0


4. ACCIONES DE APOYO JURÍDICO A LA SUPERVISIÓN

4.1. PROYECCIÓN Y SEGUIMIENTO DE SOLICITUDES JURÍDICAS		
CONCEPTO	FECHA	OBSERVACIONES Y SEGUIMIENTO
N/A	N/A	N/A
4.2. SEGUIMIENTO A RIESGOS CONTRACTUALES		
RIESGO	OBSERVACIONES Y SEGUIMIENTO	
N/A	N/A	

5. ANEXOS Y OBSERVACIONES ADICIONALES

Para constancia, se firma el presente informe:


JORGE HUMBERTO RESTREPO ZULUAGA
 Supervisor

Elaboró: Asesora de Planeación	Revisó: Comité de Gestión y Desempeño	Aprobó: Gerente General	
--------------------------------	---------------------------------------	-------------------------	---