

Juan David Trujillo Gordillo, en mi calidad de Supervisor del Contrato No. **00-068-2026** de 21 de abril de 2026, en cumplimiento de los deberes de los Supervisores establecidos en los artículos 82 y 83 de la Ley 1474 de 2011 y cartilla **CT-ADF-0109 CARTILLA DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA**, me permito rendir informe mensual de ejecución en los siguientes términos:

1. Información general:

Contrato No.:	00-068-2026	Fecha de suscripción:	21/04/2026
Objeto:	"Ejecutar las actividades necesarias para el desarrollo y ejecución del Plan Institucional de Capacitación (PIC), de conformidad con los lineamientos, metodologías, políticas y directrices establecidas por la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales – DIAN."		
Contratista:	Pontificia Universidad Javeriana		
NIT o CC contratista	860013720-1		
Valor del contrato:	\$1.804.276.320	Vigencia¹ 2026	\$1.804.276.320
		Vigencia futura <año>	N.A.
		Vigencia futura <año>	N.A.
		Vigencia futura <año>	N.A.
Adición valor:	N.A.	N.A.	N.A.
			N.A.
Reducción valor:	N.A.	N.A.	N.A.
			N.A.
Valor actual del contrato:			N.A.
CDP²:	15926 por \$2.042.948.000 del 26 de enero de 2026	CRP³:	No. 75226 por \$1.804.276.320 del 22 de abril de 2026
Plazo de ejecución del contrato:	Hasta el 31 de diciembre de 2026	Fecha de acta inicio:	29/04/2026
		Fecha de terminación inicial:	31/12/2026
		Plazo Prórroga modificadorio No. #	N.A.
		Fecha de terminación:	31/12/2026
Plazo cláusula de pervivencia:	N.A.	Fecha inicio:	N.A.
		Fecha de terminación:	N.A.
Garantía de Cumplimiento No.	No. C-100115127 de fecha 21 de abril de 2026	Aseguradora:	Compañía Mundial de Seguros S.A.
Fecha aprobación garantía:	23/04/2026	NIT aseguradora:	860.037.013-6
Garantía de RCE⁴ No:	N.A.	Aseguradora:	N.A.
Fecha aprobación garantía:	N.A.	NIT aseguradora:	N.A.
Otras modificaciones:	N.A.		

¹ Año en el que inicia el plazo de ejecución del contrato.

² CDP – Certificado de Disponibilidad Presupuestal.

³ CRP – Certificado de Registro Presupuestal.

⁴ RCE - Responsabilidad Civil Extracontractual.

Nombre del Supervisor y del personal de apoyo a la supervisión y periodos	<p>Mediante oficio No. 100151189- 5122 del 24 de abril de 2026, la subdirectora de Compras y Contratos designó la supervisión del contrato a Juan David Trujillo Gordillo, subdirector Escuela de Impuestos y Aduanas (A). Este oficio le fue comunicado al funcionario el 24 de abril de 2026 y se encuentra publicado en SECOP.</p> <p>Mediante oficio No. 100151187- 127 de fecha 24 de abril de 2026, el Supervisor asignó funciones de apoyo a la Supervisión del Contrato a Angela Elena Melo Avella, Gestor IV de Escuela de Impuestos y Aduanas. Este oficio le fue comunicado al funcionario el 27 de abril de 2026 y se encuentra publicado en SECOP.</p>
Periodo Evaluado:	29 de abril al 31 de mayo de 2026

2. Estado de las garantías

Las garantías constituidas para amparar el contrato son las siguientes:

Garantía No.	Aseguradora	Amparos	Porcentaje / Valor asegurado	Vigencia	
				desde	hasta
1.	Compañía Mundial de Seguros S.A.	cumplimiento	(30%) \$541.282.896,00	21/04/2026	30/06/2027
2.	Compañía Mundial de Seguros S.A.	calidad del servicio	(20%) \$360.855.264,00	31/12/2026	30/06/2027
3.	Compañía Mundial de Seguros S.A.	salarios y prestaciones	(10%) \$180.427.632,00	21/04/2026	31/12/2029

3. Estado financiero del contrato:

De acuerdo con el Anexo No. 4 del contrato, CLAUSULAS CONTRACTUALES, numeral 4. FORMA DE PAGO: “La DIAN efectuará los pagos en pesos colombianos. El valor del contrato se cancelará por mensualidades vencidas, de acuerdo con los servicios prestados, esto es cursos terminados y certificados durante ese periodo, previo recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato designado por la DIAN, más la entrega de los informes requeridos y recibidos a satisfacción por el supervisor del contrato” (subrayado por fuera del texto).

De acuerdo con los anterior, para el periodo supervisado, no se generaron facturas, ya que ninguna capacitación se encuentra en estado ejecutado, terminado y certificado.

4. Información sobre avance del contrato:

Actividades ejecutadas durante el periodo y sus resultados y/o productos entregados de acuerdo con las obligaciones pactadas en el contrato y cronograma:				
No.	Actividad	Producto esperado:	Producto entregado:	% cumplimiento
1.	Hojas de vida del equipo mínimo administrativo, para el momento de la suscripción del acta de inicio.	Hojas de vida del equipo administrativo de la Pontificia Universidad Javeriana, bajo las especificaciones del perfil del anexo 1 del contrato	Hojas de vida del equipo administrativo de la Pontificia Universidad Javeriana, mediante acta de reunión No. 01 del 29 de abril de 2026, con el cumplimiento de los requisitos del Anexo 1, las cuales fueron aprobadas.	100%
2.	Presentar dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la firma del acta de inicio las hojas de vida de los docentes, de conformidad con los requisitos de formación y experiencia definidos en el Anexo N° 1 Especificaciones Técnicas, para aprobación del supervisor del contrato de la DIAN.	Hojas de vida de docentes, bajo las especificaciones del perfil del anexo 1 del contrato	Hojas de vida con cumplimiento de requisitos del Anexo 1. Aprobadas bajo Acta de reunión No. 6 del 14 de mayo de 2026	100%
3.	Presentar dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la firma del acta de inicio, Cronograma concertado con el supervisor del contrato.	Cronograma general de todos los cursos contratados	Cronograma de ejecución del total de los cursos contratados. Aprobado mediante Acta de reunión No. 6 del 14 de mayo de 2026	100%
4.	Entregar la ficha académica con mínimo diez (10) días hábiles antes de la ejecución de cada actividad académica.	Ficha académica con contenidos del curso aprobados	Ficha académica con Contenidos académicos aprobados de los cursos a iniciar en junio: <ol style="list-style-type: none"> 1. Gestión Efectiva de la Relación con el Usuario 2. Actualización código general disciplinario 3. Storytelling aplicado a la educación fiscal 4. Comunicación efectiva en entornos organizacionales 5. Líder multicompetente DIAN 6. Planeación Académica: Diagnóstico y Evaluación para la Mejora Continua 	23,9%

			<ul style="list-style-type: none"> 7. Fortalecimiento de competencias pedagógicas 8. SQL intermedio 9. Python intermedio 10. Interoperabilidad: Servicios Rest, GraphQL, WebSocket (Java Quarkus) 11. Introduccion a Big Data <p>11/46 cursos</p>	
5.	Poner a disposición de los servidores estudiantes, bibliografía y material de estudio o complementario para cada capacitación.	Material de estudio para cada curso	<p>Mediante el Sitio Brightspace se dispuso para los estudiantes la Bibliografía y material de estudio o complementario, el cual fue informado en el correo de Bienvenida a los estudiantes, para los cursos a iniciar en junio:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Gestión Efectiva de la Relación con el Usuario 2. Actualización código general disciplinario 3. Storytelling aplicado a la educación fiscal 4. Comunicación efectiva en entornos organizacionales 5. Líder multicompetente DIAN 6. Planeación Académica: Diagnóstico y Evaluación para la Mejora Continua 7. Fortalecimiento de competencias pedagógicas 8. SQL intermedio 9. Python intermedio 10. Interoperabilidad: Servicios Rest, GraphQL, WebSocket (Java Quarkus) 11. Introduccion a Big Data <p>11/46 cursos</p>	23,9%
6.	Realizar control diario de la asistencia de los participantes e informar a la SEIA a más tardar el día siguiente hábil el estado de participación	Reportes de control de asistencia	N.A. para el periodo supervisado	0%

	en cada sesión de los cursos, de conformidad con los lineamientos dados por el supervisor del contrato.			
7.	Presentar al supervisor del contrato un informe sobre la ejecución por cada curso, de acuerdo con las especificaciones del Anexo 1 y 4 del contrato	Informe por curso cumpliendo con las especificaciones de Anexo Técnico No. 1.	N.A. para el periodo supervisado	0%
8.	Entregar las grabaciones de las sesiones de modalidad virtual sincrónica y de modalidad presencial a la DIAN de acuerdo con lo indicado por el Supervisor del contrato.	Carpeta con las grabaciones alojadas, por cada curso.	N.A. para el periodo supervisado	0%
9.	Emitir la constancia de asistencia de cada curso a los estudiantes.	Constancias de asistencia de cada estudiante que aprobó el curso.	N.A. para el periodo supervisado	0%
10.	Realizar el alojamiento para los cursos con modalidad asincrónica en la plataforma de la DIAN "Open LMS", de conformidad con lo establecido en el Anexo N° 1 Especificaciones Técnicas	7 curso alojados y funcionales en la plataforma Open LMS de la DIAN.	N.A. para el periodo supervisado	0%
11.	Informe final de ejecución del contrato.	Informe final del contrato con los requisitos del Anexo Técnico No. 1 y 4 del contrato y todos sus anexos.	N.A. para el periodo supervisado	0%
12.	Elaborar oportunamente los informes que le sean solicitados por el Supervisor.	Informes de temas específicos solicitados por el supervisor en el marco del objeto contractual.	N.A. para el periodo supervisado	0%

13. Novedades o situaciones anormales presentadas durante el desarrollo del contrato:

No se presentó ninguna situación anormal.

14. Resumen de las actividades realizadas por la Supervisión:

- El 28 de mayo de 2026, se entregó al contratista copia del MN-FI-0013 MANUAL DE CONTRATOS y CT-ADF-0109 CARTILLA DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA de la DIAN

- El 29 de abril de 2026 se suscribió el acta de inicio una vez verificado el cumplimiento de los requisitos de ejecución consagrados en el artículo 41 de la Ley 80 de 1993, modificado por el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, artículo 2.2.4.2.2.6 del Decreto 1072 de 2015 y los requisitos especiales pactados en el contrato.
- El 14 de mayo de 2026, se suscribió con el contratista el cronograma de ejecución del contrato.
- Durante el periodo se efectuó estricto seguimiento y control al cumplimiento del objeto y las obligaciones del contrato, velando por que las obligaciones se cumplan en las condiciones de modo, tiempo y lugar pactadas.
- Durante el mes se suministró de manera oportuna la información que solicitó el contratista.
- Se controló que las obligaciones pactadas se ejecutaran dentro de los plazos y presupuesto previstos en el contrato.
- Se exigió al contratista el inicio, ejecución y finalización de las obligaciones a su cargo en las fechas pactadas.
- Se publicaron en el SECOP II todos los documentos generados durante el mes, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a su expedición en cumplimiento del Art. 2.2.1.1.1.7.1. del Decreto 1082 de 2015.
- Se efectuó trámite y seguimiento a la correspondencia relacionada con el contrato, garantizando que la UAE-DIAN responda de manera oportuna las solicitudes presentadas por el Contratista, para evitar la configuración del silencio administrativo positivo establecido en el Art. 25, Num.16, de la Ley 80 de 1993.
- Todas las instrucciones, órdenes y autorizaciones técnicas impartas al Contratista, constaron por escrito y en igual sentido las respuestas, informes o solicitudes del contratista.
- Se dio trámite oportuno dentro de la DIAN, a las sugerencias, reclamaciones, peticiones y/o consultas del contratista.
- El 29 y 30 de abril, 7,8,11,14 y 28 de mayo de 2026, se efectuaron reuniones con el contratista, de las cuales se levantó acta.
- Se mantuvo debidamente organizada la carpeta de supervisión del contrato, dando cumplimiento al IN-ADF-0132 MANEJO DE ARCHIVOS EN LA DIAN.
- Se cumplieron las funciones de supervisión establecidas en el Art. 82 y siguientes de la Ley 1474 de 2011, CT-ADF-0109 CARTILLA DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA de la DIAN y las especiales pactadas en el contrato.
- Se verificó y exigió la implementación oportuna de los tratamientos incluidos en la matriz de riesgos, que correspondían al contratista y a la UAE-DIAN, y se implementaron aquellos que correspondían al supervisor

15.Llamadas de atención al contratista:

No fue necesario realizar ningún llamado de atención al contratista, para el periodo evaluado

16.Actas suscritas con el contratista:

- Acta de reunión No. 001. El 29 de abril de 2026, se suscribió acta de reunión en la que participaron Juan David Trujillo Gordillo- Subdirector (A) y supervisor DIAN, Angela Elena Melo Avella Gestor-Apoyo supervisión DIAN, Aliz Lorena Pastas Mimalchi Gestor-Apoyo Contractual DIAN, Jaime Figueroa Cuartas-Coordinador de Proyecto Universidad Javeriana, Román Andrés Lozano Bolívar- Coordinador Promoción Empresa Estado, Maria Paula Jimenez Jaramillo- Profesional Promoción Empresa-Estado para realizar la Verificación de requisitos para suscripción del acta de inicio, y posterior suscripción del acta de inicio.
- Acta de reunión No. 002. El 30 de abril de 2026, se suscribió acta de reunión en la que participaron Juan David Trujillo Gordillo- Subdirector (A) y supervisor DIAN, Angela Elena Melo Avella Gestor-Apoyo supervisión DIAN, Aliz Lorena Pastas Mimalchi Gestor-Apoyo Contractual DIAN, Jaime Figueroa Cuartas-Coordinador de Proyecto Universidad Javeriana, Yesenia Andrea Nagles

Fajardo- Profesional de programas y proyectos de Organizaciones, Henry Montero-Profesional de Apoyo académico, Emmanuel Caicedo Guerra Profesional de Apoyo académico, Fabian Ramiro Orozco Acuña-Monitor, Julieth Xilena Chacón Ospina-Monitora, Jairo Alejandro Mafla Moreno-Monitor, Sebastian Berón Marin-Profesional de Apoyo Financiero y Facturación y Erika Alejandra Lopez Castaño Coordinadora Programas y Proyectos con Organizaciones. Se abordaron los lineamientos generales para la ejecución del contrato y obligaciones especiales del contratista, de acuerdo con el anexo 1 y anexo 4; una vez abordados y cerrados estos temas, se acordaron compromisos.

- Acta de reunión No. 003. El 07 de mayo de 2026, se suscribió acta de reunión en la que participaron Angela Elena Melo Avella Gestor-Apoyo supervisión DIAN, Jaime Figueroa Cuartas-Coordinador de Proyecto Universidad Javeriana, Yesenia Andrea Nagles Fajardo- Profesional de programas y proyectos de Organizaciones, Henry Montero-Profesional de Apoyo académico, Maria Juliana Echeverry Roa-Profesional de Apoyo Académico, Emmanuel Caicedo Guerra-Profesional de Apoyo académico, Fabian Ramiro Orozco Acuña-Monitor, Julieth Xilena Chacón Ospina-Monitora, con el fin de realizar la Socialización del documento "Paso a paso", del proceso de Planeación y Ejecución de los cursos PIC 2026; en esta reunión se contó con la asistencia de todos los líderes de Escuela. Al final de la reunión se establecieron compromisos.
- Acta de reunión No. 004. El 08 de mayo de 2026, se suscribió acta de reunión en la que participaron: Juan David Trujillo Gordillo-Supervisor del contrato, Angela Elena Melo Avella Gestor-Apoyo supervisión, Magda Liseth Triana Celis-Líder Equipo Virtual DIAN, Diana Marcela Torres Granados Gestor Equipo virtual DIAN, Maria Camila Peña Hernandez- Gestor Equipo virtual DIAN, Jaime Figueroa Cuartas-Coordinador de Proyecto Javeriana, Yesenia Andrea Nagles Fajardo-Profesional de programas y proyectos de Organizaciones, Henry Montero-Profesional de Apoyo académico, Mario Moreno-Equipo virtual Javeriana, Daniela Romero Flórez -Equipo virtual Javeriana. Se realizó la Revisión productos y obligaciones contractuales para los siete (7) cursos Asincrónicos del contrato de acuerdo con los anexos 1 y 4; se aclararon dudas y se establecieron compromisos.
- Acta de reunión No. 005. El 11 de mayo de 2026, se suscribió acta de reunión en la que participaron: Angela Elena Melo Avella Gestor-Apoyo supervisión, Edith Nathali León Moreno-Asesora Pedagógica DIAN, Jaime Figueroa Cuartas-Coordinador de Proyecto Javeriana, Yesenia Andrea Nagles Fajardo -Profesional de programas y proyectos de Organizaciones; Henry Montero-Profesional de apoyo académico, David Steven Rodríguez Portillo- Psicómetra. Se abordaron los siguientes temas: 1. Rol y obligaciones contractuales a cargo del Psicómetra 2. Socialización documentos Perspectiva Educativa y Modelo Pedagógico DIAN y Socialización Ficha de programación Académica. 3. Productos esperados desde el Rol del Psicómetra. Al final se establecieron compromisos.
- Acta de reunión No. 006. El 14 de mayo de 2026, se suscribió acta de reunión en la que participaron: Juan David Trujillo Gordillo-Supervisor del Contrato DIAN, Angela Elena Melo Avella Gestor-Apoyo supervisión y Yesenia Andrea Nagles Fajardo-Nueva Coordinadora del Proyecto Javeriana. Se abordaron los siguientes temas: 1. Novedades presentadas Equipo Administrativo: Mediante correo del 12 de mayo, la Coordinadora Programas y Proyectos con Organizaciones de la universidad Javeriana, informa el retiro de Jaime Figueroa Cuartas, como Coordinador del Proyecto por parte de la Universidad y presenta la hoja de vida de Yesenia Andrea Nagles Fajardo, quien venía desempeñando el rol dentro del proyecto en asuntos administrativos; mediante correo de la misma fecha, la supervisión del contrato DIAN, aprueba la hoja de vida por cumplir con los requisitos contenidos en el anexo técnico del contrato, por lo cual a partir de la fecha 12 de mayo Yesenia Andrea Nagles Fajardo, asumió la Coordinación del Proyecto. Así mismo, mediante correo de fecha 13 de mayo la nueva coordinación del Proyecto solicitó la aprobación de hoja de vida de Mike Dávila Giraldo, en reemplazo del profesional Emmanuel Caicedo Guerra en el rol de

Profesional de Apoyo Académico; mediante correo de la misma fecha, la supervisión del contrato da aprobación a la hoja de vida de Mike Dávila, y Emmanuel Caicedo se desvincula del proyecto.

2. Presentación y aprobación Hojas de vida docente: La nueva coordinadora procede a la presentación de las Hojas de vida docente, para cada uno de los cursos. Una vez revisadas junto con los soportes, el supervisor del contrato, avala las Hojas de vida, bajo el cumplimiento de los requisitos de formación, experiencia profesional relacionada, experiencia docente relacionada y lo contenido en el anexo 1. Especificaciones Técnicas. Se cuentan con todos los soportes de las hojas de vida docentes, que evidencian el cumplimiento de los requisitos mencionados

3. Presentación y aprobación Cronograma concertado: La coordinadora presentó el Cronograma final de actividades previamente concertado con la supervisión del contrato. Así las cosas, la supervisión del contrato lo aprueba considerado que se encuentra conforme a los lineamientos y alcances definidos para la ejecución contractual.

- Acta de reunión No. 007. El 28 de mayo de 2026, se suscribió acta de reunión en la que participaron: Juan David Trujillo Gordillo-Supervisor del Contrato DIAN, Angela Elena Melo Avella Gestor-Apoyo supervisión y Yesenia Andrea Nagles Fajardo-Coordinadora del Proyecto Javeriana, Mike Davila Giraldo Profesional de apoyo académico, Maria Juliana Echeverry -Profesional de apoyo académico, Andrés Felipe Salcedo-Apoyo Administrativo. Se abordaron los siguientes temas: Seguimiento estado de los cursos que comienzan en junio y Validación Plantilla de presentación cursos y se hicieron recomendaciones acerca de los Cursos Asincrónicos, teniendo en cuenta los tiempos de virtualización y obligaciones contractuales.

17. Cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social y parafiscales:

La Pontificia Universidad Javeriana aporta el certificado expedido por la revisoría fiscal con fecha del 13 de abril de 2026, en el que se informa que se encuentra a paz y salvo por concepto de parafiscales y seguridad social, suscrito por **Leonardo Soto Lesmes** en calidad de Revisor Fiscal de Universidad Santo Tomás, en cumplimiento del artículo 50 de la Ley 789 de 2002, para la suscripción del acta de inicio realizada el 29 de abril de 2026

La Pontificia Universidad Javeriana aporta certificado expedido por **Leonardo Soto Lesmes** en calidad de Revisor Fiscal de, con fecha 09 de junio de 2026, donde certifica que la Universidad se encuentra a paz y salvo por concepto de parafiscales y seguridad social.

18. Implementación de tratamiento y seguimiento a la Matriz de Riesgos del contrato:

Se realizó seguimiento a los tratamientos previstos para todos los Riesgos de la Matriz de Riesgos del Estudio Previo que forma parte integral del contrato, así:

Riesgo 3:	No acatar las normas de confidencialidad.	Responsable:	Supervisor del Contrato. Subdirección Escuela de impuestos y Aduanas . Contratista
Tratamiento implementado:	<p>Control de la información suministrada y advertencia sobre el uso confidencial de la misma. Pactar cláusulas de confidencialidad y cláusula de incumplimiento (multas y clausula pena).</p> <p>Para este periodo, además de las cláusulas de confidencialidad señaladas en el Anexo 4 y Anexo 1, del contrato, se remitió a la universidad los documentos DIAN relacionados con el cumplimiento estricto de CONFIDENCIALIDAD Y SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN, MN-IIT-0072 "MANUAL DE POLÍTICAS Y LINEAMIENTOS DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN" y el MN-IIT-0062 "MANUAL DE PROTECCION DE DATOS PERSONALES"), así como todas las demás disposiciones aplicables y confirmar que todo el personal involucrado conoce y aplica estas políticas; además se recibió de parte de la universidad el FT-IIT-2635 de COMPROMISO DE</p>		

	CONFIDENCIALIDAD Y NO DIVULGACIÓN , firmado por el Representante Legal; Así mismo, la universidad allega un formato propio de compromiso de confidencialidad que suscribe con cada persona vinculada al proyecto del PIC 2026.		
Observaciones:	El riesgo no se materializó durante el periodo.		
Riesgo 4:	La capacitación no cumple las expectativas de los participantes (Menoscabo de la reputación de la Escuela)	Responsable:	Contratista y Subdirección Escuela de impuestos y Aduanas
Tratamiento implementado:	<p>DIAN: Identificación a profundidad de la necesidad de capacitación. Contratista: Especificación detallada de los contenidos, expectativas y metodología de la capacitación; y la Identificación de los requerimientos de idoneidad y experiencia que debe cumplir quien realice la capacitación.</p> <p>La supervisión del contrato, mediante Acta de reunión No. 002 del 30 de abril de 2026, con la Javeriana, aborda los lineamientos generales y especiales para la ejecución del contrato de acuerdo con el anexo 1 y 4, entre ellos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Definir los contenidos y objetivos de aprendizaje de los cursos contratados, en las mesas de trabajo con los expertos de la DIAN y docentes aprobados, así como las metodologías a utilizar. 2. Presentar hojas de vida de los docentes, de conformidad con los requisitos de formación y experiencia, para aprobación del supervisor, de acuerdo con los tiempos establecidos en los anexos 1 y 4. 3. Se informa que las capacitaciones contratadas tendrán unos líderes de la Escuela asignados con quien se coordina directamente la planeación y desarrollo de las capacitaciones y se realiza reunión de empalme. 4. Al final de cada grupo de cada curso, se aplicará la encuesta de satisfacción a los estudiantes. 		
Observaciones:	El riesgo no se materializó durante el periodo.		
Riesgo 7:	Falla en la organización del evento académico, de acuerdo con el cronograma y plan de trabajo establecido	Responsable:	Supervisor del Contrato. Subdirección Escuela de impuestos y Aduanas.
Tratamiento implementado:	<p>Concertación y claridad en los procedimientos de organización de eventos. Reuniones periódicas</p> <p>Se realizaron dentro del periodo evaluado las siguientes reuniones:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 30 de abril de 2026. previo a la reunión con líderes de escuela se socializaron las obligaciones contractuales con el Equipo de la Universidad Javeriana. ➤ 07 de mayo de 2026: con el fin de realizar la Socialización del documento "Paso a paso", del proceso de Planeación y Ejecución de los cursos PIC 2026 y se compartió dicho documento. ➤ El 08 de mayo de 2026, se realizó reunión de acercamiento entre los equipos virtuales tanto de la Universidad, como de la DIAN para explicar y aclarar dudas acerca de las obligaciones contractuales y los entregables. ➤ El 11 de mayo de 2026, se realizó reunión con el Psicómetra de la universidad y la asesora pedagógica de la DIAN, para aclarar el rol del Psicómetra y entregables. 		

	<p>➤ Se mantiene comunicación diaria entre los supervisores del contrato - universidad y los líderes-Universidad.</p>		
Observaciones:	El riesgo no se materializó durante el periodo.		
Riesgo 8:	No planear el evento en forma adecuada. No cumplir con la cobertura requerida	Responsable:	Supervisor del Contrato. Subdirección Escuela de impuestos y Aduanas
Tratamiento implementado:	<p>Planeación conjunta entre áreas solicitantes y Escuela en el trámite administrativo y logístico. Distribución de actividades.</p> <p>Para la actividad académica que iniciarán en el mes de junio, en el periodo supervisado 29 de abril-30 de mayo, se realizaron las mesas de trabajo entre la universidad, expertos DIAN, docente aprobado y líder de escuela, el cual se derivó la planeación conjunta tanto en aspectos logísticos, administrativos y de contenidos.</p>		
Observaciones:	El riesgo no se materializó durante el periodo.		
Riesgo 9:	No asistencia de los funcionarios por falta de interés, falta de tiempo, carga laboral o por situaciones administrativas (incapacidades, vacaciones, permisos, comisiones, etc.)	Responsable:	Subdirección Escuela de impuestos y Aduanas.
Tratamiento implementado:	<p>Coordinar todas las actividades de divulgación que permitan la participación de los funcionarios a quién se dirige la capacitación. Agendamiento concertado junto con el jefe de la dependencia; Agendamiento por parte de la universidad de la capacitación a los estudiantes. Advertencia a los participantes de la responsabilidad disciplinaria que se puede derivar por la inasistencia injustificada; Control de asistencia en cada sesión; y Remisión a la Subdirección de Gestión Interna Disciplinaria del listado de funcionarios que, sin justificación, no asistan a la capacitación</p> <p>Para todos los cursos, se validó las fechas disponibles de las diferentes dependencias para recibir los cursos. La universidad realiza el agendamiento de cada sesión de curso en el calendario teams de los estudiantes. Se validó las situaciones administrativas que los servidores inscritos que les impida su asistencia. El retiro de los estudiantes, sólo se permite ante una situación justificada y con validación del jefe del área. Se realiza el control de asistencia en cada sesión código QR, link (forms) y descarga del informe de teams y se hace seguimiento y recordatorios si se evidencian fallas de estudiantes.</p>		
Observaciones:	El riesgo no se materializó durante el periodo.		
Riesgo 10:	Incumplimiento total o parcial del contrato	Responsable:	Supervisor del Contrato. Subdirección Escuela de impuestos y Aduanas . Área beneficiaria de la capacitación
Tratamiento implementado:	<p>Suscribir cronograma de ejecución, realizar seguimiento permanente al cronograma de ejecución, obligaciones contractuales y pactar cláusulas de incumplimiento (multas y clausula penal).</p> <p>De acuerdo con el cronograma del contrato, la última actividad académica culmina el 26 de noviembre, para cumplir con las demás actividades contractuales que se deben cumplir posteriores a las clases. Las actividades se distribuyeron durante el tiempo de ejecución del contrato con el fin de lograr su cumplimiento total y teniendo en cuenta la disponibilidad de las áreas para garantizar la participación.</p>		

Observaciones

El riesgo no se materializó durante el periodo.

19. Necesidad de iniciar proceso administrativo sancionatorio contractual por presunto incumplimiento del contrato:

Durante el periodo evaluado no se evidenció la necesidad de solicitar al Subdirector de Compras y Contratos de la DIAN el inicio de proceso administrativo sancionatorio contractual por presunto incumplimiento del Contrato.

20. Verificación de incentivos:

N.A.

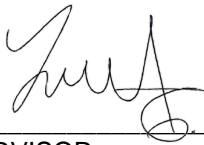
21. Cumplimiento obligaciones ambientales

N.A.

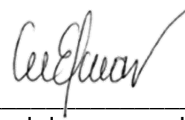
22. Observaciones

N.A.

En constancia, se firma en Bogotá a los 19 días del mes de junio de 2026.



SUPERVISOR
Juan David Trujillo Gordillo
Subdirector (A) Escuela de Impuestos y Aduanas



Personal de apoyo a la supervisión:
Angela Elena Melo Avella-Gestor IV
Designado con oficio No. **100151187- 127** de
fecha 24 de abril de 2026

CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Vigencia		Descripción de cambios
	Desde	Hasta	
1	23/12/2023	10/10/2023	Versión inicial
2	11/10/2023		

Elaboró:	Lina Constanza Mendieta Cano Elaboración Metodológica	Gestor II	Coordinación de Procesos y Riesgos Operacionales
	Rosy Lilibiana Ascencio Pachón Elaboración Técnica	Inspector IV	Subdirección de Compras y Contratos
Revisó:	Cielo Alexandra Vega Navarro	Subdirectora	Subdirección de Compras y Contratos
Aprobó:	Cielo Alexandra Vega Navarro	Subdirectora	Subdirección de Compras y Contratos

ACTA DE REUNIÓN No. 001
CONTRATO PIC 2026 No. 00-068-2026

Fecha	29/04/2026	Hora Inicio	2:30 pm	Hora fin	3:30 pm
Tema	Suscripción Acta de inicio			Lugar	Virtual-Teams

ASISTENTES

No.	Nombres y apellidos	Cargo	Entidad
1.	Juan David Trujillo Gordillo	Subdirector (A)-Supervisor contrato	DIAN
2.	Angela Elena Melo Avella	Gestor-Apoyo supervisión	DIAN
3.	Aliz Lorena Pastas Mimalchi	Gestor-Apoyo Contractual	DIAN
4.	Jaime Figueroa Cuartas	Coordinador de Proyecto	U. Javeriana
5.	Román Andrés Lozano Bolívar	Coordinador Promoción Empresa-Estado	U. Javeriana
6.	Maria Paula Jimenez Jaramillo	Profesional Promoción Empresa-Estado	U. Javeriana

ORDEN DEL DÍA

1.	Verificación de requisitos para suscripción del acta de inicio
2.	Suscripción Acta de Inicio

DESARROLLO

Se inicia la reunión convocada vía Teams, entre la Pontificia Universidad Javeriana, el Supervisor y Apoyo a la supervisión de la DIAN, del Contrato No. 00-068-2026, que tiene como objeto el de *“Ejecutar las actividades necesarias para el desarrollo y ejecución del Plan Institucional de Capacitación (PIC), de conformidad con los lineamientos, metodologías, políticas y directrices establecidas por la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales – DIAN”*, con el fin de tratar los siguientes puntos como orden del día:

1. Verificación de requisitos exigidos en el Anexo No. 1 Especificaciones Técnicas y Anexo No. 4. Cláusulas Contractuales para la suscripción del Acta de Inicio.

De conformidad con el Anexo Técnico Anexo No. 1 Especificaciones Técnicas y Anexo No. 4. Cláusulas Contractuales, los requisitos para suscribir el acta de inicio son los siguientes:

- Paz y salvo por concepto de seguridad social y parafiscales, expedido por el revisor fiscal del contratista.
- Aprobación de la garantía de cumplimiento.
- Hojas de vida del equipo mínimo administrativo, para el momento de la suscripción del acta de inicio.
- Acreditación de afiliación y cubrimiento de EPS, ARL y AFP del siguiente personal con el que el contratista ejecutará el contrato:

La Universidad Javeriana aporta el certificado expedido por su revisoría fiscal con fecha 13 de abril 2026, en el que se informa que se encuentra a paz y salvo por concepto de parafiscales y seguridad

social, suscrito por **Leonardo Soto Lesmes**, en calidad de Revisor Fiscal de Universidad Javeriana. Con lo anterior se da por cumplido este requisito.

Igualmente, se hace la verificación de la póliza de cumplimiento y se evidencia la aprobación de la garantía de cumplimiento No. C-100115127 de fecha 21 de abril de 2026, expedida por Compañía Mundial de Seguros S.A, y los riesgos amparados corresponden a la cobertura y vigencia pactada, de acuerdo con la verificación efectuada. Por lo anterior, se da por cumplido este requisito.

Así mismo, la Universidad Javeriana, remite las hojas de vida, soportes, certificaciones y acreditación de afiliación y cubrimiento en seguridad social del equipo administrativo con el fin de hacer la respectiva verificación de cumplimiento de los perfiles.

Una vez revisados los soportes documentales remitidos, la conclusión de verificación de requisitos mínimos de perfiles y afiliaciones se da por cumplido y se cuentan con todos los soportes y documentos que evidencian el cumplimiento de los requisitos mencionados.

2. Suscripción del Acta de Inicio

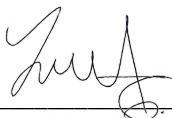
Verificados los requisitos en el punto anterior, se procede a realizar la suscripción del acta de inicio. Se remite al contratista el formato **FT-ADF-2085** documento para la Suscripción del acta de inicio por parte del representante legal de la Pontificia Universidad Javeriana quien lo firma digitalmente y lo remite nuevamente a la DIAN para la Suscripción por parte de Juan David Trujillo Gordillo como Supervisor del contrato, quien también lo firma de manera digital. Se cuenta con el acta de inicio suscrita.

Se acuerda realizar reunión de empalme para el 30 de abril a las 2:15 pm.

COMPROMISOS

No.	DESCRIPCIÓN COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA
1.	Programar reunión de empalme y planeación PIC 2026	Supervisión DIAN	Inmediato

FIRMAS:



Nombre: Juan David Trujillo Gordillo
Cargo: Supervisora de Contrato
Entidad: DIAN



Nombre: Angela Elena Melo Avella
Cargo: Apoyo a la supervisión DIAN
Entidad: DIAN



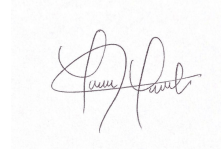
Nombre: Aliz Lorena Pastas Mimalchi
Cargo: Apoyo contractual
Entidad: DIAN



Nombre: Jaime Figueroa Cuartas
Cargo: Coordinador de Proyecto
Entidad: Universidad Javeriana



Nombre: Román Andrés Lozano Bolívar
Cargo: Coordinador Promoción Empresa-Estado
Entidad: Universidad Javeriana



Nombre: Maria Paula Jimenez Jaramillo
Cargo: Profesional Promoción Empresa-Estado
Entidad: Universidad Javeriana

ACTA DE REUNIÓN No. 002
CONTRATO PIC 2026 No. 00-068-2026

Fecha	30/04/2026	Hora Inicio	2:15 pm	Hora fin	4:30 pm
Tema	Reunión de Empalme y Planeación PIC 2026-U. Javeriana		Lugar	Virtual-Teams	

ASISTENTES			
No.	Nombres y apellidos	Cargo	Entidad
1.	Juan David Trujillo Gordillo	Subdirector (A)-Supervisor contrato	DIAN
2.	Angela Elena Melo Avella	Gestor-Apoyo supervisión	DIAN
3.	Aliz Lorena Pastas Mimalchi	Gestor-Apoyo Contractual	DIAN
4.	Jaime Figueroa Cuartas	Coordinador de Proyecto	U. Javeriana
5.	Yesenia Andrea Nagles Fajardo	Profesional de programas y proyectos de Organizaciones	U. Javeriana
6.	Henry Montero	Profesional de Apoyo académico	U. Javeriana
7.	Emmanuel Caicedo Guerra	Profesional de Apoyo académico	U. Javeriana
8.	Fabian Ramiro Orozco Acuña	Monitor	U. Javeriana
9.	Julieth Xilena Chacon Ospina	Monitora	U. Javeriana
10.	Jairo Alejandro Mafla Moreno	Monitor	U. Javeriana
11.	Sebastian Berón Marin	Profesional de Apoyo Financiero y Facturación	U. Javeriana
12.	Erika Alejandra Lopez Castaño	Coordinadora Programas y Proyectos con Organizaciones	U. Javeriana

ORDEN DEL DÍA

1.	Lineamientos Generales para ejecución del Contrato
----	--

DESARROLLO

Se inicia la reunión convocada vía Teams, entre la Pontificia Universidad Javeriana, el Supervisor y Apoyo a la supervisión de la DIAN, del Contrato No.00-068-2026, que tiene como objeto el de “Ejecutar las actividades necesarias para el desarrollo y ejecución del Plan Institucional de Capacitación (PIC), de conformidad con los lineamientos, metodologías, políticas y directrices establecidas por la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales – DIAN.”, con el fin de tratar los siguientes puntos como orden del día:

1. Lineamientos generales para la ejecución del contrato

Con el fin de lograr una exitosa ejecución contractual desde la supervisión del contrato, se verifican los lineamientos generales, de conformidad con las obligaciones pactadas y lo establecido en el **Anexo No. 1 Especificaciones Técnicas y Anexo No. 4. Cláusulas Contractuales;** desde la supervisión del contrato:

- Se da contexto al contratante respecto a el funcionamiento del PIC en la DIAN y los roles DIAN que intervienen en el proceso.
- Se informa que los cursos contratados tendrán unos líderes de la Escuela asignados. Se realizará reunión específica entre el Equipo administrativo de la Universidad Javeriana y Líderes de Escuela DIAN con quien empezarán a trabajar directamente la planeación y desarrollo de las capacitaciones.
- Se realiza verificación de los roles del equipo administrativo de la Pontificia Universidad Javeriana en la ejecución del contrato: Coordinador de Proyecto, Profesionales de Apoyo Académico, Psicómetra, Profesional de Apoyo Financiero y Facturación y Monitores.
- Se realiza verificación de las obligaciones Generales del Contrato, contenidas en el Anexo No. 1 Especificaciones Técnicas y Anexo No. 4. Cláusulas Contractuales: Obligaciones de confidencialidad y seguridad de la información; obligaciones Sistema De Seguridad Social Integral En Salud, Pensiones Y Riesgos Laborales; obligaciones para el Tratamiento De Datos Personales; obligaciones del Sistema De Seguridad Y Salud En El Trabajo;
- Así mismo, se realizó la socialización de las obligaciones del Sistema De Gestión Ambiental e “Indicaciones para el cumplimiento de la Política de Gestión Ambiental” para contratistas, de acuerdo con el concepto emitido por la Coordinación de Procesos y Riesgos Operacionales, para el objeto contractual específico.
- Se realiza verificación de las obligaciones Especiales del contrato contenidas en el Anexo No. 1 Especificaciones Técnicas y Anexo No. 4. Cláusulas Contractuales. Se menciona en especial los siguientes temas y las fechas de entrega de productos en la primera etapa del contrato.
 - ✓ Presentar cronograma concertado con el supervisor del contrato de la ejecución de la totalidad de las capacitaciones de acuerdo con los tiempos establecidos en los anexos 1 y 4. Fecha entrega: 14 de mayo de 2026.
 - ✓ Presentar hojas de vida de los docentes, de conformidad con los requisitos de formación y experiencia, para aprobación del supervisor, de acuerdo con los tiempos establecidos en los anexos 1 y 4. Fecha de entrega: 14 de mayo de 2026. Se hace énfasis en el perfil y requisitos de los docentes y la forma en que se debe remitir las Hojas de vida.
 - ✓ Presentar propuesta inicial de los contenidos y objetivos de aprendizaje de los cursos contratados, que serán insumo para las mesas de trabajo con los expertos de la DIAN, con el fin de concretar el contenido final de cada curso, de acuerdo con los tiempos establecidos en los anexos 1 y 4. Fecha de entrega: Diez (10) días hábiles antes de la ejecución de cada actividad académica.
 - ✓ Cursos que requieren Virtualización: máximo dentro de los sesenta (60) días calendario siguientes a la suscripción del acta de inicio. Fecha Entrega: 28 de junio.
 - ✓ Realizar el alojamiento para los cursos con modalidad asincrónica en la plataforma de la DIAN “Open LMS”: Se coordinará reunión específica entre el Equipo Virtual Javeriana y Equipo Virtual DIAN.

También se mencionaron las siguientes Obligaciones Especiales contenidas en el Anexo No. 1 Especificaciones Técnicas y Anexo No. 4, entre otras:

- ✓ Acordar la metodología de las actividades académicas, de acuerdo con el modelo pedagógico de la Subdirección Escuela de Impuestos y Aduanas –

SEIA: Se coordinará reunión específica entre el Psicómetra y la asesora pedagógica de la Escuela-DIAN

- ✓ Establecer con el supervisor del contrato un modelo de atención para garantizar el soporte técnico y apoyo a las necesidades o requerimiento formulados por los participantes a las capacitaciones.
 - ✓ Establecer un modelo de atención a los líderes de proyectos de capacitación de la DIAN para garantizar la efectiva planeación y desarrollo de las capacitaciones
 - ✓ Seguimiento diario de la asistencia de los participantes e informar a la SEIA a más tardar el día siguiente hábil el estado de participación en cada sesión de los cursos, de conformidad con los lineamientos dados por el supervisor del contrato. Se socializa Excel para registro de asistencia aportado por la DIAN.
 - ✓ Presentación al supervisor del contrato un informe sobre la ejecución por cada curso.
 - ✓ Entregar las grabaciones de las sesiones de modalidad virtual sincrónica y de modalidad presencial a la DIAN de acuerdo con lo indicado en el Anexo 4.
- Se abordó de manera general el tema de Organización y logística de los cursos, el cual se tratará de manera específica en la reunión del Equipo Administrativo Javeriana y Equipo Líderes de Escuela -DIAN.
 - Se establece que la universidad presentará el modelo de constancia de asistencia y modelo de plantilla de diapositivas que usarán los docentes en todos los cursos, para aprobación por parte de la supervisión del contrato.

COMPROMISOS			
No.	DESCRIPCIÓN COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA
1	Cronograma concertado	U. Javeriana.	Acorde a Anexo 1 y 4
2	Contenidos de cada curso	U. Javeriana.	Acorde a Anexo 1 y 4
3	Hojas de vida de docentes	U. Javeriana.	Acorde a Anexo 1 y 4
4	Cursos que requieren Virtualización	U. Javeriana	Acorde a Anexo 1 y 4
5	Coordinar y agendar reunión entre Equipo Administrativo Javeriana y Líderes DIAN	Apoyo supervisión DIAN- Coordinación de Proyecto Javeriana	Inmediato
6	Coordinará y agendar reunión entre el Equipo Virtual Javeriana y Equipo Virtual DIAN, para los cursos a Virtualizar	Apoyo supervisión DIAN- Coordinación de Proyecto Javeriana	Inmediato
7	Coordinar y agendar reunión específica entre Equipo Javeriana (Psicómetra) y la asesora pedagógica de la Escuela-DIAN, para acordar la metodología de las actividades académicas, de acuerdo con el modelo pedagógico de la Escuela-DIAN	Apoyo supervisión DIAN- Coordinación de Proyecto Javeriana	Inmediato

8	Presentar modelo de constancia de asistencia y modelo de plantilla para diapositivas	U. Javeriana	En planeación de los cursos.
---	--	--------------	------------------------------

FIRMAS:



Nombre: Juan David Trujillo Gordillo
Cargo: Supervisora de Contrato
Entidad: DIAN



Nombre: Angela Elena Melo Avella
Cargo: Apoyo a la supervisión DIAN
Entidad: DIAN



Nombre: Aliz Lorena Pastas Mimalchi
Cargo: Apoyo contractual
Entidad: DIAN



Nombre: Jaime Figueroa Cuartas
Cargo: Coordinador de Proyecto
Entidad: Universidad Javeriana



Firmado digitalmente por
Yesenia Nagles Fajardo
Fecha: 2026.06.16
07:37:12 -05'00'

Nombre: Yesenia Andrea Nagles Fajardo
Cargo: Profesional de programas y proyectos de Organizaciones
Entidad: Universidad Javeriana

Henry Montero

Firmado digitalmente por Henry
Montero
Fecha: 2026.06.16 08:29:24 -05'00'

Nombre: Henry Montero
Cargo: Profesional de Apoyo académico
Entidad: Universidad Javeriana

Emmanuel
Caicedo Guerra

Firmado digitalmente por
Emmanuel Caicedo Guerra
Fecha: 2026.06.16 10:34:50
-05'00'

Nombre: Emmanuel Caicedo Guerra
Cargo: Profesional de Apoyo académico
Entidad: Universidad Javeriana

Fabian Ramiro
Orozco Acuña

Firmado digitalmente por
Fabian Ramiro Orozco
Acuña
Fecha: 2026.06.16 10:06:19
-05'00'

Nombre: Fabian Ramiro Orozco Acuña
Cargo: Monitor
Entidad: Universidad Javeriana

Julieth Xilena
Chacon

Firmado digitalmente por
Julieth Xilena Chacon
Fecha: 2026.06.16
08:15:49 -05'00'

Nombre: Julieth Xilena Chacón Ospina
Cargo: Monitora
Entidad: Universidad Javeriana

jairo alejandro
mafla moreno

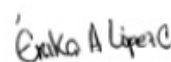
Firmado digitalmente por
jairo alejandro mafla moreno
Fecha: 2026.06.16 11:37:27
-05'00'

Nombre: Jairo Alejandro Mafla Moreno
Cargo: Monitor
Entidad: Universidad Javeriana

Sebastián
Berón Marín

Firmado digitalmente
por Sebastián Berón
Marín
Fecha: 2026.06.16
09:33:01 -05'00'

Nombre: Sebastian Berón Marín
Cargo: Profesional Apoyo Financiero y Facturación
Entidad: Universidad Javeriana



Firmado digitalmente por
Erika Alejandra López
Castaño
Fecha: 2026.06.16 07:36:38
-05'00'

Nombre: Erika Alejandra Lopez Castaño
Cargo: Coord. Progr. y Proyectos Organizaciones
Entidad: Universidad Javerian

ACTA DE REUNIÓN No. 003
CONTRATO PIC 2026 No. 00-068-2026

Fecha	07/05/2026	Hora Inicio	8:00 am	Hora fin	10:45 am
Tema	Presentación y empalme: Equipo Javeriana y Líderes Escuela DIAN			Lugar	Virtual-Teams

ASISTENTES			
No.	Nombres y apellidos	Cargo	Entidad
1.	Angela Elena Melo Avella	Gestor-Apoyo supervisión	DIAN
2	Jaime Figueroa Cuartas	Coordinador de Proyecto	U. Javeriana
3.	Yesenia Andrea Nagles Fajardo	Profesional de programas y proyectos de Organizaciones	U. Javeriana
4.	Henry Montero	Profesional de Apoyo académico	U. Javeriana
5.	Emmanuel Caicedo Guerra	Profesional de Apoyo académico	U. Javeriana
6.	Maria Juliana Echeverry Roa	Profesional de Apoyo académico	U. Javeriana
7.	Fabian Ramiro Orozco Acuña	Monitor	U. Javeriana
8.	Julieth Xilena Chacon Ospina	Monitora	U. Javeriana

ORDEN DEL DÍA

1.	Socialización proceso de Planeación y Ejecución de los cursos PIC 2026
----	--

DESARROLLO

Se inicia la reunión convocada vía Teams, entre la Pontificia Universidad Javeriana y el Apoyo a la supervisión de la DIAN, del Contrato No. 00-068-2026, que tiene como objeto el de “Ejecutar las actividades necesarias para el desarrollo y ejecución del Plan Institucional de Capacitación (PIC), de conformidad con los lineamientos, metodologías, políticas y directrices establecidas por la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales – DIAN.”, con el fin de tratar los siguientes puntos como orden del día:

1. Socialización proceso de Planeación y Ejecución de los cursos PIC 2026

Además del Equipo Administrativo de la Universidad Javeriana, se encontraba en reunión los líderes de Escuela DIAN. Se inicia la reunión con la presentación del Equipo administrativo de la U. Javeriana y los líderes de Escuela-DIAN, indicándose que el objetivo de reunión es contextualizar y dar lineamientos a la universidad y líderes, para el inicio del proceso de la planeación y posterior ejecución de los cursos contratados. Se enfatizó en las siguientes fases:

Etapa de planeación:

- Fecha máxima entrega de todas las Hojas de vida docente jueves, 14 de mayo de 2026 y la remisión de las mismas a la supervisión del contrato para aprobación (Lineamientos anexo 1 y 4)

- Definición y concertación de contenidos de los cursos: Mesa de trabajo con áreas y diligenciamiento de Ficha de programación académica (responsabilidades). Debe quedar soporte de aprobación final de la ficha por parte de los expertos.
- Preparación de los cursos:
 - ✓ Responsabilidades de la Universidad Javeriana: Rol psicómetra (se realizará reunión específica con el psicómetra de la universidad y la experta pedagoga de la escuela DIAN para aclaración de responsabilidades dentro de las obligaciones contractuales), preparación preguntas pre y post, coordinar docentes y monitores, etc.
 - ✓ Responsabilidades líderes de Escuela: Listados inscritos, cruce situaciones administrativas, remisión inscritos a la universidad, creación de los cursos, viáticos etc.
- Comunicación de Bienvenida a estudiantes, de acuerdo con la modalidad. (plantillas modelo de Bienvenida), lineamientos de envío. Debe tener visto bueno por parte del líder antes del envío. Tiempos de envío.

Etapas de ejecución: Inicio de clases

- Lineamiento desarrollo de las clases: Se enfatiza en el Rol del monitor, grabación de clases.
- Controles de asistencia: Responsabilidad de los monitores. Manejo QR para modalidad presencial y reporte TEAMS para modalidad sincrónica. Especificaciones registro asistencia.
- Aplicación pretest
- Gestión de retiros: Lineamientos, reportar a la universidad para actualización de los controles de asistencia.
- Finalización de clases: aplicación postest y encuesta de satisfacción (aportada por la DIAN)
- Remisión control final de asistencia y de resultados postest.
- Aplicación encuesta de deserción: aportada por la DIAN
- Entrega de constancia de asistencia a los participantes: previa verificación por parte de líderes de escuela.
- Informe final de los cursos: se aclara que además de las obligaciones contenidas en el contrato, en su momento se darán los lineamientos de entrega de este producto.
- Informe final del contrato: se aclara que además de las obligaciones contenidas en el contrato, en su momento se darán los lineamientos de entrega de este producto.

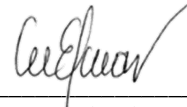
El apoyo a la supervisión remitirá a la Javeriana el documento “paso a paso”, de planeación y ejecución de los cursos, utilizado para la explicación del proceso objeto de la reunión,

COMPROMISOS			
No.	DESCRIPCIÓN COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA
1	Envío Ficha de programación académica	Apoyo a la supervisión DIAN	Una vez se socialice
2	Envío modelo correos de Bienvenida	Apoyo a la supervisión DIAN	Antes del inicio cursos
3	Envío Excel control de asistencia y aproximación de asistencia TEAMS	Apoyo a la supervisión DIAN	Antes del inicio de los cursos
4	Documento “paso a paso”	Apoyo a la supervisión DIAN	Inmediatamente

FIRMAS:



Nombre: Jaime Figueroa Cuartas
Cargo: Coordinador proyecto
Entidad: Universidad Javeriana



Nombre: Angela Elena Melo Avella
Cargo: Apoyo a la supervisión DIAN
Entidad: DIAN



Firmado digitalmente por
Yesenia Nagles Fajardo
Fecha: 2026.06.16
07:38:55 -05'00'

Nombre: Yesenia Andrea Nagles Fajardo
Cargo: Profesional de programas y proyectos de Organizaciones
Entidad: Universidad Javeriana

Henry Montero

Firmado digitalmente por Henry
Montero
Fecha: 2026.06.16 08:32:38 -05'00'

Nombre: Henry Montero
Cargo: Profesional de Apoyo académico
Entidad: Universidad Javeriana

Emmanuel
Caicedo Guerra

Firmado digitalmente por
Emmanuel Caicedo Guerra
Fecha: 2026.06.16 10:34:50
-05'00'

Nombre: Emmanuel Caicedo Guerra
Cargo: Profesional de Apoyo académico
Entidad: Universidad Javeriana

Fabian Ramiro
Orozco Acuña

Firmado digitalmente por
Fabian Ramiro Orozco
Acuña
Fecha: 2026.06.16 10:07:18
-05'00'

Nombre: Fabian Ramiro Orozco Acuña
Cargo: Monitor
Entidad: Universidad Javeriana

Julieth Xilena
Chacon

Firmado digitalmente por
Julieth Xilena Chacon
Fecha: 2026.06.16
08:15:49 -05'00'

Nombre: Julieth Xilena Chacón Ospina
Cargo: Monitora
Entidad: Universidad Javeriana

Maria Juliana
Echeverry Roa

Firmado digitalmente por
Maria Juliana Echeverry
Roa
Fecha: 2026.06.12
14:09:44 -05'00'

Nombre: Maria Juliana Echeverry Roa
Cargo: Profesional de apoyo académico
Entidad: Universidad Javeriana

ACTA DE REUNIÓN No. 004
CONTRATO PIC 2026 No. 00-068-2026

Fecha	08/05/2026	Hora Inicio	8:00 am	Hora fin	8: 30 am
Tema	Revisión productos y obligaciones contractuales cursos Asincrónicos-Equipos de Educación Virtual U. Javeriana y Escuela DIAN.			Lugar	Virtual-Teams

ASISTENTES			
No.	Nombres y apellidos	Cargo	Entidad
1.	Juan David Trujillo Gordillo	Supervisor del contrato	DIAN
2.	Angela Elena Melo Avella	Gestor-Apoyo supervisión	DIAN
3.	Magda Liseth Triana Celis	Líder Equipo Virtual	DIAN
4.	Diana Marcela Torres Granados	Gestor-Equipo virtual	DIAN
5.	Maria Camila Peña Hernandez	Gestor-Equipo virtual	DIAN
6.	Jaime Figueroa Cuartas	Coordinador de Proyecto	U. Javeriana
7.	Yesenia Andrea Nagles Fajardo	Profesional de programas y proyectos de Organizaciones	U. Javeriana
8.	Henry Montero	Profesional de Apoyo académico	U. Javeriana
9.	Mario Moreno	Equipo virtual	U. Javeriana
10.	Daniela Romero Flórez	Equipo virtual	U. Javeriana

ORDEN DEL DÍA	
1.	Revisión productos y obligaciones contractuales cursos Asincrónicos.

DESARROLLO	
<p>Se inicia la reunión convocada vía Teams, entre la Pontifica Universidad Javeriana y el Apoyo a la supervisión de la DIAN, del Contrato No. 00-068-2026, que tiene como objeto el de “Ejecutar las actividades necesarias para el desarrollo y ejecución del Plan Institucional de Capacitación (PIC), de conformidad con los lineamientos, metodologías, políticas y directrices establecidas por la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales – DIAN.”, con el fin de tratar los siguientes puntos como orden del día:</p> <p>1. Revisión actividades, actividades, productos y obligaciones contractuales cursos Asincrónicos.</p> <p>Posterior a la presentación de los Equipos virtuales de la Universidad Javeriana y Escuela-DIAN, desde la supervisión del contrato se mencionó que estos cursos generan un reto mayor, por que el proceso es diferente a los demás, ya que requieren generación y revisión de contenidos, diseño, virtualización y puesta en marcha en plataforma OPEN LMS, por lo cual se debe trabajar coordinadamente para cumplir con la entrega con la mejor calidad. Aclara que se debe asignar docente para la generación de contenidos por lo cual hay que hacer el envío de las Hojas de vida para aprobación.</p> <p>Desde el apoyo a la supervisión del contrato se indicaron los siete (7) cursos contratados en modalidad Asincrónica, dentro del PIC 2026:</p>	

A	Lider de proyecto	Nombre Actividad	Modalidad	Intensidad horaria
10	Jacqueline Alvarez y Edisson Huertas	Scrum y Marcos de Trabajo Ágiles	Virtual asincrónico	32 horas
13	Jorge Hernan Zuluaga- Liliana Sanchez	Competencias digitales – Productividad personal	Virtual asincrónico	24 horas
20	Jorge Hernan Zuluaga- Liliana Sanchez	Excel (todos los niveles)	Virtual asincrónico	32 horas
25	Jorge Hernan Zuluaga- Liliana Sanchez	Power BI	Virtual asincrónico	32 horas
35	Ángela Cala y Ángela Gutierrez	Aplicación práctica de IA, en ambientes laborales	Virtual asincrónico	24 horas
38	Jorge Hernan Zuluaga- Liliana Sanchez	Competencias digitales – Colaboración y Automatización de tareas	Virtual asincrónico	24 horas
74	Jacqueline Alvarez y Edisson Huertas	Lengua de Señas Colombiana	Virtual asincrónico	24 horas

Se hizo énfasis en la obligación contractual de entrega de los cursos virtualizados Anexo 1, numeral 4:

“(…) el contratista deberá tenerlos disponibles para la inscripción de estudiantes e inicio de los cursos, máximo dentro de los sesenta (60) días calendario siguientes a la suscripción del acta de inicio. Los cursos asincrónicos no se deben virtualizar con licencias gratuitas”.

Por lo cual el contratista los debe tener alojados en la plataforma máximo el 28 de junio de 2026.

Posteriormente, la líder del Equipo de educación virtual, Magda Triana toma la palabra para abordar las especificaciones técnicas contenidas en el Anexo 1 del contrato, explicando cada obligación:

1. EL CONTRATISTA deberá validar y virtualizar de una forma pedagógica los contenidos de cada curso.
2. EL CONTRATISTA desarrollará cada módulo bajo la metodología de objetos virtuales de aprendizaje (OVAs) necesarios para dar cobertura a las temáticas definidas para el curso. De igual forma, EL CONTRATISTA cederá los derechos de autor de los objetos virtuales correspondientes, a fin de que la Entidad sea propietaria de los mismos y pueda replicarlos cuantas veces considere necesario.
3. Los contenidos deberán ser trabajados en OVA's que serán recopilados en los scorm para su uso presente y futuro dentro de la plataforma de la DIAN, por lo que se debe garantizar al 100% su funcionalidad y navegación dentro de la misma, sin inconveniente alguno.
4. EL CONTRATISTA, en la construcción de los contenidos deberá tener en cuenta los criterios de accesibilidad de la norma técnica colombiana NTC5854 en nivel AA (doble A), lo que significa que cubre todos los criterios A y AA (doble A). Algunos de esos criterios son: utilizar texto alternativo para elementos no textuales, información estructurada y navegable por distintos medios y canales, organizar la secuencia si es significativa para navegar y entender los contenidos, favorecer el acceso a las instrucciones, orientaciones o información entregada por un solo canal, para que pueda ser percibida por quienes no puedan tener acceso a ese canal por cualquier circunstancia, permitir que todos los eventos que manejan tiempo o acciones producidas de manera automática, puedan ser controlados por el usuario y no le confundan en ningún momento o le impidan percibir los contenidos, permitir un acceso total a los contenidos y procesos a los usuarios que solo pueden hacer uso del teclado, para accederlos y operarlos,

permitir que los usuarios de los contenidos se ubiquen bien y los comprendan sin mayor esfuerzo.

5. EL CONTRATISTA, deberá realizar pruebas de calidad que garanticen la funcionalidad del contenido Scorm, de forma tal, que no se presenten fallas con los links, botones, condicionadores y sliders y así permitir el correcto progreso del curso en la plataforma indicada por la entidad.
6. Es responsabilidad del CONTRATISTA realizar las modificaciones que sean solicitadas por la entidad en caso de encontrarse errores o contenidos desactualizados.

Se aclara que se refiere a la funcionalidad de Ovas y elementos que colocan en plataforma. Desde el equipo DIAN, se crean los cursos y se les da rol de manager para montaje y pruebas por parte de la Javeriana y desde la DIAN se verifica la funcionalidad técnica.

7. EL CONTRATISTA entregará para aprobación de la entidad el diseño gráfico de acuerdo con los estándares indicados en el manual de marca DIAN, realizando el uso adecuado de los colores instituciones y uso de imagen institucional general para todos los cursos.

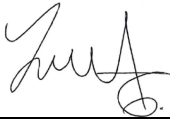
Se enviará al contratista el manual de marca DIAN, para que la Javeriana haga entrega de la línea gráfica para aprobación.

8. El Scorm o contenido virtual de cada curso debe ser entregado en versión 1.2 o superiores y con sus respectivos editables, adicionalmente debe ser responsive para que pueda ser adaptable a cualquier tamaño de pantalla o dispositivo móvil y así optimizar el tamaño en pantalla.
9. EL CONTRATISTA utilizará para la virtualización de los contenidos herramientas pagas, preferiblemente generar los scorm con Articulate 360 Storyline o Genially Author.
10. Los contenidos se deberán cargar en la plataforma indicada por la Entidad y se darán roles de docente para que el personal del CONTRATISTA realice el cargue y ponga en funcionalidad el curso virtual actualizado.

En conclusión, Javeriana envía propuesta de la Línea gráfica por correo el martes 12 de mayo, para revisión y observaciones por parte de la DIAN y luego se realizará reunión para aprobación final, el viernes 15 de mayo a las 2:30 pm.

COMPROMISOS			
No.	DESCRIPCIÓN COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA
1	Envío Manual de marca DIAN	Apoyo a la supervisión DIAN	De manera inmediata
2	Envío de línea grafica a Equipo virtual DIAN para aprobación	Equipo virtual Javeriana	Martes, 12 de mayo

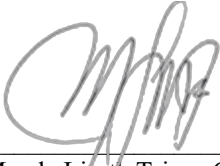
FIRMAS:



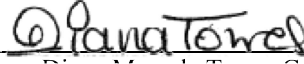
Nombre: Juan David Trujillo Gordillo
Cargo: Supervisor del contrato
Entidad: DIAN



Nombre: Angela Elena Melo Avella
Cargo: Apoyo a la supervisión DIAN
Entidad: DIAN



Nombre: Magda Liseth Triana Celis
Cargo: Líder Equipo Virtual
Entidad: DIAN



Nombre: Diana Marcela Torres Granados
Cargo: Gestor-Equipo Educación Virtual
Entidad: DIAN




Nombre: María Camila Peña Hernández
Cargo: Gestor-Equipo Virtual
Entidad: DIAN

Henry Montero Firmado digitalmente por Henry Montero
Fecha: 2026.06.16 08:30:32 -05'00'

Nombre: Henry Montero
Cargo: Profesional de Apoyo académico
Entidad: Universidad Javeriana



Nombre: Jaime Figueroa Cuartas
Cargo: Coordinador Proyecto
Entidad: Universidad Javeriana

 Firmado digitalmente por Yesenia Nagles Fajardo
Fecha: 2026.06.16 07:40:07 -05'00'

Nombre: Yesenia Andrea Nagles Fajardo
Cargo: Prof. de programas y proyectos de Organizaciones
Entidad: Universidad Javeriana



Nombre: Mario Moreno
Cargo: Equipo Educación Virtual
Entidad: Universidad Javeriana



Nombre: Daniela Romero Flórez
Cargo: Equipo Educación Virtual
Entidad: Universidad Javeriana

ACTA DE REUNIÓN No. 005
CONTRATO PIC 2026 No. 00-068-2026

Fecha	11/05/2026	Hora Inicio	2:15pm	Hora fin	3:00 pm
Tema	Articulación Modelo Pedagógico DIAN			Lugar	Virtual-Teams

ASISTENTES

No.	Nombres y apellidos	Cargo	Entidad
1.	Angela Elena Melo Avella	Gestor-Apoyo supervisión	DIAN
2.	Edith Nathali León Moreno	Asesora Pedagógica	DIAN
3.	Jaime Figueroa Cuartas	Coordinador de Proyecto	U. Javeriana
4.	Yesenia Andrea Nagles Fajardo	Profesional de programas y proyectos de Organizaciones	U. Javeriana
5.	Henry Montero	Profesional de apoyo académico.	U. Javeriana
6.	David Steven Rodríguez Portillo	Psicómetra	U. Javeriana

ORDEN DEL DÍA

1.	Rol y obligaciones contractuales a cargo del Psicómetra
2.	Socialización documentos Perspectiva Educativa y Modelo Pedagógico DIAN- Socialización Ficha de programación Académica
3.	Productos esperados desde el Rol del Psicómetra

DESARROLLO

Se inicia la reunión convocada vía Teams, entre la Pontificia Universidad Javeriana y el Apoyo a la supervisión de la DIAN, del Contrato No. 00-068-2026, que tiene como objeto el de *“Ejecutar las actividades necesarias para el desarrollo y ejecución del Plan Institucional de Capacitación (PIC), de conformidad con los lineamientos, metodologías, políticas y directrices establecidas por la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales – DIAN.”*, con el fin de tratar los siguientes puntos como orden del día:

1. Rol y obligaciones contractuales a cargo del Psicómetra.

De acuerdo con el anexo 1, especificaciones técnicas del contrato, desde el apoyo a la supervisión del contrato, se enfatizó en las actividades a cargo del Psicómetra:

- Apoyar y capacitar a los docentes en el diseño de las evaluaciones de los cursos, utilizando herramientas metodológicas y didácticas de aprendizaje a partir de evaluación objetiva, análisis de casos, juicio situacional, entre otras.
- Asesorar a los docentes en las metodologías activas de aprendizaje como aprendizaje basado en problemas, aprendizaje basado en retos, estudios de caso, aprendizaje basado en proyectos, juegos de roles, entre otras.
- Capacitar y asesorar a los docentes en la construcción de las preguntas de evaluación pre y post de cada curso y para cada grupo.

Y las obligaciones contenidas en el anexo 4.:

8.2.6 Acordar entre las partes en la etapa de planeación de la capacitación, la metodología de la actividad académica, aclarando que prevalecerán las metodologías activas de aprendizaje, como aprendizaje basado en problemas, aprendizaje basado en retos, estudios de caso, aprendizaje basado en proyectos, juegos de roles, gamificación, entre otras, **de acuerdo con el modelo pedagógico de la Subdirección Escuela de Impuestos y Aduanas – SEIA**

**2. Socialización documentos: Perspectiva Educativa y Modelo Pedagógico-DIAN
Interviene la asesora pedagógica de escuela, socializando**

Realiza la intervención la Asesora Pedagógica de la Escuela DIAN, socializando inicialmente, el documentos de “**Perspectiva Educativa**” enfatizando que en la DIAN se usa un Modelo constructivista y dialogante, basado en Aprendizaje andragógico y realiza las demás especificaciones.

Así mismo, aborda la Estructura curricular y procede a la socialización del diligenciamiento de la ficha de programación académica.

Posteriormente, procede a la socialización del Modelo pedagógico, mediante el documento “**Didácticas que facilitan el aprendizaje**”, donde menciona algunos modelos y didácticas que la universidad puede implementar en los diferentes cursos, haciendo la aclaración que la universidad puede usar otras estrategias emergentes.

Desde el apoyo a la supervisión del contrato, se menciona lo que se espera del desarrollo de las clases, utilizando, no clases magistrales únicamente ya que las didácticas y éxito de las clases están directamente relacionados a los resultados de la encuesta de satisfacción.

3. Productos esperados desde el Rol del Psicómetra

Desde el apoyo a la supervisión, se indican los productos que se deben entregar como resultado de la gestión del Psicómetra. Al finalizar la reunión se enviará por correo las especificaciones de estos entregables y los documentos socializados en reunión, para su estudio e implementación bajo la responsabilidad dentro de la ejecución contractual.

Así mismo, se enviará la ficha de programación académica, cuyo correcto diligenciamiento es responsabilidad de los profesionales de apoyo académico.

COMPROMISOS			
No.	DESCRIPCIÓN COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA
1	Envío documentos Perspectiva educativa y Modelo pedagógico de la DIAN	Apoyo a la supervisión DIAN	De manera inmediata
2	Envío Ficha de programación Académica	Apoyo a la supervisión DIAN	De manera inmediata

FIRMAS:



Nombre: Jaime Figueroa Cuartas
Cargo: Coordinador de proyecto
Entidad: Universidad Javeriana



Nombre: Angela Elena Melo Avella
Cargo: Apoyo a la supervisión DIAN
Entidad: DIAN



Nombre: Edith Nathali León Moreno
Cargo: Asesora Pedagógica
Entidad: DIAN




Firmado digitalmente por
Yesenia Nagles Fajardo
Fecha: 2026.06.16
07:41:04 -05'00'

Nombre: Yesenia Andrea Nagles Fajardo
Cargo: Prof. de programas y proyectos de Organizaciones
Entidad: Universidad Javeriana



Nombre: David Steven Rodríguez Portillo
Cargo: Psicómetra
Entidad: Universidad Javeriana



Firmado digitalmente por Henry
Montero
Fecha: 2026.06.16 08:29:24 -05'00'

Nombre: Henry Montero
Cargo: Profesional de apoyo académico
Entidad: Universidad Javeriana



ACTA DE REUNIÓN No. 006
CONTRATO PIC 2026 No. 00-068-2026

Fecha	14/05/2026	Hora Inicio	2:30	Hora fin	4:30 pm
Tema	Presentación y aprobación Hojas de vida docente y Cronograma concertado.			Lugar	Virtual-Teams

ASISTENTES

No.	Nombres y apellidos	Cargo	Entidad
1.	Juan David Trujillo Gordillo	Supervisor del Contrato	DIAN
2.	Angela Elena Melo Avella	Gestor-Apoyo supervisión	DIAN
3.	Yesenia Andrea Nagles Fajardo	Coordinadora del Proyecto	U. Javeriana

ORDEN DEL DÍA

1.	Novedades presentadas Equipo Administrativo
2.	Presentación y aprobación Hojas de vida docente
3.	Presentación y aprobación Cronograma concertado

DESARROLLO

Se inicia la reunión convocada vía Teams, entre la Pontifica Universidad Javeriana y el Apoyo a la supervisión de la DIAN, del Contrato No. 00-068-2026, que tiene como objeto el de “Ejecutar las actividades necesarias para el desarrollo y ejecución del Plan Institucional de Capacitación (PIC), de conformidad con los lineamientos, metodologías, políticas y directrices establecidas por la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales – DIAN.”, con el fin de tratar los siguientes puntos como orden del día:

1. Novedades presentadas Equipo Administrativo

Mediante correo del 12 de mayo, la Coordinadora Programas y Proyectos con Organizaciones de la universidad Javeriana, informa el retiro de Jaime Figueroa Cuartas, como Coordinador del Proyecto por parte de la Universidad y presenta la hoja de vida de Yesenia Andrea Nagles Fajardo, quien venía desempeñando el rol dentro del proyecto en asuntos administrativos; mediante correo de la misma fecha, la supervisión del contrato DIAN, aprueba la hoja de vida por cumplir con los requisitos contenidos en el anexo técnico del contrato, por lo cual a partir de la fecha 12 de mayo Yesenia Andrea Nagles Fajardo, asumió la Coordinación del Proyecto.

Así mismo, mediante correo de fecha 13 de mayo la nueva coordinación del Proyecto solicitó la aprobación de hoja de vida de Mike Dávila Giraldo, en reemplazo del profesional Emmanuel Caicedo Guerra en el rol de Profesional de Apoyo Académico; mediante correo de la misma fecha, la supervisión del contrato da aprobación a la hoja de vida de Mike Dávila, y Emmanuel Caicedo se desvincula del proyecto.

2. Presentación y aprobación Hojas de vida docente

La coordinación del Proyecto por parte de la Javeriana, procede a la presentación de las Hojas de vida docente, para cada uno de los cursos. Una vez revisadas junto con los soportes, el supervisor del

contrato, avala las Hojas de vida, bajo el cumplimiento de los requisitos de formación, experiencia profesional relacionada, experiencia docente relacionada y lo contenido en el anexo 1. Especificaciones Técnicas, Numeral 3. “Equipo requerido para la ejecución del contrato (...) perfil del Equipo Docente (...)” “La DIAN se reserva al derecho de aprobar hojas de vida sin el cumplimiento de estos requisitos, considerando la experiencia y trayectoria del docente postulado”

Se cuentan con todos los soportes de las hojas de vida docentes, que evidencian el cumplimiento de los requisitos mencionados.

3. Presentación y aprobación del cronograma concertado

En el marco del cumplimiento de lo establecido en el numeral 8.2.4, la Universidad Javeriana, presentó el Cronograma final de actividades previamente concertado con la supervisión del contrato. Así las cosas, la supervisión del contrato lo aprueba considerado que se encuentra conforme a los lineamientos y alcances definidos para la ejecución contractual.

COMPROMISOS			
No.	DESCRIPCIÓN COMPROMISO	RESPONSABLE	

FIRMAS:




Nombre: Juan David Trujillo Gordillo
Cargo: Supervisor del contrato
Entidad: DIAN



Firmado digitalmente por
Yesenia Nagles Fajardo
Fecha: 2026.06.16
07:42:00 -05'00'

Nombre: Yesenia Andrea Nagles Fajardo
Cargo: Coordinadora de Proyecto
Entidad: Universidad Javeriana



Nombre: Angela Elena Melo Avella
Cargo: Apoyo a la supervisión
Entidad: DIAN

ACTA DE REUNIÓN No. 007
CONTRATO PIC 2026 No. 00-068-2026

Fecha	28/05/2026	Hora Inicio	2:30	Hora fin	4:30 pm
Tema	Seguimiento ejecución del contrato			Lugar	Virtual-Teams

ASISTENTES

No.	Nombres y apellidos	Cargo	Entidad
1.	Juan David Trujillo Gordillo	Supervisor del Contrato	DIAN
2.	Angela Elena Melo Avella	Gestor-Apoyo supervisión	DIAN
3.	Yesenia Andrea Nagles Fajardo	Coordinadora del Proyecto	U. Javeriana
4.	Mike Davila Giraldo	Profesional de apoyo académico	U. Javeriana
5.	Maria Juliana Echeverry	Profesional de apoyo académico	U. Javeriana
6.	Andrés Felipe Salcedo	Apoyo Administrativo	U. Javeriana

ORDEN DEL DÍA

1.	Seguimiento estado de los cursos que comienzan en junio
2.	Validación Plantilla de presentación cursos

DESARROLLO

Se inicia la reunión convocada vía Teams, entre la Pontificia Universidad Javeriana y el Apoyo a la supervisión de la DIAN, del Contrato No. 00-068-2026, que tiene como objeto el de “Ejecutar las actividades necesarias para el desarrollo y ejecución del Plan Institucional de Capacitación (PIC), de conformidad con los lineamientos, metodologías, políticas y directrices establecidas por la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales – DIAN.”, con el fin de tratar los siguientes puntos como orden del día:

1. Seguimiento estado de los cursos que comienzan en junio

No.	# AA PIC	Nombre AA	Líder(es) de proyecto	Cantidad grupos	Descripción Grupos	Sesiones	Fecha dd/mm/aaaa	Seguimiento 28 de Junio
2	7	Gestión Efectiva de la Relación con el Usuario	Jacqueline Alvarez y Edison Huertas	6	No. 2: hasta 40 estudiantes	3 de 3	miércoles, 17 de junio de 2026	lunes 25 de mayo. Segunda mesa 27 mayo, Contenidos finales. Ficha enviada para aprobación. 29 mayo, envío bienvenida, todos los grupos PRESENCIAL
					Presencial Grupo No. 3: hasta 40 estudiantes	1 de 3	miércoles, 3 de junio de 2026	
					Sincrónico Grupo No. 1	3 de 3	jueves, 18 de junio de 2026	
					Sincrónico Grupo No. 2	1 de 6	martes, 3 de noviembre de 2026	
					Sincrónico Grupo No. 3	6 de 6	jueves, 19 de noviembre de 2026	
					Sincrónico Grupo No. 1	1 de 6	miércoles, 4 de noviembre de 2026	
					Sincrónico Grupo No. 2	6 de 6	martes, 24 de noviembre de 2026	
					Sincrónico Grupo No. 3	1 de 6	jueves, 5 de noviembre de 2026	
					Sincrónico Grupo No. 3	6 de 6	miércoles, 25 de noviembre de 2026	

4	9	Actualización código general disciplinario	Americo Mosquera	1	hasta 35 estudiantes	1 de 3	jueves, 11 de junio de 2026	28 mayo, no pudo experto DIAN asistir a mesa de trabajo. Se debe programar nueva mesa.
						3 de 3	jueves, 2 de julio de 2026	
7	14	Storytelling aplicado a la educación fiscal	Jacqueline Alvarez y Edison Huertas	1	hasta 20 estudiantes	1 de 4	martes, 2 de junio de 2026	28 mayo, se tuvo segunda mesa, se definieron temas entre hoy y mañana ficha para aprobación. 01 Junio. Envío correo Bienvenida
						4 de 4	jueves, 11 de junio de 2026	
		Comunicación efectiva en entornos organizacionales	Liliana Sanchez	2	Presencial Grupo No. 1: GRUPO ADUANAS hasta 40 estudiantes	1 de 6	miércoles, 3 de junio de 2026	01 junio. Javeriana envió solicitud de aprobación del correo de bienvenida
						6 de 6	miércoles, 8 de julio de 2026	
10	19	Líder multicompetente DIAN	Americo Mosquera	1	Grupo de hasta 35 estudiantes	1 de 8	martes, 9 de junio de 2026	Mesa trabajo 27 mayo. Se adelantó contenidos. Proxima semana 3 junio otra mesa.
						8 de 8	viernes, 3 de julio de 2026	
		Planeación Académica: Diagnóstico y Evaluación para la Mejora Continua	Jacqueline Alvarez y Edison Huertas			1 de 3	jueves, 4 de junio de 2026	Mesa de trabajo lunes 25 de mayo. Mesa 29 mayo para ficha final
38	77	Fortalecimiento de competencias pedagógicas	Jacqueline Alvarez y Edison Huertas	1	Grupo Presencial: hasta 30 estudiantes	1 de 4	jueves, 25 de junio de 2026	Mesa de trabajo 22 mayo
						4 de 4	jueves, 16 de julio de 2026	
				1	Grupo Sincrónico: hasta 30 estudiantes	1 de 4	martes, 9 de junio de 2026	
						4 de 4	martes, 30 de junio de 2026	
41	31	SQL intermedio	Ángela Cala y Ángela Gutierrez	2	Sincrónico Grupo No. 1: hasta 15 estudiantes	1 de 10	miércoles, 3 de junio de 2026	01 junio. Aprobación y envío correo Bienvenida, para los dos grupos
						10 de 10	miércoles, 5 de agosto de 2026	
					Sincrónico Grupo No. 2: hasta 15 estudiantes	1 de 10	martes, 2 de junio de 2026	
						10 de 10	martes, 4 de agosto de 2026	
42	32	Python intermedio	Ángela Cala y Ángela Gutierrez	1	hasta 30 estudiantes	1 de 10	miércoles, 3 de junio de 2026	01 junio. Envío correo Bienvenida
						10 de 10	miércoles, 5 de agosto de 2026	
44	37	Interoperabilidad: Servicios Rest, GraphQL, WebSocket (Java Quarkus)	Ángela Cala y Ángela Gutierrez	2	No. 1: hasta 10 estudiantes	1 de 20	martes, 2 de junio de 2026	29 de mayo: Bienvenida Grupo 1 y 2
						20 de 20	jueves, 6 de agosto de 2026	
					Sincrónico Grupo No. 2: hasta 10 estudiantes	1 de 20	lunes, 1 de junio de 2026	
						20 de 20	viernes, 24 de julio de 2026	

46	99	Introducción a Big Data	Ángela Cala y Ángela Gutiérrez	1	hasta 30 estudiantes	1 de 12	martes, 2 de junio de 2026	01 junio. Aprobación y envío correo Bienvenida
						12 de 12	jueves, 9 de julio de 2026	

Se hicieron recomendaciones acerca de los Cursos Asincrónicos, teniendo en cuenta los tiempos de virtualización y obligaciones contractuales.

COMPROMISOS			
No.	DESCRIPCIÓN COMPROMISO	RESPONSABLE	

FIRMAS:



Nombre: Juan David Trujillo Gordillo
 Cargo: Supervisor del contrato
 Entidad: DIAN



Firmado digitalmente por
 Yesenia Nagles Fajardo
 Fecha: 2026.06.16
 07:43:06 -05'00'

Nombre: Yesenia Andrea Nagles Fajardo
 Cargo: Coordinadora de Proyecto
 Entidad: Universidad Javeriana



Nombre: Angela Elena Melo Avella
 Cargo: Apoyo a Supervisión
 Entidad: DIAN



Nombre: Mike Davila Giraldo
 Cargo: Profesional de apoyo académico
 Entidad: Universidad Javeriana

Maria Juliana Echeverry Roa
 Firmado digitalmente por Maria Juliana Echeverry Roa
 Fecha: 2026.06.12
 14:11:32 -05'00'

Nombre: Maria Juliana Echeverry
 Cargo: Profesional de apoyo académico
 Entidad: Universidad Javeriana



Nombre: Andrés Felipe Salcedo
 Cargo: Apoyo Administrativo
 Entidad: Universidad Javeriana

CRONOGRAMA PIC 2026-PONTIFICIA UNIVERSIDAD JAVERIANA

No.	# AA PIC	Nombre AA	IH	Número de Participantes Total del curso	Modalidad	Cantidad grupos	Descripción Grupos	Sesiones	Fecha dd/mm/aaaa
1	5	Argumentación y redacción jurídica en lenguaje claro	24 cada grupo	hasta 240	Presencial y virtual sincrónico (Grupos)	6	Presencial Grupo No. 1: hasta 40 estudiantes	1 de 3	lunes, 7 de septiembre de 2026
								2 de 3	lunes, 14 de septiembre de 2026
								3 de 3	lunes, 21 de septiembre de 2026
							Presencial Grupo No. 2: hasta 40 estudiantes	1 de 3	martes, 1 de septiembre de 2026
								2 de 3	martes, 8 de septiembre de 2026
								3 de 3	martes, 15 de septiembre de 2026
							Presencial Grupo No. 3: hasta 40 estudiantes	1 de 3	jueves, 3 de septiembre de 2026
								2 de 3	jueves, 10 de septiembre de 2026
								3 de 3	jueves, 17 de septiembre de 2026
							Sincrónico Grupo No. 1 hasta 40 estudiantes	1 de 8	jueves, 1 de octubre de 2026
								2 de 8	martes, 6 de octubre de 2026
								3 de 8	jueves, 8 de octubre de 2026
								4 de 8	martes, 13 de octubre de 2026
								5 de 8	jueves, 15 de octubre de 2026
								6 de 8	martes, 20 de octubre de 2026
								7 de 8	jueves, 22 de octubre de 2026
								8 de 8	martes, 27 de octubre de 2026
							Sincrónico Grupo No. 2 hasta 40 estudiantes	1 de 8	jueves, 1 de octubre de 2026
								2 de 8	martes, 6 de octubre de 2026
								3 de 8	jueves, 8 de octubre de 2026
								4 de 8	martes, 13 de octubre de 2026
								5 de 8	jueves, 15 de octubre de 2026
								6 de 8	martes, 20 de octubre de 2026
								7 de 8	jueves, 22 de octubre de 2026
								8 de 8	martes, 27 de octubre de 2026
							Sincrónico Grupo No. 3 hasta 40 estudiantes	1 de 8	lunes, 3 de agosto de 2026
								2 de 8	jueves, 6 de agosto de 2026
								3 de 8	lunes, 10 de agosto de 2026
4 de 8	jueves, 13 de agosto de 2026								
5 de 8	jueves, 20 de agosto de 2026								
6 de 8	lunes, 24 de agosto de 2026								
7 de 8	jueves, 27 de agosto de 2026								

								8 de 8	lunes, 31 de agosto de 2026	
2	7	Gestión Efectiva de la Relación con el Usuario	24 cada grupo	hasta 240	Presencial y virtual sincrónico (Grupos)	6	Presencial Grupo No. 1: hasta 40 estudiantes	1 de 3	lunes, 1 de junio de 2026	
								2 de 3	jueves, 4 de junio de 2026	
								3 de 3	miércoles, 10 de junio de 2026	
								Presencial Grupo No. 2: hasta 40 estudiantes	1 de 3	martes, 2 de junio de 2026
									2 de 3	jueves, 11 de junio de 2026
									3 de 3	miércoles, 17 de junio de 2026
								Presencial Grupo No. 3: hasta 40 estudiantes	1 de 3	miércoles, 3 de junio de 2026
									2 de 3	viernes, 12 de junio de 2026
									3 de 3	jueves, 18 de junio de 2026
							Sincrónico Grupo No. 1 hasta 40 estudiantes	1 de 6	martes, 3 de noviembre de 2026	
								2 de 6	jueves, 5 de noviembre de 2026	
								3 de 6	martes, 10 de noviembre de 2026	
								4 de 6	jueves, 12 de noviembre de 2026	
								5 de 6	martes, 17 de noviembre de 2026	
								6 de 6	jueves, 19 de noviembre de 2026	
							Sincrónico Grupo No. 2 hasta 40 estudiantes	1 de 6	miércoles, 4 de noviembre de 2026	
								2 de 6	martes, 10 de noviembre de 2026	
								3 de 6	miércoles, 11 de noviembre de 2026	
								4 de 6	martes, 17 de noviembre de 2026	
								5 de 6	miércoles, 18 de noviembre de 2026	
								6 de 6	martes, 24 de noviembre de 2026	
							Sincrónico Grupo No. 3 hasta 40 estudiantes	1 de 6	jueves, 5 de noviembre de 2026	
								2 de 6	miércoles, 11 de noviembre de 2026	
								3 de 6	jueves, 12 de noviembre de 2026	
4 de 6	miércoles, 18 de noviembre de 2026									
5 de 6	jueves, 19 de noviembre de 2026									
6 de 6	miércoles, 25 de noviembre de 2026									
3	8	Estadística nivel intermedio y avanzado	32	hasta 30	Presencial y virtual sincrónico	1	hasta 30 estudiantes	1 de 8 Sincrónica	miércoles, 15 de julio de 2026	
								2 de 8 presencial	miércoles, 22 de julio de 2026	
								3 de 8 presencial	miércoles, 29 de julio de 2026	
								4 de 8 sincrónica	miércoles, 5 de agosto de 2026	
								5 de 8 presencial	miércoles, 12 de agosto de 2026	
								6 de 8 presencial	miércoles, 19 de agosto de 2026	
								7 de 8 presencial	miércoles, 26 de agosto de 2026	

								8 de 8 sincrónica	miércoles, 2 de septiembre de 2026
4	9	Actualización código general disciplinario	24	hasta 35	Presencial	1	hasta 35 estudiantes	1 de 3	jueves, 11 de junio de 2026
								2 de 3	jueves, 25 de junio de 2026
								3 de 3	jueves, 2 de julio de 2026
5	10	Scrum y Marcos de Trabajo Ágiles	32	hasta 60	Virtual asincrónico	1	hasta 60 estudiantes	Al publico a partir de agosto	
6	13	Competencias digitales – Productividad personal	24	hasta 60	Virtual asincrónico	1	hasta 60 estudiantes	Al publico a partir de agosto	
7	14	Storytelling aplicado a la educación fiscal	16	hasta 20	Virtual sincrónico	1	hasta 20 estudiantes	1 de 4	martes, 2 de junio de 2026
								2 de 4	jueves, 4 de junio de 2026
								3 de 4	martes, 9 de junio de 2026
								4 de 4	jueves, 11 de junio de 2026
8	16	Comunicación efectiva en entornos organizacionales	24 cada grupo	hasta 280	Presencial Cali	2	Presencial Grupo No. 1: GRUPO ADUANAS hasta 40 estudiantes	1 de 6	miércoles, 3 de junio de 2026
								2 de 6	miércoles, 10 de junio de 2026
								3 de 6	miércoles, 17 de junio de 2026
								4 de 6	miércoles, 24 de junio de 2026
								5 de 6	miércoles, 1 de julio de 2026
								6 de 6	miércoles, 8 de julio de 2026
							Presencial Grupo No. 2: GRUPO IMPUESTOS hasta 40 estudiantes	1 de 6	miércoles, 15 de julio de 2026
								2 de 6	miércoles, 22 de julio de 2026
								3 de 6	miércoles, 29 de julio de 2026
								4 de 6	miércoles, 5 de agosto de 2026
								5 de 6	miércoles, 12 de agosto de 2026
								6 de 6	miércoles, 19 de agosto de 2026
					Presencial Medellín	2	Presencial Grupo No. 1: GRUPO ADUANAS hasta 40 estudiantes	1 de 3	miércoles, 26 de agosto de 2026
								2 de 3	jueves, 27 de agosto de 2026
								3 de 3	miércoles, 2 de septiembre de 2026
							Presencial Grupo No. 2: GRUPO IMPUESTOS hasta 40 estudiantes	1 de 3	miércoles, 23 de septiembre de 2026
								2 de 3	jueves, 24 de septiembre de 2026
								3 de 3	viernes, 25 de septiembre de 2026
Presencial Barranquilla	2	Presencial Grupo No. 1: GRUPO IMPUESTOS hasta 40 estudiantes	1 de 3	miércoles, 30 de septiembre de 2026					
			2 de 3	miércoles, 7 de octubre de 2026					
			3 de 3	miércoles, 14 de octubre de 2026					
		Presencial Grupo No. 2:	1 de 3	jueves, 1 de octubre de 2026					

							GRUPO ADUANAS hasta 40 estudiantes	2 de 3	jueves, 8 de octubre de 2026
								3 de 3	jueves, 15 de octubre de 2026
					Presencial Bucaramanga	1	Presencial hasta 40 estudiantes	1 de 6	miércoles, 21 de octubre de 2026
								2 de 6	jueves, 22 de octubre de 2026
								3 de 6	miércoles, 28 de octubre de 2026
								4 de 6	jueves, 29 de octubre de 2026
								5 de 6	miércoles, 4 de noviembre de 2026
								6 de 6	jueves, 5 de noviembre de 2026
9	17	Producción de contenidos inclusivos y accesibles	16	hasta 20	Virtual sincrónico	1	hasta 20 estudiantes	1 de 4	miércoles, 5 de agosto de 2026
								2 de 4	miércoles, 12 de agosto de 2026
								3 de 4	miércoles, 19 de agosto de 2026
								4 de 4	miércoles, 26 de agosto de 2026
10	19	Líder multicompetente DIAN	32 cada grupo	hasta 140	Presencial Cali	1	Grupo de hasta 35 estudiantes	1 de 4	lunes, 24 de agosto de 2026
								2 de 4	martes, 25 de agosto de 2026
								3 de 4	miércoles, 26 de agosto de 2026
								4 de 4	jueves, 27 de agosto de 2026
					Presencial Medellín	1	Grupo de hasta 35 estudiantes	1 de 8	martes, 9 de junio de 2026
								2 de 8	viernes, 12 de junio de 2026
								3 de 8	martes, 16 de junio de 2026
								4 de 8	viernes, 19 de junio de 2026
								5 de 8	martes, 23 de junio de 2026
								6 de 8	viernes, 26 de junio de 2026
								7 de 8	martes, 30 de junio de 2026
								8 de 8	viernes, 3 de julio de 2026
					Presencial Barranquilla	1	Grupo de hasta 35 estudiantes	1 de 4	martes, 15 de septiembre de 2026
								2 de 4	miércoles, 16 de septiembre de 2026
								3 de 4	jueves, 17 de septiembre de 2026
								4 de 4	viernes, 18 de septiembre de 2026
Presencial Bucaramanga	1	Grupo de hasta 35 estudiantes	1 de 4	martes, 8 de septiembre de 2026					
			2 de 4	miércoles, 9 de septiembre de 2026					
			3 de 4	jueves, 10 de septiembre de 2026					
			4 de 4	viernes, 11 de septiembre de 2026					
						1	Grupo nivel básico: hasta 30 estudiantes		Al publico a partir de agosto

11	20	Excel (todos los niveles)	32 cada grupo	hasta 90	Virtual asincrónico	1	Grupo nivel intermedio: hasta 30 estudiantes		Al publico a partir de agosto
						1	Grupo nivel avanzado: hasta 30 estudiantes		Al publico a partir de agosto
12	25	Power BI	32	hasta 30	Virtual asincrónico	1	hasta 30 estudiantes		Al publico a partir de agosto
13	27	Capacitación integral ISO 17025	48 horas	hasta 20	Presencial y virtual sincrónico	1	hasta 20 estudiantes	1 de 19 Presencial	miércoles, 1 de julio de 2026
								2 de 19 Sincrónica	viernes, 3 de julio de 2026
								3 de 19 Sincrónica	lunes, 6 de julio de 2026
								4 de 19 Presencial	miércoles, 8 de julio de 2026
								5 de 19 Sincrónica	lunes, 13 de julio de 2026
								6 de 19 Presencial	miércoles, 15 de julio de 2026
								7 de 19 Presencial	miércoles, 22 de julio de 2026
								8 de 19 Sincrónica	viernes, 24 de julio de 2026
								9 de 19 Sincrónica	lunes, 27 de julio de 2026
								10 de 19 Presencial	miércoles, 29 de julio de 2026
								11 de 19 Presencial	miércoles, 5 de agosto de 2026
								12 de 19 Sincrónico	lunes, 10 de agosto de 2026
								13 de 19 Presencial	miércoles, 12 de agosto de 2026

								14 de 19 Presencial	miércoles, 19 de agosto de 2026
								15 de 19 Sincrónico	viernes, 21 de agosto de 2026
								16 de 19 Sincrónico	lunes, 24 de agosto de 2026
								17 de 19 Presencial	miércoles, 26 de agosto de 2026
								18 de 19 Sincrónico	lunes, 31 de agosto de 2026
								19 de 19 Presencial	miércoles, 2 de septiembre de 2026
14	29	Diseño Instruccional para actividades Presenciales y Virtuales	32 horas	hasta 40	Presencial y virtual sincrónico	1	hasta 40 estudiantes	1 de 8 presencial	martes, 28 de julio de 2026
								2 de 8 Sincrónico	martes, 4 de agosto de 2026
								3 de 8 Presencial	martes, 11 de agosto de 2026
								4 de 8 Sincrónico	martes, 18 de agosto de 2026
								5 de 8 Presencial	martes, 25 de agosto de 2026
								6 de 8 Sincrónico	martes, 1 de septiembre de 2026
								7 de 8 Presencial	martes, 8 de septiembre de 2026
								8 de 8 Sincrónico	martes, 15 de septiembre de 2026
15	30	Metodologías para el desarrollo de competencias comportamentales	24	hasta 20	Presencial	1	hasta 20 estudiantes	1 de 3	miércoles, 2 de septiembre de 2026
								2 de 3	miércoles, 16 de septiembre de 2026
								3 de 3	miércoles, 30 de septiembre de 2026
16	31	Taller Comunicación escrita y alta redacción profesional	16 cada grupo	hasta 120	Presencial y virtual sincrónico (Grupos)	2	Presencial Grupo No. 1: hasta 30 estudiantes	1 de 2	miércoles, 2 de septiembre de 2026
								2 de 2	miércoles, 9 de septiembre de 2026
							Presencial Grupo No. 2: hasta 30 estudiantes	1 de 2	miércoles, 7 de octubre de 2026
								2 de 2	miércoles, 14 de octubre de 2026
						2	Sincrónico Grupo No.1: hasta 30 estudiantes	1 de 4	miércoles, 2 de septiembre de 2026
								2 de 4	viernes, 4 de septiembre de 2026
								3 de 4	miércoles, 9 de septiembre de 2026
								4 de 4	viernes, 11 de septiembre de 2026
							Sincrónico Grupo No. 2: hasta 30 estudiantes	1 de 4	miércoles, 7 de octubre de 2026
								2 de 4	viernes, 9 de octubre de 2026
								3 de 4	miércoles, 14 de octubre de 2026
								4 de 4	viernes, 16 de octubre de 2026
17	32	Actualización Laboral Integral: PILA,	32	hasta 40	Presencial	1	hasta 40 estudiantes	1 de 4	martes, 11 de agosto de 2026
								2 de 4	miércoles, 19 de agosto de 2026

		UGPP, Reforma Pensional					hasta 40 estudiantes	3 de 4	jueves, 27 de agosto de 2026
								4 de 4	viernes, 4 de septiembre de 2026
18	34	Tributación y fiscalización de la Economía Digital	32 cada grupo	hasta 120	Presencial y virtual sincrónico (Grupos)	2	Presencial Grupo No. 1: hasta 40 estudiantes	1 de 4	martes, 4 de agosto de 2026
								2 de 4	martes, 11 de agosto de 2026
								3 de 4	martes, 18 de agosto de 2026
								4 de 4	martes, 25 de agosto de 2026
							Presencial Grupo No. 2: hasta 40 estudiantes	1 de 4	jueves, 6 de agosto de 2026
								2 de 4	jueves, 13 de agosto de 2026
								3 de 4	jueves, 20 de agosto de 2026
								4 de 4	jueves, 27 de agosto de 2026
						1	Sincrónico: hasta 40 estudiantes	1 de 8	martes, 4 de agosto de 2026
								2 de 8	jueves, 6 de agosto de 2026
								3 de 8	martes, 11 de agosto de 2026
								4 de 8	jueves, 13 de agosto de 2026
								5 de 8	martes, 18 de agosto de 2026
								6 de 8	jueves, 20 de agosto de 2026
7 de 8	martes, 25 de agosto de 2026								
8 de 8	jueves, 27 de agosto de 2026								
19	35	Aplicación práctica de IA, en ambientes laborales	24	hasta 120	Virtual asincrónico	1	hasta 120 estudiantes		Al publico a partir de agosto
20	38	Competencias digitales – Colaboración y Automatización de tareas	24	hasta 60	Virtual asincrónico	1	hasta 60 estudiantes		Al publico a partir de agosto
21	39	Metodología de la Investigación	48 cada grupo	hasta 60	Presencial y virtual sincrónico (Grupos)	1	Grupo Presencial: hasta 30 estudiantes	1 de 6	miércoles, 19 de agosto de 2026
								2 de 6	miércoles, 26 de agosto de 2026
								3 de 6	miércoles, 2 de septiembre de 2026
								4 de 6	miércoles, 9 de septiembre de 2026
								5 de 6	miércoles, 16 de septiembre de 2026
								6 de 6	miércoles, 23 de septiembre de 2026
						1	Grupo Sincrónico: hasta 30 estudiantes	1 de 6	jueves, 23 de julio de 2026
								2 de 6	jueves, 30 de julio de 2026
								3 de 6	jueves, 6 de agosto de 2026
								4 de 6	jueves, 13 de agosto de 2026
								5 de 6	jueves, 20 de agosto de 2026
								6 de 6	jueves, 27 de agosto de 2026
22	40	Planeación Académica: Diagnóstico y Evaluación para la Mejora Continua	24	hasta 20	Presencial	1	hasta 20 estudiantes	1 de 3	jueves, 4 de junio de 2026
								2 de 3	jueves, 11 de junio de 2026
								3 de 3	jueves, 18 de junio de 2026
23	41	Herramientas de edición de audio y video institucional	24	hasta 20	Presencial	1	hasta 20 estudiantes	1 de 3	lunes, 21 de septiembre de 2026
								2 de 3	lunes, 28 de septiembre de 2026

								3 de 3	lunes, 5 de octubre de 2026
24	43	Valoración de Empresas (tangibles e intangibles)	24 cada grupo	hasta 120	Presencial y virtual sincrónico (Grupos)	3	Presencial Grupo No. 1: hasta 30 estudiantes	1 de 3	martes, 7 de julio de 2026
								2 de 3	martes, 14 de julio de 2026
								3 de 3	martes, 21 de julio de 2026
							Presencial Grupo No. 2: hasta 30 estudiantes	1 de 3	miércoles, 1 de julio de 2026
								2 de 3	miércoles, 8 de julio de 2026
								3 de 3	miércoles, 15 de julio de 2026
							Presencial Grupo No. 3: hasta 30 estudiantes	1 de 3	jueves, 2 de julio de 2026
								2 de 3	jueves, 9 de julio de 2026
								3 de 3	jueves, 16 de julio de 2026
						1	Grupo Sincrónico: hasta 30 estudiantes	1 de 6	martes, 7 de julio de 2026
								2 de 6	jueves, 9 de julio de 2026
								3 de 6	martes, 14 de julio de 2026
								4 de 6	jueves, 16 de julio de 2026
5 de 6	martes, 21 de julio de 2026								
6 de 6	jueves, 23 de julio de 2026								
25	52	Metodologías de diagnóstico organizacional	32 cada grupo	hasta 80	Presencial y virtual sincrónico (Grupos)	1	Grupo Presencial: hasta 30 estudiantes	1 de 8	martes, 7 de julio de 2026
								2 de 8	jueves, 9 de julio de 2026
								3 de 8	martes, 14 de julio de 2026
								4 de 8	jueves, 16 de julio de 2026
								5 de 8	martes, 21 de julio de 2026
								6 de 8	jueves, 23 de julio de 2026
								7 de 8	martes, 28 de julio de 2026
								8 de 8	jueves, 30 de julio de 2026
						1	Grupo Sincrónico: hasta 50 estudiantes	1 de 8	miércoles, 8 de julio de 2026
								2 de 8	viernes, 10 de julio de 2026
								3 de 8	miércoles, 15 de julio de 2026
								4 de 8	viernes, 17 de julio de 2026
								5 de 8	miércoles, 22 de julio de 2026
								6 de 8	viernes, 24 de julio de 2026
								7 de 8	miércoles, 29 de julio de 2026
								8 de 8	viernes, 31 de julio de 2026
26	60	Manejo de imagen institucional	24 horas	hasta 20	Presencial	1	hasta 20 estudiantes	1 de 3	miércoles, 7 de octubre de 2026
								2 de 3	miércoles, 14 de octubre de 2026
								3 de 3	miércoles, 21 de octubre de 2026
27	60	SEO para posicionamiento digital	16 horas	hasta 20	Presencial	1	hasta 20 estudiantes	1 de 2	miércoles, 1 de julio de 2026

27	62	SEO para posicionamiento digital	16 horas	hasta 20	Presencial	1	hasta 20 estudiantes	2 de 2	miércoles, 8 de julio de 2026
28	63	fundamentos y aplicaciones de inteligencia artificial para auditores internos	24 horas	hasta 40	Virtual sincrónico	1	hasta 40 estudiantes	1 de 4	miércoles, 19 de agosto de 2026
								2 de 4	viernes, 21 de agosto de 2026
								3 de 4	miércoles, 26 de agosto de 2026
								4 de 4	viernes, 28 de agosto de 2026
29	64	ISO/IEC 27035-1:2023 Gestión de Incidentes	40 horas	hasta 35	Virtual sincrónico	1	hasta 35 estudiantes	1 de 20	martes, 21 de julio de 2026
								2 de 20	viernes, 24 de julio de 2026
								3 de 20	lunes, 27 de julio de 2026
								4 de 20	miércoles, 29 de julio de 2026
								5 de 20	viernes, 31 de julio de 2026
								6 de 20	lunes, 3 de agosto de 2026
								7 de 20	miércoles, 5 de agosto de 2026
								8 de 20	lunes, 10 de agosto de 2026
								9 de 20	miércoles, 12 de agosto de 2026
								10 de 20	viernes, 14 de agosto de 2026
								11 de 20	martes, 18 de agosto de 2026
								12 de 20	viernes, 21 de agosto de 2026
								13 de 20	lunes, 24 de agosto de 2026
								14 de 20	miércoles, 26 de agosto de 2026
								15 de 20	viernes, 28 de agosto de 2026
								16 de 20	lunes, 31 de agosto de 2026
								17 de 20	miércoles, 2 de septiembre de 2026
								18 de 20	viernes, 4 de septiembre de 2026
								19 de 20	lunes, 7 de septiembre de 2026
								20 de 20	miércoles, 9 de septiembre de 2026
30	65	TOGAF (The Open Group Architecture Framework)	40 horas	hasta 35	Virtual sincrónico	1	hasta 35 estudiantes	1 de 20	lunes, 14 de septiembre de 2026
								2 de 20	miércoles, 16 de septiembre de 2026
								3 de 20	viernes, 18 de septiembre de 2026
								4 de 20	lunes, 21 de septiembre de 2026
								5 de 20	miércoles, 23 de septiembre de 2026
								6 de 20	viernes, 25 de septiembre de 2026
								7 de 20	lunes, 28 de septiembre de 2026
								8 de 20	miércoles, 30 de septiembre de 2026
								9 de 20	viernes, 2 de octubre de 2026
								10 de 20	lunes, 5 de octubre de 2026
								11 de 20	miércoles, 7 de octubre de 2026
								12 de 20	viernes, 9 de octubre de 2026

								13 de 20	miércoles, 14 de octubre de 2026
								14 de 20	viernes, 16 de octubre de 2026
								15 de 20	lunes, 19 de octubre de 2026
								16 de 20	miércoles, 21 de octubre de 2026
								17 de 20	viernes, 23 de octubre de 2026
								18 de 20	lunes, 26 de octubre de 2026
								19 de 20	miércoles, 28 de octubre de 2026
								20 de 20	viernes, 30 de octubre de 2026
31	66	ISO/IEC 27001:2022 Auditor Interno	40 horas	hasta 35	Virtual sincrónico	1	hasta 35 estudiantes	1 de 20	lunes, 14 de septiembre de 2026
								2 de 20	miércoles, 16 de septiembre de 2026
								3 de 20	viernes, 18 de septiembre de 2026
								4 de 20	lunes, 21 de septiembre de 2026
								5 de 20	miércoles, 23 de septiembre de 2026
								6 de 20	viernes, 25 de septiembre de 2026
								7 de 20	lunes, 28 de septiembre de 2026
								8 de 20	miércoles, 30 de septiembre de 2026
								9 de 20	viernes, 2 de octubre de 2026
								10 de 20	lunes, 5 de octubre de 2026
								11 de 20	miércoles, 7 de octubre de 2026
								12 de 20	viernes, 9 de octubre de 2026
								13 de 20	miércoles, 14 de octubre de 2026
								14 de 20	viernes, 16 de octubre de 2026
								15 de 20	lunes, 19 de octubre de 2026
								16 de 20	miércoles, 21 de octubre de 2026
								17 de 20	viernes, 23 de octubre de 2026
								18 de 20	lunes, 26 de octubre de 2026
								19 de 20	miércoles, 28 de octubre de 2026
								20 de 20	viernes, 30 de octubre de 2026
32	67	Scrum para PO	24 horas	hasta 20	Presencial	1	hasta 20 estudiantes	1 de 6	jueves, 3 de septiembre de 2026
								2 de 6	jueves, 10 de septiembre de 2026
								3 de 6	jueves, 17 de septiembre de 2026
								4 de 6	jueves, 24 de septiembre de 2026
								5 de 6	jueves, 1 de octubre de 2026
								6 de 6	jueves, 8 de octubre de 2026
							Presencial Grupo 1. servidores Nivel Central hasta 30 estudiantes	1 de 2	miércoles, 21 de octubre de 2026
					Presencial	2		2 de 2	miércoles, 28 de octubre de 2026

33	68	Design Thinking	16 cada grupo	hasta 120	Nivel Central		Presencial Grupo 2. servidores Nivel Central hasta 30 estudiantes	1 de 2	jueves, 22 de octubre de 2026	
					2 de 2			jueves, 29 de octubre de 2026		
					Presencial Seccionales		2	Presencial Grupo 1. servidores de Seccionales que se traen a Bogotá (2 días). Hasta 30 estudiantes	1 de 2	lunes, 19 de octubre de 2026
									2 de 2	martes, 20 de octubre de 2026
								Presencial Grupo 2. servidores de Seccionales que se traen a Bogotá (2 días).} Hasta 30 estudiantes	1 de 2	lunes, 26 de octubre de 2026
									2 de 2	martes, 27 de octubre de 2026
34	69	SQL consulta de bases de datos en nube	40 cada grupo	hasta 60	Presencial y virtual sincrónico (Grupos)	1	Presencial: hasta 30 estudiantes	1 de 10	miércoles, 5 de agosto de 2026	
								2 de 10	miércoles, 12 de agosto de 2026	
								3 de 10	miércoles, 19 de agosto de 2026	
								4 de 10	miércoles, 26 de agosto de 2026	
								5 de 10	miércoles, 2 de septiembre de 2026	
								6 de 10	miércoles, 9 de septiembre de 2026	
								7 de 10	miércoles, 16 de septiembre de 2026	
								8 de 10	miércoles, 23 de septiembre de 2026	
								9 de 10	miércoles, 30 de septiembre de 2026	
								10 de 10	miércoles, 7 de octubre de 2026	
						1	Sincrónico: hasta 30 estudiantes	1 de 10	miércoles, 2 de septiembre de 2026	
								2 de 10	miércoles, 9 de septiembre de 2026	
								3 de 10	miércoles, 16 de septiembre de 2026	
								4 de 10	miércoles, 23 de septiembre de 2026	
								5 de 10	miércoles, 30 de septiembre de 2026	
								6 de 10	miércoles, 7 de octubre de 2026	
								7 de 10	miércoles, 14 de octubre de 2026	
								8 de 10	miércoles, 21 de octubre de 2026	
								9 de 10	miércoles, 28 de octubre de 2026	
								10 de 10	miércoles, 4 de noviembre de 2026	
								1 de 20	martes, 22 de septiembre de 2026	
								2 de 20	jueves, 24 de septiembre de 2026	
								3 de 20	martes, 29 de septiembre de 2026	
								4 de 20	jueves, 1 de octubre de 2026	
								5 de 20	martes, 6 de octubre de 2026	
								6 de 20	jueves, 8 de octubre de 2026	

35	70	Kafka	40 horas	hasta 20	Virtual sincrónico	1	hasta 20 estudiantes	7 de 20	martes, 13 de octubre de 2026								
								8 de 20	jueves, 15 de octubre de 2026								
								9 de 20	martes, 20 de octubre de 2026								
								10 de 20	jueves, 22 de octubre de 2026								
								11 de 20	martes, 27 de octubre de 2026								
								12 de 20	jueves, 29 de octubre de 2026								
								13 de 20	martes, 3 de noviembre de 2026								
								14 de 20	jueves, 5 de noviembre de 2026								
								15 de 20	martes, 10 de noviembre de 2026								
								16 de 20	jueves, 12 de noviembre de 2026								
								17 de 20	martes, 17 de noviembre de 2026								
								18 de 20	jueves, 19 de noviembre de 2026								
								19 de 20	martes, 24 de noviembre de 2026								
								20 de 20	jueves, 26 de noviembre de 2026								
								36	71	Databricks	40 cada grupo	hasta 30	Virtual sincrónico	2	Sincrónico Grupo No. 1: hasta 15 estudiantes	1 de 20	miércoles, 5 de agosto de 2026
																2 de 20	miércoles, 12 de agosto de 2026
																3 de 20	viernes, 14 de agosto de 2026
																4 de 20	miércoles, 19 de agosto de 2026
																5 de 20	viernes, 21 de agosto de 2026
																6 de 20	miércoles, 26 de agosto de 2026
7 de 20	viernes, 28 de agosto de 2026																
8 de 20	miércoles, 2 de septiembre de 2026																
9 de 20	viernes, 4 de septiembre de 2026																
10 de 20	miércoles, 9 de septiembre de 2026																
11 de 20	viernes, 11 de septiembre de 2026																
12 de 20	miércoles, 16 de septiembre de 2026																
13 de 20	viernes, 18 de septiembre de 2026																
14 de 20	miércoles, 23 de septiembre de 2026																
15 de 20	viernes, 25 de septiembre de 2026																
16 de 20	miércoles, 30 de septiembre de 2026																
17 de 20	viernes, 2 de octubre de 2026																
18 de 20	miércoles, 7 de octubre de 2026																
19 de 20	viernes, 9 de octubre de 2026																
20 de 20	miércoles, 14 de octubre de 2026																
		1 de 20	martes, 4 de agosto de 2026														
		2 de 20	jueves, 6 de agosto de 2026														
		3 de 20	martes, 11 de agosto de 2026														
		4 de 20	jueves, 13 de agosto de 2026														

								5 de 20	martes, 18 de agosto de 2026
								6 de 20	jueves, 20 de agosto de 2026
								7 de 20	martes, 25 de agosto de 2026
								8 de 20	jueves, 27 de agosto de 2026
								9 de 20	martes, 1 de septiembre de 2026
								10 de 20	jueves, 3 de septiembre de 2026
								11 de 20	martes, 8 de septiembre de 2026
								12 de 20	jueves, 10 de septiembre de 2026
								13 de 20	martes, 15 de septiembre de 2026
								14 de 20	jueves, 17 de septiembre de 2026
								15 de 20	martes, 22 de septiembre de 2026
								16 de 20	jueves, 24 de septiembre de 2026
								17 de 20	martes, 29 de septiembre de 2026
								18 de 20	jueves, 1 de octubre de 2026
								19 de 20	martes, 6 de octubre de 2026
								20 de 20	jueves, 8 de octubre de 2026
37	74	Lengua de Señas Colombiana	24	hasta 120	Virtual asincrónico	1	hasta 120 estudiantes		Al publico a partir de agosto
38	77	Fortalecimiento de competencias pedagógicas	32 cada grupo	hasta 60	Presencial y virtual sincrónico (Grupos)	1	Grupo Presencial: hasta 30 estudiantes	1 de 4	jueves, 25 de junio de 2026
								2 de 4	jueves, 2 de julio de 2026
								3 de 4	jueves, 9 de julio de 2026
								4 de 4	jueves, 16 de julio de 2026
						1	Grupo Sincrónico: hasta 30 estudiantes	1 de 4	martes, 9 de junio de 2026
								2 de 4	martes, 16 de junio de 2026
								3 de 4	martes, 23 de junio de 2026
								4 de 4	martes, 30 de junio de 2026
39	89	Actualizaciones de normas en Contratación Estatal	24	hasta 30	Presencial y virtual sincrónico	1	hasta 30 estudiantes	1 de 6 presencial	martes, 1 de septiembre de 2026
								2 de 6 sincrónica	jueves, 3 de septiembre de 2026
								3 de 6 presencial	martes, 8 de septiembre de 2026
								4 de 6 sincrónica	jueves, 10 de septiembre de 2026
								5 de 6 presencial	martes, 15 de septiembre de 2026
								6 de 6 sincrónica	jueves, 17 de septiembre de 2026
							1 de 3	viernes, 4 de septiembre de 2026	

40	90	management 3,0	24	hasta 30	Presencial	1	hasta 30 estudiantes	2 de 3	viernes, 11 de septiembre de 2026
								3 de 3	viernes, 18 de septiembre de 2026
41	91	SQL intermedio	40 cada grupo	hasta 30	Virtual sincrónico	2	Sincrónico Grupo No. 1: hasta 15 estudiantes	1 de 10	miércoles, 3 de junio de 2026
								2 de 10	miércoles, 10 de junio de 2026
								3 de 10	miércoles, 17 de junio de 2026
								4 de 10	miércoles, 24 de junio de 2026
								5 de 10	miércoles, 1 de julio de 2026
								6 de 10	miércoles, 8 de julio de 2026
								7 de 10	miércoles, 15 de julio de 2026
								8 de 10	miércoles, 22 de julio de 2026
								9 de 10	miércoles, 29 de julio de 2026
								10 de 10	miércoles, 5 de agosto de 2026
							Sincrónico Grupo No. 2: hasta 15 estudiantes	1 de 10	martes, 2 de junio de 2026
								2 de 10	martes, 9 de junio de 2026
								3 de 10	martes, 16 de junio de 2026
								4 de 10	martes, 23 de junio de 2026
								5 de 10	martes, 30 de junio de 2026
								6 de 10	martes, 7 de julio de 2026
								7 de 10	martes, 14 de julio de 2026
								8 de 10	martes, 21 de julio de 2026
								9 de 10	martes, 28 de julio de 2026
								10 de 10	martes, 4 de agosto de 2026
42	92	Python intermedio	40	hasta 30	Virtual sincrónico	1	hasta 30 estudiantes	1 de 10	miércoles, 3 de junio de 2026
								2 de 10	miércoles, 10 de junio de 2026
								3 de 10	miércoles, 17 de junio de 2026
								4 de 10	miércoles, 24 de junio de 2026
								5 de 10	miércoles, 1 de julio de 2026
								6 de 10	miércoles, 8 de julio de 2026
								7 de 10	miércoles, 15 de julio de 2026
								8 de 10	miércoles, 22 de julio de 2026
								9 de 10	miércoles, 29 de julio de 2026
								10 de 10	miércoles, 5 de agosto de 2026
								1 de 24	miércoles, 5 de agosto de 2026
								2 de 24	miércoles, 12 de agosto de 2026
								3 de 24	viernes, 14 de agosto de 2026
								4 de 24	miércoles, 19 de agosto de 2026
								5 de 24	viernes, 21 de agosto de 2026
								6 de 24	martes, 25 de agosto de 2026

43	96	Procedimiento penal y litigación oral	48	hasta 120	Virtual sincrónico	1	hasta 120 estudiantes	7 de 24	miércoles, 26 de agosto de 2026								
								8 de 24	miércoles, 2 de septiembre de 2026								
								9 de 24	viernes, 4 de septiembre de 2026								
								10 de 24	miércoles, 9 de septiembre de 2026								
								11 de 24	viernes, 11 de septiembre de 2026								
								12 de 24	miércoles, 16 de septiembre de 2026								
								13 de 24	viernes, 18 de septiembre de 2026								
								14 de 24	miércoles, 23 de septiembre de 2026								
								15 de 24	viernes, 25 de septiembre de 2026								
								16 de 24	miércoles, 30 de septiembre de 2026								
								17 de 24	viernes, 2 de octubre de 2026								
								18 de 24	miércoles, 7 de octubre de 2026								
								19 de 24	viernes, 9 de octubre de 2026								
								20 de 24	miércoles, 14 de octubre de 2026								
								21 de 24	viernes, 16 de octubre de 2026								
								22 de 24	miércoles, 21 de octubre de 2026								
								23 de 24	viernes, 23 de octubre de 2026								
								24 de 24	miércoles, 28 de octubre de 2026								
								44	97	Interoperabilidad: Servicios Rest,	40 cada	hasta 20	Virtual sincrónico	2	Sincrónico Grupo No. 1: hasta 10 estudiantes	1 de 20	martes, 2 de junio de 2026
																2 de 20	jueves, 4 de junio de 2026
																3 de 20	martes, 9 de junio de 2026
																4 de 20	jueves, 11 de junio de 2026
																5 de 20	martes, 16 de junio de 2026
																6 de 20	jueves, 18 de junio de 2026
7 de 20	martes, 23 de junio de 2026																
8 de 20	jueves, 25 de junio de 2026																
9 de 20	martes, 30 de junio de 2026																
10 de 20	jueves, 2 de julio de 2026																
11 de 20	martes, 7 de julio de 2026																
12 de 20	jueves, 9 de julio de 2026																
13 de 20	martes, 14 de julio de 2026																
14 de 20	jueves, 16 de julio de 2026																
15 de 20	martes, 21 de julio de 2026																
16 de 20	jueves, 23 de julio de 2026																
17 de 20	martes, 28 de julio de 2026																
18 de 20	jueves, 30 de julio de 2026																
19 de 20	martes, 4 de agosto de 2026																
20 de 20	jueves, 6 de agosto de 2026																

77	97	GraphQL, WebSocket (Java Quarkus)	grupo	hasta 20	virtual sincrónico	2	Sincrónico Grupo No. 2: hasta 10 estudiantes	1 de 20	lunes, 1 de junio de 2026
								2 de 20	miércoles, 3 de junio de 2026
								3 de 20	viernes, 5 de junio de 2026
								4 de 20	miércoles, 10 de junio de 2026
								5 de 20	viernes, 12 de junio de 2026
								6 de 20	miércoles, 17 de junio de 2026
								7 de 20	viernes, 19 de junio de 2026
								8 de 20	lunes, 22 de junio de 2026
								9 de 20	miércoles, 24 de junio de 2026
								10 de 20	viernes, 26 de junio de 2026
								11 de 20	miércoles, 1 de julio de 2026
								12 de 20	viernes, 3 de julio de 2026
								13 de 20	lunes, 6 de julio de 2026
								14 de 20	miércoles, 8 de julio de 2026
								15 de 20	viernes, 10 de julio de 2026
								16 de 20	miércoles, 15 de julio de 2026
								17 de 20	viernes, 17 de julio de 2026
								18 de 20	miércoles, 22 de julio de 2026
								19 de 20	viernes, 24 de julio de 2026
								20 de 20	lunes, 27 de julio de 2026
							Sincrónico Grupo No. 1: hasta 10 estudiantes	1 de 20	miércoles, 2 de septiembre de 2026
								2 de 20	viernes, 4 de septiembre de 2026
								3 de 20	lunes, 7 de septiembre de 2026
								4 de 20	miércoles, 9 de septiembre de 2026
								5 de 20	viernes, 11 de septiembre de 2026
								6 de 20	lunes, 14 de septiembre de 2026
								7 de 20	miércoles, 16 de septiembre de 2026
								8 de 20	viernes, 18 de septiembre de 2026
								9 de 20	lunes, 21 de septiembre de 2026
								10 de 20	miércoles, 23 de septiembre de 2026
								11 de 20	viernes, 25 de septiembre de 2026
								12 de 20	lunes, 28 de septiembre de 2026
								13 de 20	miércoles, 30 de septiembre de 2026
								14 de 20	viernes, 2 de octubre de 2026
								15 de 20	lunes, 5 de octubre de 2026
								16 de 20	miércoles, 7 de octubre de 2026
								17 de 20	viernes, 9 de octubre de 2026
								18 de 20	miércoles, 14 de octubre de 2026

45	98	Arquitectura: resiliencia, microservicios, síncrona, asíncrona	40 cada grupo	hasta 20	Virtual sincrónico	2	Sincrónico Grupo No. 2: hasta 10 estudiantes	19 de 20	viernes, 16 de octubre de 2026
								20 de 20	lunes, 19 de octubre de 2026
								1 de 20	miércoles, 2 de septiembre de 2026
								2 de 20	viernes, 4 de septiembre de 2026
								3 de 20	lunes, 7 de septiembre de 2026
								4 de 20	miércoles, 9 de septiembre de 2026
								5 de 20	viernes, 11 de septiembre de 2026
								6 de 20	lunes, 14 de septiembre de 2026
								7 de 20	miércoles, 16 de septiembre de 2026
								8 de 20	viernes, 18 de septiembre de 2026
								9 de 20	lunes, 21 de septiembre de 2026
								10 de 20	miércoles, 23 de septiembre de 2026
								11 de 20	viernes, 25 de septiembre de 2026
								12 de 20	lunes, 28 de septiembre de 2026
								13 de 20	miércoles, 30 de septiembre de 2026
								14 de 20	viernes, 2 de octubre de 2026
								15 de 20	lunes, 5 de octubre de 2026
								16 de 20	miércoles, 7 de octubre de 2026
								17 de 20	viernes, 9 de octubre de 2026
								18 de 20	miércoles, 14 de octubre de 2026
19 de 20	viernes, 16 de octubre de 2026								
20 de 20	lunes, 19 de octubre de 2026								
46	99	Introduccion a Big Data	24 horas	hasta 30	Virtual sincrónico	1	hasta 30 estudiantes	1 de 12	martes, 2 de junio de 2026
								2 de 12	jueves, 4 de junio de 2026
								3 de 12	martes, 9 de junio de 2026
								4 de 12	jueves, 11 de junio de 2026
								5 de 12	martes, 16 de junio de 2026
								6 de 12	jueves, 18 de junio de 2026
								7 de 12	martes, 23 de junio de 2026
								8 de 12	jueves, 25 de junio de 2026
								9 de 12	martes, 30 de junio de 2026
								10 de 12	jueves, 2 de julio de 2026
								11 de 12	martes, 7 de julio de 2026
								12 de 12	jueves, 9 de julio de 2026