## Bien!

Se guardo el contrato satisfactoriamente.

Informe Nº

3

**Contrato:**

| Expediente | Contrato |
|---|---|
| 2025110013010000145E | CD-2026-0324 |
| RP | Fecha RP |
| 369 | 2026-01-29 |
| CDP | Fecha CDP |
| 2 | 2026-01-02 |

Objeto del contrato

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL IMPULSO DE LOS PROCESOS DE EVALUACIÓN, CONTROL Y SEGUIMIENTO AMBIENTAL.

**Informacion Bancaria:**

| Banco | Tipo de cuenta |
|---|---|
| BANCOLOMBIA | AHORROS |

Numero de cuenta

45015438413

| Fecha de suscripcion | Plazo de Ejecución |
|---|---|
| 2026-01-30 | 2026-09-30 |

Objeto

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL IMPULSO DE LOS PROCESOS DE EVALUACIÓN, CONTROL Y SEGUIMIENTO AMBIENTAL.

Valor total del contrato

31200000

TREINTA Y UN MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS

Valor honorarios mensuales

3900000

TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS

Valor a ejecutar con el informe

3900000

TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS

Valor ejecutado

11700000

ONCE MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS

Porcentaje de ejecución

38 %

Porcentaje por ejecutar

62 %

Fecha inicio

30/03/2026

Fecha fin

29/05/2026

Obligación Nº .1: Asesorar y apoyar en la evaluación, control y seguimiento de las licencias ambientales, permisos, autorizaciones demás instrumentos de control que le sean asignados. En especial los relacionados con el sector industrial y servicios

Se brindó apoyo en la evaluación y seguimiento de instrumentos ambientales mediante la atención de los memorandos 001088-2026 y 001143-2026 remitidos a la Subdirección de Gestión Ambiental. Para ello, se realizaron consultas y análisis de información geográfica institucional, verificando la existencia de proyectos aprobados, concesiones de agua, licencias ambientales, permisos y Planes de Manejo Ambiental dentro de las áreas objeto de consulta. Como resultado, se generaron los insumos técnicos requeridos para la proyección de las respuestas institucionales correspondientes.

Evidencias

Elegir archivos | Ningún archivo seleccionado

**Descripción**

Bandeja de entrada_ Angelica Maria Ávila Murcia - Outlook 2.pdf

Obligación Nº .2: Apoyar en la atención de recursos de reposición, revocatoria directa práctica de pruebas en el proceso de evaluación, control y seguimiento de las licencias ambientales, permisos, autorizaciones y demás instrumentos de control que le sean asignados. En especial los relacionados con el sector industrial y servicios.

Durante el periodo no se asignaron actividades específicas relacionadas con esta obligación.

Evidencias

Elegir archivos | Ningún archivo seleccionado

Obligación Nº .3: Apoyar en la elaboración y lo revisión de informes técnicos que le sean solicitados por parte de la Subdirección de Gestión Ambiental y/o Dirección de la C.R.A.

Se apoyó la elaboración de respuestas técnicas a los memorandos 001088-2026 y 001143-2026 mediante la realización de cruces espaciales, consulta de bases de datos geográficas institucionales y revisión de antecedentes ambientales. Como parte de estas actividades se elaboraron archivos geográficos en formato shapefile, se verificó la existencia de instrumentos ambientales dentro de las áreas consultadas y se consolidó información relacionada con concesiones de agua, proyectos aprobados, licencias ambientales, permisos y demás instrumentos de manejo y control ambiental.

Adicionalmente, para la atención del memorando 001143-2026 se realizó la identificación de posibles impactos ambientales asociados a actividades de extracción de material de arrastre, incluyendo remoción de cobertura vegetal, alteración del suelo, procesos erosivos, modificación de la dinámica hídrica, emisiones de material particulado, afectación de hábitats y fauna, alteración del paisaje, generación de ruido y riesgo de contaminación por hidrocarburos.

Evidencias

Elegir archivos | Ningún archivo seleccionado

**Descripción**

Bandeja de entrada_ Angelica Maria Ávila Murcia - Outlook (3).pdf

Obligación Nº .4: Realizar visitas técnicas de campo a fin de realizar los procesos de evaluación y/o seguimiento ambiental relacionados con las actividades descritas en el objeto contractual, o en la atención de denuncias ambientales.

Durante el periodo no se asignaron actividades específicas relacionadas con esta obligación.

Evidencias

Elegir archivos | Ningún archivo seleccionado

Obligación Nº .5: Apoyar en la atención de denuncias ambientales y derechos de petición de carácter ambienta que se presenten relacionados con las actividades descritas en el objeto contractual.

Se brindó apoyo técnico para la atención de la solicitud GS-2026-039717-DEATA relacionada con concepto de impacto ambiental por presunta tala de árboles. Para ello, se realizó la verificación espacial de las coordenadas suministradas, determinando la ausencia de superposición con áreas que contaran con permisos de aprovechamiento forestal u otras autorizaciones ambientales registradas y generando el respectivo archivo geográfico como insumo para la verificación en campo.

Evidencias

Elegir archivos | Ningún archivo seleccionado

**Descripción**

Bandeja de entrada_ Angelica Maria Ávila Murcia - Outlook.pdf

Obligación Nº .6: Apoyar a la Subdirección de Gestión Ambiental en la sustanciación técnica de los requerimientos que realicen los organismos de control, entidades nacionales, locales v regionales y otros usuarios relacionados con el objeto contractual.

Se apoyó a la Subdirección de Gestión Ambiental en la sustanciación técnica de los memorandos 001088-2026 y 001143-2026, así como de la solicitud GS-2026-039717-DEATA, mediante la elaboración de análisis geográficos, consulta de información ambiental institucional y generación de insumos técnicos necesarios para la construcción de las respuestas emitidas por la dependencia.

Evidencias

Elegir archivos | Ningún archivo seleccionado

**Descripción**

Bandeja de entrada_ Angelica Maria Ávila Murcia - Outlook 2.pdf

Obligación Nº .7: Apoyar en las demás actividades asignadas en ocasión del objeto contractual y los distintos sectores económicos.

Se brindó apoyo técnico mediante la elaboración, organización y entrega de información geográfica digital asociada a los requerimientos atendidos durante el periodo, incluyendo archivos shapefile correspondientes a áreas de interés, concesiones de agua identificadas en los análisis realizados, puntos objeto de verificación ambiental e información geográfica relacionada con ocupación de cauce.

Evidencias

Elegir archivos | Ningún archivo seleccionado

| | Descripción |
|---|---|
| | Correo_ Angelica Maria Ávila Murcia - Outlook (cauce).pdf |

Guardar