



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada

## INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San gil, junio de 2026

Señor(a)

**OSCAR WILLAM VERGARA MORENO**

Supervisor(a) contrato nro. **CO1.PCCNTR. 9254506**

Instructor Grado 20

Coordinación de programas especiales

San gil

**Asunto** Informe mensual de ejecución contractual junio de 2026

**Referencia:** CO1.PCCNTR. 9254506 del 2026

**MARYLUZ LOPEZ FERNANDEZ** identificada con la cédula de ciudadanía No. 37.944.830 de Socorro, en mi calidad de Contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de Cuarenta y siete millones doscientos diecisiete mil cincuenta y tres pesos M/cte (\$47.217.053). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de febrero de 2026. b) nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2026, por valor de Cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos m/cte (\$ 4.737.497).

**Plazo:** Será hasta el 30 de agosto de 2026.

**Objeto:** Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población de trabajadores de la economía popular, aportando al fortalecimiento de la economía popular.



**Ejecución mensual de actividades**

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	<p>Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.</p>	<p>Se ejecuta la formación de la ficha relacionada acorde a la planeación pedagógica, como se observa en el reporte descargado de Sofia Plus.</p> <p><b>Formación Complementaria Presencial.</b> <b>Ficha: 3536979</b></p> <p><b>Nombre del programa:</b> Comportamiento emprendedor</p> <p><b>Fecha:</b> 15, 16, 17, 22, 23, y 24 de junio <b>Rango de horas:</b> 07:00 a 12:00 13:00 a 16:00</p> <p><b>Competencia:</b> Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales</p> <p><b>Actividad de Aprendizaje:</b> Orientar a los aprendices la evaluar riesgos, anticipar tendencias y tomar decisiones en su cotidianidad con una mentalidad orientada al comportamiento emprendedor.</p> <p><b>Total, horas de formación: 48 Hr</b></p> <p><b>Formación Complementaria Presencial.</b> <b>Ficha: 3517779</b></p> <p><b>Nombre del programa:</b> Mentalidad empresarial e ideas de negocio.</p> <p><b>Fecha:</b> 01, 02, 03, 04, 08, 09 y 10 de junio <b>Rango de horas:</b> 13:00 a 17:00</p> <p><b>Competencia:</b> Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa.</p> <p><b>Actividad de Aprendizaje:</b> Alinear los esfuerzos</p>	<p><b>Evidencia 01:</b> Se registraron en el aplicativo Sofia plus los eventos de las fichas relacionadas en el mes.</p> <p><a href="#"><u>Evidencia</u></a></p>



	<p>hacia metas comunes, aumentar la productividad, fomentar un ambiente de confianza y facilitar la resolución eficiente de conflictos.</p> <p><b>Total, horas de formación: 28 Hr</b></p> <p><b>Formación Complementaria Presencial.</b> <b>Ficha: 3534695</b></p> <p><b>Nombre del programa:</b> Mentalidad empresarial e ideas de negocio.</p> <p><b>Fecha:</b> 13, 20, 27, 29, y 30 de junio <b>Rango de horas:</b> 07:00 a 12:00 13:00 a 16:00</p> <p><b>Competencia:</b> Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa.</p> <p><b>Actividad de Aprendizaje:</b> Alinear los esfuerzos hacia metas comunes, aumentar la productividad, fomentar un ambiente de confianza y facilitar la resolución eficiente de conflictos.</p> <p><b>Total, horas de formación: 40 Hr</b></p> <p><b>Formación Complementaria Presencial.</b> <b>Ficha: 3527487</b></p> <p><b>Nombre del programa:</b> Orientación financiera al consumidor</p> <p><b>Fecha:</b> 5, 11, 18, y 25 de junio <b>Rango de horas:</b> 07:00 a 12:00 13:00 a 16:00</p> <p><b>Fecha:</b> 6, 12, 19 y 26 de junio <b>Rango de horas:</b> 08:00 a 12:00</p> <p><b>Competencia:</b> Asesorar consumidor financiero de acuerdo con normativa y guía técnica.</p>	
--	---	--



		<p><b>Actividad de Aprendizaje:</b> Orientar a los consumidores para que se apropien de su gestión financiera, asesorándolos oportunamente frente a las transformaciones del mercado, brindando herramientas para mejorar la relación con el dinero.</p> <p><b>Total, horas de formación: 48 Hr</b></p> <p><b>Total, horas mes: 164 horas</b></p>	
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción, familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales según lineamientos institucionales.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas,	<p>Se ejecuta la formación de la ficha relacionada acorde a la planeación pedagógica, como se observa en el reporte descargado de Sofía Plus.</p> <p>Ficha: <b>3517779</b> – MENTALIDAD EMPRESARIAL E IDEAS DE NEGOCIO</p> <p>Ficha: <b>3536979</b> – COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR</p> <p>Ficha: <b>3534695</b> – MENTALIDAD EMPRESARIAL E IDEAS DE NEGOCIO</p> <p>Ficha: <b>3527487</b> – MENTALIDAD EMPRESARIAL E IDEAS DE NEGOCIO</p>	<p><b>Evidencia 02</b></p> <p>En el drive o portafolio del instructor se encuentran las evidencias:</p> <p><a href="#">Evidencia 3517779</a></p> <p><a href="#">Evidencia 3536979</a></p> <p><a href="#">Evidencia 3534695</a></p> <p><a href="#">Evidencia 3527487</a></p>



	entregando informe al supervisor del contrato.		
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
6	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrículas, fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria	Se realizó seguimiento de proceso de inscripción a matrícula de los programas solicitados en mes.	<b>Evidencia 03:</b> en el informe de evidencia se puede observar dicha obligación  <a href="#">Evidencia 3517779</a>
7	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la gestión de la formación profesional integral mediante las siguientes actividades: a) verificando que la totalidad de los aprendices	Se realiza seguimiento de los aspirantes matriculados en el mes de ejecución.	<b>Evidencia 04</b> En el drive o portafolio del instructor se encuentran las evidencias:  <a href="#">Evidencia</a>



	<p>seleccionados y matriculados queden en ese estado b) registrando juicios evaluativos de reconocimiento de aprendizaje previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. C) comunicando al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.</p>		
8	<p>Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente</p>	<p>Se emitió juicio valorativo de la ficha: FICHA No. 3498856 - ORIENTACION FINANCIERA AL CONSUMIDOR</p> <p>Grupo_3517779 - MENTALIDAD EMPRESARIAL E IDEAS DE NEGOCIO</p> <p>Grupo_3527487 ORIENTACION FINANCIERA AL CONSUMIDOR</p>	<p><b>Evidencia 5</b>, en el siguiente link, DRIVE se describen las evidencias descritos</p> <p><a href="#">Evidencia 3517779</a></p> <p>Evidencia_3527487</p>
9	<p>Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo</p>		



	<p>critérios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas</p>		
10	<p>Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación</p>
11	<p>Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación</p>
12	<p>Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación</p>
13	<p>Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de</p>	<p>Se Participo del Mercado campesino orientado en el municipio del socorro</p>	<p><b>Evidencia 06:</b> en el informe de evidencia se orienta de la participación</p>



	otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo		
14	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.	Se realiza el cargue de los documentos GF y GC en el aplicativo Secop II.	<p><b>Evidencia 06:</b> Registro desarrollado en el informe de apoyo a la formación del mes de ejecución.</p> <p><u><a href="#">Evidencia</a></u></p>
15	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación



	<p>procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.</p>		
16	<p>Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación</p>
17	<p>Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al</p>



	<p>al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique</p>		<p>cumplimiento de esta obligación</p>
<p>18</p>	<p>Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de</p>	<p>Se realiza seguimiento del portafolio del instructor según lineamiento de la coordinación</p>	<p><b>Evidencia 07:</b> diligenciamiento de los grupos en el ONEDRIVE</p> <p><b><u>Evidencia</u></b></p>



	<p>mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.</p>		
19	<p>Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación</p>
20	<p>Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación</p>
21	<p>Desplazarse en el vehículo asignado por el SENA con el objeto de desarrollar las acciones propias del contrato en las fechas horarios y recorridos</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación</p>



	autorizados por el subdirector de Centro		
22	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
23	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
24	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
25	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación



	contratación de la Entida		
26	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
27	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
28	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
29	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Se asistió a reporte según agenda establecida la coordinación de programas especiales	<b>Evidencia 8:</b> Se presenta el reporte según cronograma
30	Presentar los reportes de pago de	Se realiza en seguimiento a los soportes reportados en el SECOP II	<b>Evidencia 9:</b> En las evidencias de puede



	cuenta de acuerdo a los lineamientos establecidos por la entidad		evidencias el cumplimiento
31	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	73126	GALAN	05/06/2026	06/06/2026
2	77226	GALAN	11/06/2026	12/06/2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 37466951 con el operador ASOPAGOS S.A. referente al mes de mayo.

Cordialmente,

MARYLUZ LOPEZ FERNANDEZ  
Contratista  
Cedula de Ciudadanía 37944830

**OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO**

Supervisor del contrato No. CO1.PCCNTR. 9254506 del 2026



<b>EVIDENCIAS EJECUCION CONTRATUAL</b>		
<b>MES DE JUNIO 2026</b>		
<b>MARYLUZ LOPEZ FERNANDEZ.</b>		
<b>CONTRATO N° 9254506 de 2026</b>		
<b>CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN</b>		
Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>

**Evidencia 1 Obligación 1:** Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.

En el Drive, se realizaron las carpetas del instructor con sus respectivas evidencias de formación de las fichas ejecutadas en el mes.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION																
INSTRUCTOR: MARYLUZ LOPEZ FERNANDEZ CENTRO DE FORMACION: CENTRO AGROTURISTICO FECHA INICIAL: 01/05/2026 00:00:00 FECHA FINAL: 31/05/2026 23:59:59																
ACTIVIDADES ACADÉMICAS																
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="font-size: small;">           FICHA DE APRENDIZAJE: 349218 - SELECCION DE PERSONAL            COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SELECCIONAR CANDIDATOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVA            RESULTADOS DE APRENDIZAJE:            01 PLANEAR LA SELECCION Y RECLUTAMIENTO DE PERSONAL TENIENDO EN CUENTA REQUISITOS, NORMATIVIDAD Y POLITICAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACION            02 EJECUTAR EL PROCESO DE RECLUTAMIENTO Y SELECCION DE TRABAJADORES TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTO, NORMATIVIDAD Y POLITICAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACION            03 SEGUIR LAS ACCIONES DE SELECCION Y VINCULACION DE TRABAJADORES TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTO, NORMATIVIDAD Y POLITICAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACION            04 DIFERENCIAR LA TRAZABILIDAD DEL PROCEDIMIENTO DE RECLUTAMIENTO Y SELECCION DE TRABAJADORES TENIENDO EN CUENTA NORMATIVIDAD Y POLITICAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACION         </td> <td style="font-size: small; vertical-align: bottom;">           HORAS DEDICADAS EN LA FICHA: 45.00         </td> </tr> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <tr> <td style="font-size: small;">           FICHA DE APRENDIZAJE: 351779 - MENTALIDAD EMPRESARIAL E IDEAS DE NEGOCIO            COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA            RESULTADOS DE APRENDIZAJE:            03 VALIDAR LOS ESTADOS FINANCIEROS PRESENTADOS POR EL CLIENTE SEGUN NORMATIVIDAD Y POLITICAS            04 CONSOLIDAR PROYECTOS DE NEGOCIO SEGUN PERFIL DEL CLIENTE         </td> <td style="font-size: small; vertical-align: bottom;">           HORAS DEDICADAS EN LA FICHA: 48.00         </td> </tr> </table>	FICHA DE APRENDIZAJE: 349218 - SELECCION DE PERSONAL COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SELECCIONAR CANDIDATOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVA RESULTADOS DE APRENDIZAJE: 01 PLANEAR LA SELECCION Y RECLUTAMIENTO DE PERSONAL TENIENDO EN CUENTA REQUISITOS, NORMATIVIDAD Y POLITICAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACION 02 EJECUTAR EL PROCESO DE RECLUTAMIENTO Y SELECCION DE TRABAJADORES TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTO, NORMATIVIDAD Y POLITICAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACION 03 SEGUIR LAS ACCIONES DE SELECCION Y VINCULACION DE TRABAJADORES TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTO, NORMATIVIDAD Y POLITICAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACION 04 DIFERENCIAR LA TRAZABILIDAD DEL PROCEDIMIENTO DE RECLUTAMIENTO Y SELECCION DE TRABAJADORES TENIENDO EN CUENTA NORMATIVIDAD Y POLITICAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACION	HORAS DEDICADAS EN LA FICHA: 45.00	FICHA DE APRENDIZAJE: 351779 - MENTALIDAD EMPRESARIAL E IDEAS DE NEGOCIO COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA RESULTADOS DE APRENDIZAJE: 03 VALIDAR LOS ESTADOS FINANCIEROS PRESENTADOS POR EL CLIENTE SEGUN NORMATIVIDAD Y POLITICAS 04 CONSOLIDAR PROYECTOS DE NEGOCIO SEGUN PERFIL DEL CLIENTE	HORAS DEDICADAS EN LA FICHA: 48.00	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: x-small;"> <tr> <td colspan="2">           IDENTIFICAR EL IMPACTO DE LA OLA DE PROYECTO EN LA TRANSFORMACION DEL COMERCIO SOCIAL Y PRODUCTIVO DE ACUERDO NORMATIVIDAD Y POLITICAS DE INSTITUCION FORMULAR PROYECTOS DE INNOVACION Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE ACUERDO CON LA POLITICA EMPRESARIAL.         </td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: right;">HORAS DEDICADAS EN LA FICHA: 24.00</td> </tr> <tr> <td style="font-size: x-small;">           FICHA DE APRENDIZAJE: 349222 - ATENCION AL CLIENTE EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS            COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normatividad         </td> <td style="font-size: x-small;">           RESULTADOS DE APRENDIZAJE:            1 IDENTIFICAR LOS FACTORES QUE INTERVIENEN EN LAS ESTRATEGIAS DE ATENCION AL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACION            2 ATENDER AL CLIENTE EN TRÁMITE DE LOS CANALES DISPONIBLES TENIENDO EN CUENTA SUS CARACTERISTICAS, CONDICION FINANCIERA Y SOCIAL, REQUISITOS Y LOS PROCEDIMIENTOS ORGANIZACIONALES            3 DIFERENCIAR EL RECLUTAMIENTO DEL CLIENTE SEGUN PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO ORGANIZACIONALES            4 PROPONER LA RESOLUCION DE LAS SITUACIONES DEL CLIENTE SEGUN PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO ORGANIZACIONALES            5 VALIDAR LA ATENCION SEGUN LA SATISFACCION EVIDENCIADA POR EL CLIENTE         </td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: right;">HORAS DEDICADAS EN LA FICHA: 48.00</td> </tr> <tr> <td style="font-size: x-small;">           FICHA DE APRENDIZAJE: 3498856 - ORIENTACION FINANCIERA AL CONSUMIDOR            COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ASESORAR CONSUMIDOR FINANCIERO DE ACUERDO CON NORMATIVA Y GUIA TECNICA         </td> <td style="font-size: x-small;">           RESULTADOS DE APRENDIZAJE:            01 IDENTIFICAR CLIENTES POTENCIALES TENIENDO EN CUENTA LA DETERMINACION DE NUEVOS OPORTUNIDADES DE NEGOCIO            02 TRAMITAR LA DOCUMENTACION PRESENTADA POR EL CLIENTE DE ACUERDO CON NORMATIVA INSTITUCIONAL         </td> </tr> </table>	IDENTIFICAR EL IMPACTO DE LA OLA DE PROYECTO EN LA TRANSFORMACION DEL COMERCIO SOCIAL Y PRODUCTIVO DE ACUERDO NORMATIVIDAD Y POLITICAS DE INSTITUCION FORMULAR PROYECTOS DE INNOVACION Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE ACUERDO CON LA POLITICA EMPRESARIAL.		HORAS DEDICADAS EN LA FICHA: 24.00		FICHA DE APRENDIZAJE: 349222 - ATENCION AL CLIENTE EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normatividad	RESULTADOS DE APRENDIZAJE: 1 IDENTIFICAR LOS FACTORES QUE INTERVIENEN EN LAS ESTRATEGIAS DE ATENCION AL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACION 2 ATENDER AL CLIENTE EN TRÁMITE DE LOS CANALES DISPONIBLES TENIENDO EN CUENTA SUS CARACTERISTICAS, CONDICION FINANCIERA Y SOCIAL, REQUISITOS Y LOS PROCEDIMIENTOS ORGANIZACIONALES 3 DIFERENCIAR EL RECLUTAMIENTO DEL CLIENTE SEGUN PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO ORGANIZACIONALES 4 PROPONER LA RESOLUCION DE LAS SITUACIONES DEL CLIENTE SEGUN PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO ORGANIZACIONALES 5 VALIDAR LA ATENCION SEGUN LA SATISFACCION EVIDENCIADA POR EL CLIENTE	HORAS DEDICADAS EN LA FICHA: 48.00		FICHA DE APRENDIZAJE: 3498856 - ORIENTACION FINANCIERA AL CONSUMIDOR COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ASESORAR CONSUMIDOR FINANCIERO DE ACUERDO CON NORMATIVA Y GUIA TECNICA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE: 01 IDENTIFICAR CLIENTES POTENCIALES TENIENDO EN CUENTA LA DETERMINACION DE NUEVOS OPORTUNIDADES DE NEGOCIO 02 TRAMITAR LA DOCUMENTACION PRESENTADA POR EL CLIENTE DE ACUERDO CON NORMATIVA INSTITUCIONAL	
FICHA DE APRENDIZAJE: 349218 - SELECCION DE PERSONAL COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SELECCIONAR CANDIDATOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVA RESULTADOS DE APRENDIZAJE: 01 PLANEAR LA SELECCION Y RECLUTAMIENTO DE PERSONAL TENIENDO EN CUENTA REQUISITOS, NORMATIVIDAD Y POLITICAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACION 02 EJECUTAR EL PROCESO DE RECLUTAMIENTO Y SELECCION DE TRABAJADORES TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTO, NORMATIVIDAD Y POLITICAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACION 03 SEGUIR LAS ACCIONES DE SELECCION Y VINCULACION DE TRABAJADORES TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTO, NORMATIVIDAD Y POLITICAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACION 04 DIFERENCIAR LA TRAZABILIDAD DEL PROCEDIMIENTO DE RECLUTAMIENTO Y SELECCION DE TRABAJADORES TENIENDO EN CUENTA NORMATIVIDAD Y POLITICAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACION	HORAS DEDICADAS EN LA FICHA: 45.00															
FICHA DE APRENDIZAJE: 351779 - MENTALIDAD EMPRESARIAL E IDEAS DE NEGOCIO COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA RESULTADOS DE APRENDIZAJE: 03 VALIDAR LOS ESTADOS FINANCIEROS PRESENTADOS POR EL CLIENTE SEGUN NORMATIVIDAD Y POLITICAS 04 CONSOLIDAR PROYECTOS DE NEGOCIO SEGUN PERFIL DEL CLIENTE	HORAS DEDICADAS EN LA FICHA: 48.00															
IDENTIFICAR EL IMPACTO DE LA OLA DE PROYECTO EN LA TRANSFORMACION DEL COMERCIO SOCIAL Y PRODUCTIVO DE ACUERDO NORMATIVIDAD Y POLITICAS DE INSTITUCION FORMULAR PROYECTOS DE INNOVACION Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE ACUERDO CON LA POLITICA EMPRESARIAL.																
HORAS DEDICADAS EN LA FICHA: 24.00																
FICHA DE APRENDIZAJE: 349222 - ATENCION AL CLIENTE EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normatividad	RESULTADOS DE APRENDIZAJE: 1 IDENTIFICAR LOS FACTORES QUE INTERVIENEN EN LAS ESTRATEGIAS DE ATENCION AL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACION 2 ATENDER AL CLIENTE EN TRÁMITE DE LOS CANALES DISPONIBLES TENIENDO EN CUENTA SUS CARACTERISTICAS, CONDICION FINANCIERA Y SOCIAL, REQUISITOS Y LOS PROCEDIMIENTOS ORGANIZACIONALES 3 DIFERENCIAR EL RECLUTAMIENTO DEL CLIENTE SEGUN PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO ORGANIZACIONALES 4 PROPONER LA RESOLUCION DE LAS SITUACIONES DEL CLIENTE SEGUN PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO ORGANIZACIONALES 5 VALIDAR LA ATENCION SEGUN LA SATISFACCION EVIDENCIADA POR EL CLIENTE															
HORAS DEDICADAS EN LA FICHA: 48.00																
FICHA DE APRENDIZAJE: 3498856 - ORIENTACION FINANCIERA AL CONSUMIDOR COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ASESORAR CONSUMIDOR FINANCIERO DE ACUERDO CON NORMATIVA Y GUIA TECNICA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE: 01 IDENTIFICAR CLIENTES POTENCIALES TENIENDO EN CUENTA LA DETERMINACION DE NUEVOS OPORTUNIDADES DE NEGOCIO 02 TRAMITAR LA DOCUMENTACION PRESENTADA POR EL CLIENTE DE ACUERDO CON NORMATIVA INSTITUCIONAL															
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%;"><b>TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:</b></td> <td style="text-align: right;"><b>188.00</b></td> </tr> </table>		<b>TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:</b>	<b>188.00</b>													
<b>TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:</b>	<b>188.00</b>															
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: x-small;"> <tr> <th colspan="5">EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's</th> </tr> <tr> <th style="width: 10%;">FICHA</th> <th style="width: 15%;">FECHA INICIO</th> <th style="width: 15%;">FECHA FINAL</th> <th style="width: 15%;">EVENTO</th> <th style="width: 10%;">HORAS</th> </tr> <tr> <td colspan="5" style="text-align: center;">TOTAL TIEMPO EDT's: 0.00</td> </tr> </table>		EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's					FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS	TOTAL TIEMPO EDT's: 0.00				
EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's																
FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS												
TOTAL TIEMPO EDT's: 0.00																
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: x-small;"> <tr> <th colspan="4">ACTIVIDADES ADICIONALES</th> </tr> <tr> <th style="width: 15%;">FECHA INICIAL</th> <th style="width: 15%;">FECHA FINAL</th> <th style="width: 40%;">ACTIVIDAD</th> <th style="width: 10%;">HORAS</th> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center;">TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0.00</td> </tr> </table>		ACTIVIDADES ADICIONALES				FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS	TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0.00						
ACTIVIDADES ADICIONALES																
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS													
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0.00																
INSTRUCTOR: MARYLUZ LOPEZ FERNANDEZ CENTRO DE FORMACION: CENTRO AGROTURISTICO																



**Evidencia 2 Obligación 4:** Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.

**Se realizo oriento a la formación de acuerdo a la planificación establecida en la guía de aprendiza, según procedimiento establecidos**

**PROGRAMAS DE FORMACION:** MENTALIDAD EMPRESARIAL E IDEAS DE NEGOCIO

**GRUPO:** 3517779

**COMPETENCIA:** Coordinar proyectos de acuerdo con los planes y programas establecidos por la empresa.

**Fecha:** Del 01 de junio al 10 de junio de 2026 = 28 hrs - Diagnosticar el comportamiento empresarial de acuerdo con protocolos y técnicas establecidas. Identificar el proyecto empresarial o idea de negocio según diagnóstico. Efectuado presentar las ideas del proyecto empresarial, teniendo en cuenta los problemas tecnológicos surgidos en los sistemas productivos empresariales.





**PROGRAMAS DE FORMACION: COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR**

**GRUPO:** 3536979

**COMPETENCIA:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

**Fecha:** Del 14 de junio al 24 de junio de 2026 = 48 hrs - Psicología del emprendimiento: Motivaciones, propósito de vida y metas personales, Características Emprendedoras Personales (CEP): Autoconfianza, asertividad, orientación al logro y persistencia.



**PROGRAMAS DE FORMACION: ORIENTACION FINANCIERA AL CONSUMIDOR**

**GRUPO:** 3527487

**COMPETENCIA:** Asesorar consumidor financiero de acuerdo con normativa y guía técnica

**Fecha:** Del 05 de junio al 26 de junio de 2026 = 48 hrs - concepto, acciones y tipos procedimientos técnicos: uso y aplicación diagnóstico de necesidades de capacitación: concepto, técnicas, competencias: definición, clases aprendizaje: concepto, ritmos, estilos



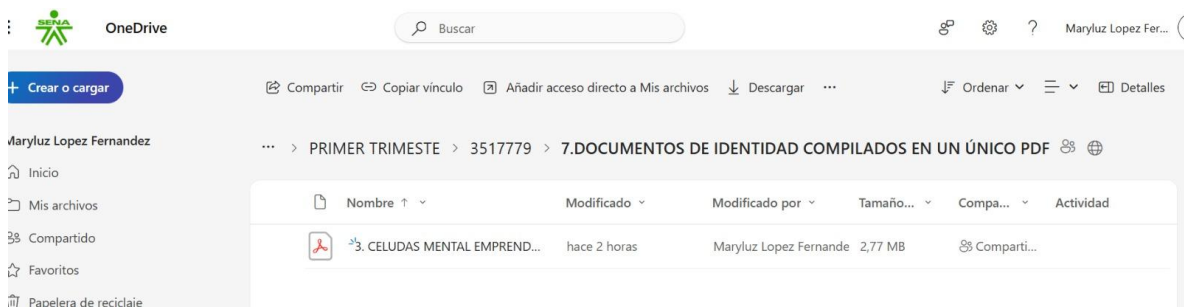


Tipo	Personas	Modificado	Fuente	Nombre	Propietario	Fecha de modificación	Tamaño de archivo	Ordenar
				1. PROGRAMA DE FORMACIÓN	yo	11:47 yo	—	
				2. PLAN DE TRABAJO CONCERTADO	yo	11:47 yo	—	
				3. GUÍAS DE APRENDIZAJE	yo	11:47 yo	—	
				4. INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	yo	11:48 yo	—	
				5. DESARROLLO DE LAS SESIONES DIARIAS - EVIDEN...	yo	11:48 yo	—	
				6. JUICIOS EVALUATIVOS	yo	11:48 yo	—	
				7. DOCUMENTOS DE IDENTIDAD COMPILADOS EN UN...	yo	11:48 yo	—	
				8. ACTA DE TRAZABILIDAD DE LA FICHA ADJUNTA	yo	11:48 yo	—	

**Evidencia 3 Obligación 06:** Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrículas, fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.



Se realizó seguimiento de proceso de inscripción a matrícula de los programas solicitados en mes.





**Imagen:** Solicitud del grupo **3517779**,










**Imagen** Grupo: **3534695** – ORIENTACION FINANCIERA AL CONSUMIDOR

.. > 3498856 > 7.DOCUMENTOS DE IDENTIDAD COMPILADOS EN UN ÚNICO PDF  

 Nombre  ↓	Modificado ↓	Modificado ... ↓	Tama... ↓	Co... ↓	Actividad
 3. CEDULAS FINANCIERA.pdf	hace 5 minutos	Maryluz Lopez Fern:	2,50 MB	 Com...	

**Imagen** Grupo: **3527487** – ORIENTACION FINANCIERA AL CONSUMIDOR

.. > 3498856 > 7.DOCUMENTOS DE IDENTIDAD COMPILADOS EN UN ÚNICO PDF  



 Nombre  ↓	Modificado ↓	Modificado ... ↓	Tama... ↓	Co... ↓	Actividad
 3. CEDULAS FINANCIERA.pdf	hace 5 minutos	Maryluz Lopez Fern:	2,50 MB	 Com...	




**Evidencia 4 Obligación 07:** Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la gestión de la formación profesional integral mediante las siguientes actividades: a) verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado b) registrando juicios evaluativos de reconocimiento de aprendizaje previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. C) comunicando al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

Se hizo seguimiento a proceso de formación a treves de las rutas de aprendizaje.

### Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización\*   

Ruta de Aprendizaje\*    

**La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 15 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: FICHA 3444179 (GESTION DEL DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO). Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta**



### Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización\* 3449626 - GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR

Ruta de Aprendizaje\* FICHA 3449626 (GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR)

Consultar Aprendizices

La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 15 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: FICHA 3449626 (GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR). Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta

### Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización\* 3459601 - PLANEACION PARA PROCESOS ADMINISTRATIVOS

Ruta de Aprendizaje\* FICHA 3459601 (PLANEACION PARA PROCESOS ADMINISTRATIVOS)

Consultar Aprendizices

La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 15 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: FICHA 3459601 (PLANEACION PARA PROCESOS ADMINISTRATIVOS). Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta

### Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización\* 3463767 - COMUNICACION EN EQUIPOS DE TRABAJO

Ruta de Aprendizaje\* FICHA 3463767 (COMUNICACION EN EQUIPOS DE TRABAJO)

Consultar Aprendizices

La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 15 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: FICHA 3463767 (COMUNICACION EN EQUIPOS DE TRABAJO). Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta

**Evidencia 4 Obligación 08:** Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.



Se emitió juicio valorativo de la ficha: FICHA No. 73310112 - MENTALIDAD EMPRESARIAL E IDEAS DE NEGOCIO.

Reporte de Juicios de Evaluación						
Fecha del Reporte:	22/06/2026					
Ficha de Caracterización:	3517779					
Código:	73310112					
Versión:	2					
Denominación:	MENTALIDAD EMPRESARIAL E IDEAS DE NEGOCIO					
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION					
Fecha Inicio:	22/05/2026					
Fecha Fin:	30/07/2026					
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL					
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER					
Centro de Formación:	9541 - CENTRO AGROTURÍSTICO					
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Análisis
CC	1046703173	AURA MADELENNYS	CORTEZ RUIZ	POR CERTIFICAR	S299 - COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA	205025 - IDENTIFICAR EL TRANSFORMACIÓN DEL NORMAS Y PROTOCOLO INNOVACIÓN Y MEJORA
CC	1101697182	JOSE DANIEL	CHACON LOPEZ	POR CERTIFICAR	S299 - COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA	205025 - IDENTIFICAR EL TRANSFORMACIÓN DEL NORMAS Y PROTOCOLO INNOVACIÓN Y MEJORA

IN LOS PLANES Y	TRANSFORMACIÓN DEL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO DE ACUERDO NORMAS Y PROTOCOLOS DE INVESTIGACIÓN FORMULAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA EMPRESARIAL					
IN LOS PLANES Y	205025 - IDENTIFICAR EL IMPACTO DE LA IDEA DE PROYECTO EN LA TRANSFORMACIÓN DEL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO DE ACUERDO NORMAS Y PROTOCOLOS DE INVESTIGACIÓN FORMULAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA EMPRESARIAL	APROBADO	22/06/2026 13.15 a	CC 37944830 - MARYLUZ LOPEZ FERNANDEZ		
IN LOS PLANES Y	205025 - IDENTIFICAR EL IMPACTO DE LA IDEA DE PROYECTO EN LA TRANSFORMACIÓN DEL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO DE ACUERDO NORMAS Y PROTOCOLOS DE INVESTIGACIÓN FORMULAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA EMPRESARIAL	APROBADO	22/06/2026 13.15 a	CC 37944830 - MARYLUZ LOPEZ FERNANDEZ		
IN LOS PLANES Y	205025 - IDENTIFICAR EL IMPACTO DE LA IDEA DE PROYECTO EN LA TRANSFORMACIÓN DEL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO DE ACUERDO NORMAS Y PROTOCOLOS DE INVESTIGACIÓN FORMULAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA EMPRESARIAL	APROBADO	22/06/2026 13.15 a	CC 37944830 - MARYLUZ LOPEZ FERNANDEZ		
IN LOS PLANES Y	205025 - IDENTIFICAR EL IMPACTO DE LA IDEA DE PROYECTO EN LA TRANSFORMACIÓN DEL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO DE ACUERDO NORMAS Y PROTOCOLOS DE INVESTIGACIÓN FORMULAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA EMPRESARIAL	APROBADO	22/06/2026 13.15 a	CC 37944830 - MARYLUZ LOPEZ FERNANDEZ		
IN LOS PLANES Y	205025 - IDENTIFICAR EL IMPACTO DE LA IDEA DE PROYECTO EN LA TRANSFORMACIÓN DEL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO DE ACUERDO NORMAS Y PROTOCOLOS DE INVESTIGACIÓN FORMULAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA EMPRESARIAL	APROBADO	22/06/2026 13.15 a	CC 37944830 - MARYLUZ LOPEZ FERNANDEZ		
IN LOS PLANES Y	205025 - IDENTIFICAR EL IMPACTO DE LA IDEA DE PROYECTO EN LA TRANSFORMACIÓN DEL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO DE ACUERDO NORMAS Y PROTOCOLOS DE INVESTIGACIÓN FORMULAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA EMPRESARIAL	APROBADO	22/06/2026 13.15 a	CC 37944830 - MARYLUZ LOPEZ FERNANDEZ		

FICHA No. 3527487 - GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR

Reporte de Juicios de Evaluación						
Fecha del Reporte:	22/06/2026					
Ficha de Caracterización:	3527487					
Código:	13330002					
Versión:	1					
Denominación:	ORIENTACION FINANCIERA AL CONSUMIDOR					
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION					
Fecha Inicio:	01/06/2026					
Fecha Fin:	30/07/2026					
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL					
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER					
Centro de Formación:	9541 - CENTRO AGROTURÍSTICO					
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Análisis
CC	1005155788	MARIA FERNANDA	SUAREZ	POR CERTIFICAR	38930 - ASESORAR CONSUMIDOR FINANCIERO DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y GUÍA TÉCNICA	
CC	1005155788	MARIA FERNANDA	SUAREZ	POR CERTIFICAR	38930 - ASESORAR CONSUMIDOR FINANCIERO DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y GUÍA TÉCNICA	
CC	1005155788	MARIA FERNANDA	SUAREZ	POR CERTIFICAR	38930 - ASESORAR CONSUMIDOR FINANCIERO DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y GUÍA TÉCNICA	



CON	622767 - 03. VALIDAR LOS ESTADOS FINANCIEROS PRESENTADOS POR EL CLIENTE SEGUN NORMATIVIDAD Y POLITICAS INSTITUCIONALES.	APROBADO	22/06/2026 14.15 a	CC 37944830 - MARYLUZ LOPEZ FERNANDEZ
CON	622768 - 01. IDENTIFICAR CLIENTES POTENCIALES TENIENDO EN CUENTA LA GENERACION DE NUEVAS OPORTUNIDADES DE NEGOCIO	APROBADO	22/06/2026 14.15 a	CC 37944830 - MARYLUZ LOPEZ FERNANDEZ
CON	622769 - 04. CONSOLIDAR PROPUESTA DE NEGOCIO SEGUN PERFIL DEL CLIENTE	APROBADO	22/06/2026 14.15 a	CC 37944830 - MARYLUZ LOPEZ FERNANDEZ
CON	622770 - 02. TRAMITAR LA DOCUMENTACION PRESENTADA POR EL CLIENTE DE ACUERDO CON NORMATIVA INSTITUCIONAL	APROBADO	22/06/2026 14.15 a	CC 37944830 - MARYLUZ LOPEZ FERNANDEZ
CON	622767 - 03. VALIDAR LOS ESTADOS FINANCIEROS PRESENTADOS POR EL CLIENTE SEGUN NORMATIVIDAD Y POLITICAS INSTITUCIONALES.	APROBADO	22/06/2026 14.15 a	CC 37944830 - MARYLUZ LOPEZ FERNANDEZ
CON	622768 - 01. IDENTIFICAR CLIENTES POTENCIALES TENIENDO EN CUENTA LA GENERACION DE NUEVAS OPORTUNIDADES DE NEGOCIO	APROBADO	22/06/2026 14.15 a	CC 37944830 - MARYLUZ LOPEZ FERNANDEZ
CON	622769 - 04. CONSOLIDAR PROPUESTA DE NEGOCIO SEGUN PERFIL DEL CLIENTE	APROBADO	22/06/2026 14.15 a	CC 37944830 - MARYLUZ LOPEZ FERNANDEZ
CON	622770 - 02. TRAMITAR LA DOCUMENTACION PRESENTADA POR EL CLIENTE DE ACUERDO CON NORMATIVA INSTITUCIONAL	APROBADO	22/06/2026 14.15 a	CC 37944830 - MARYLUZ LOPEZ FERNANDEZ
CON	622767 - 03. VALIDAR LOS ESTADOS FINANCIEROS PRESENTADOS POR EL CLIENTE SEGUN NORMATIVIDAD Y POLITICAS INSTITUCIONALES.	APROBADO	22/06/2026 14.15 a	CC 37944830 - MARYLUZ LOPEZ FERNANDEZ
CON	622768 - 01. IDENTIFICAR CLIENTES POTENCIALES TENIENDO EN CUENTA LA GENERACION DE NUEVAS OPORTUNIDADES DE NEGOCIO	APROBADO	22/06/2026 14.15 a	CC 37944830 - MARYLUZ LOPEZ FERNANDEZ
CON	622769 - 04. CONSOLIDAR PROPUESTA DE NEGOCIO SEGUN PERFIL DEL CLIENTE	APROBADO	22/06/2026 14.15 a	CC 37944830 - MARYLUZ LOPEZ FERNANDEZ
CON	622770 - 02. TRAMITAR LA DOCUMENTACION PRESENTADA POR EL CLIENTE DE ACUERDO CON NORMATIVA INSTITUCIONAL	APROBADO	22/06/2026 14.15 a	CC 37944830 - MARYLUZ LOPEZ FERNANDEZ
CON	622767 - 03. VALIDAR LOS ESTADOS FINANCIEROS PRESENTADOS POR EL CLIENTE SEGUN NORMATIVIDAD Y POLITICAS INSTITUCIONALES.	APROBADO	22/06/2026 14.15 a	CC 37944830 - MARYLUZ LOPEZ FERNANDEZ
CON	622768 - 01. IDENTIFICAR CLIENTES POTENCIALES TENIENDO EN CUENTA LA GENERACION DE NUEVAS OPORTUNIDADES DE NEGOCIO	APROBADO	22/06/2026 14.15 a	CC 37944830 - MARYLUZ LOPEZ FERNANDEZ
CON	622769 - 04. CONSOLIDAR PROPUESTA DE NEGOCIO SEGUN PERFIL DEL CLIENTE	APROBADO	22/06/2026 14.15 a	CC 37944830 - MARYLUZ LOPEZ FERNANDEZ

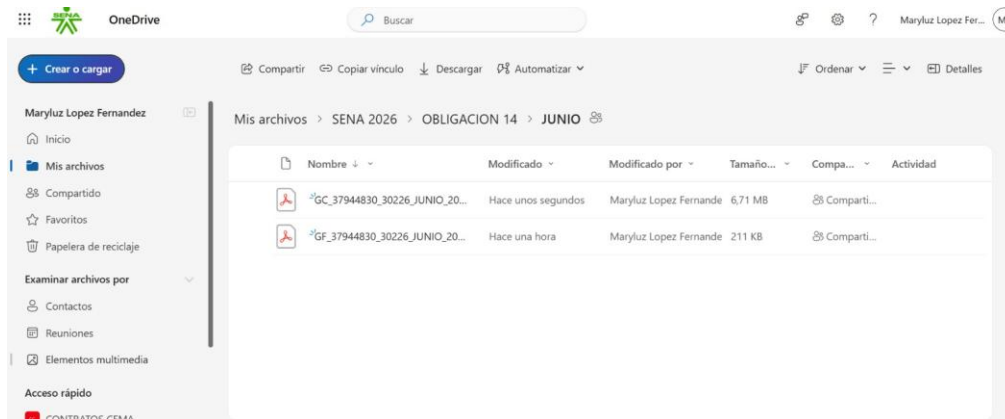
**Evidencia 6 Obligación 13:** Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.





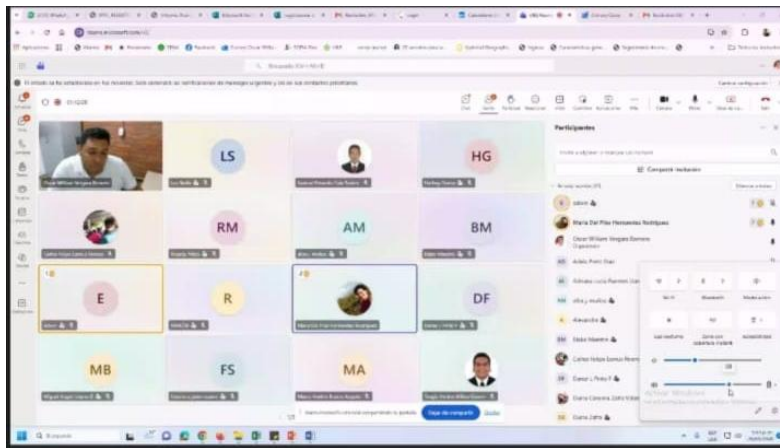
**Evidencia 7 Obligación 30:** Presentar los reportes de pago de cuenta de acuerdo a los lineamientos establecidos por la entidad

Se realiza el cargue de los documentos GF y GC en el aplicativo Secop II.



**Evidencia\_8 obligación\_29:** Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato

Se asistió a reporte según agenda establecida la coordinación de programas especiales





**Evidencia 7 Obligación 30:** Presentar los reportes de pago de cuenta de acuerdo a los lineamientos establecidos por la entidad

Se realiza el cargue de los documentos GF y GC en el aplicativo Secop II.

The screenshot shows an email client interface. At the top, there is a toolbar with various actions like 'Ignorar', 'Bloquear', 'Eliminar', 'Archivar', 'Informar', 'Responder', 'Reenviar', 'Compartir en Teams', 'Zoom', 'Mover', 'Limpiar', 'Reglas', 'Pasos rápidos', 'Leído / No leído', and 'Copilot'. Below the toolbar, the email header shows the sender 'Oscar William Vergara Romero' and the subject 'Verificación administrativa y contractual – Mes de Junio'. The body of the email contains the following text:

Cordial saludo,

Estimados instructores, en relación con el contrato vigente, cuyo objeto consiste en prestar servicios personales de carácter temporal como instructor , de manera atenta me permito informarle que la Coordinación de Programas Especiales requiere adelantar una verificación administrativa y contractual correspondiente al mes de Junio.

En ese entendido, y con el fin de facilitar dicho proceso de verificación, le invito a una reunión de carácter administrativo-contractual, la cual podrá agendar según su disponibilidad a través del siguiente enlace:

<https://calendly.com/calendriocuentas1/revision-cuenta-40-minute-clon>

Así mismo, para efectos de la validación contractual, resulta necesario contar con los documentos que el contratista considere pertinentes para soportar la elaboración de la cuenta de cobro del mes de Junio en el aplicativo SECOP II, conforme a lo dispuesto en las circulares 3-2025-000257 y 3-2026-000028. En ese sentido, a continuación, se relaciona la lista de documentos requeridos de acuerdo con dichas circulares:



**Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País**

Usuario que Genera Reporte: MHcprodrig CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ  
 Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER  
 Fecha y Hora Generación Reporte: viernes, 29 de mayo de 2026

**Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial**

Solicitud de Comisión No.	73126	Fecha Solicitud	2026-05-29	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER			
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2026-05-29	Genera Viáticos	SI	Genera gastos de viaje	Si	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Vía	Terrestre	Área u Oficina	FORMACION ECONOMIA POPULAR			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	

**CDP de viáticos**

Consecutivo CDP	2726	Dependencia Solicitante	954185 CENTRO AGROTURISTICO SANTANDER, SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION - ECONOMIA POPULAR						
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL				Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL			

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total días	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
MARY LUZ LOPEZ FERNANDEZ	CC: 37944830	CONTRATISTA/INSTRUCTOR	Autorizada	2026-06-05	2026-06-06	SANTANDER / SOCORRO	SANTANDER / GALAN	1,5	No	50	1,5	4.737.497,00	251.640,00	377.460,00	94.813,00	472.273,00	VIATICOS FORMACION 05-06 JUNIO A GALAN EJECUTAR FORMACION EN EL PROGRAMA ORIENTACION FINANCIERA AL CONSUMIDOR DE LA LINEA FULL POPULAR, EN EL MUNICIPIO DE GALAN EN EL GRUPO 3527487
<b>Totales Solicitud de Comisión</b>													<b>377.460,00</b>	<b>94.813,00</b>	<b>472.273,00</b>		

**OBJETO DE LA COMISIÓN**

VIATICOS FORMACION 05-06 JUNIO A GALAN EJECUTAR FORMACION EN EL PROGRAMA ORIENTACION FINANCIERA AL CONSUMIDOR DE LA LINEA FULL POPULAR, EN EL MUNICIPIO DE GALAN EN EL GRUPO 3527487

**ORDENADOR DEL GASTO**

Identificación:	41786707	Nombre:	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
-----------------	----------	---------	-----------------------------------	--------	--

**VISTO BUENO JEFE INMEDIATO**

Nombre:	""	Cargo:	""
---------	----	--------	----

**MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO**

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO  
 Serial del certificado: 1566035429378378625  
 Entidad: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO  
 Unidad Organizacional: Persona Jurídica  
 Hora de firma: 2026/05/29 14:22:26 -05:00



## Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHcprodrig CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ  
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER  
Fecha y Hora Generación Reporte: viernes, 29 de mayo de 2026

Firma Responsable

Verificado Por:	ZAIDA LENY MELGAREJO BALLESTEROS	Fecha Verificación:	29/05/2026 12:15:36
-----------------	----------------------------------	---------------------	---------------------



Firmado digitalmente por:  
Nombre: CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ  
Cédula de ciudadanía: 41786707  
Usuario SIF: MHcprodrig  
29/05/2026 2:22:49 p. m.



**Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.**

Usuario Solicitante: MHSarchila SANDRA MILENA ARCHILA RINCON  
 Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER  
 Fecha y Hora Sistema: 1/06/2026 12:00:00 p. m.

**REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO**

Con base en el CDP No: 2726 de fecha 2026-01-08. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	133226	Fecha Registro:	2026-06-01	Unidad / Subunidad Ejecutora:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER		
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generado	Tipo de Moneda:	COP-Pesos	Tasa de Cambio:	0,00	
Valor Inicial:	472.273,00	Valor Total Operaciones:	0,00		Valor Actual:	472.273,00	Saldo x Obligar:	472.273,00

**TERCERO ORIGINAL**

Identificación: Cédula de Ciudadanía	37944830	Razón Social:	MARY LUZ LOPEZ FERNANDEZ				Medio de Pago:	Abono en cuenta
--------------------------------------	----------	---------------	--------------------------	--	--	--	----------------	-----------------

**CUENTA BANCARIA**

Número:	0000000355534868	Banco:	BANCO DAVIVIENDA S.A.			Tipo:	Ahorro	Estado:	Activa
---------	------------------	--------	-----------------------	--	--	-------	--------	---------	--------

**ORDENADOR DEL GASTO**

Identificación:	41786707	Nombre:	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ		Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER			
-----------------	----------	---------	-----------------------------------	--	--------	---	--	--	--

**CAJA MENOR**

**VIÁTICOS**

**DOCUMENTO SOPORTE**

Identificación:	Fecha de Registro:	Genera Viáticos:	Si	Num. Solicitud de Comisión:	73126	Número:	COM 73126	Tipo:	SOLICITUD	Fecha:	2026-06-01
-----------------	--------------------	------------------	----	-----------------------------	-------	---------	-----------	-------	-----------	--------	------------

**ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO**

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954185 CENTRO AGROTURISTICO SANTANDER, SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION - ECONOMIA POPULAR	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF					
						472.273,00	0,00		
					<b>Total:</b>	472.273,00	0,00	472.273,00	472.273,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION: COM 73126 05-06 JUNIO A GALAN EJECUTAR FORMACION EN EL PROGRAMA ORIENTACION FINANCIERA AL CONSUMIDOR DE LA LINEA FULL POPULAR, EN EL MUNICIPIO DE GALAN EN EL GRUPO 3527487. RAD CPE No. 68-9-2026-025785
---------	---

**PLAN DE PAGOS**

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC	POSICION DEL CATALOGO DE PAC	FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO		
36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2026-06-30	472.273,00	472.273,00	NINGUNO

Firmado digitalmente por ORTIZ VIVIESCAS LADY LEONELA



### CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	---	---------------------	--	-------------------	--

#### FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA SAN GIL / 18 de junio de 2026

PRESENTADO A: CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ

ORDEN DE VIAJE No: 73126	FECHA DE INICIO:	FECHA DE FINALIZACION:
	05-06-2026	06-06-2026
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION	OTRA: (ciudad)
	Centro Agroturístico	GALAN

**OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:** EJECUTAR FORMACION EN EL PROGRAMA ORIENTACION FINANCIERA AL CONSUMIDOR DE LA LINEA FULL POPULAR, EN EL MUNICIPIO DE GALAN EN EL GRUPO 3527487

#### ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Desarrollar en los aprendices la competencia para la toma de decisiones financieras informadas y responsables, mediante el análisis crítico de productos y servicios del mercado.
2. Identificar la estructura de las entidades que componen el mercado, la diferencia entre banca de primer y segundo piso, y las entidades de regulación.

#### RESULTADOS:

1. Identificar los conceptos fundamentales del sistema financiero: ingresos, gastos, activos, pasivos, ahorro, inversión, crédito, tasa de interés, CAT y seguros.
2. Adaptan sus productos, servicios y procesos a las necesidades cambiantes de los clientes.

#### EVIDENCIAS O SOPORTES:



El propósito de la sección fue promover en los adolescentes y jóvenes los conocimientos, las habilidades y las actitudes necesarias para la toma de decisiones.



	<p>En general, se obtuvo un impacto positivo significativo en el conocimiento financiero, las actitudes, las prácticas y el desempeño de los aprendices.</p> <p><b>Fundamentos del Sistema Financiero y Consumidor</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Estructura y tipos de entidades vigiladas.</li> <li>• Conceptos financieros básicos (ingresos, gastos, activos, pasivos, ahorro, presupuesto).</li> </ul>
--	---

<b>COMPROMISOS</b>		
<b>ACTIVIDAD</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>FECHA</b>
Conocer la información necesaria para que las iniciativas cumplan con los objetivos de contribuir a la efectiva protección de los derechos del consumidor.	Maryluz López Fernández	05/06/2026
Aumentar las capacidades y competencias en la población con enfoque preventivo y de educación ciudadana en protección al consumidor.	Maryluz López Fernández	06/06/2026
<b>CONCLUSIONES:</b>		
1. Definir lo lineamientos que permitan garantizar en la Sociedad una adecuada atención, trato justo, protección, respeto y servicio a los consumidores financieros durante su permanencia e interacción con la Sociedad.		
<b>DATOS DEL CONTRATISTA</b>		
<b>NOMBRE Y APELLIDO</b>		<b>FIRMA</b>
MARYLUZ LOPEZ FERNANDEZ		
<b>VISTO BUENO SUPERVISOR</b>		
<b>CARGO DEL SUPERVISOR</b>	<b>NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR</b>	<b>FIRMA</b>
Instructor Grado 20	Oscar William Vergara Romero	



Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular

Documento de Apoyo No controlado V1 2025

PROGRAMA	N° DE FICHA	DOCUMENTO	APRENDIZ	INSTRUCTOR		FECHA DE INICIO DEL CURSO:		FECHA FIN DEL CURSO:		HORARIO:		LUGAR:		BIBLIOTECA
				Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	MUNICIPAL		
Orientación Financiera al Consumidor	3527487			Manlyz Lopez										
				5-06-26	6-06-26									
				Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz
1	52968934		Cira Hilena Ruiz Corcho	Arcelina Ruiz	Arcelina Ruiz									
2	28134299		Edith Samiento Suarez	Edith Samiento	Edith Samiento									
3	28134296		Cira Rosa Ortiz J.	Ana Rosarte	Ana Rosarte									
4	1127625488		Judy Carolina Cantor	Judy Carolina	Judy Carolina									
5	32823984		Paitha Ruiz	Paitha Ruiz	Paitha Ruiz									
6	109840018		Isblana Andrea Campa	Isblana Andrea	Isblana Andrea									
7	37947360		Olga Lucia Olarte F.	Olga Olarte	Olga Olarte									
8	91105882		Milson Charar F	Milson	Milson									
9	110097490		Diego Acuna	Diego	Diego									
10	91071165		Carlos G. Pios	Carlos A.	Carlos A.									
11	37895395		Clara Ballesteros	Clara Ballesteros	Clara Ballesteros									
12	109820040		Andrea P. Quintanillo											
13														
14														
15														
16														
17														
18														
19														
Observaciones:														
				Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma
				Nombre instructor	Nombre instructor	Nombre instructor	Nombre instructor	Nombre instructor	Nombre instructor	Nombre instructor	Nombre instructor	Nombre instructor	Nombre instructor	Nombre instructor

**COOTRASMAGDALENA L.T.D.A**

NIT 890270738  
TELEFONO 3108789830 -  
DIRECCION TERMINAL SOCORRO

--- TIQUETES ---  
DESO-6311

FECHA-HORA VENTA: 2026-06-05 12:45:22  
FECHA-HORA VIAJE: 2026-06-05 18:02:00  
-- ORIGEN/DESTINO --

SOCORRO. GALAN

CEDULA: 37944830

CELULAR: 3111111111

PASAJERO: MARY LUZ LOPEZ

CANTIDAD:1 PUESTO(S):(12)

FORMA PAGO: EFECTIVO

VEHICULO: 884 - XMD477

NIVEL DE SERVICIO: BASICO

ruta: SOCORRO-ZAPATOCA

POLIZA RCC: AA066602

EQUIDAD SEGUROS GENERALES ORGANISMO COOPE  
RATIVO NIT-860028415

POLIZA RCE: AA019821

EQUIDAD SEGUROS GENERALES ORGANISMO COOPE  
RATIVO NIT-860028415

SOAT: 4286584300

LA PREVISORA SA COMPANIA DE SEGUROS NIT-8  
60002400

VALOR TOTAL: \$19.000

----- ORIGINAL PASAJERO -----

AGENCIA: SOCORRO OPERACION: 1127899

TIPO VENTA: PARA HVV



PROYECCION INTEGRACION  
Y SERVICIO

SOCORRO: Calle 13 No. 16-17  
Tels. 7272324 - 7272333 - 7273021

BUCARAMANGA: Terminal Ofc. 504 Tel. 6373100

PUESTO	VEHICULO No.	PLACA
5	840	XJFY78

**ST** VIGILADO  
SuperTransporte

FECHA: 06-06-26 HORA: 5 pm VALOR \$ 114522

NOMBRE

MARY LUZ LOPEZ

DE:

Galan

A:

Socorro

EL AGENTE

COOTRASARAVITA  
SOCORRO

VALOR \$

19.000

Agc. Galan

POLIZA R.C. SEGUROS LA EQUIDAD