



INFORME DE ACTIVIDADES

INFORME DE ACTIVIDADES No.	04	FECHA INFORME	22-06-2026
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO			
No DEL CONTRATO Y FECHA	1286.2026 DEL 28 DE ENERO DE 2026		
VALOR DEL CONTRATO	ONCE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$11.600.000,00)		
CONTRATANTE	ALCALDÍA MUNICIPAL DE YOPAL		
CONTRATISTA	MONICA DANIELA CALDERON ALDANA		
No. DE IDENTIFICACION	1006822638 DE PUERTO GAITÁN META		
PLAZO DE EJECUCION	CUATRO (04) MESES		
SUPERVISOR	ELBA INÉS CARDOZO CAMARGO – SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE Y CAMBIO CLIMÁTICO		
FECHA DE INICIO	30 DE ENERO DE 2026		
FECHA DE TERMINACIÓN	29 DE MAYO DE 2026		
PERIODO DEL INFORME	30 DE ABRIL AL 29 DE MAYO DE 2026		
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SERVICIOS DE ASISTENCIA TÉCNICA PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO, VERIFICACIÓN Y RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN EN PREDIOS POTENCIALES A VINCULACIÓN A ESQUEMAS DE PAGOS POR SERVICIOS AMBIENTALES (PSA), UBICADOS EN ÁREAS ESTRATÉGICAS PARA LA CONSERVACIÓN DEL RECURSO HÍDRICO EN LOS CORREGIMIENTOS ASIGNADOS POR LA SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE Y CAMBIO CLIMÁTICO		
ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO			

ACTIVIDAD No	EJECUCION	EVIDENCIAS
1. Realizar la asistencia técnica en visitas técnicas de caracterización socioambiental y productivo a predios rurales potenciales para la vinculación a esquemas de Pagos por Servicios Ambientales (PSA), a través de la captura de información mediante el	Durante el periodo comprendido entre el 30 de abril y el 29 de mayo de 2026, se desarrollaron Cuatro (4) visitas técnicas de caracterización socioambiental y productiva a predios rurales potenciales para su vinculación a esquemas de Pagos por Servicios Ambientales (PSA), ubicados en el corregimiento de Morichal y Charte en el	La información se encuentra compartida a través del correo: semedioambiente@yopal-casanare.gov.co Los soportes se anexan en el siguiente enlace:

Ⓢ





INFORME DE ACTIVIDADES

<p>formulario digital preestablecido en la herramienta Epicollect, orientado a la recolección de datos relacionados a tipo cobertura, fuentes hídricas, uso de suelo, focos de contaminación, fauna, flora, infraestructura y demás variables socioambientales estandarizadas, en los corregimientos Charte, Morichal y Quebradaseca.</p> <p>PRODUCTO: Reportes técnicos de captura y digitalización de información socioambiental en el formulario digital del 100% de los predios asignados, en el documento consolidado ES3-F56.</p> <p>EVIDENCIA: Documento Registro de Evidencia (ES3-F56) y , Registro fotográfico.</p>	<p>municipio de Yopal. Se relacionan de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Predio El Rubi, vereda Cagüí Esperanza, corregimiento El Charte (18/05/2026) • Predio La Porfía, vereda Cagüí Esperanza, corregimiento el Charte (18/05/2026) • Predio El Mararay, vereda El Garzón, corregimiento Morichal (23/005/2026) • Predio La Palmita, vereda El Garzón, corregimiento Morichal (23/05/2026) 	<p>https://drive.google.com/drive/folders/1M3wQ1XCF5dtmWvEsOjibl6tgZVjRFM8m?usp=drive_link</p> <p>Los soportes se adjuntan en medio magnético en CD-ROM</p>
<p>2. Desarrollar el proceso integral de verificación, revisión y validación de técnico-administrativo de información ambiental, jurídica y documental correspondiente a los usuarios de los corregimientos Charte, Morichal y Quebradaseca inscritos en los módulos de gestión del aplicativo PSA CENTER, garantizando la consistencia, trazabilidad y confiabilidad de los datos con los estándares técnicos, lineamientos normativos y disposiciones legales vigentes aplicables a los esquemas de Pagos por Servicios Ambientales (PSA).</p> <p>PRODUCTO: Informe consolidado de la validación de información de mínimo Treinta (30) predios en el banco de usuarios de PSA CENTER.</p>	<p>Durante el periodo comprendido entre el 30 de abril y el 29 de mayo de 2026, se desarrolló el proceso integral de verificación, revisión y validación técnico-administrativa de la información ambiental, jurídica y documental correspondiente a los usuarios de los corregimientos Charte, Morichal y Quebradaseca, inscritos en los módulos de gestión del aplicativo PSA Center. Como resultado del proceso, se realizaron ciento cinco (105) validaciones documentales, asociadas a dieciséis (16) predios con gestión efectiva dentro del periodo reportado.</p> <p>Los predios validados corresponden a:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. SMACC_0214_2026 – Quebrada Seca – Predio Nueva Deli 2. SMACC_0215_2026 – Quebrada Seca – Predio La Consentida 3. SMACC_0213_2026 – Quebrada Seca – Predio Las Marías 	<p>La información se encuentra compartida a través del correo:</p> <p>semedioambiente@yopal-casanare.gov.co</p> <p>Los soportes se anexan en el siguiente enlace:</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/11YJXUGv6yQpffrifu2KqHqIRx6IPUm2?usp=drive_link</p> <p>Los soportes se adjuntan en medio magnético en CD-ROM</p>





INFORME DE ACTIVIDADES

<p>EVIDENCIA: Documento Registro de Evidencia (ES3-F56) y Ficha de Control y Seguimiento de actividades mensuales (MI11-F012), con el proceso de validación, incluyendo el estado de cada análisis.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 4. SMACC_0212_2026 – Matanegra – Predio La Ponderosa 5. SMACC_0211_2026 – Matanegra – Predio California 6. SMACC_0210_2026 – Matanegra – Predio Hierbabuena 7. SMACC_0209_2026 – Matanegra – Predio La Envidia 8. SMACC_0153_2026 – Quebrada Seca – Predio Sausalito 9. SMACC_0206_2026 – La Argelia – Predio La Doctora 10. SMACC_0207_2026 – La Argelia – Predio El Cimarrón 11. SMACC_0208_2026 – La Argelia – Predio Guamitos 12. SMACC_0225_2026 – Yopitos – Los Helechos 	
<p>3. Brindar orientación técnica básica sobre los principios, alcances y objetivos de los esquemas de Pagos por Servicios Ambientales (PSA), así como la adopción y aplicación de buenas prácticas de conservación, protección y uso sostenible de los recursos naturales, en el marco del acompañamiento técnico a los espacios de socialización, divulgación y articulación programática desarrollados en territorio Charte, Morichal y Quebradaseca.</p> <p>PRODUCTO: Un (1) informe técnico que consolide al menos tres (03) jornadas realizadas en territorio, incluyendo contenidos técnicos abordados, material de divulgación elaborado, así como soportes de asistencia.</p> <p>EVIDENCIA: Documento Registro de Evidencia (ES3-F56), acta de reunión (AP3-F03), control de asistencia interno</p>	<p>Durante el periodo comprendido entre el 30 de marzo y el 29 de abril de 2026, se desarrolló 1 jornada de orientación técnica en el corregimiento de Morichal del municipio de Yopal el día 15 de mayo 2026, dirigida a propietarios de predios rurales, actores comunitarios y demás participantes vinculados a los espacios de socialización y articulación programática promovidos en territorio. Como material de apoyo se utilizó la Cartilla Ciudadana sobre Cambio Climático y un folleto impreso entregado a cada asistente.</p>	<p>La información se encuentra compartida a través del correo:</p> <p>semedioambiente@yopal-casanare.gov.co</p> <p>Los soportes se anexan en el siguiente enlace:</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/11LcsaXU7xoFnh1SiMlhSfGC3KPLa5aH-?usp=drive_link</p> <p>Los soportes se adjuntan en medio magnético en CD-ROM</p>

9





INFORME DE ACTIVIDADES

(AP4-F03) o externo (AP4-F30) y Ficha de Control y Seguimiento de actividades mensuales (MI11-F012).		
--	--	--

ACREDITACIÓN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL

Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
SALUD	6017169424	MAYO	\$ 218.900
PENSION	6017169424	MAYO	\$ 280.200
ARL	6017169424	MAYO	\$ 42.700

DECLARACIÓN : Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

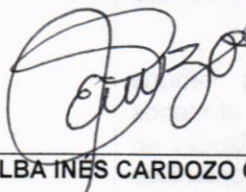
OBSERVACIONES Y/O ANEXOS	Anexo. Planillas de Seguridad Social 6017169424 – Mayo Anexo. Certificado Paz y Salvo PQRS Anexo. Certificado de no obligado a facturar. Anexo. RUT Anexo. CD-ROM
Nombre Contratista: MÓNICA DANIELA CALDERÓN ALDANA Identificación: 1006822638	Firma: <i>MONICA DANIELA CALDERON A</i>

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

ELBA INES CARDOZO CAMARGO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 46362275, actuando en mi calidad de supervisor del Contrato descrito al inicio del presente documento, certifico que, de acuerdo con las obligaciones pactadas en el contrato, el contratista ha cumplido con la ejecución de cada una de las actividades del contrato, tal y como se describe en el presente informe.

Así mismo certifico que el (la) contratista se encuentra al día con los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad que rige la materia, tal y como se acredita en los soportes de liquidación de planilla y pago que se anexan para realizar el pago del **ACTA DE LIQUIDACIÓN** del contrato, los cuales han sido verificados por el suscrito. Por lo tanto, se solicita a la Secretaría de Hacienda hacer el pago correspondiente al contratista.

Nota: Este campo aplica siempre y cuando exista un contrato de apoyo a la supervisión, de lo contrario no diligenciar

FIRMA	FIRMA 
NOMBRE:	NOMBRE: ELBA INES CARDOZO CAMARGO
CARGO:	CARGO: SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE Y CAMBIO CLIMÁTICO
APOYO A LA SUPERVISIÓN	SUPERVISOR DEL CONTRATO

*Realizó seguimiento a las actividades y
ausé documento técnico
Lina L. Penagos*

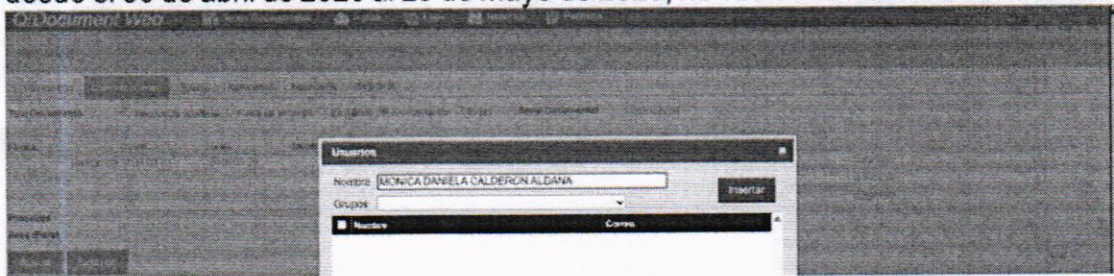


CERTIFICACIÓN

1200.120.75

LA SECRETARIA GENERAL A TRAVES DEL PROGRAMA DE ATENCION AL CIUDADANO

Que el señor (a) **MONICA DANIELA CALDERON ALDANA**, identificado (a) con cédula de ciudadanía No **1006822638** adscrito (a) a la **SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE Y CAMBIO CLIMATICO** número de contrato **1286-2026** se encuentra a paz y salvo desde el 30 de abril de 2026 al 29 de mayo de 2026, no cuenta con usuario QFdocument.



Fuente: Herramienta QFDocument / Anexo pantallazo

Nota: Se aclara que a la fecha no se evidencian PQRSD para ese periodo, se informa que es responsabilidad del contratista o funcionario el manejo del usuario.

La presente se expide a solicitud del interesado(a) a los veintinueve (29) días del mes de mayo del 2026



DAHIANA MELIZA HERRERA QUIJANO
PROFESIONAL UNIVERSITARIO GRADO-04

Diego Armando Fonseca Silva
Técnico Contratado

CÓDIGO: AP4-F13

VERSIÓN: 11

FECHA DE APROBACIÓN: 26/09/2024

TELÉFONO CONMUTADOR (60 + 8) 6345913

Marque según corresponda: Dependencias Palacio Municipal opción 1, Sedes Externas opción 2

DIAGONAL 15 N° 15-21 YOPAL – CASANARE Código Postal 850001

www.yopal-casanare.gov.co Email: contactenos@yopal-casanare.gov.co



LAT-0969

CERTIFICACIÓN PERSONAL

Yo, Monica Daniela Calderon Aldana, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 1.006.822.638, expedida en Puerto Gaitán (Meta), manifiesto, bajo la gravedad de juramento, que una vez revisadas las responsabilidades y obligaciones registradas en el Registro Único Tributario (RUT), certifico que no me encuentro registrado(a) con la obligación a "Facturar", de conformidad con la normatividad vigente expedida por la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales – DIAN.

Para constancia de lo anterior, **adjunto copia del RUT descargado de la plataforma de la DIAN mes a mes, donde se refleja dicha información.**

Se expide la presente certificación de manera personal y voluntaria, para los fines que estime convenientes.

En Yopal, a los 22 días del mes de Junio de 2026.

MONICA DANIELA CALDERON A
Monica Daniela Calderon Aldana
C.C. 1.006.822.638

