



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada	X	Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 30 de junio del 2026

Señor(a)

EDISON ELJADUE CASTILLA

Supervisor(a) contrato nro. No. 8972461

Coordinador de Servicios Asistenciales

Dependencia Servicios Asistenciales

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual junio 2026

Referencia: CO1.PCCNTR. 8972461del año 2026

Dolly Jasmith Carreño Higuera identificado con la cédula de ciudadanía nro. 52153349, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma DE CUARENTA MILLONES NOVECIENTOS UN MIL M/CTE. (\$40.901.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) primer pago correspondiente al mes de ENERO de 2026, por valor de \$490.812. b) Un pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2026 por valor de \$3.926.496, c)Un pago correspondiente al mes de MARZO de 2026 por valor de \$3.926.496; d) Un pago correspondiente al mes de ABRIL de 2026 por un valor de \$2.944.872, e) Un pago correspondiente al mes de MAYO de 2025 por un valor de \$3.926.496, f) Un pago correspondiente al mes de JUNIO de 2026 por un valor de \$4.171.902, g) Un pago correspondiente al mes de JULIO de 2026 por un valor de \$3.844.694, h) Un pago correspondiente al mes de AGOSTO de 2026 por un valor de \$3.681.090, i) Un pago correspondiente al mes de SEPTIEMBRE de



2026 por un valor \$3.926.496, j) Un pago correspondiente al mes de OCTUBRE de 2026 por un valor de \$4.417.308, Un pago correspondiente al mes de NOVIEMBRE DE 2026 por un valor \$3.926.496M/cte. K) Un pago correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2026 por un valor de \$1.717.842.

Plazo: Será hasta el 12 de diciembre de 2026

Objeto: Prestación de servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional programada por el Centro de Formación de Talento Humano en Salud en las áreas temáticas de Salud Pública, Apoyo diagnóstico, Apoyo terapéutico y rehabilitación.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar procesos de formación, cumpliendo con la programación académica predeterminada por la coordinación respectiva en los programas y competencias de la red de Salud en las áreas temáticas de Salud Pública, Apoyo diagnóstico, Apoyo terapéutico y rehabilitación.	Apoyo a práctica hospitalaria servicio medicina interna, II trimestre de formación Hospital Universitario Nacional de Colombia, piso hospitalización segundo A y B. Impartir formación presencial integral a los aprendices de la ficha:3411249 II trimestre de formación, desarrollo de las guías de fundamentación teórica medios diagnósticos y medicamentos.	Aplicativo Sofía. Eventos subidos con sus resultados de aprendizaje. Portafolio del Instructor con formatos vigentes Ficha número 3411249 en plataforma teams y Classroom Diligenciamiento del formato de Encuentros pedagógicos
2	Orientar y apoyar a los Aprendices en el desarrollo de los proyectos formativos en las respectivas etapas de Formación.	Impartir formación integral a los aprendices de la ficha 3411249 Proyecto “El cuidado de enfermería al individuo, colectivos y población desde la aplicación de las Rutas integrales de salud”. Etapa planeación	Matriz de proyecto formativo en plataforma teams



3	Participar en las actividades convocadas por el Centro de Formación para atender los procesos institucionales.	Presentación evidencia de competencia NSCL240201056 Orientar Formación Presencial de Acuerdo con Procedimientos Técnicos y Normativa.	Lista de asistencia y foto registro
4	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro.	Revisión de Tips de Sistema de Gestión de calidad enviado por correo electrónico Sena durante el mes de junio.	Aplicación de las responsabilidades SIGA en la FPI
5	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento quele sean asignados.	Impartir formación presencial integral a los aprendices de la ficha 3411249	Registro de actividades en Ficha 3411249 Informe del instructor y portafolio del instructor actas 1 y 2 de plan de mejoramiento en plataforma teams
6	Presentar y registrar en los aplicativos institucionales los reportes de evaluaciones de los aprendices y demás informes y productos resultantes de los procesos de formación.	Diseñar los espacios virtuales para que los aprendices adjunten las evidencias desarrolladas. Diseño y Seguimiento en Centro de Calificaciones	Informe mensual de ejecución contractual con las respectivas capturas de evidencias realizadas en el Drive y plataforma teams. Registro en el aplicativo Sofía Plus de los eventos académicos programados durante el mes. Portafolio en Teams con las evidencias de producto, conocimiento y desempeño evaluadas.
7	Realizar el proceso de evaluación de aprendices de manera oportuna y apoyar el proceso de certificación de aprendices que aprueben sus procesos académicos de acuerdo con la normatividad y lineamientos aplicables.	Desarrollo de talleres, trabajo autónomo, guías programadas. Realizar actividades pedagógicas complementarias según necesidad del aprendiz.	Portafolio del instructor plataforma teams. Presentación de evidencias de conocimiento, listas de chequeo, matrices.



		Formatos de deserción y de actas para la aplicación de llamado de atención y medidas formativas	Centro de calificaciones, juicios evaluativos.
8	Participar en las jornadas de diseño y desarrollo de programas de formación del SENA, cuando le sean asignados.	No se requirió la actividad	
9	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, contrato de aprendizaje, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.	Promocionando los programas de formación en las redes sociales y los diferentes usuarios que requieran la información. Orientando y apoyando a los aprendices en contrato de aprendizaje.	Divulgación de los programas de formación en las redes sociales y los diferentes usuarios que requieran la información.
10	Participar en el proceso de selección ingreso e inducción de aprendices, en el caso que se requiera	No se requirió la actividad	
11	Colaborar con el cuidado de los activos de la entidad; Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar actividades asignadas.	Solicitud de pedido EPP para práctica hospital Universitario Nacional de Colombia. Entrega de EPP a los aprendices y supervisión del adecuado uso de los mismos.	Acta de entrega en la carpeta drive compartida por la coordinación académica
12	Participar en las reuniones y comités programados por la entidad, cuando se requiera	No se requirió la actividad	
13	Armonizarse con el Programa de Bienestar Integral de Aprendiz, para adelantar proyectos y programas tendientes al desarrollo de las capacidades físicas, psicoafectivas, éticas, morales, sociales y valores en los aprendices	Socialización a los aprendices sobre los diferentes apoyos de Bienestar Integral del Aprendiz	Correo electrónico a los aprendices compartiendo la información.
14	Presentar en forma mensual al supervisor del contrato el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación.	Entrega de informe mensual de ejecución contractual. Creación de eventos de Sofia Plus	Informe mensual de ejecución contractual. Registro en el aplicativo Sofía Plus de los eventos académicos



			programados durante el mes.
15	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.	Elaboración de informe mensual contractual mes de junio	Formato cuenta de cobro, informe mensual de ejecución contractual del mes.
16	Presentar oportunamente en las fechas establecidas las planillas y demás documentos para el trámite de pago.	Pago de seguridad social Correspondiente al mes de mayo operador aportes en línea # 9505230953	Planillas de pago, cuenta de cobro
17	Participar y aportar en los procesos de investigación, innovación y desarrollo tecnológico de acuerdo con los lineamientos institucionales cuando se le requiera.	Revisar los correos de martes de seguridad, trabajo en áreas seguras	Aplicación en la utilización de correo Sena.
18	Coadyuvar en las actividades de implementación, mantenimiento y evaluación del sistema PREVIOS cuando se le requiera	No se requirió la actividad	
19	Formular acciones que permitan mejorar los niveles de retención de aprendices en el grupo asignado y apoyar las actividades desde la ruta de prevención de la deserción.	Crear Espacios de diálogo, escucha, manteniendo principios de convivencia y respeto. Solicitar apoyo de los profesionales pertinentes del área de bienestar para el desarrollo de estrategias y/o apoyo en casos especiales.	Solicitud intervención psicología aprendiz por correo electrónico
20	Participar en las reuniones de docencia servicio de la institución donde se encuentre en práctica (en caso de estar asignado) y elaborar el anexo técnico.	Participar en la reunión convenio docencia servicio Hospital Universitario Nacional de Colombia – Sena a través de teams el 17 de junio de 2026	Pantallazo de asistencia Informe y presentación enviado a Diana Quiñonez y oficina docencia servicio HUN.
21	Participar en los procesos de registro calificado y auto evaluación según se requiera	No se requirió la actividad	
22	Fomentar el uso de los recursos de acceso a la información científica especializada. (Bases de datos y libros electrónicos).	Orientar a los aprendices en la utilización de las bases	Enlace de bibliografías de la biblioteca Sena enviados a correos de



		de datos biblioteca Sena. Elaborar guías de trabajo, donde los aprendices tengan como bibliografía la utilización de la base de datos del SENA	los aprendices para consulta de los temas de revisión.
23	Participar en las acciones del desarrollo y consolidación de la cultura institucional.	Participación en Primer congreso Nacional de Enfermería de práctica avanzada “Liderazgo que transforma, cuidado que sana”.	Pantallazo y lista de asistencia.
24	Utilizar en los procesos académicos y administrativos a su cargo la documentación establecida en la plataforma Compromiso.	Revisión permanente de la actualización de documentos en la plataforma compromiso.	Consulta de documento de FPI en plataforma Compromiso
25	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Entrega de archivos físicos y electrónicos a mi cargo a la coordinación académica teniendo en cuenta la ley de archivos nacionales. Utilización en forma segura las claves asignadas para el ingreso de los sistemas de información y gestión del Sena	Entrega de informe de actividades contractuales. -Registro de actividades en Drive y Plataforma Teams. -Portafolio del instructor

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9505230953 de la planilla aportes en línea referente al del mes de mayo 2026.

Cordialmente,

Dolly Jasmith Carreño Higuera

Dolly Jasmith Carreño Higuera
Contratista
C.C. No. 52153349

Edinson Eljadue Castilla
Supervisor(a) Contrato 8972461 de 2026
Coordinador de Servicios Asistenciales



Correo: Dolly Jasmith Carreño | (18) Equipos y canales | General | Recibidos (247) - dolly.carreno4

teams.microsoft.com/v2/

Escriba "is:" para restringir la búsqueda a Mensajes, Archivos o más

Se detectaron cambios de idioma (Español). Reinicie Teams para ver el cambio. Aplicar y reiniciar

Todos los equipos

- General
- Publicaciones
- Compartida

ENFERMERIA_3411249

- Página principal
- Class Notebook
- Trabajo de clase
- Tareas
- Notas
- Insights
- Reflect

Documentos > General

Nombre	Modificado	Modificado por	Add column
4. PORTAFOLIO CARLOS ANDRE PEREZ CE...	16 de mayo	Maria Berenice Chon	
4. PORTAFOLIO CARLOS ANDRES PEREZ C...	2 de junio	Carlos Andres Perez C	
4.1 PORTAFOLIO MARIA BERENICE CHON ...	16 de mayo	Maria Berenice Chon	
4.2 PORTAFOLIO MYRIAM EMILCE SIABAT...	28 de mayo	Myriam Emilce Siabat	
4.3 PORTAFOLIO DOLLY CARREÑO HIGUE...	28 de mayo	Dolly Jasmith Carreño	

Búsqueda

SEGUIMIENTO A ENCUENTROS PEDAGOGICOS CONCERTADOS 3411249 - Excel

Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda

FORMATO SEGUIMIENTO A ENCUENTRO													
# FICHA	3411249	CURSO	TEC. ENFERMERIA	INSTRUCTOR	DOLLY JASMITH CARREÑO HIGUERA	TIPO DE FORMACION		ACTIVIDADES PROGRAMADAS (ENCUENTROS PEDAGOGICOS CONCERTADO)					
#	T	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	EMPRESA	ACTIVIDAD DE ESPERANZA APRENDIZAJE	INDUCCION PRESENCIAL PRÁCTICA AUDITORIO HOSPITAL UNIVERSITARIO	INDUCCION SEGUNDO PISO HUM. REVISION DE PROTOCOLOS INSTITUCIONAL	REALIZAR RECIBO DE TRUNO ASIGNACIÓN DE PACIENTES, TOMAR VITALER HUN	REALIZAR RECIBO DE TRUNO ASIGNACIÓN DE PACIENTES, TOMAR VITALER HUN	REALIZAR FUNDAMENTACION TEORICA, DESARROLLAR GUÍA MEDIOS DIAGNOSTICOS, APLICAR ESCALAS DE JINCAR BULE 3149	RECIBO DE TURNO, REALIZAR CONTROL DE SIGNOS VITALES, HACER VALORACION CEFALOCAUDAL, APLICAR ESCALAS DE VALORACION	RECIBO DE TURNO, REALIZAR CONTROL DE SIGNOS VITALES, HACER VALORACION CEFALOCAUDAL, APLICAR ESCALAS DE VALORACION	RECIBO DE TURNO, CONTROL DE SIGNOS VITALES, ASISTIR ACTIVIDADES DE ELIMINACIÓN Y REALIZAR CONTROL	
													FECHA HORA
NOMBRES Y APELLIDOS				VALORACION (2)	VALORACION (2)	VALORACION (2)	VALORACION (2)	VALORACION (2)	VALORACION (2)	VALORACION (2)	VALORACION (2)	VALORACION (2)	
CE	IN	SH	STEN										CH
11	CC	1022959305	SI	ZHARICK MICHELL	SERRATO PEÑA								
12	CC	1025534695	SI	DAMIAN SANTIAGO	LARA CUAN								
13	CC	1025538703	SI	JONATHAN ESTEBAN	ORTIZ GOMEZ								
14	TI	1030576881	SI	VALERY SOFIA	GARCIA MORERA								
15	TI	1082127309	SI	MAIRA VALENTINA	RAMIREZ CABIEDES								
16	CC	1019992228	SI	MARIA ALEJANDRA	ESPIÑOZA MOGOLLON								

Práctica Clínica Junio | Práctica Clínica Julio

Recuento: 6



PLAN DE TRABAJO DOLLY CARREÑO FICHA 3411249 - Excel

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda

O8 EVIDENCIA DE DESEMPEÑO:LISTA DE VERIFICACIÓN DESEMPEÑO.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Centro de Formación de Talento Humano en Salud
Coordinación de Prestación de Servicios Asistenciales

1 Programa de Formación: Técnico en Auxiliar de Enfermería Fase: Planeación

2 Fichas: 3411249

3 Instructor(es): DOLLY JASMITH CARREÑO HIGUERA

4

5

6 **PLAN DE TRABAJO**

No.	APELLIDOS Y NOMBRES DEL APRENDIZ	ACTIVIDAD 1				ACTIVIDAD 2				ACTIVIDAD 3							
		EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO: CUESTIONARIO								EVIDENCIA DE PRODUCTO: RUBRICA REGISTRO DE ENFERMERIA				EVIDENCIA DE DESEMPEÑO: LISTA DE VERIFICACION DESEMPEÑO.			
		FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD								FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD				FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD			
		FÍSICO	DIGITAL	X		FÍSICO	DIGITAL	X		FÍSICO	DIGITAL	X		FÍSICO	DIGITAL	X	
		FECHA DE ENTREGA				¿ENTREGO?				FECHA DE ENTREGA				¿ENTREGO?			
		SI NO				SI NO				FECHA DE ENTREGA				SI NO			
1	ZHARICK MICHELL SERRATO PEÑA	24/06/2026								23/06/2026							
2	DAMIAN SANTIAGO LARA CUAN	24/06/2026								23/06/2026							

PRÁCTICA MI GRUPO 1

Correo: Dolly Jasmith Carreño | Recordatorio designación Jura | DJCH_3411249 - Classroom

classroom.google.com/c/Nzk4MDIyNzA3NTY0

Classroom > DJCH_3411249

Página principal Calendario Cursos que dictas Pendientes de revisión

D DJCH_3411249

D DJCH_3317488

D DJCH_3317488

D DJCH_3147150

D DJCH_3068201

D DJCH_3141686

Clases archivadas

Técnico en Enfermería

DJCH_3411249

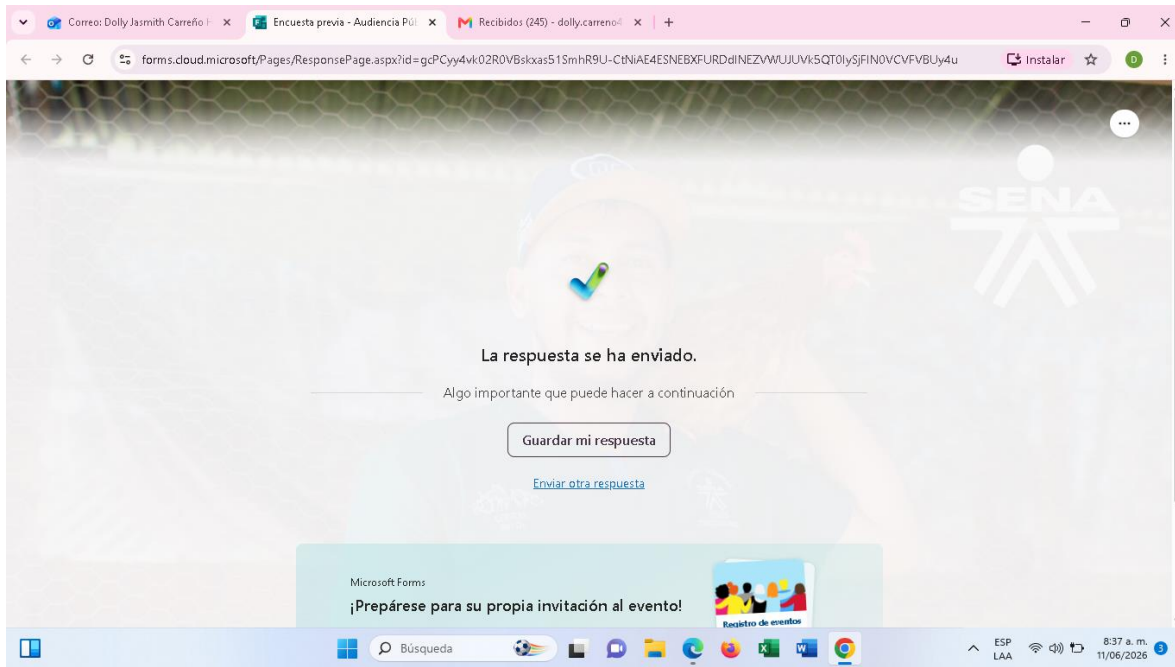
El cuidado de enfermería al individuo, colectivos y población desde la aplicación de las Rutas Integrales de Salud

Código de la clase: kzhe4tzt

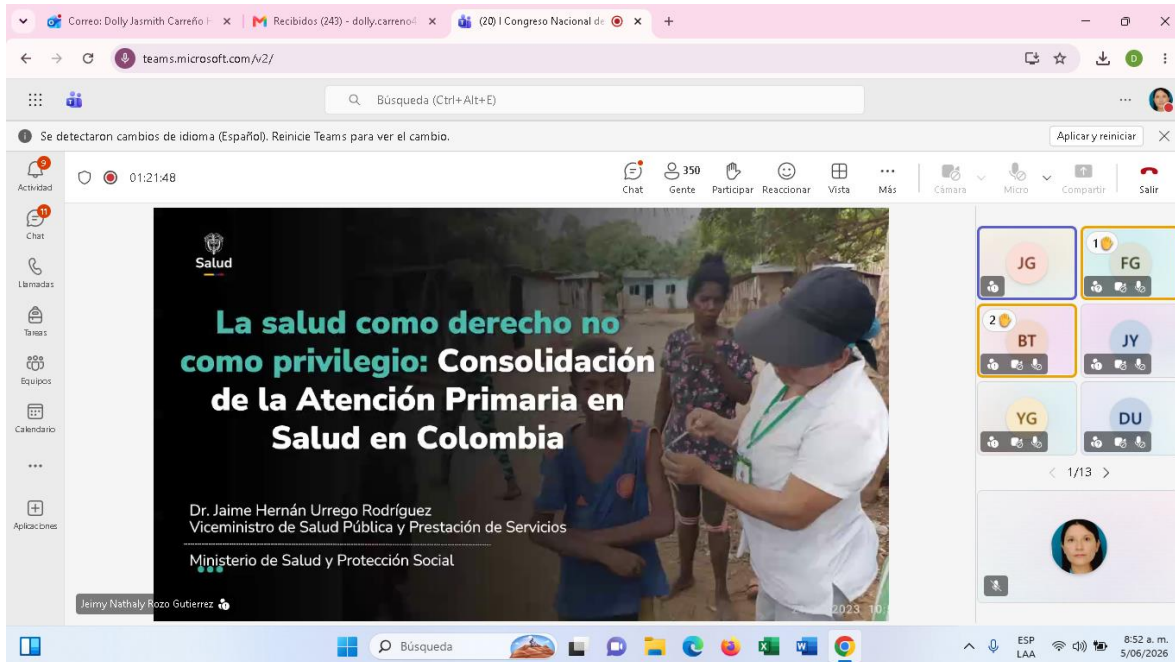
Próximas: No tienes tareas para entregar próximamente

Dolly Carreño publicó una nueva tarea: Evidencia de desempeño_lista de verificaci... 29 may

Dolly Carreño publicó una nueva tarea: Evidencia de producto_rúbrica registros de ... 29 may



Pantallazo participación en encuesta construir paz también es escuchar junio 11 de 2026



Pantallazo participación virtual 5 de junio de 2026 Primer congreso Nacional de Enfermería de práctica avanzada “Liderazgo que transforma, cuidado que sana”.



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.”