



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

## INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Rionegro, 16 de Junio de 2026

Señor

**HENRY ALIRIO MEJIA ZULUAG**

SUPERVISOR DEL CONTRATO NO. 9234231 de 2026

Coordinador Académico de Programas Especiales

Centro de la Innovación, la Agroindustria y la Aviación - CIAA

Rionegro, Antioquia

**Asunto:** Segundo Informe mensual de ejecución contractual mes de Junio de 2026

**Referencia:** CONTRATO NO. 9234231 de 2026

Mauricio Alberto Celedon Baza, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 72.245.297, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS TRES PESOS MCTE. (\$48.638.303). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago para el mes de febrero por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS MCTE. (\$4.263.747), b) Diez (10) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS MCTE (\$4.737.497) y un último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de UN MILLÓN SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL OCHENTA Y DOS PESOS MCTE. (\$1.737.082).

**Plazo:** Será hasta el 11 de diciembre de 2026.



**Objeto:** 5\_9503\_186 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN, DE CARÁCTER TEMPORAL, EN LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, ASÍ COMO LA EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEFINIDOS EN LOS DISEÑOS CURRICULARES VIRTUALES, EN CONCORDANCIA CON LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES Y LA PROGRAMACIÓN, ASIGNADOS DESDE LA SUBDIRECCIÓN DE CENTRO Y LA COORDINACIÓN ACADÉMICA, EN EL CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACIÓN DURANTE LA VIGENCIA 2026.

### Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar sus actividades de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación, en las fechas y lugares previamente planeados, utilizando métodos y recursos pedagógicos acordes con las normativas y estándares del SENA.	Publicación de anuncios, calificar actividades, responder foros  Sesiones en línea semanales en las 4 fichas.	Evidencia fotográfica/ Pantallazos
2	Impartir formación profesional de manera integral de conformidad con los programas de formación definidos, orientando el desarrollo de las actividades de aprendizaje, guiando, asesorando y acompañando permanentemente a los aprendices en la ejecución de ellas.	Orientación Asesoría Acompañamiento Atención sincrónica. Sesiones en línea Grabaciones publicadas Anuncios	Evidencia fotográfica/ Pantallazos
3	Participar activamente en las reuniones periódicas de equipos ejecutores a las que sean convocados, de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas por la entidad para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje y el seguimiento efectivo a la formación profesional integral.	Sava - Transferencia Zajuna - Transferencia	Evidencia fotográfica/ Pantallazos
4	Actualizar la información en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles desde su realización: creación de rutas, asociación de aprendices y emisión de juicios de evaluación, comunicando oportunamente al coordinador académico las anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Realización de alistamiento de fichas  Envío de correo electrónico a aprendices	Evidencia fotográfica/ Pantallazos
5	Mantener actualizados los procesos derivados de la ejecución de la formación, de forma mensual o cuando sea requerido, haciendo entrega de las actas de ejecución de las fichas asignadas, las cuales deben contener la siguiente información: novedades de asistencia, retiros, cancelaciones, situaciones académicas, o disciplinarias que	Actualización de notas, asociadas correctamente a los resultados de aprendizaje por ficha.	Evidencia fotográfica/ Pantallazos



	requieran de seguimiento, bien sea de sanciones o reconocimientos, así como toda novedad que requiera o haya sido informada en el comité de evaluación y seguimiento de centro de formación		
6	Diligenciar los registros de la ejecución de la formación de cada una de las fichas asignadas utilizando para ello los formatos diseñados por el SENA y que serán consignadas dentro del Portafolio del Instructor según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta la plataforma designada por el SENA.	Actualización mensual de los formatos respectivos por ficha	Evidencia fotográfica/ Pantallazos
7	Elaborar informes requeridos por la entidad, de manera mensual o cuando la entidad lo solicite de los proyectos formativos, de investigación aplicada, innovación pedagógica, emprendimiento y desarrollo tecnológico de interés institucional y alineado con el plan tecnológico del centro y el plan estratégico de la entidad.	No se requirió la actividad	No aplica
8	Aportar al momento del inicio del contrato certificación vigente en la norma de competencia laboral: 240201056 V2: "Orientar formación presencial de acuerdo procedimientos técnicos y normativa" actualizada. <u>En caso de no contar con dicha certificación</u> , se deberá realizar la entrega de esta dentro del <u>primer semestre de formación</u> , así mismo se deberá participar de los procesos que el SENA adelanta para certificar habilidades pedagógicas y técnicas de acuerdo al plan estratégico institucional.	No se requirió la actividad	No aplica
9	Usar los elementos de protección personal cuando ello fuere necesario según la actividad desarrollada por el contratista y prendas de vestir adecuadas acorde a la formación objeto del contrato de acuerdo con los lineamientos institucionales.	No se requirió la actividad	No aplica
10	Incorporar buenas prácticas del Sistema de Gestión Ambiental y de Energía, promoviendo la sostenibilidad, la eficiencia en el uso de los recursos energéticos y de los servicios públicos.	No se requirió la actividad	No aplica
11	Hacer entrega del carnet institucional una vez se dé por terminado el presente contrato.	No se requirió la actividad	No aplica
12	Las demás que sean conexas y complementarias con el objeto del contrato y de acuerdo con las necesidades del servicio.	No se requirió la actividad	No aplica



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	XX	XX	XX	XX
2	XX	XX	XX	XX

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 337264126 de Asopagos referente al mes de Mayo de 2026.

Cordialmente,

  
\_\_\_\_\_  
**Mauricio Alberto Celedón Baza**  
Contratista  
CC 72.245.297

Recibí a satisfacción:

\_\_\_\_\_  
**Henry Alirio Mejía Zuluaga**  
C.C. No. 70385820  
Coordinador Académico de Programas Especiales  
Centro de la Innovación, la Agroindustria y la Aviación - CIAA  
Rionegro, Antioquia  
SUPERVISOR CONTRATO NO. 9234231 de 2026





## EVIDENCIAS MES: JUNIO

**Obligación 1** - Desarrollar sus actividades de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación, en las fechas y lugares previamente planeados, utilizando métodos y recursos pedagógicos acordes con las normativas y estándares del SENA.

Mis cursos / P\_51240097\_V\_3516670\_R\_S\_C\_9589 / ANUNCIOS

### ANUNCIOS

Avisos y novedades generales

Buscar en los foros  [Añadir un nuevo tema de debate](#)

Debate	Comenzado por	Último mensaje	Rélicas
★ <a href="#">Inscripción siguiente nivel – English Does Work</a>	MAURICIO ALBE... 17 Jun 2026	MAURICIO ALBE... 17 Jun 2026	0
★ <a href="#">Aviso importante – Cierre del curso</a>	MAURICIO ALBE... 17 Jun 2026	MAURICIO ALBE... 17 Jun 2026	0
★ <a href="#">Quinto encuentro sinórnico – Cierre del curso!!</a>	MAURICIO ALBE... 15 Jun 2026	MAURICIO ALBE... 15 Jun 2026	0
★ <a href="#">Inicio de la Semana 5 (12 al 18 de Junio) ultima semana!!</a>	MAURICIO ALBE... 15 Jun 2026	MAURICIO ALBE... 15 Jun 2026	0
★ <a href="#">Cuarto encuentro sinórnico – This is what I do everyday!!</a>	MAURICIO ALBE... 8 Jun 2026	MAURICIO ALBE... 8 Jun 2026	0
★ <a href="#">Inicio Semana 4 (5 al 11 de Junio)</a>	MAURICIO ALBE... 5 Jun 2026	MAURICIO ALBE... 5 Jun 2026	0
★ <a href="#">Tercer encuentro sinórnico – Presentación Rutina Diaria!!</a>	MAURICIO ALBE... 2 Jun 2026	MAURICIO ALBE... 2 Jun 2026	0
★ <a href="#">Inicio Semana 3 (29 mayo al 4 Junio)</a>	MAURICIO ALBE... 29 May 2026	MAURICIO ALBE... 29 May 2026	0
★ <a href="#">Segundo encuentro sinórnico – Hello it's nice to meet you!!</a>	MAURICIO ALBE... 25 May 2026	MAURICIO ALBE... 25 May 2026	0
★ <a href="#">Inicio semana 1 (22 al 28 de mayo)</a>	MAURICIO ALBE... 22 May 2026	MAURICIO ALBE... 22 May 2026	0
★ <a href="#">Primer encuentro sinórnico – Inicio del curso</a>	MAURICIO ALBE... 18 May 2026	MAURICIO ALBE... 18 May 2026	0
★ <a href="#">Semana 1 – Actividades iniciales</a>	MAURICIO ALBE... 13 May 2026	MAURICIO ALBE... 13 May 2026	0
★ <a href="#">Bienvenida e inicio del curso</a>	MAURICIO ALBE... 13 May 2026	MAURICIO ALBE... 13 May 2026	0

---

MAURICIO ALBERTO CELEDON BAZA Modo de edición

En este espacio encuentra el cronograma del programa de formación 'ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1' con la descripción de las evidencias pertenecientes a cada actividad de aprendizaje del programa de formación.  
Para acceder al documento descargable haga clic AQUÍ

FECHA DE INICIO DE FORMACIÓN:	15/04/2026
FECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES:	15/05/2026

*(Verificar información dispuesta en la guía de aprendizaje y ajustar según sea el caso)*

UNIDAD TEMÁTICA O ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	RESULTADO DE APRENDIZAJE (RAP)	CONFERENCIAS WEB (FECHA – HORA)	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	FECHAS DE ENTREGA	
				INICIA	FINALIZA
Actividades Iniciales	N/A	N/A	Realizar la "Actualización de datos personales", según indicaciones. <b>No Calificable</b>	15/04/2026	17/04/2026
			Realizar el "Diagnóstico de saberes previos", según indicaciones. <b>No Calificable</b>	15/04/2026	17/04/2026
			Presentación en el "Foro social", según indicaciones. <b>No Calificable</b>	15/04/2026	17/04/2026
AA1: Aplicar oraciones básicas para saludo, despedida y presentación de acuerdo con su contexto personal y laboral.	240202501-01. Identificar información básica a partir de expresiones de uso frecuente y vocabulario.	21/04/2026 29/04/2026 06/05/2026 11/05/2026 a la 01:00 PM*	Evidencia de conocimiento: Test EDV1. AA1-EV01. <b>Calificable</b>	20/04/2026	24/04/2026
			Evidencia de producto y desempeño: Foro. Let's meet Rutina Diaria en Inglés. AA1-EV02. <b>Calificable</b>	27/04/2026	01/05/2026
			Evidencia de producto: Presentación rutina diaria con diapositivas. AA1-EV03. <b>Calificable</b>	04/05/2026	08/05/2026
			Evidencia de desempeño: Video presentación. AA1-EV04. <b>Calificable</b>	11/05/2026	15/05/2026

FECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES - 15/05/2026



**Obligación 2-** Impartir formación profesional de manera integral de conformidad con los programas de formación definidos, orientando el desarrollo de las actividades de aprendizaje, guiando, asesorando y acompañando permanentemente a los aprendices en la ejecución de ellas.

Estimado aprendiz! 👋

Las **conferencias web del curso** se realizarán de manera semanal, en el siguiente horario:

- 📅 Día: Todos los miércoles
- 🕒 Hora: 1:00 p.m. a 2:00 p.m.
- 📄 Fichas: 3516870

📌 Este será un espacio sincrónico para:

- Resolver dudas sobre las actividades.
- Reforzar los temas vistos en el curso.
- Acompañar su proceso de aprendizaje.

🔔 Recuerden que el acceso a la conferencia web se encuentra disponible en la sección **"Sesiones en línea"** de la plataforma.

✅ Se recomienda asistir puntualmente y participar activamente.

¡Los esperamos! 🙌

Cordialmente,  
**Mauricio Celedón**  
Instructor Virtual – Inglés Nivel 1

Unirse

**Para dar Acceso a Modo Invitado**

[https://zajuna.sena.edu.co/sesion\\_linea](https://zajuna.sena.edu.co/sesion_linea)

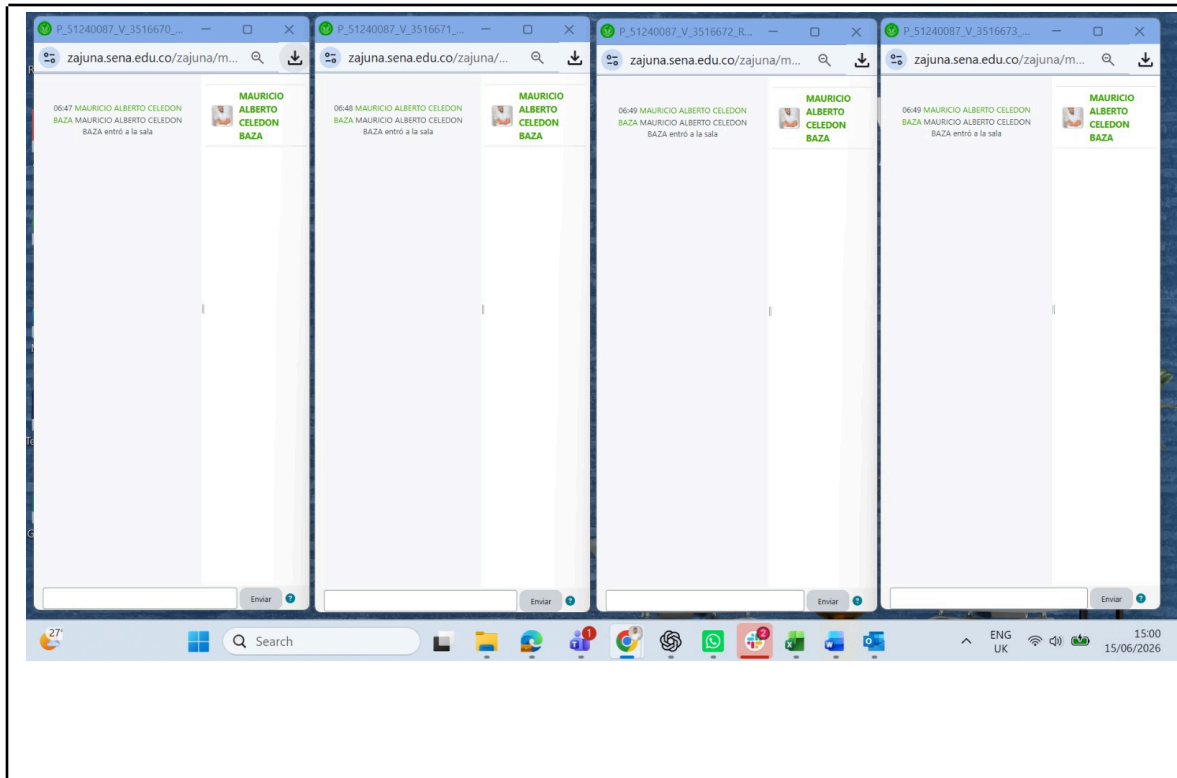
Número de Sala: **43557613-20db-475e-aba7-8338f256c88d**

Se sugiere tener activo la sala de espera.

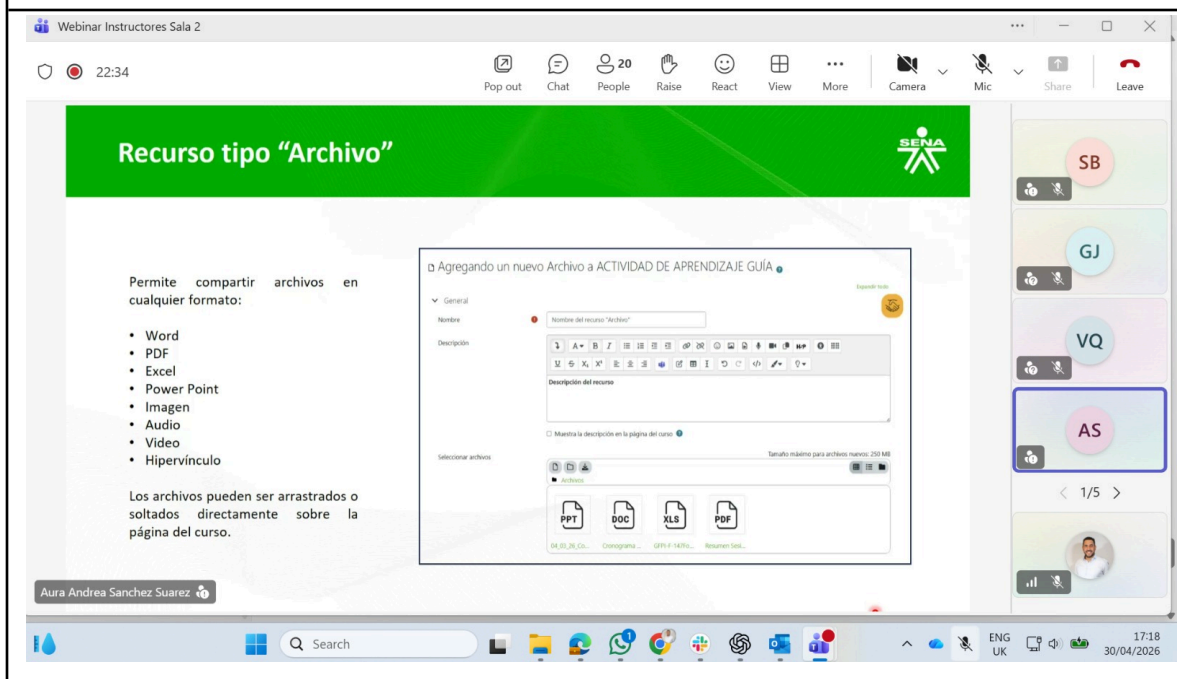
**Copiar Acceso**

**Grabaciones**

Fecha de grabación	Fecha de la reunión	Tamaño del archivo (MB)		
6/17/2026, 9:01:03 PM	6/17/2026, 7:42:01 PM	181.97	Iniciar	Descargar
6/10/2026, 9:00:24 PM	6/10/2026, 7:51:10 PM	93.95	Iniciar	Descargar
6/3/2026, 9:01:36 PM	6/3/2026, 6:29:57 PM	199.73	Iniciar	Descargar
5/27/2026, 8:59:56 PM	5/27/2026, 7:21:33 PM	195.33	Iniciar	Descargar
5/21/2026, 8:38:51 PM	5/21/2026, 7:10:22 PM	227.29	Iniciar	Descargar



**Obligación 3** - Participar activamente en las reuniones periódicas de equipos ejecutores a las que sean convocados, de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas por la entidad para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje y el seguimiento efectivo a la formación profesional integral.






Talleres de Fortalecimiento 8am y 2pm

30:51

Pop out Chat People 11 Raise React View More Camera Mic Share Leave

### Espacio perfil del instructor

- Nombres
- Apellidos
- Correo Electrónico: correo institucional SENA o correo profesional.
- Regional y Centro de Formación al que se encuentre asociado el instructor.
- Descripción: horario de atención sincrónica, deberá ser de mínimo una hora a la semana por cada uno de los grupos/fichas asignadas y en ejecución, estableciendo el/los días(s) de atención, ruta exacta y/o el enlace para el ingreso.
- Foto en primer plano dando importancia al rostro, preferiblemente con fondo neutro.
- Profesión relacionada directamente con la familia o el programa de formación que orientará.
- Experiencia: describir la experiencia laboral relacionada directamente con la familia o el programa de formación que orientará.



Icono de Flaticon - [www.flaticon.com](http://www.flaticon.com)

En los programas de bilingüismo, la información del perfil del instructor deberá estar en español, sin importar el nivel del programa.

Diana Patricia Carmona Milian

8 of 37

17° Search ENG UK 21:03 29/04/2026

**Obligación 4** - Actualizar la información en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles desde su realización: creación de rutas, asociación de aprendices y emisión de juicios de evaluación, comunicando oportunamente al coordinador académico las anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

#### Enviar Correo Electrónico a Aprendices

Ficha de Caracterización: 347319-ENGLISH DOES WORK-LEVEL 1

Cancelar

#### Fichas de Caracterización

Centro de Formación: CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA AGROINDUSTRIA Y LA RIVAJIÓN | Ficha de Caracterización: 347319-ENGLISH DOES WORK-LEVEL 1 | Página 1 de 1

#### Aprendices

Ficha de Caracterización: 347319-ENGLISH DOES WORK-LEVEL 1

Documento	Nombre	Estado
<input type="checkbox"/> CC 1000897301	LEVO KATERINE MUÑOZ MAZO	Formación
<input type="checkbox"/> CC 100184009	LINA FERNANDA GONZALEZ MORENO	Formación
<input type="checkbox"/> CC 100218026	ESTEFANY PEREZ HERNANDEZ	Formación
<input type="checkbox"/> CC 1003041963	CLAUDIA ELBENA GUTIERREZ OLIVEROS	Formación
<input type="checkbox"/> CC 1003807704	CRISTIAN DARIO CERVERA JABELA	Formación
<input type="checkbox"/> CC 1003820303	CAROLINA GUTIERREZ ACOSTA	Formación
<input type="checkbox"/> CC 1005337326	PEDRO LUIS ANGARITA HERNANDEZ	Formación
<input type="checkbox"/> CC 1005338877	DIANA CRISTINA POLENTINO HERNANDEZ	Formación
<input type="checkbox"/> CC 1005948009	MARIA FERNANDA BRÍÑEZ YATE	Formación
<input type="checkbox"/> CC 1007219008	JESUS DAVID DULGARA ARBELAEZ	Formación

H | Atención 4 | 1 2 3 4 5 6 7 8 | Emisiones 1 | Página 1 de 8

#### Redactar Mensaje

Asunto: Inicio curso "English does v"

Añadir: [Seleccionar archivo] | Choose File | No file chosen

Mensaje: [Puede permitir texto en HTML] | Se han eliminados al curso Inglés Nivel 1 - Ficha 347319.

Enviar Correo Electrónico Cancelar

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA - © SENA 2018 - Bogotá - Colombia - v120

10:58 15/04/2026



**Evaluación ruta de aprendizaje masivo**

Opciones de búsqueda

Firma de caracterización\* 345125-ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1

Competencia de aprendizaje\* INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES

	Identificación	Nombre(s)	Apellidos	Estado
<input checked="" type="checkbox"/>	TI 110519079	JUAN JOSE MOUEL	BERMEO LOPEZ	Formacion
<input type="checkbox"/>	TI 107787272	MICHAEL	ROJAS URRUTIO	Formacion
<input type="checkbox"/>	CC 102659173	NELLY YURANY	ZAMBRANO FRANCO	Formacion
<input checked="" type="checkbox"/>	CC 110280957	DALRYN MARIA	CORRALES TATS	Formacion
<input type="checkbox"/>	CC 1001077872	VALENTINA	PRECIADO MEDINA	Formacion
<input type="checkbox"/>	TI 118788153	FRANKLIN DAVID	FARRAN MENESES	Formacion
<input checked="" type="checkbox"/>	CC 79796880	RICHARD YIMMY	SEGOVIA RODRIGUEZ	Formacion
<input checked="" type="checkbox"/>	CC 1005846770	ELIZABETH	TOVAR TRESPALACIOS	Formacion
<input type="checkbox"/>	TI 1058613023	YESICA TATIANA	MENDOZA DIAZ	Formacion
<input checked="" type="checkbox"/>	CC 1192713047	TATIANA	TORRES ALTAMIRANO	Formacion
<input type="checkbox"/>	CC 1042349402	ROBERTS DE JESUS	VIECO MOLINA	Formacion
<input checked="" type="checkbox"/>	PPF 5754620	JUAN JESUS	AJURADO MELLENDEZ	Formacion
<input type="checkbox"/>	CC 83038845	MENDY MARIA	REYES PICO	Formacion
<input type="checkbox"/>	TI 1084333471	SERGIO ALEJANDRO	TELADA MARDINEZ	Formacion
<input checked="" type="checkbox"/>	CC 1007815488	JORGE ISAAC	VALENCIA PERTUZ	Formacion
<input type="checkbox"/>	CC 1088805042	HERNAN ALEXANDER	TUTALCHA	Formacion
<input type="checkbox"/>	TI 1022334608	MOUEL ANDRES	USME VARGAS	Formacion
<input type="checkbox"/>	CC 1004001885	EDWIN ANDRES	MONTECERO OLARTE	Formacion

Resultado de aprendizaje\* 1. IDENTIFICAR INFORMACION BASICA A PARTIR DE EXPRESIONES DE USO PARTICIPANTE Y VISUALES DEBEN

Justo Evaluativo\* Aprobada

Guardar Cancelar

Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente

Página 1 de 1

16:01 15/04/2026

**Obligación 5** - Mantener actualizados los procesos derivados de la ejecución de la formación, de forma mensual o cuando sea requerido, haciendo entrega de las actas de ejecución de las fichas asignadas, las cuales deben contener la siguiente información: novedades de asistencia, retiros, cancelaciones, situaciones académicas, o disciplinarias que requieran de seguimiento, bien sea de sanciones o reconocimientos, así como toda novedad que requiera o haya sido informada en el comité de evaluación y seguimiento de centro de formación.



### Crear Novedad Complementaria Virtual

Código del Programa: 51240087  
Versión del Programa: 1  
Centro de Formación: 9503 - CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACIÓN  
Fecha de Caracterización: 3478310 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1  
Tipo de Programa: COMPLEMENTARIA  
Cupo Total de la Ficha: 80  
Número de Aprendices en la Ficha: 79  
Fecha de Terminación de la Ficha: 18/05/2026

Identificación Aprendiz	Aprendiz
CC - 51625245	AIXA LUCIA ROJAS VIEDA
TI - 1034401618	ALEJANDRA ROZO GARCIA
CC - 1045047238	ANDRES FELIPE VALENCIA HINCAPIE
CC - 1193285259	ANDRES FELIPE DAVILA BAÑOL
CC - 1024593412	ANGELA DAYANA ALZATE LEON
TI - 1069303714	ANGELICA MANUELA RAMIREZ PEÑA
CC - 1019128190	ANGIE PAOLA TEJEDOR RINCON
CC - 1149462130	BETZY YUBANIL ARIANA ABRIL RODRIGUEZ
CC - 1036614484	CARLOS ANDRES FERNANDEZ LAVERDE
CC - 1000002810	CAROL DAYANNA CARDONA SORIANO

Tipo de Novedad: CANCELACIÓN  
Subtipo de Novedad\*: INGRESÓ AL CURSO PERO NO PARTICIPÓ

Guardar Cancelar

Se ha creado la novedad exitosamente.

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia -- a135;

### SofiaPlus MAURICIO ALBERTO CELEDON

Asistencia y soporte Bandeja de tareas LMS SENA Cambiar Clave Salir

Instructor	Identificación	Nombre	Formación
<input type="checkbox"/>	TI 1045427916	MICHEL SAUDITH	Formación
<input checked="" type="checkbox"/>	CC 45531096	KELLY JOHANNA	Formación
<input checked="" type="checkbox"/>	CC 1052220219	LUISA FERNANDA	Formación
<input checked="" type="checkbox"/>	CC 1066084719	KENDRY NALETH	Formación
<input type="checkbox"/>	CC 1065297886	GUSTAVO MAJANDRO	Formación
<input type="checkbox"/>	CC 1007395317	LIZZETTE MANUELA	Formación
<input checked="" type="checkbox"/>	CC 1007598233	YENFER TATIANA	Formación
<input type="checkbox"/>	CC 88280891	NELSON ENRIQUE	Formación
<input checked="" type="checkbox"/>	CC 1079619628	CARLO ANDRES	Formación
<input checked="" type="checkbox"/>	CC 52266406	ANA MARIA	Formación
<input checked="" type="checkbox"/>	CC 55151096	JESSICA ANYUL	Formación
<input type="checkbox"/>	CC 1094279716	EVER	Formación
<input type="checkbox"/>	CC 1041893129	VALENTINA YULETH	Formación
<input checked="" type="checkbox"/>	TI 1121138474	ALLISON YERALDYN	Formación
<input checked="" type="checkbox"/>	TI 1014740355	JEMY ALEJANDRA	Formación
<input type="checkbox"/>	TI 101948857	ABBY KEREN	Formación
<input checked="" type="checkbox"/>	TI 1025546540	MARIA ALEJANDRA	Formación
<input checked="" type="checkbox"/>	CC 1030689091	ANDRES FELIPE	Formación
<input checked="" type="checkbox"/>	CC 1066299005	PAOLA ANDREA	Formación
<input type="checkbox"/>		SANCHEZ HOYOS	Formación
<input type="checkbox"/>		GONZALEZ FAYAD	Formación
<input type="checkbox"/>		URREGO QUIRÓNEZ	Formación
<input type="checkbox"/>		NAVARRO GUTIERREZ	Formación
<input type="checkbox"/>		HERNANDEZ MORILLO	Formación
<input type="checkbox"/>		ORTEGA RINCON	Formación
<input type="checkbox"/>		ESPINOSA ESPINOSA	Formación
<input type="checkbox"/>		RODRIGUEZ SILVA	Formación
<input type="checkbox"/>		BARRAGAN GARZON	Formación
<input type="checkbox"/>		GOMEZ PINILLA	Formación
<input type="checkbox"/>		PUNTEROS PERDOMO	Formación
<input type="checkbox"/>		RAMIREZ DIAZ	Formación
<input type="checkbox"/>		CASTRO AVILA	Formación
<input type="checkbox"/>		GUIZA GABRIEL	Formación
<input type="checkbox"/>		GIL CAMACHO	Formación
<input type="checkbox"/>		OTAVO CALDERON	Formación
<input type="checkbox"/>		BERNAL URUEÑA	Formación
<input type="checkbox"/>		CARDENAS LOZADA	Formación
<input type="checkbox"/>		VIERA NEVADO	Formación

Resultado de aprendizaje: 3. RELACIONAR EXPRESIONES BASICAS DE USO FRECUENTE CON SITUACIONES COTIDIANAS SFRI.N.CONT.PXXI

Juicio Evaluativo: Aprobada

Guardar Cancelar

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia -- a135;

**Obligación 6 -** Diligenciar los registros de la ejecución de la formación de cada una de las fichas asignadas utilizando para ello los formatos diseñados por el SENA y que serán consignadas dentro del Portafolio del Instructor según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta la plataforma designada por el SENA.



**MAURICIO ALBERTO CELEDON**    Ayuda y soporte    Bandeja de tareas    LMS SENA    Cambiar Clave    Salir

	Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
<input checked="" type="checkbox"/>	CC 1076625952	JORGE ALEJANDRO	RODRIGUEZ BAUTISTA	Formacion
<input checked="" type="checkbox"/>	CC 1031164704	KAREN LORENA	GOMEZ SERRANO	Formacion
<input checked="" type="checkbox"/>	TI 1122526126	INES VALERIA	SERNA PRADA	Formacion
<input type="checkbox"/>	TI 1089936427	NICOLAS	ZAPATA AGUIRRE	Formacion
<input checked="" type="checkbox"/>	CC 1037579500	ELIANA	TORO YEPES	Formacion
<input checked="" type="checkbox"/>	CC 1047457642	YISELA	CHALA LOPEZ	Formacion
<input checked="" type="checkbox"/>	CC 72281552	EDUAR ANTONIO	BLANCO OCHOA	Formacion
<input type="checkbox"/>	CC 32295217	LIZA LORENA	JARAMILLO JARAMILLO	Formacion
<input type="checkbox"/>	CC 1108455249	JESSICA ALEJANDRA	DAZ QUINTERO	Formacion
<input type="checkbox"/>	TI 1022365382	CRISTIAN CAMILO	YARA CORTES	Formacion
<input type="checkbox"/>	CC 1023918493	MARLON ALBERTO	AZA BELTRAN	Formacion
<input checked="" type="checkbox"/>	CC 1102877753	DANIELA	NAVARRO JIMENEZ	Formacion
<input type="checkbox"/>	CC 1005416419	MANUEL RODRIGO	CAPACHERO PESTANA	Formacion
<input checked="" type="checkbox"/>	CC 1004201272	ALONSO	GONZALES VALENCIA	Formacion
<input type="checkbox"/>	CC 1143947543	VANESSA	PUNTES OSORIO	Formacion
<input type="checkbox"/>	CC 1037668875	CINDY FABIANA	GARCIA BERRIO	Formacion
<input checked="" type="checkbox"/>	CC 1119561287	NEIRA ALEJANDRA	CARVAJAL LEON	Formacion
<input type="checkbox"/>	TI 1118024488	CHAROL JUNEIDY	TRUJILLO QUIÑONES	Formacion
<input checked="" type="checkbox"/>	TI 1026270568	SISA NAVELY	RAMOS REMACHE	Formacion
<input checked="" type="checkbox"/>	CC 1140846821	KEYLA LUZ	FLOREZ HERRERA	Formacion

Página 1 de 1

Resultado de aprendizaje\*    3. RELACIONAR EXPRESIONES BASICAS DE USO FRECUENTE CON SITUACIONES COTIDIANAS (SFG) (IN CONTEXT)

Juicio Evaluativo\*    Aprobada

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia -- a178;

Search    ENG UK    08:08 18/05/2026

---

SESIONES EN LÍNEA

- CONFERENCIA WEB
- Sala Chat Atención Sincrónica  
Próxima hora de chat: martes, 21 de abril de 2026, 16:00
- Enlaces sesiones en línea
- Grabaciones sesiones en línea
- Grabación Sesión de bienvenida  
Link de la grabación de la sesión en vivo de bienvenida.

MATERIAL DE APOYO AL INSTRUCTOR *Consultado 3 veces*

- Material de apoyo al instructor
- Plantilla HTML 1
- Plantilla HTML 2
- Plantilla HTML 3

REPORTE DE CURSO

- Reporte cierre del curso XLS

SENA PLUS

Usted se ha identificado como MAURICIO ALBERTO CELEDON BAZA. (Cerrar sesión)

Resumen de retención de datos

Search    17:53 15/04/2026



## Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato.  El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.

Se certifica que la empresa , identificada con CC-72245297 sucursal 0, canceló los aportes de seguridad social y parafiscales de la siguiente manera:

REFERENCIA POR TIPO DE PLANILLA	CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE ADMINISTRADORA	Nro. AFILIADOS	DÍAS MORA	COTIZACIÓN	INTERES	VALOR TOTAL
Período pensión: 2026-05	230301	800224808	PORVENIR	1	0	303.200	0	303.200
Período salud: 2026-05	EPS002	800130907	SALUD TOTAL	1	0	236.900	0	236.900
Planilla Nro.: 37264126 Tipo I	14-23	860011153	POSITIVA	1	0	9.900	0	9.900
Clase de aportante: I	SINCCF	0	SIN CCF	1	0	0	0	0
Fecha transacción: 2026-06-02	PASENSA	899999034	SENA	0	0	0	0	0
Banco: 1507	PAICBF	899999239	ICBF	0	0	0	0	0
Transacción: 358083568	PAESAP	899999054	ESAP	0	0	0	0	0
	PAMIED	899999001	MINEDU	0	0	0	0	0
<b>GRAN TOTAL</b>								<b>\$ 550.000</b>

PAGADO