| ALCALDÍA DE PASTO | PROCESO CONTRATACIÓN | | | |
|---|---|---|---|---|
| | NOMBRE DEL FORMATO<br>INFORME ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS | | | |
| | FECHA<br>10_feb_25 | VERSIÓN<br>03 | CÓDIGO<br>co_f_070 | PÁGINA<br>1 de 1 |

| Fecha de presentación del informe | Día | Mes | Año | Informe Nº | Período de Informe | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Día | Mes | Año | | Día | Mes | Año |
| | 02 | 06 | 2026 | 05 | 01 | 05 | 2026 | a | 31 | 05 | 2026 |

**Contrato No.** 20260611

**Contratista:** FUNDACION AMPARO SAN JOSE

**Tema del Informe:**

El Contratista se compromete para con el municipio de Pasto, a brindar asistencia social integral a personas mayores del municipio de Pasto en condición de indigencia, abandono y/o calle conforme a la propuesta y los servicios ofertados presentados, bajo la modalidad de monto agotable y Establecer acciones de acompañamiento asistencial a personas adultas mayores del Municipio de Pasto, que se encuentren en condiciones de vulnerabilidad y que no cuenten con red de apoyo familiar o que en caso contrario cuenten con red de apoyo familiar pero por situación económica los familiares deben salir en búsqueda de su sustento, para satisfacer las necesidades básicas de la persona mayor, en el municipio de Pasto, de conformidad con las actividades programadas en el proyecto denominado "Fortalecimiento a la atención del envejecimiento humano y con bienestar vigencia 2026, en el municipio de Pasto", radicado en el banco de proyectos de la Oficina de Planeación de Gestión Institucional bajo el número 202500000036458 de 20 de octubre de 2025. (SBSAMCBAAMP).

| Tipo de Informe:<br>Parcial | X | Tipo de Informe:<br>Final | |
|---|---|---|---|

**Descripción del Informe de Actividades**

1. **MANTENER MÍNIMO LA CAPACIDAD OFERTADA DE ATENCIÓN PRESENTADA CON LA PROPUESTA, ESTO ES, 107 CUPOS PARA PARA ATENCIÓN A ADULTOS MAYORES FUNCIONALES Y 14 CUPOS PARA PERSONAS EN ESTADO CRÓNICO, CUYA CONTRATACIÓN Y SERVICIOS DIFERENCIALES CORRESPONDEN A CUMPLIMIENTOS DE FALLOS DE TUTELA, SIN QUE DICHOS COSTOS IMPLIQUEN ATENCIÓN EN SALUD.**

La Alcaldía de Pasto – Secretaria de Bienestar Social, contrató para el año 2026, un total de **121 cupos**, de los cuales **107** pertenecen a adultos mayores funcionales y **14** a pacientes en estado crónico.

Para el mes de **MAYO** de **2026** la **Fundación Amparo San José**, prestó el servicio a un total de **120 personas mayores**, clasificadas de la siguiente manera:

- **106** ADULTOS MAYORES FUNCIONALES de los cuales **56 son mujeres y 50 son hombres.**
- **14** PACIENTES EN ESTADO CRÓNICO clasificados en **4 mujeres** y **10 hombres**.

En total para el mes de **MAYO** de **2026,** la Fundación prestó el servicio a **60 MUJERES** y **60 HOMBRES.**

**CONSOLIDADO MES MAYO 2026**

| UNIDAD | GENERO | | TOTAL |
|---|---|---|---|
| | FEMENINO | MASCULINO | |
| BENEFICENCIA MUJERES | 56 | | 106 |
| BENEFICENCIA HOMBRES | | 50 | |
| PACIENTE CRONICO | 4 | 10 | 14 |
| **TOTAL** | **60** | **60** | **120** |

a. **INGRESOS:** Para el mes de **MAYO** de **2026,** se presentan **UN** nuevo ingreso:

- **ORTEGA LUZ MARINA,** CC. 30.723.052, fecha de ingreso 05/05/2026

b. **RETIRO:** Para el mes de **MAYO** de **2026,** se presentan **DOS** retiros voluntarios de la unidad de Paciente Crónico, se anexa acta de retiro.

- **VILLARREAL ERASO RICARDO HUMBERTO**, CC. 12.999.684, retiro voluntario 22/05/2026.
- **VILLOTA JOSE ALBERTO**, CC. 12.957.070, retiro voluntario 22/05/2026.

En su reemplazo la Secretaria de Bienestar Social, autoriza que los señores: **ROJAS LUIS IGNACIO**, CC. 5256530, *fecha de ingreso* 17/04/2026 y **ROSERO MORALES JAVIER,** CC. 12.955.912, *fecha de ingreso* 20/04/2026 sean reconocidos para el pago de ADULTOS MAYORES FUNCIONALES a PACIENTES EN ESTADO CRÓNICO.

c. **FALLECIMIENTOS:** Para el mes de **MAYO** de **2026,** se presentan **DOS** fallecimientos, se anexa copia de las actas de defunción.

- **RODRIGUEZ ORTEGA ANTONIO MARIA,** CC. 5.326.654, Fallece el 08/05/2026
- **MONTENEGRO PEREZ ROBERTO ALFREDO,** CC. 12968979, Fallece el 28/05/2026

d. **HOSPITALIZACION:** Se presentó en el mes de **MAYO** de **2026, CUATRO** usuarios hospitalizados:

| NOMBRES COMPLETOS | DOCUMENTO | FECHA DE EGRESO PARA HOSPITALIZACION | FECHA DE INGRESO A LA FUNDACION - POR HOSPITALIZACION |
|---|---|---|---|
| ANTONIO MARIA RODRIGUEZ | 5.326.654 | 01/05/2026 | Fallece 08/05/2026 |
| ALFREDO MALABI | AS52001$0083 | 15/05/2026 | 16/05/2026 |
| JESUS BASANTE DELGADO | 12.754.918 | 19/05/2026 | 21/05/2026 |
| SEBASTIAN LARGACHA | 16.249.149 | 28/04/2026 | 5/05/2026 |
| ROBERTO ALFREDO MONTENEGRO PEREZ | 12.968.979 | 25/05/2026 | Fallece 28/05/2026 |

Se anexa como soporte el documento **GFA-FOR-014 LISTADO DE USUARIOS ALCALDIA DE PASTO** para el mes de **MAYO** de **2026**, con sus respectivas novedades del mes y los valores correspondientes para su facturación.

e. **PERMISOS SALIDA DE USUARIOS:** Para el mes de **MAYO** de **2026** se presenta un total de **17** permisos para la salida de **11** Usuarios de la Fundación, por un día o media jornada, para que disfruten de la compañía de un familiar y/o acudiente responsable en actividades como por ejemplo salir a almorzar y compartir en familia. El familiar y/o acudiente responsable realiza la solicitud escrita y firma el documento AU-FR-013 ACTA TEMPORAL SALIDA Y REINGRESO. Para la autorización de esta actividad la Fundación tiene establecido el PROCEDIMIENTO DE SALIDA TEMPORAL Y REINGRESO DE USUARIOS AU-P-004, donde se establece el paso a paso para la salida temporal de las personas Usuarias en acompañamiento de su familiar y/o acudiente responsable, así como su reingreso a la Fundación, con el fin garantizar la seguridad y bienestar de la persona Usuaria. Se anexa el documento **AU-FR-020 RELACION DE PERMISOS SALIDA DE USUARIOS** para el mes de **MAYO** de **2026.**

2. **CONTRIBUIR AL MEJORAMIENTO DE LAS CONDICIONES DE VIDA DE LAS PERSONAS MAYORES MEDIANTE EL APORTE DE RECURSOS OPERATIVOS, LOGÍSTICOS, ADMINISTRATIVOS Y HUMANOS BRINDANDO LA ATENCIÓN EN SUS INSTALACIONES.**

La **Fundación Amparo San José**, cuenta con unas instalaciones óptimas que contribuyen al bienestar y mejoramiento de las condiciones de vida de cada uno de los adultos mayores que se encuentran en la Fundación, disponemos de: Habitaciones múltiples para su hospedaje con su respectivo baño para su aseo personal, zonas de alimentación, salas de televisión en cada una de las unidades de servicio, mobiliario para su descanso y para guardar la ropa de cada usuario, área de lavandería, consultorio médico, de psicología, área de enfermería, área de atención de fisioterapia, terapia ocupacional, gerontología, nutrición, jardines, cancha para eventos, capilla, huerta, sala de velación, salón de eventos, transporte para el desplazamiento de los adultos mayores con el acompañamiento del personal de enfermería para sus citas médicas, odontológicas, ayudas diagnósticas y de laboratorio clínico según corresponda.

Contamos con un Talento Humano formado, capacitado y certificado en el curso avanzado en el cuidado integral del adulto mayor, con una intensidad teórico-práctica de 480 horas certificado por la Universidad Mariana, personal que atiende directamente las personas mayores y que para el contrato en mención intervienen los siguientes profesionales: **Gerontóloga, Psicóloga, Trabajadora Social, Terapeuta Ocupacional, Fisioterapeuta, Médico General, Nutricionista, 3 Enfermeras Jefes y 21 auxiliares de enfermería de 24 horas continuas, adicionalmente para este contrato se dispone de 2 Auxiliares de Servicios Generales para el servicio de Lavandería y tres Auxiliares de Servicios Generales para el servicio de aseo y Cocina**. Los diferentes Profesionales que

conforma el área Asistencial, diseñan un plan de actividades físicas, neurosensoriales, recreativas, culturales y espirituales, talleres ocio ocupacionales y ocio productivo (según cronograma de actividades mensual), para elevar la calidad de vida de la persona mayor; además de desarrollar intervenciones individuales desde las diferentes profesiones dependiendo de las características y condiciones de cada usuario. Adicional a lo anterior la Fundación cuenta con los recursos logísticos como computadores, impresoras, internet, teléfonos y demás elementos e insumos necesarios para el desarrollo y el normal funcionamiento de las actividades diarias.

**3. PRESTAR ATENCIÓN A LAS PERSONAS MAYORES GARANTIZANDO LOS SERVICIOS DE:**

**1) Alojamiento en buen estado personas mayores beneficiarias del proyecto con los servicios complementarios que de éste se deriven, tales como utilización de servicios públicos, aseo diario y lavandería, baños adecuados con disponibilidad de agua caliente.**

**A. ALOJAMIENTO: PACIENTES FUNCIONALES**

**UNIDAD DE BENEFICENCIA MUJERES:** Para el mes de **MAYO** se utilizaron **56** camas, usuarias hospedadas de la siguiente manera:

| CANTIDAD USUARIAS | UNIDAD BENEFICENCIA MUJERES |
|---|---|
| 43 | SALON COMPARTIDO |
| 7 | HABITACION BIPERSONAL |
| 2 | HABITACION 4 CAMAS |
| 1 | CUBICULO |
| 2 | HABITACION INDIVIDUAL |
| 1 | HABITACION TRIPLE |
| **56** | **TOTAL B. MUJERES** |

Los salones compartidos en la Unidad de Mujeres se distribuyen de la siguiente manera: SALON MADRE MARCELINA **12** camas, SALON SAGRADO CORAZON **11** camas, SALON SAGRADA FAMILIA **10** camas y SALON NIÑO JESUS **10** camas. Los salones y habitaciones tienen sus respectivos baños con la disponibilidad de agua caliente y elementos para el aseo personal de cada usuaria. Cada Usuaria dispone de una cama con un nochero, un colchón, almohadas, sabanas, frazadas y tendidos.

## FOTOGRAFIAS UNIDAD DE BENEFICENCIA MUJERES

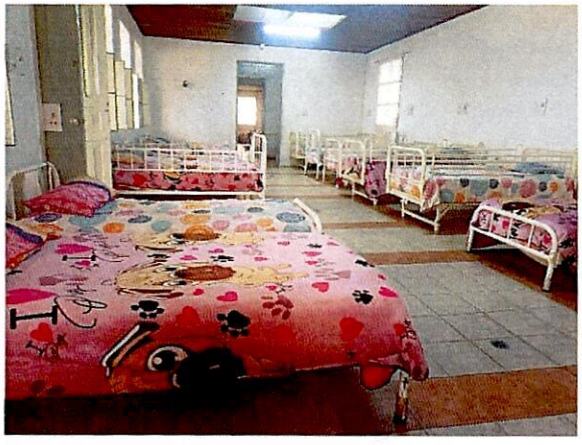
### SALON MADRE MARCELINA



### SALON SAGRADO CORAZON



### SALON SAGRADA FAMILIA



### SALON NIÑO JESUS



En mantenimiento

### HABITACION BIPERSONAL



### HABITACION 4 CAMAS



**UNIDAD DE BENEFICENCIA HOMBRES:** Para el mes de **MAYO** se utilizaron **50** camas, usuarios hospedados de la siguiente manera:

| CANTIDAD USUARIOS | UNIDAD BENEFICENCIA HOMBRES |
|---|---|
| 40 | SALON COMPARTIDO |
| 3 | HABITACION TRIPLE |
| 0 | CUBICULO |
| 5 | HABITACION BIPERSONAL |
| 2 | HABITACION INDIVIDUAL |
| **50** | **TOTAL B. HOMBRES** |

Los salones compartidos en la Unidad de Hombres se distribuyen de la siguiente manera: SALON SAN JOSE **12** camas, SALON SAN EZEQUIEL MORENO **12** camas, SALON SAN JUAN DE DIOS **11** CAMAS, SALON SAN JUAN PABLO SEGUNDO **5** CAMAS. Los salones y habitaciones tienen sus respectivos baños y elementos para el aseo personal de cada usuario. Cada Usuario dispone de una cama con un nochero, un colchón, almohadas, sabanas, frazadas y tendidos.

**FOTOGRAFIAS UNIDAD DE BENEFICENCIA HOMBRES**

**SALON SAN JOSE**



**SALON SAN EZEQUIEL MORENO**



**SALON SAN JUAN DE DIOS**



**SALON SAN JUAN PABLO SEGUNDO**



| HABITACION BIPERSONAL | HABITACION TRIPLE |
|---|---|
|  |  |

## A. ALOJAMIENTO: PACIENTES EN ESTADO CRÓNICO

**UNIDAD DE PACIENTE CRONICO:** Para el mes de **MAYO** se utilizaron **14** camas, usuarios hospedados de la siguiente manera:

| CANTIDAD USUARIOS | UNIDAD PACIENTE CRONICO |
|---|---|
| 4 | HABITACION INDIVIDUAL |
| 3 | HABITACION BIPERSONAL |
| 1 | HABITACION TRIPLE |
| 6 | CUBICULO |
| **14** | **TOTAL PACIENTE CRONICO** |

Cada Usuario dispone de una cama con nochero, colchón, almohadas, sabanas, frazadas y tendidos para su comodidad; en las habitaciones y cubículos se tienen baños con sus respectivos elementos para el aseo personal.

| FOTOGRAFIAS UNIDAD DE PACIENTE CRONICO | |
|---|---|
| **HABITACION INDIVIDUAL** | **HABITACION BIPERSONAL** |
|  |  |

| HABITACION TRES CAMAS | CUBICULO |
|---|---|
|  |  |

**B. ASEO PERSONAL**

La **Fundación Amparo San José** organizada sus jornadas diarias de autocuidado para todos los Usuarios, de la siguiente manera:

**Higiene mayor,** que consiste en:

- Baño general (Shampoo, jabón de baño)
- Disponibilidad de agua caliente

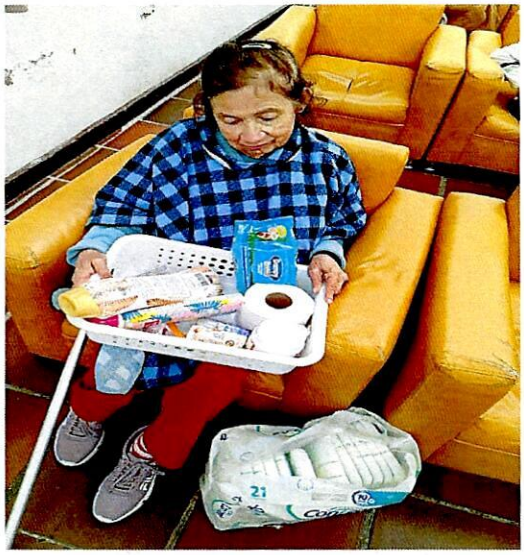
**Higiene menor,** que consiste en:

- Arreglo facial (Crema humectante)
- Corte de cabello y peinado (peineta, crema de peinar)
- Acción de afeitarse (cuchillas de afeitar)
- Higiene bucal (cepillo y crema de dientes)
- Arreglo de uñas
- Proteger la piel con cremas (crema humectante, aceite de coco y aceite de almendras)
- Uso de pañal desechable para adultos que lo requieren.

**El KIT con sus elementos de aseo personal contiene lo siguiente:** Shampoo, desodorante, crema de dientes, cepillo de dientes, crema humectante, aceite de almendras, crema antipañalitis, pañales desechables, jabón de baño, pañitos húmedos, prestobarba, papel higiénico y crema para peinar. A continuación, se presentan las fotografías y se anexa el listado de **"HOS-FR-012 ENTREGA DE ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL"** del mes de **MAYO** de **2026**, de las Unidades de Beneficencia Mujeres, Hombres y Paciente Crónico.

## FOTOGRAFIAS UNIDAD DE BENEFICENCIA MUJERES





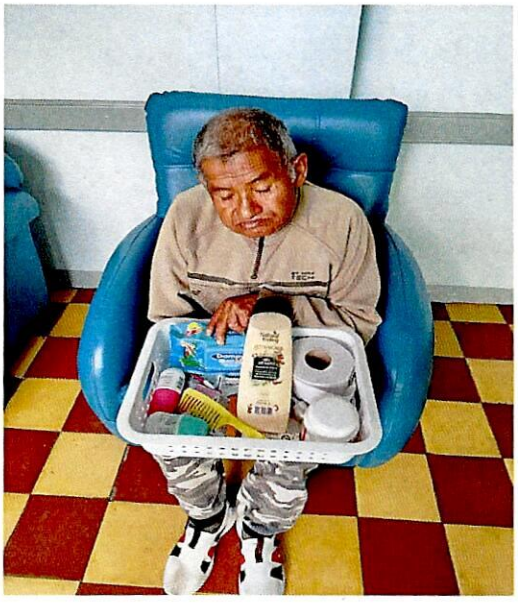




## FOTOGRAFIAS UNIDAD DE BENEFICENCIA HOMBRES









## FOTOGRAFIAS UNIDAD DE PACIENTE CRONICO









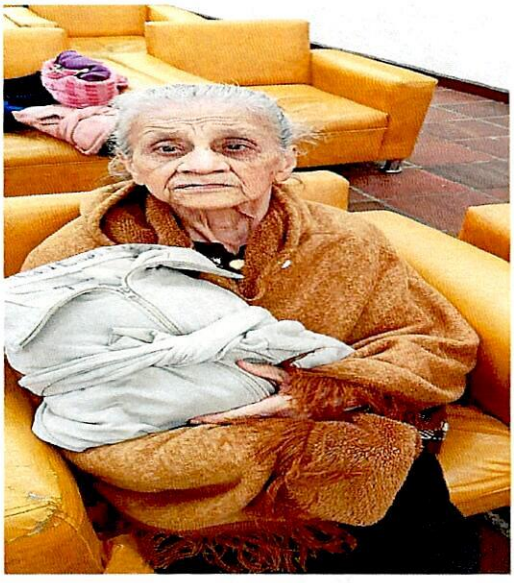

**C. VESTIDO:**

La **Fundación Amparo San José** para el mes de **MAYO** de **2026** garantizó el suministro de vestuario completo y calzado a todos los usuarios objeto del presente contrato, tal y como se puede observar a continuación.

**FOTOGRAFIAS UNIDAD DE BENEFICENCIA MUJERES**

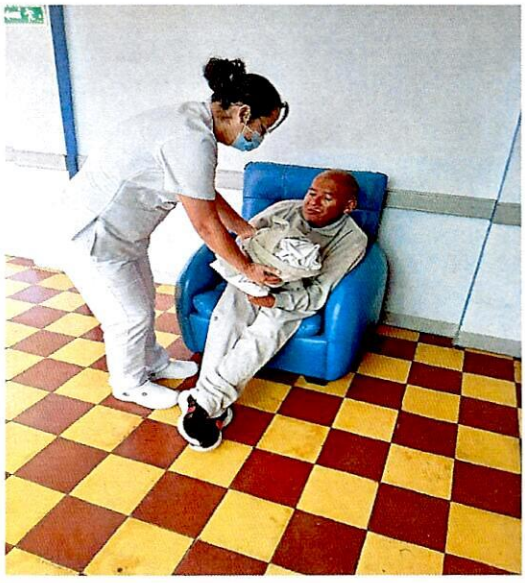








## FOTOGRAFIAS UNIDAD DE BENEFICENCIA HOMBRES

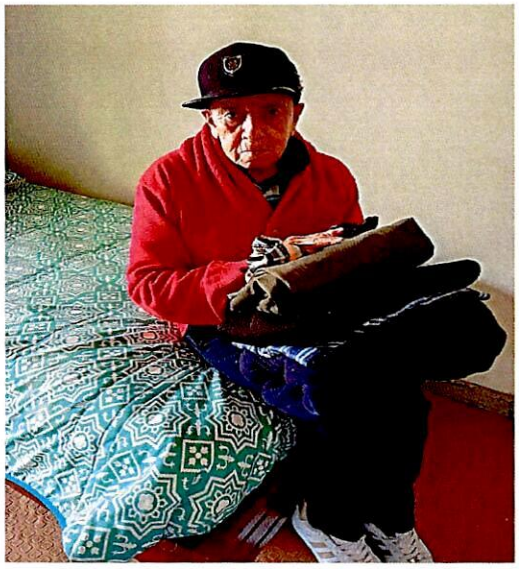






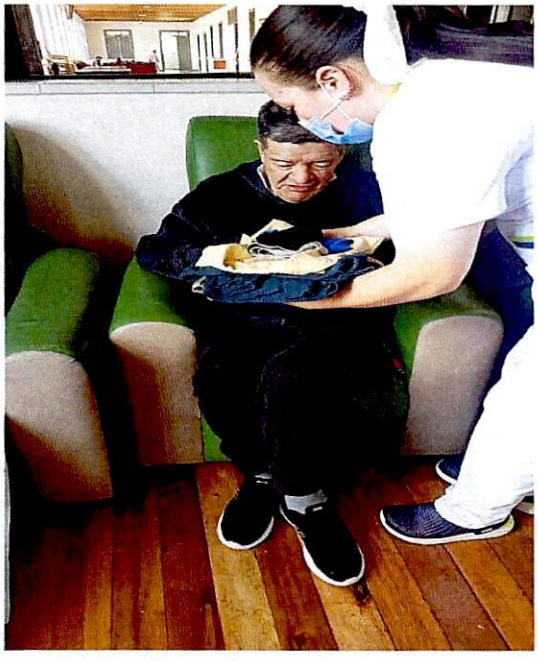


## FOTOGRAFIAS UNIDAD DE PACIENTE CRONICO









## D. LAVANDERIA.

La **Fundación Amparo San José**, para el mes de **MAYO** de **2026,** el servicio de lavandería proporcionó y garantizó a los Usuarios, el suministro adecuado de ropa limpia y sin contaminación microbiana, ayudando al cuidado y confort de los Usuarios.

Las actividades realizadas por el servicio de lavandería son las siguientes:

1. Recoger y transportar puntualmente toda la ropa sucia que incluye prendas de vestir y de camas, en los diferentes servicios y unidades de la Fundación.
2. Clasificar toda la ropa en sucia y contaminada dando cumplimiento al protocolo establecido.
3. Realizar la desinfección, lavado, secado, doblado y la clasificación por cada tipo de ropa y el de camas.
4. Transportar y entregar oportunamente toda la ropa limpia incluida la de camas, al personal responsable en cada unidad de servicio.

**FOTOGRAFIAS - SERVICIO DE LAVANDERIA**










## E. ASEO GENERAL:

La **Fundación Amparo San José**, para el mes de **MAYO** de **2026**, realizó las labores de aseo, limpieza y desinfección de todas las áreas de atención como: Habitaciones de los Usuarios, salones, comedores, baños, pasillos, jardines, cancha, zonas comunes, vías de acceso, rampas, capilla, sala de velación, oficinas, entre otros conforme a las normas, procedimientos y protocolos establecidos para tal fin.

Se realiza la recolección diaria y eliminación de desechos y residuos de acuerdo al Plan Gestión Integral de Residuos Generados en la Atención de Salud y otras actividades (PGIRASA).

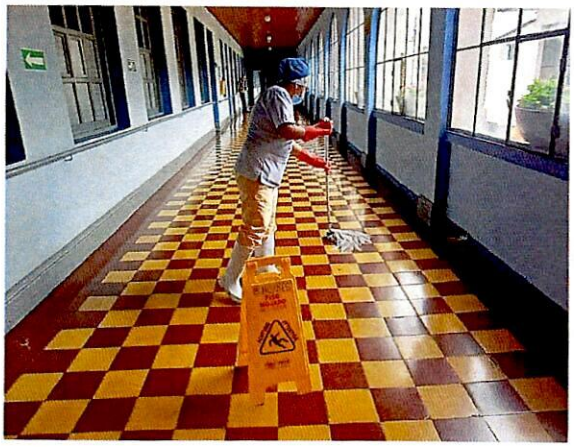
Para realizar las actividades de aseo, limpieza y desinfección de todas las áreas, se utilizaron los siguientes productos: Hipoclorito, desinfectantes para piso, detergente en polvo, bolsas industriales, bolsas negras, bolsas verdes, bolsas rojas, bolsas blancas, escobas, traperos, guantes industriales, recogedores, cera de piso, etc.

**FOTOGRAFIAS - ASEO GENERAL (CUARTO DE ASEO)**



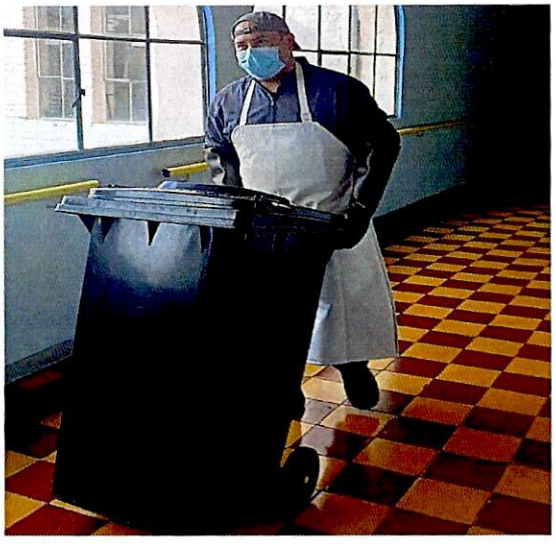


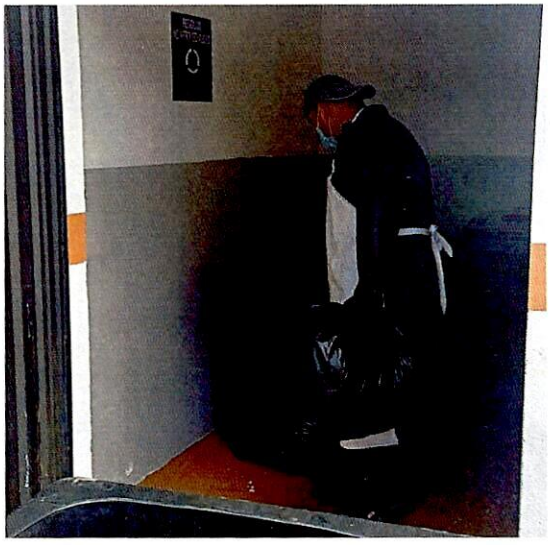
**FOTOGRAFIAS - ASEO GENERAL DE LAS AREAS**





**FOTOGRAFIAS – ASEO GENERAL RECOLECCION Y ALMACENAMIENTO DE RESIDUOS**





**2) Proporcionar alimentación nutritiva y balanceada de forma completa, es decir tres comidas principales y dos refrigerios adicionales, con minuta realizada por nutricionista; la cual deberá ser presentada mensualmente y suscrita por el profesional mencionado teniendo en cuenta la necesidad alimentaria de la persona mayor.**

## NUTRICION:

La **Fundación Amparo San José**, da cumplimiento al Objeto contractual establecido en el **Contrato No. 20260611** de **2026**, relacionada con el cumplimiento de las actividades de la **PROFESIONAL** en **NUTRICION** para el mes de **MAYO** de **2026,** las cuales se relacionan a continuación:

- La Profesional en Nutrición deberá cumplir y hacer cumplir las disposiciones legales que regulan la salud pública en materia de nutrición.
- Dirigir, controlar y evaluar los programas encaminados a la promoción de la salud, prevención de la enfermedad en materia de nutrición y proponer los ajustes necesarios.
- Elaborar las Minutas Nutricionales acordes a las patologías más comunes en la Fundación.
- Realizar el seguimiento nutricional de los Usuarios a su cargo.
- Supervisar al personal del área de cocina, en relación al cumplimiento de las minutas y de BPM.

Los Adultos Mayores son valorados por la Profesional en Nutrición y Dietética, con el fin de determinar el tipo de dieta que se les suministrará todos los días al DESAYUNO, MEDIA MAÑANA, ALMUERZO, MEDIA TARDE Y CENA.

Se anexa la **MINUTA PATRÓN, EL CICLO DE MENU** y sus respectivas **DERIVACIONES** según el tipo de dieta, las cuales fueron utilizadas para el mes de **MAYO** de **2026** y su registro fotográfico como soporte.

Documentos anexos:

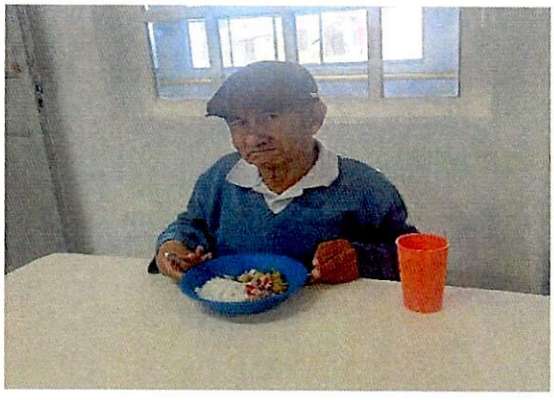
- MINUTA PATRON UNIDAD DE PACIENTE CRONICO SIN VENTILAR.
- MINUTA PATRON UNIDAD DE BENEFICENCIA MUJERES Y HOMBRES (USUARIOS FUNCIONALES).

a). CICLOS DE MENU.
b). DIETA HIPOSÓDICA
c). DIETA HIPOGLUCIDA
d). DIETA RENAL
e). DIETA ALTA EN FIBRA
f). DIETA HIPOGRASA

| FOTOGRAFIAS UNIDAD DE BENEFICENCIA MUJERES y HOMBRES | |
|---|---|
| **DESAYUNO** | **MEDIA MAÑANA** |
|  |  |
| **ALMUERZO** | **MEDIA TARDE** |
|  |  |

## CENA





## FOTOGRAFIAS UNIDAD DE PACIENTE CRONICO

### DESAYUNO



### MEDIA MAÑANA

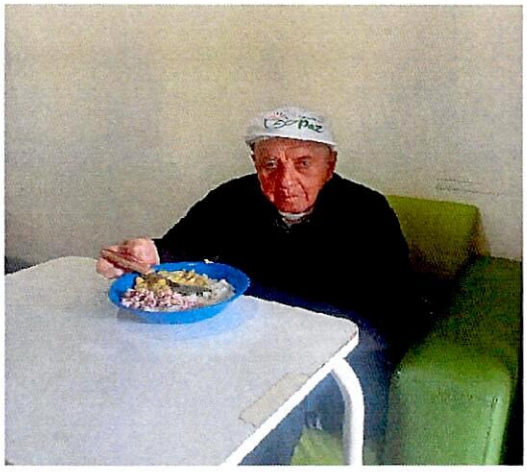


### ALMUERZO



### MEDIA TARDE



| CENA | |
|---|---|
|  |  |

**3) Proporcionar servicios complementarios en salud de forma permanente y especializada para la persona mayor: Valoración, consulta y seguimiento en medicina general, enfermería, gerontología, psicología, fisioterapia debidamente certificados por el Instituto Departamental de Salud en el formulario de inscripción en el registro especial de prestadores de servicios de salud.**

La **Fundación Amparo San José**, dando cumplimiento al Objeto contractual establecido en el **Contrato No. 20260611** de **2026**, para el mes de **MAYO** de **2026**, cumplió las actividades que se mencionan a continuación:

**SERVICIOS DECLARADOS EN EL REPS: La FUNDACIÓN AMPARO SAN JOSÉ**, para el año 2026 cuenta con la actualización de la habilitación ante el Instituto Departamental de Salud de Nariño para 6 servicios de atención de baja complejidad, en la modalidad de intramural y domiciliario para la prestación de los servicios de salud según la Resolución 3100 de 2019.

| CODIGO HABILITACION | SERVICIO | COMPLEJIDAD |
|---|---|---|
| 134 | Hospitalización paciente crónico sin ventilador | Baja |
| 328 | Medicina general | Baja |
| 312 | Enfermería | Baja |
| 344 | Psicología | Baja |
| 728 | Terapia ocupacional | Sin Complejidad |
| 739 | Fisioterapia | Sin Complejidad |

Para este punto es importante tener en cuenta que los usuarios acceden a los servicios de salud de dos maneras: **La primera** a través de las citas externas que la Fundación gestiona para que los Usuarios asistan a sus controles médicos especializados y ayudas diagnósticas y **la segunda** a través de la atención y valoraciones que se realizan al interior de la Fundación con los diferentes profesionales según programación mensual.

## 1. ACOMPAÑAMIENTO A SALIDAS EXTERNAS:

Para el mes de **MAYO** de **2026** se presenta un total de **70 salidas**, de las cuales **48 *salidas pertenecen a adultos mayores funcionales*** (28 salidas de la unidad de beneficencia Mujeres y 20 salidas de la unidad de beneficencia Hombres) y ***22 salidas pertenecen a la unidad de paciente en estado crónico***. Cada uno de los usuarios es acompañado por un Auxiliar de Enfermería y en algunos casos que se requiera de la Enfermera Jefe Coordinadora de la Unidad.

De las **70** citas gestionadas con sus diferentes IPS de atención, los Usuarios asistieron a: Médico general **5** usuarios, medicina especializada **37** usuarios, odontología **1** usuario, laboratorio clínico **13** usuarios y ayudas diagnósticas **14** usuarios; la información correspondiente fue registrada en el formato **"REGISTRO CONTROL DE CITAS".** Cada uno de los Usuarios fue acompañado por el personal de Auxiliar de Enfermería y en algunos casos por la Enfermera Jefe Coordinadora de la Unidad de Servicio, quienes además registraron la información en las notas de enfermería, que reposan en cada una de las historias clínicas.

A continuación, se presenta el consolidado de salidas externas correspondiente al mes de **MAYO** de **2026**:

| ACOMPAÑAMIENTOS A SALIDAS EXTERNAS - MAYO DE 2026 | | | | |
|---|---|---|---|---|
| MOTIVO SALIDA | PACIENTES FUNCIONALES | | U.PACIENTE CRONICO | TOTAL SALIDAS |
| | BENEFICENCIA MUJERES | BENEFICENCIA HOMBRES | | |
| MEDICINA GENERAL | 3 | 2 | 0 | 5 |
| MEDICINA ESPECIALIZADA | 19 | 9 | 9 | 37 |
| ODONTOLOGIA | 1 | 0 | 0 | 1 |
| LABORATORIO CLINICO | 2 | 3 | 8 | 13 |
| AYUDAS DIAGNOSTICAS | 3 | 6 | 5 | 14 |
| **TOTAL SALIDA PACIENTES** | **28** | **20** | **22** | **70** |
| | 48 | | | |

## 2. VALORACIONES Y ATENCIONES DEL EQUIPO PROFESIONAL:

Las valoraciones y atenciones que realiza cada uno de los profesionales de FISIOTERAPIA, TERAPIA OCUPACIONAL, GERONTOLOGIA, PSICOLOGIA, MEDICINA GENERAL, ENFERMERAS JEFES, AUXILIARES DE ENFERMERIA, TRABAJADORA SOCIAL Y DE ATENCION AL USUARIO, para el mes de **MAYO** de **2026**, se anexaron y archivaron en las historias clínicas de cada uno de los Usuarios. A continuación, hacemos la descripción por cada uno de los Profesionales:

## FISIOTERAPIA:

La **Fundación Amparo San José**, dando cumplimiento al Objeto contractual establecido en el **Contrato No. 20260611** de **2026**, para el mes de **MAYO** de **2026**, cumplió las actividades que se mencionan a continuación relacionadas con las profesionales de **FISIOTERAPIA**:

- El Profesional en Fisioterapia deberá realizar los tratamientos y técnicas rehabilitadoras que se prescriban.
- Realizar la evaluación de usuarios.
- Realizar la intervención terapeuta a cada usuario.
- Realizar el registro de evaluación en historia clínica.
- Instruir al usuario y a sus familiares en los diferentes aspectos de la terapia a seguir.
- Preparar y organizar el material a ser utilizado por cada usuario.

Para el mes de **MAYO** de **2026**, las **PROFESIONALES DE FISIOTERAPIA** realizaron **194** valoraciones y las siguientes actividades:

- Se realiza el informe mensual de intervenciones individuales desde el área de fisioterapia.
- Se realiza 1 valoración de 1 usuaria nueva que ingresa a la unidad de beneficencia mujeres.
- Se realizan las intervenciones individuales y grupales de los usuarios según las valoraciones asignadas por la Coordinadora Prestación de Servicios Sociales y de Salud, para el mes de MAYO se programaron 197 valoraciones, se ejecutan 194 por el fallecimiento de 1 usuario, egreso de 1 usuario y hospitalización de 1 usuario.
- En el mes de MAYO se efectúa el registro de 194 evoluciones de los usuarios atendidos por el área de fisioterapia.
- El proceso de educación queda documentado en la evolución mensual, evidenciando las recomendaciones proporcionadas al usuario y/o al personal asistencial, según la condición funcional y los requerimientos específicos de cada caso.
- Teniendo en cuenta el cronograma del mes, se lleva a cabo la organización previa de los materiales y elementos requeridos para el desarrollo de las intervenciones fisioterapéuticas y actividades programadas

Se anexa como soporte **CT-FOR-011 INFORME DE INTERVENCIONES INDIVIDUALES** del mes de **MAYO** de **2026**, con el correspondiente registro fotográfico y la descripción de las actividades desarrolladas y descritas anteriormente.

## TERAPIA OCUPACIONAL:

La **Fundación Amparo San José**, dando cumplimiento al Objeto contractual establecido en el **Contrato No. 20260611** de **2026**, para el mes de **MAYO** de **2026**, cumplió las actividades que se mencionan a continuación relacionadas con la profesional de **TERAPIA OCUPACIONAL**:

- El Profesional en Terapia Ocupacional deberá contribuir a mejorar la calidad de vida de los usuarios teniendo en cuenta su capacidad residual, desarrollando estrategias terapéuticas (talleres de ocio productivo) en base a actividades de: auto-cuidado, productivas, psicomotricidad, cognitivas, sensoperceptual y socioculturales.
- Promover y mantener habilidades psicomotoras, cognitivas y sociales.
- Trabajar en procura del desarrollo de conductas adaptativas que favorezcan una interacción social adecuada.
- Preparar y organizar el material a ser utilizado por cada usuario.
- Realizar evaluación de ingreso de usuarios, sesiones terapeutas, registro de evaluación de historias clínicas.

Para el mes de **MAYO** de **2026**, los **PROFESIONALES DE TERAPIA OCUPACIONAL** realizaron **195** valoraciones y las siguientes actividades:

- Se realizaron actividades motoras, de ocio y esparcimiento, participación social y habilidades mentales, además se desarrollaron actividades grupales durante el transcurso del mes, en el taller: Conectando vidas.
- Se desarrollo el Taller ocio ocupacional programado en el mes de MAYO denominado: Conectando vidas.
- Se desarrollaron actividades individuales de participación social y talleres grupales.
- Para iniciar los talleres se procede a la ubicación de mesas, ubicación de sillas, alistamiento de material, alistamiento de meses, ubicación de sillas, alistamiento de material y elementos terapéuticos y el alistamiento de los elementos de protección personal.
- Se elabora el Informe de intervenciones individuales a 195 usuarios atendidos en el mes de MAYO y para 1 nuevo ingreso a la unidad de Beneficencia Mujeres.

Se anexa como soporte **CT-FOR-011 INFORME DE INTERVENCIONES INDIVIDUALES** del mes de **MAYO** de **2026**, con el correspondiente registro fotográfico y la descripción de las actividades desarrolladas y descritas anteriormente.

## GERONTOLOGIA:

La **Fundación Amparo San José**, dando cumplimiento al Objeto contractual establecido en el **Contrato No. 20260611** de **2026**, para el mes de **MAYO** de **2026**, cumplió las actividades que se mencionan a continuación relacionadas con la profesional de **GERONTOLOGÍA**:

- La Profesional en Gerontología deberá diligenciar la historia gerontológica con el fin de valorar funcionalidad y de programar posibles planes terapéuticos y de rehabilitación física.

- Participar en el proceso de evaluación diagnóstica del adulto mayor con el objeto de remitirlo al especialista que corresponda, de acuerdo a sus necesidades.
- Velar por el adecuado manejo y trato del adulto mayor institucionalizado.
- Atender e investigar en el área gerontológica a través de visitas domiciliarias a familiares del adulto mayor con el objeto de lograr mayor interrelación.
- Realizar actividades de promoción de la salud y prevención de la enfermedad.
- Capacitar al personal que está en permanente interrelación con el adulto mayor, para lograr una atención integral.
- Promover actividades de apoyo emocional al adulto mayor y a su núcleo familiar.
- Realizar un plan operativo que incluya actividades y talleres de laborterapia, gerontoprofilaxis, recreación, ocio productivo y rehabilitación física.
- Participar en la elaboración y ejecución de proyectos en beneficio del adulto mayor institucionalizado.
- Formular y gestionar programas dirigidos a promover la participación del adulto mayor.
- Realizar seguimiento de manera integral.
- Vigilancia y control en orden y aseo de las unidades de Beneficencia

Para el mes de **MAYO** de **2026**, la **PROFESIONAL DE GERONTOLOGIA** realizó **115 valoraciones** y las siguientes actividades:

- Se realiza seguimiento gerontológico, con el fin de realizar el plan de manejo gerontológico acorde a su condición, la cual se encuentra en la nota de evolución de historia clínica.
- Se orienta y capacita a los usuarios en temas relacionados con el buen trato y normatividad vigente; estas acciones quedan soportadas mediante registro en evoluciones y reportes de actividades educativas.
- En articulación con la Coordinación, se programan y ejecutan actividades dirigidas al mantenimiento de la funcionalidad y el bienestar integral; las intervenciones realizadas se registran según cronograma mensual y se archivan las respectivas evidencias.
- Las capacitaciones para el personal y que permiten logran una atención integral, se encuentran programadas en el cronograma institucional y cuentan con sus respectivos soportes.
- Se cumplieron las actividades propuestas en el cronograma en autocuidado y educación al paciente.
- Se realiza sensibilización a la familia sobre el trato correcto y digno de los usuarios; teniendo en cuenta los cambios en el proceso de envejecimiento, la actividad quedó respaldada con registro fotográfico y reporte institucional.
- Se desarrollaron para el mes de MAYO las actividades que se proyectaron en el cronograma mensual y están soportadas mediante listados de asistencia y registros de participación individual.
- Se planean actividades con equipo interdisciplinario orientadas a brindar bienestar general y calidad de vida en su proceso de envejecimiento, según cronograma mensual.
- Se realiza seguimiento gerontológico integral a los usuarios, evaluando periódicamente su funcionalidad y participación en actividades, dejando constancia en la historia gerontológica y en las evoluciones correspondientes.

Se anexa como soporte **CT-FOR-011 INFORME DE INTERVENCIONES INDIVIDUALES** del mes de **MAYO** de **2026**, con el correspondiente registro fotográfico y la descripción de las actividades desarrolladas y descritas anteriormente.

## PSICOLOGIA:

La **Fundación Amparo San José**, dando cumplimiento al Objeto contractual establecido en el **Contrato No. 20260611** de **2026**, para el mes de **MAYO** de **2026**, cumplió las actividades que se mencionan a continuación relacionadas con la profesional de **PSICOLOGIA**:

- La Profesional en Psicología deberá realizar la valoración de procesos mentales de los usuarios institucionalizados.
- Aplicación de test psicológicos a usuarios.
- Elaboración de diagnóstico diferencial de los usuarios.
- Realizar la valoración neuropsicológica, el diagnóstico emocional y conductual de los usuarios y elaborar el correspondiente informe psicológico.
- Marcar los objetivos terapéuticos y evaluar los programas de psicoestimulación individual y grupal, en colaboración con el personal técnico.
- Establecer estrategias de intervención conductual y emocional con el usuario.
- Custodiar y mantener al día la documentación relativa a la evolución de cada usuario, en cuanto a capacidades cognitivas y funcionales y el estado emocional y conductual.
- Realizar la valoración y tratamientos psicológicos de patologías relacionadas con el cuidador principal en lo relativo a la relación con el usuario y su entorno.
- Proporcionar formación e información a las familias de los usuarios y a las instituciones dentro de las materias de su competencia.

Para el mes de **MAYO** de **2026**, la **PROFESIONAL DE PSICOLOGIA** realizó **105** valoraciones y las siguientes actividades:

- Se realiza valoración y seguimiento cognitivo mediante ejercicios y observación clínica, con registro en historia clínica.
- En el mes de MAYO se aplicaron pruebas psicológicas según necesidad, priorizando el estado emocional, dejando soporte en la historia clínica.
- Se elaboraron diagnósticos diferenciales basados en el análisis clínico, que orientan el abordaje terapéutico individual.
- Se efectúan valoraciones neuropsicológicas, emocionales y conductuales mediante escucha activa y observación, estableciendo objetivos terapéuticos claros y evaluables.
- Se establecen y evalúan objetivos terapéuticos en informes individuales y grupales.
- Las intervenciones emocionales y conductuales se diseñan de forma individualizada según las necesidades del usuario, respetando sus características y dejando registro en la historia clínica.
- Se realiza seguimiento diario del estado emocional, conductual y cognitivo en la historia clínica.

- Cuando se requiere intervención con familias o instituciones, se brinda orientación y psicoeducación. Estas acciones quedan respaldadas mediante registro en actas e historias clínicas según corresponda.

Se anexa como soporte **CT-FOR-011 INFORME DE INTERVENCIONES INDIVIDUALES** del mes de **MAYO** de **2026**, con el correspondiente registro fotográfico y la descripción de las actividades desarrolladas y descritas anteriormente.

## MEDICO GENERAL:

La **Fundación Amparo San José**, dando cumplimiento al Objeto contractual establecido en el **Contrato No. 20260611** de **2026**, para el mes de **MAYO** de **2026**, cumplió las actividades que se mencionan a continuación relacionadas con **MEDICINA GENERAL**:

- El Profesional en Medicina deberá efectuar examen general de ingreso y salida de los Pacientes de la Fundación.
- Atención de consultas y formulación a los pacientes que lo requieran para el trámite ante la entidad de salud al que se encuentre afiliado.
- Atender siempre con el concepto de asistencia interdisciplinaria al paciente, con el fin de dar un manejo integral a su patología.
- Diligenciar de forma clara, completa y objetiva, las historias clínicas, las notas de evolución, las órdenes médicas, las fórmulas y los resúmenes finales de todos los pacientes a su cargo.
- Coordinar con la Nutricionista los requerimientos para la preparación de soporte nutricional del paciente y velar por su correcta administración.

Para el mes de **MAYO** de **2026**, el Médico General realiza la atención médica de urgencias y consulta externa permanente a los Adultos Mayores de las unidades de beneficencia de Mujeres, Hombres y unidad de Paciente Crónico; realiza además las notas de evolución de los usuarios, la formulación de pañales, las fórmulas médicas de medicamentos para realizar el trámite ante las Entidades Promotoras de Salud como: **EPS SANITAS, EPS MALLAMAS, NUEVA EPS y EPS EMSSANAR.**

Para el mes de **MAYO** de **2026**, se realizaron procedimientos menores como curaciones, colocación de sondas vesicales, certificados de defunción cuando los usuarios fallecen en la Fundación y referencias al tercer nivel de atención en los casos que se requirió hacerlo según el diagnóstico presentado por los Usuarios, el cual se menciona en el presente informe en el **PUNTO 1**, donde se relacionan las novedades de egresos y fallecimientos del mes.



## ENFERMERA JEFE:

La **Fundación Amparo San José**, dando cumplimiento al Objeto contractual establecido en el **Contrato No. 20260611** de **2026**, para el mes de **MAYO** de **2026**, cumplió las actividades que se mencionan a continuación y que corresponde a las **ENFERMERAS JEFES (Enfermeras Jefes Coordinadoras de la Unidades de Servicios y Coordinadora de Prestación de Servicios Sociales y de Salud):**

- **LA ENFERMERA JEFE, COORDINADORA DE LA UNIDAD DE SERVICIOS** deberá dirigir, coordinar y controlar los servicios y programas de atención de enfermería, mediante los mecanismos de planeación y evaluación que garantice el cabal cumplimientos de las metas previamente establecidas en coordinación con las diferentes áreas.
- Supervisar y distribuir actividades al personal, realizar las actividades de vigilancia y control en orden y aseo de las unidades a su cargo
- Organizar la papelería que hace parte de las historias clínicas de cada uno de los usuarios.
- Realizar trámites para citas, laboratorio clínico y ayudas diagnosticas, controles médicos, programar salidas de los pacientes y gestionar autorizaciones.
- Recepción de medicamentos en las unidades de la Fundación de manera diaria y suministrar los medicamentos a cada usuario.
- Llevar el control médico y especializado de los tratamientos ordenados a cada usuario.
- Practicar recorridos periódicos en la Unidad a su cargo con el fin de verificar las novedades y la correcta ejecución de las labores e inspeccionar selectivamente las historias clínicas y las acciones pertinentes en beneficio del usuario.

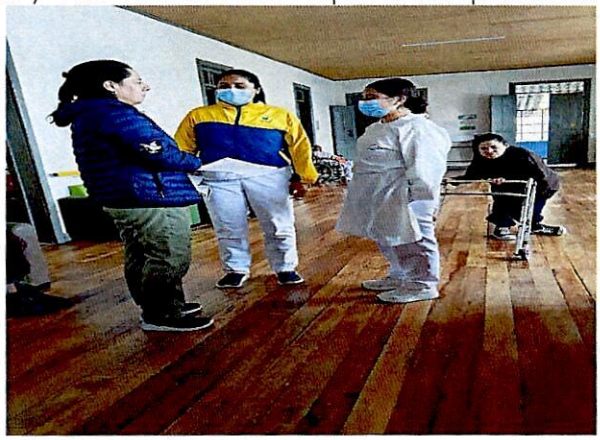
Para el mes de **MAYO** de **2026**, las **ENFERMERAS JEFES COORDINADORAS** de las Unidades de Beneficencia Mujeres, Hombres y de la Unidad de Paciente Crónico, realizaron diariamente la revisión y chequeo de la valoración médica, la orden médica y las notas de enfermería del personal a su cargo, además de la organización de los trámites correspondientes de

autorizaciones, solicitudes de citas, programación de consultas, procedimientos diagnósticos, etc.

| USUARIOS FUNCIONALES | UNIDAD PACIENTE CRONICO |
|---|---|
|  |  |

- **LA COORDINADORA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES Y DE SALUD** será la encargada de supervisar los servicios de enfermería y de los profesionales de las diferentes disciplinas a través de la observación y verificación de la eficiencia y eficacia del desempeño del personal a cargo.
- Hacer seguimiento y evaluar el funcionamiento de los servicios de las diferentes unidades de atención.
- Establecer y supervisar la aplicación de las normas de calidad en la atención de enfermería.
- Velar por el cumplimiento de las funciones, normas, guías integrales de atención, protocolos de atención, procesos y procedimientos de las unidades del área asistencial, con el fin de asegurar la óptima calidad en la prestación de los servicios segundo normatividad vigente.

La **COORDINADORA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES Y DE SALUD** supervisó los servicios de enfermería y de los profesionales de las diferentes disciplinas a través de la observación y verificación de la eficiencia y eficacia del desempeño del personal a cargo.



## AUXILIAR DE ENFERMERIA:

La **Fundación Amparo San José**, dando cumplimiento al objeto contractual establecido en el **Contrato No. 20260611** de **2026**, para el mes de **MAYO 2026**, cumplió las actividades que se mencionan a continuación y que están relacionadas con el personal de **AUXILIARES DE ENFERMERIA**:

- Participar activamente en el recibo y entrega de turno de los Usuarios en la Unidad, identificando estado, alteraciones y procesos evolutivos de cada uno de ellos.
- Iniciar los tratamientos farmacológicos ordenados al Usuario haciendo la respectiva anotación en la historia clínica.
- Acompañamiento a usuarios a citas y controles médicos según programación.
- Informar al médico tratante sobre reacciones alérgicas o cualquier otra complicación en la administración de los medicamentos ordenados.
- Apoyar al médico en todos los procedimientos y actividades que lo requieran.
- Brindar educación al paciente sobre la continuidad del tratamiento y las precauciones que debe tener.
- Realizar la toma de signos vitales, graficarlo según normas, procedimientos y protocolos establecidos, informando a la enfermera jefe o al médico alguna alteración en estos.
- Realizar los cuidados de higiene a los usuarios a su cargo, teniendo en cuenta los procedimientos y protocolos establecidos.
- Asistir en la alimentación a los Usuarios a su cargo, que por limitaciones físicas o prescripción no lo puedan hacer por sus propios medios.
- Acompañar en sus necesidades fisiológicas a los Usuarios a su cargo, que por limitación física o prescripción médica no lo puedan hacer por sus propios medios.
- Realizar cambios de posición, cuidados de piel, masajes y demás acciones que proporciones comodidad y prevención de complicaciones durante la estadía de los Usuarios en la Fundación.
- Realizar curaciones diarias de los Usuarios que lo requieran, cuando la situación lo amerite, determinando evolución de las mismas e informando al médico tratante las novedades al respecto.
- Informar oportunamente a la enfermera jefe la solicitud de exámenes especiales de los Usuarios a su cargo.
- Velar por la seguridad de las pertenencias de los Usuarios que ingresan a la Unidad, entregándolos a familiares o enfermera jefe de la unidad.
- Organizar la ropa de los Usuarios a su cargo, en el espacio destinado para ellos.

Para el mes de **MAYO** de **2026**, se garantizó la prestación de los servicios con **21 AUXILIARES DE ENFERMERÍA**, se pueden evidenciar las actividades, procedimientos e intervenciones realizadas a cada uno de los Usuarios, mediante el **formato "Notas de Enfermería"**, el cual es diligenciado diariamente en los turnos de mañana, tarde, noche y reposa en cada una de las historias clínicas.

| USUARIOS FUNCIONALES | UNIDAD PACIENTE CRONICO |
|---|---|
|  |  |

**TRABAJADORA SOCIAL Y DE ATENCION AL USUARIO:**

La **Fundación Amparo San José**, dando cumplimiento al Objeto contractual establecido en el **Contrato No. 20260611** de **2026**, para el mes de **MAYO** de **2026**, cumplió las actividades que se mencionan a continuación relacionadas con **TRABAJO SOCIAL Y ATENCION AL USUARIO**:

- Realizar visita institucional a los nuevos usuarios, familias y/o acudientes.
- Realizar y presentar los estudios y seguimientos sociales de los usuarios de la Fundación.
- Mantener actualizada la estadística sobre disponibilidad de cupos.
- Ofrecer orientación familiar periódica a fin de mantener integrados familiares, acudientes y usuarios de la Fundación.
- Participar con el equipo interdisciplinario en la organización, programación y evaluación de las diversas actividades de la Fundación en beneficio de los Usuarios.
- Apoyar el proceso de adaptación del Usuario.
- Intervenir en las dificultades que se presenten con el usuario durante el proceso de Institucionalización con el apoyo de los demás Profesionales.
- Realizar el correspondiente seguimiento familiar cuando sea necesario.
- Efectuar reuniones periódicas con los usuarios, a fin de canalizar inquietudes, buscando siempre mejorar su bienestar.
- Realizar la encuesta de satisfacción con los pacientes de la Fundación y que permita medir su satisfacción.

En el transcurso del mes de **MAYO** de **2026**, desde el área de Atención al Usuario se promueve el bienestar social, centrándonos en la satisfacción de las necesidades, el bienestar individual

y colectivo de los usuarios los cuales se encuentran en estado de vulnerabilidad o personas en calidad o condición de calle.

Al momento del ingreso, si, el usuario cuenta con red de apoyo se fomenta la importancia del tejido social para que el usuario tenga una buena adaptación y estabilidad emocional, esto se establece mediante un acta de compromiso en el que se hacen algunos acuerdos como visitar al usuario, estar atento a sus necesidades físicas y emocionales, se establecen responsabilidad y técnicas de relación.

Durante el mes de **MAYO**, se dio continuidad al proceso de estudio y seguimiento social de los usuarios, mediante la aplicación de técnicas de interacción como entrevistas y visitas de valoración desde el área de Atención al Usuario, en articulación con el área de Enfermería, con el fin de verificar las condiciones de vulnerabilidad para ingreso a la Fundación. En este periodo, se realizaron visitas de valoración en la residencia ubicada en Carrera 22 D No. 09-15 Barrio Obrero, la visita fue realizada a la señora **Luz Marina Ortega**, se emitió los respectivos conceptos para su posible ingreso a la Fundación Amparo San José.

La Fundación Amparo San José, cuenta con un comité de usuarios, lo integran **2** Representantes de los usuarios y **4** familiares y/o acudientes de los usuarios de cada una de las unidades de la Fundación, quienes cuentan con el apoyo para facilitar el desarrollo del Comité de la Asistente Administrativo y Atención al Usuario. El comité de Usuarios se reúne de manera mensual, para abordar temas relacionados con la Fundación y los usuarios, para el mes de **MAYO** de **2026,** la reunión se realizó el día **23** de **MAYO** a las 9:30 am, en esta reunión se socializaron las PQRS del mes como también se trata el tema sobre el comportamiento de algunos usuarios los cuales afectan la convivencia de los demás usuarios de la Fundación.

Durante el mes de **MAYO** se continuó con el seguimiento social en el proceso de adaptación de los usuarios, promoviendo el bienestar y la sana convivencia, así como el manejo de dificultades de interacción. Se realizó acompañamiento al señor **Alvaro Hernán Castro**, quien, pese a varios seguimientos orientados a su adaptación y procesos de psicoeducación en sana convivencia, presentó una conducta agresiva hacia una usuaria y colaboradores de la Fundación; ante esta situación, se efectuó el respectivo llamado de atención, durante el cual niega de su conducta agresiva, se brinda orientación enfocada en el respeto y el cumplimiento de las normas institucionales.

Así mismo, en cada unidad funcionan los buzones de **PQRSF**, los cuales se apertura mensualmente con acompañamiento de un usuario testigo. Posteriormente, en el Comité de Usuarios se realiza la revisión y el trámite correspondiente de las PQRSF depositadas por las personas mayores.

Desde el área de atención al Usuario se direccionan las quejas, reclamos y solicitudes al área competente para brindar soluciones o establecer medidas correctivas. Para el mes de **MAYO** de **2026** la oficina de Atención al Usuario recibió **11 PQRSF** clasificadas de la siguiente manera: **3 felicitaciones, 6 quejas, 2 peticiones** a las cuales se les realizó el respectivo seguimiento y en

un periodo no mayor a **8** días calendario se les dio respuesta, garantizando la satisfacción de nuestros usuarios. También se realizó la aplicación de la encuesta de satisfacción de manera mensual a los usuarios y posteriormente se realiza un informe trimestral que mide la satisfacción de nuestros usuarios en la Fundación.

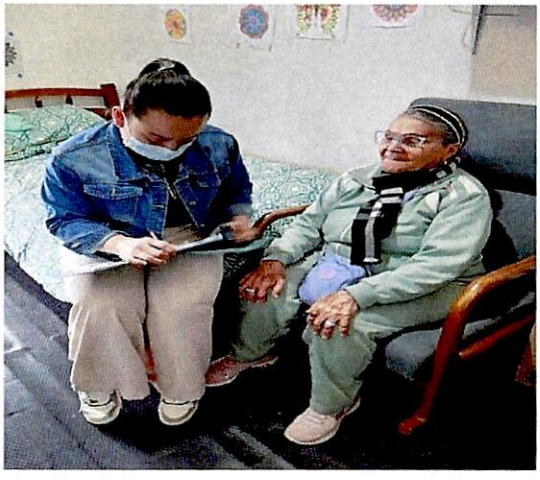
Desde el área de Atención al Usuario junto con el área de Gerontología, se realizaron actividades de sensibilizaciones sobre Derechos y Deberes, decálogo del buen trato y el desarrollo de la celebración de los cumpleaños de los usuarios que cumplían años durante el mes de **MAYO**, como una actividad articulada y enmarcada en las estrategias de bienestar integral. Esta acción se desarrolló como parte de las estrategias institucionales de acompañamiento psicosocial, contribuyendo positivamente al bienestar emocional y a la convivencia dentro de la Fundación.

**SOCIALIZACIÓN DERECHOS, DEBERES Y PROHIBICIONES – DECALOGO DEL BUEN TRATO**





**APLICACIÓN ENCUESTA DE SATISFACCIÓN**





| CELEBRACIÓN DE CUMPLEAÑOS | CELEBRACIÓN DE CUMPLEAÑOS |
|---|---|
|  |  |

| APERTURA DE BUZON PQRFS | REUNION MENSUAL – COMITÉ DE USUARIOS |
|---|---|
|  |  |

**VISITAS DOMICILIARIAS**





**4) Fomentar el bienestar integral de las personas mayores mediante la promoción de estilos de vida saludables, generando espacios de socialización, recreación, cultura y actividades ociocupacionales y lúdicas, así como el fortalecimiento de su independencia, incluyendo su capacitación en proyectos productivos, para lo cual se deberán proporcionar los materiales necesarios y el personal idóneo para la formación.**

La **FUNDACIÓN AMPARO SAN JOSÉ**, dando cumplimiento al objeto contractual establecido en el **Contrato No. 20260611** de **2026,** para el mes de **MAYO** de **2026**, desarrolló con los Adultos Mayores el **PROYECTO OCIO-OCUPACIONAL denominado "CONECTANDO VIDAS"**, con la participación de los PROFESIONALES DE: **TERAPIA OCUPACIONAL, FISIOTERAPIA, GERONTOLOGIA Y PSICOLOGIA.**

A continuación, se presenta el consolidado de las actividades que se desarrollaron en el **PROYECTO OCIO-OCUPACIONAL,** en el cual se describe el objetivo general del Proyecto, fecha de la actividad, nombre de la actividad, el objetivo de la actividad, el número de participantes y la conclusión del proyecto; en general se realizaron **13 actividades** con un total de **912 participantes,** aclarando que un mismo usuario participó en diferentes actividades.

**PROYECTO OCIO-OCUPACIONAL: "CONECTANDO VIDAS"**

**OBJETIVO GENERAL:** Promover el bienestar integral y la calidad de vida de las personas mayores mediante el diseño y desarrollo de actividades recreativas, culturales, sociales y cognitivas que favorezcan la participación activa, el fortalecimiento de habilidades, la estimulación mental y física, así como la creación de espacios de encuentro que reduzcan el aislamiento social,

fortalezcan los vínculos interpersonales y fomenten un envejecimiento activo, digno y saludable.

| No | FECHA REALIZADA | NOMBRE DE LA ACTIVIDAD | OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD | No PARTICIPANTES |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 04/05/2026 | Movimiento con vida | Mejorar la capacidad funcional, salud cardiovascular y bienestar biopsicosocial al igual que promover estilos de vida saludables en la persona mayor mediante la práctica de bailoterapia y la adopción de una alimentación balanceada | 120 |
| 2 | 04/05/2026 | Cuerpo fuerte, vida plena | Mejorar la fuerza de la musculatura global de la persona mayor mediante ejercicios progresivos, seguros y adaptados, con el fin de mejorar su desempeño funcional y reducir riesgos asociados al envejecimiento | 65 |
| 3 | 08/05/2026 | Eucaristía: Amor de Madre, Reflejo del Amor de Dios | Fortalecer la fe y la gratitud en las personas mayores mediante la celebración eucarística del Día de la Madre, reconociendo el valor de la maternidad, honrando a las madres presentes y ausentes, y promoviendo un espacio de encuentro espiritual, memoria y amor comunitario. | 90 |
| 4 | 08/05/2026 | Celebrando con Amor a Mamá | Promover un espacio de celebración, reconocimiento y encuentro para las personas mayores en el marco del Día de la Madre, mediante actividades culturales que valoren su experiencia de vida, fortalezcan la autoestima y fomenten la integración social. | 130 |
| 5 | 13/05/2026 | Arte y Precisión | Promover el bienestar emocional, la participación social y la estimulación sensorial de los adultos mayores mediante espacios recreativos y culturales, favoreciendo el disfrute, la interacción y la integración durante la presentación de pasarela y modelaje realizada por niños invitados. | 60 |
| 6 | 13/05/2026 | Cine foro | Fortalecer la participación, la estimulación cognitiva y la interacción social de los adultos mayores mediante a través de la proyección de un documental sobre animales y la realización de preguntas al finalizar la sesión, promoviendo la atención, la memoria, la expresión de opiniones y el intercambio de experiencias. | 70 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 7 | 15/05/2026 | Movilidad para la vida diaria | Estimular la capacidad funcional y la independencia de los adultos mayores mediante estrategias de educación, entrenamiento en movilidad y promoción de hábitos de orden y aseo personal, contribuyendo al mantenimiento de su autonomía, bienestar integral y adecuado desempeño en las actividades básicas de la vida diaria. | 60 |
| 8 | 15/05/2026 | Circuito Lúdico | Potenciar las habilidades motoras finas y la coordinación funcional de los adultos mayores mediante ejercicios por estaciones enfocados en precisión, pinzas y agarres, favoreciendo la destreza manual, la coordinación motora y el mantenimiento de la funcionalidad en las actividades de la vida diaria. | 40 |
| 9 | 20/05/2026 | Enciende el fuego en tu corazón | Propiciar un espacio de reflexión, crecimiento espiritual y participación activa en los adultos mayores, orientada al reconocimiento y comprensión de los dones del Espíritu Santo, para fortalecer la vivencia de la fe, los valores cristianos y el bienestar integral de los usuarios. | 70 |
| 10 | 20/05/2026 | Rosario de Palabras, celebrando el mes a María | Favorecer las funciones mentales superiores de los adultos mayores en el marco de la celebración del mes de Mayo, fomentando la reflexión sobre los valores representados por la Virgen María y el reconocimiento del papel fundamental de las madres en la familia y la sociedad. | 60 |
| 11 | 22/05/2026 | Bingo Activo | Estimular procesos cognitivos como la atención, memoria y agilidad mental, al mismo tiempo que se promueve la interacción social, la participación grupal y el disfrute mediante el juego. | 75 |
| 12 | 25/05/2026 | Elaboración de Rosarios | Favorecer la motricidad fina, la concentración y la coordinación, promoviendo a su vez la expresión espiritual, la calma y el sentido de propósito a través de una actividad manual significativa. | 20 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 13 | 25/05/2026 | Bienestar Integral (Gerontología Holística) | Generar un espacio de aprendizaje y experiencia significativa para los adultos mayores, a través de actividades de conciencia del movimiento, movilidad y concentración, que contribuyan al fortalecimiento de su bienestar físico, emocional y social, promoviendo una visión integral del envejecimiento y el autocuidado. | 60 |
| **TOTAL** | | | | **920** |

**CONCLUSIÓN**: Durante el mes de mayo se desarrolló una programación integral de actividades orientadas al bienestar integral de los adultos mayores, incluyendo celebraciones especiales, sesiones de movilidad, bingo, circuitos lúdicos y espacios de acompañamiento espiritual. Estas acciones permitieron trabajar de manera articulada aspectos físicos, cognitivos, emocionales, sociales y espirituales, favoreciendo el mantenimiento de las capacidades funcionales, la estimulación de las funciones mentales superiores, la participación activa y la interacción social. Asimismo, las actividades contribuyeron al fortalecimiento de valores, la expresión de emociones y el bienestar general de los usuarios reafirmando la importancia de implementar estrategias integrales que promuevan un envejecimiento activo, y con calidad de vida en la Fundación Amparo San José.

Se anexa como soporte **CT-FOR-014 INFORME PROYECTO OCIO OCUPACIONAL** del mes de **MAYO** de **2026**, con el correspondiente registro fotográfico y la descripción de las actividades desarrolladas.

**4.CONTAR PREVIAMENTE CON LA INFRAESTRUCTURA NECESARIA E INTEGRAL TANTO DE LOS DORMITORIOS, COMEDORES, CONSULTORIOS ENTRE OTROS PARA LA ASISTENCIA A LAS PERSONAS MAYORES.**

La **Fundación Amparo San José**, cuenta con instalaciones en óptimas condiciones y adecuadas para el uso de los adultos mayores objeto del **Contrato No. 20260611** de **2026**, dispone de:

- Consultorio médico, de psicología, área de enfermería, área de procedimientos menores, área de atención de fisioterapia, terapia ocupacional, gerontología y nutrición.
- Habitaciones múltiples para su hospedaje y en casos según su diagnóstico en habitación individual, bipersonal, de 3 o 4 camas, con su respectivo baño para su aseo personal, salas de televisión, zonas de alimentación, mobiliario para su descanso y custodia de la ropa de cada usuario.
- Área de lavandería para la limpieza y desinfección de la ropa, jardines, capilla, huerta, sala de velación, cancha y salones para eventos, transporte para el desplazamiento de los adultos mayores a sus citas y controles médicos, odontológicos, de laboratorio clínico y ayudas diagnósticas.

**5. DAR USO CORRECTO Y ADECUADO A LOS RECURSOS APORTADOS POR EL MUNICIPIO, LOS CUALES SÓLO PODRÁN SER DESTINADOS A LA EJECUCIÓN DEL PRESENTE CONTRATO.**

La **Fundación Amparo San José**, utiliza los recursos aportados por la Alcaldía Municipal de Pasto – Secretaria de Bienestar según **Contrato No. 20260611** de **2026**, brindando asistencia social integral a personas mayores del municipio de Pasto en condición de indigencia, abandono y/o calle.

Para el mes de **MAYO de 2026,** la Fundación Amparo San José prestó sus servicios a **120 Usuarios: 106 adultos mayores funcionales** y **14 pacientes en estado crónico**. Los usuarios antes mencionados recibieron hospedaje en habitaciones múltiples y en casos según su diagnóstico en habitación individual, bipersonal, de 3 o 4 camas, con el suministro de la alimentación, elementos de aseo para uso personal, se garantizó el suministro de ropa limpia y fueron atendidos por los diferentes profesionales como: Médico General, servicio de enfermería 24 horas, nutrición, terapia ocupacional, fisioterapia, gerontología, psicología, trabajo social y atención al usuario.

**6. LLEVAR UN REGISTRO CONTABLE DEL VALOR INVERTIDO. CUALQUIER VALOR QUE EXCEDA EL VALOR PRESUPUESTADO SERÁ ASUMIDO POR LA FUNDACION AMPARO SAN JOSE.**

Los soportes financieros al igual que los registros contables de los costos y gastos causados por la **Fundación Amparo San José** para el mes de **MAYO** de **2026**, en cumplimiento de las actividades estipuladas en el Contrato No. **20260611** de **2026 "FORTALECIMIENTO A LA ATENCIÓN DEL ENVEJECIMIENTO HUMANO Y CON BIENESTAR – VIGENCIA 6 EN EL MUNICIPIO DE PASTO"**, se están llevando a cabalidad y se pueden visualizar de manera mensual en nuestros libros contables. Adicional a lo anterior se anexa como evidencia y soporte el informe financiero y certificaciones expedidas por la Contadora **GFA-FOR-016 INFORME FINANCIERO CONSOLIDADO ALCALDIA DE PASTO, GIF-FOR-019 CERTIFICACIONES EXPEDIDAS POR LA CONTADORA** correspondientes al mes de **MAYO de 2026, Factura electrónica de venta FASJ26155**, soporte de pago de nómina del mes de **MAYO de 2026**, Pago de Seguridad Social del mes de **MAYO de 2026**, copia de cedula de contadora, copia de tarjeta profesional y antecedentes certificación Junta Central de Contadores.

**7. REMITIR MENSUALMENTE EL LISTADO DE LOS BENEFICIARIOS CUBIERTOS POR EL PRESENTE CONTRATO E INFORMAR OPORTUNAMENTE DEL FALLECIMIENTO DE LAS PERSONAS MAYORES CON EL FIN DE CEDER EL CUPO A UN POSIBLE BENEFICIARIO.**

La **Fundación Amparo San José**, ha cumplido oportunamente con el envío mensual del **LISTADO DE LOS BENEFICIARIOS** a través del correo electrónico institucional, notificando las correspondientes novedades que se presentaron durante el mes de **MAYO** de **2026**. De igual manera en el **PUNTO 1** del presente informe, se relacionan las diferentes novedades que se presentaron durante el mes relacionadas con: **INGRESOS, EGRESOS, FALLECIMIENTOS Y PERMISOS DE SALIDA DE USUARIOS DEL MES.**

Desde la oficina de Atención al Usuario oportunamente envío el **LISTADO DE LOS BENEFICIARIOS** cuando se presentaron novedades como **ingresos, egresos y fallecidos.**

**8. PRESENTACIÓN DE INFORMES PERIÓDICOS MENSUALES SOBRE EL DESARROLLO Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES OBJETO DEL PRESENTE CONTRATO, DE ACUERDO CON EL PROYECTO Y LA PROGRAMACIÓN QUE SEA CONCERTADA CON EL SUPERVISOR O FUNCIONARIO DELEGADO POR LA ADMINISTRACIÓN, ANEXANDO LOS RESPECTIVOS SOPORTES, CONFORME A LA PROPUESTA.**

La **Fundación Amparo San José**, cumple con el envío mensual del informe y documentos que soportan el desarrollo y cumplimiento de las actividades objeto del **Contrato No. 20260611** de **2026**.

Se elabora y entrega un cronograma de actividades mensual solicitado por la SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL, el cual es revisado en la supervisión realizada por los Funcionarios delegados por la Secretaria en mención. De acuerdo a lo anterior se anexa el **CT-FR-012 CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES** correspondiente al mes **JUNIO** de **2026**.

**9. PERMITIR LA COMUNICACIÓN PERMANENTE ENTRE LA FUNDACION AMPARO SAN JOSE Y LA SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL, PRESTANDO TODA LA COLABORACIÓN REQUERIDA EN LAS VISITAS, INFORMES Y OBSERVACIONES QUE REALICE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO.**

La **Fundación Amparo San José**, dispone de medios adecuados para facilitar la comunicación permanente con los Funcionarios de la Secretaria de Bienestar Social, para la ejecución eficiente del **Contrato No. 20260611** de **2026**, así:

- A través de teléfono fijo de la Fundación
- A través de celulares para la comunicación directa con la Gerencia y la Coordinación Administrativa responsables de garantizar la ejecución del contrato.
- A través de los correos electrónicos de Gerencia y Coordinación Administrativa de la Fundación, quienes son los únicos autorizados para trasmitir información entre la Fundación y Secretaria de Bienestar Social.
- Los Colaboradores de la Fundación tienen la disposición y el tiempo para realizar el acompañamiento en las visitas de control programadas por Funcionarios de la Secretaria de Bienestar Social y receptivos a las observaciones que surjan durante la visita y ejecución del contrato.

**10. MANTENER LOS SERVICIOS Y LA CAPACIDAD DE ATENCIÓN CONTEMPLADA EN LA PROPUESTA DURANTE EL PERIODO DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL.**

La **Fundación Amparo San José**, garantizó la prestación de los servicios y la capacidad de atención contratada por la Secretaria de Bienestar Social - Alcaldía Municipal de Pasto, para todos los usuarios funcionales y en estado crónico atendidos en el mes de **MAYO** de **2026.**

**11. TENER DISPONIBILIDAD DE ATENCIÓN LAS 24 HORAS DEL DÍA Y LOS 7 DÍAS A LA SEMANA PARA ATENDER EMERGENCIAS RELACIONADAS CON INGRESOS DE ADULTOS MAYORES A LA FUNDACIÓN.**

La **Fundación Amparo San José**, cuenta con la disponibilidad de recibir a los adultos mayores de acuerdo a los parámetros y disposiciones establecidas por la Alcaldía de Pasto y en su nombre por la Secretaria de Bienestar Social.

**12. EL TÉRMINO DE DURACIÓN DE FUNDACION AMPARO SAN JOSE NO PODRÁ SER INFERIOR AL TÉRMINO DEL CONTRATO Y UN AÑO MÁS.**

De acuerdo al certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio, para la **Fundación Amparo San José** se establece una vigencia de funcionamiento por término indefinido.

**13. PROCURAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS DE BIOSEGURIDAD Y SALUBRIDAD EXPEDIDAS POR EL GOBIERNO NACIONAL, DEPARTAMENTAL Y MUNICIPAL.**

La **Fundación Amparo San José**, cumple con las normas de bioseguridad y de salubridad, cuenta para el **año 2026** con concepto sanitario **FAVORABLE** para establecimientos de hogares geriátricos de larga estancia, establecimientos generadores de residuos y de preparación de alimentos expedidos por la secretaria Municipal de Salud – Área de Saneamiento Ambiental.

**14. ENCONTRARSE A PAZ Y SALVO CON EL MUNICIPIO, PARA TAL EFECTO, EL CONTRATISTA DEBERÁ PRESENTAR CERTIFICACIÓN EMANADA POR EL MUNICIPIO DE PASTO.**

La **Fundación Amparo San José**, se encuentra a **PAZ y SALVO** con el municipio de Pasto en todo concepto para **la vigencia 2026,** se anexa certificado de paz y salvo Municipal correspondiente al mes de **MAYO** de **2026, liquidación con sello de pago o PSE de estampillas del mes de MAYO de 2026.**

**Conclusiones y Recomendaciones del Supervisor y/o Interventor**

**Nota:** (en caso de presentar anexos con el informe enúncielos y adjúntelos a este documento)

**Punto 1:**
Anexo **GFA-FOR-014 LISTADO DE USUARIOS ALCALDIA DE PASTO** para el mes de **MAYO** de **2026**, con sus respectivas novedades del mes, **DOS** certificados de defunción, **DOS** actas de retiro voluntario de usuarios y los valores correspondientes para su facturación. Total **24** Folios.

Anexo **AU-FR-020 RELACION DE PERMISOS SALIDA DE USUARIOS** para el mes de **MAYO** de **2026.** Total **1** folio.

**Punto 3: numeral 1) sección B. ASEO PERSONAL.**
Anexo **"HOS-FR-012 ENTREGA DE ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL"** del mes de **MAYO** de **2026.** Total 5 Folios.

**Punto 3: numeral 2) Nutrición:** Anexos: Del mes de **MAYO** de **2026.** Total **14** Folios.

- MINUTA PATRON UNIDAD DE PACIENTE CRONICO SIN VENTILAR.
- MINUTA PATRON UNIDAD DE BENEFICENCIA MUJERES Y HOMBRES (USUARIOS FUNCIONALES).

a). CICLOS DE MENU.
b). DIETA HIPOSÓDICA
c). DIETA HIPOGLUCIDA
d). DIETA RENAL
e). DIETA ALTA EN FIBRA
f). DIETA HIPOGRASA

**Punto 3: numeral 3):** Anexos: Total **18** Folios.
FISIOTERAPIA: CT-FOR-011 INFORME DE INTERVENCIONES INDIVIDUALES
TERAPIA OCUPACIONAL: CT-FOR-011 INFORME DE INTERVENCIONES INDIVIDUALES
GERONTOLOGIA: CT-FOR-011 INFORME DE INTERVENCIONES INDIVIDUALES
PSICOLOGIA: CT-FOR-011 INFORME DE INTERVENCIONES INDIVIDUALES

**Punto 3: numeral 4):** Anexos: Total **14** Folios.
**CT-FOR-014 INFORME PROYECTO OCIO OCUPACIONAL** del mes de **MAYO** de **2026.**

**Punto 6:** Anexos:
**FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA FASJ26155** en **1** folio.
**GFA-FOR-016 INFORME FINANCIERO CONSOLIDADO ALCALDIA DE PASTO** correspondiente al mes de **MAYO de 2026.** Total **3** Folios.
**GIF-FOR-019 CERTIFICACION CONTADORA** correspondientes al mes de **MAYO de 2026.** Total **4** Folios.
Soporte de pago de nómina en **2** folios.
Pago de Seguridad Social en **2** folios.
Copia de cédula de la Contadora en **1** folio.
Copia de tarjeta profesional en **1** folio.
Copia antecedentes certificación Junta Central de Contadores en **1** folio.

**Punto 8:** Anexo
**CT-FR-012 CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES** correspondiente al mes **JUNIO** de **2026.** Total **2** Folios.

**Punto 14:** Anexo
**CERTIFICADO DE PAZ Y SALVO MUNICIPAL** correspondiente al mes de **MAYO** de **2026.**
**LIQUIDACIÓN CON SELLO DE PAGO O PSE DE ESTAMPILLAS** del mes de **MAYO** de 2026. Total **2** Folios.

| Contratista | Firma |
|---|---|
| JUAN CARLOS BARRAGAN BECHARA<br>Gerente y Representante Legal<br>FUNDACION AMPARO SAN JOSE |  |