NAREN OSNIDIO PEREIRA SIERRA.
CONTADOR PÚBLICO.

Briceño Boyacá, 19 de Junio de 2026.

Doctora.
GISSETH KARINA PINILLA ALVARADO.
Secretaria de Hacienda y Finanzas Públicas.
Secretariadehacienda@briceno-boyaca.gov.co
Carrera 4 Nº 4 – 53, Palacio Municipal.

REF. AUTORIZACIÓN TRANSFERENCIA BANCARIA.

De acuerdo con el contrato de prestación de servicios No. MB-CPS-CD-035.2026 del 30 de enero de 2026, cuyo objeto es la PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE ALGUNOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, PRESUPUESTALES Y CONTABLES QUE SE ADELANTAN EN LA SECRETARIA DE HACIENDA Y FINANZAS PÚBLICAS DEL MUNICIPIO DE BRICEÑO BOYACÁ. Me permito solicitar muy gentilmente, el pago se efectué mediante transferencia bancaria a la cuenta de ahorros No. 4-155-52-05193-4 de **Banco Agrario**, cuenta a nombre de **NAREN OSNIDIO PEREIRA SIERRA**.

Agradezco su gentil colaboración

Naren Pereira S.

NAREN OSNIDIO PEREIRA SIERRA.
Profesional de Apoyo.
Secretaria de Hacienda.
Cel. 310 802 92 46.
E-mail. npereira2528@gmail.com

NAREN OSNIDIO PEREIRA SIERRA.
CONTADOR PÚBLICO.

Briceño Boyacá, 19 de Junio del año 2026.

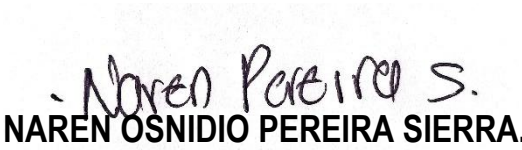
Doctora.
GISSETH KARINA PINILLA ALVARADO.
Secretaria de Hacienda y Finanzas Públicas.
Secretariadehacienda@briceno-boyaca.gov.co
Carrera 4 Nº 4 – 53, Palacio Municipal.

REF. *Presentación Informe De Actividades 005 de 2026.*

Cordial saludo Doctora.

Dando cumplimiento a lo estipulado en el contrato de prestación de servicios profesionales No **MB-CPS-CD-035-2026** del 30 de enero de 2026, a continuación, presento informe 005 para la vigencia 2026, en el cual se evidencia el desarrollo de las actividades realizadas entre el 01 de mayo y el 31 de mayo de 2026. Se adjunta seguridad social correspondiente al mes de mayo de 2026, cuenta de cobro 005, correspondiente y autorización de transferencia bancaria.

Cordialmente,



NAREN OSNIDIO PEREIRA SIERRA.
Profesional de Apoyo.
Secretaria de Hacienda.
Cel. 310 802 92 46.
E-mail. npereira2528@gmail.com

NAREN OSNIDIO PEREIRA SIERRA.
CONTADOR PÚBLICO.

INFORME 005 DE ACTIVIDADES EJECUTADAS.

MB-CPS-CD-035-2026 del 30 de enero de 2026, PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE ALGUNOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, PRESUPUESTALES Y CONTABLES QUE SE ADELANTAN EN LA SECRETARIA DE HACIENDA Y FINANZAS PÚBLICAS DEL MUNICIPIO DE BRICEÑO BOYACÁ.

Supervisor.
GISSETH KARINA PINILLA ALVARADO.
Secretaria de Hacienda y Finanzas Públicas.

REPÚBLICA DE COLOMBIA.
DEPARTAMENTO BOYACÁ.
MUNICIPIO DE BRICEÑO.

E-MAIL. npereira2528@gmail.com
TEL. 310 802 92 46.

NAREN OSNIDIO PEREIRA SIERRA.
CONTADOR PÚBLICO.

INFORME 005 DE ACTIVIDADES EJECUTADAS.

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE ALGUNOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, PRESUPUESTALES Y CONTABLES QUE SE ADELANTAN EN LA SECRETARIA DE HACIENDA Y FINANZAS PÚBLICAS DEL MUNICIPIO DE BRICEÑO BOYACÁ.

CONTRATO:	MB-CPS-CD-035-2026 del 30 de enero de 2026.
FECHA DE INICIO:	30 DE ENERO DE 2026.
CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE BRICEÑO – BOYACÁ.
CONTRATISTA:	NAREN OSNIDIO PEREIRA SIERRA.
DURACIÓN:	HASTA EL 30 DE MAYO DE 2026.
VALOR:	DOCE MILLONES DE PESOS ($12.000.000) M/CTE.

A continuación, se presenta el informe 005 en desarrollo de las cláusulas 1 y 2 del contrato MB-CPS-CD-035-2026 del 30 de enero de 2026, donde se da cuenta de las actuaciones realizadas entre el 01 de mayo hasta el 31 de mayo del año en curso. Las actividades específicas del contrato son:

1. Apoyar en la ejecución de actividades específicas necesarias para el reconocimiento y análisis de los hechos económicos que conlleven al cumplimiento de las funciones propias de la Secretaria de Hacienda y Finanzas Públicas Municipal, tales como: implementación y operación del Software SYSMAN SAS, en los módulos de presupuesto, contabilidad, tesorería, almacén y servicios públicos, con la expedición de certificados de disponibilidad, registros presupuestales, comprobante de obligación y gasto, traslados, adiciones o disminuciones cuando sea requerido, de acuerdo con los procedimientos y la normatividad aplicable vigente.
2. Apoyar la realización de conciliaciones, registro de ingresos y cruces de información relacionados con las operaciones contables y presupuestales propias de la dependencia.

E-MAIL. npereira2528@gmail.com
TEL. 310 802 92 46.

3. Apoyar la gestión y operación del software PREDIOS MILENIUM, con la consulta, liquidación, recaudo del impuesto de predial unificado, expedición de paz y salvo, registro de modificaciones de propiedad y generación de informes cuando sea el caso.
4. Apoyar en los procesos de diseño, implementación y dirección de estrategias para el recaudo, verificación de requisitos, control y pago del impuesto de industria y comercio por parte de los contribuyentes.
5. Apoyar los procesos de cobro, derivados de los diferentes impuestos, tasas, contribuciones, multas y demás a cargo del Municipio, con la proyección de liquidaciones para el caso de impuesto predial, organización de expedientes y recaudo que se generen a favor del municipio.
6. Apoyar con la generación y reporte de las declaraciones mensuales del impuesto de degüello, en el aplicativo dispuesto por la Gobernación de Boyacá, para ello.
7. Apoyar cuando se requiera, la actualización de la información sobre los activos fijos en la plataforma central de inversiones del Ministerio de Hacienda y de Crédito Público, sistema de información de gestión de activos (SIGA), de acuerdo con los procedimientos y la normatividad aplicable vigente.
8. Apoyar el seguimiento y cargue de la información contractual derivada de las supervisiones a cargo de la secretaria de Hacienda y Finanzas Publicas y cargue de soportes en el Plan de Pagos en el Sistema Electrónico de Contratación Pública SECOP II, para los diferentes contratos que suscribe la entidad.
9. Apoyar la proyección de informes y/o respuestas de los procesos y requerimientos de información generados por los diferentes entes de control (Contraloría, Procuraduría, Fiscalía, etc.) y otras entidades descentralizadas del orden Departamental y Nacional, en asuntos propios de la dependencia.
10. Apoyar la proyección de actas derivadas de los diferentes comités y consejos que la secretaría de hacienda lidere.
11. Apoyar la revisión de informes y evidencias de los respectivos contratos de los cuales corresponde la supervisión a la Secretaría de Hacienda, previo a la proyección de las actas parciales y/o de liquidación de los contratos.
12. Apoyar la recepción y revisión de actas parciales de pago, de recibo y liquidación final, radicadas en la dependencia, por otras supervisiones para tramite de pago.
13. Apoyar los procesos de Almacén, en actividades como: recibir, revisar y ubicar los elementos que ingresen al almacén para su correspondiente control y manejo; además de la verificación, revisión de facturas, contratos y constancias de entrada de mercancías para constatar cantidades y características físicas de los elementos que fueron adquiridos, además de registrarlos en el respectivo sistema dispuesto para ello.

14. Apoyar el proceso de saneamiento contable de la entidad, mediante la organización y caracterización del inventario de los bienes inmuebles de propiedad de la entidad territorial, de conformidad con los títulos de propiedad.
15. Apoyar el seguimiento, manejo y control del inventario de bienes muebles de propiedad del municipio.
16. Responder por la salvaguarda de los documentos y expedientes que se le asigne.

E-MAIL. npereira2528@gmail.com
TEL. 310 802 92 46.

DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS.

1. **Apoyar en la ejecución de actividades específicas necesarias para el reconocimiento y análisis de los hechos económicos que conlleven al cumplimiento de las funciones propias de la secretaria de hacienda y finanzas públicas municipal, tales como: implementación y operación del software SYSMAN SAS, en los módulos de presupuesto, contabilidad, tesorería, almacén y servicios públicos, con la expedición de certificados de disponibilidad, registros presupuestales, comprobante de obligación y gasto, traslados, adiciones o disminuciones cuando sea requerido, de acuerdo con los procedimientos y la normatividad aplicable vigente.**

En el mes de mayo, Se opero el software SYSMAN SAS, en los módulos de Presupuesto, Tesorería, Contabilidad, con la expedición de documentos propios del desarrollo contractual y de ejecución del presupuesto municipal.

- Detallado de Certificados de Disponibilidad expedidos en el módulo de Presupuesto:

RES	FECHA DIS	DESCRIPCION	VALOR DIS
2026052803	28/05/2026	OTROSÍ MODIFICATORIO No. 001 ADICIÓN Y PRORROGA CONTRATO MB-CPS-CD-036-2026 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO DE SISTEMAS PARA REALIZAR EL MANTENIMIENTÓ PREVENTIVO Y CORRECTIVO A LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO E IMPRESORAS	3.800.000,00
2026052802	28/05/2026	OTROSI MODIFICATORIO ADICION Y PRORROGA CONTRATO MB-CS-INV-037-2026 SUMINISTRO DE PAPELERÍA, IMPLEMENTOS DE OFICINA, MOBILIARIO, ELEMENTOS DE CAFETERÍA Y ASEO, ASÍ COMO DEMÁS MATERIALES REQUERIDOS PARA GARANTIZAR EL ADECUADO Y EFICIENTE FUNCIONAMIENTO	4.436.950,00
2026052704	27/05/2026	COFINANCIACIÓN (15%) DEL PROYECTO “FORTALECER LA SEGURIDAD Y LA CONVIVENCIA DEL MUNICIPIO DE BRICEÑO – BOYACÁ, POR MEDIO DE LA ADQUISICIÓN DE UN PARQUE AUTOMOTOR QUE PERMITA MEJORAR EL SERVICIO DE POLICÍA	48.750.000,00
2026052601	26/05/2026	ADICIÓN No. 001 al CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. MB-CPS-CD-022-2026 cuyo objeto es “PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA ASESORÍA, REPORTE, CARGUE Y ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN REQUERIDA EN EL SUI.	4.452.000,00

2026052003	22/05/2026	OTROSÍ MODIFICATORIO No. 001 ADICIÓN Y PRORROGA CONTRATO MB-CPS-CD-036-2026 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO DE SISTEMAS PARA REALIZAR EL MANTENIMIENTÓ PREVENTIVO Y CORRECTIVO A LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO E IMPRESORAS	3.800.000,00
2026052001	20/05/2026	COOFINANCIACION PROYECTO	10.000.000,00
2026051401	14/05/2026	CONVENIO INPEC 2026.	31.000.000,00
2026051304	13/05/2026	ADICION No. 001 AL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. MB-CPS-CD-018-2026 CUYO OBJETO ES "PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA ACTIVIDADES DE VIGILANCIA, VERIFICACION, EVALUACION Y SEGUIMIENTO A LOS PROCESOS DE REGI SUBSI	2.947.000,00
2026051303	13/05/2026	ADICION No.001 AL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. MB-CPS-CD-017-2026 CUYO OBJETO ES "PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO A LA SECRETARIA DE PLANEACION, OBRAS PUBLICAS Y DESARROLLO URBANO EN LA OPER DEL (BPIM)	5.476.000,00
2026051302	13/05/2026	OTROSÍ MODIFICATORIO No. 001 ADICIÓN Y PRORROGA “PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN CON EL OBJETO DE SERVIR DE ENLACE DE VÍCTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO, FORTALECIMIENTO DE LA COMISARIA DE FAMILIA Y ACTIVIDADES EN PRO DE LA POBLACIÓN	4.870.000,00
2026051202	12/05/2026	ADICIÓN No. 001 AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. MB-CPS-CD-007-2026 CUYO OBJETO ES “PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO OPERARIO DE MOTONIVELADORA, ASÍ COMO DE LOS DEMÁS VEHÍCULOS Y MAQUINARIA AMARILLA DE PROPIEDAD	7.040.000,00
2026051201	12/05/2026	ADICIÓN No. 001 AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. MB-CPS-CD-006-2026 CUYO OBJETO ES “PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO OPERARIO DE RETROEXCAVADORA, ASÍ COMO LOS DEMÁS VEHICULOS Y MAQUINARIA AMARILLA DE PROPIEDAD	6.820.000,00
2026051101	11/05/2026	SUMINISTRO DE PAPELERIA, IMPLEMENTOS DE OFICINA, MOBILIARIO, ELEMENTOS DE CAFETERIA Y ASEO, ASI COMO DEMAS MATERIALES REQUERIDOS PARA GARANTIZAR EL ADECUADO Y EFICIENTE FUNCIONAMIENTO DE LAS DEPENDENCIAS DE LA AMINISTRACION CENTRAL DEL MUNICIPIO	42.134.312,50

- Detallado de Registros de Compromiso expedidos en el módulo de Presupuesto:

RES	FECHA RP	TERCERO	DESCRIPCION	VALOR RP
20260529002	29/05/2026	CARLOS ARLEY FORERO RUGE	OTROSÍ MODIFICATORIO No. 001 ADICIÓN Y PRORROGA CONTRATO MB-CPS-CD-036-2026 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO DE SISTEMAS PARA REALIZAR EL MANTENIMIENTÓ PREVENTIVO Y CORRECTIVO A LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO E IMPRESORAS	3.800.000,00
20260529001	29/05/2026	PEREIRA SIERRA NAREN OSNIDIO	Otro si modificatorio No. 001 adicion y prorroga contrato MB CPS 035 de 2026 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE ALGUNOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, PRESUPUESTALES Y CONTABLES	6.000.000,00
20260528002	28/05/2026	GARCIA GONZALEZ HECTOR	OTROSI MODIFICATORIO ADICION Y PRORROGA CONTRATO MB-CS-INV-037-2026 SUMINISTRO DE PAPELERÍA, IMPLEMENTOS DE OFICINA, MOBILIARIO, ELEMENTOS DE CAFETERÍA Y ASEO, ASÍ COMO DEMÁS MATERIALES REQUERIDOS PARA GARANTIZAR EL ADECUADO Y EFICIENTE FUNCIONAMIENTO	4.436.950,00
20260528001	28/05/2026	ESPEJO GURRERO OLDAN FERNEY	OTROSÍ MODIFICATORIO No. 001 ADICIÓN Y PRORROGA CONTRATO MB-CPS-CD-028-2026 PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO, PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DE LAS EXPRESIONES CULTURALES Y FOLCLÓRICAS DEL MUNICIPIO DE BRICEÑO	4.900.000,00
20260527003	27/05/2026	PEREIRA SIERRA NAREN OSNIDIO	OTROSÍ MODIFICATORIO No. 001 ADICIÓN CONTRATO MB-CPS-INV-022-2026. ORGANIZACIÓN, LOGÍSTICA Y CATERING EN EL MARCO DE LA CELEBRACIÓN Y CONMEMORACIÓN DEL DÍA DE LA MUJER Y DÍA DE LA FAMILIA BRICEÑENSE EN EL MUNICIPIO DE BRICEÑO - BOYACA, VIGENCIA 2026.	9.875.000,00
20260526003	26/05/2026	JOHANNA MILENA CASTELLANOS RUEDA	ADICIÓN No. 001 al CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. MB-CPS-CD-022-2026 cuyo objeto es “PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA ASESORÍA, REPORTE, CARGUE	4.452.000,00

			Y ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN REQUERIDA EN EL SUI.	
20260526002	26/05/2026	GONZAGA MONSALVE ROJAS	CONTRATO MB-CS-INV-040-2026 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LLANTAS PARA MOTONIVELADORA MARCA CASE MODELO 2004 DEL MUNICIPIO DE BRICEÑO PARA LA VIGENCIA 2026	29.220.000,00
20260522001	22/05/2026	CONSTRURIVERA S.A.S	CONTRATO OBRA MB-CO-SAMC-006-2026 "MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y ADECUACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA FISICA DEL PALACIO MUNICIPAL DE BRICEÑO BOYACÁ, PARA LA VIGENCIA 2026."	160.004.807,00
20260520002	20/05/2026	GARCIA GONZALEZ HECTOR	CONTRATO SUMINISTRO MB-CS-INV-037-2026. SUMINISTRO DE PAPELERIA, IMPLEMENTOS DE OFICINA, MOBILIARIO, ELEMENTOS DE CAFETERIA Y ASEO, ASI COMO DEMAS MATERIALES REQUERIDOS PARA GARANTIZAR EL ADECUADO Y EFICIENTE FUNCIONAMIENTO DE LAS DEPENDENCIAS DE LA ADMIN	30.131.200,00
20260513002	13/05/2026	ORTIZ LOPEZ YENNIFER FERNANDA	OTROSÍ MODIFICATORIO No. 001 ADICIÓN Y PRORROGA CONTRATO MB-CPS-CD-009-2026 "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN CON EL OBJETO DE SERVIR DE ENLACE DE VÍCTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO, FORTALECIMIENTO DE LA COMISARIA DE FAMILIA Y ACTIVIDADES	4.870.000,00
20260512002	12/05/2026	FABIAN YESID ROCHA RODRIGUEZ	ADICIÓN No. 001 AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. MB-CPS-CD-007-2026 CUYO OBJETO ES "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO OPERARIO DE MOTONIVELADORA, ASÍ COMO DE LOS DEMÁS VEHÍCULOS Y MAQUINARIA AMARILLA DE PROPIEDAD	7.040.000,00
20260512001	12/05/2026	GUSTAVO ADOLFO SOTELO FAJARDO	ADICIÓN No. 001 AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. MB-CPS-CD-006-2026 CUYO OBJETO ES "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO OPERARIO DE RETROEXCAVADORA, ASÍ COMO LOS DEMÁS VEHICULOS Y MAQUINARIA AMARILLA DE PROPIEDAD	6.820.000,00

20260511001	11/05/2026	CONSTRURIVERA S.A.S	CONTRATO DE OBRA MB-CO-INV-036-2026 "MANTENIMIENTO, MEJORAMIENTO Y OPTIMIZACIÓN DEL SISTEMA DE ALUMBRADO PÚBLICO DEL MUNICIPIO DE BRICEÑO BOYACÁ, VIGENCIA 2026"	49.007.920,00
202605003	04/05/2026	EDUSKILLS COLOMBIA SAS	CONTRATO MB-CPS-INV-031-2026 PRESTACION DE SERVICIOS PARA LA PREPARACION DE LOS ESTUDIANTES DEL GRADO ONCE (11) EN EL PRE-ICFES PRUEBAS SABER DE LA INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA MANUEL BRICEÑO - BOYACÁ. CONTRATO MB-CPS-INV-031-2026	10.000.000,00
202605002	04/05/2026	CORPOBOYACA	Tasas y derechos administrativos	95.742,00
202605001	04/05/2026	CORPOBOYACA	Tasas y derechos administrativos	263.686,00

- Detallado de obligaciones y egresos expedidos.

RES	FECHA EGR	TERCERO	DESCRIPCION	VALOR EGR
20260529002	29/05/2026	GAS NATURAL CUNDIBOYACENSE	O.P No. 20260529002-PAGO DE SERVICIOS DE GAS	169.020,00
20260529001	29/05/2026	CARLOS ARLEY FORERO RUGE	O.P No. 20260529001-PAGO ACTA PARCIAL 001 CONTRATO MB-CPS-CD-036	6.755.000,00
20260527030	27/05/2026	POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS	O.P No. 20260527014-PAGO RIESGOS DE CONTRATISTAS	929.500,00
20260521005	21/05/2026	SAMIRA EDITH ROMERO FAJARDO	O.P No. 20260521005-PAGO ACTA PARCIAL 003 CONTRATO MB-CPS-CD-025	2.442.000,00
20260521004	21/05/2026	JOHANNA MILENA CASTELLANOS RUEDA	O.P No. 20260521004-PAGO ACTA PARCIAL 003 CONTRATO MB-CPS-CD-022	2.074.500,00
20260515012	15/05/2026	STEFANINI SYSMAN S.A.S	O.P No. 20260515012-ACTA PARCIAL 001 CONTRATO MB-CPS-CD-026-2026	12.702.754,00
20260515011	15/05/2026	PEREIRA SIERRA NAREN OSNIDIO	O.P No. 20260515011-PAGO ACTA PARCIAL 004 CONTRATO MB-CPS-CD-035	2.796.000,00
20260504003	04/05/2026	CORPOBOYACA	O.P No. 20260504003-PAGO DE TASAS Y DERECHOS ADMINISTRATIVOS	95.742,00
20260504002	04/05/2026	CORPOBOYACA	O.P No. 20260504002-PAGO DE TASAS Y DERECHOS ADMINISTRATIVOS	263.686,00

- Se realizo el registro y contabilización de los ingresos de caja, por conceto de pagos de certificados.

NAREN OSNIDIO PEREIRA SIERRA.
CONTADOR PÚBLICO.

RES	FECHA	TERCERO	VALOR INGR
2026052801	28/05/2026	ROSENDO JIMENEZ	24.000,00
2026052704	27/05/2026	ROSA IMELDA LEON	24.000,00
2026052703	27/05/2026	ROSA IMELDA LEON	24.000,00
2026052702	27/05/2026	MORALES PEÑA PEDRO MARTIN	24.000,00
2026052701	27/05/2026	MARIA ELVILIA TINJACA REYES	24.000,00
2026052501	25/05/2026	PAEZ CASTELLANOS BEATRIZ	24.000,00
2026052109	21/05/2026	JOHAN FELIPE GONZALEZ WILCHES	88.125,00
2026052108	21/05/2026	RAMIRO ALFONSO ORTEGA SERNA	48.000,00
2026052107	21/05/2026	ERMES RODRIGUEZ	72.000,00
2026052106	21/05/2026	PABLO MURCIA	48.000,00
2026052104	21/05/2026	BENEDICTO GUERRERO	24.000,00
2026052102	21/05/2026	ISIDRO GOMEZ ANTOLINES	24.000,00
2026052006	20/05/2026	YENNY MARCELA BERNAL BERNAL	24.000,00
2026052005	20/05/2026	ACOSTA CORTES MILTON JULIO	24.000,00
2026052004	20/05/2026	VIRGUEZ PEÑA PEDRO MARIA	72.000,00
2026052003	20/05/2026	ROJAS PEÑA SEGUNDO GREGORIO	24.000,00
2026052002	20/05/2026	WILSON EDIMER SANCHEZ PEÑA	24.000,00
2026052001	20/05/2026	GONZALEZ SUAZO ALIVERIO ANTONIO	48.000,00
2026051908	19/05/2026	ISIDRO ARMANDO PARRA PEDROZA	24.008,00
2026051907	19/05/2026	DIEGO ROGELIO PARRA	24.000,00
2026051906	19/05/2026	SANCHEZ BENITEZ ANGELA YURITZA	24.000,00
2026051905	19/05/2026	ANTONIO MARIA RODRIGUEZ	24.000,00
2026051904	19/05/2026	MIMBER YESID ALFONSO SANCHEZ	24.000,00
2026051903	19/05/2026	MARIA DE JESUS RIVERA GONZLEZ	24.000,00
2026051902	19/05/2026	MARTIN UMAÑA	48.000,00
2026051901	19/05/2026	FABIAN HEREDIA ORTIZ	144.000,00
2026051502	15/05/2026	BEATRIZ PENA	24.000,00
2026051501	15/05/2026	GERARDO LOPEZ MENDEZ	24.000,00
2026051401	14/05/2026	LEON LEON HERLINDA	24.000,00
2026051306	13/05/2026	ALLIETH JURANNY CASTRO HERNANDE<	24.000,00
2026051305	13/05/2026	FLOR ESMIRA ORTIZ CUELLAR	24.000,00
2026051304	13/05/2026	PEÑA ORTIZ SOLANGIE	24.000,00
2026051303	13/05/2026	GYOVANI PEÑA	24.000,00
2026051302	13/05/2026	FIDEL ARLEY PEÑA ORTIZ	24.000,00
2026051301	13/05/2026	FLOR ERLINDA LEON DE PENA	24.000,00
2026051201	12/05/2026	DORA ELIZABETH AGUILAR	24.000,00
2026050702	07/05/2026	JAIDER STIVEN MEDINA FORERO	24.000,00
2026050603	06/05/2026	FLOR ALBENI VIRGUEZ MURCIA	12.000,00
2026050602	06/05/2026	DORA MERCEDES CUBIDES VERANO	12.000,00
2026050601	06/05/2026	DORA MERCEDES CUBIDES VERANO	24.000,00
2026050501	05/05/2026	LUQUE VANEGAS BERENICE	150.000,00
2026050402	04/05/2026	CARRILLO DOMINGUEZ ZOILA MARGARITA	24.000,00
2026050401	04/05/2026	ABRIL CASTELLANOS EDGAR DIOMEDES	25.000,00

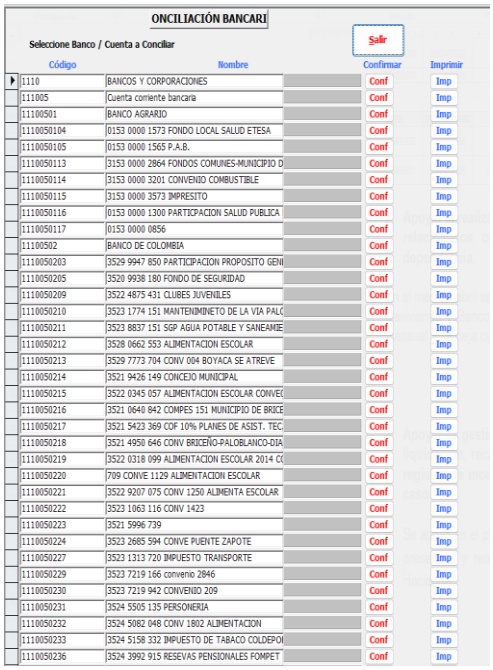
E-MAIL. npereira2528@gmail.com
TEL. 310 802 92 46.

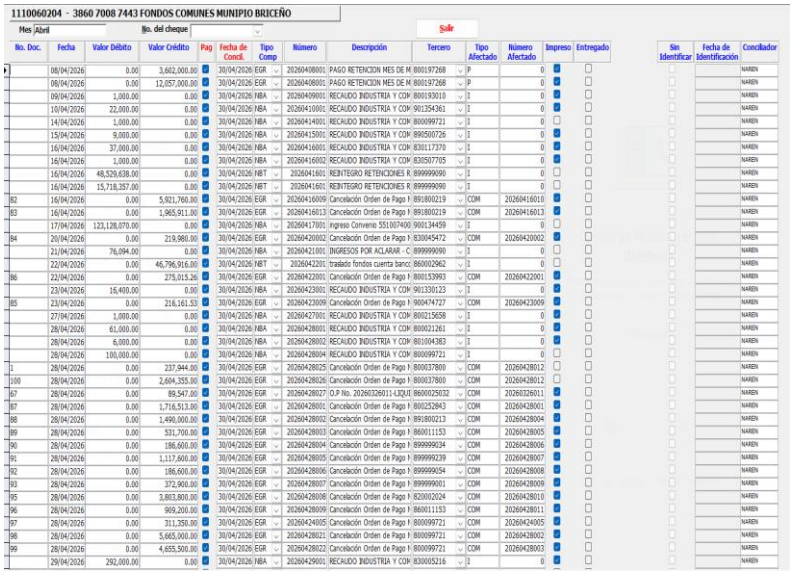
- Detallado del registro y contabilización de las Notas bancarias de Ingresos por conceto de pago de impuesto de industria y comercio, y rendimientos financieros generados por las cuentas bancarias pertenecientes a la administración municipal.

RES	TERCERO	VALOR NTB	FECHA
20260531003	BANCO DAVIVIENDA	$11.049,16	09/05/2026
20260529001	MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO	$31.000,00	10/05/2026
20260525001	BANCO AGRARIO DE COLOMBIA	$14.000,00	27/05/2026
20260522001	TRANSPORTADORA DE GAS INTERNACIONAL S.A. ESP	$355.000,00	25/05/2026
20260519001	EMPRESA DE ENERGIA DE BOYACA	$148.000,00	28/05/2026
20260515001	ETB S.A. E.S.P.	$2.000,00	01/05/2026
20260513001	SKYNET DE COLOMBIA S.A	$4.000,00	03/05/2026

2. Apoyar la realización de conciliaciones, registro de ingresos y cruces de información relacionados con las operaciones contables y presupuestales propias de la dependencia.

En el mes de mayo se realizó el proceso de conciliación bancaria de las cuentas de los bancos Davivienda y Bancolombia en las cuentas corrientes y de ahorros del municipio, de forma mensual y se deja constancia en expediente físico.

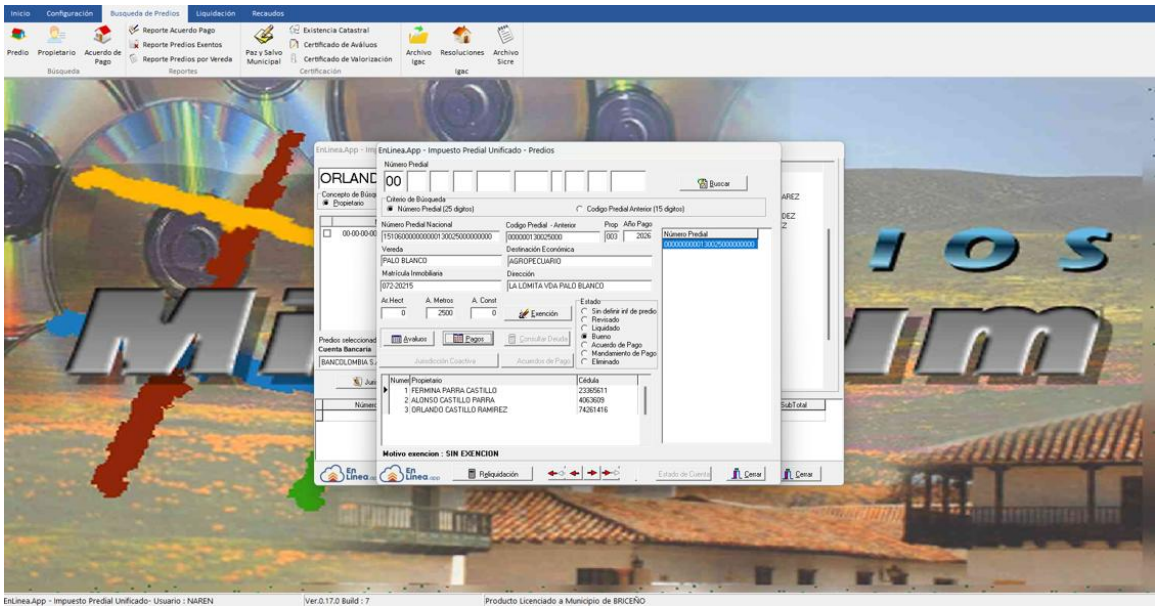


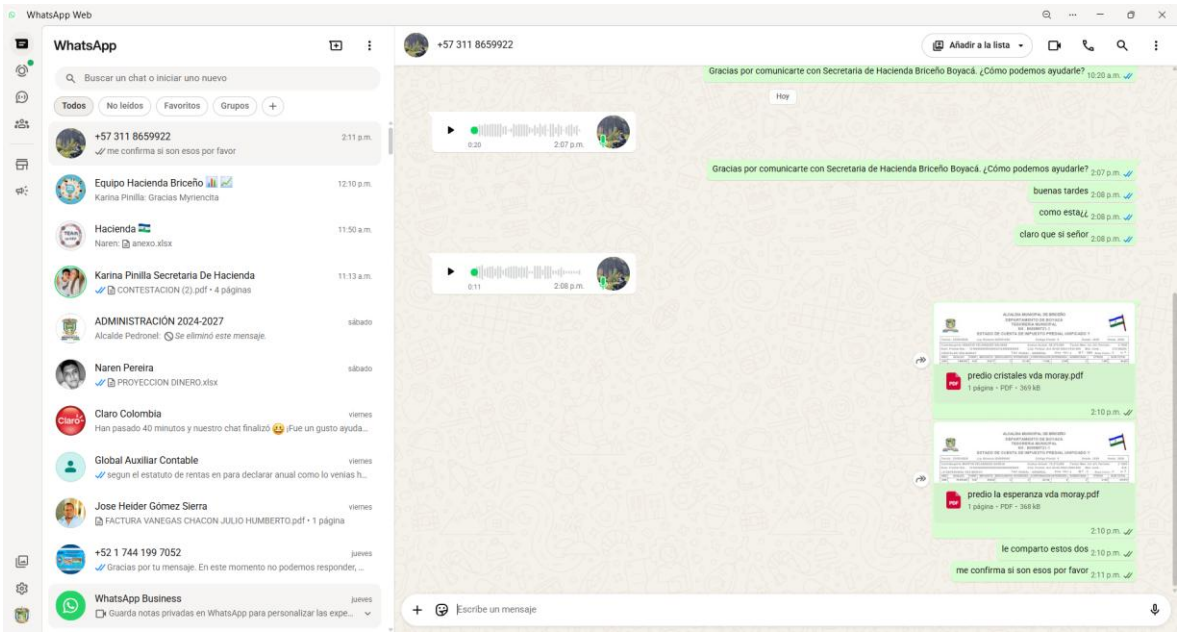


E-MAIL. npereira2528@gmail.com
TEL. 310 802 92 46.

3. **Apoyar la gestión y operación del software PREDIOS MILENIUM, con la consulta, liquidación, recaudo del impuesto de predial unificado, expedición de paz y salvo, registro de modificaciones de propiedad y generación de informes cuando sea el caso.**

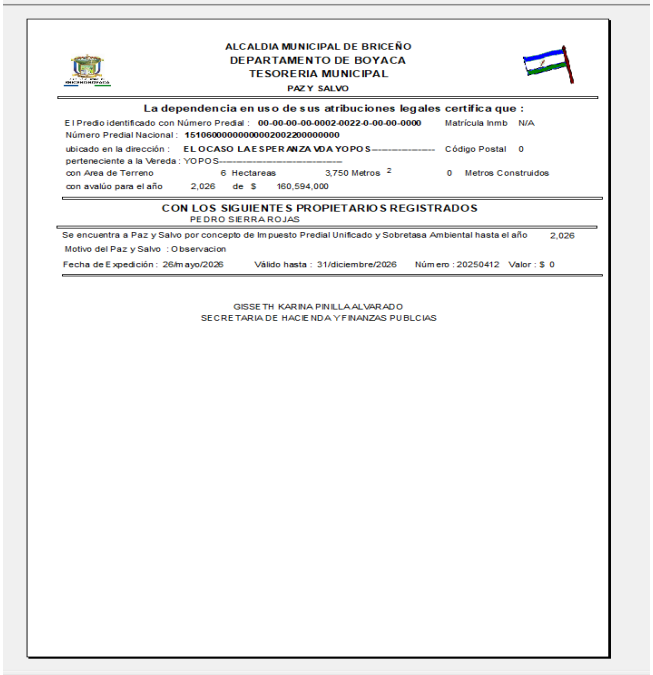
- En el mes de mayo Se apoyo en el proceso de expedición de estados de cuenta del impuesto predial de forma presencial y remota vía correo electrónico y línea de WhatsApp de la secretaria de Hacienda.





E-MAIL. npereira2528@gmail.com
TEL. 310 802 92 46.

NAREN OSNIDIO PEREIRA SIERRA.
CONTADOR PÚBLICO.



ALCALDIA MUNICIPAL DE BRICEÑO
DEPARTAMENTO DE BOYACA
TESORERIA MUNICIPAL
PAZ Y SALVO

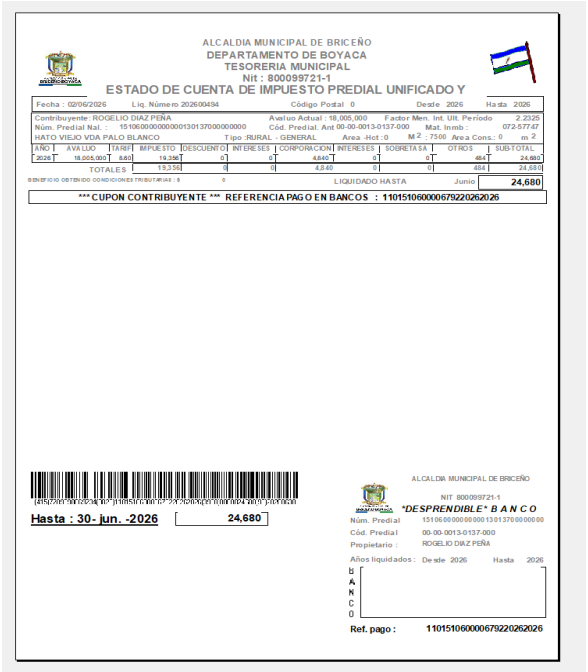
La dependencia en uso de sus atribuciones legales certifica que :

El Predio identificado con Número Predial : **00-00-00-00-0002-0022-0-00-00-0000** Matrícula Inmb N/A
Número Predial Nacional : **151060000000000200220000000**
ubicado en la dirección : **EL OCASO LAESPERANZA VDA YOPOS**---------- Código Postal 0
perteneciente a la Vereda : YOPOS----------
con Area de Terreno 6 Hectareas 3,750 Metros 2 0 Metros Construidos
con avalúo para el año 2,026 de $ 160,594,000

CON LOS SIGUIENTES PROPIETARIOS REGISTRADOS
PEDRO SIERRA ROJAS

Se encuentra a Paz y Salvo por concepto de Impuesto Predial Unificado y Sobretasa Ambiental hasta el año 2,026
Motivo del Paz y Salvo : Observacion
Fecha de Expedición : 26mayo/2026 Válido hasta : 31/diciembre/2026 Número : 20250412 Valor : $ 0

GISSETH KARINA PINILLA ALVARADO
SECRETARIA DE HACIENDA Y FINANZAS PUBLCIAS



ALCALDIA MUNICIPAL DE BRICEÑO
DEPARTAMENTO DE BOYACA
TESORERIA MUNICIPAL
Nit : 800099721-1
ESTADO DE CUENTA DE IMPUESTO PREDIAL UNIFICADO Y

Fecha : 02/06/2026 Liq. Número 2026004094 Código Postal 0 Desde 2026 Hasta 2026
Contribuyente: ROGELIO DIAZ PEÑA Avaluo Actual : 18,005,000 Factor Men. Int. Uit. Período 2.2325
Núm. Predial Nal. : 151060000000000130137000000000 Cód. Predial Ant 00-00-0013-0137-000 Mat. Inmb : 072-57747
HATO VIEJO VDA PALO BLANCO Tipo :RURAL - GENERAL Area -Hct :0 M2 : 7500 Area Cons. : 0 m 2

AÑO	AVALUO	TARIF	IMPUESTO	DESCUENTO	INTERESES	CORPORACION	INTERESES	SOBRETASA	OTROS	SUB-TOTAL
2026	18,005,000	5.80	19,256	0	0	4,840	0	0	464	24,680
TOTALES			19,256	0	0	4,840	0	0	464	24,680

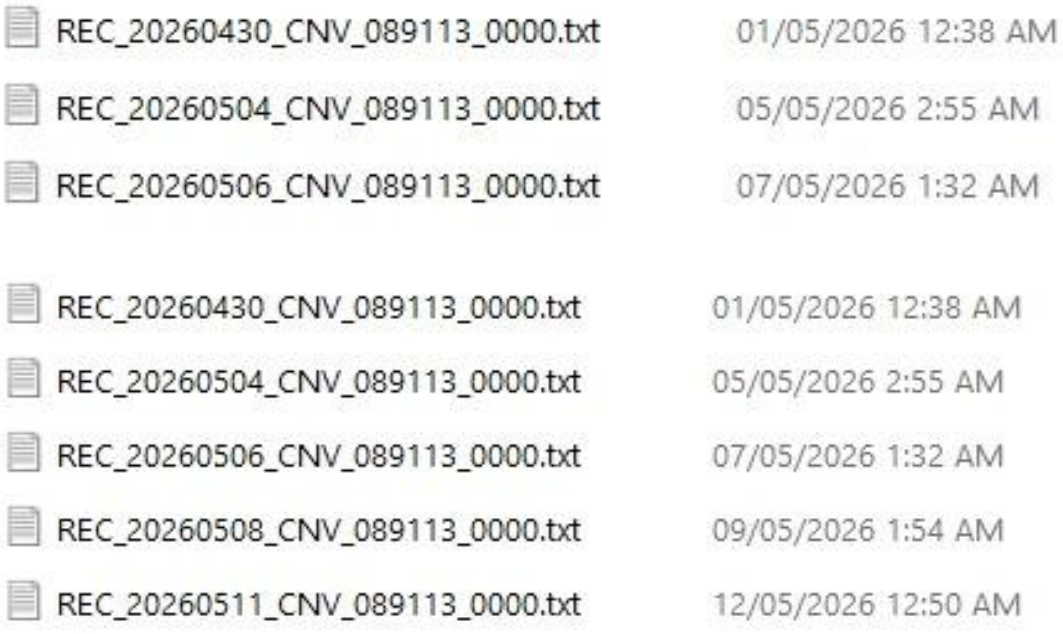
BENEFICIO OBTENIDO CONDICIONES TRIBUTARIAS : 0 LIQUIDADO HASTA Junio 24,680

*** CUPON CONTRIBUYENTE *** REFERENCIA PAGO EN BANCOS : 1101510600006792202626 2026

Hasta : 30- jun. -2026 24,680

ALCALDIA MUNICIPAL DE BRICEÑO
NIT 800099721-1
DESPRENDIBLE B A N C O
Núm. Predial 151060000000000130137000000000
Cód. Predial 00-00-0013-0137-000
Propietario : ROGELIO DIAZ PEÑA
Años liquidados : Desde 2026 Hasta 2026
BANCO
Ref. pago : 1101510600006792202626

- Se realiza lectura de archivo de pagos generados por el banco donde se tiene convenio de recaudo.

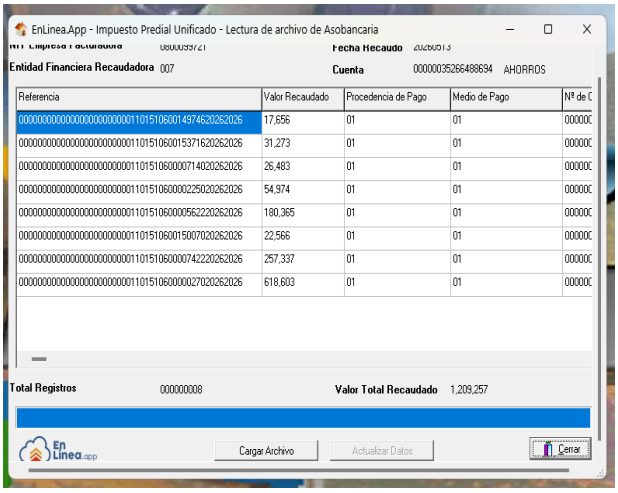


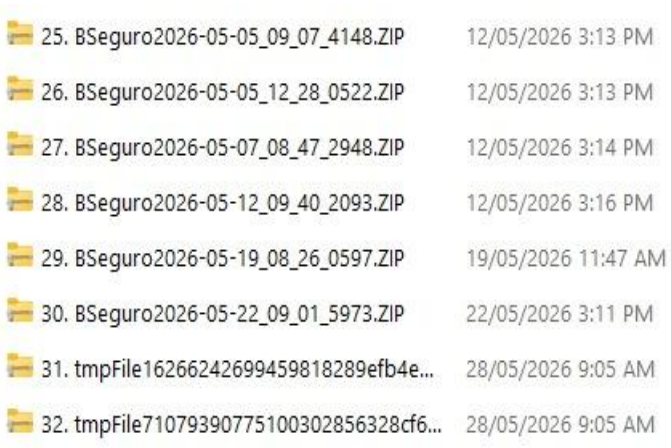
REC_20260430_CNV_089113_0000.txt 01/05/2026 12:38 AM
REC_20260504_CNV_089113_0000.txt 05/05/2026 2:55 AM
REC_20260506_CNV_089113_0000.txt 07/05/2026 1:32 AM

REC_20260430_CNV_089113_0000.txt 01/05/2026 12:38 AM
REC_20260504_CNV_089113_0000.txt 05/05/2026 2:55 AM
REC_20260506_CNV_089113_0000.txt 07/05/2026 1:32 AM
REC_20260508_CNV_089113_0000.txt 09/05/2026 1:54 AM
REC_20260511_CNV_089113_0000.txt 12/05/2026 12:50 AM

E-MAIL. npereira2528@gmail.com
TEL. 310 802 92 46.

NAREN OSNIDIO PEREIRA SIERRA.
CONTADOR PÚBLICO.





4. **Apoyar en los procesos de diseño, implementación y dirección de estrategias para el recaudo, verificación de requisitos, control y pago del impuesto de industria y comercio por parte de los contribuyentes.**

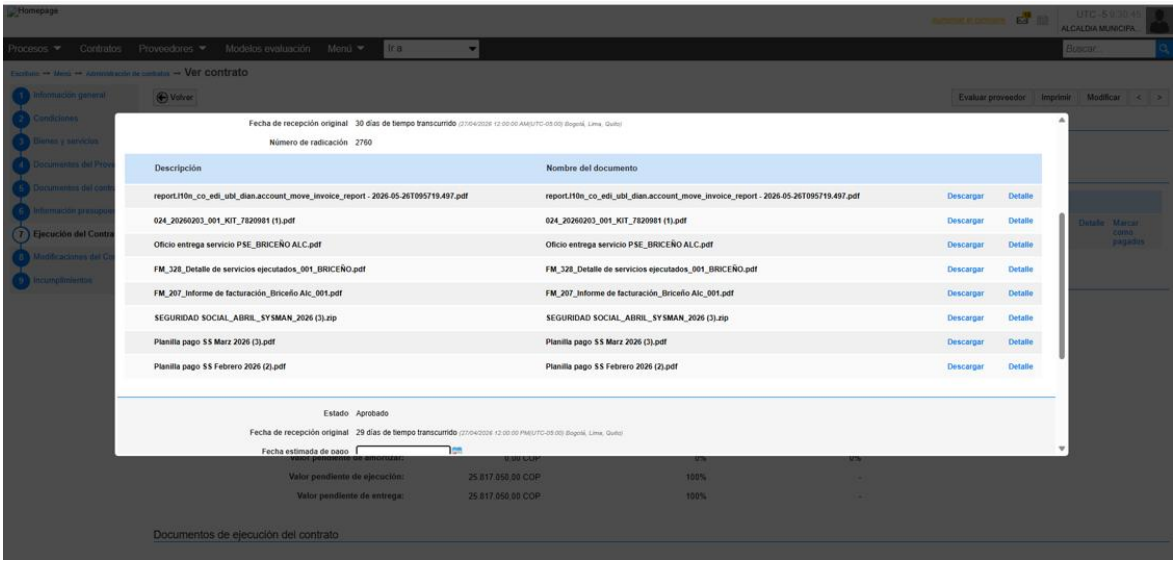
- "Se apoya el proceso de recaudo del impuesto de industria y comercio, con la proyección de la declaración de acuerdo con la información suministrada por los contribuyentes. De la misma manera, se da recibido y se registra cada una de las declaraciones presentadas vía correo electrónico por terceros y se almacena la información de los contribuyentes en la base de datos que se maneja en la oficina."

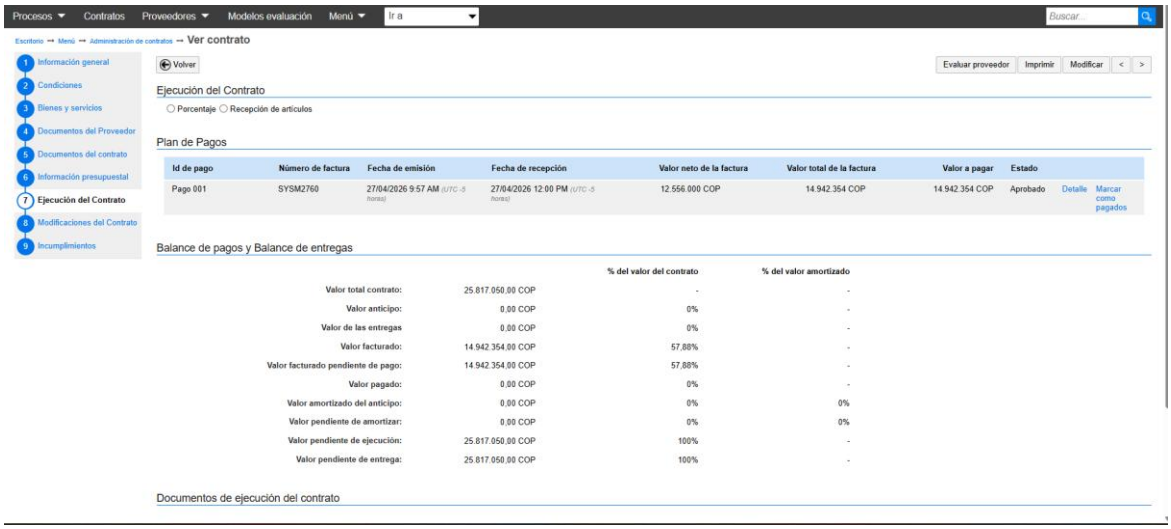


E-MAIL. npereira2528@gmail.com
TEL. 310 802 92 46.

5. **Apoyar el seguimiento y cargue de la información contractual derivada de las supervisiones a cargo de la secretaria de Hacienda y Finanzas Publicas y cargue de soportes en el Plan de Pagos en el Sistema Electrónico de Contratación Pública SECOP II, para los diferentes contratos que suscribe la entidad.**

Se registro la aprobación de pago en SECOP II de las actas parciales de pago de los contratistas, con el respectivo cargue de comprobantes de gasto. Se realiza seguimiento a los valores pendiente de ejecución que coincidan con el registro en el sistema presupuestal del municipio.



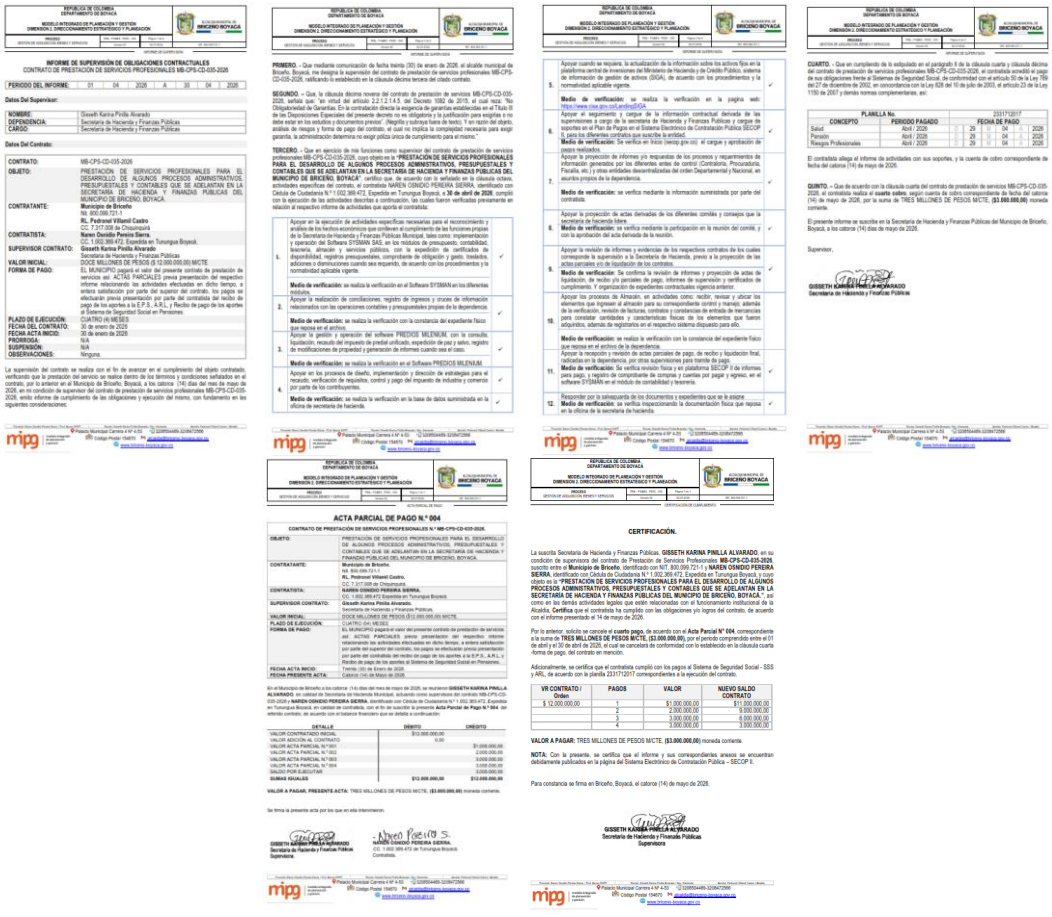


E-MAIL. npereira2528@gmail.com
TEL. 310 802 92 46.

6. **Apoyar la revisión de informes y evidencias de los respectivos contratos de los cuales corresponde la supervisión a la Secretaría de Hacienda, previo a la proyección de las actas parciales y/o de liquidación de los contratos.**

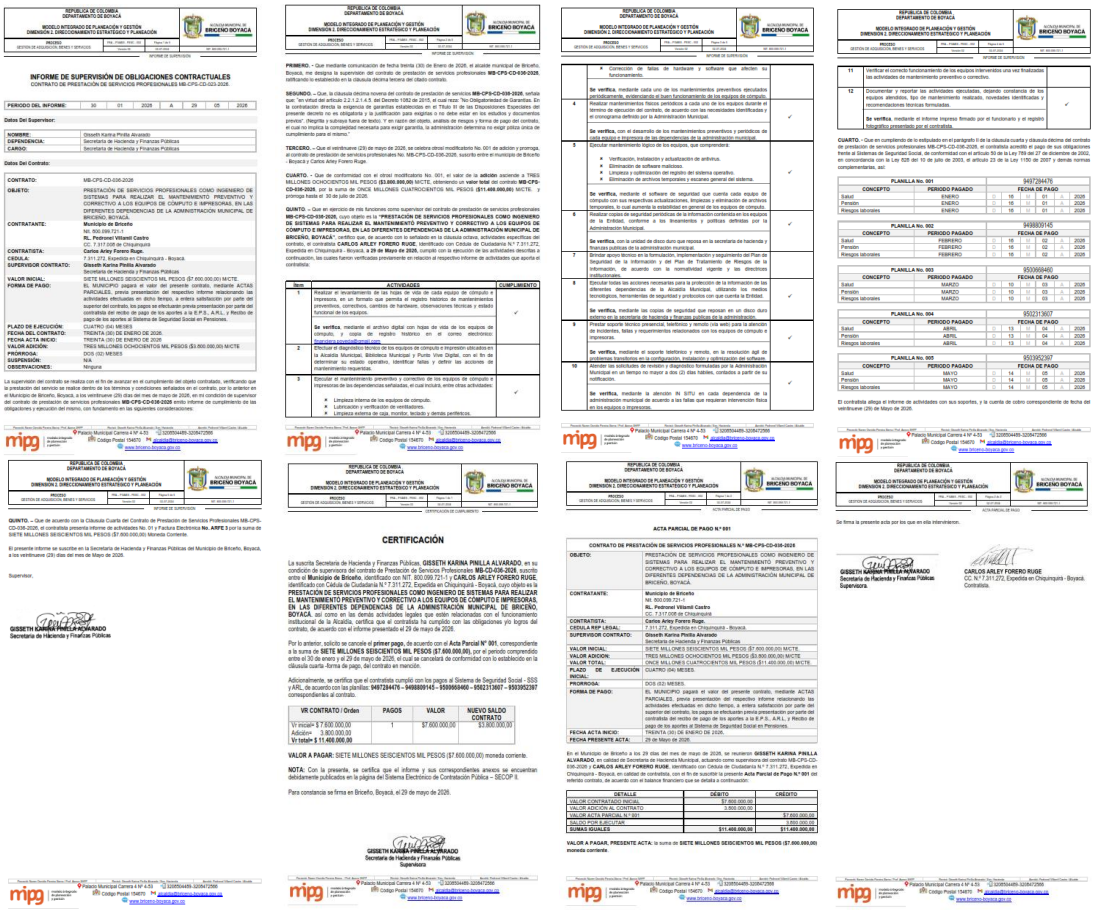
Se realizó la revisión de informes, facturas y/o cuentas de cobro, junto con los soportes de pago de seguridad social presentados por los contratistas con ocasión de sus solicitudes de pago.

Asimismo, se realizó la proyección de actas parciales de pago, informes de supervisión y certificados de cumplimiento correspondientes a los contratos bajo la supervisión de la SHFP. Estos documentos reposan en la carpeta de cada contratista, debidamente firmados en original por el contratista y el supervisor. Igualmente, se encuentran cargados en la plataforma **SECOP II** y cuentan con una copia digital almacenada en el drive del correo **tesoreria@briceno-boyaca.gov.co**, como soporte del proceso de pago.



E-MAIL. npereira2528@gmail.com
TEL. 310 802 92 46.

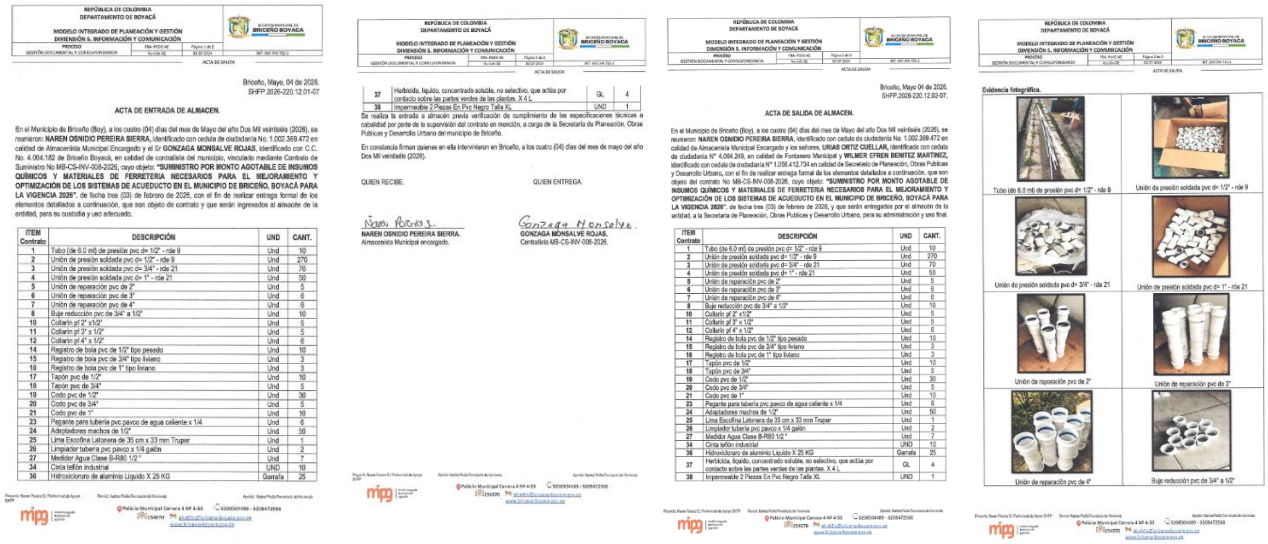
NAREN OSNIDIO PEREIRA SIERRA.
CONTADOR PÚBLICO.



7. **Apoyar los procesos de Almacén, en actividades como: recibir, revisar y ubicar los elementos que ingresen al almacén para su correspondiente control y manejo; además de la verificación, revisión de facturas, contratos y constancias de entrada de mercancías para constatar cantidades y características físicas de los elementos que fueron adquiridos, además de registrarlos en el respectivo sistema dispuesto para ello.**

Se realiza la proyección de actas de entrada a almacén, con fecha de previa revisión de las facturas y de los elementos recibidos, así como la verificación del cumplimiento de las especificaciones técnicas a cabalidad por parte de la supervisión del contrato.
Una vez suscrita el acta de recibo a satisfacción, la cual reposa en el expediente del contrato, se procede a la proyección del acta de salida de almacén, mediante la cual se realiza la entrega de los elementos para su distribución y uso final.
En dicho documento se define el manejo, custodia y destinación de los bienes, especialmente en el caso de los bienes consumibles.

E-MAIL. npereira2528@gmail.com
TEL. 310 802 92 46.





8. Apoyar la recepción y revisión de actas parciales de pago, de recibo y liquidación final, radicadas en la dependencia, por otras supervisiones para tramite de pago.

Se realizó apoyo en la revisión de informes físicos y en la plataforma SECOP II, cuenta de cobro, planilla de pago de seguridad social y demás soportes, presentados por los contratistas, para proceder con los respectivos pagos de Actas parciales. Así mismo se realizó revisión de actas de recibo, actas de liquidación final y/o actas parciales, informes de supervisión y certificados de cumplimiento recibidas, para proceder con los pagos.

E-MAIL. npereira2528@gmail.com
TEL. 310 802 92 46.

Se realizó registro de comprobante de compras y cuentas por pagar, en el módulo de contabilidad y tesorería, los cuales obran dentro del archivo físico de pago, como en el expediente del contrato.

- Comprobantes de compras y cuentas por pagar.

RES	FECHA COM	TERCERO	DESCRIPCION	VALOR COM
20260529002	29/05/2026	GAS NATURAL CUNDIBOYACENSE	PAGO DE SERVICIOS DE GAS	$ 169.020
20260529001	29/05/2026	CARLOS ARLEY FORERO RUGE	PAGO ACTA PARCIAL 001 CONTRATO MB-CPS-CD-036-2026	$ 7.600.000
20260527014	27/05/2026	POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS	PAGO RIESGOS DE CONTRATISTAS	$ 929.500
20260521005	21/05/2026	SAMIRA EDITH ROMERO FAJARDO	PAGO ACTA PARCIAL 003 CONTRATO MB-CPS-CD-025-2026	$ 2.800.000
20260521004	21/05/2026	JOHANNA MILENA CASTELLANOS RUEDA	PAGO ACTA PARCIAL 003 CONTRATO MB-CPS-CD-022-2026	$ 2.226.000
20260515012	15/05/2026	STEFANINI SYSMAN S.A.S	ACTA PARCIAL 001 CONTRATO MB-CPS-CD-026-2026	$ 14.942.354
20260515011	15/05/2026	PEREIRA SIERRA NAREN OSNIDIO	PAGO ACTA PARCIAL 004 CONTRATO MB-CPS-CD-035-2026	$ 3.000.000
20260504003	04/05/2026	CORPOBOYACA	PAGO DE TASAS Y DERECHOS ADMINISTRATIVOS	$ 95.742
20260504002	04/05/2026	CORPOBOYACA	PAGO DE TASAS Y DERECHOS ADMINISTRATIVOS	$ 263.686

9. Responder por la salvaguarda de los documentos y expedientes que se le asigne.

Se mantiene en custodia los documentos y los expedientes del impuesto de industria y comercio, procesos de cobro de impuesto predial y todo lo correspondiente al archivo vigencia 2025, en físico, en el despacho de la secretaria. Se conserva para la vigencia 2026 lo correspondiente al archivo físico de acuerdo con la recepción y generación de documentos mes a mes.