

 Bellas Artes Institución Universitaria del Valle del Cauca	INFORME DE GESTIÓN CONTRACTUAL		Código: AP-BYS-FO-V01-05
			Versión: 01
	PROCESO: GESTIÓN BIENES Y SERVICIOS		Fecha: 06/Feb/2025

Acta e Informe de Recibo Final No.5		Fecha Acta e Informe: 19/06/2026	
Contrato No.: CDPS-031-2026			
Contratante – Nit:	INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE BELLAS ARTES Nit. 890325989-3		
Contratista – CC/Nit:	JUAN PABLO OSPINA GARCIA CC/Nit - 1115086707		
Objeto del Contrato:	Prestar servicios profesionales como diseñador gráfico para crear estrategias gráficas que permitan comunicar de manera efectiva la información que produce y divulga la oficina de comunicaciones de la institución		
Fecha de Inicio:	23/01/2026	Fecha de Terminación:	30/06/2026
Valor Inicial:	\$ 21.400.000	Valor Otro Sí (adición o dismin.)	\$ 0
Forma de Pago:	(5) cuotas iguales por el valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE (4'280.000) cada una, previa presentación de un informe de tareas desarrolladas como requisito para cada uno de los pagos, y certificación de cumplimiento a satisfacción expedida por la Supervisora del contrato, una vez acreditado que el contratista se encuentra al día en el pago de los aportes relativos al Sistema Integral de Seguridad Social. En todo caso el pago se hará previa disposición de giros de P.A.C.		
Certificado de Disponibilidad:	CDP 20260051	Registro Presupuestal:	CAD No. 20260094
Número de Factura:	11485	Fecha de Factura:	19/06/2026
Valor Factura:	\$4'280.000		
Supervisora y/o Interventor:	Yully Andrea Moreno Rodriguez Cédula N°. 31308441		

En Santiago de Cali, se reunieron la Supervisora y contratista, a fin de realizar el recibo final del Contrato suscrito, conforme a las siguientes consideraciones:

Primera: Que el INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE BELLAS ARTES y EL CONTRATISTA, celebraron un Contrato con las especificaciones anteriormente mencionadas.

Este documento es propiedad del Instituto Departamental de Bellas Artes. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio.

 Bellas Artes Institución Universitaria del Valle del Cauca	INFORME DE GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: AP-BYS-FO-V01-05
		Versión: 01
	PROCESO: GESTIÓN BIENES Y SERVICIOS	Fecha: 06/Feb/2025

Segunda: Garantías Constituidas por el Contratista (Las solicitadas en el contrato):

Aseguradora:		Póliza N°.
Amparos	Vigencia	
	Desde	Hasta
1. Garantía Única de Cumplimiento	No Aplica	No Aplica
1.1. Buen manejo y correcta inversión del anticipo y/o pago anticipado	No Aplica	No Aplica
1.2. Pago de Salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones	No Aplica	No Aplica
1.3. Estabilidad de la obra (5 años a partir del recibo definitivo de las obras)	No Aplica	No Aplica
1.4. Calidad del servicio	No Aplica	No Aplica
2. Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual	No Aplica	No Aplica
Amparos Adicionales: Por ej: Suministro de repuestos, accesorios y/o mantenimientos	Modificación No. No Aplica	Póliza No. No Aplica

Tercera: Que la suscrita Supervisora y/o Interventor, procedió a verificar el cumplimiento del CONTRATISTA frente a las obligaciones pactadas en el contrato, por lo cual allega el informe y la respectiva cuenta de cobro.

Periodo del Informe: Junio 2026	
Actividades y/o entregables pactados con el contratista (Obligaciones Especiales) ¹	Gestión realizada por el Contratista
1) Realizar acompañamiento técnico en el desarrollo de piezas gráficas para promover los eventos artísticos, culturales y académicos de la institución..	1. GALA No III 2. BEETHOVEN No.14 - 27 may 3. REPROGRAMACIÓN VIERNES INFANTIL 4. PROGRAMA DE MANO GALA IV 5. BEETHOVEN 730 6. GALA No V
2) Realizar el diseño informativo interno de la institución.	1. DIPLOMAS PROGRAMA JUVENIL 2. AJUSTES TARJETA DE MAESTROS 3. AJUSTES INVITACIÓN DE GRADOS 4. PIEZAS Y PENDONES BANDA DEPARTAMENTAL 5. Pieza Boletín
3) Contribuir a la creación de los afiches y banners para la página web institucional.	1. BEETHOVEN No.14 - 27 may 2. PROGRAMA DE MANO GALA IV

¹ Es necesario que para cada pago, el Interventor o Supervisora detalle las actividades realizadas por el contratista y los entregables del periodo correspondiente.

 Bellas Artes Institución Universitaria del Valle del Cauca	INFORME DE GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: AP-BYS-FO-V01-05
		Versión: 01
	PROCESO: GESTIÓN BIENES Y SERVICIOS	Fecha: 06/Feb/2025

	3. BEETHOVEN 730 4. GALA No V
4) Archivar el material gráfico en carpetas marcadas con nombre de la actividad, fecha y lugar.	1. https://drive.google.com/drive/folders/10gQflhJlza9ywKU5_loyd78Hs94pBqRi?usp=drive_link
5) Apoyar en las reuniones que así lo considere la Asesora de Comunicaciones.	Reunión semanal de comunicaciones
6) Otras que delegue la Asesora de Comunicaciones y la Rectoría.	1. ORGULLO BELLAS ARTES CONSTELACIÓN TRIO 2. Pieza Boletín

Cuarta: Que la entidad CONTRATANTE considera necesario y viable proceder con la ejecución de lo allí contemplado, y así dar continuidad con el objeto del CONTRATO celebrado, así como proceder al pago final correspondiente al 100% de la ejecución del contrato de acuerdo al siguiente balance económico:

Detalle para pago

DESCRIPCIÓN	FECHA DEL DOCUMENTO	VALORES FACTURADOS	VALOR CONTRATO	OBSERVACIONES
Valor contrato:\$21.400.000	23/02/2026		\$ 21,400,000	
Factura No 10708	18/02/2026	\$ 4'280.000		PAGADO
Factura No 10855	17/03/2026	\$ 4'280.000		PAGADO
Factura No 11015	15/04/2026	\$ 4'280.000		PAGADO
Factura No 11192	15/05/2026	\$ 4'280.000		PAGADO
Factura No 11485	19/06/2026	\$ 4'280.000		VALOR POR PAGAR
Totales		\$ 21'400.000	\$ 21,400,000	

BALANCE GENERAL

Concepto	Valor
Valor inicial del contrato	\$21,400,000
Valor adiciones	0
Reajustes	0
Actualización de precios	0
Valor Total del Contrato	\$21,400,000
Valor pagado	\$17'120.000
Valor causado que no se ha pagado	\$ 4'280.000
Valor total ejecutado	\$ 21'400.000
Valor saldo por ejecutar	\$00
Valor a liberar	0

Este documento es propiedad del Instituto Departamental de Bellas Artes. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio.

 Bellas Artes Institución Universitaria del Valle del Cauca	INFORME DE GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: AP-BYS-FO-V01-05
		Versión: 01
	PROCESO: GESTIÓN BIENES Y SERVICIOS	Fecha: 06/Feb/2025

Nota: Que para efectos de radicar la Factura correspondiente al pago y de acuerdo con lo previsto en la cláusula “Valor y Forma de Pago” del contrato, el Contratista deberá adjuntar a su factura una copia de esta Acta e Informe de Recibo final debidamente firmada por las partes.

Quinta: Que al Supervisor y/o Interventor le consta que el CONTRATISTA pagó los aportes al Sistema de Seguridad Social en Salud, Pensión y ARL, encontrándose que sus cotizaciones para la presentación de esta acta, están ajustadas a la Ley² (se anexan las evidencias)

Seguridad Social - Personas Naturales

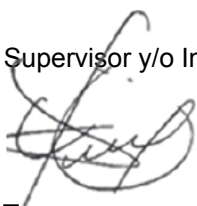
Planilla No.	1081951431	Fecha de Pago:	07/06/2026
Producto	Salud	Pensión	ARL
Entidad	SOS	COLPENSIONES	SURA
Cotización	\$218.900	\$ 280.200	\$ 9.200

Seguridad Social - Personas Jurídicas

Fecha Certificado: DD / MM / AAAA	
Nombre del Revisor Fiscal o Contador	Tarjeta Profesional: N°. ###
xxxxx	

En constancia de aceptación por las partes se firma en Santiago de Cali, por quienes intervienen en ella.

Supervisor y/o Interventor,



Yully Andrea Moreno Rodriguez
Cédula N°. 31308441

² Contratista debe verificar y acreditar el pago de aportes de la persona que haya contratado (Minsalud, concepto 201511201727881 del 10/14/2015)