



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Junio de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



Generalidades:

- 1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
- 2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
- 3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
- 4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
- 5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
- 6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
- 7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivar de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
- 8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo “[]” son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
- 9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
- 10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
- 11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cali, junio 2026

Señor (a)
ZULAY MORELA SALCEDO GAMBOA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8918062
Cargo del supervisor PROFESIONAL G04
Cali

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes junio del año 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.8918062 del año 2026

Edgar Alexander Salas Chacua, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1151935831 de Cali, en mi calidad de Contratista del SENA, en el SENA Centro de la Construcción en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de \$42.701.225. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2026 por valor de \$1.856.575 b) Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2026, por valor de \$3.713.150 cada uno)

Plazo: Será hasta el (31) de (diciembre) de 2026.

Objeto: Prestar servicios profesionales de apoyo a la gestión para la ejecución operativa de actividades administrativas y técnicas del Plan Anual de Trabajo 2026 del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, relacionadas con la recolección, verificación y consolidación de información en el Centro de la Construcción de la Regional Valle conforme a los lineamientos institucionales

Ejecución mensual de actividades



No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1. Remitir mensualmente al Profesional de Higiene y Seguridad Industrial de la Regional un reporte del avance en la ejecución de las actividades del Plan Anual de Trabajo del centro a cargo, frente a las metas definidas, incluyendo, cuando aplique, las acciones de mejora	Correo reporte de informe de seguridad y salud en el trabajo de las actividades del mes de junio	ANEXO 1_EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL, ver pagina 1
2	2. Ejecutar y realizar seguimiento operativo a las actividades del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo del centro de formación, sede o subsele asignada, conforme a los lineamientos impartidos por la Coordinación del Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General.	<p>Correo Afiliaciones trabajadores y aprendices</p> <p>Correo de divulgación de la Guía de adquisición de mobiliario GOR-G-003</p> <p>Correo reporte de informe de seguridad y salud en el trabajo de las actividades del mes de junio</p> <p>Correo pasos claves para levantar cargas de forma segura</p> <p>Correo respuesta arl caso Ana Cecilia Balanta arroyo CC 1112485805</p> <p>Seguimiento Y Requerimiento De Información ¿ Contratación De Zonas Protegidas 2026</p> <p>Socialización De Protocolo De Aglomeraciones Para Eventos</p> <p>Socialización de agenda y montaje – Semana de las Economías Populares</p>	ANEXO 1_EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL, ver pagina 2



		Correo valoración brigada cc viernes 19 junio	
3	3. Desarrollar las actividades del eje de Higiene y Seguridad Industrial que sean requeridas por la Regional y aplicables al centro a cargo, de acuerdo con los lineamientos institucionales	<ul style="list-style-type: none"> • 1. Asistencia capacitación auditiva y voz • 2. Asistencia capacitación de Sustancias psicoactiva, protocolo de violencia de G • 3. Asistencia Capacitación manejo de cargas, prevención de AT, EF, lesión aprendida • 4. Asistencia Inducción SST empresa contratista de aires • 5. Asistencia pausas activas • 6. Asistencia Prevención en seguridad vial • 7. Asistencia simulacro de derrame de químico • 8. Asistencia Socialización de política SIGA • 9. ATS manejo de cortadora de ladrillo • 10. Permiso de trabajo en altura 	<p>Evidencias:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Asistencia capacitación auditiva y voz 2. Asistencia capacitación de Sustancias psicoactiva, protocolo de violencia de G 3. Asistencia Capacitación manejo de cargas, prevención de AT, EF, lesión aprendida 4. Asistencia Inducción SST empresa contratista de aires 5. Asistencia pausas activas 6. Asistencia Prevención en seguridad vial 7. Asistencia simulacro de derrame de químico 8. Asistencia Socialización de política SIGA 9. ATS manejo de cortadora de ladrillo 10. Permiso de trabajo en altura
4	4. Informar mensualmente a la Coordinación de Talento Humano, a la Dirección o Subdirección del centro y al Profesional de Higiene de la Regional, sobre el avance de las actividades e indicadores de SST, así como sobre los accidentes, incidentes y enfermedades laborales reportados y sus respectivas investigaciones.	<ul style="list-style-type: none"> • Correo reporte de informe de seguridad y salud en el trabajo de las actividades del mes de abril. 	ANEXO 1_EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL, ver pagina 12



5	5. Administrar, actualizar y publicar en lugar visible la base de datos de las brigadas de emergencia del centro, manteniendo los registros de las actividades realizadas.	<ul style="list-style-type: none"> valoración brigada cc viernes 19 junio 	ANEXO 1_EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL, ver pagina 12
6	6. Verificar y registrar la entrega de los elementos de protección personal del centro de formación, elaborando un informe mensual y cargándolo en el Plan Anual de Trabajo	<ul style="list-style-type: none"> Para este mes no se entregaron elementos se realiza nota aclaratoria 	Ver nota aclaratoria 6
7	7. Verificar las necesidades y el uso adecuado de los elementos de brigadas de emergencia, botiquines y extintores, mediante inspecciones, y mantener actualizados los registros y evidencias de entrega y seguimiento.	<ul style="list-style-type: none"> Se realiza lista de chequeo de botiquines del centro de la construcción del SENA Centro de la Construcción, - Ver anexo Lista de verificación botiquín de emergencia junio 	anexo Lista de verificación botiquín de emergencia junio
8	8. Elaborar y presentar informes mensuales de actividades, cuando sean solicitados por la Coordinación de Talento Humano, COPASST o la Coordinación del Grupo de SST de la Dirección General, sin perjuicio de los informes contractuales requeridos por el supervisor.	<ul style="list-style-type: none"> Correo reporte de informe de seguridad y salud en el trabajo de las actividades del mes de junio 	ANEXO 1_EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL, ver pagina 14
9	9. Apoyar las actividades administrativas relacionadas con relacionamientos sindicales, querrelas ministeriales y visitas de organismos de inspección y vigilancia, así como las inspecciones realizadas por el Grupo de SST de la Dirección General y el COPASST.	<ul style="list-style-type: none"> Seguimiento Y Requerimiento De Información ¿ Contratación De Zonas Protegidas 2026 Socialización De Protocolo De Aglomeraciones Para Eventos Socialización de agenda y montaje – Semana de las Economías Populares 	ANEXO 1_EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL, ver pagina 15
10	10. Actualizar mensualmente la matriz de identificación de peligros, evaluación y valoración de riesgos del centro de formación, articulando las acciones con el Plan Anual de Trabajo.	<ul style="list-style-type: none"> se entrega nota aclaratoria, anexo Nota aclaratoria 10 	Nota aclaratoria 10



11	11. Apoyar y ejecutar actividades de capacitación en Seguridad y Salud en el Trabajo dirigidas a servidores, trabajadores oficiales, aprendices, contratistas y subcontratistas del centro, manteniendo las evidencias correspondientes.	<ul style="list-style-type: none"> • 1. Asistencia capacitación auditiva y voz • 2. Asistencia capacitación de Sustancias psicoactiva, protocolo de violencia de G • 3. Asistencia Capacitación manejo de cargas, prevención de AT, EF, lesión aprendida • 4. Asistencia Inducción SST empresa contratista de aires • 5. Asistencia pausas activas • 6. Asistencia Prevención en seguridad vial • 7. Asistencia simulacro de derrame de químico • 8. Asistencia Socialización de política SIGA • 9. ATS manejo de cortadora de ladrillo • 10. Permiso de trabajo en altura 	ANEXO 1_EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL, ver pagina 17
12	12. Realizar las inspecciones planeadas del centro de formación, en articulación con el COPASST y otros sistemas de gestión, conforme al Programa de Inspecciones Planeadas del SENA.	<ul style="list-style-type: none"> • Se programa inspección de la sede yumbo 	ANEXO 1_EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL, ver pagina 18
13	13. Participar en la investigación de accidentes e incidentes de trabajo del centro, apoyando el análisis de causas y la formulación de planes de acción, así como la revisión de las recomendaciones emitidas por la ARL	<ul style="list-style-type: none"> • Respuesta Arl Caso Ana Cecilia Balanta Arroyo Cc 1112485805 	ANEXO 1_EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL, ver pagina 18
14	14. Actualizar el Plan de Emergencias del centro de formación y apoyar la ejecución de simulacros y actividades programadas.	<ul style="list-style-type: none"> • 7. Asistencia simulacro de derrame de químico • Registro fotográfico simulacro 	ANEXO 1_EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL, ver pagina 19



15	15. Apoyar la elaboración y revisión técnica de conceptos de Seguridad y Salud en el Trabajo requeridos para los procesos contractuales del centro o la Regional, cuando se solicite.	<ul style="list-style-type: none"> •Correo revisión estudios previos compraventa de materiales de formación proyectos sennova •Correo revisión estudios previos mantenimiento equipos ambientales •Correo revisión estudios previos equipos ambiente de carpintería de aluminio •Correo revisión estudios previos mantenimiento equipos de ambiente de taller de Jamundí •Correo evaluación proceso SASI-VLL- 003-226 •Correo evaluación proceso Compraventa de equipos y sus complementos •Correo evaluación proceso mantenimiento general centro de la construcción •Correo evaluación proceso MC-VLL-CC-0016-2026 	ANEXO 1_EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL, ver pagina 20
16	16. Ejecutar las actividades operativas previstas en los programas del eje de Higiene y Seguridad Industrial definidos en el Plan Anual de Trabajo.	<ul style="list-style-type: none"> • 1. Asistencia capacitación auditiva y voz • 2.Asistencia capacitación de Sustancias psicoactiva, protocolo de violencia de G • 3. Asistencia Capacitación manejo de cargas, prevención de AT, EF, lesión aprendida • 4. Asistencia Inducción SST empresa contratista de aires 	Ver evidencias <ul style="list-style-type: none"> • 1. Asistencia capacitación auditiva y voz • 2.Asistencia capacitación de Sustancias psicoactiva, protocolo de violencia de G • 3. Asistencia Capacitación manejo de cargas, prevención



		<ul style="list-style-type: none"> • 5.Asistencia pausas activas • 6.Asistencia Prevención en seguridad vial • 7.Asistencia simulacro de derrame de químico • 8.Asistencia Socialización de política SIGA • 9. ATS manejo de cortadora de ladrillo • 10.Permito de trabajo en altura 	<p>de AT, EF, lesión aprendida</p> <ul style="list-style-type: none"> • 4. Asistencia Inducción SST empresa contratista de aires • 5.Asistencia pausas activas • 6.Asistencia Prevención en seguridad vial • 7.Asistencia simulacro de derrame de químico • 8.Asistencia Socialización de política SIGA • 9. ATS manejo de cortadora de ladrillo • 10.Permito de trabajo en altura
17	17. Apoyar la preparación y atención de la evaluación de estándares mínimos del SG-SST, conforme a las instrucciones impartidas por la Coordinación del Grupo de SST de la Dirección General.	<ul style="list-style-type: none"> • Nota aclaratoria 	<ul style="list-style-type: none"> • Nota aclaratoria <p>17</p>
18	18. Participar en las transferencias de conocimiento convocadas por la Dirección General relacionadas con los sistemas de gestión institucionales, aportando las evidencias de participación requeridas	<ul style="list-style-type: none"> •Participación capacitación plan de la seguridad vial en Colombia 	ANEXO 1_EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL, ver pagina 26
19	19. Apoyar la supervisión técnica de contratos que incluyan requisitos en materia de SST a cargo de la Dirección Regional, cuando sea requerido.	<ul style="list-style-type: none"> •obligaciones contractuales de seguridad y salud en el trabajo y ambiental contrato mantenimiento de aires 	ANEXO 1_EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL, ver pagina 27



20	20. Actualizar la base de datos de seguimiento a querrelas ministeriales y brindar acompañamiento técnico cuando lo solicite la Coordinación de Seguridad y Salud en el Trabajo	Nota aclaratoria punto 20	Nota aclaratoria punto 20
----	---	---------------------------	---------------------------

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	NA			
2	NA			

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4653976980 de la planilla, SOI correspondiente al mes de mayo 2026. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Cordialmente,

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma

Edgar Alexander Salas Chacua

Contratista

C.C. No. 1151935831

Recibí a satisfacción:



Firma

Zulay Morela Salcedo Gamboa

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8918062 año 2026

Cargo del supervisor PROFESIONAL G04.



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.”



ANEXO 1

EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Contratista: Edgar Alexander Salas.

Número de contrato: No. **CO1.PCCNTR.8918062** del año 2026

Periodo: junio 2026.

Supervisor de contrato: Zulay Morela Salcedo Gamboa - Profesional Grado 04 Talento Humano Subproceso Seguridad y Salud en el trabajo.

A continuación, se evidencian las actividades desarrolladas durante en el mes de junio de 2026 así:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y EVIDENCIAS

- 1. Remitir mensualmente al Profesional de Higiene y Seguridad Industrial de la Regional un reporte del avance en la ejecución de las actividades del Plan Anual de Trabajo del centro a cargo, frente a las metas definidas, incluyendo, cuando aplique, las acciones de mejora**
 - Correo reporte de informe de seguridad y salud en el trabajo de las actividades del mes de junio



Informe mensual junio 2026

Desde Edgar Alexander Salas Chacua <easalas@sena.edu.co>

Fecha Sáb 20/06/2026 14:03

Para Beatriz Cobo <beatriz.cobo@sena.edu.co>; Raul Orlando Tamayo Apolindar <rtamayoa@sena.edu.co>

CC Dario Perez Viveros <daperez@sena.edu.co>

Subdirectora Beatriz,

Profesional Raul

Buen día,

Amablemente envío reporte de las actividades realizadas en el mes de junio :

1. Afiliación a la ARL de aprendices 055 y desafiliación
2. Actualización de la matriz legal
3. Entrega de kit femeninos
4. Evaluación de procesos de contrato del centro de la construcción
5. Revisión de estudio previos incluyendo temas de SST
6. Capacitación de PVE Ruido y voz
7. Capacitación de Pv del consumo de sustancias psicoactivas y violencia de genero
8. Capacitación manejo de cartas, Prevención de AT y EF y lesión aprendida
9. Inspección de puesto de trabajo con el apoyo de la fisio
10. Pausas Activas
11. Firma de permiso de trabajo en altura
12. Se reporta de trabajo de **WALTER DE JESUS CAMACHO POTES CC 12022140**: el trabajador se encontraba sentado en la silla del ambiente de formación 203 al realizar un estiramiento del brazo para coger un elemento que estaba en una mesa siente un tirón en toda la espalda generándole dolor y malestar al caminar
13. Asistencia a reuniones de la DG

//outlook.cloud.microsoft/mail/sentitems/id/AAQkAGMxNjRjZDQ0LTRIOTEINGRHy05ZTI5LW4M2IzMjk0NmM1NAQAiuF0kGfh51Hnho6pgLcalM%3D

2. Ejecutar y realizar seguimiento operativo a las actividades del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo del centro de formación, sede o subsede asignada, conforme a los lineamientos impartidos por la Coordinación del Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General.

- **Afiliaciones de trabajo y aprendices**




 Outlook

RE: Documentos afiliacion ARL

Desde Edgar Alexander Salas Chacua <easalas@sena.edu.co>

Fecha Vie 19/06/2026 13:14

Para Susan Stacey Valencia Castro <ssvalencia@sena.edu.co>; Rafael Rojas Garcia <rrojasg@sena.edu.co>

 4 archivos adjuntos (473 KB)

JOSE FERNANDO LOPEZ CHAVEZ.pdf; ABIS CARDONA RICO.pdf; HILDA YANTEN RUIZ.pdf; ARACELY VARELA ORTIZ.pdf;


Buena tarde,

Se remite las afiliaciones, favor revisar la información

Feliz día,



Edgar Alexander Salas Chacua
Centro de la Construcción - Contratista
Seguridad y Salud en el Trabajo


 Outlook

RV: AFILIACION ARL

Desde Edgar Alexander Salas Chacua <easalas@sena.edu.co>

Fecha Mié 03/06/2026 15:05

Para Smith Johana Gonzalez Cubides <sjgonzalez@sena.edu.co>

 2 archivos adjuntos (948 KB)

BLADIMIR PEREA REINA.pdf; Instructivo afiliaciones contratistas (1).pdf;



Outlook

RV: Envío de documentación para afiliación a ARL

Desde Edgar Alexander Salas Chacua <easalas@sena.edu.co>

Fecha Vie 19/06/2026 13:11

Para Susan Stacey Valencia Castro <ssvalencia@sena.edu.co>; Rafael Rojas Garcia <rrojasg@sena.edu.co>; Edgar Alexander Salas Chacua <easalas@sena.edu.co>

2 archivos adjuntos (237 KB)

Certificado_de_Afiliación Diana Marcela Yela Mena.pdf, Certificado_de_Afiliación Maria Eugenia Bermudez Arango.pdf,

Buena tarde,

Aprendices afiliados, favor validar la información

Feliz día,



Edgar Alexander Salas Chacua
Centro de la Construcción - Contratista
Seguridad y Salud en el Trabajo

- **Correo de divulgación de la Guía de adquisición de mobiliario GOR-G-003**

Outlook

Guía de adquisición de mobiliario GOR-G-003

Desde Edgar Alexander Salas Chacua <easalas@sena.edu.co>

Fecha Jue 04/06/2026 12:16

Para David Torres Duque <dtorresd@sena.edu.co>; Maria Fernanda Soler Dominguez <mfsoler@sena.edu.co>

CC Beatriz Cobo <beatriz.cobo@sena.edu.co>; Yerlin Edier Martinez Meneses <ymartinezm@sena.edu.co>; Angela Andrea Ramos Rodriguez <aaramosr@sena.edu.co>

Buena tarde Arquitectos,

Amablemente doy a conocer la nueva guía para la compra de mobiliarios

La presente Guía establece los criterios generales obligatorios que deben cumplir todos los elementos de mobiliario institucional adquiridos por el SENA, independientemente de su tipología, uso o ambiente de instalación. Estos criterios buscan garantizar condiciones adecuadas de ergonomía, seguridad, funcionalidad, durabilidad y calidad, en concordancia con la normativa vigente, el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y las buenas prácticas del mercado institucional.

<https://compromiso.sena.edu.co/mapa/descarga.php?id=7492>

Para su análisis

6.1.1. Puesto de trabajo individual.	13
6.1.2. Puesto de trabajo lineal.	14
6.1.3. Puesto de trabajo en L.	15
6.1.4. Islas de puestos de trabajo.	16

- **Correo reporte de informe de seguridad y salud en el trabajo de las actividades**



del mes de junio

Informe mensual junio 2026

Desde Edgar Alexander Salas Chacua <easalas@sena.edu.co>

Fecha Sáb 20/06/2026 14:03

Para Beatriz Cobo <beatriz.cobo@sena.edu.co>; Raul Orlando Tamayo Apolindar <rtamayoa@sena.edu.co>

CC Dario Perez Viveros <daperez@sena.edu.co>

Subdirectora Beatriz,

Profesional Raul

Buen día,

Amablemente envío reporte de las actividades realizadas en el mes de junio :

1. Afiliación a la ARL de aprendices 055 y desafiliación
2. Actualización de la matriz legal
3. Entrega de kit femeninos
4. Evaluación de procesos de contrato del centro de la construcción
5. Revisión de estudio previos incluyendo temas de SST
6. Capacitación de PVE Ruido y voz
7. Capacitación de Pv del consumo de sustancias psicoactivas y violencia de genero
8. Capacitación manejo de cartas, Prevención de AT y EF y lesión aprendida
9. Inspección de puesto de trabajo con el apoyo de la fisio
10. Pausas Activas
11. Firma de permiso de trabajo en altura
12. Se reporta de trabajo de **WALTER DE JESUS CAMACHO POTES CC 12022140**: el trabajador se encontraba sentado en la silla del ambiente de formación 203 al realizar un estiramiento del brazo para coger un elemento que estaba en una mesa siente un tirón en toda la espalda generándole dolor y malestar al caminar
13. Asistencia a reuniones de la DG

://outlook.cloud.microsoft/mail/sentitems/id/AAQkAGMxNjRjZDQ0LTRiOTEiNGRhYy05ZT15LW14M2IzMjk0NmM1NAAQAluF0kGfh51Hnh06pgLcalM%3D

- Correo pasos claves para levantar cargas de forma segura



PASOS CLAVES PARA LEVANTAR CARGAS DE FORMA SEGURA

Desde Edgar Alexander Salas Chacua <easalas@sena.edu.co>

Fecha Mar 16/06/2026 16:13

CC Centro de la Construcción <valconstruc@sena.edu.co>

CCO Adriana Catherine Lara Illera <alarai@sena.edu.co>; Alexander Garcia Rendon <agarciar@sena.edu.co>; Alexander Gonzalez Guzman <agonzalezgu@sena.edu.co>; Ananias Larrahondo Carabali <alarrahondo@sena.edu.co>; Andres Felipe Paz Suarez <apazsu@sena.edu.co>; Andres Fernando Cuenca Bedoya <acuencab@sena.edu.co>; Andrés Fernando Rojas Alzate <afrojasa@sena.edu.co>; Angela Liliana Acosta Meza <alacosta@sena.edu.co>; Beatriz Cobo <beatriz.cobo@sena.edu.co>; Carlos Arturo Londoño Sepulveda <calondonos@sena.edu.co>; Carlos German Arias Gil <cgariasg@sena.edu.co>; Carlos Hernando Solarte Astaiza <csolarte@sena.edu.co>; Carlos Mauricio Pino Mosquera <cpino@sena.edu.co>; Climaco Raul Burbano Criollo <crburbano@sena.edu.co>; Diana Paola Santana Pulgarin <dpsantana@sena.edu.co>; Edgar Joaquin Delgado Arias <ejdelgado@sena.edu.co>; Elizabeth Gonzalez Londoño <egonzalezl@sena.edu.co>; Emerson Fabian Gonzalez Gutierrez <efgonzalezg@sena.edu.co>; Franklin Smith Sanchez Paz <fsanchez@sena.edu.co>; Gustavo Adolfo Diez Garcia <guadlez@sena.edu.co>

Buena tarde Instructores,

Deseando que estén bien,

Se comparte una lección aprendida a partir de un accidente ocurrido a un aprendiz del Centro de la Construcción. Es fundamental que, en los procesos de levantamiento y traslado de cargas, se respeten los límites de peso permitidos. En caso de manipular elementos más pesados, se deben utilizar ayudas mecánicas o realizar el levantamiento entre dos o más personas. Asimismo, es indispensable brindar al aprendiz instrucciones claras y adecuadas sobre la forma correcta de levantar estos elementos.

- **Máximo recomendado ocasional (hombres adultos sanos):**
alrededor de **25 kg**
- **Máximo recomendado para levantamientos frecuentes:**
entre **10 y 15 kg**
- **Mujeres (referencia general):**
entre **10 y 15 kg** ocasional, menos si es frecuente

<https://outlook.cloud.microsoft/mail/wentItems/IdAAQkAGMn/RjZDQ0LTRUOTEINGRhYy05ZT1SLW4M21djk0NnM1NAAQALnowaZfSs4Ageo%2FBW9Rmc%3D>

06/26, 12:20

Elementos enviados: Edgar Alexander Salas Chacua - Outlook

- **Trabajo continuo o repetitivo:**
idealmente **menos de 10 kg**

2016/06, 12:20 Elementos enviados: Edgar Alexander Salas Chacua - Outlook



TU SALUD ESTÁ EN TUS MANOS

Prevenimos lesiones al levantar y manipular cargas



¿QUÉ SUCEDIÓ?



La asegurada realizaba el levantamiento de unos elementos a un carro de una casa prefabricada. Al terminar la actividad, sintió dolor en el antebrazo de la mano derecha, generándole inmovilidad en el agarre de la mano.

! Este tipo de lesiones pueden ocurrir cuando nuestro cuerpo se sobreesfuerza.

¿POR QUÉ OCURREN ESTE TIPO DE LESIONES? 

- ✔ Levantamientos inadecuados.
- ✔ Sobreesfuerzo y movimientos repetitivos.
- ✔ Posturas forzadas de muñeca, brazo y hombro.
- ✔ Falta de pausas y recuperación muscular.
- ✔ Ausencia de ayudas mecánicas o trabajo en equipo.

! Nuestro cuerpo no fue diseñado para levantar cargas pesadas de forma inadecuada.
¡Cuidémoslo siempre!

PASOS CLAVE PARA LEVANTAR CARGAS DE FORMA SEGURA

1 PLANIFICA



2 POSICIÓNATE



3 AGARRA BIEN



4 LEVANTA CON LAS PIERNAS



5 TRANSPORTA Y DEPOSITA



https://outlook.cloud/microsoft/mail/went/sena.edu/AAQAGMmNFQZDQGLTRUOTEINGRhyYy25ZT1SLVH4M21aWjKcNemM1NAAQALnowaZf3cdAuge0%2F8W9Rmc%3D

2016/06, 12:20 Elementos enviados: Edgar Alexander Salas Chacua - Outlook



- Evalúa el peso, tamaño y ruta de transporte.
- Pide ayuda o usa equipos si es necesario.



- Pies separados al ancho de los hombros.
- Acércate a la carga.



- Sujeta firmemente la carga con ambas manos.
- Mantén la carga cerca de tu cuerpo.



- Flexiona las rodillas.
- Usa la fuerza de tus piernas, no de tu espalda.
- Mantén la espalda recta.



- Evita giros del tronco.
- Muévete con pasos cortos.
- Deposita la carga de forma segura.

- Correo respuesta arl caso Ana Cecilia Balanta arroyo CC 1112485805

RV: RESPUESTA ARL CASO ANA CECILIA BALANTA ARROYO CC 1112485805

Desde Edgar Alexander Salas Chacua <easalas@sena.edu.co>
 Fecha Mar 16/06/2026 17:21
 Para Centro de la Construcción <vallconstruc@sena.edu.co>

1 archivo adjunto (459 KB)
 GD-F-011V08FormatoCarta ARL Respuesta ARL.pdf;

Buena tarde compañera,

Me ayudas con la radicación gracias ,

Señores
 ARL Positiva
servicioalcliente@positiva.gov.co
solicitudesmedicinalaboral@positiva.gov.co
 Calle 74 # 10 – 85 - Bogotá
 Cali

Asunto: Respuesta a Radicado: 7-2026-245509

De acuerdo con el oficio de la ARL Radicado: Radicado: 7-2026-245509, SINIESTRO: 513481558, donde realizan la solicitud de pruebas para la determinación de origen de la ANA CECILIA BALANTA ARROYO CC 1112485805, la entidad remite la siguiente respuesta y documentos:

Beatriz Eugenia Cobo García
 Subdirectora (e) Centro de la Construcción.



- Seguimiento Y Requerimiento De Información ¿ Contratación De Zonas Protegidas 2026

RV: CPE No. 01-9-2026-047924 - SEGUIMIENTO Y REQUERIMIENTO DE INFORMACIÓN ¿ CONTRATACIÓN DE ZONAS PROTEGIDAS 2026 (SST)

Desde Edgar Alexander Salas Chacua <easalas@sena.edu.co>
Fecha Mar 02/06/2026 15:52
Para Raul Orlando Tamayo Apolindar <rtamayo@sena.edu.co>
CC Dario Perez Viveros <daperez@sena.edu.co>

1 archivo adjunto (109 KB)
CO1_PCCNTR_9497436_En ejecución (1).pdf;

Buena tarde profesional Raul,

Amablemente envío link del contrato <https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.47505978&isFromPublicArea=True&isModal=False>

Y contrato de la zona protegida del centro de la construcción, sedes que se dio alcance: Sede santa fe, sede yumbo y sede sanin

Feliz día,



Edgar Alexander Salas Chacua
Centro de la Construcción - Contratista
Seguridad y Salud en el Trabajo
easalas@sena.edu.co
PBX: 5461500

- Socialización De Protocolo De Aglomeraciones Para Eventos

SOCIALIZACIÓN DE PROTOCOLO DE AGLOMERACIONES PARA EVENTOS

Desde Edgar Alexander Salas Chacua <easalas@sena.edu.co>
Fecha Mié 17/06/2026 14:39
Para Elizabeth Gonzalez Londoño <egonzalezl@sena.edu.co>; Daniela Grueso Guerrero <dgruesog@sena.edu.co>; Willson Reinaldo Valencia Guarín <wrvalencia@sena.edu.co>; Luis Fernando Velásquez Ramírez <lvelasquez@sena.edu.co>; Emmanuel David Niño Ortega <eninoo@sena.edu.co>; Maria Del Pilar Arias Lozano <mparias@sena.edu.co>; Juan David Gomez Osorio <jdgomez@sena.edu.co>; Miguel Eduardo Caro Marín <miguele.car@sena.edu.co>; Suzann Bibiana Avila Luna <savila@sena.edu.co>; Adriana Catherine Lara Illera <alarai@sena.edu.co>; Juan Gabriel Vargas Ortiz <jvargas@sena.edu.co>; Rafael Rojas García <rrojasg@sena.edu.co>
CC Beatriz Cobo <beatriz.cobo@sena.edu.co>; Margarita Maria Lopez Diaz <mamlopez@sena.edu.co>; Angela Andrea Ramos Rodriguez <aaramosr@sena.edu.co>

Buena tarde,

Se comparte GOR-PR-002 Protocolo de Aglomeración para Eventos, es importante <https://compromiso.sena.edu.co/mapa/descarga.php?id=6461>, el documento aplica para eventos que realice el SENA donde se genere aglomeraciones, donde es importante tener en cuenta los siguiente puntos:

Por parte del área de SST estaremos presto en apoyar cualquiera requerimiento que requieran.

1. Número mínimo de salidas según personas:

- 0–100 → 1 salida
- 101–500 → 2 salidas
- 501–1000 → 3 salidas
- Más de 1000 → 4 salidas

2. Control del aforo

- limitar la entrada a máximo dependiendo el aforo del lugar, si la capacidad máxima es esa.
- Definir el tipo de evento: Público de pie, con sillas, tipo feria
- Verificar que el espacio cumple con condiciones de seguridad, comodidad y movilidad



- Socialización de agenda y montaje – Semana de las Economías Populares

RV: Socialización de agenda y montaje – Semana de las Economías Populares

Desde Edgar Alexander Salas Chacua <easalas@sena.edu.co>

Fecha Mié 17/06/2026 17:26

Para Beatriz Cobo <beatriz.cobo@sena.edu.co>

CC Margarita María Lopez Diaz <mamlopez@sena.edu.co>; Daniela Grueso Guerrero <dgruesog@sena.edu.co>

3 archivos adjuntos (4 MB)

GD-F-011V08FormatoCarta Actividad.docx; RAICES v10.png; agenda economias populares.jpg;

Buena tarde jefe,

Amablemente envío cartas que serán enviada a bomberos Cali, policía nacional, defensa civil y secretaria de movilidad, a todos se les enviara las imagen ilustrativa del evento y la programación, para su revisión y vo,bo

Feliz día,



Edgar Alexander Salas Chacua
Centro de la Construcción - Contratista
Seguridad y Salud en el Trabajo
easalas@sena.edu.co
PBX:5461500

- Correo valoración brigada cc viernes 19 junio



RE: VALORACION BRIGADA CC VIERNES 19 JUNIO

Desde Edgar Alexander Salas Chacua <easalas@sena.edu.co>
Fecha Mar 16/06/2026 17:50
Para Ana María Torres Lloreda <anatorres@sena.edu.co>
CC Luz Mary Quenguan Quenguan <lmquenguan@sena.edu.co>

Buena tarde,

Envío propuesta quedo atento a su confirmación para enviar correo a los brigadistas, favor validar el tema de los deportistas.

	Nombre	Medica	Psicóloga	Correo	Rol
1	JOSÉ ALDEMAR OREJUELA VERGARA	8:00 am	8:30 am	jorejuela@sena.edu.co	Conductor
13	WILBER RIVAS CUERO	8: 30 AM	8:00 AM	wrivas@sena.edu.co	Instructor Contratista
14	NATHALIA TORRES TORRES	9:30 AM	9:00 AM	natorrest@sena.edu.co	Biblioteca Contratista
17	ANGELA RAMOS	9:00 AM	9:30 AM	aramosr@sena.edu.co	Dinamizadora SIGA - Contratista
11	JOSÉ REÍNEL GARCÍA MARIN	10:00 am	10:30	jrgarciam@sena.edu.co	Instructor Contratista

\\outlook.cloud.microsoft/mail/sentitemid/AAQkAGM6NjRjZDQ0LTRjOTENGhYy05ZT15LW44M2LjMjKjQ0NmM1NAAQADMDcP1568LkmaLmQ%253F%3D

16, 12:21

Elementos enviados: Edgar Alexander Salas Chacua - Outlook

15	EDGAR ALEXANDER SALAS	10:30 am	10:00 am	easalas@sena.edu.co	Apoyo de SST Contratista
3	EFRÉN ARANGO VERGARA	11:00 AM	11:30 am	efarangov@sena.edu.co	Instructor Contratista
6	CLARA INÉS LUGO	11: 30	11:00 am		Instructor Contratista

3. Desarrollar las actividades del eje de Higiene y Seguridad Industrial que sean requeridas por la Regional y aplicables al centro a cargo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.

- 1. Asistencia capacitación auditiva y voz
- 2. Asistencia capacitación de Sustancias psicoactiva, protocolo de violencia de G
- 3. Asistencia Capacitación manejo de cargas, prevención de AT, EF, lesión

aprendida

- 4. Asistencia Inducción SST empresa contratista de aires
- 5. Asistencia pausas activas
- 6. Asistencia Prevención en seguridad vial
- 7. Asistencia simulacro de derrame de químico
- 8. Asistencia Socialización de política SIGA
- 9. ATS manejo de cortadora de ladrillo
- 10. Permiso de trabajo en altura

- **Registro fotográfico simulacro de derrame de acpm**



- **Registro fotográfico capacitación seguridad vial**



- **Capacitación manejo de sustancias químicas**



- **Pausas activas**

Pausas activas
SENA Centro de la Construcción
18/06/2026



- **Capacitación prevención de sustancias psicoactivas y protocolo de violencia de genero**

Capacitación prevención de sustancias psicoactivas y
protocolo de violencia de genero
SENA Centro de la Construcción
16/06/2026





4. Informar mensualmente a la Coordinación de Talento Humano, a la Dirección o Subdirección del centro y al Profesional de Higiene de la Regional, sobre el avance de las actividades e indicadores de SST, así como sobre los accidentes, incidentes y enfermedades laborales reportados y sus respectivas investigaciones.

- Correo reporte de informe de seguridad y salud en el trabajo de las actividades del mes de abril.

Informe mensual Abril. 2026

Desde Edgar Alexander Salas Chacua <easalas@sena.edu.co>

Fecha Lun 20/04/2026 9:11

Para Raul Orlando Tamayo Apolindar <rtamayo@sena.edu.co>; Beatriz Cobo <beatriz.cobo@sena.edu.co>

CC Dario Perez Viveros <daperez@sena.edu.co>

Subdirectora Beatriz,

Profesional Raul

Buen día,

Amablemente envío reporte de las actividades realizadas en el mes de enero:

1. Afiliación a la ARL de aprendices 055
2. Revisión de proceso (mantenimiento de vehículos, mantenimiento de zonas verdes, compra de equipos, combustible, mantenimiento de aires acondicionados)
3. Entrega de elementos de protección personal y capacitación de EPP
4. Cargue de la matriz de peligro del centro de la construcción.
5. Cargue del plan de trabajo del primer trimestre
6. Investigación de accidente de trabajo (al corte 20 de abril, se han presentado dos accidentes de trabajo: Prestador de servicio Cristobal caicedo, accidente leve; Darwin Augusto Torrado Cabrera: aprendiz decreto 055, accidente leve.
7. Asistencia a reuniones de la DG

Feliz día,

5. Administrar, actualizar y publicar en lugar visible la base de datos de las brigadas de emergencia del centro, manteniendo los registros de las actividades realizadas.

- valoración brigada cc viernes 19 junio



RE: VALORACION BRIGADA CC VIERNES 19 JUNIO

Desde Edgar Alexander Salas Chacua <easalas@sena.edu.co>
Fecha Mar 16/05/2026 17:50
Para Ana Maria Torres Lloreda <anatorres@sena.edu.co>
CC Luz Mary Quenguan Quenguan <lmquenguan@sena.edu.co>

Buena tarde,

Envío propuesta quedo atento a su confirmación para enviar correo a los brigadistas, favor validar el tema de los deportistas.

	Nombre	Medica	Psicóloga	Correo	Rol
1	JOSÉ ALDEMAR OREJUELA VERGARA	8:00 am	8:30 am	jorejuela@sena.edu.co	Conductor
13	WILBER RIVAS CUERO	8:30 AM	8:00 AM	wrivas@sena.edu.co	Instructor Contratista
14	NATHALIA TORRES TORRES	9:30 AM	9:00 AM	natorrest@sena.edu.co	Biblioteca Contratista
17	ANGELA RAMOS	9:00 AM	9:30 AM	aramosr@sena.edu.co	Dinamizadora SIGA - Contratista
11	JOSÉ REÑEL GARCÍA MARIN	10:00 am	10:30	jrgarciam@sena.edu.co	Instructor Contratista

Youtlook.cloud.microsoft/mail/sena/tema/IdIAAQKAGMNFQZDQ0LTFUOTENGRhYy05ZT15LW14M2Lmjk0NnM1NAAGADMDeP1568LkmaLmQ%2531%3D

15, 12:21

Elementos enviados: Edgar Alexander Salas Chacua - Outlook

15	EDGAR ALEXANDER SALAS	10:30 am	10:00 am	easalas@sena.edu.co	Apoyo de SST Contratista
3	EFRÉN ARANGO VERGARA	11:00 AM	11:30 am	efarango@sena.edu.co	Instructor Contratista
6	CLARA INÉS LUGO	11:30	11:00 am		Instructor Contratista

6. Verificar y registrar la entrega de los elementos de protección personal del centro de formación, elaborando un informe mensual y cargándolo en el Plan Anual de Trabajo Se realiza entrega pro primera vez a dos trabajadores de planta a dos aprendices, y a trabajadores e instructores que necesitaban EPP.

- Para este mes no se entregaron elementos se realiza nota aclaratoria.

7. Verificar las necesidades y el uso adecuado de los elementos de brigadas de



emergencia, botiquines y extintores, mediante inspecciones, y mantener actualizados los registros y evidencias de entrega y seguimiento.

- Se realiza lista de chequeo de botiquines del centro de la construcción del SENA Centro de la Construcción, - Ver anexo Lista de verificación botiquín de emergencia junio

				Versión: 05			
				Código: GOR-F-042			
PROCESO							
GESTIÓN ORGANIZACIONAL Y DEL RIESGO							
NOMBRE DEL FORMATO							
PLANTILLA FORMATOS EN EXCEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL							
FORMATO INSPECCIÓN DE CONDICIONES INSEGURAS - BOTIQUINES							
Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>	Pública Reservada	<input type="checkbox"/>		
Dirección: General / Regional: Valle		Dependencia / Centro de Formación: Centro de la Construcción.					
Subsede: Centro de la construcción		Área de verificación: Portería					
Responsable(s) de la(s) verificación: Edgar Alexander Salas			Fecha:		Día 17 Abril 2026		
ENCARGADO BOTIQUÍN:							
INFORMACIÓN GENERAL							
ESTADO DEL BOTIQUÍN		<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> M		<input type="checkbox"/> Tiene X <input type="checkbox"/> No tiene			
ELEMENTOS DEL BOTIQUÍN DE PRIMEROS AUXILIOS							
ELEMENTO	UNIDAD	CANTIDAD	ESTADO			FECHA VENCIMIENTO	OBSERVACIONES
			B	M	NO TIENE		
Botiquín portátil o maletín	Unidad	1	x			NA	
Alcohol antiséptico plástico	Unidad	2	x			dic-27	
Algodón	Unidad	2	x			jun-27	
Aplicadores	Unidad	2	x			ago-27	
Bajalenguas	Unidad	2	x			abr-27	
Bolsa residuos	Unidad	2	x			ago-27	
Compresas	Unidad	4	x			sep-27	
Collar cervical	Unidad	4	x			oct-27	
Curtis	Paquete x 100	1	x			mar-27	
Esparadrapo de tela rollo de 4 o 5"	Unidad	4	x			jun-27	
Esparadrapo Micropore	Unidad	4	x			sep-27	
Gasas estériles	Paquete x 20	4	x			sep-27	
Gel antibacterial	Unidad	1	x			feb-27	
Guantes nitrilo o látex	Caja x 100	1	x			ago-27	
Inmovilizador cervical graduable	Unidad	1	x			NA	
Inmovilizador miembros superiores e inferiores	Unidad	1	x			NA	
Linterna básica con pilas de repuesto	Unidad	1	x			NA	
Lista teléfonos de emergencia	Unidad	1	x			NA	
Libreta y esfero	Unidad	1	x			NA	
Manual Primeros auxilios	Unidad	1	x			NA	
Mascara de reanimación RCP	Unidad	1	x			NA	
Pito o Silbato	Unidad	1	x			NA	
Radio pequeño con pilas de repuesto	Unidad	1	x			NA	
Solución salina	Unidad de 500cc	1	x			ago-27	
Tapabocas	Unidad	1	x			sep-27	
Termómetro de digital o de mercurio	Unidad	1	x			NA	
Tijera de trauma	Unidad	1	x			NA	
Venda elástica 2", 3", 5" yardas	Unidad	4	x			abr-27	
Venda de algodón 3x5 y 5x5 yardas	Unidad	4	x			jun-27	
Venda triangular	Unidad	4	x			NA	

Nota: Los puntos resaltados (en gris), indican los puntos a inspeccionar por parte de miembros de la brigada de prevención y atención de emergencias, Profesional HySI, Apoyo HySI según sea el caso.

8. Elaborar y presentar informes mensuales de actividades, cuando sean solicitados por la Coordinación de Talento Humano, COPASST o la Coordinación del Grupo de SST de la Dirección General, sin perjuicio de los informes

- Correo reporte de informe de seguridad y salud en el trabajo de las actividades del mes de junio



Informe mensual junio 2026

Desde Edgar Alexander Salas Chacua <easalas@sena.edu.co>

Fecha Sáb 20/06/2026 14:03

Para Beatriz Cobo <beatriz.cobo@sena.edu.co>; Raul Orlando Tamayo Apolindar <rtamayoa@sena.edu.co>

CC Dario Perez Viveros <daperez@sena.edu.co>

Subdirectora Beatriz,

Profesional Raul

Buen día,

Amablemente envío reporte de las actividades realizadas en el mes de junio :

1. Afiliación a la ARL de aprendices 055 y desafiliación
2. Actualización de la matriz legal
3. Entrega de kit femeninos
4. Evaluación de procesos de contrato del centro de la construcción
5. Revisión de estudio previos incluyendo temas de SST
6. Capacitación de PVE Ruido y voz
7. Capacitación de Pv del consumo de sustancias psicoactivas y violencia de genero
8. Capacitación manejo de cartas, Prevención de AT y EF y lesión aprendida
9. Inspección de puesto de trabajo con el apoyo de la fisio
10. Pausas Activas
11. Firma de permiso de trabajo en altura
12. Se reporta de trabajo de **WALTER DE JESUS CAMACHO POTES CC 12022140**: el trabajador se encontraba sentado en la silla del ambiente de formación 203 al realizar un estiramiento del brazo para coger un elemento que estaba en una mesa siente un tirón en toda la espalda generándole dolor y malestar al caminar
13. Asistencia a reuniones de la DG

://outlook.cloud.microsoft/mail/sentitems/id/AAQkAGMxNjRjZDQ0LTRIOTEINGRHyY05ZT15LW4M2tzMjk0NmM1NAQAQluF0kGfh51Hrtho8pgLcalM%3D

9. Apoyar las actividades administrativas relacionadas con relacionamientos sindicales, querellas ministeriales y visitas de organismos de inspección y vigilancia, así como las inspecciones realizadas por el Grupo de SST de la Dirección General y el COPASST.

- Seguimiento Y Requerimiento De Información ¿ Contratación De Zonas Protegidas 2026



RV: CPE No. 01-9-2026-047924 - SEGUIMIENTO Y REQUERIMIENTO DE INFORMACIÓN ¿ CONTRATACIÓN DE ZONAS PROTEGIDAS 2026 (SST)

Desde Edgar Alexander Salas Chacua <easalas@sena.edu.co>
Fecha Mar 02/06/2026 15:52
Para Raul Orlando Tamayo Apolindar <rtamayo@sena.edu.co>
CC Dario Perez Viveros <daperez@sena.edu.co>

📎 1 archivo adjunto (109 KB)

CO1_PCCNTR_9497436_En ejecución (1).pdf;

Buena tarde profesional Raul,

Amablemente envío link del contrato <https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.47505978&isFromPublicArea=True&isModal=False>

Y contrato de la zona protegida del centro de la construcción, sedes que se dio alcance: Sede santa fe, sede yumbo y sede sanin

Feliz día,

 **Edgar Alexander Salas Chacua**
Centro de la Construcción - Contratista

- Socialización De Protocolo De Aglomeraciones Para Eventos

SOCIALIZACIÓN DE PROTOCOLO DE AGLOMERACIONES PARA EVENTOS

Desde Edgar Alexander Salas Chacua <easalas@sena.edu.co>

Fecha Mié 17/06/2026 14:39

Para Elizabeth Gonzalez Londoño <egonzalezl@sena.edu.co>; Daniela Grueso Guerrero <dgruesog@sena.edu.co>; Willson Reinaldo Valencia Guarín <wvalencia@sena.edu.co>; Luis Fernando Velásquez Ramírez <lvelasquez@sena.edu.co>; Emmanuel David Niño Ortega <eninoo@sena.edu.co>; María Del Pilar Arias Lozano <mparias@sena.edu.co>; Juan David Gomez Osorio <jdgozomezo@sena.edu.co>; Miguel Eduardo Caro Marín <miguelcaro@sena.edu.co>; Suzann Bibiana Avila Luna <savila@sena.edu.co>; Adriana Catherine Lara Illera <alarai@sena.edu.co>; Juan Gabriel Vargas Ortiz <jvargaso@sena.edu.co>; Rafael Rojas Garcia <rrojasg@sena.edu.co>

CC Beatriz Cobo <beatriz.cobo@sena.edu.co>; Margarita Maria Lopez Diaz <mamlopez@sena.edu.co>; Angela Andrea Ramos Rodriguez <aaramosr@sena.edu.co>

Buena tarde,

Se comparte GOR-PR-002 Protocolo de Aglomeración para Eventos, es importante <https://compromiso.sena.edu.co/mapa/descarga.php?id=6461>, el documento aplica para eventos que realice el SENA donde se genere aglomeraciones, donde es importante tener en cuenta los siguiente puntos:

Por parte del área de SST estaremos presto en apoyar cualquiera requerimiento que requieran.

1. Número mínimo de salidas según personas:

- 0–100 → 1 salida
- 101–500 → 2 salidas
- 501–1000 → 3 salidas
- Más de 1000 → 4 salidas

2. Control del aforo

- Limitar la entrada a máximo dependiendo el aforo del lugar, si la capacidad máxima es esa.
- Definir el tipo de evento: Público de pie, con sillas, tipo feria
- Verificar que el espacio cumple con condiciones de seguridad, comodidad y movilidad



- Socialización de agenda y montaje – Semana de las Economías Populares

RV: Socialización de agenda y montaje – Semana de las Economías Populares

Desde Edgar Alexander Salas Chacua <easalas@sena.edu.co>

Fecha Mié 17/06/2026 17:26

Para Beatriz Cobo <beatriz.cobo@sena.edu.co>

CC Margarita Maria Lopez Diaz <mamlopez@sena.edu.co>; Daniela Grueso Guerrero <dgruesog@sena.edu.co>

📎 3 archivos adjuntos (4 MB)

GD-F-011V08FormatoCarta Actividad.docx; RAICES v10.png; agenda economias populares.jpg;

Buena tarde jefe,

Amablemente envío cartas que serán enviada a bomberos Cali, policía nacional, defensa civil y secretaria de movilidad, a todos se les enviara las imagen ilustrativa del evento y la programación, para su revisión y vo,bo

Feliz día,



Edgar Alexander Salas Chacua
Centro de la Construcción - Contratista
Seguridad y Salud en el Trabajo
easalas@sena.edu.co
PBX:5461500

10. Actualizar mensualmente la matriz de identificación de peligros, evaluación y valoración de riesgos del centro de formación, articulando las acciones con el Plan Anual de Trabajo.

- se entrega nota aclaratoria, anexo Nota aclaratoria 10

11. Apoyar y ejecutar actividades de capacitación en Seguridad y Salud en el Trabajo dirigidas a servidores, trabajadores oficiales, aprendices, contratistas y subcontratistas del centro, manteniendo las evidencias correspondientes.

- 1. Asistencia capacitación auditiva y voz
- 2.Asistencia capacitación de Sustancias psicoactiva, protocolo de violencia de G
- 3. Asistencia Capacitación manejo de cargas, prevención de AT, EF, lesión aprendida
- 4. Asistencia Inducción SST empresa contratista de aires
- 5.Asistencia pausas activas
- 6.Asistencia Prevención en seguridad vial
- 7.Asistencia simulacro de derrame de químico
- 8.Asistencia Socialización de política SIGA
- 9. ATS manejo de cortadora de ladrillo





- 10. Permiso de trabajo en altura

12. Realizar las inspecciones planeadas del centro de formación, en articulación con el COPASST y otros sistemas de gestión, conforme al Programa de Inspecciones Planeadas del SENA.


- Se programa inspección de la sede Yumbo


INSPECCIÓN SEDE YUMBO

 Resumir este correo electrónico

 Mié 01/07/2026, de 9:00 a 11:00








 Responder


 Reenviar



Edgar Alexander Salas Chacua



Para:  Angie Tatiana Vasquez Arana;  Maria Fernanda Soler Dominguez;  Vie 05/06/2026 10:04
 Yarlen Andres Perea Sánchez;  Eduard Andres Guizao

 Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 02/06/2036 10:04

Ha actualizado la reunión

Buena día,

Se programa inspección en la sede Yumbo, de acuerdo a información del COPASST Yarlen Perea, agradecemos su asistencia,

Cordial saludo,

13. Participar en la investigación de accidentes e incidentes de trabajo del centro, apoyando el análisis de causas y la formulación de planes de acción, así como la revisión de las recomendaciones emitidas por la ARL

- Respuesta Arl Caso Ana Cecilia Balanta Arroyo Cc 1112485805



RV: RESPUESTA ARL CASO ANA CECILIA BALANTA ARROYO CC 1112485805

Desde Edgar Alexander Salas Chacua <easalas@sena.edu.co>

Fecha Mar 16/06/2026 17:21

Para Centro de la Construcción <vallconstruc@sena.edu.co>

1 archivo adjunto (459 KB)

GD-F-011V08FormatoCarta ARL Respuesta ARL.pdf;

Buena tarde compañera,

Me ayudas con la radicación gracias ,

Señores

ARL Positiva

servicioalcliente@positiva.gov.co

solicitudesmedicinalaboral@positiva.gov.co

Calle 74 # 10 – 85 - Bogotá

Cali

Asunto: Respuesta a Radicado: 7-2026-245509

De acuerdo con el oficio de la ARL Radicado: Radicado: 7-2026-245509, SINIESTRO: 513481558, donde realizan la solicitud de pruebas para la determinación de origen de la ANA CECILIA BALANTA ARROYO CC 1112485805, la entidad remite la siguiente respuesta y documentos:

Beatriz Eugenia Cobo García
Subdirectora (e) Centro de la Construcción.

14. Actualizar el Plan de Emergencias del centro de formación y apoyar la ejecución de simulacros y actividades programadas.

- 7. Asistencia simulacro de derrame de químico
- Registro fotográfico simulacro





15. Apoyar la elaboración y revisión técnica de conceptos de Seguridad y Salud en el Trabajo requeridos para los procesos contractuales del centro o la Regional, cuando se solicite.

- Correo revisión estudios previos compraventa de materiales de formación proyectos sennova

RE: ESTUDIOS PREVIOS COMPRAVENTA DE MATERIALES DE FORMACIÓN PROYECTOS SENNOVA

Desde Edgar Alexander Salas Chacua <easalas@sena.edu.co>

Fecha Vie 12/06/2026 13:54

Para María Julia Quejada Moya <mjquejada@sena.edu.co>

CC Yerlin Edier Martinez Meneses <ymartinezm@sena.edu.co>; Leddy Aneleth Novoa Montenegro <lnovoam@sena.edu.co>

1 archivo adjunto (122 KB)

003 Estudio previo vr5 (2).docx;

Buena tarde,

Remito las observaciones de SST resaltadas en azul

Feliz día,



Edgar Alexander Salas Chacua

Centro de la Construcción - Contratista
Seguridad y Salud en el Trabajo

- Correo revisión estudios previos mantenimiento equipos ambientales



Outlook

RE: Estudios previos Mto ambiental

Desde Edgar Alexander Salas Chacua <easalas@sena.edu.co>

Fecha Mar 09/06/2026 17:32

Para Isabella Amezquita Ruiz <iamezquita@sena.edu.co>

CC Yerlin Edier Martinez Meneses <ymartinezm@sena.edu.co>

1 archivo adjunto (102 KB)

3 Estudioprevio mto ambiental.docx;

Buena tarde,

Envío las observaciones de SST resaltadas en azul,

Feliz día,



Edgar Alexander Salas Chacua
Centro de la Construcción - Contratista
Seguridad y Salud en el Trabajo
easalas@sena.edu.co

- Correo revisión estudios previos equipos ambiente de carpintería de aluminio




RE: Estudios previos mto carpintería

Desde Edgar Alexander Salas Chacua <easalas@sena.edu.co>

Fecha Mié 10/06/2026 15:33

Para Isabella Amezquita Ruiz <iamezquita@sena.edu.co>

CC Yerlin Edier Martinez Meneses <ymartinezm@sena.edu.co>

 1 archivo adjunto (108 KB)

3 Estudioprevio taller Carpinteria.docx;

Buena tarde,

Amablemente envío observaciones resaltadas en azul,

Feliz día,



Edgar Alexander Salas Chacua

Centro de la Construcción - Contratista

Seguridad y Salud en el Trabajo

easalas@sena.edu.co

- Correo revisión estudios previos mantenimiento equipos de ambiente de taller de jamundi

RE: Estudios previos Mto taller Jamundi

Desde Edgar Alexander Salas Chacua <easalas@sena.edu.co>

Fecha Mié 10/06/2026 11:09

Para Isabella Amezquita Ruiz <iamezquita@sena.edu.co>

CC Yerlin Edier Martinez Meneses <ymartinezm@sena.edu.co>; Leidy Mercedes Jimenez Bolaños <ljimenezb@sena.edu.co>

 1 archivo adjunto (118 KB)

3 Estudioprevio taller jamundi Leidy.docx;

Buena tarde,

Remito observaciones de SST resaltadas en azul,

Feliz día,



Edgar Alexander Salas Chacua

Centro de la Construcción - Contratista

Seguridad y Salud en el Trabajo




- Correo evaluación proceso SASI-VLL- 003-226

RE: EVALUACIÓN PROCESO SASI-VLL-CC-0002-2026

Desde Edgar Alexander Salas Chacua <easalas@sena.edu.co>

Fecha Vie 12/06/2026 16:23

Para Isabella Amezcuita Ruiz <iamezcuita@sena.edu.co>

 1 archivo adjunto (36 KB)
SASI-VLL-CC-0002-2026 (3).xlsx;

Buena tarde,

Amablemente envío documento

Feliz día,



Edgar Alexander Salas Chacua
Centro de la Construcción - Contratista
Seguridad y Salud en el Trabajo
easalas@sena.edu.co
PBX:5461500

- Correo evaluación proceso Compraventa de equipos y sus complementos


RE: Evaluación proceso compraventa equipos y sus complementos

Desde Edgar Alexander Salas Chacua <easalas@sena.edu.co>

Fecha Vie 05/06/2026 10:18

Para Isabella Amezcuita Ruiz <iamezcuita@sena.edu.co>; Yerlin Edier Martinez Meneses <ymartinezm@sena.edu.co>; Angie Tatiana Vasquez Arana <atvasquez@sena.edu.co>; Diana Paola Santana Pulgarin <dpsantana@sena.edu.co>; Emmanuel David Niño Ortega <eninoo@sena.edu.co>; Maria D Pilar Bermudez Castellanos <bermudezc@sena.edu.co>

CC Beatriz Cobo <beatriz.cobo@sena.edu.co>

 1 archivo adjunto (36 KB)
SASI-VLL-CC-0002-2026.xlsx;

Buena tarde,

Favor omitir el correo anterior, anexar este documento.

Feliz día,



Edgar Alexander Salas Chacua
Centro de la Construcción - Contratista

- Correo evaluación proceso mantenimiento general centro de la construcción



RE: Evaluación proceso mantenimiento general Centro de la Construcción

Desde Edgar Alexander Salas Chacua <easalas@sena.edu.co>

Fecha Vie 12/06/2026 15:34

Para Isabella Amezcua Ruiz <iamezcua@sena.edu.co>; Yerlin Edier Martinez Meneses <ymartinezm@sena.edu.co>; Angie Tatiana Vasquez Arana <atvasquez@sena.edu.co>; Maria Fernanda Soler Dominguez <mfsoler@sena.edu.co>

CC Beatriz Cobo <beatriz.cobo@sena.edu.co>

📎 1 archivo adjunto (36 KB)

MC-VLL-CC-0019-2026.xlsx;

Buena tarde,

Remito lo solicitado,

Feliz día,



Edgar Alexander Salas Chacua
Centro de la Construcción - Contratista
Seguridad y Salud en el Trabajo

- Correo evaluación proceso MC-VLL-CC-0016-2026

RE: Evaluación proceso MC-VLL-CC-0016-2026

Desde Edgar Alexander Salas Chacua <easalas@sena.edu.co>

Fecha Lun 01/06/2026 11:48

Para Leddy Aneleth Novoa Montenegro <Inovoam@sena.edu.co>; Angela Liliana Acosta Meza <alacosta@sena.edu.co>; Yerlin Edier Martinez Meneses <ymartinezm@sena.edu.co>; Angie Tatiana Vasquez Arana <atvasquez@sena.edu.co>

📎 1 archivo adjunto (35 KB)

MC-VLL-CC-0016-2026.xlsx;

Buena tarde,

Remito evaluación de SST

Feliz día,



Edgar Alexander Salas Chacua
Centro de la Construcción - Contratista
Seguridad y Salud en el Trabajo
easalas@sena.edu.co

- Correo evaluación proceso materiales raíces urbanas



RE: Subsanaciones proceso MC-VLL-CC-0018-2026 materiales raíces urbanas

Desde Edgar Alexander Salas Chacua <easalas@sena.edu.co>

Fecha Vie 12/06/2026 13:48

Para Isabella Amezcua Ruiz <iamezcua@sena.edu.co>; Yerlin Edier Martinez Meneses <ymartinezm@sena.edu.co>; Diana Paola Santana Pulgarin <dpsantana@sena.edu.co>; Andrés Fernando Rojas Alzate <afrojasa@sena.edu.co>

📎 1 archivo adjunto (36 KB)

MC-VLL-CC-0018-2026.xlsx

Buena tarde,

Remito evaluación de SST

Feliz día,



Edgar Alexander Salas Chacua
Centro de la Construcción - Contratista
Seguridad y Salud en el Trabajo
easalas@sena.edu.co

16. Ejecutar las actividades operativas previstas en los programas del eje de Higiene y Seguridad Industrial definidos en el Plan Anual de Trabajo.

- 1. Asistencia capacitación auditiva y voz
 - 2. Asistencia capacitación de Sustancias psicoactiva, protocolo de violencia de G
 - 3. Asistencia Capacitación manejo de cargas, prevención de AT, EF, lesión aprendida
 - 4. Asistencia Inducción SST empresa contratista de aires
 - 5. Asistencia pausas activas
 - 6. Asistencia Prevención en seguridad vial
 - 7. Asistencia simulacro de derrame de químico
 - 8. Asistencia Socialización de política SIGA
 - 9. ATS manejo de cortadora de ladrillo
 - 10. Permiso de trabajo en altura
-
- Se realiza lista de chequeo de botiquines del centro de la construcción del SENA Centro de la Construcción,

Ver anexo 8

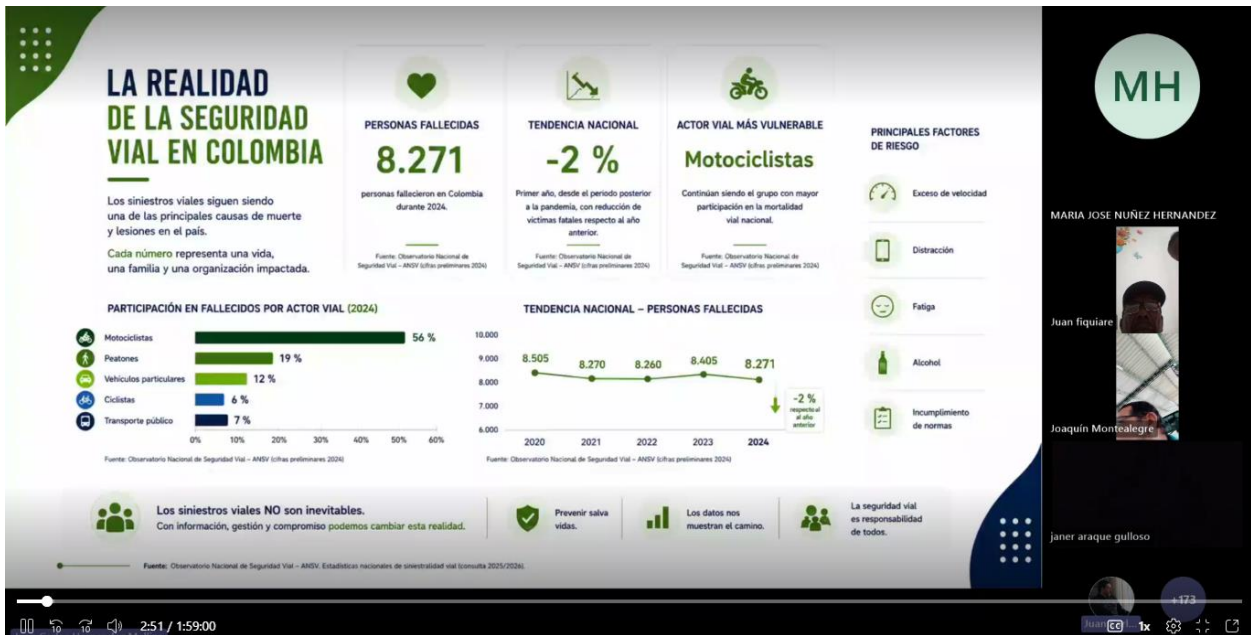


17. Apoyar la preparación y atención de la evaluación de estándares mínimos del SG-SST, conforme a las instrucciones impartidas por la Coordinación del Grupo de SST de la Dirección General.

- Nota aclaratoria

18. Participar en las transferencias de conocimiento convocadas por la Dirección General relacionadas con los sistemas de gestión institucionales, aportando las evidencias de participación requeridas

- Participación capacitación plan de la seguridad vial en Colombia



19. Apoyar la supervisión técnica de contratos que incluyan requisitos en materia de SST a cargo de la Dirección Regional, cuando sea requerido.

- obligaciones contractuales de seguridad y salud en el trabajo y ambiental contrato mantenimiento de aires

OBLIGACIONES CONTRATUALES DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y AMBIENTAL CONTRATO MANTENIMIENTO DE AIRES CO1.PCCNTR.9497436

Desde Edgar Alexander Salas Chacua <easalas@sena.edu.co>

Fecha Mar 16/06/2026 9:37

Para Alfredo Delgado Vidal <adelgadovi@sena.edu.co>

CC Yerlin Edier Martinez Meneses <ymartinezm@sena.edu.co>; Maria Fernanda Soler Dominguez <mfsoler@sena.edu.co>; Jhon Edwar Osorio <jeosorio@sena.edu.co>; Maria Fernanda Soler Dominguez <mfsoler@sena.edu.co>

Buena tarde profesional Alfredo.

Como es de su conocimiento se dio inicio al contrato de mantenimiento de aires acondicionados del Centro de la Construcción CO1.PCCNTR.9497436, es importante resaltar las obligaciones de SST y AMBIENTAL que debe cumplir el contratista en el desarrollo de las actividades de mantenimiento en las instalaciones del centro

Agradecemos que a mas tardar mañana 8 am se presenten los contratistas para recibir la inducción de SST y ambiental por los encargados del centro, y no se autoriza ninguna actividad de trabajo en altura si no se cuenta con un coordinador de trabajo en altura de la empresa contratista y sin la firma del permiso de trabajo en altura, sin equipos de altura certificados.

Si el personal es diferente al que presento en la oferta, el contratista deberá enviar por este medio: certificado de curso de trabajador autorizado, certificado del coordinador de trabajo autorizado, pago de la seguridad social.

Y por parte del contratista iniciar con el proceso documental que será objeto de revisión para pago final y cierre del contrato, documento que deberá ser cargado en el secop 2 en el ultimo informe.

Documentos que debe presentar el contratista en el ultimo informe.

Obligaciones de seguridad y salud en el trabajo

- 1) Relación del personal que ingresa a las instalaciones con su respectivo pago de seguridad social, certificados de afiliación a EPS, AFP y ARL. Nota: Aplicable únicamente cuando se requiere ingreso de personal externo a la entidad para el cumplimiento de contrato

//outlook.cloud.microsoft/mail/id/AAQkAGMxNjRjZDQ0LTRiOTIOTEINGRyY05ZTI5LW4M2IzMjk0NmM1NAQAHXJse9RJSNArNLdWmbCZ0k%3D

1

20. Actualizar la base de datos de seguimiento a querellas ministeriales y brindar acompañamiento técnico cuando lo solicite la Coordinación de Seguridad y Salud en el Trabajo

Nota aclaratoria punto 20

Atentamente,

Cordialmente,

Edgar Alexander Salas Ch

Firma

Edgar Alexander Salas Chacua

Contratista

C.C. No. 1151G35831

19. NOMBRE DEL ADMINISTRADOR DE TRABAJO EN ALTURAS		20. FIRMA DE APROBACION DEL ADMINISTRADOR TRABAJO EN ALTURAS	
21. TERMINADO EL DIA	05/08/26.	HORA	
22. CANCELADO EL DIA	05/08/26.	HORA	
23. OBSERVACIONES:			

La Autorización de este permiso es personal e irrevocable y cubre solo una solicitud de trabajo de máximo 6 días consecutivos. Cambios de turno y/o persona responsable del trabajo, cambios climáticos adversos, o en caso de emergencia REQUEREN UNA NUEVA AUTORIZACION.

ESTE FORMATO CONTINUA

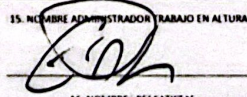

DS-1-028 V.02

FORMATO PERMISO DE TRABAJO SEGURO EN ALTURAS Y PLAN DE RESCATE

SECCIÓN PLAN DE RESCATE

Contactos	Equipos de rescate	Factores Críticos
1. Rescatista(s): <u>Edgar Alexander.</u>	5. <input type="checkbox"/> Escalera	11. Punto de anclaje: _____
2. Nombre brigadista y contacto: <u>Edgar Alexander</u> <u>3214392823</u>	6. <input type="checkbox"/> Cuerda de rescate	_____
3. Tel. emergencia: <u>123-119</u>	7. <input type="checkbox"/> Arnes y mosqueton	_____
4. Otros: _____	8. <input type="checkbox"/> Camilla	_____
	9. <input type="checkbox"/> Poleas	_____
	10. <input checked="" type="checkbox"/> Botiquin los auxilios	_____
		12. Obstaculos/peligros: _____

13. POSIBLES PANORAMAS DE CAIDAS	14. PROCEDIMIENTOS DE RESCATE
<u>Perdida de equilibrio</u>	<input checked="" type="checkbox"/> Auto rescate. <input type="checkbox"/> Rescate autoasistido <input type="checkbox"/> Rescate asistido <input type="checkbox"/> Rescate equipo especializado.
<u>condiciones climaticas</u>	<input checked="" type="checkbox"/> Auto rescate. <input type="checkbox"/> Rescate autoasistido <input type="checkbox"/> Rescate asistido. <input type="checkbox"/> Rescate equipo especializado.
	<input type="checkbox"/> Auto rescate <input type="checkbox"/> Rescate autoasistido <input type="checkbox"/> Rescate asistido. <input type="checkbox"/> Rescate equipo especializado.

15. NOMBRE ADMINISTRADOR TRABAJO EN ALTURAS 	FIRMA DEL ADMINISTRADOR DE TRABAJO EN ALTURAS 
16. NOMBRE RESCATISTAS	FIRMA RESCATISTAS

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENAY A LA LEY 1581 DE 2012.

DS-1-028 V.02



Proceso Gestión Organizacional y del Riesgo
Formato Permiso de Trabajo Seguro en Alturas

1. Validez: Fecha de Emisión y Cero del Permiso de Trabajo: Desde 02/05/2026 HORA 2:16 PM Hasta 02/05/2026 HORA 5:00 PM

2. Responsable de la generación del trabajo: Estiven Sabina

3. Tipo trabajo y área de ejecución: Inspección y Revisión de aires acondicionados

4. Altura (métrica) aproximada a la que se realiza la actividad: _____

5. Cálculo de requerimiento de cantidad: Distancia de caída libre 3 m Distancia desvaivación 1.50 m Altura del trabajador 1.6 m Distancia de seguridad 1 m

INFORMACION Y ACEPTACION DE LOS EJECUTANTES									
No	Nombre y apellidos de los trabajadores	7. Tipo de identificación	8. Número de identificación	9. Fecha de expiración de la vigencia de la identificación en alturas (incluido)	10. ¿Presenta alguna condición de salud que le impida para realizar actividades en alturas?	11. Se verifica que el trabajador cuenta con la capacitación de seguridad para realizar la actividad	12. ¿Posee equipo de seguridad laboral?	13. SI	FIRMA
1	José E. Arbolida Givas	CC	6103217	12/2025	No	Si	Si	Positivo	[Firma]
2	José Luis Quiroga Ramírez	CC	11086411	03/2026	NO	Si	Si	Positivo	[Firma]

11. Descripción de la actividad a realizar: Inspección y revisión de aires acondicionados

12. Herramientas que se deben utilizar: Escalera extensión

RELACION DE ELEMENTOS A UTILIZAR				13. RESULTADO DE INSPECCION PRE-ORGANIZACIONAL		
14. ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL A UTILIZAR	<u>Gautes nitrilo - casco - Botas (seguridad)</u>			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15. EQUIPOS DE PROTECCION CONTRA CAIDAS A UTILIZAR	<u>Arnes</u>			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16. DISPOSITIVOS DE ACCESO PARA TRABAJO EN ALTURAS	<u>Escalera extensión</u>			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17. PUNTO DE ANCLAJE POR EJECUTOR				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18. Compromisos previos al inicio del Trabajo (realizados por el Administrador de Trabajo Seguro en Alturas)				SI	NO	NA
La zona de trabajo está delimitada y señalizada (establecer un perímetro de seguridad que evite que personas ajenas a la actividad puedan verse afectadas por caída de objetos y otros peligros que se presenten en el desarrollo de la actividad)				X		
Se utilizara algún sistema de acceso para la actividad				X		
Sistema: <input type="checkbox"/> Cuel <input type="checkbox"/> Andamio <input type="checkbox"/> Escalera tipo tijera <input checked="" type="checkbox"/> Escalera de extensión <input type="checkbox"/> Elevador de personal <input type="checkbox"/> Otro				X		
Se cuenta con formato diligenciado de inspección pre uso del sistema de acceso				X		
Se siguen las recomendaciones de seguridad del fabricante, según el sistema de acceso a usar				X		
Para el caso de las andamios, se cuenta con el diseño según su uso que incluye cálculos de estabilidad y resistencia				X		
El administrador de trabajo en alturas y ayudante de seguridad se encuentran en el área de trabajo				X		
El sistema de rescate se encuentra en el sitio de trabajo y es el adecuado para la tarea a realizar				X		
Se tienen en cuenta medidas de trabajo seguro para adelantar labores en cercanías a líneas y/o equipos energizados (mantener distancias de seguridad y utilizar elementos dieléctricos)				X		
Hay alguna mujer embarazada? (si es así, no puede realizar trabajo en alturas)					X	
Otro (especificar):					X	

19 NOMBRE DEL ADMINISTRADOR DE TRABAJO EN ALTURAS _____ 20 FIRMA DE APROBACION DEL ADMINISTRADOR TRABAJO EN ALTURAS _____

21 TERMINADO EL DIA 4/2/20 HORA
 22 CANCELADO EL DIA 4/2/20 HORA

23 OBSERVACIONES: _____


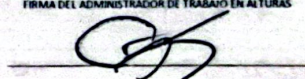
24 Atribuciones de este permiso es personal e intransferible y cubre solo una solicitud de trabajo de maximo 6 dias consecutivos. Cambios de turno solo persona responsable del trabajo, cambios climaticos adversos, o en caso de emergencia REQUERIR UNA NUEVA AUTORIZACION.

ESTE FORMATO CONTINUA... DO-F-028 V.07

FORMATO PERMISO DE TRABAJO SEGURO EN ALTURAS Y PLAN DE RESCATE

SECCIÓN PLAN DE RESCATE		
Contactos	Equipos de rescate	Factores Críticos
1. Rescatista(s): <u>Edgar Alexander</u>	5. <input type="checkbox"/> Escalera	11. Punto de anclaje: _____
2. Nombre brigadista y contacto: <u>Edgar Alexander</u> <u>3214392823</u>	6. <input type="checkbox"/> Cuerda de rescate	_____
3. Tel. emergencia: <u>123-119</u>	7. <input type="checkbox"/> Arnes y mosqueton	_____
_____	8. <input type="checkbox"/> Camilla	_____
_____	9. <input type="checkbox"/> Poleas	_____
4. Otros: _____	10. <input checked="" type="checkbox"/> Botiquin los auxilios	12. Obstaculos/peligros: _____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

13. POSIBLES PANORAMAS DE CAIDAS	14. PROCEDIMIENTOS DE RESCATE
<u>Pérdida equilibrio</u>	<input type="checkbox"/> Auto rescate. <input type="checkbox"/> Rescate autoasistido <input type="checkbox"/> Rescate asistido. <input type="checkbox"/> Rescate equipo especializado.
<u>Condiciones climaticas</u>	<input type="checkbox"/> Auto rescate. <input checked="" type="checkbox"/> Rescate autoasistido <input type="checkbox"/> Rescate asistido. <input type="checkbox"/> Rescate equipo especializado.
_____	<input type="checkbox"/> Auto rescate. <input type="checkbox"/> Rescate autoasistido <input type="checkbox"/> Rescate asistido. <input type="checkbox"/> Rescate equipo especializado.

15. NOMBRE ADMINISTRADOR TRABAJO EN ALTURAS  FIRMA DEL ADMINISTRADOR DE TRABAJO EN ALTURAS 
 16. NOMBRE RESCATISTAS _____ FIRMA RESCATISTAS _____

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

DO-F-028 V.07



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE Junio DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S)										
CAPACITACION CONSERVACION AUDITIVA Y DE VOZ										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
01	José Alfredo Oltz	87102701		SENA CC.		SENA CC.	joaltz@sena.edu.co	3108177347	✓	[Firma]
02	Brenda D. Ojeda	31770087		SENA		SENA				[Firma]
03	Susana Valencia	3102860065		SENA		SENA C.C.	svvalencia@sena.edu.co	317422557		[Firma]
04	Leonardo Alcalde	11440542a		X	-	SENA CC	lalcalde@sena.edu.co	32339844	✓	[Firma]
05	Lina María Sabia	6205607		X		SENA CC	lmsabia@sena.edu.co	310647529		[Firma]
6	Juan D. González	111244983		SENA		SENA CC	jdgonzalez@sena.edu.co	3176092476		[Firma]
7	Blanca López	29119087		SENA		SENA CC	blanco@sena.edu.co	3166234048		[Firma]
8	Miguel Ángel López	109440831		SENA CC		SENA CC	mlopez@sena.edu.co	314345723		[Firma]
9	JONATHAN RIVERA	1107070807	✓			SENA CC	jonrivera@sena.edu.co	3163928597		[Firma]
10	Carlos González	16769623		X		SENA	cgonzalez@sena.edu.co	3055498902		[Firma]
11	Edwin Muñoz	71.942.372		X		SENA CC	emunoz@sena.edu.co	314554470		[Firma]
12	Humberto Arredondo	16781539	✓			SENA CC	haredondo@sena.edu.co	3104735571		[Firma]
13	JOSE LUIS OSPITA	14620753	X			SENA CC	jospita@sena.edu.co	315555593		[Firma]
14	Mónica Noé Sáenz	66720826	X			SENA C.C.	mmsaenz@sena.edu.co	3145832469		[Firma]
15	Juan Sebastián Torres	1143838914		-		SENA C.C.	jsstortorres@sena.edu.co	302250444		[Firma]

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 15 DEL MES DE 06 DEL AÑO 2026 G

OBJETIVO (S) <u>Capacitación PUVENCA Consumo de sustancias psicoactivas - Protocolo Violencia de Género</u>										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Hector Fabio Gabe S.	1102570176		✓		SENA	hgabec@sena.edu.co	2245871532	✓	<i>Hgabec</i>
	Jose Antonio Ramirez	1105338036			Aprendiz	SENA	jaramos@sena.edu.co	3176073447	✓	<i>Jose Ramirez</i>
	Carmelo Gomez	1144084855			Aprendiz	SENA	maricagomez10@gmail.com	3024041417	✓	<i>Carmelo G</i>
	Jasblender K. Castillo	1130144635			Aprendiz	SENA	jicastillips35@sena.edu.co	3139340483	✓	<i>Katherine Castillo</i>
	Katherin Gutierrez	1130682706		✓		SENA	kgutierrez@sena.edu.co			<i>Katherine</i>
	Jabon Parra	6227741		X		SUN	jparra@sun.gov.co			<i>Jabon</i>
	Juan D Gomez	114412484	X			SENA	jdgomez@sena.edu.co		✓	<i>Juan D Gomez</i>
	Juan Pablo Carreras	10436400		✓		SENA	jp.carreras@sena.edu.co	315710216		<i>Juan Pablo</i>
	Rosa Elvira Cabrera	29121948			Aprendiz	CC	re.cabrera.Becerra@gmail.com	3013195926		<i>REB</i>
	Juliana Zuriga	1105364245				SENA CC	jzuriga@sena.edu.co	3167263348		<i>Juliana</i>
	Carlos Palacios	16734964		X		C.C	cpalacios@sena.edu.co	3122074449		<i>Carlos Palacios</i>
	Charly Chavez Anaya	1143849114		X		PCI/SENA	chavez@sena.edu.co	310480896		<i>Charly Chavez</i>
	Yamileth Perez Noya	111244206	X			CC	yperez@sena.edu.co	3156512801		<i>Yamileth</i>
	Sebastian Gomez	1113662014		X		CC/SENA	sgomez@sena.edu.co	3175613691		<i>Sebastian Gomez</i>
	Maria del Pilar Alvarez	29114411	X			CC	mpalvarez@sena.edu.co	3116179305		<i>M.P. Alvarez</i>

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 11 DEL MES DE 06 DEL AÑO 202

OBJETIVO (S)										
Capacitación menores de Cuyes - Promoción de AT-EF-lesión apud de VIT.										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Carlos Palacios	16934964		X		C.C.	cpalaciosg@sena			Carlos Palacios
	Juan Pablo González	169236200		X		SENA	jpgonzalez@sena			Juan Pablo González
	Christian Chávez	1143849114		X		PC/Sena	ccchavez@sena.edu			Christian Chávez
	Kathem Gutierrez	1130682706		X		Sena	kgutierrez@sena			Kathem Gutierrez
	Melany Morales	1169934973			Aprendiz		morales50114sebastianferr@ymail.com			Melany Morales
	Martha Aparicio	66980876			X	SENA	martha-aparicio3@ymail.com			Martha Aparicio
	Alberto Torres	10388096					torresalberto1224			Alberto Torres
	Juan H. García L.	1107035534		X		C.C.	vmgarcia@sena.edu.co	300209284		Juan H. García L.
	Osman Blesiam	9426572		X		CC	oblesiam@sena.edu.co	316620191		Osman Blesiam
	Juan D. Sánchez	1062296384				CC Sena	jsanchez@sena.edu	3226812405		Juan D. Sánchez
	Juan Mejías	166980415		X		CC	jmejias@sena	315496353		Juan Mejías
	Carlos Izubaga	X.740282				CC	cizubaga@sena.edu	315520464		Carlos Izubaga
	Mariafita Quevedo	31858402		X		CC	mjquevedo@sena	3108942794		Mariafita Quevedo
	Isabella MZ	10140323		X		CC	impratti@sena	315336572		Isabella MZ
	Escolin de	169140587		X		CC	escolin@sena	321104202		Escolin de

28/05

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 1^o DEL MES DE 06 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) Capacitación Manejo de Cogor - Prácticas de At - EF - Letra Aprendida Accidate										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Lorena Ramos	31207118		X			lramos@sema.edu.co	32157992	—	JDC
2	CHRISTIAN MARI	94486540		✓			cmarias@sema.edu.co	3014488156	✓	MARI
3	Kelly Ukheir	1061533752		✓		CC	Kulchura@sema.edu.co	31733348586	✓	Kelly Ukheir
4	Isabella Mercedes	1.192.792.727			Practicante	CC	isabella457676@hotmail.com	326277145	✓	Isabella M.
5	Maria Guerra V	1.16280577		X		CC	mguarra@sema.edu.co	3186407962	✓	Maria Guerra
6	M ^a Angeles Mercedes	1143991557		X		CC	mangeles@sema.edu.co	3157490972		Mangeles Mercedes
7	Daniela Gonzalez A.	1144087519		✓		SEMA CC	dgonzalez@sema.edu.co	3178877859	✓	Daniela G.
8	Luis Fdo Mena	94394647	X			CC	lmena@sema.edu.co	3025149721	—	Luis Fdo Mena
9	Yohán Oroño	16832937	X			C.C.	yoroño@sema.edu.co	—	—	Yohán Oroño
10	Donald Guizao	1144138984	X			CC	dguzao@sema.edu.co	—	—	Donald Guizao
11	CRISTÓBAL C.	1110363511		X		C. C.	cccaicedo@sema.edu.co	—	—	CRISTÓBAL C.
12	Luis Portilla	1086896082		X		C.C.	lportilla@sema.edu.co	—	—	Luis Portilla
	Alberca Torres	10388076	X	1	APREN	APREN	torresalberca@sema.edu.co	3188444253		Alberca Torres
	Daniela Varela	111632204	X		APREN		dvarela@sema.edu.co	3114174829		Daniela Varela
	JUAN VARGAS	1144090090		X		C. C.	jvargas@sema.edu.co	3232922879		JUAN VARGAS

28/05

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

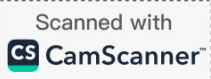
GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 17 DEL MES DE 08 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) <u>Indicador Af - SST Campus Contratación de Av</u>										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	<u>Giovanni Terranova</u>	<u>16830458</u>		<u>X</u>		<u>Soluciones Integrales</u>	<u>ingenieria.servitrio delvalle@hotmail.com</u>	<u>3176863063</u>		<u>GT</u>
	<u>Wilson Perdomo</u>	<u>94382185</u>		<u>X</u>		<u>Soluciones Integrales</u>	<u>Tecnico</u>	<u>3113793378</u>		<u>WCPB</u>
	<u>Hario B. Osorio R</u>	<u>94542332</u>		<u>X</u>		<u>Soluciones Integrales</u>	<u>osonorio91@gmail.com</u>	<u>3113510953</u>		<u>[Signature]</u>
	<u>Esteban Angulo</u>	<u>1174397828</u>		<u>X</u>		<u>Soluciones Integrales</u>	<u>Residente SSTMA obra y mto</u>	<u>3002965850</u>		<u>[Signature]</u>

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.





REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 18 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) Realizar pausa activa.										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Delfina Valencia	42065773	✓			CC	radvalenciao@sena.edu.co	310 811 8955	✓	[Signature]
2	Franq Yulira Mercado	1193585497		✓		CC/sena	fmercado@sena.edu.co	318870621	✓	[Signature]
3	Samila Uiana	1006343766		✓		CC/sena	muiana@sena.edu.co	3015656336	✓	[Signature]
4	Margarita No López Díaz	1.11352402		X		CC/Leva	mambler@sen.edu.co	512217221	-	[Signature]
5	Ledy Nava	33675671	✓			CC/sena	navanam@sen.edu.co	320232722	-	[Signature]
6	Eder Montoya	1083168510		X		" "	4muitine@me.sena.edu.co	316401471	-	[Signature]
7	Emmanuel Niño	1144049373		✓		SENA CC	enino0@sen.edu.co	3013243863	-	[Signature]
8	Maria Julia Quejada M.	31958402		X		Sena CC	mjgugada@sen.edu.co	3108942199	-	[Signature]
9	Isabella Amezcua	3153005523		X		CC	lamezcua@ea	315896252	-	[Signature]
10	Osna Becerra	94265711		X		CC	Obecerra@ms.03	716201192		[Signature]
11	Juan D. Sanchez	1062256384	✓			CC	jsanchez@sen.edu.co	822681205		[Signature]
12	Juan G. Mejias	16678015		X		CC	jamezias@sen.edu.co	315 4076353	-	[Signature]
13	Elaniza Roca	31599177	✓			CC	mpeream@sen.edu.co		-	[Signature]
14	CHRISTIAN MARIN	94486540		✓		CC	cmarin@sena.edu.co	3014488156	✓	[Signature]
15	Relly Varosa Ulechu	1061533752		✓		CC	Kulchura@sen.edu.co	3173398586	✓	[Signature]

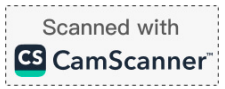
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 18 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2026

OBJETIVO(S) Realizar pausa activa.										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
31	Isabella Merchán	7.192.792.727			Practicante	C.C.	isabella957676@hotmail.com	3126277145	SI	
32	Manuela Cuevas	1.16280571		X.		P.C.C.	manuelac@sena.edu	3186407902	SI	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.





REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 18 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S)		Realizar pausa activa.								
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	Hector Gallo C. S.	1107520176		✓		SENA	hgallo@sena.edu.co	3215971532	✓	
17	José Antonio Pariza	1108338036			Artista	Sena	jpariza@outlook.com	37607399	✓	
18	Camela Gómez	1144089435			Aprendiz	SENA	camelagomez01@gmail.com	302225499	✓	Camela G.
19	Isabella K. Castillo V.	1130144635			Aprendiz	SENA	ikcastillo53@sena.edu.co	3137312483	✓	Isabella Castillo
20	Katherin Gutierrez	1130682706				Sena	kgutierrez@sena			
21	Jairo Parra	6227744		X		Sena	jparra@sena.edu.co		✓	Jairo
22	JUAN D GOMEZ	1144124254	X			SENA	jdgonzalez@sena.edu.co		✓	
23	Juan Pablo Gonzalez	10320100		X		SENA	jgonzalez@sena.edu.co	3070766	X	
24	Rosa Elvira Cabrera	29121948			Aprendiz	CC	recabrerobocerra@gmail.com	301329426		REC B
25	Juliana Zuruga	3167263748				SENA	jzuruga@sena.edu.co			
26	Carlos Palacios	16934964		X		C.C.	cpalaciosg@sena	3112074449		Carlos Palacios
27	Chantel Chavez	1143849114		X		CC/SENA	chavez@sena.edu.co	3104180896		
28	Yamileth Pérez N.	111624206	X			CC	yperez@fma.edu.co	3156512801		
29	Juan Sebastian Cruz	1113667014		X		CC/SENA	jsacruz@sena.edu.co	3775617194		
30	Maria del Pilar Herrera	29114411	X			CC	mpalacios@sena	311674308		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE 06 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) <i>Presencia en Seguridad Vial</i>										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Luis Angel Meig	1709546527					luisangelmeig1986@gmail.com	377739470	SI	<i>[Signature]</i>
	Juan David Grisler Almiraz	1151752733					djjuankelive2014@hotmail.com	3123138739	SI	<i>[Signature]</i>
	Stefania Escobar	1112474971					escobarstefania71@gmail.com	3116548285		<i>[Signature]</i>
	Jeremias Silva	1107531187					jeremiasilva81@gmail.com	32259158864	NO	<i>[Signature]</i>
	Jerami Castilla	6674081					Castrojerami21@gmail.com	3182593394	NO	<i>[Signature]</i>
	Luis Felipe Lasso	1151968660					lassofelipe@hotmail.com	3013142227	SI	<i>[Signature]</i>
	Diana Andrea Cabeza	1088731159					dcabeza21@gmail.com	3236051687	SI	<i>[Signature]</i>
	Diana Carolina	107620036					dianacarolina01@gmail.com	316440002	SI	<i>[Signature]</i>
	José Fabio Castro	1004200456					fabiojcastro@gmail.com	3151583252	SI	<i>[Signature]</i>
	Aldar Benitez Albalade	1107087576					aldar10bb1@gmail.com	3156007792	SI	<i>[Signature]</i>
	Gustavo A. Ramirez P	1130622760					lavo.colombia99@gmail.com	3104094462		<i>[Signature]</i>
	Ailyn Katherine Sanchez	1059765402					senakate4@gmail.com	3138158961		<i>[Signature]</i>
	Ginna Alexandra Sotomayor	1193045477					ginna.sotomayor000@gmail.com	3239260936	SI	<i>[Signature]</i>
	Gustavo Gonzalez D	1150684606					gustavo.gonzalez1020420603@gmail.com	3044423774	SI	<i>[Signature]</i>

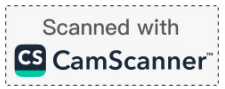
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE 66 DEL AÑO 202

OBJETIVO (S) <i>Promoción en Seguridad UIC</i>										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	<i>Brayan Ortega</i>	<i>1141034601</i>		<input checked="" type="checkbox"/>		<i>Jena</i>	<i>boitega@bena.edu</i>	<i>3165310917</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<i>[Signature]</i>
	<i>Victor Benal</i>	<i>16450198</i>		<i>Aprendiz</i>		<i>PCC</i>	<i>vibernal@35mail</i>	<i>321652090X</i>		<i>[Signature]</i>
	<i>Raul Ariza</i>	<i>1144072795</i>		<i>Aprendiz</i>		<i>C.C</i>		<i>714575572</i>		<i>[Signature]</i>
	<i>Andrew Medina</i>	<i>5922306</i>		<i>Aprendiz</i>		<i>C.C</i>	<i>andrewmed11@gmail.com</i>	<i>3237212058</i>		<i>Andrew</i>
	<i>Maribel Rodriguez</i>	<i>6440802</i>		<i>Aprendiz</i>		<i>C.C</i>	<i>maribel2906@gmail.com</i>	<i>322698386</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<i>[Signature]</i>
	<i>Darwin Torrado</i>	<i>1151950973</i>		<i>Aprendiz</i>		<i>C.C</i>	<i>darwin-atf@netmail</i>	<i>3178847454</i>		<i>Darwin Torrado</i>
	<i>Maria del Carmen Jaramilla</i>	<i>29939.872</i>		<i>Aprendiz</i>		<i>C.C</i>	<i>maria del carmen jaramilla32@gmail.com</i>	<i>3182527136</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<i>[Signature]</i>
	<i>Jose Luis Quisaga</i>	<i>1108641189</i>		<i>Aprendiz</i>		<i>C.C</i>	<i>jose luis quisaga yamirez@gmail.com</i>	<i>3182142799</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<i>Jose Q</i>
	<i>Karen Guzman</i>	<i>1087804865</i>		<i>Aprendiz</i>		<i>C.C</i>	<i>Karenquierrez@gmail.com</i>	<i>311309499</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<i>[Signature]</i>
	<i>Michael Gonzalez</i>	<i>111479857</i>		<i>Aprendiz</i>		<i>C.C</i>	<i>Nikogonzalez@gmail.com</i>	<i>3153899970</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<i>Michael Gonzalez</i>
	<i>Jesús E. Alvarado</i>	<i>6103712</i>		<i>Aprendiz</i>		<i>C.C</i>	<i>Jesusantela@gmail.com</i>	<i>3122277</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<i>[Signature]</i>
	<i>Ingrid Johana</i>	<i>112462561</i>		<i>Aprendiz</i>		<i>C.C</i>	<i>carabalin@netmail</i>	<i>31172525</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<i>Johana</i>

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.





REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 4 DEL MES DE 06 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) Simulacro de emergencia de derrame de sustancia Química y Capacitación										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Natali Chiron	1144161970		X		Terraseo	natalichiron@	3145706096	—	Natali Chiron
2	Claudia Orilla	5697237		✓X		Terraseo		316 855855		Claudia Orilla
3	Ubalдина	25342196		X		Terraseo		321 6404058		Ubalдина
4	Monica	7443827982		X		Terraseo		341 805731204		Monica
5	KAREN Delacruz	1147934857		X		Terraseo		3178048632		KAREN D.
6	Julia Florez	38613026		X		Terraseo		321 6867813		JULIA FLOREZ
7	FRANCY RODRIGUEZ	1130.623403		X		Terraseo		3116129569		FRANCY R.
8	Carolina Guadalupe	1.144.118.180		X		Terraseo		310489189		Carolina G. U.
9	Melany Morales	1149936973			Vinculo formativo	Sena		3136524653		Melany
10	Martha Aparca	66980816			X	✓	marthaparca@	3185387277		Martha
11	Elizabeth R.	1002914380			Vinculo formativo	Senal.	erodriguezcañino@gmail.com	3205828441		Elizabeth R.
12	ANGIE VASQUEZ	1059780542		X		SEI/CC	atvazquez@senadico	322659511		ANGIE V.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 28 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S)										
Sesiones de política SIGA.										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
01	Delfina Valencia	42085173	✓			CC	industrial@se-na.edu.co	3108118955	✓	[Firma]
02	Franzi Yuliza Mercado Citara	1193585497		✓		cc/se-na	fmercado@se-na.edu.co	318870871	✓	[Firma]
03	Camila Naranjo	100042108		✓		CC/se-na	nkramb@se-na.edu.co	305636766	✓	[Firma]
04	Miguel Ángel D. L. L. S. 52462	111852462		X		CC/se-na	mamilo@se-na.edu.co	4221779	—	[Firma]
05	Edier Nunez	108386580		X		" "	unm@se-na.edu.co	316419177	—	[Firma]
06	Isabelly AP	101193323		X		CC	iamaz@se-na.edu.co	318883122	—	[Firma]
07	Carla D. C. M. S.	94255722		X		CC	cd@se-na.edu.co	7662019	—	[Firma]
08	Quany Meriá	16698045		✓		CC	qmerias@se-na.edu.co	3154076353	—	[Firma]
09	Juan D. Sandoz	106224384	✓			CC/ana	jsandoz@se-na.edu.co	3226812405	—	[Firma]
10	Julieith Rodríguez	1104805550			Aprendiz	CC	julieithr@se-na.edu.co	3136001186	—	[Firma]
11	Manafola Orjeda	31858402		✓		SENA/CC	mjujeda@se-na.edu.co	3108942794	—	[Firma]
12	Elanika Pérez	31899477	✓			SENA/CC			—	[Firma]
13	Leidy Naranjo	33675321	✓			SENA/CC	lnaranjo@se-na.edu.co	320230300	NA	[Firma]
	Ana Arboleda	66814049			Aprendiz	SENA/CC	arboleda@se-na.edu.co	3106875345	—	[Firma]
	Diego Zulmar	31320401			Aprendiz	SENA/CC	dzulmar@se-na.edu.co	3135289355	✓	[Firma]

28/05

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE Junio DEL AÑO 2026

OBJETIVO(S) Socialización Políticas SIGA										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Oscar Prangel	6446156		✓		Bienestar al aprendiz	oerangel@sena	3755133874	N/A	[Firma]
	Carolina Diaz	1143987377		✓		Bienestar al aprendiz	cdiazp@sena.edu.co	3023498205	N/A	Carolina Diaz
	Elizabeth Gonzalez	38642779	✓			Bienestar CC	egonzalez@sena.edu.co	3196752798	N/A	Elizabeth Gonzalez
	Tatiana Jorjido	105480260		✓		Bienestar CC	hjorjido@sena.edu.co	31233882072	-	[Firma]
	Diana Trana	29872456		✓		Bienestar CC	dtraname@sena.edu.co	3166972261	N/A	[Firma]
	[Firma]	3771632		X		Senar CC	[Firma]	-	-	[Firma]
	Daniela Gonzalez A.	1144087517		✓		Senar CC	dgonzalez@sena.edu.co	3178897851	-	Daniela G.
	Lucena Dames	31307118		X		Senar CC	lbarr@sena.edu.co	3215871752	-	[Firma]
	Juliana Zuñiga	1105364245		X		Senar CC	jzunigu@seno.edu.co	3167263298	-	Juliana
	Rosa Elvira Cabrera	291221948			X	Aprendiz Monitor	re.cabrera.becerro@gmail.com	3023195976	-	Rosa E.
	[Firma]	114712425		X		CC Senar	[Firma]	[Firma]	✓	[Firma]
	José Antonio Parra	1108338036			X	Senar	jparra@sena.edu.co	3176073077	✓	José Parra
	Carmel Gómez	1144084935				Aprendiz SENA	managomez01@gmail.com	302405491	✓	Carmel G.
	Joseluis K. Castillo U.	1130144635				Aprendiz SENA	jkc@castillo53@gmail.com	3137310433	-	Rothelino Castillo
	José Parra	6227744		X		Senar	jparrau@sena.edu.co			José P.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
ANÁLISIS DE TRABAJO SEGURO Y RESPONSABILIDAD AMBIENTAL (ATS&RA)

REGIONAL	VALLE	CENTRO DE TRABAJO	CENTRO DE LA CONSTRUCCION				
RESPONSABLE CENTRO DE TRABAJO				FECHA	2	6	2025
RESPONSABLE POR PARTE DEL CONTRATISTA O GRUPO DE MANTENIMIENTO		NUMERO DE TRABAJADORES QUE DESARROLLARAN LA TAREA					
TRABAJADORES OFICIALES Y CONTRATISTAS:							
APRENDICES CENTRO DE LA CONSTRUCCION							
DESCRIPCIÓN DE LA TAREA A REALIZAR:		EQUIPOS Y HERRAMIENTAS A UTILIZAR:		Guantes, gafas o monogafas, pantalón, camisa manga			
CORTE DE MATERIAL CON EQUIPOS ELECTRICOS, CORTADORA DE LADRILLO;				larga, botas, casco, barbuquejo dieléctricos, careta			

	PASOS BÁSICOS DE LA TAREA	PELIGROS IDENTIFICADOS	ASPECTOS AMBIENTALES IDENTIFICADOS	ACCIONES DE CONTROL DEFINIDAS
1	PLANEACIÓN DE LA TAREA. IDENTIFICAR QUE MATERIAL SE DESEA CORTAR	<p>Psicolaborales: Stress por carga laboral y falta de organización del trabajo</p> <p>Condiciones de Seguridad (Locativo): Superficies lisas y húmedas, Resbalones, lesiones menores, caídas de objetos.</p> <p>Riesgo Biomecánico: Lesiones osteomusculares producto de malas posturas al efectuar movimientos de fuerza y desplazamiento</p> <p>Mecánico: Heridas, laceraciones, golpes y/o machucones con las mismas herramientas.</p>	No se encontraron aspectos ambientales significativos	<p>Charla de Seguridad antes de iniciar la actividad. DILIGENCIAR PERMISO EN ALTURA y señalización del área; verificar los Certificado de altura de los trabajadores que realizan la actividad; Verificar que los trabajadores que realicen la actividad tengan los certificados estudio correspondiente a la parte eléctrica.</p> <p>Inspección de personal</p> <p>SEÑALIZAR EL AREA DE TRABAJO, Verificar las condiciones de seguridad del área de trabajo y retirar (si se puede) los objetos que pueden provocar caídas</p> <p>TRASLADAR LAS HERRAMIENTAS Y EQUIPOS DE FORMA SEGURA, Manipular cargas que NO sobrepasen mas de 24 kilogramos, contar con ayudas mecánicas. Verificación del peso a manejar para definir la técnica de trabajo, el número de personas requeridas o la necesidad de usar ayudas mecánicas adecuadas. Entrenamiento en mecánica corporal.</p> <p>Utilizar de forma obligatoria Botas dieléctricas, guantes tipo ingeniero, overol y demás EPP necesario para desarrollar la actividad de forma segura. Realizar inspección de seguridad a las herramientas y equipos que requiera para desarrollar la actividad.</p> <p>Realizar inspección del lugar de trabajo, que se no se evidencie obstáculos que puedan probar daños a la salud en el trabajador</p>
1	USO DE LOS ELEMENOS DE PROTECCIÓN PERSONAL DE ACUERDO AL EQUIPO Y MATERIAL A UTILIZAR	<p>Psicolaborales: Stress por carga laboral y falta de organización del trabajo.</p> <p>Condiciones de Seguridad (Locativo): Superficies lisas y húmedas, Resbalones, lesiones menores, caídas de objetos.</p> <p>Riesgo Biomecánico: Lesiones osteomusculares producto de malas posturas al efectuar movimientos de fuerza y desplazamiento</p> <p>Mecánico: Heridas, laceraciones, golpes y/o machucones</p>	No se encontraron aspectos ambientales significativos	<p>Inspección de los equipos de protección personal</p> <p>Uso de careta, guantes, gafas, botas, overol y protección auditiva, si el material genera polvo, utilizar protección respiratorio para material particulado</p> <p>No deben usar anillos, aretes, y cabello recogido</p>
2	INSPECCIÓN DEL DISCO, VALIDANDO TAMAÑO PERMITIDO O FISURAS	<p>Psicolaborales: Stress por carga laboral y falta de organización del trabajo.</p> <p>Condiciones de Seguridad (Locativo): Superficies lisas y húmedas, Resbalones, lesiones menores, caídas de objetos.</p> <p>Riesgo Biomecánico: Lesiones osteomusculares producto de malas posturas al efectuar movimientos de fuerza y desplazamiento</p> <p>Mecánico: Heridas, laceraciones, golpes y/o machucones con las mismas herramientas.</p>	No se encontraron aspectos ambientales significativos	<p>Validar que el disco se el adecuado para el equipo de corte, verificar ajuste, y validar si se evidencia fisuras o deformaciones en el disco</p>
3	INSPECCIÓN DE LA PARTE ELECTRICA	<p>organización del trabajo.</p> <p>Condiciones de Seguridad (Locativo): Superficies lisas y húmedas, Resbalones, lesiones menores, caídas de objetos.</p> <p>Riesgo Biomecánico: Lesiones osteomusculares producto de malas posturas al efectuar movimientos de fuerza y desplazamiento</p> <p>Mecánico: Heridas, laceraciones, golpes y/o machucones con las mismas herramientas.</p> <p>Condiciones de seguridad: Eléctrico (baja tensión)</p>	No se encontraron aspectos ambientales significativos	<p>Verificar la conexiones eléctricas de la pulidora</p> <p>Verificar las extensiones eléctricas, no puede tener deformaciones ni cortes que ponga en riesgo la integridad de la persona</p>

PASOS BÁSICOS DE LA TAREA	PELIGROS IDENTIFICADOS	ASPECTOS AMBIENTALES IDENTIFICADOS	ACCIONES DE CONTROL DEFINIDAS
4 VERIFICACIÓN DE LA GUARDA DE SEGURIDAD Y AJUSTE DEL DISCO	Psicolaborales: Stress por carga laboral y falta de organización del trabajo. Condiciones de Seguridad (Locativo): Superficies lisas y húmedas, Resbalones, lesiones menores, caídas de objetos. Riesgo Biomecánico: Lesiones osteomusculares producto de malas posturas al efectuar movimientos de fuerza y desplazamiento Mecánico: Heridas, laceraciones, golpes y/o machucones con las mismas herramientas	No se encontraron aspectos ambientales significativos	Verificar que la guarda de seguridad se encuentre ajustada Verificar deformaciones en el guarda de seguridad Verificar ajuste del disco
4 POSTURA DE TRABAJO, PARA EL MANEJO DE LA HERRAMIENTA DE TRABAJO	Psicolaborales: Stress por carga laboral y falta de organización del trabajo. Condiciones de Seguridad (Locativo): Superficies lisas y húmedas, Resbalones, lesiones menores, caídas de objetos. Riesgo Biomecánico: Lesiones osteomusculares producto de malas posturas al efectuar movimientos de fuerza y desplazamiento Mecánico: Heridas, laceraciones, golpes y/o machucones con las mismas herramientas	No se encontraron aspectos ambientales significativos	Mantener una postura de defensa que garantice poder maniobrar de manera segura la herramienta eléctrica
4 CORTE DEL MATERIAL	Psicolaborales: Stress por carga laboral y falta de organización del trabajo. Condiciones de Seguridad (Locativo): Superficies lisas y húmedas, Resbalones, lesiones menores, caídas de objetos. Riesgo Biomecánico: Lesiones osteomusculares producto de malas posturas al efectuar movimientos de fuerza y desplazamiento Mecánico: Heridas, laceraciones, golpes y/o machucones con las mismas herramientas	No se encontraron aspectos ambientales significativos	uso obligatorio de los elementos de protección personal: gafas, guantes de carmaza, carita, protección auditiva, protección respiratoria para material particulado , botas, overol
4 ORDEN Y ASEO DEL AREA DE TRABAJO	Psicolaborales: Stress por carga laboral y falta de organización del trabajo. Condiciones de Seguridad (Locativo): Superficies lisas y húmedas, Resbalones, lesiones menores, caídas de objetos. Riesgo Biomecánico: Lesiones osteomusculares producto de malas posturas al efectuar movimientos de fuerza y desplazamiento Mecánico: Heridas, laceraciones, golpes y/o machucones con las mismas herramientas. Condiciones de seguridad: Eléctrico (baja tensión)	No se encontraron aspectos ambientales significativos	<ul style="list-style-type: none"> Primero se colocará la mordaza de puesta a tierra, luego las mordazas de cada una de las fases. Para su retiro primero se retiraran las mordazas de las fases, luego la de tierra. (Art. 64° RISST). Conectar las puestas a tierra temporales antes y después de la zona de trabajo, mínimo 2 juegos, salvo en líneas y subestaciones terminales.

GESTIÓN DEL RIESGO SOBRE TAREAS CRÍTICAS Y ENERGÍAS PELIGROSAS

TAREAS CRÍTICAS IDENTIFICADAS	TRABAJO EN ALTURAS	ENERGÍAS PRIMARIAS PELIGROSAS	HIDRÁULICA	ACTIVIDADES DE CONTROL DE RIESGOS	PROTECCIÓN CONTRA INCENDIOS
	TRABAJO EN ESPACIOS CONFINADOS		NEUMÁTICA		BLOQUEO Y ETIQUETADO DE ENERGÍAS PELIGROSAS
	TRABAJOS EN CALIENTE		ELÉCTRICA		SEÑALIZACIÓN Y DEMARCACIÓN DE ÁREAS
	TRABAJOS CON ENERGÍAS PELIGROSAS		SUSTANCIAS QUÍMICAS PELIGROSAS		PERMISO DE TRABAJO

NOMBRE Y FIRMA DE TODOS LOS TRABAJADORES QUE DESARROLLARÁN LA ACTIVIDAD

LOS AQUÍ FIRMANTES CERTIFICAN QUE PARTICIPARON DEL DESARROLLO DE ESTE ATS&RA, QUE CONOCEN LOS PELIGROS IDENTIFICADOS Y TIENEN CLAROS LOS CONTROLES DEFINIDOS PARA DESARROLLAR LA TAREA DE MANERA SEGURA

NOMBRE Y APELLIDOS	FIRMA
Nicolas Rodriguez	
Nicholl Gonzalez	
David Rojas	
Andrew Medina	
Carlos A. Gonzalez	
FIRMA RESPONSABLE DEL EQUIPO DE TRABAJO	FIRMA RESPONSABLE POR PARTE DEL SENA DEL AREA O CENTRO DE TRABAJO

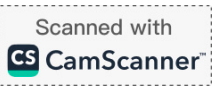
DO-F-027 V 02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE 06 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) <i>Presencia en Seguridad Vial</i>										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Luis Angel Melo	1709596527					luisangelmelo81406@gmail.com	377739470	SI	<i>Luis Angel M.</i>
	Juan David Grisler Almeida	1151952733					djjuankelive2094@hotmail.com	3123138739	SI	<i>Juan David G.A.</i>
	Stefania Escobar	1112474971					escobarstefania71@gmail.com	3116548285		<i>Stefania E.</i>
	Jeremias Silva	1107531187					jeremiasilva8n@gmail.com	3225958864	NO	<i>Jeremias S. G.</i>
	Jeremi Stillo	6674087					Castrojeremi20@gmail.com	3182593794	NO	<i>Jeremi S.</i>
	Luis Felipe Lasso	1151968666					lassofelipe@hotmail.com	3013702227	SI	<i>Luis Felipe Lasso</i>
	Dina Cabeza	1088761159					dcabeza27@gmail.com	3236651667	SI	<i>Dina Cabeza</i>
	Adrian Garcia	107670031					adriangarcia561@gmail.com	3164400392	SI	<i>Adrian G.</i>
	Luis Fabio Luis	1004200256					luisfabio.luis@gmail.com	3151883252	SI	<i>Luis Fabio</i>
	Alfonso Penedez Albalade	1107087596					alfonso10bb4@gmail.com	3156007772	SI	<i>Alfonso Penedez A.H.</i>
	Karen A. Ramirez	1130612706					karacolombi999@gmail.com	3104094462		<i>Karen A. Ramirez</i>
	Alday Katherine Sanchez	1059765402					senakate4@gmail.com	3138158961		<i>Alday Sanchez</i>
	Ginna Alonzo Sandoz	1193045477					ginna.sandoz8000@gmail.com	3239260938	SI	<i>Ginna A.</i>
	Gustavo Gonzalez D	1150684606					gustavogonzalezduro603@gmail.com	3044423779	SI	<i>Gustavo G.D.</i>

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



PLANTILLA FORMATOS EN EXCEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL

FORMATO INSPECCIÓN DE CONDICIONES INSEGURAS - BOTIQUINES

Pública <input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada <input type="checkbox"/>	Pública Reservada <input type="checkbox"/>
Dirección General / Regional: Valle		Dependencia / Centro de Formación: Centro de la Construcción.
Subsede: Centro de la construcción	Área de verificación: Portería	
Responsable(s) de la(s) verificación: Edgar Alexander Salas		Fecha: Día 17 Abril 2026

ENCARGADO BOTIQUÍN:

INFORMACIÓN GENERAL

ESTADO DEL BOTIQUÍN	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	MANUAL DE USO DEL BOTIQUÍN	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
----------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	-----------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

ELEMENTOS DEL BOTIQUÍN DE PRIMEROS AUXILIOS

ELEMENTO	UNIDAD	CANTIDAD	ESTADO			FECHA VENCIMIENTO	OBSERVACIONES
			B	M	NO TIENE		
Botiquín portátil o maletín	Unidad	1	X			NA	
Alcohol antiséptico plástico	Unidad	2	X			dic-27	
Algodón	Unidad	2	X			jun-27	
Aplicadores	Unidad	2	X			ago-27	
Bajalenguas	Unidad	2	X			abr-27	
Bolsa residuos	Unidad	2	X			ago-27	
Compresas	Unidad	4	X			sep-27	
Collar cervical	Unidad	4	X			oct-27	
Curitas	Paquete x 100	1	X			mar-27	
Esparadrapo de tela rollo de 4 o 5"	Unidad	4	X			jun-27	
Esparadrapo Micropore	Unidad	4	X			sep-27	
Gasas estériles	Paquete x 20	4	X			sep-27	
Gel antibacterial	Unidad	1	X			feb-27	
Gautes nitrilo o látex	Caja x 100	1	X			ago-27	
Inmovilizador cervical graduable	Unidad	1	X			NA	
Inmovilizador miembros superiores e inferiores	Unidad	1	X			NA	
Linterna básica con pilas de repuesto	Unidad	1	X			NA	
Lista teléfonos de emergencia	Unidad	1	X			NA	
Libreta y esfero	Unidad	1	X			NA	
Manual Primeros auxilios	Unidad	1	X			NA	
Mascara de reanimación RCP	Unidad	1	X			NA	
Pito o Silbato	Unidad	1	X			NA	
Radio pequeño con pilas de repuesto	Unidad	1	X			NA	
Solución salina	Unidad de 500cc	1	X			ago-27	
Tapabocas	Unidad	1	X			sep-27	

Termómetro de digital o de mercurio	Unidad	1	X			NA	
Tijera de trauma	Unidad	1	X			NA	
Venda elástica 2", 3", 5" yardas	Unidad	4	X			abr-27	
Venda de algodón 3x5 y 5x5 yardas	Unidad	4	X			jun-27	
Venda triangular	Unidad	4	X			NA	

Nota: Los puntos resaltados (en gris), indican los puntos a inspeccionar por parte de miembros de la brigada de prevención y atención de emergencias, Profesional HySI, Apoyo HySi según sea el caso .

Supervisora Zulay Morela Salcedo Gamboa

Buena tarde,

NOTA ACLARATORIA: 06. Verificar y registrar la entrega de los elementos de protección personal del centro de formación, elaborando un informe mensual y cargándolo en el Plan Anual de Trabajo

Se da claridad que aun el Centro de la Construcción no ha realizado entrega de EPP por deterioro para el mes de junio

A handwritten signature in black ink that reads "Edgar Alexander Salas Ch." The signature is written in a cursive, slightly slanted style.

Edgar Alexander Salas

Profesional de Seguridad

Supervisora Zulay Morela Salcedo Gamboa

Buena tarde,

NOTA ACLARATORIA: 10 Actualizar mensualmente la matriz de identificación de peligros, evaluación y valoración de riesgos del centro de formación, articulando las acciones con el Plan Anual de Trabajo, se da claridad que la matriz de peligro se actualizo en el mes de abril, y hasta a fecha no se han presentado cambios

A handwritten signature in black ink that reads "Edgar Alexander Salas Ch." The signature is written in a cursive style.

Edgar Alexander Salas

Profesional de Seguridad

Supervisora Zulay Morela Salcedo Gamboa

Buena tarde,

17 NOTA ACLARATORIA: 17 Apoyar la preparación y atención de la evaluación de estándares mínimos del SG-SST, conforme a las instrucciones impartidas por la Coordinación del Grupo de SST de la Dirección General, se da claridad que la evaluación de estándares mínimos está programada para el mes de noviembre de acuerdo al plan de trabajo anua



Edgar Alexander Salas

Profesional de Seguridad

Supervisora Zulay Morela Salcedo Gamboa

Buena tarde,

NOTA ACLARATORIA: 20. Actualizar la base de datos de seguimiento a querellas ministeriales y brindar acompañamiento técnico cuando lo solicite la Coordinación de Seguridad y Salud en el Trabajo..

Se da claridad que el centro de la construcción no cuenta con querella ministeriales.

Handwritten signature in black ink that reads "Edgar Alexander Salas Ch." The signature is written in a cursive, slightly slanted style.

Edgar Alexander Salas

Profesional de Seguridad