



EL SUSCRITO SECRETARIO DE DESARROLLO ECONOMICO Y RECURSOS NATURALES DE LA GOBERNACIÓN DEL CHOCÓ

CERTIFICA QUE:

La señora SOL ELENA ARAGON LOPEZ, identificada con cedula de ciudadanía Número 1.077.438.248 de Quibdó, ha cumplido a cabalidad con las obligaciones estipuladas en el contrato de prestación de servicios CD-PS-GDCH-SDERN-090-2026 del 30 ENERO del 2026, Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UNA CONTADORA PÚBLICA QUE SIRVA DE APOYO EN LA GESTIÓN DE LOS PROCESOS QUE SE ADELANTAN EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONOMICO Y RECURSOS NATURALES DE LA GOBERNACIÓN DEL CHOCO, según el informe de actividades durante el periodo del 01 al 30 de junio de 2026.

YIMY LEITER AGUILAR MOSQUERA

Secretario de Desarrollo Económico y Recursos Naturales
Gobernación del Chocó

	Nombre	Firma
Proyecto	Luz Bibiana Benitez Arboleda / Profesional de Apoyo SDERN	<i>Luz B. A.</i>
Revisó	Yasury Mosquera Palacios/ Profesional de Apoyo SDERN	<i>[Signature]</i>
Aprobó	Yimy Leiter Aguilar Mosquera / secretario- SDERN	<i>[Signature]</i>

Los arriba firmantes que hemos revisado el documento, lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes. Por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma.

Dirección Sede Principal
Calle 31 con Cra 1a Esquina - Barrio Kennedy, Quibdó - Colombia
www.choco.gov.co

<CUENTA DE COBRO
LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL CHOCO
CON
NIT: 891.680.010-3
DEBE A:

SECRETARIA / OFICINA	DESARROLLO ECONOMICO Y RECURSOS NATURALES	PAGO N°	005
----------------------	---	---------	-----

PERIODO DE COBRO	
Desde: del 01 de JUNIO de 2026	Hasta: al 30 de JUNIO de 2026

1. INFORMACION BASICA DEL CONTRATISTA

NOMBRE	SOL ELENA ARAGON LOPEZ		
C.C o NIT	1.077.438.248		
ACTIVIDAD ECONOMICA RUT	6020	TIPO DE ACTIVIDAD	NO RESPONSABLE DEL IMPUESTO SOBRE LAS VENTAS - IVA

2. INFORMACION DEL CONTRATO /RAZON DEL COBRO

POR CONCEPTO DE:	PAGO POR: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UNA CONTADORA PÚBLICA QUE SIRVA DE APOYO EN LA GESTIÓN DE LOS PROCESOS QUE SE ADELANTAN EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y RECURSOS NATURALES DE LA GOBERNACIÓN DEL CHOCÓ.
------------------	---

AMPARADO EN:

CONTRATO NO.	CD-PS-GDCH-SDERN-090-DE 2026 PRIMER OTRO SI	CDP N°	909-4350	RP N°	1822-7998
FECHA CONTRATO	30/ENERO/2026	FECHA CDP	24/ENERO/2026 29/MAYO/2026	FECHA RP	30/ENERO/2026-01/JUNIO/2026

3. INFORMACION FINANCIERA

VALOR A PAGAR EN LETRAS	TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE				
VALOR A PAGAR EN NUMERO	\$ 3.500.000				
ENTIDAD BANCARIA	BANCOLOMBIA	TIPO DE CUENTA	AHORRO	NÚMERO DE CUENTA	53612451083

FIRMA	<i>Sol Elena Aragon Lopez</i>
NOMBRE	SOL ELENA ARAGON LOPEZ
CC	1.077.438.248
DIRECCION	B/HUAPANGO PRINCIPAL SECTOR SANTA HELENA
CELULAR	3107786964

NOTA: Declaro bajo juramento en esta cuenta de cobro que no enfrentaré costos y gastos a mis rentas de trabajo al final del año: esto para efectos de que el departamento de contabilidad practiqué la retención en la fuente con base en el artículo 383 del ET, adicionalmente manifiesto que, en el pago de seguridad social adjunta, he incluido como IBC (ingreso base de cotización) el 40% de los ingresos.(cuando haya lugar a ello).



MACROPROCESO: GESTIÓN DE APOYO
 PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
 PROCEDIMIENTO: PRODUCCIÓN DOCUMENTAL
 FORMATO INFORME MENSUAL
 CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES
 PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Gobernación
del **Chocó**

Código: GDS.FT.004
 Versión: 04
 Fecha: 14 de marzo de 2024

Secretaría / Oficina	DESARROLLO ECONOMICO Y RECURSOS NATURALES	Pago No.	5	Fecha Informe	01 AL 30 DE JUNIO 2026
----------------------	---	----------	---	---------------	------------------------

1. INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / EJECUTOR

Nombres y Apellidos	SOL ELENA ARAGON LOPEZ				
Tipo y No. Identificación	C.C 1.077.438.248	No. Celular	3107786964		
Correo Electrónico	sol_arsol@hotmail.com				

2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO

Objeto del Contrato/Convenio	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UNA CONTADORA PÚBLICA QUE SIRVA DE APOYO EN LA GESTIÓN DE LOS PROCESOS QUE SE ADELANTAN EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y RECURSOS NATURALES DE LA GOBERNACIÓN DEL CHOCÓ.				
Contrato/Convenio No.	090	CDP No.	909-4350	RP No.	1822-7998
Fecha de Suscripción	30 ENERO 2026	Fecha de Iniciación	02 FEBRERO 2026	Fecha de Terminación	30 JUNIO 2026
Plazo de Ejecución	4 meses		Período a Pagar:	01 AL 30 JUNIO DE 2026	
Póliza No.	N/A	No. Planilla Aportes Salud y Pensión:		9506741358	

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Pago/Desembolso No. 1	Pago/Desembolso No. 2	Pago/Desembolso No. 3	Pago/Desembolso No. 4	Pago/Desembolso No. 5	Pago/Desembolso No. 6
\$ 3.383.333	\$ 3.500.000	\$ 3.500.000	\$ 3.500.000	\$	\$
Pago/Desembolso No. 7	Pago/Desembolso No. 8	Pago/Desembolso No. 9	Pago/Desembolso No. 10	Pago/Desembolso No. 11	Pago/Desembolso No. 12
\$	\$	\$	\$	\$	\$

Valor total Contrato/Convenio	\$ 17.500.000	Valor total pagado	\$ 13.883.333
-------------------------------	---------------	--------------------	---------------

Valor Autorizado a Pagar (en letras): TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE

Valor Autorizado a Pagar (en números)	\$ 3.500.000
---------------------------------------	--------------

Avance Físico (%)	100%	Avance Financiero (%)	80%
-------------------	------	-----------------------	-----

4. ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL MES



MACROPROCESO: GESTIÓN DE APOYO

PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

PROCEDIMIENTO: PRODUCCIÓN DOCUMENTAL


FORMATO INFORME MENSUAL
CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES
PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Código: GDS.FT.004
Versión: 04
Fecha: 14 de marzo de 2024


Gobernación
del **Chocó**

1. ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL MES

OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	ACCIONES
1. Servir de apoyo al grupo de contratación como miembro de comité de evaluación en lo referente a la capacidad financiera y organizacional de los procesos contractuales que se realicen al interior de la secretaria de Desarrollo Económico y Recursos Naturales.	Durante el mes de junio, Brinde apoyo al grupo de contratación mediante la participación como miembro del comité evaluador, realizando el análisis de la capacidad financiera y organizacional de los proponentes en los procesos contractuales adelantados por la Secretaria de Desarrollo Económico y Recursos Naturales.
2. Apoyar en la generación de insumos técnicos y administrativos que contribuyan a la formulación y ejecución de proyectos enmarcados en el fortalecimiento productivo y competitivo del departamento.	Durante el mes de junio, brinde apoyo administrativo orientado a la revisión técnica de algunas cuentas de cobro proveedor, bajo la lista de chequeo, verificando que la documentación soporte esté completa y en orden., que cada desembolso esté respaldado por un expediente impecable y foliado según la norma. brinde apoyo y asistencia y participación, en la realización de la segunda versión de la SEMANA DE LA PRODUCTIVIDAD, COMPETITIVIDAD E INNOVACION (del 04 al 13 de junio), Una estrategia territorial orientada al fortalecimiento del desarrollo económico, la productividad, la innovación y la competitividad del departamento del Chocó, Formación en lectura e interpretación de la economía regional, la cual muestra la promoción de narrativas positivas, reales y estratégicas, las cuales ayudan a tener oportunidades y avances territorial en promoción de contenidos sobre emprendimiento, tecnología y oportunidades. Reconocer, dignificar y proyectar el campo como motor de vida y desarrollo, para promover el cultivo y genera conciencia de la importancia de nuestro campo, como necesidad. Mujeres que transforman territorios, un espacio con mucha fuerza y valentía con mujeres que aportan a nuestro departamento y enseñan como avanzar y lograr ser lideres y con iniciativas. Fortalecimiento de la competitividad regional, es una herramienta la cual tiene la capacidad de la creación de bienestar para los habitantes del choco, donde se tendrá una visión integral sobre los factores que impulsan la competitividad en cada región. un acompañamiento permanente al área de agropecuaria en la organización del evento, toma de decisiones y proyecciones financieras en ventas de comidas, bebidas y bisuterías, y demás, estrategia de circuitos de comercialización (reporte de ventas mercado campesino) en productos, descripción del mismo, cantidad en kg, carga, lb y otros, precios unitarios, y sus ventas totales, además, aporte para como animadora y presentadora del evento.
3. Brindar acompañamiento oportuno y de forma escrita o verbal al supervisor del contrato en los diferentes asuntos administrativos, contables, financieros y contractuales que sean requeridos	Durante el mes de junio, realice Acompañamiento permanente al supervisor del contrato mediante la atención oportuna de requerimientos de carácter administrativo, contable, financiero y contractual. Además, se ejecutaron acciones referentes a la

	MACROPROCESO: GESTIÓN DE APOYO		Gobernación del Chocó
	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL		
	PROCEDIMIENTO: PRODUCCIÓN DOCUMENTAL		
	FORMATO INFORME MENSUAL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código: GDS.FT.004 Versión: 04 Fecha: 14 de marzo de 2024	

	del choco , Apoyo en la revisión de la documentación de procesos de bienes y servicios número de contrato GDCH-MC-017-SDERN DE 2025 (Fertilizantes).
4. Presentar informe periódico de seguimientos a las solicitudes de recursos.	<p>Durante el mes de junio, realice informes relacionados con el seguimiento a las solicitudes de recursos gestionadas por la Secretaría.</p> <p>- Apoyo en la generación de reportes administrativos que faciliten la toma de decisiones y el seguimiento institucional</p>
5. Acompañar la ejecución y liquidación de los proyectos de la secretaria de Desarrollo Económico y Recursos Naturales.	<p>Durante el mes de junio, brinde acompañamiento en el seguimiento a la ejecución de los proyectos, verificando el cumplimiento de actividades, cronogramas y metas establecidas.</p> <p>Apoyo en la elaboración y revisión de las actas de cierres contractuales de la vigencia 2025</p>
6. Dar respuesta a todos los requerimientos que en materia contable y financiera requieran las entidades y/o organismos de control al igual que las coordinaciones de la secretaria de Desarrollo Económico y Recursos Naturales.	<p>Durante el mes de junio, realice Atención oportuna a los requerimientos formulados por entidades y organismos de control en materia contable y financiera.</p> <p>- Recolección, verificación y consolidación de información contable y financiera requerida para dar respuesta a solicitudes internas y externas.</p> <p>- Apoyo en la revisión de documentos (cuenta proveedores) para garantizar la veracidad de la información suministrada.</p>
7. Apoyar la gestión de la SDERN en la ejecución de actividades clave para el cumplimiento del Plan Indicativo del Plan de Desarrollo Departamental.	<p>Durante el mes de junio asistí a las reuniones convocadas por parte de la secretaria, para el seguimiento en los procedimientos y actividades encaminadas a la ejecución del plan de desarrollo departamental.</p> <p>- Apoyo en la ejecución de actividades orientadas al cumplimiento de las metas establecidas en el Plan Indicativo del Plan de Desarrollo Departamental.</p> <p>- Apoyo en la organización y sistematización de la información requerida para procesos de evaluación y control institucional.</p>
8. Apoyar en el proceso de registro del pasivo estimado, originado por la radicación de cuentas de la red prestadora	<p>Durante el mes de junio Apoye Instalación oficial de la agenda estratégica departamental — espacio orientado a presentar la visión institucional de la Semana de la Productividad, la Competitividad y la Innovación como plataforma para el fortalecimiento del desarrollo económico, empresarial y territorial del Chocó. Apoye al adecuado registro, control y seguimiento del pasivo estimado derivado de las cuentas radicadas por la red prestadora, garantizando información confiable y oportuna para la gestión financiera de la Secretaría</p>

	MACROPROCESO: GESTIÓN DE APOYO		Gobernación del Chocó
	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL		
	PROCEDIMIENTO: PRODUCCIÓN DOCUMENTAL		
	FORMATO INFORME MENSUAL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código: GDS.FT.004 Versión: 04 Fecha: 14 de marzo de 2024	

<p>9. Todas las demás actividades que disponga el secretario de Desarrollo Económico y Recursos Naturales del Departamento del Chocó que se constituya en apoyo para el cumplimiento de las metas, plan de acción y objetivos trazados por esta secretaria</p>	<p>Durante el mes de junio garantice la atención eficaz de las actividades adicionales requeridas, contribuyendo de manera integral al cumplimiento de los objetivos, metas y plan de acción de la Secretaría.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Atención oportuna a las actividades y requerimientos adicionales asignados por el secretario y/o el supervisor del contrato. - Apoyo en la ejecución de tareas administrativas, financieras y contractuales que contribuyen al cumplimiento de las metas institucionales. - Participación en actividades operativas y de apoyo requeridas para el desarrollo de programas y proyectos de la Secretaría. - Apoyo en la organización, consolidación y análisis de información requerida para el cumplimiento del plan de acción. - Articulación con las diferentes áreas de la Secretaría para dar respuesta a necesidades institucionales. - Apoyo en la elaboración de informes, reportes y documentos técnicos requeridos en el desarrollo de las actividades.
--	---


Sd Elena Aragon Lopez
 Firma Contratista

IOTA: Se deben adjuntar las evidencias o anexos que soporten lo descrito en el presente formato.

Tramite de cuentas gobernación del choco



MACROPROCESO: GESTIÓN DE APOYO

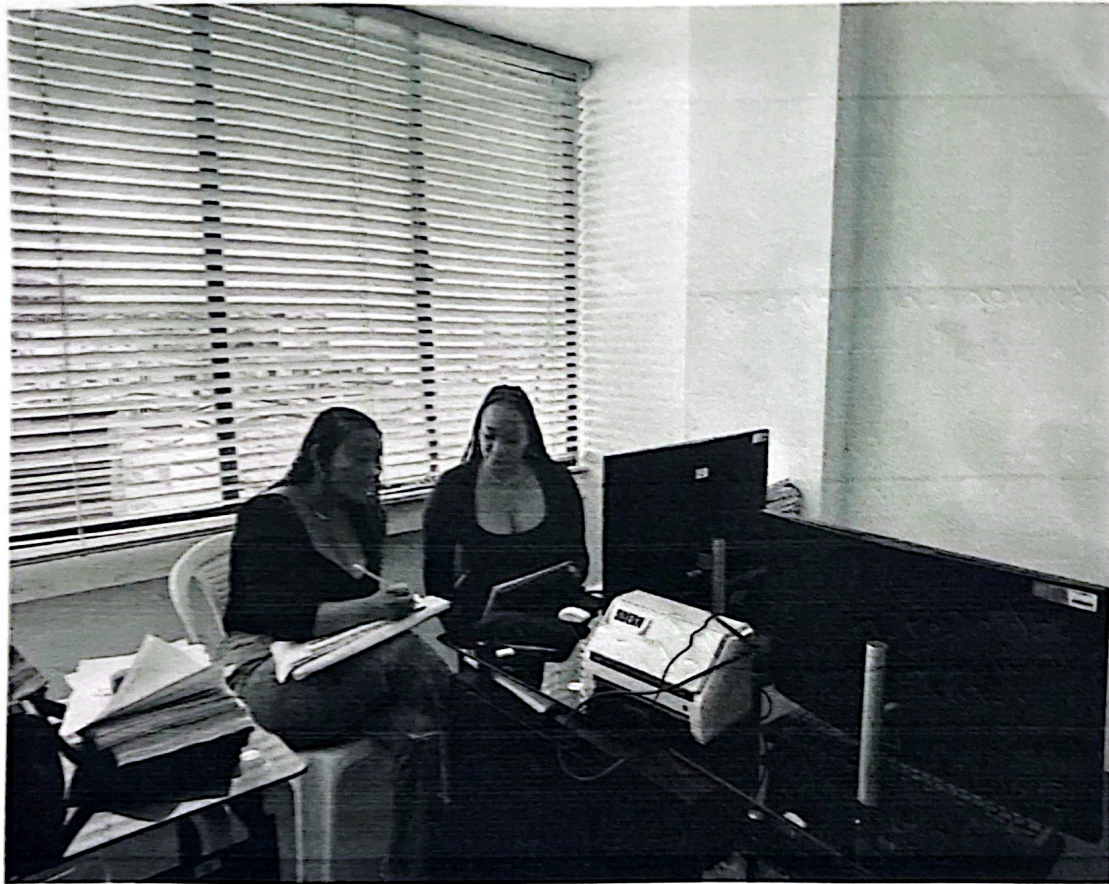
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

PROCEDIMIENTO: PRODUCCIÓN DOCUMENTAL

FORMATO INFORME MENSUAL
CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES
PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Código: GDS.FT.004
Versión: 04
Fecha: 14 de marzo de 2024

Gobernación
del **Chocó**





MACROPROCESO: GESTIÓN DE APOYO

PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

PROCEDIMIENTO: PRODUCCIÓN DOCUMENTAL

FORMATO INFORME MENSUAL
CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES
PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Código: GDS.FT.004
Versión: 04
Fecha: 14 de marzo de 2024

Gobernación
del Chocó





MACROPROCESO: GESTIÓN DE APOYO

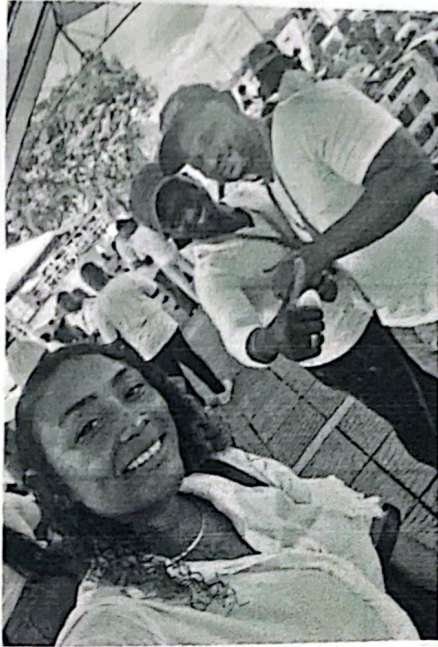
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

PROCEDIMIENTO: PRODUCCIÓN DOCUMENTAL

FORMATO INFORME MENSUAL
CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES
PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Código: GDS.FT.004
Versión: 04
Fecha: 14 de marzo de 2024

Gobernación
del **Chocó**





MACROPROCESO: GESTIÓN DE APOYO

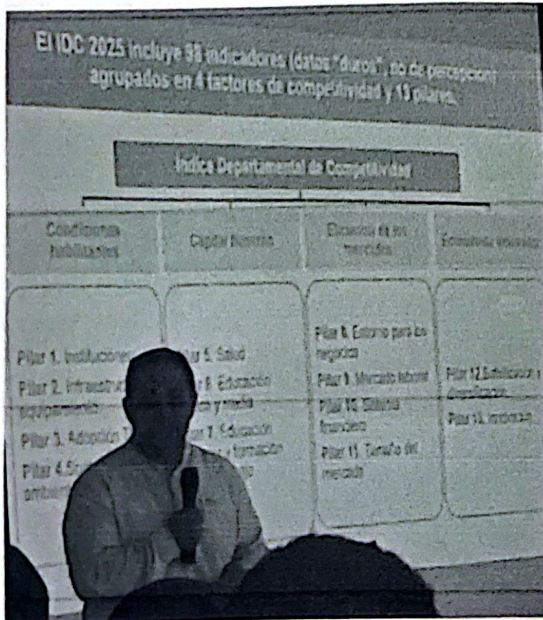
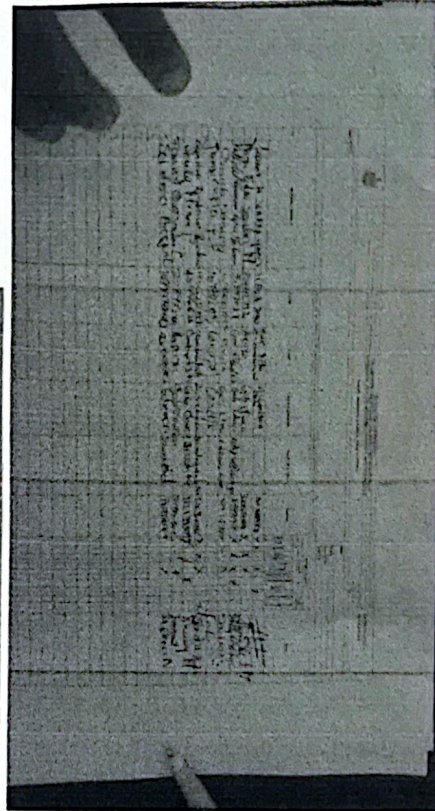
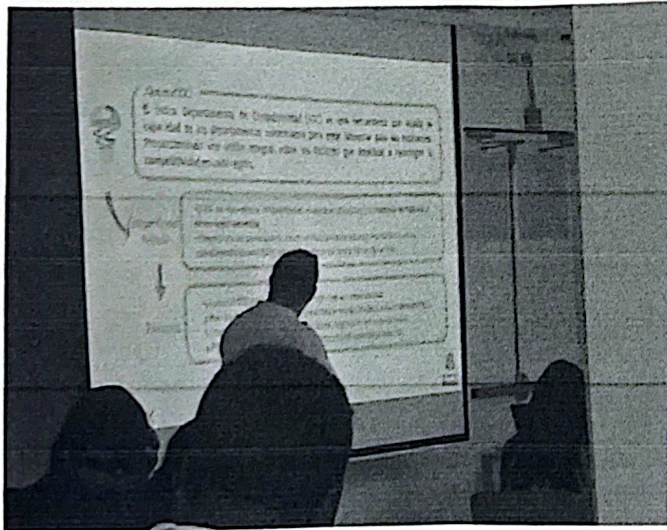
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

PROCEDIMIENTO: PRODUCCIÓN DOCUMENTAL

FORMATO INFORME MENSUAL
CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES
PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Código: GDS.FT.004
Versión: 04
Fecha: 14 de marzo de 2024

Gobernación
del **Chocó**





MACROPROCESO: GESTIÓN DE APOYO

PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

PROCEDIMIENTO: PRODUCCIÓN DOCUMENTAL

FORMATO INFORME MENSUAL
CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES
PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Código: GDS.FT.004
Versión: 04
Fecha: 14 de marzo de 2024

Gobernación
del **Chocó**





MACROPROCESO GESTIÓN DE APOYO

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

PROCEDIMIENTO PRODUCCIÓN DOCUMENTAL

FORMATO INFORME MENSUAL
CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES
PRESTACIÓN DE SERVICIOS

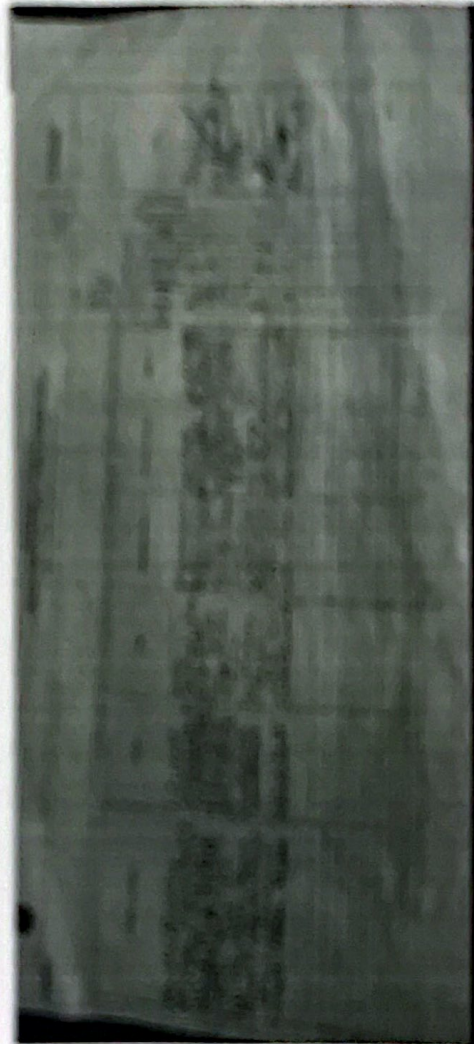
Código: ODS FT 004
Versión: 04
Fecha: 12 de febrero de 2020

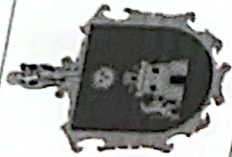
Gobernación
del Chocó

Formato de informe mensual con tablas de datos y encabezados.

Formato de informe mensual con tablas de datos y encabezados.

Formato de informe mensual con tablas de datos y encabezados.





Gobernación
del **Chocó**

MACROPROCESO: GESTIÓN DE APOYO

PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

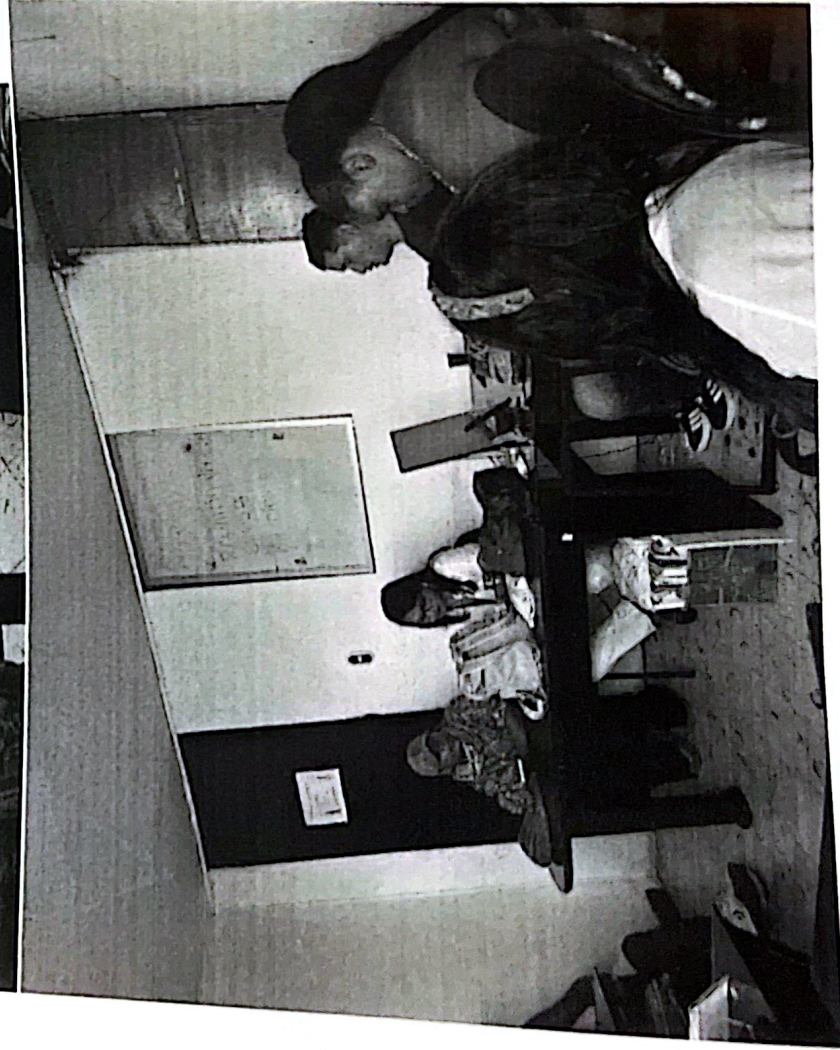
PROCEDIMIENTO: PRODUCCIÓN DOCUMENTAL

FORMATO INFORME MENSUAL
CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES
PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Código: GDS.FT.004

Versión: 04

Fecha: 14 de marzo de 2024



DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1077438248		ARAGON LOPEZ SOL ELENA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CARRERA 9a # 18a - 22	QUIBDO-CHOCO	6729225	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-06	2026-06	412333899	9506741358	I	2026/07/10	2026/06/22	BANCOLOMBIA	0	\$508,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte		
1	CC 1077438248	ARAGON LOPEZ SOL ELENA	25-14	30	\$1,750,905	\$280,200	CCFC20	30	\$1,750,905	\$218,900		0	\$0	\$0	14-23	30	\$1,750,905	\$9,200	0		\$0	\$0	
Total	Afiliados(1)				\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$0	\$0			\$1,750,905	\$9,200			\$0	\$0	

RESUMEN DE PAGO								
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$280,200	\$0	\$0	\$280,200
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$280,200	\$0	\$0	\$280,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$9,200	\$0	\$0	\$9,200
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$9,200	\$0	\$0	\$9,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$218,900	\$0	\$0	\$218,900
COMFACHOCÓ	CCFC20	891,600,091	8	1	\$218,900	\$0	\$0	\$218,900
TOTAL				1	\$508,300	\$0	\$0	\$508,300



Comprobante en línea

22 Jun 2026 14:38

Pago PSE

Comercio
APORTES EN LINEA

Referencia 1
191.156.224.41

Fecha
22 Jun 2026 14:38

Referencia 2
CC

Número de factura
9506741358

Referencia 3
1077438248

Descripción del pago
**Pago de la Planilla de aportes con
clave 9506741358**

Valor del Pago
\$508.300

Número de comprobante
TR260622143830CqoNvN

Costo de la transacción
\$ 0

Producto origen
**Cuenta de ahorros
**** 1083**
